|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Servizio:**Provveditorato**  |  | Enna lì, 18.09.2015 |
|  |  | Viale Diaz n° 7/9– Cap. 94100 Enna |
| Protocollo  | 4148 |  |
| **Oggetto**:  | Richiesta offerta per l’acquisto in service di prodotti per triage cardiac panel per l’U.O. di Cardiologia-Utic del P.O. “Umberto I” di Enna. |
|  |  | Spett.le Ditta |
|  |  |  |

 Si prega codesta spettabile ditta a far pervenire offerta economica - per l’acquisto in service dei seguenti prodotti per l’U.O. di Cardiologia-Utic e del P.O. “Umberto I” di Enna:

**Quantità annua** **Descrizione**

N. 200 card Triage Troponin

N. 250 Triage BNP test

N. 50 Triage NGAL test

N. 50 Triage DDIMER Test

N.1 strumento in comodato d’uso gratuito per il dosaggio dei marcatori cardiaci e BNP aventi le seguenti caratteristiche minime:

-portatile di piccole dimensioni, con possibilità di funzionamento anche a pile;

-capacità di utilizzare sangue intero o plasma;

-deve fornire dosaggio quantitativo in 15 minuti della troponina;

-deve fornire dosaggio quantitativo di BNP ;

 -possibilità di dosare altri analiti ( D-Dimero per embolia polmonare Ngal per insufficienza renale acuta)

Assistenza tecnica full-risk per tutta la durata contrattuale.

**Valore stimato €. 38.000 + Iva per la durata triennale CIG Z3C1607033**

La documentazione per la partecipazione alla gara dovrà essere presentata secondo le modalità di seguito esplicitate.

**Il plico** racchiudente la documentazione amministrativa, la documentazione tecnica e l’offerta economica deve essere sigillato con nastro adesivo che escluda ogni possibilità di manomissione, senza l’utilizzo di ceralacca, controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà recare la denominazione della Ditta e la dicitura: Offerta economica “..indicare l’oggetto della gara. “ e il lotto per il quale si partecipa, dovrà contenere i seguenti documenti:

1. **Busta documentazione amministrativa:**

Nella bustadovranno essere inseriti i seguenti documenti:

* Dichiarazione di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006, resa ai sensi della L. 445/00, comprensiva della dichiarazione di regolarità contributiva con indicazione dei nn. iscrizione INPS e INAIL sedi e numero dei dipendenti o copia del DURC, come da modello allegato;
* Patto d’integrità anticorruzione

1. **Busta documentazione tecnica .** Nella stessa dovranno essere inseriti i seguenti documenti:
* Descrizione prodotto offerto marca, modello e nome della ditta produttrice;
* scheda tecnica dei prodotti offerti*;*
* depliant
* garanzia + assistenza full risk, dalla data del collaudo positivo su tutti gli inconvenienti, di qualsiasi natura, che si dovessero riscontrare durante il periodo contrattuale con l'obbligo di eliminazioni;
* disponibilità ad effettuare eventuale demo qualora richiesta dal Sanitario utilizzatore da effettuare entro 10 giorni dalla richiesta presso l’U.O. di destinazione;
1. **Busta offerta economica,** sigillata con nastro adesivo e siglata dal rappresentante Legaledovrà essere inserita l’offerta economica dettagliata firmata dal Rappresentale Legale:
* Descrizione prodotto offerto marca, modello e nome della ditta produttrice
* il prezzo unitario espresso in cifre ed in lettere, iva esclusa, per tutti i beni, e l’importo complessivo del lotto, al netto della percentuale di sconto applicata che dovrà essere specificata per eventuali ulteriori acquisti;
* CND e Repertorio ove previsto;
* il prezzo dovrà comprendere: consegna, messa in funzione, collaudo e quant’altro connesso alla fornitura;
* la formalizzazione del rapporto contrattuale avverrà attraverso la stipula di contratto nei modi e nelle forme di legge da registrarsi solamente in caso d’uso.

La gara sarà esperita in seduta pubblica il giorno 12.10.2015 alle ore 11.00, presso i locali dell’ASP di Enna, Servizio Provveditorato, siti in Viale A. Diaz n. 7/9, di Enna.

1. Il Presidente di Gara, alla presenza dei testimoni ed assistito da un segretario verbalizzate, procederà all’apertura dei plichi regolarmente pervenuti, alla verifica della documentazione prodotta dalle ditte concorrenti e all’ammissione alla gara delle ditte la cui documentazione prodotta è ritenuta conforme a quella richiesta con la presente lettera-invito capitolato, quindi procederà alla apertura delle offerte economiche delle sole ditte ammesse e ad individuare la ditta migliore offerente, provvedendo a chiedere, eventualmente, il parere di conformità all’unità operativa richiedente per il successivo inoltro al competente Organo Deliberante per l’approvazione delle risultanze di gara e/o per le relative determinazioni di affidamento.

Individuata la migliore offerente l’Azienda può trattare con essa per eventuali ulteriori migliorie, dandone comunicazione sul sito web e/o alle ditte concorrenti, senza che le stesse possano accampare alcuna pretesa al riguardo o di non procedere all’affidamento a favore di alcuna ditta per comprovati motivi.

