



REGIONE SICILIANA  
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
ENNA

DELIBERA N. ....1012  
DEL .....21 DIC. 2016

OGGETTO: . Indizione gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione della Residenza Sanitaria Assistita di Leonforte.

U.O. PROPONENTE : PROVVEDITORATO

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 118810  
DEL 24/11/2016

Il Funzionario Istruttore  
Dr. Francesca La Paglia

IL DIRIGENTE DELL'U.O. PROPONENTE

RFP  
Dr. Libera F. Carta

S.E.F.P.

Si attesta la copertura finanziaria e la compatibilità con il bilancio di previsione vigente.

[ ] come da prospetto allegato (ALL. N. 1 ) che è parte integrante della presente delibera.

[ ] Autorizzazione n. 1 del 72 del 21.11.16 CA. / C.P. 509030206

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

COADIUTTORE AMMINISTRATIVO  
Sig. Francesca Giallombardo

IL DIRETTORE DEL S.E.F.P.

DIRETTORE DEL SERVIZIO  
ECONOMICO FINANZIARIO E PATRIMONIALE

Dr.ssa O. Monasteri

NUMERO PROTOCOLLO DI RICEZIONE DELLA PROPOSTA PRESSO U.O.C. STAFF \_\_\_\_\_

DATA RICEZIONE DELLA PROPOSTA PRESSO U.O.C. STAFF \_\_\_\_\_

## IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO PROVVEDITORATO ECONOMATO

### PREMESSO:

Che con delibera n.75 del 09.03.2015 è stato aggiudicato il servizio di gestione della RSA di Leonforte per il fabbisogno di un anno con scadenza 10/03/2016;

Che con deliberazione n. 325 del 09/05/2016 il rapporto contrattuale con la Ditta affidataria del servizio è stato prorogato per un periodo di sei mesi decorrenti dal 10/03/2016 e, comunque sino all'individuazione di idoneo contraente o di definizione di diverso assetto organizzativo

Che con nota del 04/05/2016 è stata chiesta al competente Assessorato Regionale Sanità, in conformità all'art.21 della L.R. n.5/2009, l'autorizzazione all'esternalizzazione del servizio di che trattasi e che lo stesso è stato autorizzato con nota prot. n.58230 del 07/07/2016;

Che con nota prot. n. 2016-0038329 del 21/12/2016 si è provveduto a inoltrare alla Corte dei Conti la comunicazione della sopracitata autorizzazione e relazione a supporto in esecuzione dell'art.21 della L.R. n.5/2009;

Che per il servizio da affidare non sono attive convenzioni Consip ai sensi dell'art.26 della legge 488/1999 e s.m.i. ;

Che la tipologia del servizio non risulta compresa nelle categorie merceologiche oggetto dei livelli di aggregazione di acquisto di beni e servizi, previsti nel modello elaborato dalla Regione Siciliana (livello regionale e livello di bacino) come da nota assessoriale n.225 del 19.02.2010;

Che il capitolato speciale d'appalto è stato predisposto congiuntamente dal Direttore del Distretto di Agira e dal funzionario del Servizio Provveditorato, ciascuno per la parte di propria competenza;

Che la struttura, in atto allocata presso il 5° piano del P.O. di Leonforte, potrà essere trasferita in altri locali, già individuati ma, in atto, non fruibili per interventi strutturali;

Che il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione con nota prot. n.111146 del 25/10/2016 ha trasmesso al Servizio Provveditorato il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti inerenti al servizio di che trattasi;

Che per la quantificazione dell'importo a base d'asta sono stati valutati i costi in applicazione dell'art.23, comma 15 del D.Lgs. 50/2016 e, in particolare:

descrizione del servizio	Retta pro/die-oro capite	Importo a b.a. annuo + Iva	Importo a b.a. triennale + Iva	Importo b.a. x 4 anni + Iva
Servizio gestione RSA	€.92,00 + Iva	€.671.600 + Iva	€. 2.014.800 + Iva	€2.686.400 + Iva
Costi per la sicurezza	Non soggetti a ribasso	€.380 + Iva	€.1.140 + Iva	€. 1.520,00 + Iva
Totale		€.671.980 + Iva	€.2.015.940 + Iva	€2.687.920 + Iva

### CONSIDERATO

Che il Servizio Provveditorato, sulla base delle prescrizioni tecniche indicate dai Sanitari e delle valutazioni tecnico-economiche acquisite, ha ritenuto opportuno predisporre procedura di gara

aperta, ai sensi dell'art.60 del D.Lgs.50/2016, per la scelta del contraente a cui affidare il servizio di gestione della RSA di Leonforte per un periodo di 36 mesi con opzione di proroga per un ulteriore anno;

Che ai sensi dell'art.95, punto 3 lett.a) del D.Lgs 50/2016, trattandosi di un servizio sanitario di natura assistenziale ad alta intensità di manodopera, occorre adottare il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del rapporto qualità prezzo, valutata sulla base dei seguenti elementi e di cui ai parametri specificati nel capitolato speciale:

Qualità: punti 60  
Prezzo: punti 40

Che, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs, 50/2016, non appena spirato il termine fissato per la presentazione delle offerte, si procederà alla nomina di apposita Commissione Giudicatrice, ai sensi dell'art. 216 comma 12 del D.Lgs 50/2016, con il compito di valutare le offerte presentate dalle ditte concorrenti e scegliere la migliore offerta secondo i criteri fissati dal capitolato speciale d'appalto;

Che, nelle more dell'espletamento della gara, al fine di assicurare la continuità e la regolarità delle prestazioni sanitarie da erogare agli utenti, si ritiene di mantenere il rapporto in essere con l'attuale gestore sino all'individuazione del nuovo contraente.

#### **VISTI I SEGUENTI ALLEGATI ALLA PRESENTE DELIBERAZIONE**

- A. Richiesta del Direttore Distretto Agira
- B. Capitolato Speciale d'Appalto
- C. Bando di Gara
- D. Avviso di gara
- E. Documento di Gara Unico Europeo
- F. Dichiarazione integrativa
- G. Modulo sopralluogo

Assumendo la responsabilità, veridicità e legittimità della presente proposta e della sua correttezza formale e sostanziale

#### **PROPONE**

1. **Di indire** gara a procedura aperta, ai sensi dell'art.60 del D.Lgs 50/2016 per l'affidamento del servizio di gestione della RSA di Leonforte per un periodo di 36 mesi con opzione di proroga per anni uno decorrente dalla data di stipula del contratto.
2. **Di approvare** il capitolato speciale, bando di gara, avviso di gara, DGUE, dichiarazione integrativa e modulo di sopralluogo.
3. **Di procedere** alla pubblicazione della documentazione di gara sulla GUE, GURS, sito web aziendale, sulla piattaforma ANAC, sul sito ministeriale "Contratti Pubblici", sul sito web dell'Assessorato Regionale della Salute e su due quotidiani nazionali e due locali.
4. **Aggiudicare** il servizio alla ditta che, per l'intero lotto, avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.95, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 secondo i criteri riportati nel capitolato, anche in presenza di una sola offerta (art. 69 R.D. n. 827/24).
5. **Riservarsi** di procedere alla nomina della Commissione Giudicatrice dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte secondo la normativa vigente.

6. Dare atto che, avendo il presente atto natura propedeutica, il costo presunto triennale di €.2.459.446,80 Iva inclusa graverà nei rispettivi bilanci di competenza e inciderà sul c.e. n.502011204.
7. Dare atto che il costo di €.600,00 per la contribuzione in favore dell'ANAC è stato imputato con determina n.103 del 22/02/2016.
8. Dare atto che la spesa di €. 174,50 Iva compresa per la pubblicazione dell'estratto del bando di gara sulla GURS, sarà sostenuta tramite cassa economale, ai sensi del Regolamento di cassa economale e che il pagamento di detta somma verrà effettuato a cura del Cassiere Economo, mediante versamento sul c.c.p. n. 00296905 intestato alla GURS – Palermo
9. Autorizzare la spesa di €. 1.349,50 IVA compresa, per la pubblicazione sui giornali, sul conto di Costo n. 509030206 "Spese di pubblicità del corrente bilancio 2016 così distinte:  
 A. A. Manzoni & C.S.p.A. €.836,95 Iva inclusa- contratto n.845/2016 -Cig Z781BCFFAC  
 Per la pubblicazione sui quotidiani : la Repubblica + la Repubblica Palermo Ed. Regionale

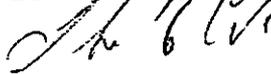
B Il Sole 24 Ore via A. Volta,44 -90133 Palermo per la pubblicazione su il tempo ed. naz. e Tutto sport ed. regionale Sicilia €. 512,50 – contratto n.870/2016 – CIG- Z351BD032F-

Dare atto che le spese di pubblicazione , ai sensi dell'art.216, comma 11 del D.Lgs 50/2016, e dell'art.34, comma 35 del D.L. 18.10.2012 n.179 convertito in legge n.221 del 17.12.2012 dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante da parte della Ditta aggiudicataria.

10. Dare immediata esecutività al presente atto al fine di definire la procedura in tempi brevi e assicurare la continuità assistenziale degli utenti ammessi .

Il Dirigente Responsabile del Servizio Provveditorato-Economato

Dr. Libera F. (Carta)



L'anno duemilasedici il giorno Ventuno..... del mese di Dicembre..... nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Giovanna Fidelio nominato con D.P. n.08/Serv.1/S.G. del 19/01/2015 coadiuvato dal Direttore Amministrativo Dott. Maurizio Lanza e dal Direttore Sanitario, Dott. Emanuele Cassarà e con l'assistenza del Segretario Verbalizzante \_\_\_\_\_

VISTI

- ✓ La superiore proposta;
- ✓ La Legge Regionale 5 /2009 e s.m.i. ;
- ✓ L'Atto Aziendale adottato con delibera n.2556 del 23/09/2010;
- ✓ Il Regolamento di organizzazione e funzionamento adottato con delibera n. 2448/2011;

Con il parere favorevole del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo

DELIBERA

1. Di approvare la proposta di deliberazione che precede, parte integrante del presente atto, facendola propria e pertanto:

1. Di indire gara a procedura aperta, ai sensi dell'art.60 del D.Lgs 50/2016 per l'affidamento del servizio di gestione della RSA di Leonforte per un periodo di 36 mesi con opzione di proroga per anni uno decorrente dalla data di stipula del contratto.
  2. Di approvare il capitolato speciale, bando di gara, avviso di gara, DGUE , dichiarazione integrativa e modulo di sopralluogo.
  3. Di procedere alla pubblicazione della documentazione di gara sulla GUE, GURS, sito web aziendale, sulla piattaforma ANAC, sul sito ministeriale "Contratti Pubblici", sul sito web dell'Assessorato Regionale della Salute e su due quotidiani nazionali e due locali .
  4. Aggiudicare la fornitura alla ditta che, per l'intero lotto, avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.95, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 secondo i criteri riportati nel capitolato, anche in presenza di una sola offerta (art. 69 R.D. n. 827/24).
  5. Riservarsi di procedere alla nomina della Commissione Giudicatrice dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte secondo la normativa vigente.
  6. Dare atto che, avendo il presente atto natura propedeutica, il costo presunto triennale di €.2.459.446,80 Iva inclusa graverà nei rispettivi bilanci di competenza e inciderà sul c.e. n.502011204.
  7. Dare atto che il costo di €.600,00 per la contribuzione in favore dell'ANAC è stato imputato con determina n.103 del 22/02/2016.
  8. Dare atto che la spesa di €. 174,50 Iva compresa per la pubblicazione dell'estratto del bando di gara sulla GURS, sarà sostenuta tramite cassa economale, ai sensi del Regolamento di cassa economale e il pagamento di detta somma verrà effettuato a cura del Cassiere Economo, mediante versamento sul c.c.p. n. 00296905 intestato alla GURS – Palermo
  9. Autorizzare la spesa di €. 1.349,50 IVA compresa, per la pubblicazione sui giornali, sul conto di Costo n. 509030206 "Spese di pubblicità del corrente bilancio 2016 così distinte:  
A. Manzoni & C.S.p.A. €.836,95 Iva inclusa- contratto n.845/2016-Cig Z781BCFFAC  
Per la pubblicazione sui quotidiani : la Repubblica + la Repubblica Palermo Ed. Regionale  
Il Sole 24 Ore via A. Volta,44 -90133 Palermo per la pubblicazione su il "Tempo ed. naz. e Tutto Sport ed. regionale Sicilia" €. 512,50 – contratto n.870/2016- CIG Z351BD032F.
- Dare atto che le spese di pubblicazione , ai sensi dell'art.216, comma 11 del D.Lgs 50/2016, dell'art.34, comma 35 del D.L. 18.10.2012 n.179 convertito in legge n.221 del 17.12.2012 dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante da parte della Ditta aggiudicataria.

10. Dare immediata esecutività al presente atto al fine di definire la procedura in tempi brevi e assicurare la continuità assistenziale agli utenti ammessi nella struttura .

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dr. Emanuele Cassaro

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dr. Maurizio Lanza

IL DIRETTORE GENERALE  
- D.ssa Giovanna Palermo -

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

L'Assistente Amministrativo  
Giuseppa Tornabene

**PUBBLICAZIONE**

Si dichiara che la presente deliberazione, su conforme relazione dell'addetto, è stata pubblicata in copia all'albo della ASP di Enna, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n° 30/93 s.m.i., dal 25 DIC. 2016 al 08 GEN. 2017

L'incaricato

PER DELEGA DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
IL Dirigente Amm/vo U.O.C. COORD. STAFF  
(Dr.ssa Lorenza Garofalo)

Notificata al Collegio Sindacale il ..... con nota prot. n° .....

**DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO**

dell'Assessorato Regionale Sanità ex L.R. n° 5/09 trasmessa in data \_\_\_\_\_ prot. n° \_\_\_\_\_

SI ATTESTA

che l'Assessorato Regionale Sanità:

- ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n° 5/09 dal \_\_\_\_\_

**DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO**

- esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L.R. n° 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n° 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal \_\_\_\_\_
- immediatamente esecutiva dal 21 DIC. 2016

Enna li,

IL FUNZIONARIO INCARICATO

**REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA**

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Modifica con provvedimento n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Enna li,

IL FUNZIONARIO INCARICATO

REPUBBLICA ITALIANA  
Regione Siciliana



ASSESSORATO REGIONALE DELLA SALUTE

Dipartimento Regionale per la Pianificazione Strategica  
Area I "Coordinamento, affari generali e comuni"

Prot./Area I/n. 58230

Palermo, 07 Lug. 2016

Oggetto: . Richiesta approvazione all'esternalizzazione ai sensi dell'art. 21 legge n. 5 del 14/04/2009 per la gestione della R.S.A di Leonforte.

Al Direttore Generale  
ASP  
ENNA

In riferimento alla nota prot. n. 11170 del 04/05/2016, rilevato, sulla scorta di quanto analiticamente rappresentato da codesta ASP, che il ricorso all'esternalizzazione, per oggettive carenze della dotazione organica, è l'unica modalità che consentirebbe di assicurare il servizio di che trattasi e che da tale esternalizzazione, secondo i costi quantificati da codesta ASP, ne deriverebbe un vantaggio economico, ai sensi dell'art. 21 legge n. 5 del 14/04/2009, si autorizza l'esternalizzazione per la gestione della R.S.A. in Leonforte, ferma restando la responsabilità della S.V. sulle procedure di gara ed avendo riguardo anche a quanto deliberato dall'ANAC, relativamente al precedente affidamento della gestione della RSA di che trattasi.

Si invita, altresì, la S.V. a volersi attenere a quanto disposto dal comma 2 dell'art. 21 della l.r. n. 5/09, in merito all'obbligo della comunicazione alla Corte dei Conti.

Il Funzionario Direttivo  
(Sig.ra Margherita Cavallaro)



Il Dirigente Generale  
(Dot. Gaetano Chiaro)

**REGIONE SICILIANA**  
**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI ENNA**

**BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO  
DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA RSA DI LEONFORTE PER IL  
FABBISOGNO DI 36 MESI.**

1) Denominazione e indirizzo dell'amministrazione aggiudicatrice:  
Azienda Sanitaria Provinciale di Enna – Viale Diaz 7/9 - 94100  
Enna – Italia – Tel. 0935/520711 – 0935/520725 - fax 0935/520345  
– indirizzo posta elettronica provveditorato@pec.asp.enna.it -  
indirizzo Internet www.asp.enna.it.

Indirizzo al quale inviare le offerte/domande di partecipazione:  
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI ENNA –  
PROTOCOLLO GENERALE – Viale Diaz 7/9 - 94100 Enna - Italia.

2. procedura di gara: procedura aperta art.60 D.Lgs. n.50/2016 .

2.a) criterio di aggiudicazione: lotto unico/indivisibile a favore  
dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art.95, comma 3 D.Lgs  
50/2016) previa verifica di conformità tecnica.

3.) Breve descrizione dell'appalto: affidamento della gestione della  
Residenza Assistenziale Sanitaria di Leonforte per il fabbisogno di 36  
mesi prorogabili di un ulteriore anno .

3.a) Valore complessivo dell'appalto stimato ai sensi dell'art.35 del  
D.Lgs n.50/2016: come da disciplinare/capitolato speciale d'appalto €.   
2.687.920,00 comprensivo dell'eventuale anno di proroga e dei costi dei  
rischi da interferenza (oltre Iva )

3.b) importo triennale a base d'asta: come da capitolato speciale  
d'appalto €. 2.014.800 + Iva oltre €.1.140,00 + Iva costi complessivi  
triennali per la sicurezza ( non soggetti a ribasso d' asta)

Codice Identificativo gara \_\_\_\_\_

Codice CIG \_\_\_\_\_

Previsto contributo, di cui all'art.1, comma 67 della L.n.266/2005, in  
favore dell'A.N.A.C, come da deliberazione del 22/12/2015, secondo le  
istruzioni operative disponibili sul sito internet:  
<http://www.avcp.it/riscossioni.html>.

CPV: servizi connessi alla gestione- asta elettronica:NO

Appalto connesso a progetto finanziato dall'Unione Europea:NO

3.c) Finanziamento dell'appalto:fondi ordinari di bilancio aziendale.

3.d) Modalità di pagamento :come da capitolato di gara.

3.e) Luogo e termini di di consegna: come da capitolato speciale d'appalto;

3.f) non sono ammesse varianti.

4.g) Termine perentorio per il ricevimento delle offerte: entro e non oltre le **ore 13,00 del giorno \_\_\_\_\_** attestato dall'Ufficio Protocollo del Servizio AA.GG. viale Diaz 7/9-94010 - Enna.

La gara sarà esperita in data che verrà comunicata con avviso pubblico sul profilo del committente.

4.) Lingua utilizzabile per la presentazione delle offerte: Italiano

5) Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: sono ammessi ad assistere all'apertura delle offerte i legali rappresentanti o i delegati delle ditte offerenti muniti di procura; in assenza di tali titoli la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

6) Condizioni per ottenere il capitolato speciale d'appalto : le Ditte interessate potranno prendere visione ed estrarre copia del C.S.A e del Bando di gara sul sito [www.asp.enna.it](http://www.asp.enna.it) amministrazione trasparente- sezione"bandi di gara e contratti".

6.a) Termine ultimo per la richiesta dei documenti/chiarimenti: entro 15 giorni prima della scadenza di presentazione dell'offerta.

7) Cauzioni e garanzie richieste: come da capitolato speciale, ai sensi degli artt.93 e 103 del D.Lgs n.50/2016 .

7a) ai sensi dell'art.83,comma 9 del D.Lgs n.50/2016 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso procedura di soccorso istruttorio. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo, con esclusione di quelli afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita per la presente procedura, in misura dell'uno per mille del valore triennale dell'appalto.

8) Requisiti di partecipazione, capacità economica e finanziaria, capacità tecnica: secondo quanto indicato nel capitolato speciale d'appalto.

8.a) la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico-finanziario per la partecipazione alla presente procedura, sarà acquisita esclusivamente attraverso la Banca Dati Centralizzata, gestita dal Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti, denominata Banca Dati Nazionale degli operatori economici, attualmente AVCPass

8.b) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 gg. data scadenza presentazione offerte.

9) Informazioni complementari – Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. L'Amministrazione si riserva di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

10) E' obbligo degli aggiudicatari, pena risoluzione del contratto, aprire un conto corrente dedicato, ai sensi dell'art.2 della L.R.15/2008 e dell'art.3 della L.136/2010 sul quale l'ASP confluirà le somme relative all'appalto.

11) L'Azienda Sanitaria Provinciale procederà alla risoluzione del contratto nell'ipotesi in cui il legale rappresentante o uno dei dirigenti della ditta aggiudicataria siano rinviati a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata ( art.2, comma 2 L.R. 15/2008 e s.m.i.)

12) Altre informazioni: Responsabile del procedimento: Dr.ssa Libera F. Carta e-mail: [direttore.provveditorato@asp.enna](mailto:direttore.provveditorato@asp.enna)  
[francescalapaglia@asp.enna.it](mailto:francescalapaglia@asp.enna.it) – pec : [provveditorato@pec.asp.enna.it](mailto:provveditorato@pec.asp.enna.it)

Data di spedizione del presente Bando alla G.U.E. \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Giovanna Fidelio



## ANALISI DEL CONTESTO

La Residenza Sanitaria si trova ubicata nel Comune di Leonforte che, insieme ai Comuni di Agira Regalbuto, Assoro e Nissoria, fa parte del Distretto di Agira. Nello stesso Comune di Leonforte è presente un'altra RSA privata accreditata con 20 posti per malati di Alzheimer e 18 per soggetti adulti e anziani non autosufficienti.

La RSA oggetto del presente appalto è situata al 5° piano del P.O. "FBC" di Leonforte, in una zona periferica rispetto al centro abitato, in una posizione sufficientemente protetta dal traffico cittadino e facilmente raggiungibile con i normali mezzi pubblici.

Essa è dimensionata per accogliere un numero complessivo massimo di 20 Ospiti anziani e adulti non autosufficienti, non curabili a domicilio per la mancanza di supporto familiare, o dimessi dall'ospedale dopo un episodio di malattia e in assenza di patologie acute che non necessitino di un ricovero ospedaliero e che verranno ammessi su indicazione della Unità Valutativa Multidimensionale.

La struttura si articola su un unico piano, è dotata di stanze luminose a due, tre posti e quattro posti letto con bagni nelle camere e bagno assistito. E' dotata di palestra, di stanza per terapia occupazionale e socializzazione. In atto vengono utilizzate la cappella e la camera mortuaria dell'ospedale situate al piano terra.

La R.S.A. deve garantire ai pazienti il rispetto dei loro diritti, la loro riservatezza, il rispetto della loro personalità, anche mediante la personalizzazione degli ambienti, la valorizzazione della persona attraverso una particolare cura dell'aspetto fisico, nonché la promozione del rispetto del patrimonio culturale, politico e religioso di ciascuno. Globalmente nella R.S.A. si deve perseguire la qualità delle risposte assistenziali fornite, affinché le attività si conformino il più possibile ai ritmi ed alle abitudini delle persone, compatibilmente con le esigenze di una collettività, attraverso regolamenti rispettosi della dignità della persona.

