
PROCEDIMENTO DISCIPLINARE PROCEDURA

art.55 bis

Introdotta dall'art.69 del Dlvo n.150/2009

A - Per le **INFRAZIONI** di **MINORE GRAVITÀ** - per le quali è prevista l'**irrogazione** di **sanzioni**

- **SUPERIORI** al **RIMPROVERO VERBALE** ed
- **INFERIORI** alla **SOSPENSIONE dal SERVIZIO** con **PRIVAZIONE della RETRIBUZIONE per PIÙ di 10 GG**

**ART.55
bis**

**FORME e
TERMINI
del
PROC.DISC.**

**Comma 1
I° Periodo**

il **procedimento disciplinare** , se il **responsabile** della **struttura** ha la **qualifica dirigenziale** , si svolge secondo la seguente **PROCEDURA** (comma 2).

1. Il **RESPONSABILE**, con **qualifica dirigenziale** della struttura in cui il dipendente lavora - anche in posizione di comando o di fuori ruolo - quando ha notizia di **comportamenti punibili** con una delle sanzioni disciplinari dal **RIMPROVERO SCRITTO** alla **SOSPENSIONE DAL SERVIZIO E DALLA RETRIBUZIONE FINO A 10 GG**

Comma 2

- **CONTESTA** - **non oltre 20 gg** - per iscritto l'**addebito** al dipendente medesimo e
 - lo **CONVOCA** per il **contraddittorio a sua difesa** , con l'eventuale **assistenza** di un **procuratore** ovvero di un rappresentante dell'associazione sindacale cui il lavoratore aderisce o conferisce mandato - con un **preavviso di almeno 10gg**
2. Entro il **termine fissato**, il **dipendente convocato**, se non intende presentarsi ,
 - può inviare una **MEMORIA DIFENSIVA** o,

- in caso di **grave** ed **oggettivo impedimento**, **FORMULARE** una **motivata istanza** di rinvio del **termine** per l'**esercizio** della sua **difesa**.
3. Dopo l'espletamento dell'eventuale ulteriore **attività istruttoria**, il **RESPONSABILE** della struttura **CONCLUDE** il **PROCEDIMENTO**, con
- l'atto di **ARCHIVIAZIONE** o di
 - **IRROGAZIONE** della **SANZIONE**, **entro 60 gg** dalla **contestazione dell'addebito**.
4. In caso di **DIFFERIMENTO** superiore a **10 gg** del **termine a difesa** - per impedimento del dipendente, il **termine** per la **CONCLUSIONE** del **PROCEDIMENTO** è **prorogato** in misura corrispondente.
Il differimento può essere disposto per 1 volta sola nel corso del procedimento.
5. La **VIOLAZIONE** dei **termini** fin qui indicati comporta la **DECADENZA**
- dall' **azione disciplinare** per la Amministrazione e
 - dal **diritto di difesa** per il **dipendente**
6. Il **RESPONSABILE** della struttura - qualora non abbia la **qualifica dirigenziale** oppure se la **SANZIONE** da applicare è **più grave** della **sospensione dal servizio e dalla retribuzione per gg.10** **TRASMETTE** gli atti - **entro 5 gg** - dalla notizia del fatto, all' Ufficio competente per i procedimenti disciplinari **dandone contestuale comunicazione all'interessato**.

ART.55 bis
FORME e
TERMINI
del
PROC.DISC

Comma 2
Segue

Comma 3

Alle **INFRAZIONI** per le quali è previsto il **RIMPROVERO VERBALE** si applica la disciplina stabilita dal contratto collettivo.

ART.55
Comma 1
Ultimo
periodo

B - Per le **INFRAZIONI punibili con SANZIONI PIÙ GRAVI** della **Sospensione dal servizio e dalla retribuzione per 10 gg** e quando il **responsabile** della **struttura non ha qualifica dirigenziale** ciascuna Amministrazione - secondo il proprio ordinamento - **INDIVIDUA** l' **Ufficio competente** per i **PROCEDIMENTI DISCIPLINARI**

ART.55 bis
FORME e TERMINI PROC.DISC
Comma 1
II° Periodo

1. Tale Ufficio

- **CONTESTA** l' **addebito** al dipendente ,
- lo **CONVOCA** per il **contraddittorio a sua difesa**
- **ISTRUISCE** e
- **CONCLUDE** il **procedimento** secondo la **procedura** precedentemente specificata (**Art.55 bis comma 2**)

Comma 4

2. Se la SANZIONE da applicare è più grave della Sospensione dal servizio e dalla retribuzione per 10 gg

- il **termine** di **20 gg** per la contestazione si **raddoppia** e diventa di **40 gg** e
- viene fatta **salva l'eventuale sospensione del procedimento disciplinare** in presenza di **procedimento penale** (di cui all'**art.55 ter.**).

