



Cod. fisc./P.IVA 01151150867
Tel. 0935-520.111
Fax 0935-500.851

COMMISSIONE PREVENZIONE
CORRUZIONE

Telefono 0935-981350

FAX 0935-981819

EMAIL:
distrettoamm.piazza@asp.enna.it

WEB:
<http://www.asp.enna.it/>

DATA 30/01/2014

PROT. 000411

A:

Coordinatori Distretti Ospedalieri En.1, En. 2
Dirigenti Medici dei Presidi Ospedalieri
Coordinatori Area Territoriale
Direttori dei Dipartimenti: Amministrativo, Prevenzione
Salute, Prevenzione Veterinaria, Salute Mentale,
del Farmaco,
Direttori dei Distretti
Direttori U.O.C. e Responsabili U.O.S. dei Servizi
Amministrativi e Sanitari:
AA GG, Sviluppo organizzativo e Risorse Umane
Economico Finanziario e Patrimoniale
Tecnico,
Provveditorato,
Facility Management,
Coordinamento Staff Direzione Aziendale,
Assistenza Sanitaria di Base e Cure Domiciliari,
Assistenza Specialistica,
Medicina Legale Fiscale e Necroscopica,
Controllo di Gestione,
CED,
Formazione,
URP,
Prevenzione e protezione,
Affari Legali

e, p. c.

Commissario Straordinario
Direttore Amministrativo
Direttore Sanitario
Collegio Sindacale
OIV
Comitato Consultivo Aziendale
Organizzazioni Sindacali

O G G E T T O: Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Programma della Trasparenza.

Per una puntuale e scrupolosa osservanza, si richiama l'attenzione delle SS.LL. sull'avvenuta approvazione, in data 27 gennaio 2014, d. n° 182, da parte di questa Amministrazione del Piano Triennale Prevenzione della Corruzione elaborato dalla Commissione Anticorruzione ai sensi della legge n. 190 del 2012.

Si rappresenta, a tal proposito, che il Piano Triennale Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ed il Codice Aziendale di comportamento dei dipendenti sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Azienda nella sezione Prevenzione della Corruzione e sulla intranet Aziendale.

Ciò premesso e tenuto conto delle indicazioni e delle prescrizioni del PIANO e della loro rilevante importanza strategica, si invitano i Sigg. Dirigenti, nell'ambito delle articolazioni aziendali di rispettiva competenza, a volere dare la massima diffusione ai contenuti del PTPC, al fine di assicurarne l'esatto rispetto.

In particolare le SS.LL. dovranno:

- a) conformare le attività istituzionali di rispettiva attribuzione alle previsioni del Piano in oggetto con il pieno, informato e motivato coinvolgimento di tutto il personale rispettivamente dipendente;
- b) far pervenire, al Responsabile della prevenzione della corruzione, ogni utile indicazione in vista dell'aggiornamento del Piano Aziendale di Prevenzione della corruzione, da approvarsi entro il 31 gennaio di ogni anno, e dovranno, altresì, svolgere attività di informazione nei confronti del Responsabile Prevenzione Corruzione sull'osservanza delle misure contenute nel P.T.P.C e nel Codice di comportamento, verificandone le ipotesi di violazione da parte del personale degli uffici di competenza. A tale riguardo andrà attuato il c.d. sistema "a cascata", con il coinvolgimento di tutto il personale dipendente;
- c) nella necessità di concorrere alla prevenzione della corruzione all'interno dell'Amministrazione è essenziale che tutti i dipendenti, delle strutture coinvolte nell'attività amministrativa e sanitaria, mantengano il personale livello di responsabilità in relazione ai compiti effettivamente svolti, partecipando al processo di gestione del rischio; proponendo misure di prevenzione (art. 16 d.lgs. n. 165 del 2001); osservando le misure del PTCP e del Codice di comportamento.
- d) Di ottemperare a tutti gli obblighi di pubblicazione previsti dal D.lgs 33/2013 e delle delibere Civit emanate in materia di trasparenza.

La presente nota è da intendersi, a tutti gli effetti di legge atto di notifica formale del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione, della Trasparenza e del Codice di Comportamento Aziendale.

Responsabile della Commissione Anticorruzione
F.to dott. G. Crescimanno

Responsabile della Trasparenza
F.to Dott. A. Santarelli