



REGIONE SICILIANA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
ENNA

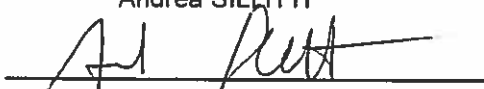
DETERMINA N 55 DEL ... 06 FEB. 2017 ...

OGGETTO : Fornitura, di sistema informativo per la gestione della sicurezza alimentare da utilizzare presso il SIAN e SIAOA dell'Asp di Enna. Progetto PSN 2014 n°239 "linea progettuale n.4; completamento e potenziamento dei sistemi anagrafici in sicurezza alimentare

U.O.C. SERVIZIO PROVVEDITORATO - ECONOMATO

Proposta determina n. 135128 del 28 GEN 2017

Il Funzionario incaricato dell'istruttoria
Andrea SILLITTI



IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Il Direttore U.O.C.
Provveditorato - Economato

Cav. Dott. Salvatore Messina 

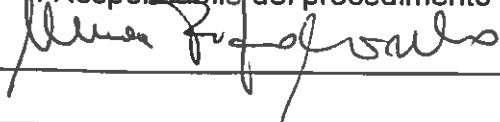
VISTO CONTABILE

Si attesta la copertura finanziaria come da prospetto allegato (ALL. N. 1) che è parte integrante della presente determina.

Autorizzazione n. 14 sub 1 del 2017

/ c.p. 101210 303

Il Responsabile del procedimento




DIRETTORE DEL SERVIZIO
ECONOMICO FINANZIARIO E PATRIMONIALE
Enna, 06 FEB 2017

Data ricezione proposta presso Ufficio Delibere 31/01/2017

IL DIRIGENTE RESPONSABILE U.O.C. PROVVEDITORATO - ECONOMATO

L'anno duemiladiciasette il giorno 28 del mese di Febbraio nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna, a seguito di atto di "ricognizione competenze del Direttore della UOC Servizio Provveditorato"- Prot. N° U 2017 - 0002172 D.G. del 24/01/2017

VISTO il D.Lgs n. 502/92 s.m.i.

VISTA la L.R. n. 5/2009

VISTA la delibera n. 1 del 22 settembre 2009 con la quale è stato approvato l'atto costitutivo dell'ASP di Enna;

VISTO l'Atto Aziendale approvato in via definitiva con atto n. deliberativo n. 233 del 31/03/2016;

VISTO il Regolamento di organizzazione e funzionamento di questa A.S.P., che all'art.34 stabilisce le attività della U.O.C. Servizio Provveditorato e le competenze conseguentemente attribuite al responsabile del predetto Servizio;

VISTO l'atto di ricognizione prot. n°U 2017 – 0002172 D.G. del 24/01/2017 del Direttore Generale, avente per oggetto "Ricognizione competenze del Direttore della UOC Servizio Provveditorato" che conferma le competenze del Direttore della UOC Servizio Provveditorato, definite nei superiori atti normativi e regolamentari alle quali afferisce l'adozione della presente determina;

VISTA la nota prot. 82563 del 20/06/2016 con la quale il Responsabile della U.O. CED e SIS dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna ha trasmesso il capitolato tecnico per l'acquisizione del Sistema di Sicurezza Alimentare da utilizzare presso il SIAN E IL SIAOA dell'ASP di Enna;

VISTA la nota dell'Assessorato della Salute Servizio 4 - "Sicurezza Alimentare", con la quale si assegna a Questa ASP la somma di € 40.000,00 per l'acquisizione del sistema di cui sopra;

DATO ATTO che, per i sistemi da acquistare, non sono attive convenzioni CONSIP, e che gli stessi non rientrano fra quelli per cui sono in itinere gare di Bacino ai sensi della Circolare Assessoriale n.225/2010 e verbale del 29/09/2013 del Gruppo Allargato Acquisti per le Gare di Bacino Sicilia Orientale, né, infine, sono in programmazione fra le gare che saranno esperite dalla Centrale Regionale di Committenza;

VISTO l'avviso di preinformazione pubblicato in data 13/12/2016;

RILEVATO che il metodo di acquisizione, che si ritiene più confacente alla fattispecie in esame, in relazione all'entità della spesa, risulta essere il procedimento di acquisizione in economia di beni servizi e lavori, in attuazione di quanto previsto all'articolo 36 del Decreto Legislativo 50/2016;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art.2 della Legge 6 luglio 2012, n.94, " le P.A. sono tenute, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, a fare ricorso al Mercato Elettronico della P.A";