Enna 16/11/2016

  
Il Direttore del Distretto di Agira  
( Dr. L. Rubicondo )

Allegato al C.S.A. RSA Leonforte

REGIONE SICILIANA  
**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE**  
ENNA

Codice Fiscale e Partita I.V.A.: 01151150867

**AVVISO DI GARA**

In esecuzione della deliberazione N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ questa Amministrazione indice per il \_\_\_\_\_ gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione della Residenza Sanitaria Assistenziale di Leonforte per la durata di 36 mesi + un eventuale anno di proroga.

Chiunque vi abbia interesse può far pervenire offerta entro le ore 13,00 del giorno \_\_\_\_\_ secondo le modalità descritte nel CSA consultabile e scaricabile sul sito [www.aspenna.it](http://www.aspenna.it) sezione – bandi di gara e contratti.

Il Direttore Generale  
(Dr. Giovanna Fidelio)



**REGIONE SICILIANA**  
**Azienda Sanitaria Provinciale Enna**  
**Viale Armando Diaz n. 7/9, 94100 Enna**

**GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA  
R.S.A. DI LEONFORTE.**

**CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO.**

<b>U.O. RESPONSABILE:</b>	<b>U.O.C. Provveditorato ed Economato</b> <b>U.O. Appalti e Forniture</b> <b>Email: <a href="mailto:provveditorato@asp.enna.it">provveditorato@asp.enna.it</a></b> <b>Sito internet: <a href="http://www.asp.enna.it">www.asp.enna.it</a></b>
<b>RESPONSABILE DELLA U.O. RUP</b>	<b>Dott. Libera F. Carta</b> <b>Tel. 0935-520725 fax. 0935.520345/177</b> <b>e-mail :<a href="mailto:direttore.provveditorato@asp.enna.it">direttore.provveditorato@asp.enna.it</a></b> <b>pec: <a href="mailto:provveditorato@pec.asp.enna.it">provveditorato@pec.asp.enna.it</a></b>
<b>Il Funzionario Istruttore (Dr. Francesca La Paglia)</b>	<b>Tel.0935/520711</b> <b>e-mail <a href="mailto:francesca.lapaglia@asp.enna.it">francesca.lapaglia@asp.enna.it</a></b>
<b>U.O. RICHIEDENTE DIREZIONE DISTRETTO DI AGIRA</b>	<b>Dott. Lucia Rubicondo</b> <b>Direzione Sanitario Distretto di Agira</b>

<b>Fabbisogno aziendale</b>	Anni tre + 1 ( eventuale proroga)
<b>Delibera a contrarre</b>	n. delibera ____ del _____
<b>Metodo di scelta del contraente:</b>	Procedura Aperta
<b>Criterio di aggiudicazione:</b>	Qualità - Prezzo, art.95 comma 3 D.Lgs n.50/2016 per l'intero unico lotto
<b>Importo triennale totale a base d'asta Iva esclusa</b>	€ 2.014.800,00 + IVA
<b>Tariffa pro - die per ogni degente a base d'asta</b>	€ 92,00 Iva esclusa
<b>Costo della sicurezza, non assoggettabili a ribasso</b>	€ 1.140,00 + Iva
<b>C.I.G. Lotto unico</b>	N _____

## **Art. 1 -OGGETTO DELL'APPALTO E CONDIZIONI PARTICOLARI**

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna intende procedere all'affidamento della gestione di servizi sanitari assistenziali non medici, di animazione, di recupero funzionale e delle attività alberghiere della Residenza Assistenziale Sanitaria (R.S.A.) di Leonforte, per anziani non autosufficienti e disabili fisici, sensoriali, psichici, in adempimento del D.P.R.S. 25 Ottobre 1999, D.A. 7 Agosto 2002, n°1545, D.A.24 Maggio 2010 .

La RSA è dimensionata per accogliere un numero complessivo massimo di 20 Ospiti. Verranno ammessi, su indicazione della Unità Valutativa Multidimensionale, anziani prevalentemente non autosufficienti, non curabili a domicilio per la mancanza di supporto familiare, o dimessi dall'ospedale dopo un episodio di malattia e in assenza di patologie acute che non necessitino di un ricovero ospedaliero.

La Residenza è situata al 5° piano del P.O. "FBC" di Leonforte, in una zona periferica rispetto al centro abitato, in una posizione sufficientemente protetta dal traffico cittadino e facilmente raggiungibile con i normali mezzi pubblici.

La presente procedura è destinata ad individuare un soggetto in grado di provvedere a:

- gestione di assistenza sanitaria non medica e tutelare;
- gestione delle attività alberghiere intendendo per tali quelle relative alle pulizie generali, ai servizi di guardaroba e lavanderia, servizio di ristorazione, agli altri servizi complementari analiticamente riportati ai successivi articoli del presente Capitolato Speciale d'Appalto;

L'assunzione dell'appalto di cui al presente capitolato implica da parte dell'Impresa aggiudicataria la conoscenza perfetta, non solo di tutte le norme generali e particolari che lo regolano, ma altresì di tutte le condizioni locali che si riferiscono all'attività e di tutte le circostanze generali e speciali che possano aver influito circa la convenienza ad assumere l'appalto soprattutto in relazione al ribasso da essa offerto sugli importi stabiliti dall'Azienda Sanitaria.

## **Art. 2 -DURATA DEL CONTRATTO-**

L'appalto in oggetto avrà durata di anni tre a decorrere dalla data di stipula del relativo contratto, con eventuale proroga di anni uno e, comunque, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di nuovo contraente (art.106,comma 11 del D.Lgs 50/2016).

Dalla data della stipula del contratto l'appaltatore dovrà garantire l'espletamento del servizio appaltato a pieno regime. Il rapporto contrattuale è sottoposto ad un periodo di prova di mesi tre (3), al termine del quale il Direttore dell'esecuzione del contratto formulerà un motivato giudizio di accettabilità o meno del servizio stesso. Decorso positivamente tale periodo, l'aggiudicazione diverrà definitiva. In caso di esito negativo della prova, il rapporto contrattuale dovrà intendersi risolto, previa constatazione in contraddittorio delle ragioni della inadeguatezza del servizio. In tale eventualità all'aggiudicatario spetterà il solo corrispettivo delle prestazioni già eseguite, escluso ogni altro rimborso o indennizzo a qualsiasi titolo e ogni ragione o pretesa di qualsiasi genere.

## **Art. 3 - COSTITUZIONE RETTA A REGIME E MODALITÀ DI PAGAMENTO**

A fronte della fornitura dei servizi oggetto dell'appalto è riconosciuto a favore della Ditta aggiudicataria un compenso giornaliero a regime per ciascun Ospite, determinato in funzione dei costi gestionali e in ragione delle prestazioni assicurate all'utente.

Si rappresenta che la struttura ospita 20 degenti e la consistenza economica dell'appalto è determinata secondo il seguente calcolo:

€ 92,00 + Iva retta pro die per assistito, ricavata al netto dei costi propri aziendali (costo utilizzo struttura, fornitura degli arredi, costo personale medico, imposte e tasse ecc. che sono a carico dell'ASP di Enna).

Per l'effettuazione delle prestazioni richieste l'A.S.P. corrisponderà alla Ditta aggiudicataria del servizio una retta giornaliera omnicomprensiva, per ciascun ospite degente e per ciascuna giornata di presenza, ammontante all'importo discendente dall'offerta prodotta in gara, risultante dal ribasso percentuale sull'importo a base d'asta pari ad € 92,00 Iva esclusa.

Gli importi delle rette saranno versati dall'A.S.P. direttamente al soggetto aggiudicatario del servizio, il quale, con cadenza mensile, provvederà ad emettere una fattura riepilogativa per l'importo da corrispondere. Nessun altro compenso, ad eccezione della retta giornaliera di cui al presente articolo, sarà riconosciuto alla Ditta aggiudicataria per la gestione della struttura in oggetto.

#### Art. 4 – QUADRO ECONOMICO -

L'importo complessivo dell'appalto viene presuntivamente stimato (ai sensi dell'art.35 del D.Lgs 50/2016) in **€.2.687.920,00** oltre Iva (nella misura di legge ove dovuta) ed è calcolato come sommatoria tra il corrispettivo per la gestione triennale più l'eventuale proroga di anni uno per lotto unico e indivisibile (compresi gli oneri di sicurezza per complessivi €. 1.520) .

La base d'asta è invece riferita all'importo triennale pari a €2.014.800, oltre gli oneri relativi alla sicurezza quantificati per il triennio in complessivi €. 1.140 Iva esclusa quali costi per rischio di interferenza di cui al DUVRI allegato), non soggetti a ribasso e saranno corrisposti in quota fissa mensile da evidenziare nelle fatturazioni.

L'importo quantificato è comunque puramente indicativo, in quanto l'importo effettivo dell'appalto sarà quello risultante dall'offerta dell'impresa aggiudicataria.

descrizione del servizio	Retta pro/die- capite	oro	Importo a b.a. annuo + Iva	Importo a b.a. triennale + Iva	Importo b.a. x 4 anni + Iva
Servizio gestione RSA	€92,00 + Iva		€. 671.600 + Iva	€. 2.014.800 + Iva	€2.686.400 + Iva
Costi per la sicurezza	Non soggetti a ribasso		€. 380 + Iva	€1.140 + Iva	€. 1.520,00 + Iva
Totale			€671.980 + Iva	€2.015.940 + Iva	€2.687.920 + Iva

Spese di pubblicità su GURS e sui quotidiani €1.524,00 Iva inclusa

Contributo ANAC a carico della Stazione Appaltante : €. 600

#### Art. 5 -CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO ED OBIETTIVI DELLA R.S.A.-

La Residenza Assistenziale Sanitaria (R.S.A.) di Leonforte è una struttura extraospedaliera per anziani prevalentemente non autosufficienti e disabili non assistibili a domicilio e richiedenti trattamenti continui, finalizzata a fornire accoglienza, prestazioni di media intensità sanitaria, assistenziali e di recupero funzionale e sociale. La R.S.A. è una struttura residenziale dove si realizza il massimo di integrazione tra interventi sanitari e sociali.

La R.S.A. è inserita nella rete dei servizi territoriali.

Poiché le attività svolte nella R.S.A. pongono in primo piano la persona, sono essenziali:

- l'elaborazione da parte della UVM di un Piano Assistenziale Individualizzato ( PAI );
- l'integrazione e/o il coordinamento delle diverse figure professionali operanti sul singolo caso; la flessibilità operativa, considerato che il personale sanitario e socio-assistenziale è impegnato insieme a garantire il soddisfacimento dei bisogni primari delle persone, che sono strettamente collegati tra loro.

Particolare attenzione nell'elaborare il PAI deve essere posta per soddisfare le esigenze della presa in carico globale del paziente ivi compreso quelle di tipo relazionale.

La R.S.A. deve garantire ai pazienti il rispetto dei loro diritti, la loro riservatezza, il rispetto della loro personalità, anche mediante la personalizzazione degli ambienti, la valorizzazione della persona attraverso una particolare cura dell'aspetto fisico, nonché la promozione del rispetto del patrimonio culturale, politico e religioso di ciascuno. Globalmente nella R.S.A. si deve perseguire la qualità delle risposte assistenziali fornite, affinché le attività si conformino il più possibile ai ritmi ed alle abitudini delle persone, compatibilmente con le esigenze di una collettività, attraverso regolamenti rispettosi della dignità della persona.

La Residenza Sanitaria Assistenziale di Leonforte è strutturata per ospitare anziani non autosufficienti, disabili e pazienti psichiatrici stabilizzati, che non sono in grado di gestire la propria vita quotidiana autonomamente, di alimentarsi, di avere cura della propria persona, di spostarsi, di avere relazioni sociali autonome. Le condizioni di salute dell'Ospite richiedono, di norma, un medio livello di assistenza infermieristica, di interventi riabilitativi e di supporto sociale, in contrapposizione ad un ridotto impegno di intervento medico. I destinatari sono quindi soggetti anziani in condizioni psicofisiche e disabilità che non consentono il compimento delle attività elementari della persona, nei casi in cui la famiglia ed il servizio sociale territoriale non sono in grado di intervenire garantendo assistenza continua.

#### **Art. 6 - DOTAZIONE DI PERSONALE-**

La ditta dovrà garantire la messa a disposizione del personale non medico occorrente per l'erogazione dell'assistenza ai degenti, secondo le indicazioni fornite nel presente C.S.A. e dalle disposizioni di legge in materia. I servizi di lavanderia, stireria, guardaroba e cucina potranno essere esternalizzati a carico della ditta aggiudicataria. Il personale medico sarà a carico dell'A.S.P..

La dotazione organica di personale non medico deve essere sempre garantita secondo il seguente standard:

- a Infermieri: n.2 al mattino, n.1 il pomeriggio e n.1 la notte;
- b OSS: n.2 al mattino, n.2 al pomeriggio e n.1 la notte;
- c Ausiliari: n.1 al mattino e n.1 al pomeriggio;
- d Fisioterapisti: n 2;
- e Animatore: 10 ore settimanali.
- f Assistente Sociale n. 10 ore settimanali

La dotazione organica di personale non medico effettivamente in servizio potrà essere resa flessibile secondo l'effettivo numero di degenti ricoverati. La flessibilità sarà applicata effettuando un'opportuna proporzione tra il personale in servizio e il numero dei soggetti ricoverati.

#### **Art. 7 -PRESTAZIONI NELLA RESIDENZA-**

##### **Prestazioni di assistenza alla persona**

Assistenza infermieristica;  
Assistenza alla persona;  
Attività di riabilitazione;  
Attività di animazione.

##### **Prestazioni di Assistenza infermieristica:**

L'assistenza infermieristica deve essere assicurata da infermieri professionali.

##### **Prestazioni di riabilitazione:**

L'attività di riabilitazione deve essere assicurata da Terapisti della riabilitazione.

##### **Prestazioni di Assistenza alla persona:**

L'assistenza alla persona è assicurata dagli Operatori Socio Sanitari.

##### **Attività diverse:**

Devono essere previste, tra le figure professionali miste di assistenza sociale a rilievo sanitario, un animatore e altre figure professionali.

##### **Prestazioni di natura alberghiera**

Come di seguito specificato:

Ristorazione; Pulizia e Sanificazione; Lavanderia e Guardaroba, Servizi amministrativi;

**Servizi complementari** (Derattizzazione, deblattizzazione, disinfestazione, Portineria/Centralino, Parrucchiere, Assistenza religiosa e onoranze funebri);

**Servizi di trasporto** dei pazienti per visite specialistiche o altre attività con mezzi e personale idonei alla tipologia del paziente da sottoporre a visita specialistica.

#### **Art.8 -ANALISI SINGOLE PRESTAZIONI-**

Di seguito sono rappresentate in dettaglio le singole prestazioni:

##### **Prestazioni di natura infermieristica:**

- a) pianificazione, gestione e valutazione dell'intervento assistenziale infermieristico;
- b) tenuta e aggiornamento della cartella del piano individualizzato di assistenza;
- c) azione professionale individuale e in collaborazione con gli altri operatori sanitari e sociali;
- d) supervisione del personale di assistenza in merito all'esecuzione dei compiti relativi agli atti della vita quotidiana;
- e) corretta applicazione delle prescrizioni diagnostico – terapeutiche;

Le prestazioni infermieristiche dovranno essere effettuate da personale in possesso del diploma di Infermiere Professionale acquisito ai sensi delle vigenti norme di legge in materia (D.M. 14.09.1994 n.739) e iscritto al relativo Collegio professionale. La dotazione di personale in servizio dovrà garantire l'assistenza nel corso delle 24 ore. Il numero degli operatori deve essere tale da garantire i turni festivi ed eventuali sostituzioni.

##### **Prestazioni di natura tutelare assistenziale:**

- a) interventi rivolti all'assistenza diretta alla persona (aiuto durante l'igiene personale e i pasti, pulizia ordinaria degli ambienti di vita, arredi ed attrezzature dell'ospite);
- b) interventi di protezione della persona (controllo e sorveglianza);
- c) interventi generali di natura assistenziale (prestazioni di carattere assistenziale volte a seguire l'evoluzione delle condizioni dell'ospite, rapporti con la famiglia e l'esterno, ecc.).

Il servizio di assistenza alla persona dovrà essere prestato, 24 ore su 24, da operatori in possesso della qualifica di OSS. La dotazione di personale in servizio nelle 24 ore dovrà garantire adeguata assistenza al giorno per ospite. Il numero degli operatori deve essere tale da garantire i turni notturni e festivi. L'attività di parrucchiere è ricompresa nell'ambito dell'assistenza diretta alla persona tramite gli assistenti tutelari.

##### **Prestazioni di Fisioterapia e Terapia della riabilitazione**

L'attività di riabilitazione verrà garantita dalla Ditta appaltatrice da personale in possesso della relativa qualifica. Le terapie saranno effettuate nella palestra o al letto dell'ospite, a seconda delle condizioni cliniche dello stesso.

##### **Attività ricreative, di Animazione e Terapia occupazionale**

La Ditta aggiudicataria del servizio dovrà assicurare attività di animazione e terapia occupazionale, secondo i progetti individuali tramite operatori in possesso di specifica professionalità. I programmi saranno collettivi e individuali e terranno conto delle preferenze e delle possibilità di stimolazione fisica e mentale degli ospiti. L'attività deve essere svolta da almeno n.1 animatore per complessive 10 ore settimanali. I costi derivanti dal materiale e le attrezzature per l'animazione e terapia occupazionale restano a carico della Ditta aggiudicataria.

#### **Art.9 - PRESCRIZIONI RELATIVE AL PERSONALE -**

Ferma restando l'autonomia gestionale dell'appaltatore in ordine alla articolazione dei servizi erogati, sia pure nella compatibilità con l'organizzazione complessiva delle strutture gestite dall'ASP, è tassativamente vietato:

- l'impiego in via ordinaria degli operatori in due turni consecutivi di servizio, non motivato da eccezionali, non programmabili ed indifferibili esigenze organizzative delle quali deve essere immediatamente informato il Responsabile Sanitario della struttura;

- l'impiego nel servizio appaltato di ogni singolo operatore per una prestazione mensile, comprensiva di eventuali prestazioni straordinarie, superiore a n. 192 (centonovantadue) ore e, comunque, oltre le 48 ore settimanali;
  - l'impiego nell'appalto di personale che, se dipendente di una Pubblica Amministrazione, abbia con quest'ultima un rapporto di lavoro a tempo parziale con orario lavorativo almeno del 50%;
  - l'impiego di operatori che abbiano già prestato servizio presso altra Struttura (pubblica o privata) in un turno di almeno 8 ore continuative immediatamente precedente a quello da svolgere per l'ASP. L'appaltatore è, comunque, tenuto all'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di orario di lavoro, anche considerando il servizio già prestato dagli operatori presso altra Struttura (pubblica o privata).
  - l'impiego, anche temporaneo o occasionale, di personale sprovvisto dei titoli professionali espressamente indicati;
  - l'impiego di personale dipendente con contratto a tempo indeterminato e full time dell'ASP o di altre AA SS PP o AA OO.
- Al fine di garantire una continuità nel servizio, per tutta la durata del contratto l'appaltatore dovrà garantire un turn-over di personale non superiore al 30%.

#### **Art. 10 - STRUTTURE ED ARREDI -**

##### **Struttura**

I servizi saranno erogati presso la struttura di proprietà della Azienda Sanitaria Provinciale di Enna, sita all'interno del P.O. di Leonforte. La struttura è dotata di servizi centralizzati (acqua, luce, riscaldamento). La titolarità delle utenze rimane a carico dell'A.S.P. Qualora avvenga un cambio di struttura la ditta appaltatrice dovrà assicurare comunque le medesime prestazioni previste nel presente CSA senza che la stessa possa vantare alcuna eccezione o pretesa.

##### **Attrezzature, mobili e impianti**

Per consentire l'assolvimento delle prestazioni contrattuali, l'Ente appaltante pone a disposizione della Ditta aggiudicataria le attrezzature fisse e mobili già installate. Prima dell'inizio delle prestazioni contrattuali verrà redatto verbale, in contraddittorio tra le parti, nel quale verranno elencate le attrezzature e gli impianti di cui sopra, con la precisazione, per ognuno di essi, degli elementi caratteristici funzionali. Tale verbale farà parte integrante dei documenti contrattuali. Tutte le attrezzature eventualmente fornite dalla ditta per la conduzione della RSA si intendono riscattate ed acquisite al patrimonio aziendale a costo zero al termine del rapporto contrattuale, ivi comprese le suppellettili e/o eventuali adeguamenti o migliorie, senza che la ditta possa vantare alcuna eccezione o pretesa;

#### **Art. 11 -RISTORAZIONE -**

La Ditta aggiudicataria è chiamata a gestire in piena autonomia il servizio in proprio o esternalizzato, avendo diritto a selezionare a propria discrezione ed a proprio totale carico i fornitori ed a provvedere tra l'altro:

- a) al servizio completo di ristorazione, intendendo per tale tutte le fasi della filiera alimentare, dall'approvvigionamento al servizio in camera, sulla base di tabelle dietetiche e nutrizionali prestabilite e approvate dal competente Servizio dell'A.S.P;
- b) alla predisposizione del menù con piatti non ripetitivi oltre i tre giorni e suddivisi per stagionalità;
- c) alla preparazione, cottura e consegna pasti nella sala pranzo della struttura o nella camera dell'Ospite;
- d) al riassetto e pulizia dei locali, delle eventuali attrezzature e di tutte le stoviglie utilizzate per la preparazione ed il consumo dei pasti.

I menù saranno definiti in rapporto alla possibilità di consentire una larga scelta da parte degli utenti, sia in regime normale che in regime dietetico. La giornata alimentare sarà così composta:

- prima colazione del mattino** - latte, caffè, thè, camomilla, pane, fette biscottate, marmellata, miele, succhi di frutta, biscotti;
- Spuntino** - come la merenda;
- pranzo** - primo piatto, secondo, contorno, pane, frutta, bevande;
- merenda** - spremute d'agrumi, succhi di frutta, thè, camomilla, bevande, brioches;

**cena** - primo piatto, secondo, contorno, pane, frutta, bevande.

L'Azienda, a suo insindacabile giudizio, potrà effettuare i controlli sanitari, igienici, chimici e batteriologici che riterrà più opportuni sulle merci e sugli ambienti di produzione, avvalendosi degli Organismi competenti. Tale attività di controllo è riferita a tutte le fasi della filiera alimentare. Ogni porzione dovrà garantire la composizione bromatologica dei singoli piatti e nelle misure previste da apposita tabella dietetica proposta dal gestore ed accettata dal competente servizio dietetico dell'Ente. Oltre al rispetto dei criteri dietetico - nutrizionali e della tabella dietetica, i menù dovranno uniformarsi alle abitudini alimentari prevalenti nell'utenza. I pasti da somministrare dovranno essere tutti preparati con il sistema della cucina tradizionale che prevede preferibilmente l'impiego di prodotti alimentari freschi. Non è ammesso l'uso di cibi precotti e/o preconfezionati. L'Azienda potrà procedere con proprio personale al controllo qualitativo delle derrate acquistate che dovranno risultare selezionate e di prima qualità. La buona conservazione delle derrate sarà di esclusiva competenza e responsabilità del gestore. I turni di distribuzione, per garantire il pasto caldo a tutti e l'adeguata assistenza individuale ed avuto riguardo che i pasti principali sono consumati nella zona giorno, devono essere articolati nelle seguenti fasce orarie:

- colazione orario 8.00-9.00;
- spuntino orario 10.30;
- pranzo orario 12.30/13,30;
- merenda orario 15.45;
- cena orario 18.00/19,00

Orari e organizzazione potranno subire variazioni in relazione alle esigenze degli utenti evidenziate dagli operatori dell'A.S.P. appaltante.