3. Il TERMINE per la contestazione dell'addebito decorre

- dalla data di **ricezione** degli atti relativi all' **infrazione** commessa ovvero
- dalla data nella quale l' Ufficio ha altrimenti avuto notizia dell' **infrazione**.

Termine per la Contestaz.

4. La decorrenza del termine per la CONCLUSIONE del procedimento RESTA comunque FISSATA alla data di prima acquisizione della notizia dell'infrazione , anche se avvenuta da parte del responsabile della struttura in cui il dipendente lavora .

Termine per la Conclusione

5. La VIOLAZIONE dei TERMINI citati COMPORTA -

- per l' **Amministrazione** - la **DECADENZA** dall' **azione disciplinare** e
- per il **dipendente** - la **DECADENZA** dall'

Violazione dei Termini

esercizio del **diritto di difesa**.

6. Ogni **comunicazione** al dipendente, nell'ambito del **procedimento disciplinare**, è effettuata
- tramite **posta elettronica certificata**, nel caso in cui il dipendente dispone di **idonea casella di posta**, ovvero
 - tramite **consegna a mano**.

**ART.55
bis**

**FORME e
TERMINI
del
PROC.DISC**
Comma 5

7. Per le **comunicazioni successive** alla contestazione dell' **addebito**, il dipendente può indicare anche un numero di **fax** di cui egli o il suo procuratore abbia la disponibilità.

8. Le **comunicazioni** - in alternativa all'uso
- della **posta elettronica certificata** o
 - del **fax** o
 - della **consegna a mano**,
- possono essere **effettuate tramite raccomandata con ricevuta di ritorno**.

*Comunicaz
Modalità*

9. Il dipendente ha **DIRITTO di ACCESSO** agli **atti istruttori** del **procedimento**.

*Diritto di
Accesso*

I termini stabiliti dall'art.55 bis sono tassativi e non sono ammissibili termini diversi o ulteriori

Nel corso dell' **ISTRUTTORIA**,

- il **capo** della **STRUTTURA** o
 - l'**UFFICIO** per i **PROCEDIMENTI DISCIPLINARI**
- possono acquisire da altre amministrazioni pubbliche **informazioni** o **documenti rilevanti** per la **definizione del procedimento**.

Comma 6

Tale attività istruttoria **non determina**

- la **SOSPENSIONE** del **procedimento** né
- il **DIFFERIMENTO** dei relativi **termini**.

Se

- un **LAVORATORE DIPENDENTE** o
- un **DIRIGENTE**, appartenente alla stessa **P.A.**

Comma 7

dell'**incolpato** o ad una **diversa**

- + e' a **CONOSCENZA** - per **ragioni d'ufficio** o di **servizio** - di **informazioni rilevanti** per un **procedimento disciplinare** in corso, e
- + **RIFIUTA** - **senza giustificato motivo** - la **collaborazione** richiesta dall' **AUTORITÀ DISCIPLINARE PROCEDENTE** ovvero

+ **RENDE DICHIARAZIONI FALSE O RETICENTI**,

è **SOGGETTO** all' **APPLICAZIONE** - da parte dell'amministrazione di appartenenza - della **SANZIONE DISCIPLINARE** della **sospensione dal servizio con privazione della retribuzione**, **commisurata** alla **GRAVITÀ** dell' **ILLECITO CONTESTATO** al **DIPENDENTE**, fino ad un massimo di 15 gg.

In caso di **TRASFERIMENTO del DIPENDENTE**, a qualunque titolo, in un'altra **P.A.**, il **procedimento disciplinare**

- + è **avviato** o
- + **concluso** o
- + la **sanzione è applicata** presso quest'ultima.

In tali casi i **TERMINI**

- o per la **contestazione** dell' **addebito** o
- o per la **conclusione** del **procedimento** - se ancora pendenti -

sono **INTERROTTI** e **RIPRENDONO** a decorrere dalla **data del trasferimento**.

In caso di **DIMISSIONI** del dipendente -

- o se per l' **infrazione** commessa è prevista la **sanzione** del **LICENZIAMENTO** o
- o se comunque è stata disposta la **SOSPENSIONE CAUTELARE** dal **SERVIZIO**,

il **procedimento disciplinare** ha egualmente **corso** e le **determinazioni conclusive** sono assunte ai fini degli effetti giuridici che **non vengono preclusi** dalla **cessazione del rapporto di lavoro**.

**ART.55
bis**

**FORME e
TERMINI
del
PROC.DISC**

**Comma 7
Segue**

Comma 8

**Trasferimen
del
Dipendent**

Comma 9

Dimissioni