VERIFICATO che sul MEPA sono presenti i beni di che trattasi;

VERIFICATO che le caratteristiche tecniche dei beni richiesti sono state fornite dal servizio richiedente;

VISTO lo schema di lettera d'invito e capitolato speciale d'appalto, nei cui allegati sono riportate le tipologie e le quantità dei prodotti da acquistare;

DATO atto che il Servizio Provveditorato – Economato ha indetto sul **ME.PA (Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione)** apposita procedura negoziata, tramite l'invio di una **RDO (richiesta di offerta), n°1446677** invitando tutte le ditte che operano nel territorio Italiano e che operano nel settore di cui è questione, iscritte al **ME.PA**;

CHE, entro il termine ultimo delle ore 12,00 del 29/12/2016, sono pervenute offerte da parte delle seguenti ditte:

DITTA
GPI SpA
Consulenza IT srl

VERICATO che, prima di procedere con l'apertura delle offerte economiche, la U.O.C. Provveditorato ed Economato, ha richiesto l'idoneo parere di conformità ai Responsabili del SIAN e del SIAOA dell'ASP di Enna;

VISTO il parere di conformità reso dai Responsabili del SIAN e del SIAOA dell'ASP di Enna, che hanno dichiarato conforme la ditta sotto indicata e la cui offerta risulta così formulata:

DITTA	LOTTO1
GPI SpA	€ 24.800,00

mentre hanno dichiarato non conformi la seguente ditta per le motivazioni espresse nell'allegato parere di conformità:

Consulenza IT srl	offerta esclusa
-------------------	-----------------

VISTO il Verbale di Gara del 25/01/2017;

RITENUTO, pertanto, di dover acquistare, in economia, dalla ditta:

- **GPI SpA P.I. 01944260221 – Via Ragazzi del '99, 13 Trento; migliore offerente:**
 - Fornitura di n°1 sistema informativo per la gestione della sicurezza alimentare al prezzo complessivo di € 30.256,00 iva compresa

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa che s'intendono integralmente riportate:

- 1) **APPROVARE** gli atti di gara della procedura indetta sul MEPA - ID RDO n° 1446677 per la fornitura di:
 - n°1 sistema informativo per la gestione della sicurezza alimentare, da destinare presso il SIAN e il SIAOA dell'ASP di Enna;
- 2) **APPROVARE** il verbale di gara del 24/01/2017;
- 3) **PROCEDERE** alla pubblicazione sul sito CONSIP – MEPA delle risultanze di gara;

4) **AFFIDARE**, ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 alle ditta GPI SpA P.I. 01944260221 – Via Ragazzi del '99, 13 Trento, CIG: Z5A1C6442A, la fornitura del seguente sistema:

- Fornitura di n°1 sistema informativo per la gestione della sicurezza alimentare

Totale della fornitura € 24.800,00 oltre iva del 22%, - Tot € 30.256,00 i.c.

- 5) **AUTORIZZARE** gli oneri complessivi di € 30.256,00 iva compresa, esercizio 2017 - sul conto di costo n°101010303 – CIG: Z5A1C6442A "diritti di brevetto e diritti di utilizzazione delle opere di ingegno" a valere sul progetto "PSN 2014 n°239 linea progettuale n.4 -10.1 completamento e potenziamento dei sistemi anagrafici in sicurezza alimentare – contratto informatico n°2017/59;
- 6) **DARE ATTO** che la spesa trova copertura nel corrente bilancio, come attestato dal Visto contabile apposto dal Direttore della UOC SEFP, al quale tale previsione di costo è stata comunicata in sede di trasmissione dei dati per il bilancio previsionale 2017;
- 7) **DARE MANDATO** al competente Direttore del SEFP di liquidare tali somme – codice CIG: **Z5A1C6442A** in uno all'emissione del relativo mandato di pagamento, dietro presentazione di regolare fattura da parte della ditta individuata per la fornitura in argomento, previa attestazione di regolarità espressa dal referente esecutore del contratto;
- 8) **NOMINARE**, ai sensi dell'art.101 del D.Lgs 50/2016, esecutore del contratto i responsabili del SIAN e del SIAOA dell'ASP di Enna
- 9) **DICHIARARE** il presente atto immediatamente esecutivo, stante l'urgenza di procedere in tempi brevi al necessario acquisto, al fine di evitare conseguenze negative sulle attività della U.O. richiedente;