#### **Art. 12- PULIZIA E SANIFICAZIONE -**

Il servizio dovrà essere svolto con propri mezzi tecnici, attrezzature ed organico. Sono a carico della Ditta aggiudicataria tutti i prodotti occorrenti per l'esecuzione del servizio di pulizia dei locali, quali detergenti, deodoranti, disinfettanti, ecc., come pure gli attrezzi quali scope, stracci, macchine lavapavimenti, aspirapolvere, scale, ecc.. Il servizio in appalto prevede:

- la scopatura ed il lavaggio giornaliero dei pavimenti di tutti i locali interessati, vani, scale e cabina ascensore e spazi serventi con accurata spolveratura quotidiana degli ambienti e degli arredi;
- la raccolta e l'allontanamento di tutte le materie di rifiuto e delle immondizie;
- il lavaggio e la disinfezione giornaliera dei servizi igienici delle camere con soluzione disinfettante e il lavaggio settimanale delle pareti;
- la pulizia mensile dei vetri, asportazione delle ragnatele e il lavaggio quadrimestrale degli infissi;
- la pulitura semestrale di pareti, soffitti e zoccolature;
- il rigoverno zona mensa al termine del pranzo e della cena;
- la pulizia e lavaggio dei servizi igienici comuni due volte al giorno;
- la pulizia semestrale (dietro spostamento) di mobili, arredi ed attrezzature e radiatori;
- la pulizia settimanale delle terrazze, dei balconi e dei davanzali esterni.

Gli orari per l'esecuzione degli interventi di pulizia saranno stabiliti dal Servizio competente nell'intento di evitare disturbo agli Ospiti e di garantire, nel contempo, il normale svolgimento delle attività sanitarie e di assistenza.

#### **Art. 13 - SERVIZIO DI LAVANDERIA E GUARDAROBA -**

Le prestazioni contrattuali in appalto prevedono la fornitura di biancheria piana e per l'igiene personale (accappatoio, asciugamani, ecc) nonché il lavaggio normale, con asciugatura e stiratura dei capi intimi e personali degli Ospiti. Il servizio di guardaroba comprende la numerazione dei capi aggiunti a quelli in corredo, la cucitura ed i rammendi della biancheria personale dell'Ospite. Il ricambio della biancheria dovrà essere particolarmente curato in presenza di Ospiti incontinenti per una evidente ragione igienica di prevenzione. Il lavaggio della biancheria dovrà avvenire con prodotti che permettono di abbattere la carica batteriologica anche a basse temperature. Gli effetti eventualmente mancanti o comunque deteriorati per colpa dell'appaltatore, dovranno essere reintegrati direttamente all'Ospite.

#### **Art. 14 -SERVIZI AMMINISTRATIVI -**

#### **Art. 14 -SERVIZI AMMINISTRATIVI -**

La Ditta dovrà farsi carico di tutte le pratiche amministrative e di tutte le necessità inerenti al buon funzionamento della struttura compresi la contabilità, il servizio cassa e la custodia valori. L'orario di accesso sarà stabilito dall'A.S.P.

#### **Art. 15 - PIANO OPERATIVO - PROGRAMMA DI LAVORO-**

la Ditta affidataria, prima di assumere l'appalto è tenuta, ad elaborare un piano operativo - programma di lavoro, nel quale descrivere dettagliatamente i criteri operativi e tecnici esecutivi del servizio offerto. Il piano operativo dovrà essere proposto alla Direzione Sanitaria della RSA per la necessaria approvazione e conseguente organizzazione del lavoro.

Più dettagliatamente il piano operativo - programma di lavoro dovrà essere steso avendo riguardo alle indicazioni minime descritte nel presente Capitolato Speciale relative alle attività di gestione sanitaria (escluso il medico), tutelare e alberghiera. Il menzionato piano dovrà contenere elementi e dati analitici che costituiranno vincolo ed impegno per la corretta esecuzione del servizio.

Il piano operativo dovrà recare:

1. un dettaglio delle prestazioni di assistenza infermieristica, riabilitativa, tutelare, sociale e di terapia occupazionale con descrizione della tipologia degli interventi e frequenza giornaliera, settimanale, mensile;
2. una distinta-menù giornaliero Ospiti con riparto per stagionalità;
3. una descrizione di tutte le attività alberghiere, con particolare riguardo ai servizi di pulizia e sanificazione ed a tutti gli altri settori che richiedono modalità d'intervento programmate e periodiche e per i quali sarà opportuno indicare tipologia e frequenza (giornaliera, settimanale, mensile, ecc);
4. l'organico del personale e le presenze ripartite nei turni di servizio ed il monte ore settimanale.

#### **Art. 16 - REFERENTE AZIENDALE -**

All'assunzione del servizio la Ditta aggiudicataria è chiamata ad individuare un referente per l'azienda, incaricato dell'organizzazione, del controllo e della supervisione dei lavori, munito di ampia delega a trattare in merito a qualsiasi problema che dovesse sorgere in tema di esecuzione degli adempimenti previsti dal contratto d'appalto. Il Referente deve garantire la propria presenza anche in regime di reperibilità sulle 24 ore. Inoltre, dovrà garantire, per i turni di servizio, la presenza minima del personale necessario, secondo gli accordi presi con i responsabili dell'A.S.P.

#### **Art. 17 -ADEMPIMENTI PER IL PERSONALE-**

All'inizio del servizio la Ditta aggiudicataria si obbliga:

- a fornire l'elenco nominativo del proprio personale dipendente con relative generalità e ruolo di appartenenza, sotto forma di certificazione validamente resa, con la quale venga data dimostrazione del completo assolvimento degli obblighi competenti per legge;
- a fornire l'elenco nominativo del personale con relativi orari di servizio;
- a segnalare tempestivamente ai Servizi competenti dell'A.S.P tutte le eventuali variazioni di personale e di orario.
- La ditta affidataria si impegna, a giudizio del Direttore Sanitario della RSA, a sostituire gli addetti che non osservano una condotta irreprensibile o dessero prestazioni insufficienti.

#### **Art. 18 - OBBLIGHI DEL PERSONALE -**

Il personale impiegato dall'appaltatore dovrà essere tecnicamente preparato, fisicamente idoneo alle mansioni da svolgere. Dovrà, inoltre, mantenere in servizio un contegno irreprensibile, improntato alla

massima educazione e correttezza nei confronti degli assistiti, dei visitatori e del personale dell'ASP. In particolare dovrà:

- essere a conoscenza delle modalità di esecuzione del servizio stesso, con particolare riguardo alle disposizioni indicate nel presente Capitolato Speciale d'Appalto e dovrà essere consapevole degli ambienti in cui è tenuto ad operare;
- attenersi nell'esercizio delle proprie attività ai piani di lavoro ed ai protocolli operativi in applicazione rispettando scrupolosamente le consegne e le indicazioni direttive impartite dal Responsabile Sanitario della struttura;
- mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze concernenti l'organizzazione dell'ASP di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti;
- espletare il servizio in divisa da lavoro, munito di tessera di riconoscimento con fotografia. La divisa, di colore e foggia concordate con l'ASP, deve portare la scritta o il distintivo di riconoscimento dell'appaltatore;
- astenersi durante l'orario di servizio dal ricevere visite o intrattenersi, anche telefonicamente, con familiari e conoscenti – salvi i casi d'urgenza;
- consegnare immediatamente alla Direzione sanitaria gli oggetti o documenti rinvenuti, qualunque ne sia il valore o lo stato;
- rifiutare qualsiasi compenso o regalia da parte dei degenti o loro familiari, nonché astenersi dal farne richiesta;
- astenersi dal fornire a terzi notizie personali o sullo stato di salute dei degenti.
- L'appaltatore sarà considerato direttamente responsabile dei propri dipendenti per il comportamento mantenuto dagli stessi durante l'espletamento del servizio e per i danni eventualmente arrecati a persone o cose, per uso improprio, manomissione od asportazione di attrezzature, utensili, documenti o qualsiasi altra proprietà dell'ASP.

In considerazione della particolarità dell'oggetto del presente capitolato e delle funzioni richieste, il personale proposto dall'appaltatore per lo svolgimento del servizio dovrà risultare di tutta soddisfazione per l'ASP in ordine alle caratteristiche professionali e tecniche; a tale scopo l'appaltatore si impegna a depositare il curriculum personale degli operatori di cui si avvarrà per lo svolgimento del servizio. La committente ha il diritto di verificare tale curriculum anche chiedendo informazioni ai datori di lavoro od istituti ivi citati; per tale scopo gli operatori incaricati dovranno rilasciare apposito assenso a favore dell'ASP.

L'ASP si riserva di segnalare eventuali inadeguatezze del personale dell'appaltatore, in rapporto alle attività indicate nel presente capitolato; nel caso in cui non risultasse possibile avviare a dette inadeguatezze, ASP si riserva il diritto di richiederne l'immediata motivata sostituzione - senza che l'appaltatore possa opporre obiezioni di sorta - che dovrà avvenire, comunque, entro 48 ore dalla richiesta inoltrata a mezzo pec.

Ricorrendo situazioni di particolare gravità, l'ASP si riserva il diritto di disporre l'immediato allontanamento del personale dell'appaltatore dandone allo stesso tempestiva comunicazione a mezzo pec.

## **Art. 19- OBBLIGHI DELL'APPALTATORE VERSO IL PROPRIO PERSONALE**

Per adempiere alle prestazioni contrattuali l'Appaltatore è tenuto a:

- avvalersi di proprio personale secondo le tipologie contrattuali di lavoro subordinato o di collaborazione nelle forme ammesse dalle norme vigenti, in regola con gli obblighi contributivi e fiscali;
- applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e/o soci lavoratori condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettarne le norme e le procedure previste dalla legge alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi fino alla loro sostituzione. L'appaltatore aggiudicatario è tenuto inoltre all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale e/o soci lavoratori;
- garantire la continuità del servizio e l'immediata copertura di temporanee assenze, provvedendo alla sostituzione con altro personale in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dalla legislazione vigente e dal presente capitolato;
- fornire tutte le coperture assicurative, esonerando l'ASP da ogni responsabilità civile e penale nei rapporti personale – utente - datore di lavoro;

- sottoporre, a proprie spese, il personale impiegato nel servizio a vigilanza sanitaria secondo le disposizioni normative vigenti nel periodo contrattuale;
- garantire che il personale impiegato nei turni fruiscia di adeguati periodi di riposo per consentire il recupero psico-fisico, in ottemperanza alle normative contrattuali e/o legislative vigenti;
- fornire le divise e le calzature necessarie al personale operante presso i servizi, che siano conformi alle normative vigenti in materia di sicurezza sul lavoro.

Per le Cooperative Sociali disciplinate dalla Legge n. 381/1991 e s.m.i., le prescrizioni contenute nel comma precedente trovano applicazione anche nei confronti dei "soci volontari". Viene ribadito che in nessun caso l'appaltatore potrà impiegare soci volontari oltre il limite del 20% delle prestazioni orarie rese in ciascun mese.

L'ASP potrà richiedere all'appaltatore, in qualsiasi momento, l'esibizione della documentazione utile al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del C.C.N.L. di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa. Qualora l'appaltatore non risulti in regola con gli obblighi di cui trattasi, le committenti ne chiederanno la regolarizzazione e, in difetto, potranno procedere alla risoluzione del contratto.

L'appaltatore si obbliga altresì ad applicare tutte le clausole relative all'osservanza delle condizioni normative e retributive risultanti dai Contratti Collettivi di Lavoro, nonché tutti gli adempimenti previsti dalla Legge n. 55/1990 e successive modificazioni: l'ASP non potrà accettare l'applicazione di eventuali regolamenti interni od accordi che possano limitare il pagamento di ferie, malattie, permessi matrimoniali, accantonamento TFR e maturazione del periodo di ferie e quant'altro previsto dalla normativa contrattuale di settore.

Il mancato versamento dei sopra menzionati contributi e competenze costituisce inadempienza contrattuale soggetta alle sanzioni di legge. In tal caso l'ASP, previa comunicazione all'appaltatore dell'inadempienza emersa o denunciata dall'Ispettorato del Lavoro, potrà sospendere l'emissione degli ordinativi di pagamento per un ammontare corrispondente a quanto dovuto ai dipendenti fino a che non si sarà ufficialmente accertato che il debito verso i lavoratori sia stato saldato, ovvero che l'eventuale vertenza sia stata conclusa. Per tale sospensione l'impresa non potrà opporre eccezioni né avanzare pretese di risarcimento danni o di pagamento di interessi moratori.

Tutti gli obblighi previsti dal presente articolo vincolano l'appaltatore anche nel caso in cui lo stesso non sia aderente alle Associazioni stipulanti i Contratti Collettivi di Lavoro, o receda da esse. L'appaltatore esonera, pertanto, fin da ora l'ASP nella maniera più ampia da qualsiasi responsabilità che dovesse derivare dalle omesse assicurazioni obbligatorie del personale addetto alle prestazioni di cui sopra e, comunque, da qualsiasi violazione o errata applicazione della normativa su richiamata.

In nessun caso e per nessuna circostanza gli operatori dell'appaltatore operanti in servizio presso l'ASP potranno rivendicare rapporti di dipendenza dagli Enti appaltanti: a tal proposito si richiamano espressamente le prescrizioni contenute nella Legge 23/10/1960, n.1369 e successive modifiche ed integrazioni in tema di divieto di interposizione nelle prestazioni di lavoro.

## Art. 20 – CONTROLLI-

L'ASP potrà effettuare, senza preavviso alcuno, controlli, ispezioni ed indagini conoscitive volte a verificare la rispondenza delle attività alle prescrizioni del presente capitolato. Nel corso delle verifiche si constaterà il regolare funzionamento del servizio, nonché l'efficienza e l'efficacia degli interventi.

I controlli sulla natura e sullo svolgimento del servizio verranno svolti ordinariamente dal Dirigente Sanitario in contraddittorio con il Referente dell'appaltatore.

Ai fini della verifica del rispetto delle condizioni contrattuali, l'appaltatore deve fornire alla committente, entro il ventesimo giorno del mese in corso la turnistica del mese successivo ed entro il quindicesimo giorno del mese successivo deve fornire il consuntivo della turnistica effettuata nel mese precedente, presentando un tabulato nominativo riepilogativo delle ore prestate da ciascun operatore, con indicazione dei relativi dati anagrafici.

Nel caso in cui l'appaltatore abbandonasse o sospendesse o interrompesse, per qualsiasi motivo, il servizio o non fosse in grado di eseguire le prestazioni richieste "a regola d'arte", nel rispetto delle condizioni e modalità indicate nel presente capitolato, le stazioni appaltanti avranno diritto, previa contestazione delle infrazioni e

diffida ad adempiere, di provvedere direttamente all'esecuzione del servizio o delle prestazioni non rese o rifiutate, nei modi giudicati più opportuni, anche rivolgendosi ad altre imprese di fiducia, a libero mercato, addebitando all'appaltatore inadempiente le spese da ciò derivanti nonché l'eventuale maggior costo rispetto a quello che avrebbe sostenuto se il servizio e le prestazioni fossero state eseguite regolarmente.

Quanto sopra, fatta salva ogni altra azione che l'ASP riterrà opportuna in idonea sede, intesa all'accertamento ed al risarcimento di eventuali danni derivanti dai suddetti inadempimenti nonché quella di risolvere il contratto.

#### **Art. 21 -ONERI A CARICO DELL'ENTE APPALTANTE-**

Sono a carico dell'A.S.P., gli oneri relativi alla manutenzione straordinaria di immobili, impianti e beni mobili, arredi e attrezzature di proprietà dell'A.S.P, se rientranti nel novero del normale deterioramento degli stessi. Eventuali carenze o disservizi dipendenti dalle attività e forniture di cui sopra e non riconducibili alle responsabilità del gestore, dovranno tempestivamente essere segnalati all'Ente appaltante in modo che si possa provvedere immediatamente alla loro eliminazione. L'esigenza di integrazione o la sostituzione del materiale messo a disposizione dovrà essere documentato da specifica richiesta all'Ente appaltante, che, nel caso di accertata incuria, provvederà alla rivalsa sull'aggiudicatario.

#### **Visite specialistiche, fornitura farmaci e presidi sanitari:**

Le visite specialistiche richieste dal medico curante verranno effettuate, preferibilmente nella struttura stessa. In caso fosse necessaria l'effettuazione di prestazioni diagnostiche, sarà cura del personale della R.S.A. provvedere ad organizzarne l'accompagnamento con mezzo proprio. Rientra poi nella libera iniziativa dell'Ospite richiedere altre eventuali prestazioni sanitarie specialistiche a pagamento. Relativamente all'erogazione di farmaci e presidi sanitari provvederà l'ASP secondo quanto previsto ai punti 8 e 9 dell'Allegato al D.A 2405/2010.

#### **Art. 22 - ONERI A TOTALE CARICO DEL GESTORE-**

Le prestazioni di cui al presente Capitolato Speciale poste a totale carico del gestore, che vi provvederà con propri organizzazione, spese, personale, esclusiva responsabilità e rischio contrattuale, sono riassuntivamente le seguenti:

##### **per quanto attinente al personale:**

- a) gestione normativa ed economica del personale utilizzato.
- b) organizzazione del personale dipendente;
- c) applicazione D.Lgs.(81/08 e smi)

##### **per quanto attinente alla gestione:**

1. servizio di ristorazione, consistente nell'organizzazione della giornata alimentare dell'Ospite in tutte le sue fasi e nella sequenza della filiera alimentare;
2. fornitura dei servizi da tavola;
3. fornitura della linea bagno per l'Ospite;
4. fornitura della biancheria piana e confezionata necessaria agli ospiti della struttura protetta ed il reintegro della stessa;
5. acquisto dei materiali di consumo per la pulizia e per la ordinaria manutenzione delle attrezzature e dei locali in uso e loro impiego;
6. spese per il corredo necessario al personale utilizzato;
7. mantenimento degli ospiti ed attività;
8. pulizia dei locali nella loro totalità, materiali di consumo compreso il materiale per l'igiene e la pulizia personale dell'ospite;
9. lavanderia, stireria, guardaroba, fornitura biancheria piana, cerata e tovagliato necessario alla somministrazione dei pasti;
10. servizi di derattizzazione, deblattizzazione e disinfezione comprensivi di attrezzature, materiali, prodotti;
11. altri servizi complementari;
12. oneri derivanti dalle richieste coperture assicurative.

**Per quanto attiene alle spese e ai carichi fiscali:**

- imposte fiscali e tasse derivanti dall'assunzione dell'appalto;
  - oneri per l'allontanamento dei rifiuti derivanti dall'esecuzione dei servizi sanitari speciali e urbani;
  - tutte le spese comunque derivanti dal rispetto di tutte le norme antinfortunistiche vigenti o successivamente intervenute nella vigenza del contratto per l'incolumità del personale utilizzato nell'espletamento del servizio;
  - tutte le spese relative al contratto ed alla gara di appalto per l'affidamento del servizio di che trattasi.
- Sono inoltre a carico della Ditta aggiudicataria le seguenti spese generali e materiali di consumo comprendenti:
- spese postali;
  - spese telefoniche;
  - formazione ed aggiornamento del personale;

**Art. 23- RESPONSABILITÀ DELLA DITTA AGGIUDICATARIA E ONERI ASSICURATIVI-**

La Ditta aggiudicataria è responsabile di ogni danno arrecato all'A.S.P. od a terzi nell'espletamento dei servizi, sollevando, pertanto, l'A.S.P. da ogni pretesa risarcitoria. In particolare, dovrà provvedere, senza indugio e a proprie spese, alla riparazione o alla sostituzione delle parti o degli oggetti danneggiati. L'appaltatore sarà inoltre ritenuto responsabile della condotta dei propri dipendenti e di ogni danno o molestia che ne potranno derivare ai sensi dell'art. 2049 del Codice Civile. Qualora la Ditta aggiudicataria non dovesse provvedere al risarcimento od alla riparazione del danno, nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, l'Amministrazione dell'A.S.P. provvederà direttamente a danno della Ditta medesima, trattenendo la somma dal deposito cauzionale definitivo o dall'importo delle fatture in pagamento.

La Ditta aggiudicataria provvederà a stipulare a proprie spese le seguenti polizze assicurative:

- 1) polizza assicurativa dei locali, impianti ed attrezzature messi a disposizione dall'Ente appaltante, contro i danni dai rischi per incendi, esplosioni, scoppi con rischio locativo, anche derivanti da dolo e/o colpa grave del proprio personale, con rinuncia espressa alla rivalsa verso l'Ente anche per i danni derivanti da dolo e/o colpa grave del personale dipendente dell'Ente. Ai fini di polizza il valore dei locali affidati dall'Ente al gestore viene stabilito in **€ 2.500.000,00**;
- 2) polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi, relativa alla conduzione degli impianti ed alla somministrazione degli alimenti prodotti con massimale catastofico minimo di 1.500.000,00 €, nonché copertura R.C. verso i prestatori d'opera sia dipendenti dal gestore che dall'Ente appaltante ed eventuali terzi con massimale adeguato alle retribuzioni del personale stesso. Nei contratti assicurativi sopra elencati dovrà essere inclusa la clausola di vincolo a favore dell'Ente appaltante. Ogni documento relativo alle polizze di cui sopra, comprese le quietanze di pagamento, dovrà essere prodotto in copia all'Amministrazione dell'Ente.

Copia delle suddette polizze assicurative nonché delle successive quietanze annuali di pagamento premio dovranno essere consegnate al Direttore dell'esecuzione del contratto prima dell'inizio del servizio. In caso contrario il servizio non potrà essere conferito e l'appaltatore decadrà ipso jure dall'appalto, fatto salvo ogni diritto dell'ASP al risarcimento danni.

Qualora l'appaltatore non dovesse provvedere al risarcimento ovvero alla rimessa nel primitivo stato, ove possibile, nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, l'ASP sarà autorizzata a provvedere direttamente, a carico dell'appaltatore, trattenendo l'importo sulla fattura di prima scadenza ed irrogando una penale corrispondente, al massimo, al 10% dell'importo del danno.

**Art. 24 – SOPRALLUOGO-**

E' richiesto, a pena di esclusione, il sopralluogo da parte delle Ditte concorrenti presso la struttura oggetto della presente procedura per l'effettuazione dei necessari rilievi tecnici e informazioni relativi all'utilizzazione dei posti letto, che saranno ritenuti necessari ed indispensabili per la valutazione di tutti gli oneri previsti dal presente Capitolato Speciale compresi quelli per la fornitura di eventuali attrezzature e

arredamenti aggiuntivi che saranno a totale carico della Ditta aggiudicataria. Tale attività dovrà essere comprovata da apposita dichiarazione resa dalla Direzione Sanitaria del Distretto di Agira;

#### **Art. 25 – PENALITÀ -**

1. In caso di accertata violazione di specifici obblighi e/o divieti previsti dal presente Capitolato nonché in caso di accertato inadempimento - parziale o totale - o ritardo nell'adempimento o non corretta esecuzione delle obbligazioni di cui al presente capitolato, l'ASP avrà la potestà di applicare, previa contestazione, una penale del valore da un minimo di €. 300,00= (trecento/00) sino ad un massimo di €. 1.500,00= (millecinquecento/00=) in relazione all'inadempimento rilevato, fermo restando l'addebito all'appaltatore degli eventuali ulteriori danni alle persone e/o alle cose direttamente connesse alle predette mancanze. In particolare, l'accertata violazione dei divieti stabiliti dal precedente art. 9 comma 4, lettere a), b), c), d), e), f) – comporterà l'applicazione di una penale, pari a €. 300,00= (trecento/00) per ciascun giorno in cui la violazione viene rilevata.