Il Presidente di gara ha la facoltà insindacabile di sospendere la seduta di gara o di prorogarne la data

Si significa che la fornitura sarà regolata dalle seguenti condizioni che si intenderanno accettate con l’invio del suddetto preventivo:

1. I quantitativi della fornitura indicati nella presente lettera d’invito sono approssimativi e, pertanto possono subire variazioni in aumento o in diminuzione sulla base del reale fabbisogno.
2. I prodotti dovranno essere consegnati presso i Magazzini Farmacia dell’Azienda, come indicato nei rispettivi ordinativi , franco di ogni spesa e nelle ore che saranno indicate dall’Azienda entro 5 giorni dalla ricezione dell’ordine. Qualora la Ditta non abbia la disponibilità dei prodotti, dovrà segnalarlo entro 3 giorni dall’ordine al Servizio di Farmacia dell’Azienda.
3. Tutti i prodotti soggetti a scadenza, al momento della consegna, dovranno avere i ¾ della loro validità. Non verranno accettati dal Magazzino Farmacia prodotti privi del marchio CE (salvo quanto previsto dalla normativa vigente).
4. pagamento entro 60 gg. dalla ricezione della fattura semprechè non si verifichino contestazioni.
5. validità offerta per un periodo non inferiore a 120 giorni dalla data di arrivo del preventivo.

Nel caso in cui la ditta non evada la richiesta entro i termini fissati o non completi entro il termine la fornitura, sarà applicata una penale pari all’1% del valore della merce non consegnata per ogni giorno, restando in facoltà dell’Azienda di acquistare le merci non fornite, nei quantitativi occorrenti, al libero mercato addebitando ogni eventuale spesa alla ditta inadempiente, nonché dichiarare risolto il rapporto dopo tre inadempienze, anche non consecutive, oltre al diritto per eventuali danni. L’Azienda avrà lo stesso diritto nel caso in cui la merce fornita venga rifiutata perché non rispondente ai requisiti richiesti.

**pagamento**: entro 60 (sessanta) giorni a seguito ricezione della fattura che dovrà pervenire dopo il ricevimento e collaudo, con esito positivo, dei beni forniti. Si precisa che i prezzi offerti si potranno utilizzare per ulteriori richieste che dovessero presentarsi

L’Azienda può chiedere la risoluzione del contratto:

1. in qualunque momento durante l’esecuzione avvalendosi della facoltà consentita dall’art. 1671 del codice civile;
2. per motivi di interesse pubblico specificati nel relativo atto deliberativo;
3. in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nella esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
4. in caso di cessione dell’azienda, di cessazione dell’attività oppure in caso di concordato preventivo, di fallimento, di stati di moratorie e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell’aggiudicatario;
5. nei casi di cessione e di subappalto non autorizzati dall’Azienda;
6. nei casi di morte dell’imprenditore, quando la considerazione della sua persona sia motivo determinante di garanzia;
7. nel caso in cui la prestazione non sia stata eseguita entro i termini prescritti;
8. in caso di motivato esito negativo dei controlli e delle verifiche in corso di esecuzione.
9. In caso di risoluzione del contratto per inadempienza dell’affidataria, l’Azienda ha diritto di incamerare il deposito cauzionale definitivo, a titolo di penale, di affidare a terzi la fornitura o la parte rimanente di essa, anche in danno dell’inadempiente.
10. In caso di aggiudicazione di gara di bacino e/o consorziata .

**Si avverte che, ai sensi dell’ art. 2 della L. R. n.15/2008, sono motivi di risoluzione del contratto:**

a) la mancata indicazione del numero di Conto Corrente Unico ;

b) il mancato utilizzo del Conto Corrente Unico per tutte le operazioni relative all’appalto, compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale da effettuarsi, esclusivamente a mezzo bonifico bancario, bonifico postale o assegno circolare non trasferibile;

Si avverte, altresì, che ai sensi del 2° comma del già citato articolo 2 della L. R. n. 15/2008, si procederà alla risoluzione del contratto nell’ipotesi in cui il legale rappresentante della ditta o uno dei dirigenti della stessa impresa aggiudicataria, siano rinviati a giudizio per favoreggiamento nell’ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata.

Nel rispetto dei principi sanciti dagli articoli 1337 e 1338 del Codice Civile, il Direttore Generale potrà, a suo insindacabile giudizio, non stipulare alcun contratto, nel caso in cui non ritenga meritevoli di approvazione e/o convenienti, sotto il profilo tecnico-economico, i risultati dell’attività negoziale.

E’ fatto salvo ogni e qualsiasi provvedimento di auto tutela (annullamento, revoca, etc.), che potrà essere attivato senza che le concorrenti possano avanzare richieste di risarcimento od altro.

Per tutto quanto non dichiarato nella presente lettera capitolato, si fa riferimento al regolamento citato, al capitolato generale d’oneri dell’azienda, al capitolato generale d’oneri per le forniture ed i servizi eseguiti a cura del Provveditorato Generale dello Stato approvato con D.M. 28.10.1985 ed alle disposizioni di legge in materia.

Il preventivo dovrà pervenire, in uno a tutta la documentazione, entro le ore 10,00 del 12.10.2015, presso il Protocollo Generale dell’ASP viale Diaz 7/9 –Enna 94100 con la seguente dicitura **“ Preventivo per la fornitura in service di triage cardiac per l’U.O. di Cardiologia-Utic** di Enna – Tel. 0935/520711 – Fax 0935/520345.

La ditta aggiudicataria, con l'accettazione delle condizioni della presente richiesta, si impegna espressamente ad accettare, esclusivamente, la competenza del Foro di Enna per tutte le controversie nascenti tra l'Amministrazione e la Ditta aggiudicataria che non siano di competenza del Giudice Amministrativo.

 **La Fattura dovrà essere intestata a: AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI ENNA – V.LE DIAZ, 7/9 – 94100 – ENNA – P.I. 01151150867**

 **IVA**: a carico dell’A.S.P.

 Il Direttore U.O.C. Provveditorato

F.to( Dr. Carta F. Libera )