**IL DIRETTORE DELL'U.O.C.
PROVVEDITORATO - ECONOMATO
CAV. DOTT. SALVATORE MESSINA**



Si dichiara che la presente determina è stata trasmessa all'Ufficio Delibere in data _____

L'Incaricato _____

PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente determina, su conforme relazione dell'addetto, è stata pubblicata in copia all'albo della ASP di Enna, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n° 30/93 s.m.i., dal

12 FEB. 2017, al 13 FEB. 2017

L'incaricato _____

PER DELEGA DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
IL DIRIGENTE AMM/VO U.O.C. COORDINAMENTO STAFF
(Dott.ssa Libera F. Carta)

Notificata al Collegio Sindacale il con nota prot. n°

ESECUTIVITA' DETERMINA

- esecutiva ai sensi dell'art.65 della L.R. N°25/93, così come modificato dall'art.53 della L.R. N°30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal

06 FEB. 2017

- immediatamente esecutiva dal _____

Enna li,

IL FUNZIONARIO INCARICATO UFFICIO DELIBERE

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n°. _____ del _____
- Modifica con provvedimento n°. _____ del _____

Enna li,

IL FUNZIONARIO INCARICATO



CONTRATTO

ANNO : 2017 - 59
VALIDO : 25/01/2017 al: 31/12/2017
TIPO : 3 - CONTRATTO DI SOMMINISTRAZIONE

FORNITORE

126270 - GPI SPA
VIA RAGAZZI DEL '99 ,13
38123 TRENTO, TN
Telefono : 0461/381515 0461/381599

DATI CONTRATTO

MAGAZZINO : CED - MAGAZZINO CED
CDC RIC :
GARA :
DESCRIZIONE : FORNITURA DI GESTIONALE PER LA SICUREZZA
ALIMENTARE PRESSO IL SIAN E IL SIAOA

VALORE CONTRATTO

IMPORTO 30 256,00
ORDINATO 0,00
RESIDUO 30 256,00

Codice	Descrizione	UM	Quantità	Prezzo	%Sb	%Iva	Importo
128186	LICENZA D'USO SOFTWARE	NR	1,00	24 800,0000000	0,00 0,00	22	30256,00

Q.tà ordinata: 0,00

Stato : Aperto

CIG: Z5A1C6442A

FORNITURA DI SISTEMA INFORMATIVO

Note:



REGIONE SICILIANA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI ENNA
Servizio Provveditorato/Economato
V.le Diaz, 7/9- 94100 -Enna
Tel.0935/520725 - 0935/520751 - fax 0935/520340

Verbale di aggiudicazione provvisoria per la fornitura di sistema informativo per la gestione della sicurezza alimentare, da utilizzare presso il SIAN e SIAOA dell'ASP di Enna – RDO ME.PA n° 1446677 .

L'anno duemiladiciasette, il giorno 25 del mese di gennaio, alle ore 11.00 a.m., nei locali dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna siti in Viale Diaz n°7/9.

SONO PRESENTI

Il Cav.Dott. Salvatore Messina che assume la Presidenza della gara assistita dai Sigg.ri:

- Andrea Sillitti - quale segretario verbalizzante;
- Tiziana Rizza - Testimone;
- Loredana Cacciato - Testimone.

SI PREMETTE

CHE con nota prot. 82563 del 20/06/2016 il Responsabile della U.O. CED e SIS dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna ha trasmesso il capitolato tecnico per l'acquisizione del Sistema di Sicurezza Alimentare da utilizzare presso il SIAN E IL SIAOA dell'ASP di Enna:

CHE il Servizio Provveditorato – Economato ha indetto sul **ME.PA (Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione)** apposita procedura negoziata, tramite l'invio di **una RDO (richiesta di offerta), n° 1446677** invitando tutte le ditte che operano nel territorio Italiano e che operano nel settore di cui è questione, iscritte al **ME.PA**:

CHE, entro il termine ultimo delle ore 12.00 del 29/12/2016, sono pervenute offerte da parte delle seguenti ditte:

DITTA
GPI SpA
Consulenza IT srl

CIO' PREMESSO

-esaminata la regolarità della documentazione amministrativa e tecnica presentata dalla ditte partecipanti, si è proceduto all'ammissione delle stesse:

-la documentazione tecnica è stata trasmessa rispettivamente ai Responsabili del SIAN e del SIAOA dell'ASP di Enna, per l'espressione del parere di conformità:

-acquisito il parere di conformità, reso dai Responsabili del SIAN e del SIAOA dell'ASP di Enna, che hanno dichiarato conforme la ditta sotto indicata e la cui offerta risulta così formulata:

DITTA	LOTTO1
GPI SpA	€ 24.800,00

mentre hanno dichiarato non conforme la seguente ditta per le motivazioni espresse nell'allegato parere di conformità:

Consulenza IT srl	offerta esclusa
-------------------	-----------------

Ultimata questa fase il Presidente proclama l'aggiudicazione provvisoria nei seguenti termini:

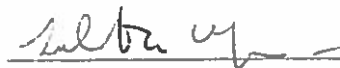
-lotto n.1 in favore della ditta GPI SpA P.I. 01944260221 – Via Ragazzi del '99, 13 Trento:

- Fornitura di n°1 sistema informativo per la gestione della sicurezza alimentare al prezzo complessivo di € 30.256,00 iva compresa

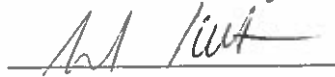
Si da atto che l'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per le ditte provvisoriamente aggiudicatarie mentre lo diverrà per l'Amministrazione, dopo che siano approvati gli atti di gara e il provvedimento di aggiudicazione definitiva da parte dell'organo deliberante.

Alle ore 12.00 del 25/01/2017, viene chiuso il presente verbale che viene letto confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE : Cav. Dott. Salvatore Messina

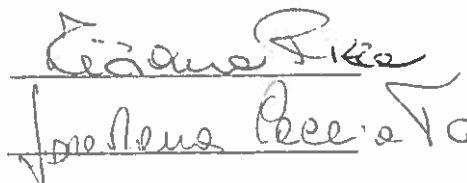


IL SEGRETARIO: Geom. Andrea Sillitti



I TESTIMONI:

- Dott.ssa Tiziana Rizza
- Sig.ra Loredana Cacciato





AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

DATA 20/06/2016

Cod. fisc./P.IVA 01151150867
Tel. 0935-520.111
Fax 0935-500.851

PROT. 82563

SISTEMA INFORMATIVO

Telefono 0935/520470

FAX 0935/500851

EMAIL si@asp.enna.it

WEB <http://www.asp.enna.it>

Al Servizio Provveditorato
E p.c. Al Capo Dipartimento Veterinario
Al Capo Servizio SIAOA
Al Direttore SIAN

LORO SEDI

SERVIZIO AFFARI
PROTOCOLLO: *tuca*
DATA: 27 GIU 2016
Assegnatario: *Ass Imp*

OGGETTO: Sistema Informativo per la gestione della Sicurezza Alimentare. Trasmissione capitolato tecnico

In allegato si trasmette il capitolato tecnico per l'acquisizione del Sistema di Sicurezza Alimentare ad uso del SIAN e del SIAOA.

Il DASOE finanzia in parte il progetto con un importo di circa C. 40.000,00.

L'importo a base d'asta è di circa € 50.000,00 + IVA.

Il Dirigente CED
Ing. A. Di Pasquale

Il d'importo a base d'asta per
essere ridefinito in € 90.000,00



Regione Siciliana
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
ENNA

Codice Fiscale e Partita I.V.A. 01151150867
Servizio Provveditorato/Economato
Tel 0935/520751 – fax 0935/520177

12 DIC 2016

Servizio: **Provveditorato**

Enna li,
Viale Diaz n° 7/9 – Cap. 94100
Enna

Protocollo

2016-0036896

Riscontro alla nota

n.

Del

Oggetto:

Richiesta di preventivo per la fornitura di sistema di Sistema Informativo per la gestione della Sicurezza Alimentare da utilizzare presso il SIAN e il SIAOA dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna.

Spett.le ditta

Si prega codesta spettabile ditta di far pervenire offerta economica sul ME.PA. per la fornitura di un sistema completo per la gestione della Sicurezza Alimentare da utilizzare presso il SIAN e presso il SIAOA dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna.