2. L'appaltatore sarà altresì soggetto all'applicazione di una penale in caso di eccessivo turnover del personale impiegato, fissata nell'importo di €. 2.500,00 (duemilacinquecento/00=).

Ai fini dell'applicazione del presente comma, si avrà eccesso di turn-over ogni qualvolta il personale sostituito superi, nel mese, la percentuale del 30% dell'organico complessivo assegnato alla Struttura. Tale penale potrà essere applicata più volte nel corso del presente contratto.

3. Nei casi previsti dai commi precedenti, le stazioni appaltanti procederanno a formulare contestazione dell'inadempienza a mezzo lettera Raccomandata A.R., assegnando all'appaltatore un termine di 10 giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni. Entro i successivi 30 giorni dalla data di ricezione delle predette controdeduzioni, l'ASP adotterà le determinazioni di propria competenza, dandone comunicazione all'appaltatore a mezzo lettera Raccomandata A.R. e/o pec.

4. In caso di applicazione della penale, la stessa verrà portata direttamente in detrazione sulla fattura del mese successivo all'irrogazione della penale stessa, fermo restando l'obbligo, in tal caso, da parte dell'appaltatore di emettere nota di credito di pari importo ai fini contabili e fiscali.

5. A seguito dell'applicazione di tre penalità nell'arco del medesimo anno solare – fatto salvo quanto disposto dal successivo art. 26, comma 3, lettera q), l'ASP potrà procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 26, fatte salve le penali, il risarcimento dei danni subiti e l'incameramento della cauzione definitiva.

#### **Art. 26 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA –**

Il servizio appaltato si considera di pubblica utilità - ad ogni conseguente effetto - e per nessuna ragione potrà essere soppresso o eseguito parzialmente.

In caso di proclamazione di sciopero del personale della ditta appaltatrice, l'ASP dovrà essere avvisata con almeno 3 giorni di anticipo; l'appaltatore dovrà comunque garantire i servizi minimi essenziali per legge, previo accordo con le organizzazioni sindacali, trattandosi di servizi essenziali. Il mancato rispetto delle previsioni di cui al presente articolo darà luogo alla risoluzione di diritto del contratto, ex art. 1456 c.c.

1. Insorgendo controversie, l'appaltatore non potrà sospendere il servizio né rifiutarsi di eseguire le disposizioni che l'ASP darà a mezzo dei propri incaricati.

2. Qualora l'appaltatore non ottemperasse, in tutto o in parte, agli obblighi derivanti dal contratto, sarà facoltà dell'appaltante incamerare, per intero, la cauzione definitiva e risolvere il contratto stesso, con onere a carico dell'appaltatore della rifusione di ogni spesa e danno recato.

3. L'ASP potrà procedere di diritto (ipso iure) ex art. 1456 c.c. alla risoluzione nei casi di gravi inadempienze da parte dell'appaltatore nella conduzione del servizio, o di reiterata inosservanza delle condizioni stabilite dal presente capitolato quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- a) abbandono o interruzione del servizio, fatta salva la causa di forza maggiore;
- b) espletamento del servizio appaltato mediante impiego di personale sprovvisto dei requisiti professionali prescritti dalle norme vigenti e dal presente capitolato;
- c) impiego nel servizio di personale non idoneo sotto il profilo professionale o sanitario, con riferimento a quanto espressamente stabilito dai precedenti artt 8 e 9., del presente Capitolato;

- d) reiterate scorrettezze comportamentali da parte del personale dell'appaltatore adibito al servizio nei riguardi dei degenti, loro famigliari, o personale delle committenti;
- e) mancata tempestiva comunicazione delle variazioni nominative del personale impiegato nel servizio appaltato;
- f) omissione, parziale o totale, del pagamento degli oneri previdenziali;
- g) apertura di una procedura concorsuale a carico dell'appaltatore, messa in liquidazione, o altri di cessione dell'attività;
- h) quando a carico di alcuno degli amministratori dell'impresa appaltatrice sia stata pronunciata una sentenza definitiva di condanna per frode, o per qualsiasi altro reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari;
- i) mancato addestramento del proprio personale ai rischi esistenti nell'ambiente di lavoro del committente;
- j) impiego nel servizio presso l'ASP di personale sprovvisto di attestato antincendio -rischio elevato e la formazione teorica e pratica per l'attuazione delle misure di primo soccorso, comprovata da idoneo attestato in corso di validità;
- l) omesso o non sufficiente espletamento delle attività di sorveglianza sanitaria nei confronti del proprio personale;
- m) mancata o inadeguata fornitura al proprio personale di tutti i dispositivi di protezione individuale necessari per lo svolgimento delle attività appaltate;
- n) in caso di mancato rinnovo da parte delle autorità competenti di provvedimenti autorizzativi in scadenza durante la vigenza contrattuale;
- o) in caso di cessione totale o parziale del contratto senza l'autorizzazione preventiva dell'ASP;
- p) dopo n° 3 contestazioni formali nell'arco di un anno contrattuale, per le quali non siano pervenute o non siano state accolte le giustificazioni dell'appaltatore;
- q) l'applicazione di n° 3 penali ciascuna di importo pari ad €. 1.500,00= (millecinquecento/00) nell'arco di un anno contrattuale;
- r) in caso di altre gravi negligenze ed inadempienze nell'esecuzione del contratto tali da compromettere la regolarità del servizio;
- s) in caso di altre gravi negligenze ed inadempienze nell'esecuzione del contratto tali da compromettere la regolarità del servizio che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art.1453 C.C.
4. Nell'ipotesi di risoluzione, la committente si rivarrà dei danni sulla garanzia di cui all'art.23 avrà diritto di affidare a terzi la parte rimanente dei servizi oggetto del contratto, in danno dell'aggiudicatario inadempiente su cui graveranno, tra l'altro, i costi del riaffidamento del servizio e dell'esecuzione dello stesso. L'esecuzione in danno non esimerà l'appaltatore dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso potrà incorrere a norma di legge per i fatti che avranno motivato la risoluzione.
5. L'esercizio del recesso o della facoltà di avvalersi della risoluzione di diritto dovranno essere comunicate dall'ASP all'appaltatore mediante lettera raccomandata A.R., anche se preceduta da comunicazione a mezzo pec.
6. Nulla sarà dovuto all'appaltatore nel caso di recesso o di risoluzione del contratto, fatti salvi i corrispettivi economici relativi al servizio effettivamente prestato fino alla data di operatività del recesso.
- Nel caso di recesso dal contratto da parte dell'appaltatore, a qualsiasi causa dovuta, saranno addebitati allo stesso, oltre agli eventuali danni, i maggiori oneri che dovranno essere sostenuti dall'ASP per l'affidamento del servizio alla ditta che sarà risultata seconda nella graduatoria della gara o, in mancanza, ad altra ditta appaltatrice, provvedendo ad incamerare l'intera cauzione definitiva prestata.
7. Per tutto quanto non espressamente previsto si richiamano gli artt. 108 e 109 del D.Lgs. n.50/2016 rispettivamente in materia di risoluzione e di recesso del contratto.

## **Art. 27 - APPLICAZIONI DELLE NORME SULLA SICUREZZA SUL LAVORO**

L'azienda appaltante rende edotto l'appaltatore dei rischi lavorativi aziendali relativi all'attività appaltata e delle misure di prevenzione adottate. Allo scopo trasmette il documento DUVRI.

L'appaltatore deve inoltre provvedere alla redazione del proprio documento di valutazione dei rischi con espresso riferimento all'appalto in corso ed alle modalità di espletamento dello stesso, avuto riguardo alle aree interessate.

Il Servizio Prevenzione e Protezione dell'ASP e dell'appaltatore elaboreranno congiuntamente il piano di coordinamento per la limitazione ed il controllo dei rischi da interferenza nello svolgimento delle

attività lavorative. Tale documento di valutazione del rischio da interferenza (D.U.V.R.I.) verrà allegato al contratto d'appalto.

L'ASP si impegna ad aggiornare tempestivamente l'appaltatore di eventuali variazioni del rischio lavorativo che dovessero insorgere in costanza di rapporto contrattuale.

L'ASP e l'appaltatore, nel comunicarsi reciprocamente i nominativi dei rispettivi referenti per la sicurezza sul lavoro relativamente alla sede oggetto di appalto, prevedono momenti informativi periodici sulla situazione.

L'appaltatore si impegna a cooperare con il committente, garantendo:

- a) la nomina del proprio specifico referente per la sicurezza nel presente appalto;
- b) l'addestramento e la preparazione specifica del proprio personale ai rischi esistenti nell'ambiente di lavoro;
- c) la circolazione, fra i lavoratori impiegati nell'appalto, delle informazioni e degli aggiornamenti ricevuti dall'ASP sui rischi e sulle misure di sicurezza adottate;
- d) la partecipazione agli incontri congiunti concordati;
- e) la partecipazione del proprio personale, senza oneri a carico della Committente, a corsi organizzati dalla committente per la gestione della sicurezza sul luogo di lavoro, per una divulgazione delle procedure a tutto il proprio personale operante nella struttura;
- f) la tempestiva segnalazione di situazioni di rischio imprevisti o di altri elementi utili alla valutazione del rischio emersi durante l'esecuzione dei servizi appaltati.

L'appaltatore garantisce l'idoneità lavorativa del personale impiegato nel servizio, avuto riguardo all'attività oggetto dell'appalto in relazione alle modalità di svolgimento della stessa e dei rischi specifici connessi, impegnandosi ad effettuare la sorveglianza sanitaria correlata.

L'appaltatore si impegna a fornire al proprio personale, se previsti, tutti i dispositivi di protezione individuale, i dispositivi di protezione e gli indumenti da lavoro di sicurezza, nonché i materiali ed i presidi di autoprotezione dai rischi professionali, che siano necessari allo svolgimento delle attività appaltate, nonché a garantire lo svolgimento delle prestazioni lavorative affidate nel rispetto delle procedure interne.

L'appaltatore si obbliga al rispetto degli obblighi di sicurezza specifici della propria attività.

L'ASP si riserva ogni verifica e controllo sull'adempimento da parte dell'appaltatore degli obblighi di sicurezza contrattualmente assunti. In caso di riscontrato mancato rispetto degli stessi, l'ASP - valutata la gravità dell'inadempienza - provvederà con le modalità di cui al successivo art. 30 all'applicazione di una decurtazione, a titolo di penale, sul corrispettivo dovuto, da € 500,00= fino a € 2.500,00= per ogni inadempienza, fermo restando l'obbligo a carico dell'appaltatore di adempiere agli obblighi di legge e fatta salva la facoltà di risoluzione del contratto.

L'ASP è esonerata dalla responsabilità civile in caso di sinistro occorso al personale dell'appaltatore per inosservanza da parte di quest'ultimo degli obblighi di sicurezza posti a suo carico. L'appaltatore esonera, pertanto, fin da ora l'ASP nella maniera più ampia da qualsiasi responsabilità che dovesse derivare dalle omesse assicurazioni obbligatorie del personale addetto alle prestazioni di cui sopra e, comunque, da qualsiasi violazione o errata applicazione della normativa richiamata nel presente articolo.

Le disposizioni emanate dalle Autorità Sanitarie competenti in merito alla profilassi e alla diffusione delle malattie infettive e tossinfezioni andranno immediatamente recepite dall'appaltatore. L'inosservanza di dette disposizioni, oltre alle conseguenze penali e civili previste ex lege, dà diritto alla risoluzione del contratto nonché la facoltà di applicare penali contemplate nel presente Capitolato.

## **Art. 28 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà utilizzando il criterio di cui all'art.95, comma 3, del D.Lgs. n.50/2016 e precisamente a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo l'esame comparato dei seguenti criteri:

- 1. QUALITA' max punti 60;**
- 2. PREZZO max punti 40.**

Le valutazioni qualitative verranno effettuate dalla Commissione Giudicatrice secondo i seguenti parametri di valutazione della documentazione tecnica:

- 1. PIANIFICAZIONE E RISORSE DESTINATE AL SERVIZIO:** **punteggio massimo 16**
- a) piano di lavoro tipo, articolazione dei turni e della presenza in servizio delle diverse figure professionali nell'arco della giornata e della settimana, con specificazione del monte ore giornaliero/settimanale offerte per ciascun servizio – max 10/16;
- b) descrizione dei ruoli delle diverse figure professionali in relazione agli obiettivi perseguiti max 3/16;
- c) le modalità e gli strumenti proposti per assicurare l'integrazione multiprofessionale in relazione agli obiettivi prefissati – max 3/16
- 2. CONTROLLO DELLE ATTIVITA' SOCIO ASSISTENZIALI:** **punteggio massimo 8**
- a) gli strumenti proposti per il controllo e verifica dei risultati – max 3/11
- b) apparecchiature e/o attrezzature che la ditta aggiudicataria vorrà utilizzare in aggiunta a quelle esistenti senza ulteriore aggravio di spesa per l'ASP – max 5/11
- 3. GESTIONE RISORSE UMANE:** **punteggio massimo 11**
- a) i criteri per la selezione e valutazione del personale iniziale ed in itinere – max 4/11
- b) i criteri per la sostituzione del personale in caso di assenza improvvisa e/o assenze brevi non programmate, in particolare in relazione al personale di assistenza ed infermieristico max 3/11
- b) le politiche per la gestione e la limitazione del turn over e per la sostituzione del personale cessato max 2/11
- c) le modalità di inserimento e affiancamento di personale neo assunto e strumenti relativi – max 2/11.
- 4. FORMAZIONE DEL PERSONALE:** **punteggio massimo 14**
- a) metodologia di valutazione formativa dei nuovi assunti, di pianificazione dell'attività formativa ed il programma formativo annuale proposto con riferimento alle diverse figure professionali, in relazione alla quantità e qualità dello stesso, distinguendo tra:
- 1 formazione obbligatoria;
  - 2 formazione su tematiche specifiche in relazione alla tipologia degli ospiti, in relazione alle diverse problematiche, patologie, bisogni assistenziali utili per intervenire a sostegno della persona anziana in particolare non autonoma;
  - 3 formazione su tematiche specifiche in relazione alle singole professionalità e/o alla gestione del servizio.
- 5. SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITA' DEL SERVIZIO:** **punteggio massimo 11**
- a) modalità di gestione dei rapporti con gli utenti, i parenti, con le attività sociali territoriali, con le organizzazioni di volontariato e delle segnalazioni/ reclami – max 3/11
- b) monitoraggio e valutazione dei risultati e della qualità percepita – max 3/11
- c) reperibilità h 24 sul territorio di competenza dell'Asp – max 5/11

L'Amministrazione si riserva, altresì, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'assegnazione del servizio, tenuto conto delle valutazioni espresse dalla competente Commissione Giudicatrice.

I primi 3 mesi di servizio costituiranno periodo di prova per l'accertamento della qualità del servizio e della corrispondenza di quanto dichiarato ed offerto dalla ditta aggiudicataria in sede di gara. Decorso positivamente tale periodo, l'aggiudicazione diverrà definitiva.

Si precisa che l'esecuzione del rapporto contrattuale è subordinata all'acquisizione da parte dell'Ente della certificazione antimafia prevista ai sensi di Legge.

### **Art.29 – FATTURAZIONE E PAGAMENTO**

1. Le fatture emesse dovranno essere intestate ed inoltrate all'ASP, con l'indicazione dei servizi prestati e del periodo di riferimento, nonché corredate da tutti i dati atti ad individuare il servizio prestato ed attestati dal Direttore Esecutore del Contratto.

La fatturazione del corrispettivo delle prestazioni oggetto dell'appalto dovrà essere effettuata mensilmente (posticipata).

2. Gli oneri relativi alla sicurezza saranno fatturati in quota fissa mensilmente. Tali oneri dovranno essere evidenziati in apposita voce nelle fatturazioni mensili.

3. L'Ufficio amministrativo, effettuati i relativi riscontri, provvederà alla liquidazione delle fatture, mediante accredito sul conto corrente indicato dall'appaltatore, entro 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento della fattura al protocollo generale dell'ASP, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 4, comma 4, del Decreto Legislativo n. 231/2002 e dal D.A. n° 01464/11 del 2/08/2011. Detto termine di pagamento resta sospeso qualora gli uffici dovessero riscontrare errori e/o omissioni nella fattura e/o nella documentazione allegata e invitano l'appaltatore – anche a mezzo pec - a rettificare o integrare le discordanze rilevate. Per tale sospensione l'appaltatore non potrà opporre eccezioni né avanzare pretese di risarcimento danni o di pagamento di interessi moratori.

4. L'eventuale ritardo nel pagamento per cause non imputabili all'ASP non può essere invocato come motivo valido per la risoluzione del contratto da parte dell'appaltatore, il quale è tenuto a continuare il servizio sino alla scadenza prevista dal contratto. Per tale ritardo l'appaltatore non potrà opporre eccezioni né avanzare pretese di risarcimento danni o di pagamento di interessi moratori.

5. L'ASP non aderirà a richieste di emissione di ordinativi di pagamento, a fronte di fatture emesse dall'appaltatore, in favore di soggetti diversi dall'appaltatore medesimo; per le eventuali cessioni di crediti derivanti dal contratto troveranno applicazione le disposizioni di cui al D.Lgs. n.50/2016.

6. Il termine di pagamento previsto è di 60 (sessanta) giorni dalla presa in carico della fattura elettronica da parte dell'ASP di Enna.

Le fatture dovranno essere emesse mensilmente e alla stesse dovranno essere obbligatoriamente allegate le attestazioni di avvenuto espletamento regolare del servizio sottoscritte dal Referente aziendale.

### **Art. 30 - SUBAPPALTO - FALLIMENTO DELL'APPALTATORE - VICENDE SOGGETTIVE DELL'ESECUTORE DEL CONTRATTO**

1. Al presente servizio si applica la disciplina prevista dall'art.105 del D.Lgs. n.50/2016, in materia di subappalto; in particolare, ai sensi dell'art.105, comma 2, del citato Decreto, il concorrente deve indicare in sede di offerta le parti del servizio che intende eventualmente subappaltare a terzi, nel rispetto della disciplina del subappalto contenute nel medesimo articolo che comunque non può superare il 30% dell'importo complessivo del contratto. Nel caso in cui il concorrente intenda subappaltare deve obbligatoriamente indicare la terna dei subappaltatori.

Per tutto quanto non espressamente previsto si richiama l'art.105 del citato Decreto in materia di subappalto.

2. In caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo ovvero procedura d'insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'Appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art.108 del D.Lgs. n.50/2016, ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art.88 comma 4 ter del D.Lgs. n.158 /2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, l'Azienda procederà ad interpellare i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara risultanti dalla graduatoria, al fine di procedere alla stipula

del nuovo contratto. L'affidamento al concorrente che segue in graduatoria avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

Per tutto quanto non previsto si fa espresso rinvio all'art. 110 del D.Lgs. n.50/2016.

### **Art. 31 – RESPONSABILITA' E GARANZIE**

1. Ferma restando l'esclusiva competenza della committente relativamente all'organizzazione delle attività erogate, l'espletamento del servizio appaltato verrà svolto con esclusiva responsabilità e rischio dell'appaltatore, ivi compresa la responsabilità per gli infortuni del personale addetto, che dovrà essere opportunamente addestrato ed istruito.

2. L'ASP sarà esonerata da qualunque responsabilità che si riferisca alla gestione dei servizi appaltati, per la quale risponderà solo ed esclusivamente l'appaltatore, che sarà l'unico responsabile per gli eventuali danni, di qualsiasi natura, che i propri dipendenti o collaboratori dovessero arrecare o che comunque, nell'esecuzione del servizio o per cause a questi inerenti, venissero arrecati a qualunque persona e/o a qualsiasi cosa.

3. A garanzia degli obblighi contrattuali, l'appaltatore si obbliga a prestare, prima della stipula del contratto, la garanzia definitiva pari al 10% (dieci per cento) dell'ammontare contrattuale definitivo di aggiudicazione aumentata delle percentuali previste dall'art.103 del D.Lgs n.50/2016 e con le modalità previste dal suddetto articolo.

4. La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria, oltre agli altri effetti di legge. A fronte di inadempienze agli obblighi assunti dal contraente, l'ASP avrà la facoltà di incamerare la garanzia, senza bisogno di diffida o di procedimento giudiziario, fatta salva ogni altra azione per gli ulteriori danni.

6. L'appaltatore sarà obbligato a reintegrare la garanzia di cui l'ASP si sia avvalsa, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

7. La garanzia resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del medesimo per un periodo di mesi sei successivi alla scadenza del rapporto contrattuale.

8. Qualora l'appaltatore dovesse disdettare il contratto prima della scadenza, l'ASP tratterrà, a titolo di penale, tutta la garanzia, addebitando inoltre le maggiori spese emergenti per l'assegnazione dell'appalto ad altra Ditta affidataria, a titolo di risarcimento danni.

9. L'appaltatore si impegna alla pronta riparazione di qualsiasi danno a beni mobili ed immobili, di proprietà dell'ASP o di terzi, causati nell'espletamento del servizio (ivi compresi i danni causati dai fornitori dell'appaltatore medesimo) o, in mancanza, al loro risarcimento, esonerando l'ASP da qualsiasi responsabilità al riguardo.

### **Art. 32 - CLAUSOLA SOCIALE-**

Ai sensi dell'art.50 del D.Lgs. n.50/2016 la Ditta aggiudicataria assume l'impegno ad utilizzare prioritariamente lo stesso personale della precedente ditta affidataria del servizio di che trattasi, garantendo l'applicazione dei contratti collettivi di settore di cui all'art.51 del D.Lgs. 15/06/2015 n.81, a condizione che, il loro numero e la loro qualifica, siano armonizzabili con l'organizzazione di impresa della Ditta aggiudicataria e con le esigenze tecnico-organizzative.

Quanto sopra al fine di promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato.

### **Art. 33 - CLAUSOLA DI AUTOTUTELA -**

Qualora, nel corso della presente procedura di scelta del contraente, fossero attivate convenzioni stipulate da Consip, o eventualmente da centrali regionali di committenza, aventi parametri prezzo/qualità più convenienti rispetto a quelli della migliore offerta eventualmente individuata con la presente procedura di gara, la stazione appaltante, sulla base delle disposizioni di cui agli articoli 1, c.1, L. 135/2012, 1, c. 449, II periodo, L. 296/2006 e 26, c.3, L. 488/1999, si riserva la piena facoltà di:

- a) Procedere, senza alcun indennizzo per i concorrenti, all'annullamento d'ufficio in autotutela della procedura di gara, ovvero di non procedere all'aggiudicazione provvisoria o definitiva o di non stipulare il contratto, previa motivata valutazione della stessa stazione appaltante;

- b) Valutare la possibilità di rinegoziare la migliore offerta individuata nella procedura di gara, al fine di ricondurla ai parametri prezzo-qualità di cui all'art. 26, c.3, L. 488/1999 nel rispetto dei principi di par condicio e trasparenza, limitatamente al profilo economico e comunque previa verifica di congruità all'esito dell'eventuale ribasso negoziato.

