

REGISTRATO



REGIONE SICILIANA  
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
ENNA

**PUBBLICAZIONE**  
Si dichiara che la presente deliberazione, su conforme relazione dell'addetto, è stata pubblicata in copia all'albo della ASP di Enna, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n° 30/93 s.m.i., dal 30 MAR. 2014 al 12 APR. 2014  
L'incaricato \_\_\_\_\_  
PER DELEGA DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
IL DIRIGENTE AMM.VO U.O.C. Coordinamento STAFF  
(Dr.ssa Garofalo/Lorenza)

DELIBERA N. 581 DEL 27 MAR. 2014

OGGETTO: Conferma incarico di Direttore del Dipartimento Amministrativo alla Dr.ssa Monasteri Ornella.

Notificata al Collegio Sindacale il 31 MAR. 2014 con nota prot. n° 198  
**DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO**  
dell'Assessorato Regionale Sanità ex L.R. n° 5/09 trasmessa in data \_\_\_\_\_ prot. n° \_\_\_\_\_  
SI ATTESTA  
che l'Assessorato Regionale Sanità:  
- ha pronunciato l'approvazione con provvedimento n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
- ha pronunciato l'annullamento con provvedimento n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
come da allegato.  
Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n° 5/09 dal \_\_\_\_\_  
**DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO**  
- esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L.R. n° 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n° 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal \_\_\_\_\_  
- immediatamente esecutiva dal 27 MAR. 2014  
Enna li, \_\_\_\_\_  
IL FUNZIONARIO INCARICATO

**U.O. PROPONENTE: U.O.C. COORDINAMENTO STAFF**  
Proposta N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
Il Responsabile del procedimento \_\_\_\_\_  
IL DIRIGENTE U.O.C.  
Dr.ssa Lorenza Garofalo

**VISTO CONTABILE**  
Si attesta la copertura finanziaria:  
 come da prospetto allegato (ALL. N. \_\_\_\_\_) che è parte integrante della presente delibera.  
 Autorizzazione n. \_\_\_\_\_ C.E. / C.P. \_\_\_\_\_  
Il Responsabile del procedimento \_\_\_\_\_ IL DIRETTORE DEL SEF \_\_\_\_\_

Prot. Ricev. U.O. STAFF n. 692 del 27 MAR. 2014

L'anno duemilaquattordici il giorno ventisei del mese di marzo nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

Dott. Giuseppe Termine nominato con D.A. n. 9 del 09/01/2013, coadiuvato dal Direttore Amministrativo Dott. Salvatore Lucio Ficarra e dal Direttore Sanitario Dott. Filippo Muscià e con l'assistenza del Segretario Verbalizzante \_\_\_\_\_

**REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA**  
- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
- Modifica con provvedimento n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
Enna li, \_\_\_\_\_  
IL FUNZIONARIO INCARICATO

VISTO il D.Lgs. n. 502/92 s.m.i;

VISTA la L.R. n. 5/09;

VISTO l'atto deliberativo n. 1 del 22.09.09 con il quale è stato approvato l'atto costitutivo della ASP di Enna;

VISTA la delibera n. 2556 del 23.09.2010 con la quale è stato approvato in via definitiva l'Atto Aziendale ;

VISTA la delibera n. 3390/2010 e successive modifiche con la quale è stata definita la Planta Organica;

VISTO il regolamento di organizzazione e funzionamento dell'Azienda adottato con delibera n. 2448 del 15/12/2011;

VISTA la delibera n.3537 del 28/12/2010 e successiva modifica ed integrazione di cui alla delibera n. 1237 del 09/07/2012 con la quale è stato approvato il Regolamento per l'affidamento, conferma e revoca degli incarichi dirigenziali dell'Area della Dirigenza SPTA;

VISTA la delibera n. 1595 del 30/08/2012 con la quale è stato confermato, a seguito della verifica del competente Collegio Tecnico, l'incarico di Direttore del Dipartimento Amministrativo conferito giusta nota prot. n. 125/2011 alla Dr.ssa Ornella Monasteri, con decorrenza dall'1.04.2011, e per la durata rinnovabile di tre anni;

VISTI gli artt. da 26 a 34 del CCNL 3/11/2005 della dirigenza SPTA del SSN in materia di verifiche e valutazione dei Dirigenti titolari di incarico ;

**CONSIDERATO** che, stante la scadenza dell'incarico de quo, si è proceduto alla verifica prevista dalla normativa sopracitata e che il Collegio Tecnico nella seduta del 28/02/2014 ha espresso una valutazione positiva in ordine all'attività professionale e gestionale svolta dalla Dr.ssa Monasteri, nella qualità di Direttore del Dipartimento Amministrativo, ai fini e per gli effetti previsti dal citato CCNL;

**RICHIAMATI** gli artt. 27 e ss. del suddetto Regolamento di organizzazione;

**DATO ATTO** che con delibera n. 512/2014 è stato confermato alla Dr.ssa Monasteri, previa verifica del Collegio Tecnico, l'incarico quinquennale di struttura complessa SEFP con decorrenza dall'1/01/2014;

**ACQUISITE** le dichiarazioni di assenza di incompatibilità e di inconfiribilità rese dal Dirigente in oggetto in ossequio alla normativa vigente in materia ed in particolare al D. L.vo n. 39/2013;

**RITENUTO** di confermare l'incarico conferito alla Dr.ssa Monasteri Ornella di Direttore del Dipartimento Amministrativo, a seguito della verifica positiva del competente Collegio Tecnico, per la durata di tre anni e con effetto dal 01/04/2014, alle condizioni e alle norme previste nell'allegato schema di contratto individuale di conferma che costituisce parte integrante del presente provvedimento;

**CON IL** parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

#### DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

1. **Prendere atto** della valutazione positiva espressa dal Collegio Tecnico nella seduta del 28/02/2014 sull'attività svolta e i risultati raggiunti dalla Dr.ssa Monasteri Ornella in ordine all'incarico di Direttore del Dipartimento Amministrativo.

2. **Confermare**, per effetto di quanto al punto 1, l'incarico di Direttore del Dipartimento Amministrativo ricoperto dalla Dr.ssa Monasteri, ai sensi dell'art. 28 del CCNL 3/11/2005, con decorrenza dall'1/04/2014 e per il periodo di anni tre.
3. **Riconoscere** al predetto dirigente il trattamento economico fondamentale ed accessorio previsto dalle vigenti disposizioni del CC.CC.NN.LL. per il suddetto incarico, compresa l'indennità di funzione già attribuita.
4. **Dare atto** che, ai sensi dell'art.13 del CCNL 8/6/00 e dell'art.24, comma 6, del CCNL 3/11/05, dovrà essere sottoscritto dal dirigente in oggetto il contratto individuale di lavoro inerente alla conferma dell'incarico in oggetto, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale.
5. **Dare atto**, altresì, che la conferma non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio aziendale e che il relativo costo annuo, oltre agli oneri aziendali, è registrato nei pertinenti conti del bilancio corrente aziendale.
6. **Trasmettere** il presente provvedimento al Servizio AA.GG. Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane per gli atti consequenziali di competenza, relativi al trattamento giuridico/economico e agli adempimenti in materia di trasparenza ai sensi del D. L.vo n. 33/2013.
7. **Dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo stante la decorrenza giuridica dell'incarico.

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dr. Filippo Muscià

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dr. Salvatore L. Ficarra

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
Dr. Giuseppe Termine

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Assistente Amministrativo  
Giuseppe Turnabene