Nel campo documentazione amministrativa dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

- Dichiarazione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, resa ai sensi della L.445/00, comprensiva della dichiarazione di regolarità contributiva con indicazione dei nn.iscrizione INPS e INAIL sedi e numero dei dipendenti o copia del DURC come da allegato (modello B), inserito nella documentazione richiesta;
- Deposito cauzionale provvisorio a norma dell'art.93 del decreto legislativo n.50/2016, pari al 2% dell'importo a base d'asta dell'unico lotto;
- Patto d'integrità anticorruzione;

Nel campo documentazione tecnica dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

- Descrizione del sistema offerto, marca, modello e nome della ditta produttrice;
- Scheda tecnica del prodotto offerto, depliant;
- Garanzia descrivere – durata minima 24 (ventiquattro) mesi dalla data del collaudo positivo su tutti gli inconvenienti, di qualsiasi natura, che si dovessero riscontrare durante il periodo di garanzia con l'obbligo di eliminazioni.

Nel campo offerta economica dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

- Offerta economica come generata dal sistema con indicazione del prodotto offerto, marca modello e nome della ditta produttrice e il prezzo complessivo per l'intero lotto, iva esclusa;

Settore Provveditorato – U.O.S. Economato – Viale Armando Diaz n. 7/9 – 94100 Enna
Tel. 0935/520751 – fax 0935/520177



Regione Siciliana
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
ENNA

Codice Fiscale e Partita I.V.A. 01151150867
Servizio Provveditorato/Economato
Tel 0935/520751 – fax 0935/520177

- Offerta economica dettagliata con indicazione dei prezzi unitari delle singole voci componenti il sistema :
 - Il prezzo dovrà comprendere: consegna, messa in funzione, collaudo e quant'altro connesso alla fornitura;
 - L'aggiudicazione avverrà per singolo lotto in favore della ditta che avrà presentato l'offerta più bassa nel rispetto delle caratteristiche tecniche richieste;

Adempimenti successivi all'aggiudicazione:

- La formalizzazione del rapporto contrattuale avverrà attraverso la stipula del contratto nei modi e nelle forme di legge;
- **la fornitura dovrà essere eseguita a seguito di esplicito ordine scritto.**
- **consegna e installazione: nei locali del SIAN e SIAOA di Enna (ref. Ing Angelo Di Pasquale tel. 0935/520902);**
- **pagamento: entro 60 (sessanta) giorni dalla ricezione della fattura che dovrà pervenire dopo il ricevimento e collaudo, con esito positivo, dei beni forniti, le verifiche di Legge delle forniture e gli adempimenti amministrativi;**

L'Azienda può chiedere la risoluzione del contratto:

- a) in qualunque momento durante l'esecuzione avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 del codice civile;
- b) per motivi di interesse pubblico specificati nel relativo atto deliberativo;
- c) in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nella esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- d) in caso di cessione dell'azienda, di cessazione dell'attività oppure in caso di concordato preventivo, di fallimento, di stati di moratorie e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- e) nei casi di cessione e di subappalto non autorizzati dall'Azienda;
- f) nei casi di morte dell'imprenditore, quando la considerazione della sua persona sia motivo determinante di garanzia;
- g) nel caso in cui la prestazione non sia stata eseguita entro i termini prescritti;
- h) in caso di motivato esito negativo dei controlli e delle verifiche in corso di esecuzione;
- i) in caso di risoluzione del contratto per inadempienza dell'affidataria, l'Azienda ha diritto di incamerare il deposito cauzionale definitivo, a titolo di penale, di affidare a terzi la fornitura o la parte rimanente di essa, anche in danno dell'inadempiente.

Si avverte che, ai sensi dell' art. 2 della L. R. n.15/2008, sono motivi di risoluzione del contratto:

- a) la mancata indicazione del numero di Conto Corrente Unico per contratti il cui importo a base d'asta è superiore a 100 mila di euro;

Settore Provveditorato – U.O.S. Economato – Viale Armando Diaz n. 7/9 – 94100 Enna
Tel. 0935/520751 – fax 0935/520177



Regione Siciliana
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
ENNA

Codice Fiscale e Partita I.V.A. 01151150867
Servizio Provveditorato/Economato
Tel 0935/520751 – fax 0935/520177

b) il mancato utilizzo del Conto Corrente Unico per tutte le operazioni relative all'appalto, compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale da effettuarsi, esclusivamente a mezzo bonifico bancario, bonifico postale o assegno circolare non trasferibile;

Si avverte, altresì, che ai sensi del 2° comma del già citato articolo 2 della L. R. n. 15/2008, si procederà alla risoluzione del contratto nell'ipotesi in cui il legale rappresentante della ditta o uno dei dirigenti della stessa impresa aggiudicataria, siano rinviati a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata.