Qualora, prima della scadenza contrattuale intervengano diverse disposizioni normative o siano impartite nuove direttive da parte dello Stato o della Regione Siciliana per la centralizzazione della gara, che non consentano di proseguire nell'affidamento dell'attività in oggetto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di recedere anticipatamente dal contratto senza che l'aggiudicatario possa pretendere alcun compenso o rimborso di sorta.

### **Art. 34 - PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA**

Il bando di gara è trasmesso alla Gazzetta ufficiale dell'Unione Europea (GUE) e alla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana (GURS).

L'ASP mette a disposizione tutti i documenti di gara sul proprio sito internet (profilo del Committente indicato nel Bando di gara).

La documentazione di gara è quella elencata in premessa.

Fino a 7 giorni prima dello scadere del termine di presentazione delle offerte, previsto dal bando della presente gara, i concorrenti hanno l'obbligo di consultare il sito internet ASP di Enna (profilo del Committente indicato nel Bando di gara per verificare tutte le eventuali comunicazioni (risposte a quesiti, correzione di atti etc.) inerenti all'appalto.

Ai sensi dell'art. 216 comma 11 del D.Lgs. n.50/2016 le spese di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale Regionale dovranno essere rimborsate alla Stazione appaltante da parte dell'Aggiudicatario.

Ai sensi dell'art.34,comma 35 del D.L. 179/2012 le spese di pubblicazione sui quotidiani dovranno essere rimborsate alla Stazione appaltante da parte dell'Aggiudicatario.

Il bando di gara e gli avvisi verranno pubblicati sulla piattaforma digitale dei bandi di gara presso l'ANAC ai sensi dell'art. 73 comma 4 del D.Lgs. 50/2016.

### **Art. 35 - RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI**

Le richieste di informazioni e/o di chiarimenti, sono presentate, esclusivamente in forma scritta al Responsabile Unico del Procedimento, possibilmente mediante PEC, entro il termine perentorio di cui al bando di gara, agli indirizzi riportati sul frontespizio.

Le richieste di chiarimento devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

L'ASP di Enna pubblicherà chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito internet precedentemente indicato.

### **Art. 36 - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE E PRESCRIZIONI GENERALI**

#### **1 – SOGGETTI AMMESSI**

È ammessa alla presente procedura la partecipazione dei soggetti di cui all'art.45 del D.Lgs. n. 50/2016.

I Consorzi candidati alla partecipazione devono essere in possesso dei requisiti di cui all'art.47 D.Lgs. 50/2016.

Per i raggruppamenti temporanei di impresa si applica quanto previsto dall'art.48 del citato decreto. Saranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

#### **2 – REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE**

Ferme restando le modalità di presentazione dell'offerta di cui oltre, ai fini dell'ammissione alla gara, il concorrente deve essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, professionale, economico-finanziario e tecnico organizzativo:

### **Requisiti di carattere generale**

2.1 insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016, nonché di quelle contenute nel DGUE e nella dichiarazione integrativa al medesimo documento che in questa sede si intendono interamente richiamati e trascritti;

2.2 essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 68/1999;

2.3 non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario ovvero anche in forma individuale qualora si partecipi in raggruppamento o consorzio;

### **Requisiti di idoneità professionale**

2.4 iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza per attività d'iscrizione coerente con l'oggetto della gara.

Al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia si applicano le disposizioni di cui all'art.83 comma 3 del D.Lgs. n.50/2016.

Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A.:

dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A.;

copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto e, se applicabile, copia dell'iscrizione all'apposito Albo regionale.

### **Requisiti di capacità economica e finanziaria**

2.5.1 Idonee dichiarazioni bancarie da parte di almeno due istituti di credito operanti negli stati membri della UE o intermediari autorizzati ai sensi della legge 1° settembre 1993 n. 385, rilasciate in originale in data non anteriore a sei mesi precedenti la data di pubblicazione del bando della presente gara.

2.5.2 Dichiarazione concernente il fatturato relativo al servizio analogo a quello oggetto di gara con riferimento agli anni 2013-2014-2015, per destinatari, iva esclusa, con indicazione del numero medio annuo dei dipendenti per mansione impiegati nei diversi appalti, esito del servizio, documentato da apposite certificazioni rilasciate dai committenti.

Ai fini dell'affidabilità dell'operatore economico, non saranno ammesse alla gara le ditte il cui fatturato dichiarato relativo a servizi analoghi a quello oggetto di gara nel suddetto triennio risulti inferiore al 60% dell'importo posto a base d'asta (iva esclusa).

In caso di raggruppamento di imprese, tale requisito dovrà essere posseduto dalle imprese raggruppate o raggruppande, cumulativamente, nella percentuale del 100%, di cui almeno il 70% dall'impresa mandataria e la restante percentuale dalle mandanti.

2.5.3 Dichiarazione concernente il fatturato globale del partecipante con riferimento agli anni 2013-2014-2015.

### **Requisiti di capacità tecnica**

2.6 Elenco dei principali servizi effettuati nel triennio 2013-2014-2015 (con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati) o nel periodo di attività se inferiore a 3 anni, analoghi alla tipologia di prestazioni oggetto di gara con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati.

2.7 Si richiedono altresì:

-certificazione di qualità in corso di validità rilasciata da organismo autorizzato nello specifico campo di attività.

-descrizione delle attrezzature tecniche e delle misure adottate per garantire la qualità del servizio.

Nell'articolo del presente capitolato relativo al contenuto della busta "A" vengono descritte le modalità richieste, relative alla dichiarazione del possesso dei predetti requisiti minimi di partecipazione, cui l'operatore economico dovrà attenersi per la partecipazione alla presente procedura.

### **PRECISAZIONI**

A. le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, devono comunque rispettare il requisito di fatturato di cui al precedente punto 2.5.2, che deve essere comprovato nel periodo di attività;

B. in caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario:

b.1) i requisiti di carattere generale, di cui ai precedenti punti 2.1, 2.2, 2.3, il requisito di idoneità professionale di cui al punto 2.4 nonché i requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativo di cui ai punti 2.6 devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, secondo quanto previsto dall'art. 47 del D.Lgs. n.50/2016.

**PRECISAZIONI** sulla documentazione a comprova del possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativo, il possesso dei predetti requisiti deve essere attestato con la presentazione della documentazione amministrativa di cui al successivo paragrafo del presente Capitolato di gara, a pena d'esclusione, come meglio precisato in seguito.

### **Art. 37 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Il termine per il ricevimento delle offerte, indicato nel Bando di gara, è fissato per il \_\_\_\_\_ ore 13:00. Le offerte devono pervenire entro e non oltre tale termine perentorio di scadenza, pena l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla gara, a mezzo di :

- raccomandata postale, ovvero mediante:
- corriere privato debitamente autorizzato o
- agenzia di recapito debitamente autorizzata, o
- tramite inoltro diretto a mano con data e ora certa, al seguente indirizzo:

**ASP ENNA**  
**VIALE DIAZ 7/ 9 – 94100**  
**ENNA**

Ufficio destinatario: Servizio Provveditorato

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo dell'ASP, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo.

L'orario di ricezione dell'Ufficio Protocollo è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00; lunedì e giovedì anche dalle 15 alle 17.

Si informa inoltre che:

- è facoltà dell'ASP di Enna disporre l'eventuale differimento prima che il termine di presentazione stesso sia scaduto;
- l'offerta presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'offerta, chi ha presentato un'offerta potrà ritirarla; un'offerta ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata;
- ad avvenuta scadenza del sopraddetto termine: l'offerta presentata non può essere ritirata e non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente;
- è ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, in sostituzione o ad integrazione della precedente.

Come già precisato, i plichi pervenuti oltre il termine perentorio sopra indicato sono irricevibili. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Capitolato di gara.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Le offerte, redatte in lingua italiana, devono essere contenute in un plico non trasparente, chiuso, sigillato senza ceralacca, con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni (con striscia di carta incollata o nastro adesivo o sigillatura equivalente) su tutti i lembi di chiusura, anche su quelli già preincollati, e controfirmato sui medesimi lembi di chiusura, contenente le buste come di seguito descritto.

L'ASP di Enna declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto.

Il plico sigillato, come sopra indicato, deve recare esternamente:

- la ragione sociale e l'indirizzo dell'Impresa offerente / Impresa mandataria / Consorzio.  
In caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese (R.T.I.) o Consorzi non ancora costituiti devono essere indicati ragione sociale e indirizzo di tutte le Imprese raggruppande / consorziande.
- La seguente dicitura con i termini di scadenza

\_\_\_\_\_ ]

offerta relativa alla

**GARA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO TRIENNALE DELLA GESTIONE DELLA RSA DI LEONFORTE"**

scadenza offerta- ore \_\_\_\_\_ giorno \_\_\_\_\_

All'interno del plico dovranno essere inserite secondo le norme e le indicazioni che seguono, a pena di esclusione dalla gara, le buste sotto elencate, distinte, non trasparenti, chiuse, con l'indicazione esterna del mittente, adeguatamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura e riportanti la dicitura di seguito indicata per ciascuna busta:

**BUSTA A – Documentazione Amministrativa-**

“GARA A PROCEDURA APERTA  
PER L'AFFIDAMENTO TRIENNALE DELLA GESTIONE DELLA RSA DI LEONFORTE

**BUSTA B – Documentazione Tecnica-**

“GARA A PROCEDURA APERTA  
PER L'AFFIDAMENTO TRIENNALE DELLA GESTIONE DELLA RSA DI LEONFORTE

**BUSTA C – Offerta Economica-**

“GARA A PROCEDURA APERTA  
PER L'AFFIDAMENTO TRIENNALE DELLA GESTIONE DELLA RSA DI LEONFORTE

**1. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI**

A pena di esclusione, ciascun concorrente dovrà produrre e sottoscrivere il proprio Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui al successivo punto A.1 dell'articolo relativo al contenuto busta “A”, nonché la dichiarazione integrativa al DGUE.

L'offerta economica deve essere sottoscritta

dal Legale Rappresentante di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. non costituiti al momento della presentazione dell'offerta;

dal Legale Rappresentante dell'Impresa mandataria o del Consorzio, in caso di R.T.I. costituiti o di Consorzi.

#### **Art. 38 - CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nella busta "A" dovranno essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

##### **A.1 Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) da compilare come segue:**

- Scaricare il file allegato al bando e denominato "DGUE\_".  
Allegare la stampa del file firmato dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente allegando copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita per la presente procedura, in misura dell'uno per mille del valore triennale dell'appalto.

**A.2 Eventuale Procura:** La documentazione può essere sottoscritta anche dal procuratore/i della società. In tal caso va allegata copia della relativa procura notarile (generale o speciale) o altro documento da cui desumere i poteri di rappresentanza.

**A.3 Ricevuta di versamento del contributo di partecipazione a favore dell'ANAC,** entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte, recante evidenza del codice di identificazione del CIG del lotto, come da delibera ANAC n.163 del 22 dicembre 2015, ed effettuato esclusivamente secondo le modalità e istruzioni operative in vigore, pubblicate e consultabili sul sito internet dell'ANAC stessa. La Commissione procederà al controllo dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quelli assegnati alla procedura in corso. L'omesso versamento del contributo costituisce causa di esclusione del partecipante dalla gara.

**A.4 Dichiarazioni bancarie:** presentare le 2 (due) dichiarazioni bancarie, in originale.

**A.5 Garanzia provvisoria** (art.93 D.Lgs. n. 50/2016) pari al 2% del valore dell'appalto riferito a tre anni pari a € 40.296,00. Per le modalità di costituzione e per ogni altro aspetto, ivi compresa l'eventuale riduzione della garanzia provvisoria, si applicano le disposizioni di cui all'art. 93 del D.Lgs. n.50/2016.

**A.6 Impegno sottoscritto da un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva** di cui all'art. 103 del D.Lgs. n.50/2016, per l'esecuzione del contratto qualora l'operatore economico risultasse aggiudicatario dell'appalto.

**A.7** nel caso di RTI o Consorzio già costituito, originale o **copia autentica di avvenuta costituzione del RTI/Consorzio** ovvero, in alternativa, dichiarazione (o dichiarazione congiunta) che è già stata individuata l'Impresa a cui, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, ovvero l'Impresa che sarà designata quale referente responsabile del Consorzio e che vi è l'impegno ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

**A.8** In caso di avalimento la ditta ausiliaria dovrà presentare tutta la documentazione prescritta dall'art.89 del D.Lgs. n.50/2016;

**A.9 Patto d'integrità anticorruzione** debitamente compilato e firmato .

**A.10 Dichiarazione relativa alle parti del servizio che si intendono sub-appaltare** e che non potranno comunque superare la quota del 30% dell'importo complessivo del contratto, con indicazione obbligatoria della terna dei subappaltatori. In caso di erronea o mancata presentazione della dichiarazione di cui sopra l'aggiudicatario non potrà ricorrere al sub-appalto e dovrà provvedere direttamente all'esecuzione del servizio ove in possesso dei requisiti prescritti.

**A.12 Dichiarazione sostitutiva integrativa del DGUE** da compilare e sottoscrivere.

**A.13 Dichiarazione concernente il fatturato relativo al servizio** analogo a quello oggetto di gara con riferimento agli anni 2013-2014-2015, per destinatari, iva esclusa, con indicazione del numero medio annuo dei dipendenti per mansione impiegati nei diversi appalti, esito del servizio, documentato da apposite certificazioni rilasciate dai committenti.

Non saranno ammesse alla gara le ditte il cui fatturato dichiarato relativo a servizi analoghi a quello oggetto di gara nel suddetto triennio risulti inferiore al 60% dell'importo posto a base d'asta (iva esclusa) ai fini dell'affidabilità dell'operatore economico.

In caso di raggruppamento di imprese, tale requisito dovrà essere posseduto dalle imprese raggruppate o raggruppande, cumulativamente, nella percentuale del 100%, di cui almeno il 70% dall'impresa mandataria e la restante percentuale dalle mandanti.

A.14 **Dichiarazione** concernente il fatturato globale con riferimento agli anni 2013-2014-2015.

A.15 **Certificazione di qualità ISO 9001**

A.16 **Dichiarazione** indicante le attrezzature tecniche e delle misure adottate per garantire la qualità del servizio.

A.17 **Segreti tecnici e commerciali**

Il concorrente deve dichiarare quali tra le informazioni fornite, inerenti all'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza. In base a quanto disposto dall'art. 53, comma 5 (Accesso agli atti e divieti di divulgazioni), del D. Lgs. n.50/2016, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

Non sono ammesse dichiarazioni generiche riguardanti l'offerta nel suo complesso, sicché l'offerente deve espressamente indicare le parti dell'offerta interessate.

A tal proposito, si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti, ma essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente.

La dichiarazione sulle parti dell'offerta coperte da riservatezza, dovrà essere accompagnata da idonea documentazione che:

- a) argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare;
- b) fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

A.18 **Indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC)** dell'offerente cui l'ente appaltante invierà le comunicazioni di cui all'art.76 del D.Lgs. n.50/2016.

**N.B. Dovrà essere altresì prodotto il Certificato di attribuzione del codice PassOE rilasciato dal sistema AVCPass secondo quanto previsto dall'articolo 216 comma 13 del D.Lgs. n.50/2006**

I documenti di cui sopra, oltre ad essere prodotti in forma cartacea, dovranno essere contenuti e presentanti su supporto informatico (CD).

### **Art. 39 - CONTENUTO DELLA BUSTA "B" - OFFERTA TECNICA**

**Offerta tecnica** sottoscritta dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente, a pena di esclusione, dovrà contenere:

1. **Relazione tecnica** (di massimo 50 facciate omnicomprensive) sull'organizzazione e le modalità operative che la ditta intende adottare per lo svolgimento integrato delle attività, atta a descrivere, in modo completo e dettagliato, il servizio offerto in conformità a quanto indicato dai parametri di valutazione riportati nell'art.28 del presente capitolato, con esplicito riferimento a ciascun elemento ivi previsto per il servizio di che trattasi. Tale relazione dovrà includere curriculum vitae formativo e professionale del Referente Operativo dell'appaltatore e tutti gli ulteriori documenti ritenuti utili, attestanti il possesso di caratteristiche rilevanti per l'assegnazione del punteggio.

2) **Copia del Contratto Collettivo Nazionale** applicato con relative tabelle salariali ed aliquote contributive o copia degli accordi territoriali di settore;

3) **Copia dell'offerta economica, priva dei prezzi.**

N.B.: a pena di esclusione dalla gara, non devono essere inseriti nella documentazione amministrativa e/o tecnica riferimenti ai prezzi dell'offerta economica o qualunque indizio che possa comprometterne il principio di segretezza.

In caso di RTI l'offerta tecnica deve essere sottoscritta da tutti i titolari o legali rappresentanti delle imprese costituenti il raggruppamento.

Tutta la documentazione tecnica con le indicazioni sopra specificate dovrà essere fascicolata o inserita in apposita busta riportante esternamente la dicitura "**documentazione tecnica**".

L'offerta tecnica, in lingua italiana, deve essere debitamente sottoscritta, nell'ultima pagina dal legale rappresentante/procuratore (**la cui procura sia stata prodotta nella busta "A"**):

• dell'impresa concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016;

- ovvero dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa capogruppo in caso di RTI o Consorzio già costituito;
  - ovvero ancora nel caso di RTI o Consorzio da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti/procuratori delle imprese costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio.
- Si specifica che l'offerta tecnica non può contenere, al suo interno, una pluralità di proposte tra loro alternative, come stabilito dall'art. 32, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, secondo cui «ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta».

I documenti di cui sopra, oltre ad essere prodotti in forma cartacea, dovranno essere contenuti e presentati su supporto informatico (CD).

#### **ART. 40 - CONTENUTO DELLA BUSTA "C" – OFFERTA ECONOMICA**

La busta dovrà contenere al suo interno l'offerta economica in regola con le vigenti disposizioni in materia di bollo, in lingua italiana, firmata o siglata in ogni pagina e debitamente sottoscritta, a pena di esclusione, nell'ultima pagina dal legale rappresentante/procuratore (la cui procura sia stata prodotta nella busta A"):

- dell'impresa concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all' art.45, comma 2 lett. b) e c) D.Lgs. 50/2016;
- ovvero dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa capogruppo in caso di RTI o Consorzio già costituito;
- ovvero ancora nel caso di RTI o Consorzio da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti/procuratori delle imprese costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio.

##### **Elementi e informazioni dell'offerta:**

- Prezzo della retta giornaliera con indicazione della percentuale di ribasso**
- Prezzo complessivo annuale offerto Iva esclusa (indicare la percentuale dell'Iva da applicare)**
- Prezzo complessivo triennale offerto Iva esclusa (indicare la percentuale dell'Iva da applicare)**
- Oneri per la sicurezza aziendale (da specificare obbligatoriamente a pena di esclusione) afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa. I costi per la sicurezza devono essere sempre dichiarati anche se il loro valore sia pari a zero, ai sensi di quanto previsto dall'art. 95 del D.Lgs. n.50/2016.**

L'offerta economica dovrà rimanere fissa ed invariabile a tutti gli effetti per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione. Ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D.Lgs. n.50/2016, la stazione appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine per max ulteriori 180 gg. .

Tutti gli importi dovranno essere espressi con un numero massimo di 2 decimali;

Tutti gli importi di cui alla presente offerta dovranno essere espressi sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta espressa in lettere. In caso di discordanza tra ribasso percentuale e prezzo offerto sarà ritenuto valido quello più conveniente per l'Azienda.

Il prezzo offerto per l'appalto, comprensivo di ogni onere e spesa connessa all'esecuzione del servizio, dovrà essere disaggregato nelle componenti di costo di cui all'allegato schema di offerta economica.

#### **ART. 41 - VERIFICA DEL CONTENUTO DELLE DICHIARAZIONI AUTOCERTIFICATE**

Fermo restando quanto previsto al riguardo nel presente capitolato, l'ASP si riserva di accertare, in qualsiasi momento del procedimento, la veridicità delle dichiarazioni autocertificate attraverso l'acquisizione della documentazione originale o con le altre modalità consentite dalla legge. Per l'aggiudicatario dell'appalto, tale adempimento è considerato propedeutico alla stipulazione del contratto. Qualora, a seguito delle verifiche disposte, l'ASP accerti che l'Aggiudicatario ha fornito false dichiarazioni, darà avvio al procedimento di esclusione dalla gara e alle comunicazioni all'ANAC e all'Autorità Giudiziaria.

#### **Art. 42 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA**

La gara verrà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'ASP, con il criterio dell'offerta più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.Lgs.50/2016, trattandosi di servizi assistenziali, valutata sulla base dei seguenti fattori ponderali:

**Qualità**                      **punti 60**

**Prezzo**                        **punti 40**

**PUNTEGGIO QUALITÀ: max 60**

. I criteri di valutazione sono suddivisi in n.5 requisiti e sono riportati nell'art 28 ciascuno con il relativo punteggio massimo assegnabile, per un totale di 60 punti.  
Il punteggio tecnico sarà determinato secondo la formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ<sub>n</sub> = sommatoria.

I coefficienti V(a)<sub>i</sub> sono determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari secondo la seguente tabella;

La Commissione pertanto dovrà procedere ad esprimere, per ciascun elemento specifico di valutazione V(a)<sub>i</sub> per cui è previsto un punteggio come individuato nel capitolato speciale, un giudizio sintetico corrispondente ad uno fra i seguenti 6 giudizi predeterminati.

A ciascuno di tali giudizi corrisponderà, in via automatica, un determinato coefficiente matematico, da utilizzarsi per la concreta attribuzione dei punteggi.

Tali giudizi sintetici ed i relativi coefficienti vengono esposti nella tabella che segue:

GIUDIZIO SINTETICI	COEFFICIENTE
Inadeguato o non valutabile	0,00
Insufficiente	0,10
Sufficiente	0,60
Discreto	0,70
Buono	0,80
Ottimo	1,00

Saranno ammesse alle successive operazioni di gara solo le Ditte che, nella sommatoria dei punteggi dei parametri qualità calcolata come sopra, otterranno un punteggio maggiore o uguale a 36 punti.

Il punteggio tecnico per ciascuna offerta ammessa sarà quindi riparametrato al valore massimo in modo da assegnare il punteggio massimo disponibile (60) all'offerta migliore e punteggi proporzionalmente più bassi alle altre offerte.

**PUNTEGGIO PREZZO: max 40 PUNTI**

Il Punteggio per il prezzo (C<sub>i</sub>) sarà determinato adottando il metodo bilineare di cui alle linee guida dell'ANAC in materia di offerta economicamente più vantaggiosa, come indicato di seguito.

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{soglia}) = X * A_i / A_{soglia}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{soglia}) = X + (1 - X) * \left[ \frac{(A_i - A_{soglia})}{(A_{max} - A_{soglia})} \right]$$

Dove:

- $i$  = **Coefficiente** attribuito al concorrente i-esimo
- $i$  = **Valore** dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo
- $i$  = **Media aritmetica** dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti
- soglia* = **0,90**
- $max$  = **Valore** dell'offerta (ribasso) più conveniente

L'intero procedimento di aggiudicazione sarà effettuato dalla Commissione Giudicatrice.

Nell'offerta le ditte partecipanti dovranno quindi evidenziare in modo chiaro, completo ed esaustivo tutti gli elementi di valutazione sopra specificati. Indicazioni carenti, incomplete, non sufficientemente documentate, non consentiranno l'attribuzione del relativo punteggio.

Le valutazioni della Commissione giudicatrice terranno conto esclusivamente delle informazioni riscontrabili, in modo chiaro e inequivocabile, nella documentazione tecnica prodotta.

La Commissione giudicatrice potrà riservarsi la possibilità in ogni caso di richiedere chiarimenti ulteriori in ordine alle singole caratteristiche tecniche/qualitative del servizio offerto.

#### **Art. 43 - SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA -**

Il procedimento di gara avverrà secondo la normativa vigente ed avrà il seguente svolgimento:

1. il giorno fissato per l'apertura delle offerte pervenute, il Presidente della Commissione Giudicatrice, in seduta pubblica e alla presenza degli eventuali legali rappresentanti delle ditte intervenute, verificherà l'integrità dei plichi ricevuti e procederà all'apertura degli stessi, accertando la rispondenza della documentazione di gara (Busta A e B) a quanto prescritto dal presente capitolato speciale d'appalto;
2. a seguire, in sedute riservate, la Commissione Giudicatrice valuterà la documentazione tecnica assegnando i relativi punteggi secondo i criteri sopra indicati;
3. le Ditte offerenti che avranno conseguito il punteggio minimo stabilito saranno ammesse alle fasi successive della procedura di gara;
4. successivamente, sarà comunicato sul sito dell'Azienda - area Amministrazione trasparente - sezione Bandi di gara e Contratti - il giorno, l'ora ed il luogo per l'apertura, in seduta pubblica, delle buste contenenti le offerte economiche;
5. il giorno stabilito, il Presidente della Commissione giudicatrice, alla presenza dei legali rappresentanti delle ditte intervenute, procederà a comunicare il punteggio qualitativo attribuito dalla Commissione Giudicatrice; quindi verranno aperti i plichi contenenti le offerte economiche, applicando la formula matematica sopra riportata e saranno attribuiti i punteggi relativi al prezzo;
6. la Commissione Giudicatrice disporrà l'iter previsto dall'art. 97 del D.Lgs. n.50/2016 in tema di offerte anormalmente basse;
7. nella stessa seduta, o eventualmente in successiva seduta pubblica nel caso di chiarimenti da richiedere per offerte anormalmente basse, il Presidente, calcolato il punteggio totale conseguito, proporrà l'aggiudicazione alla Ditta con il punteggio globale più alto;
8. in caso di parità di punteggio, si procederà nella medesima seduta a una richiesta di miglioramento delle offerte con pari punteggio alle relative Ditte, se presenti alla gara e consenzienti; ove fosse presente una sola fra tali Ditte, questa è ammessa a presentare un'offerta migliorativa. In entrambi i casi, l'offerta migliorativa dovrà essere proposta da persona avente i poteri di impegnare la Ditta. Tale situazione dovrà essere attestata

da documentazione rilasciata dalla Ditta offerente (procura speciale notarile – carica sociale). Qualora nessuna delle Ditte migliori offerenti sia presente, o se le presenti non vogliano migliorare l'offerta, si procederà direttamente, in seduta pubblica, mediante sorteggio (ex art. 77, comma 2, del R.D. 827/1924); Alla presente procedura si applicano le disposizioni di cui all'art. 32 del D.Lgs. n.50/2016.

Le sedute di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo salvo che nella fase di apertura delle buste delle offerte economiche.

Ove le operazioni di gara non si esauriscano nell'arco di una seduta, i plichi saranno custoditi con forme idonee ad assicurarne la integrità a cura del Segretario verbalizzante, prima di concludere la seduta.

#### **Art. 44 – AGGIUDICAZIONE**

L'ASP in esito alle operazioni di gara, procederà alle verifiche e controlli in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione alla presente procedura in capo all'aggiudicatario provvisorio. E' fatta salva la facoltà della stazione appaltante di effettuare verifiche nei confronti di altri soggetti, conformemente ai principi in materia di autocertificazione (cfr. art. 71 D.P.R. n. 445/2000). Fino alla data di entrata in vigore del decreto di cui all'articolo 81, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVC Pass istituita presso l'ANAC (art. 216 D.Lgs. n.50/2016 - disposizioni transitorie e di coordinamento).

L'efficacia dell'aggiudicazione resta, in ogni caso, subordinata all'acquisizione, nei confronti dell'aggiudicatario, della documentazione di legge in materia antimafia.

Soltanto dopo l'esito positivo delle verifiche e dei controlli e decorsi i termini di *stand-still* si procederà alla stipula del contratto.

L'aggiudicazione non terrà luogo del contratto, la cui stipulazione resta, comunque, subordinata alle valutazioni dell'ASP connesse al favorevole esito dei controlli previsti dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e di incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

L'Azienda si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto a insindacabile giudizio dell'Azienda stessa.

#### **COMUNICAZIONI**

Ai sensi dell'art. 76, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016, l'ASP provvederà a comunicare di ufficio:

- a) l'aggiudicazione, all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui candidatura o offerta siano state escluse se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione o sono in termini per presentare impugnazione, nonché a coloro che hanno impugnato il bando o la lettera di invito, se tali impugnazioni non siano state respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva;
- b) l'esclusione agli offerenti esclusi;
- c) la decisione di non aggiudicare l'appalto a tutti i candidati;

Le comunicazioni sono fatte mediante posta elettronica certificata.

Le comunicazioni di cui alle lettere a) e b), indicano la data di scadenza del termine dilatorio per la stipulazione del contratto.

#### **Art.45 ADEMPIMENTI PER L'AGGIUDICAZIONE**

Con la comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016, viene richiesto all'aggiudicatario del servizio oggetto della presente gara di far pervenire all'ASP entro il termine di 10 (dieci) giorni solari dalla data di ricezione, ai fini della stipula del contratto, pena l'annullamento dell'aggiudicazione stessa, la seguente documentazione:

01) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva in favore dell' ASP di Enna, a garanzia degli impegni contrattuali, a scelta dell'appaltatore, rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della

preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 103 comma 1 la garanzia definitiva è pari al 10 per cento dell'importo contrattuale. Al fine di salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione. La stazione appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

In caso di R.T.I., la cauzione definitiva dovrà essere prodotta dall'impresa mandataria con l'indicazione esplicita degli altri operatori economici facenti parte del raggruppamento e della copertura anche per tutti loro;

01) in caso di Consorzio, dovrà essere prodotta dal Consorzio medesimo;

02) per le imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli art. 17, comma 2 del D.P.R. n. 633/72;

03) copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;

04) dichiarazione, firmata dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'impresa mandataria ovvero del Consorzio, che attesti le prestazioni che saranno fornite dalle singole imprese raggruppate o consorziate, secondo le dichiarazioni rese all'atto della presentazione dell'offerta;

05) dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/i conto/i corrente dedicato/i, anche non in via esclusiva, al presente appalto nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i, in adempimento a quanto previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge 13 agosto 2010 n. 136; gli aggiudicatari sono tenuti a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 giorni dalla/e variazione/i qualsivoglia variazione intervenuta;

06) comunicazione ai sensi dell'art. 1 del D.P.C.M. n. 187/91 sulla composizione societaria e sull'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni con diritto di voto sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto. Qualora il soggetto aggiudicatario o subappaltatore sia un consorzio, lo stesso è tenuto a comunicare i dati di cui sopra riferiti alle singole società consorziate che comunque partecipino all'esecuzione del servizio.

#### **Art .46 - STIPULA DEL CONTRATTO -**

L'ASP di Enna stipulerà il contratto, con l'aggiudicatario, ai sensi dell'art 32 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, non prima di 35 (trentacinque) giorni, a decorrere dalla data della suddetta comunicazione di aggiudicazione definitiva, ed entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla medesima data, salvo quanto previsto all'art. 32, comma 10, lett. a) e b) del Decreto legislativo medesimo.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti il contratto tra cui, a titolo esemplificativo, diritti di qualsiasi natura, onorari, imposta di bollo, imposta di registro in tutti i casi, compreso quello di registrazione volontaria in misura fissa.

L'aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto medesimo, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).

Nelle more degli accertamenti, l'ASP si riserva di chiedere all'aggiudicatario l'esecuzione anticipata del contratto, ai sensi dell'art.32 comma 13 del D.Lgs. n.50/2016, considerata l'urgenza dell'attivazione dello stesso.

## **Art.47-GARANZIA DEFINITIVA-**

Ai fini della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà prestare, una garanzia fideiussoria calcolata ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n.50/2016. La suddetta garanzia dovrà possedere i seguenti elementi essenziali, pena l'annullamento e/o revoca dell'aggiudicazione:

- 01) essere prestata in favore dell'ASP di Enna;
- 02) essere incondizionata e irrevocabile;
- 03) prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- 04) prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- 05) prevedere espressamente la sua operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta dell'ASP di Enna;
- 06) prevedere espressamente la copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento del contratto di fornitura;
- 07) avere una durata almeno pari a tutta la durata del contratto di fornitura;
- 08) la garanzia definitiva copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del contratto di fornitura e cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto stesso. Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al suo reintegro;
- 09) la garanzia definitiva è progressivamente svincolata in ragione ed in misura dell'avanzamento della esecuzione, nel limite massimo del 80% (ottanta per cento) dell'iniziale importo garantito secondo quanto stabilito all'art. 103, comma 5, D.Lgs. n. 50/2016.

## **Art. 48 - NORME FINALI**

Le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo l'ASP di Enna né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto mentre le società partecipanti sono vincolate fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

L'ASP di Enna si riserva il diritto di:

- a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'articolo 95, comma 12 del D. Lgs. 50/2016;
- b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- c) sospendere, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente.

Per ogni altro aspetto non regolato dal presente capitolato e dall'allegato tecnico che ne è parte integrante si rimanda alle disposizioni del d.lgs. n.50/2016 e alla normativa vigente in materia.

## **Art. 49 - ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti, il diniego/esclusione e il differimento dell'accesso è disciplinato dall'art. 53 e 76, comma 4 del D.Lgs. n.50/2016, e dalla legge n. 241/1990 e ss. mm. e ii..

Qualora il concorrente ritenga che la propria offerta e, in caso di offerta anormalmente bassa, le giustificazioni della stessa, contengano informazioni che costituiscono segreto tecnico o commerciale, lo stesso dovrà produrre idonea dichiarazione, nel rispetto delle seguenti prescrizioni:

a) dovrà essere specificamente indicato il documento d'offerta e la relativa parte dello stesso che si ritiene contenga segreto tecnico o commerciale, coperto da diritto di privativa (marchio, brevetto, diritto d'autore o altro diritto di proprietà intellettuale);

b) dovranno essere attestate le motivazioni di ciascuna delle parti ritenute contenenti segreto tecnico o commerciale;

c) dovrà legare alla dichiarazione la documentazione atta a comprovare l'esigenza di tutela e, comunque, l'effettiva sussistenza del segreto tecnico o commerciale ritenuto sussistente.

Qualora tali informazioni da tutelare siano state specificatamente circoscritte e debitamente motivate e comprovate, fatto salvo quanto stabilito all'art. 53, comma 6, D.Lgs. n. 50/2016, l'ASP non consentirà l'accesso a tale parte della documentazione.

Si fa presente, pertanto, che, con riferimento alle eventuali componenti dell'offerta indicate, con motivata e comprovata dichiarazione, come segreto tecnico o commerciale, troverà comunque applicazione l'art. 53, comma 6, D.Lgs. n.50/2016, qualora l'accesso venga motivato dal richiedente in vista della difesa in giudizio

e sempre che questa sia attinente alla documentazione oggetto dell'accesso. Sul resto della documentazione tecnica l'ASP consentirà l'accesso nei modi e nei termini previsti dalla normativa vigente sopra richiamata. L'ASP garantirà comunque l'accesso di quella parte della documentazione che è stata oggetto di analisi per il riscontro dei requisiti minimi richiesti e di valutazione da parte della Commissione di gara, qualora strettamente collegata all'esigenza di tutela del richiedente. Saranno inoltre sottratti all'accesso tutti i dati sensibili, ivi inclusi quelli giudiziari, eventualmente rinvenuti nella documentazione presentata dai concorrenti.

#### **Art. 50 - INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n.196/03, si informa che il trattamento dei dati personali e sensibili conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dall'ASP di Enna a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento di eventuali dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dell'ASP di Enna individuati quali Incaricati del trattamento.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedimentali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela dell'ASP di Enna in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ASP nel rispetto di quanto previsto dall'art. 19 del D.Lgs. n.196/03.

I diritti dell'interessato sono disciplinati dall'art. 7 del D.Lgs. n.196/03. Le eventuali richieste effettuate a norma del suddetto articolo dovranno essere rivolte al Dirigente del Servizio Provveditorato della ASP di Enna, in viale Diaz n. 7/9, Enna, cap. 94100.

Il Titolare del trattamento dei dati personali e sensibili di cui alla presente informativa è l'ASP di Enna, in viale Diaz n. 7/9, Enna, cap. 94100. nella persona del legale rappresentante pro-tempore.

#### **Art. 51 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI E SENSIBILI**

L'Azienda consente all'Appaltatore l'accesso ai dati personali sensibili e giudiziari nel limite indispensabile per un corretto ed adeguato svolgimento dei servizi e delle forniture, nel rispetto dei metodi e con i limiti di legge di cui al D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Nei casi previsti dal comma precedente, l'Azienda designa l'Appaltatore, nella persona del Legale rappresentante o di altro soggetto munito di delega o procura da lui designato, quale Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 29 Codice Privacy.

Il Responsabile del trattamento di cui al comma precedente nomina il personale che, nell'ambito dell'appalto, deve, per l'esecuzione delle obbligazioni, trattare i dati ai sensi dell'art. 30, comma 2, D.Lgs 196/03, "incaricato del trattamento" dal D.Lgs 196/2003.

L'Appaltatore è tenuto a svolgere, a favore dei propri dipendenti, le attività di formazione per garantire che i dati siano trattati nel rispetto delle disposizioni legislative vigenti e nei limiti dello stretto indispensabile per l'esecuzione del contratto.

Il Responsabile e gli incaricati del trattamento devono assicurare il segreto sulle informazioni apprese in occasione della suddetta attività e sono responsabili di eventuali danni cagionati direttamente o indirettamente all'Azienda o a terzi in violazione di detti obblighi.

#### **Art. 52 - FORO COMPETENTE**

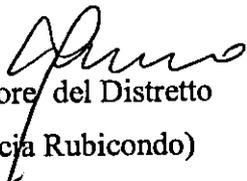
Per qualsiasi controversia inerente al contratto ove l'ASP fosse attore o convenuto, resta intesa la competenza del Foro di Enna, con rinuncia a qualsiasi altro.

#### **Art. 53 – RINVIO**

Per quanto non previsto nel presente capitolato si rinvia al D.Lgs. 50/2016 in quanto applicabile, nonché alle leggi, regolamenti e al codice civile.

#### **Art. 54 - CLAUSOLE VESSATORIE**

La Ditta concorrente dichiara di avere preso visione e di accettare incondizionatamente tutte le clausole sopra riportate, nessuna esclusa o eccettuata. In particolare, a norma dell'art. 1341 del C.C., accetta e specificatamente sottoscrive le clausole di cui agli articoli di seguito indicati: artt. 18, 19, 25, 26, 27, 31, 32, 33, 34 e 52 del presente disciplinare/capitolato d'appalto.

  
Il Direttore del Distretto  
(Dr. Lucia Rubicondo)

Il Direttore U.O. Provveditorato Económico  
(Dr. Libera F. Carta)





REGIONE SICILIANA  
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI ENNA  
C.F. 01151150867  
[www.asp.enna.it](http://www.asp.enna.it)

Servizio Prevenzione e Protezione

Prot. 111146

Enna. 25/10/2016

Al Dir. Servizio Provveditorato  
ASP Enna

Oggetto: DUVRI gara RSA Leonforte.

Si riscontra con la presente la Vs. del 30.09.2016, prot. n.104801, inviando in allegato il DUVRI per "Affidamento del Servizio di Gestione della RSA di Leonforte".

Si fa presente che lo stesso dovrà essere firmato in calce anche dal Delegato dal datore di lavoro Dir. Distretto Territoriale di Agira Dott.ssa L. Rubicondo.

Distinti saluti.



Il Responsabile  
Servizio Prevenzione e Protezione  
Dott. G. Di Bilio



## **GARA DI APPALTO:**

# **Affidamento del Servizio di Gestione della RSA di Leonforte**

**D.U.V.R.I. DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE**  
"Contratto d'appalto o d'opera o di somministrazione" Art. 26, comma 3, del D.Lgs.  
81/08 e ss.mm.ii.

Azienda Committente: **AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE di Enna**

Indicazione del ruolo	Nominativo
Direttore Generale	<b>Dott.ssa Giovanna Fidelio</b>
Responsabile del procedimento	<b>Dott.ssa Libera Carta</b>
RSPP	<b>Dott. Giuseppe Dibilio</b>
Direttore del Distretto Territoriale Agira	<b>Dott.ssa Rubicondo Lucia</b>
Direttore del Distretto Enna 2	<b>Dott. Salvatore Madonia</b>

## **1. PREMESSA**

Il presente documento, in appresso denominato D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze), redatto in ottemperanza all'art. 26, comma 3, del D.Lgs. 81/08, contiene le principali informazioni/prescrizioni in materia di sicurezza e salute sul lavoro che dovranno essere adottate durante la fornitura dei servizi di cui al presente appalto per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze.

A tal fine, il datore di lavoro committente promuove la cooperazione e il coordinamento ed elabora il D.U.V.R.I., con l'indicazione delle misure da adottare.

Il D.U.V.R.I., ai sensi di quanto previsto dal vigente regolamento aziendale per l'applicazione delle misure di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro fissate dal D.Lgs. 09/4/2008, n. 81 e ss.mm.ii., è redatto, dalla U.O.S. Prevenzione e Protezione, dal soggetto titolare della gestione dello specifico appalto, incaricato della conduzione delle procedure di scelta del contraente e stesura del contratto ed è da intendersi valido solo per le attività cui il contratto di appalto si riferisce.

Le disposizioni di cui all'art. 26, comma 3, del D.Lgs. 81/08, non si applicano ai rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi.

Il presente documento, messo a disposizione ai fini della formulazione dell'offerta, è allegato al contratto di appalto e deve essere adeguato in funzione dell'evoluzione dei lavori, servizi e forniture.

La ditta aggiudicataria, pertanto, prima dell'attivazione del servizio, potrà formulare proposte di integrazione o modifica del documento stesso.

Sarà cura della ditta fornitrice del servizio, assicurare al committente tutte le indicazioni in merito a situazioni di rischio che si abbiano a creare e non previste nella fase iniziale dell'appalto, per poter adeguare il presente documento e renderlo coerente con le attività lavorative da svolgere.

Eventuali misure aggiuntive di prevenzione e protezione contro i rischi da interferenza individuati verranno indicate nel D.U.V.R.I.

Si precisa, infine, che qualora in corso d'opera ci siano varianti rispetto alle informazioni comunicate all'atto della sottoscrizione del contratto, le stesse dovranno essere tempestivamente notificate al Committente.

## **2. GENERALITÀ**

Al fine di ottemperare agli obblighi di cooperazione e coordinamento previsti dalla norma, si informa che la normale attività disimpegnata dall'Azienda appaltante comporta nei plessi di pertinenza la presenza dei rischi di seguito indicati, per i quali sono adottate le specifiche misure di prevenzione collettive ed individuali.

Per il corretto adempimento agli obblighi di legge, la parte appaltatrice dovrà trasmettere il Documento di Valutazione dei Rischi (D.V.R.) contenente le procedure dettagliate relative all'espletamento dei servizi in esame, al fine di conoscere i rischi che lo svolgimento delle attività previste potranno interessare gli ambienti di lavoro dell'ASP, nonché le prevedibili condizioni di esposizione agli stessi.

Copia del D.U.V.R.I. è trasmessa, dopo l'aggiudicazione, dal Responsabile della procedura di gara alla ditta appaltatrice, per l'attuazione delle misure di cooperazione e coordinamento, che lo sottoscrive per accettazione.

Copia del D.U.V.R.I., inoltre, è trasmessa, in occasione delle singole prestazioni d'opera, anche in via telematica, dal Responsabile della procedura di gara ai Datori di Lavoro presso cui deve essere eseguito il contratto.

Copia del D.U.V.R.I., infine, ad avvenuta sottoscrizione delle parti, è trasmessa dal Responsabile della procedura di gara al Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale.

## **3. MODALITÀ DI COORDINAMENTO E COOPERAZIONE**

Il D.U.V.R.I. dovrà essere condiviso prima dell'inizio delle attività connesse all'appalto, in sede di riunione congiunta tra l'impresa aggiudicataria e l'azienda appaltatrice, in conformità alla procedura stabilita dal regolamento aziendale. In questa fase, eventuali misure aggiuntive di prevenzione e protezione contro i rischi da interferenze individuati verranno inserite nel presente documento ad integrazione dello stesso.

In caso di problematiche di sicurezza emergenti in corso di prestazione del servizio in appalto, la ditta appaltatrice, ottemperando all'obbligo di cooperazione previsto

dall'art. 26 D.Lgs. 81/08, dovrà contattare ed informare la struttura referente della ASP per attivare la procedura di coordinamento. Si potrà richiedere la collaborazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, del Medico Competente e di altre Strutture Aziendali interessate da problematiche specifiche (Ingegneria Clinica, Esperto Qualificato, Direzione Sanitaria, ecc.), nonché del Direttore Tecnico, il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e il Medico Competente dell'Impresa Appaltatrice.

Operativamente il coordinamento potrà prevedere:

- riunioni o comunicazioni in caso di operazioni che comportano rischi da interferenza specifici per i quali occorre definire ulteriori misure aggiuntive o più dettagliate rispetto a quelle riportate nel presente documento;
- riunioni o comunicazioni a seguito di specifici problemi di sicurezza constatati dai datori di lavoro/dirigenti/preposti dell'ASP o dalla Ditta esecutrice dell'appalto, che comportano specifiche misure di prevenzione aggiuntive rispetto a quelle previste, o necessità di sensibilizzazione all'effettiva adozione delle misure già individuate;
- riunioni o comunicazioni inerenti modifiche tecniche, organizzative e gestionali dei luoghi di lavori o delle procedure di emergenza.

Le convocazioni di tali incontri o le comunicazioni suddette sono a cura della Struttura ASP referente del presente appalto, anche a seguito di informazioni provenienti dalle Strutture Aziendali interessate dalla prestazione del servizio o dalla ditta aggiudicataria, nell'ambito della cooperazione prevista dal comma 2, dell'art. 26 del D.Lgs. 81/08.

I verbali delle riunioni e le comunicazioni di cui sopra dovranno essere allegati al presente D.U.V.R.I. e costituiranno parte integrante di questo documento, che in tal modo si configura come documento dinamicamente aggiornabile.

#### **4. DESCRIZIONE SINTETICA DEI LUOGHI IN CUI SI SVOLGERANNO LE ATTIVITÀ DA APPALTARE**

L'attività di fornitura dei servizi in argomento interesseranno la sede dell' ASP di Enna, come indicato nel capitolato tecnico a cui si rimanda. La descrizione ai fini della sicurezza dello stato dei luoghi degli ambienti sopra citati verrà fornita in sede di prima riunione di coordinamento, in quanto, tra il momento di redazione del presente documento e il momento di esecuzione dell'appalto, potranno essere

messi in atto interventi manutentivi e/o migliorativi o potranno insorgere situazioni al momento non prevedibili.

Prima della prestazione dei servizi in appalto, la ditta appaltatrice effettuerà un sopralluogo preventivo nelle strutture interessate e, alla presenza del responsabile della struttura o suo delegato, prenderà atto dello stato dei luoghi e delle informazioni generali pertinenti alla struttura.

#### **5. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ OGGETTO DELL'APPALTO**

L'affidamento in esame ha per oggetto l'erogazione del servizio Gestione RSA

#### **6. DURATA DELL'APPALTO**

L'attivazione del servizio in appalto avrà durata prevista di anni 1 e decorrerà dalla data di effettivo inizio del Servizio.

#### **7. DOCUMENTI DA INVIARE AL COMMITTENTE**

Prima dell'inizio dell'appalto, devono essere consegnati i seguenti documenti:

1. Visura Camerale aggiornata (data di emissione non superiore ai 3 mesi);
2. Elenco dei dipendenti operativi con relative informazioni riguardanti:
  - Nominativo;
  - Mansione;
  - Attestazioni di formazione;
  - Verbale di consegna DPI.
3. Elenco attrezzature e mezzi idonei all'esecuzione delle specifiche attività dell'appalto;
4. autocertificazione dell'impresa appaltatrice o dei lavoratori autonomi del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale, ai sensi dell'articolo 47 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445.

## **8. DESCRIZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA ATTUATE**

Con il presente documento vengono fornite in fase di gara d'appalto, informazioni di carattere generale sui rischi esistenti sui luoghi di lavoro oggetto dell'appalto e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività, sui rischi derivanti da possibili interferenze nell'ambiente in cui è destinata ad operare la ditta appaltatrice e sulle misure di sicurezza proposte in relazione alle interferenze.

Per una corretta descrizione dei tempi e dei metodi di lavoro è importante conoscere i processi metodologici utilizzati per la fornitura dei servizi in argomento, pertanto il presente D.U.V.R.I. contiene tempi ed analisi delle interferenze in forma generale.

Si riporta di seguito, la descrizione dei principali fattori di rischio presenti nelle strutture dell'azienda committente, oggetto dei servizi in appalto.

**8.1 Rischio Biologico:** presente in vario grado presso tutte le aree sanitarie, in particolare nelle sezioni di microbiologia dei laboratori di analisi e negli ambulatori.

Per eventuali attività inerenti il servizio appaltato, per cui si renda necessario l'accesso nelle suddette aree, la Ditta deve essere preventivamente autorizzata dal responsabile dell'Unità Operativa ed informata riguardo alle procedure e misure di contenimento attuate ed i mezzi di protezione necessari per il rischio specifico.

**8.2 Rischio chimico:** presente in farmacie, magazzini in cui si detengono prodotti chimici, nelle zone di laboratorio che preparano, utilizzano e detengono prodotti chimici per analisi, o in ambulatori e locali di servizio annessi che effettuano lavaggio e sterilizzazione chimica di strumentario vario quali ferri per chirurgia ambulatoriale, sonde endoscopiche ecc.

Per eventuali attività inerenti il servizio appaltato, per cui si renda necessario l'accesso nelle suddette aree, la Ditta deve essere preventivamente autorizzata dal responsabile dell'Unità Operativa ed informata riguardo alle procedure e misure di contenimento attuate ed i mezzi di protezione necessari per il rischio specifico.

**8.3 Rischio da radiazioni ionizzanti e non ionizzanti:** tutti i locali, dove si utilizzano apparecchi generatori RX o sorgenti (ambulatori di radiodiagnostica e laboratori RIA) e dove si fa utilizzo di laser, campi elettromagnetici e magnetici, sono segnalati da appositi cartelli e l'accesso è controllato.

Pertanto, i lavori eseguiti in tali zone o nelle loro vicinanze devono essere preventivamente concordati con il responsabile dei relativi reparti e in caso di radiazioni ionizzanti anche con l'Esperto qualificato.

8.4 Rischio elettrico: gli impianti elettrici sono oggetto di un programma di manutenzione periodica secondo le previsioni della norma affidato, con contratto di fornitura di servizi, a ditta esterna. Pur tuttavia nelle cabine di trasformazione e nei quadri elettrici di distribuzione, accessibili soltanto al personale esperto, qualificato e autorizzato, vi possono essere pericoli di contatti diretti e indiretti, qualora non siano rispettate le procedure di sicurezza previste dalla normativa.

8.5 Rischio Incendio: devono essere adottate tutte le precauzioni possibili affinché durante i lavori siano eliminate tutte le possibili cause d'innesco d'incendio.

## **9. INFORMAZIONI GENERALI**

1	Locali e/o aree in genere ove devono essere svolte le attività oggetto del servizio appaltato	All'interno delle strutture dell'ASP Enna, come specificatamente indicato nel capitolato tecnico della procedura di gara.
---	---	---

2	Tipologia di attività che l'ASP svolge nelle sedi oggetto del servizio appaltato.	Attività sanitarie e amministrative
3	Operatori nella zona oggetto delle attività dei servizi appaltati e relativi orari. (Qualora non previsto in fase contrattuale che le prestazioni siano eseguite in giorni ed orari non lavorativi)	Personale sanitario, tecnico ed amministrativo. Il numero e gli orari variano in funzione della struttura interessata e delle attività svolte.
4	Ubicazione dei servizi igienici messi a disposizione del personale dell'appaltatore	All'interno delle strutture: quelli destinati al pubblico.
5	Ubicazione del locale adibito al primo soccorso/pacchetto di medicazione	Prenderne atto in sede di primo sopralluogo.
6	Piano di emergenza ed evacuazione.	Prenderne atto in sede di sopralluogo. Planimetrie poste all'interno della struttura, segnalazioni delle vie di fuga ed uscita di emergenza, procedure esistenti nella struttura
7	Rischio elettrico: distribuzione delle alimentazioni e interruttori.	Prenderne atto in sede di sopralluogo
8	Rischio incendio: distribuzione gas, locali contenenti combustibili e comburenti ecc.	Prenderne atto in sede di sopralluogo
9	Locali o zone ad accesso limitato per il quale è necessaria l'autorizzazione scritta del personale responsabile di reparto.	Prenderne atto in sede di sopralluogo
10	Luoghi, zone per le quali è possibile l'esposizione dei lavoratori dell'appaltatore ad agenti fisici, chimici, biologici	Prenderne atto in sede di sopralluogo

## **10. RISCHI DA INTERFERENZE**

1	Rischio d'interferenze generato dall'esecuzione dei lavori oggetto dell'appalto, durante l'orario di lavoro, con il personale della sede e con eventuali utenti;
2	Rischio legato all'utilizzo di attrezzature/macchinari propri della ditta aggiudicataria dell'appalto
3	Rischio dovuto alla movimentazione manuali dei carichi;
4	Rischio dovuto alla movimentazione carichi con ausilio di macchinari;
5	Rischio elettrico connesso all'utilizzo degli impianti delle sedi di svolgimento del servizio;
6	Rischio connesso al collegamento di apparecchi elettrici alla rete elettrica dell'Azienda ASP;
7	Rischio di caduta oggetti dall'alto e/o a livello;
8	Rischio incendio nelle sedi di svolgimento del servizio;
9	Rischi legati all'eventuale utilizzo degli impianti elevatori del committente
10	Rischi d'interferenze di natura organizzativa dovuti alla complessità di alcune strutture e per la difficoltà dell'individuazione di interlocutori referenti
11	Rischi d'interferenza per l'accesso di attrezzi e materiali che possano compromettere le condizioni igieniche per lo svolgimento delle attività dell'Azienda committente;
12	Rischi per situazioni di emergenza
13	Rischi dovuti ad emissioni di rumore che possa interferire con le normali attività dell'azienda committente

## **11. RISCHI DA INTERFERENZE E MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE**

<b>N.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Misure di prevenzione e protezione</b>
1	Rischio d'interferenze per	Laddove possibile, la ditta appaltatrice svolgerà le attività

	l'esecuzione di lavori oggetto dell'appalto durante l'orario di lavoro con il personale della sede e con eventuali utenti.	previste negli orari di assenza o ridotta presenza di personale e utenti dell'azienda committente.
2	Rischio legato all'utilizzo di attrezzature/macchinari propri della ditta	I lavoratori della ditta fornitrice del servizio potranno utilizzare attrezzature / macchinari della ditta appaltante
3	Rischio d'interferenze dovuto alla movimentazione manuali dei carichi e, in particolare, delle bombole.	Prima di intraprendere qualsiasi operazione di movimentazione manuale dei carichi all'interno dei vari presidi, dovranno essere definite, le modalità di comportamento, prevedendo l'utilizzo di appropriati ausili per evitare cadute o quant'altro possa essere di pregiudizio per la salute degli operatori e degli utenti. Attenersi alla segnaletica di sicurezza e in generale alla cartellonistica presente, in particolare per quanto riguarda portata, ingombri, dimensione ecc.
4	Rischio d'interferenze dovute alla movimentazione dei carichi con ausilio di macchinari.	
5	Rischio elettrico connesso all'utilizzo degli impianti delle sedi di svolgimento del servizio.	Tutti gli impianti della sede oggetto dell'appalto sono oggetto di un programma di manutenzione e verifica affidato in global-service ad un fornitore di servizi esterno. L'appaltatore provvederà a formare opportunamente il proprio personale all'eventuale uso di propri apparecchi elettrici e provvederà inoltre alla regolare manutenzione delle attrezzature che intende utilizzare per l'espletamento delle lavorazioni oggetto dell'appalto.
6	Rischio connesso al collegamento di eventuali apparecchi elettrici alla rete elettrica dell'Azienda ASP.	L'impresa aggiudicataria dell'appalto deve utilizzare componenti (cavi, spine, prese, adattatori, etc.) ed eventuali apparecchi elettrici rispondenti alla regola dell'arte (marchio CE o altro tipo di certificazione) ed in buono stato di conservazione. Non devono essere usati cavi giuntati o che presentino lesioni o abrasioni vistose. L'impresa dovrà inoltre verificare che la potenza dell'apparecchio utilizzatore sia compatibile con la sezione del cavo che lo alimenta, anche in relazione ad altri apparecchi utilizzatori collegati al medesimo quadro.
7	Rischio di caduta oggetti dall'alto e/o a livello	
8	Rischio incendio nelle sedi di svolgimento del servizio.	All'interno delle aree a rischio d'incendio o esplosione è vietato fumare, usare fiamme libere e utensili portatili alimentati elettricamente. L'appaltatore provvederà inoltre a far prendere visione alle proprie maestranze delle procedure di gestione dell'emergenza incendio affisse in tutte le sedi e provvederà a formare il proprio personale con apposito corso in materia, certificando tale formazione alla stazione appaltante. E' vietata la manomissione, lo spostamento e la modifica dei mezzi di protezione predisposti dalla ditta appaltante (estintori, segnaletica, ecc.).
9	Rischi legati all'eventuale utilizzo degli impianti elevatori del committente	In caso di utilizzo d'impianti elevatori installati presso le strutture del committente, questo deve avvenire in modo da tale da non creare problemi di fruibilità dell'impianto al

		personale della struttura ed agli eventuali utenti presenti. Il trasporto di materiali deve avvenire nel rispetto delle portate massime consentite dall'impianto.
10	Rischio d'interferenze di natura organizzativa dovuto alla complessità di alcune strutture, per la difficoltà nell'individuazione d'interlocutori referenti	Individuare il Responsabile dell'attività in essere nel presidio interessato. Rendere edotti i responsabili delle UU.OO. dei piani limitrofi (superiore, inferiore e a fianco) alla zona dell'intervento, al fine di segnalare possibili interferenze, anche involontarie, con i lavori. Assumere informazioni sugli inconvenienti registrati e sulle condizioni di lavoro delle attività erogate nella struttura.
11	Rischi d'interferenze per l'accesso di attrezzi e materiali del fornitore del Servizio, che possano compromettere le condizioni igieniche per lo svolgimento delle attività dell'Azienda committente.	Seguire le procedure e le istruzioni del personale della struttura che sovrintende le attività negli ambienti d'intervento.
12	Rischi per situazioni di emergenza	Tenere sgombrare le vie e le uscite di emergenza. Non rimuovere o coprire segnaletica di sicurezza. Non rimuovere/manomettere i presidi antincendio. Rispettare le procedure di emergenza del presidio.
13	Rischi dovuti ad emissioni di rumore che possa interferire con le normali attività dell'azienda committente	Utilizzare ogni accorgimento per ridurre al minimo il livello di esposizione e la durata.

## **12. DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE PER L'ATTUAZIONE DELLE AZIONI DI COOPERAZIONE**

Nell'ambito dell'esercizio delle attività oggetto dell'appalto, le vie di esodo dovranno essere mantenute sempre sgombre e facilmente utilizzabili, evitando, nel contempo, che si arrechi pregiudizio alla segnaletica d'emergenza ed ai mezzi antincendio. Nel corso dello svolgimento di attività in regime di appalto o subappalto, il personale occupato dall'impresa appaltatrice o subappaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, e contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

Dovranno rispettare, altresì, le indicazioni riportate dall'apposita segnaletica e cartellonistica specifica (deposito infiammabili, zona protetta, contaminazione biologica, pericolo carichi sospesi, ecc.). La movimentazione di materiale e cose deve essere effettuata in sicurezza; non abbandonare materiali e/o attrezzature in posizione di equilibrio instabile o, qualora ciò fosse indispensabile, deve esserne segnalata la presenza; non usare abusivamente o senza autorizzazione i materiali e/o attrezzature di proprietà dell'ASP.

Dovranno inoltre essere attuate le cautele nelle fasi di apertura dei cancelli di accesso all'area. In particolare, se dotati di sistemi automatici di apertura. Le operazioni di apertura e chiusura di detti cancelli dovrà avvenire sotto controllo visivo (fino a completa chiusura) di un addetto, onde impedire la presenza di persone nell'area di manovra o la intrusione di persone non autorizzate.

In ogni caso, la velocità di accesso e di percorrenza dei mezzi di trasporto nelle aree di pertinenza della struttura sanitaria dovrà essere limitata ai 10 Km /h ed il percorso dei mezzi riguarderà esclusivamente i percorsi indicati come carrabili.

Viene inoltre prescritto, per tutti i luoghi di lavoro, quanto segue:

- a. è vietato fumare;
- b. è vietato accedere a locali ad accesso limitato o a zone diverse da quelle interessate dai lavori non specificatamente autorizzati dal Dirigente della struttura;
- c. è vietato compiere di propria iniziativa manovre e operazioni che non siano di propria competenza e che possano compromettere la sicurezza anche di altre persone;

- d. è fatto obbligo di attenersi scrupolosamente a tutte le indicazioni segnaletiche contenute nei cartelli e negli avvisi presenti nelle strutture;
- e. è vietato portare sul luogo di lavoro e utilizzare attrezzature e sostanze non espressamente autorizzate dal dirigente della struttura ove si svolge il lavoro;
- f. è necessario coordinare la propria attività con il datore di lavoro o suo delegato della sede ove si espleta il servizio, sia per la normale attività che per il comportamento da adottare in caso di emergenza ed evacuazione;
- g. in caso di percezione di un potenziale pericolo avvertire immediatamente gli addetti alla gestione delle emergenze.

### **13. STIMA DEI COSTI DELLA SICUREZZA DEI RISCHI INTERFERENZIALI**

In fase di valutazione preventiva dei rischi interferenti relativi all'appalto in oggetto, tenuto conto della natura e delle operazioni necessarie per lo svolgimento delle

attività in appalto, sono stati individuati quali costi aggiuntivi ai fini dell'eliminazione/riduzione dei rischi da interferenza, gli oneri riguardanti l'acquisto di apprestamenti di sicurezza (segnaletica), alla somministrazione di specifica informazione/formazione dei lavoratori addetti al servizio in affidamento e per le attività di coordinamento e fornitura di DPI, per un importo complessivo, stimato pari a €1.142,00 (millecentoquarantadue/00) al netto d'IVA, secondo le specifiche riportate nella tabella di seguito esposta.

N.B.: I costi della sicurezza sopra indicati si riferiscono esclusivamente ai costi per la sicurezza aggiuntivi (da interferenze) a quelli già sostenuti dalle ditte per l'applicazione del D.Lgs. 81/08. In caso di varianti proposte in sede di gara, o di varianti in corso d'opera per intervenute esigenze di carattere tecnico, logistico ed organizzativo che richiedono la ridefinizione o l'aggiornamento del presente Documento, sarà valutata dalla stazione appaltante la eventuale rideterminazione dei costi della sicurezza per le interferenze.

Tipo d'intervento	Descrizione voce	Unità di misura	Quantità	Costo unitario €	Costo triennio €
Formazione ed informazione	Attività di didattica	4h una tantum per n. 10 lavoratori	20	40.0	800.00
Coordinamento	Riunioni Periodiche	3h, per semestre per n° 1 lavoratore	2/anno	40.00	240.00
DPI	Facciali Filtranti FPP2	N°	17/anno	2.00	102.00
totale					1.142,00

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
 DI PREVENZIONE E PROTEZIONE  
 RSPD ASP Enna.....  
*Dr. G. DI BILIO*

Delegato dal Datore di lavoro Dir. Distretto Territoriale di Agira.....

Per accettazione

Il Datore di Lavoro dell' Impresa appaltatrice \_\_\_\_\_

RSPD dell' Impresa appaltatrice



**PATTO DI INTEGRITÀ' TRA L'AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI ENNA E I PARTECIPANTI ALLA GARA PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA RSA DI LEONFORTE**

Questo documento, approvato contestualmente agli atti di gara dal Direttore Generale di questa Azienda, deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in argomento, costituisce parte integrante della presente gara d'appalto e di qualsiasi contratto assegnato dall'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna.

Questo patto d'integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna e dei partecipanti alla gara in oggetto di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espreso impegno anti-corruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

Il personale, i collaboratori ed i consulenti dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna impiegati ad ogni livello nell'espletamento della presente gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto assegnato, sono consapevoli del presente Patto d'Integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto del presente Patto.

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna si impegna a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti la gara: l'elenco dei concorrenti ed i relativi prezzi quotati, l'elenco delle offerte respinte con la motivazione dell'esclusione e le ragioni specifiche per l'assegnazione del contratto il vincitore con relativa attestazione del rispetto dei criteri di valutazione indicati nel capitolato di gara.

Il sottoscritto Operatore economico .....  
nato a .....il.....  
residente in.....Via.....  
Codice Fiscale n.....  
In qualità di .....  
dell'Impresa iscritta al n.....del Registro delle imprese della Camera di  
Commercio di....., Partita Iva.....

in qualità di eventuale affidataria delle forniture in oggetto o aggiudicataria o subappaltatrice si impegna a segnalare all'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in  
oggetto.

Il sottoscritto Operatore economico dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara.

Il sottoscritto Operatore economico si impegna a rendere noti, su richiesta dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnatole a seguito delle gare in oggetto inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di questi ultimi non deve superare il "congruo ammontare dovuto per servizi legittimi".

Il sottoscritto Operatore economico prende nota e accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni assunti con il presente Patto di Integrità comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:



REGIONE SICILIANA  
**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE**  
Codice Fiscale e partita IVA 01151150867

1. risoluzione o perdita del contratto;
2. escussione della cauzione di validità dell'offerta;
3. responsabilità per danno arrecato all'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna nella misura dell' 1 % del valore del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
4. esclusione del concorrente dalle gare d'appalto indette dall'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna per due anni.
- 5.....

Il presente Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della gara in oggetto.

Ogni controversia relativa all'interpretazione, ed esecuzione del presente patto d'integrità fra l'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Data \_\_\_\_\_

Il Dirigente U.O .....

Titolare o legale rappresentante  
della Ditta.....

Per l'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna  
Il Direttore Generale

## Allegato I

### DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

#### Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico <sup>(1)</sup>. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando <sup>(2)</sup> nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea:

GU UE S numero [ ]; data [ ], pag. [ ].

Numero dell'avviso nella GU S: [ ]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rinvio ad una pubblicazione a livello nazionale): [ ... ]

#### INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente <sup>(3)</sup>	Risposta:
Nome: Codice fiscale	AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE 01151150867
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto <sup>(4)</sup> :	GARA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA RSA DI LEONFORTE
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) <sup>(5)</sup> :	
CIG CUP (ove previsto) Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[ ]

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico.

<sup>(1)</sup> I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

<sup>(2)</sup> Per le amministrazioni aggiudicatrici: un avviso di preinformazione utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un bando di gara. Per gli enti aggiudicatori: un avviso periodico indicativo utilizzato come mezzo per indire la gara, un bando di gara o un avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione.

<sup>(3)</sup> Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto 1.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

<sup>(4)</sup> Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

<sup>(5)</sup> Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

**Parte II: Informazioni sull'operatore economico**

**A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO**

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[ ]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[ ] [ ]
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto <sup>(6)</sup> : Telefono: PEC o e-mail: (Indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
<b>Informazioni generali:</b>	<b>Risposta:</b>
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media <sup>(7)</sup> ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
Solo se l'appalto è riservato <sup>(8)</sup> : l'operatore economico è un "laboratorio protetto, un'impresa sociale" <sup>(9)</sup> o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)?  In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati?  Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> No  [.....]  [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice?  In caso affermativo:  Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.  a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione  b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non applicabile         a) [.....]  b) (Indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento

<sup>(6)</sup> Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.  
<sup>(7)</sup> Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.  
**Microimprese:** imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.  
**Piccole imprese:** imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.  
**Medie imprese:** imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR/ o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.  
<sup>(8)</sup> Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.  
<sup>(9)</sup> Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<p>c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale <sup>(10)</sup>:</p> <p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p><b>In caso di risposta negativa alla lettera d):</b></p> <p><b>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</b></p> <p><b>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</b></p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) [ ] Sì [ ] No</p> <p>(Indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c)[.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</p>	
<p><b>Forma della partecipazione:</b></p>	<p><b>Risposta:</b></p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri <sup>(11)</sup>?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

<sup>(10)</sup> I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

<b>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</b>	
<b>In caso affermativo:</b> a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) eg) e all'art. 46, comma 1,lett. a), b), c), d) ed e)del Codice(capofila, responsabile di compiti specifici ...): b) Indicare gli altri operatori economici che partecipano alla procedura di appalto: c) Se pertinente, Indicare il nome del raggruppamento partecipante: d) Se pertinente, Indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2,lett. b) e c),o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1,lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	a): [.....] b): [.....] c): [.....] d): [.....]
<b>Lotti</b>	<b>Risposta:</b>
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[ ]

**B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO**

*Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti,ivi compresi procuratori e institori,dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario*

<b>Eventuali rappresentanti:</b>	<b>Risposta:</b>
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

**C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI(Articolo 89 del Codice - Avvalimento)**

<b>Affidamento:</b>	<b>Risposta:</b>
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?  <b>In caso affermativo:</b> Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi: Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  [.....]  [.....]
<i>In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, della parte III, della parte IV ove pertinente e della parte VI.  Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.</i>	

(11) Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA  
AFFIDAMENTO (Articolo 105 del Codice - Subappalto)

**(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore)**

Subappaltatore:	Risposta:
<p>L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:</p> <p>Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:</p>	<p><input type="checkbox"/>SI <span style="float: right;"><input type="checkbox"/>No</span></p> <p>[.....]</p> <p>[.....]</p>

**Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio DGUE fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.**

**PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE(Articolo 80 del Codice)**

**A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI**

<p>L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Partecipazione a un'organizzazione criminale <sup>(12)</sup>;</li> <li>2. Corruzione<sup>(13)</sup>;</li> <li>3. Frode<sup>(14)</sup>;</li> <li>4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche <sup>(15)</sup>;</li> <li>5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo <sup>(16)</sup>;</li> <li>6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani<sup>(17)</sup>.</li> </ol> <p><b>CODICE</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice)</li> </ol>
---

<p><b>Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):</b></p>	<p><b>Risposta:</b></p>
<p>I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?</p>	<p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (Indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] <sup>(18)</sup></p>
<p>In caso affermativo, indicare <sup>(19)</sup>:</p> <p>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate [ ];</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:</p>	<p>a) Data: [ ], durata [ ], lettera comma 1, articolo 80 [ ], motivi: [ ]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [ ],</p>
<p>In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione<sup>20</sup> (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?</p>	<p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No</p>
<p><b>In caso affermativo, indicare:</b></p>	

<sup>(12)</sup> Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

<sup>(13)</sup> Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

<sup>(14)</sup> Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 318 del 27.11.1995, pag. 48).

<sup>(15)</sup> Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

<sup>(16)</sup> Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

<sup>(17)</sup> Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

<sup>(18)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(19)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(20)</sup> In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

<p>1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?</p>	<p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No</p>
<p>2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?</p>	<p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No</p>
<p>3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:</p>	<p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No</p>
<p>- hanno risarcito interamente il danno?</p>	<p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No</p>
<p>- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?</p>	<p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No</p>
<p>4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p>
	<p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>5) se le sentenze di condanna sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:</p>	<p>[.....]</p>

**B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI**

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No	
<p>In caso negativo, indicare:</p> <p>a) Paese o Stato membro interessato</p> <p>b) Di quale importo si tratta</p> <p>c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:</p> <p>1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tale decisione è definitiva e vincolante?</li> <li>- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.</li> <li>- Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna, la durata del periodo d'esclusione:</li> </ul> <p>2) In altro modo? Specificare:</p> <p>d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No - <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No - [.....] - [.....]</p> <p>c2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No - <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No - [.....] - [.....]</p> <p>c2) [.....]</p> <p>d) [ ] SI [ ] No</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) <sup>(21)</sup> : [.....][.....][.....]	

**C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI <sup>(22)</sup>**

**Si noti che al fine del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.**

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:	
L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, <sup>(23)</sup> di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No	

<sup>(21)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(22)</sup> Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

<sup>(23)</sup> Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ha risarcito interamente il danno?</li> <li>- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</li> </ul> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/>                      SI                      <input type="checkbox"/>                      No</p> <p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice)?</li> <li>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</li> </ul> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- è stato autorizzato dal giudice delegato (articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</li> <li>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</li> </ul>	<p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti</p> <p>[.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'impresa ausiliaria</p> <p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'impresa ausiliaria</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali<sup>(24)</sup> di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/>                      SI                      <input type="checkbox"/>                      No</p> <p>[.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ha risarcito interamente il danno?</li> <li>- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</li> </ul> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o</p>

<sup>(24)</sup> Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

	organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi <sup>(25)</sup> legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?  In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  [...]
L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione(articolo 80, comma 5, lett.e) del Codice?  In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  [.....]
L'operatore economico può confermare di:  a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,  b) non avere occultato tali informazioni?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

**D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE**

<b>Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale(articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m)del Codice e art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001)</b>	<b>Risposta:</b>
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] <sup>(26)</sup>
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni?  1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);  2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]  <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

<sup>(25)</sup> Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>l'iscrizione(Articolo 80, comma 5, lettera g);</p> <p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55. (Articolo 80, comma 5, lettera h)?</p> <p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:</li> <li>- la violazione è stata rimossa?</li> </ul> <p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera f);</p> <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p> <p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</li> <li>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l)?</li> </ul> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p>[.....][.....][.....]</p> <p>[        ]                    SI                    [        ]                    No</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>[        ]                    SI                    [        ]                    No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>[ ] SI [ ] No [ ] Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:</p> <p>(numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]</p> <p>[ ] SI [ ] No</p> <p>[ ] SI [ ] No</p> <p>[ ] SI [ ] No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>[ ] SI [ ] No</p>
<p>Nei casi riportati nel precedente riquadro (Motivi di esclusione previsti dall'articolo 80, comma 5, lett. f), g), h), l), m) del Codice), in caso di risposta affermativa e se pertinente, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o "Self-Cleaning"?</p> <p>In caso affermativo, descrivere le misure adottate:</p>	<p>[        ]                    SI                    [        ]                    No</p> <p>[.....]</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico?</p>	<p>[ ] SI [ ] No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

**L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:**

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

Idoneità	Risposta
<p><b>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento<sup>(27)</sup></b></p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p><b>2) Per gli appalti di servizi:</b></p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [ ...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

<sup>(27)</sup> Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente<sup>(28)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):                      [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente<sup>(29)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):                      [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari<sup>(30)</sup> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(Indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y <sup>(31)</sup>, e valore)                      [.....], [.....] <sup>(32)</sup></p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....][...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p>

<sup>(28)</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.  
<sup>(29)</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.  
<sup>(30)</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.  
<sup>(31)</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.  
<sup>(32)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

disponibile elettronicamente, indicare:	[.....][.....][.....]
---	-----------------------

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI(Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento<sup>(33)</sup> l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [...]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati<sup>(34)</sup>:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici<sup>(35)</sup>, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche<sup>(36)</sup> delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p>	<p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No</p>								
<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p> <p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>								

<sup>(33)</sup> Le amministrazioni aggiudicatrici possono richiedere fino a cinque anni e ammettere un'esperienza che risale a più di cinque anni prima.  
<sup>(34)</sup> In altri termini, occorre indicare tutti i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.  
<sup>(35)</sup> Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.  
<sup>(36)</sup> La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:	[.....]
8) L'organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:	[.....]
10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare <sup>(37)</sup> la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:	[.....]
<p>11) Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b>:</p> <p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;</p> <p>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]                      <input type="checkbox"/>                      SI                      <input type="checkbox"/>                      No</p> <p>[.....]                      <input type="checkbox"/>                      SI                      <input type="checkbox"/>                      No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>12) Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b>:</p> <p>L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da Istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]                      <input type="checkbox"/>                      SI                      <input type="checkbox"/>                      No</p> <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

<sup>(37)</sup> Si noti che se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una quota dell'appalto a fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (Articolo 87 del Codice)

**L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.**

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi onorme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi onorme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
<p>Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato:</p> <p>Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:</p> <p>Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente <sup>(38)</sup>, indicare per ciascun documento:</p>	<p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/>                      SI                      <input type="checkbox"/>                      No                      <sup>(39)</sup></p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]<sup>(40)</sup></p>

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Fermo restando le disposizioni degli articoli 40 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro<sup>(41)</sup>, oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 <sup>(42)</sup>, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

<sup>(38)</sup> Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

<sup>(39)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(40)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(41)</sup> A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

<sup>(42)</sup> In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.





REGIONE SICILIANA  
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI ENNA  
C.F. 01151150867  
www.asp.enna.it

\_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Cod. fisc. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Cod. fisc. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Cod. fisc. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Cod. fisc. \_\_\_\_\_

- che il direttore tecnico è:

\_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Cod. fisc. \_\_\_\_\_

- se s.a.s.:

- che i soci accomandatari sono:

\_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Cod. fisc. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Cod. fisc. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Cod. fisc. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Cod. fisc. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Cod. fisc. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Cod. fisc. \_\_\_\_\_

- che il direttore tecnico è:

\_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Cod. fisc. \_\_\_\_\_

- se altro tipo di società o consorzio:

- che gli amministratori muniti di potere di rappresentanza sono:

\_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Cod. fisc. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Cod. fisc. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Cod. fisc. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Cod. fisc. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Cod. fisc. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Cod. fisc. \_\_\_\_\_

- che il direttore tecnico è:

\_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Cod. fisc. \_\_\_\_\_



REGIONE SICILIANA  
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI ENNA  
C.F. 01151150867  
www.asp.enna.it

- che il socio unico è:

\_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Cod. fisc. \_\_\_\_\_

- che il socio di maggioranza, se società con meno di quattro soci, è:

\_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Cod. fisc. \_\_\_\_\_

- che, ai sensi del D.Lgs. n. 159/2011 modificato dal D.Lgs. n. 218/2012:

• i membri del Collegio sindacale sono:

\_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Cod. fisc. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Cod. fisc. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Cod. fisc. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Cod. fisc. \_\_\_\_\_

• i familiari conviventi sono:

\_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Cod. fisc. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Cod. fisc. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Cod. fisc. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Cod. fisc. \_\_\_\_\_

- che la ditta/società/consorzio/cooperativa \_\_\_\_\_:

partecipa come impresa singola;

**in caso di associazione, raggruppamento di imprese o consorzio:**

partecipa come mandataria capogruppo dell'associazione, raggruppamento di imprese o consorzio \_\_\_\_\_;

partecipa come mandante dell'associazione, raggruppamento di imprese o consorzio \_\_\_\_\_;

01) che accetta incondizionatamente tutte le norme e prescrizioni contenute nel capitolato/disciplinare, capitolato tecnico, allegati e delle eventuali richieste di chiarimenti pervenute con relative risposte;



02) che è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, di cui alla legge n. 68/1999;

03) che non si trova nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001;

04) che è iscritta al registro delle Imprese c/o la C.C.I.A.A. della Provincia di \_\_\_\_\_ per l'attività cui la presente gara si riferisce; e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti:

- *numero di iscrizione* \_\_\_\_\_;

- *data di iscrizione* \_\_\_\_\_;

05) che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, e di non avere in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni (*se impresa straniera l'attestazione deve essere riferita a situazione equivalente secondo la legislazione del Paese di residenza*);

06) (barrare la casella corrispondente)

che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

**oppure**

che ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55, ma è trascorso più di un anno dall'accertamento definitivo della violazione e questa è stata rimossa;

07) che non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

08) che non risulta, ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. g), del D.Lgs. n. 50/2016, l'iscrizione al



REGIONE SICILIANA  
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI ENNA  
C.F. 01151150867  
www.asp.enna.it

casellario informatico, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;

09) che, per il rilascio del *documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.)*, di cui all'art. 2, comma 2, del D.L. 25/09/2002, n. 210, convertito con modificazione dalla legge 22/11/2002, n. 266, gli uffici territorialmente competenti, completi di indirizzo, sono:

I.N.P.S. di \_\_\_\_\_; Matricola aziendale \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

I.N.A.I.L. di \_\_\_\_\_; Posizione assicurativa \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

10) che non è stata applicata, nei confronti dell'impresa, la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;

11) (barrare la casella corrispondente)

che non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001 e s.m.i.;

oppure

che la ditta si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001 e s.m.i., ma che il periodo di emersione si è concluso;

12) Nell'ipotesi di avvalimento produce tutto quanto previsto dall'art. 89 del D.lgs. n. 50/2016;

13) che si impegna ad ottemperare a tutti gli adempimenti previsti dall'art. 2 della L.r. n. 15/2008 e dall'art. 3 della legge 13/08/2010 n. 136, nel testo vigente, in tema di tracciabilità dei flussi finanziari;



14) che si obbliga, pena il recesso del contratto, a collaborare con le Forze di Polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (*richieste tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, ecc.*);

**15) che nei confronti del sottoscritto:**

- non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;

**16) che nei confronti del sottoscritto:**

- non ricorre nessuno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

**17) che il sottoscritto ha riportato le seguenti condanne:**

---

---

---

*Il concorrente deve indicare tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione, non è tenuto ad indicare le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione.*

**18) che il sottoscritto (barrare la casella corrispondente):**

essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito con modificazioni dalla Legge 12 luglio 1991, n. 203, ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria;

pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito con modificazioni



dalla Legge 12 luglio 1991, n. 203, non ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, in quanto ricorrevano i casi previsti dall'art. 4, comma 1, della legge 24 novembre 1981, n. 689;

non è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito con modificazioni dalla Legge 12 luglio 1991, n. 203;

- **che nei confronti dei soggetti di cui sopra (direttore tecnico, soggetti muniti del potere di rappresentanza), e precisamente:**

\_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Cod. fisc. \_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Cod. fisc. \_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Cod. fisc. \_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Cod. fisc. \_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Cod. fisc. \_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Cod. fisc. \_\_\_\_\_ ;

19) non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;

20) **che per i soggetti di cui sopra:**

- non ricorre nessuno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

21) **che i soggetti di cui sopra hanno riportato le seguenti condanne penali:**

*(indicare nome e cognome, qualifica/carica, reato e pena comminata, quanto è stato commesso)*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



*Il concorrente deve indicare tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione; non è tenuto ad indicare le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione.*

**22) che i soggetti di cui sopra (barrare la casella corrispondente)**

essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito con modificazioni dalla Legge 12 luglio 1991, n. 203, hanno denunciato i fatti all'autorità giudiziaria;

pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito con modificazioni dalla Legge 12 luglio 1991, n. 203, non hanno denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, in quanto ricorrano i casi previsti dall'art. 4, comma 1, della legge 24 novembre 1981, n. 689;

non sono stati vittime dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito con modificazioni dalla Legge 12 luglio 1991, n. 203;

**23) che non ci sono soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della lettera di invito/bando di gara;**

**oppure**

**che nei confronti dei soggetti, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della lettera d'invito/bando di gara:**

- non sono state pronunciate le condanne di cui ai superiori punti 15) e 16).

**oppure**

**che nei confronti dei seguenti soggetti, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della lettera d'invito/bando di gara:**



- sono state pronunciate le condanne di cui ai superiori punti 15) e 16) e che l'impresa ha dimostrato una completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata (*come risulta dalla documentazione allegata*):

*(indicare carica e data di cessazione, nome e cognome, data e luogo di nascita-luogo di residenza)*

---

---

*Il concorrente deve indicare tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione; non è tenuto ad indicare le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione.*

24) di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art 83 del D.lgs. n. 50/2016 la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della Stazione appaltante, della sanzione pecuniaria determinata per la presente procedura di gara nella misura dell'uno per mille del valore complessivo dell'appalto.

*Le disposizioni di cui all'art.83, si applicano a ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità della dichiarazioni, anche ai soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando, o al disciplinare di gara;*

25) che il domicilio eletto per le comunicazioni relative alla presente gara, ai fini della partecipazione alla presente gara, è il seguente:

*(indicare, altresì, telefono, indirizzo di posta elettronica: e-mail e pec)*

---

**Si allega fotocopia del documento di riconoscimento, in corso di validità, del dichiarante.**

Data

Il Dichiarante  
*(Timbro e Firma leggibile)*



REGIONE SICILIANA  
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI ENNA  
C.F. 01151150867  
www.asp.enna.it

Esente da autentica di firma ai sensi dell'art. 38 ed esente da bollo ai sensi dell'art. 37 del D.P.R. n. 445/2000.

***INFORMATIVA D. LGS. N. 196/2003***

Il trattamento dei suddetti dati viene svolto nel rispetto di quanto stabilito dal D.lgs. n. 196/2003 sulla tutela dei dati personali.

**AVVERTENZA:**

***ALLA PRESENTE DICHIARAZIONE VA ALLEGATA COPIA DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO VALIDO DEL DICHLARANTE.***

**PRESA VISIONE DEI LUOGHI E  
ATTESTATO DI SOPRALLUOGO**

**Procedura aperta per l'affidamento triennale della gestione della R.S.A. di Leonforte.**

**CIG:**

**Dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 del D.P.R. n°445/2000)**

Io sottoscritto.....

nato/a....., il .....

residente a.....

Via ....., n. ....

consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art.76 del D.P.R. n°445/2000, nonché di quanto previsto dall'art. 75 del medesimo D.P.R. n°445/2000;

**DICHIARO**

di essere:

*(segnare la qualità che identifica il soggetto dichiarante)*

Rappresentante Legale;  Titolare di altra carica o qualifica;  Delegato alla presente procedura e dipendente dell'operatore economico concorrente

dell'Impresa.....

con sede legale in .....

Via ....., n°.....

tel. .... fax..... e\_mail .....

La ditta intende partecipare alla gara in oggetto come:

impresa singola;

*Nei casi sottoindicati, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 37, comma 5, del Codice, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle DELEGHE di tutti i suddetti operatori:*

raggruppamento temporaneo costituito e /o non costituito \_\_\_\_\_

GEIE \_\_\_\_\_

aggregazione di imprese di rete con organo comune con e/o senza potere di rappresentanza \_\_\_\_\_

*Nei casi sottoindicati, in caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei lavori:*

Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro o fra imprese artigiane

Consorzio stabile

Ditta esecutrice designata dal consorzio \_\_\_\_\_

**FIRMA DEL DICHIARANTE** (per esteso) : .....

Allegati :

- fotocopia del documento di identità del dichiarante
- delega in originale se delegato e fotocopia del documento di identità del delegante; (anticipare via mail e poi consegnate all'incaricato dell'ASP)
- delega in originale di tutti i partecipanti alla gara (nel caso di RTI e/o Consorzio) e fotocopie dei documenti di identità dei deleganti;  
(anticipare via mail e poi consegnate all'incaricato dell'ASP)

\*\*\*\*\*

**RISERVATO ALLA STAZIONE APPALTANTE**

Acquisita la suindicata dichiarazione sostitutiva di certificazione e le deleghe, si dà atto che l'impresa partecipante alla gara come:

- impresa singola;
- raggruppamento temporaneo costituito e /o non costituito \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- GEIE \_\_\_\_\_
- aggregazione di imprese di rete con organo comune con e/o senza potere di rappresentanza  
\_\_\_\_\_
- Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro o fra imprese artigiane \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- Consorzio stabile \_\_\_\_\_
- Ditta esecutrice designata dal consorzio \_\_\_\_\_

così rappresentata dal predetto dichiarante ha preso visione dei luoghi relativi al servizio di cui all'oggetto in data odierna:

.....(riportare la data del sopralluogo)

**Enna, li** .....

**L'Incaricato dell'ASP di Enna**

\_\_\_\_\_ .....

BUSTA "C"  
OFFERTA ECONOMICA

Marca da  
Bollo

All' ASP di ENNA  
Viale Diaz 7/9  
Enna

Oggetto: Gara per l' affidamento triennale della gestione della R. S. A. di  
Leonforte

CIG: \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a

Nato/a

Il

Residente a

Via

In nome del concorrente

Con sede legale in

Via n.

qualità di Titolare o Legale Rappresentante,  
procuratore, ecc

Si impegna ad adempiere a tutte le obbligazioni previste nel Capitolato Speciale  
d' appalto e negli altri atti della procedura specificata in oggetto e, per  
l' effetto:

OFFRE

PER l' APPALTO TRIENNALE DELLA GESTIONE DELLA R. S. A. DI LEONFORTE

a) Importo prodie-procapite, IVA esclusa,

pari a € (in cifre) \_\_\_\_\_

(in lettere Euro \_\_\_\_\_)

b) Importo complessivo annuale Iva esclusa \_\_\_\_\_)

c) Importo complessivo triennale Iva esclusa \_\_\_\_\_)

d) % di RIBASSO offerto importo prodie-procapite Iva esclusa

e) Specificare la percentuale dell' Iva da applicare se dovuta \_\_\_\_\_

### Disaggregazione e Determinazione del prezzo complessivo del Servizio

Disaggregazione del prezzo complessivo offerto, comprensivo di ogni onere e spesa connessa all' esecuzione del servizio, con la sola esclusione dell' I.V.A., ove prevista, e degli oneri per la sicurezza, nelle seguenti componenti:

#### SCHEMA DI OFFERTA ECONOMICA

<i>COSTO COMPLESSIVO TRIENNALE SERVIZIO DI INFERMIERE:</i>		€
Numero di operatori		
Descrizione qualifica		
CCNL e livello		
Monte ore per singola figura/settimanale		
Costo orario		

<i>COSTO COMPLESSIVO TRIENNALE SERVIZIO DI FISIOTERAPISTA:</i>		€
Numero di operatori		
Descrizione qualifica		
CCNL e livello		
Monte ore per singola figura/settimanale		
Costo orario		

<i>COSTO COMPLESSIVO TRIENNALE SERVIZIO DI OSS:</i>		€
Numero di operatori		
Descrizione qualifica		
CCNL e livello		
Monte ore per singola figura/settimanale		
Costo orario		

<i>COSTO COMPLESSIVO TRIENNALE SERVIZIO DI AUSILIARE:</i>		€
Numero di operatori		
Descrizione qualifica		
CCNL e livello		
Monte ore per singola figura		
Costo orario		

<i>COSTO COMPLESSIVO TRIENNALE SERVIZIO DI ANIMATORE:</i>		€
Numero di operatori		

Descrizione qualifica	
CCNL e livello	
Monte ore singola per figura	
Costo orario	

<b>DETTAGLIO ALTRI COSTI COMPLESSIVI TRIENNALI</b>	
Presidi necessari all' espletamento del servizio	€
formazione del personale, per la quota eccedente le ore previste nel CCNL	€
costo relativo all' impiego degli automezzi	€
Sistema Informatico	€
<b>Servizi alberghieri</b>	
Servizio ristorazione	€
Pulizia e Sanificazione	€
Lavanderia e Guardaroba	€
Servizi di trasporto dei pazienti	€
eventuali altri costi da indicare in dettaglio (es: spese generali, di coordinamento, amm. ve ecc):	€
Utile d' impresa	€
Costi per le misure di adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro	€
<b>COSTO COMPLESSIVO TRIENNALE OFFERTO PER L' APPALTO</b>	<b>€</b>

Il concorrente, inoltre, nell' accettare tutte le condizioni specificate nel Capitolato Tecnico e negli altri atti della procedura specificata in oggetto, dichiara altresì:

- che il/i prezzo/i offerto/i è/sono omnicomprensivo/i della remunerazione delle attività relative all' esecuzione dei servizi ed altre prestazioni di cui al Capitolato Tecnico, e, comunque, di ogni prestazione necessaria per l' esatto adempimento contrattuale;
- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo al termine ultimo per la presentazione della stessa;
- che la presente offerta non vincolerà in alcun modo la Asp di Enna;
- di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato Tecnico e allegati e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l' esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del contratto di servizio e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi offerti, ritenuti remunerativi;

- di non eccepire, durante l' esecuzione del contratto di servizio, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dal Capitolato Tecnico;
- che il/i corrispettivo/i spettante/i in caso di espletamento del servizio rispetta/rispettano le disposizioni vigenti in materia di costo del lavoro;
- di prendere atto del fatto che:
  - I termini, relativi al Capitolato Tecnico sono da considerarsi a tutti gli effetti essenziali ai sensi e per gli effetti dell' articolo 1457 cod. civ.;
  - Il Capitolato Tecnico e le dichiarazioni sottoscritte costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto che verrà eventualmente stipulato con l' Asp di ENNA.

Luogo e data

*IL LEGALE RAPPRESENTANTE*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

NB	In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti, ai fini della sottoscrizione in solido dell' offerta, in rappresentanza dei soggetti concorrenti mandanti.
----	---

Timbro e firma

*Per l'impresa*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Timbro e firma

*Per l'impresa*

\_\_\_\_\_

Timbro e firma

*Per l'impresa*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_