Nel rispetto dei principi sanciti dagli articoli 1337 e 1338 del Codice Civile, il Direttore Generale potrà, a suo insindacabile giudizio, non stipulare alcun contratto, nel caso in cui non ritenga meritevoli di approvazione e/o convenienti, sotto il profilo tecnico-economico, i risultati dell'attività negoziale.

E' fatto salvo ogni e qualsiasi provvedimento di auto tutela (annullamento, revoca, etc.), che potrà essere attivato senza che le concorrenti possano avanzare richieste di risarcimento od altro.

Per tutto quanto non dichiarato nella presente lettera capitolato, si fa riferimento al regolamento citato, al capitolato generale d'oneri dell'azienda, al capitolato generale d'oneri per le forniture ed i servizi eseguiti a cura del Provveditorato Generale dello Stato approvato con D.M. 28.10.1985 ed alle disposizioni di legge in materia.

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere, in relazione al contratto di cui alla presente procedura, è competente esclusivamente il Foro di Enna.

La Fattura dovrà essere intestata a: AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI ENNA – V.LE DIAZ, 7/9 – 94100 – ENNA – P.I. 01151150867

IVA: a carico dell'A.S.P.

Segue allegato A

Il Direttore U.O.C. Provveditorato
(Dr. Carla F. Libera)



Regione Siciliana
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
ENNA

Codice Fiscale e Partita I.V.A. 01151150867
Servizio Provveditorato/Economato
Tel 0935/520751 – fax 0935/520177

ALLEGATO A

**FORNITURA DEL SISTEMA INFORMATIVO PER LA GESTIONE DELLA
SICUREZZA ALIMENTARE**

IMPORTO PRESUNTO A BASE D'ASTA € 40.000,00 IVA ESCLUSA

CIG: Z5A1C6442A

Premessa

Tra le azioni strategiche che questa ASP dovrà individuare per la prevenzione sanitaria, vi è quella di acquisire un sistema informativo omogeneo, anche attraverso l'utilizzo di sistemi condivisi e integrabili, così come stabilito dal Piano Nazionale Prevenzione 2014/2018 approvato in Conferenza Stato-Regione nella seduta del 13/11/2014 che, tra l'altro, ha individuato tra gli obiettivi centrali, il completamento dei sistemi anagrafici in sicurezza alimentare e sanità pubblica veterinaria, specificando quale indicatore, l'adeguamento delle anagrafiche degli operatori del settore alimentare alla "Masterlist- Regolamento CE 852/2004".

Anche il D.D.G. n. 211 del 18 febbraio 2014, (*Fornire agli organi del controllo ufficiale Procedure univoche per identificazione degli OSA, nonché l'adeguamento delle anagrafiche alla Masterlist 852*), e il successivo Piano Regionale della Prevenzione emanato con D.A. n. 947 del 29 maggio 2015 hanno previsto specifiche azioni per il raggiungimento degli obiettivi individuati, pertanto si rende necessario dotarsi di un sistema operativo a disposizione dei Servizi della Prevenzione, in modo da migliorare la programmazione, la pianificazione, la gestione amministrativa ed economica, ivi compreso il controllo dei budget, delle attività a finalità preventiva di Sanità Pubblica.

La prima azione specifica, riguarda l'acquisizione di un sistema informativo per la Sicurezza Alimentare volto a supportare le attività di Controllo Ufficiale in materia di Igiene degli alimenti di origine animale e vegetale e in materia di sanità e di benessere animale, riconducibili alle funzioni di competenza del **Dipartimento Veterinario e del SIAN**. Il principale obiettivo di un sistema operativo, riguarda il miglioramento dell'efficienza nel processo di pianificazione delle attività di controllo ufficiale, di gestione amministrativa ed economica dei servizi preposti alla Sicurezza Alimentare attraverso:

- -la pianificazione strutturata e integrata delle attività di controllo ufficiali;
- -il controllo dei budget predisposti per gli interventi del Dipartimento Veterinario e del SIAN;
- -la gestione amministrativa degli interventi;
- -il monitoraggio in tempo reale degli interventi del Dipartimento Veterinario e del SIAN;
- -la vista di sintesi delle informazioni gestite rispetto al singolo utente o tipologia di intervento.

Indicazioni generali

Il sistema informativo per la Sanità Pubblica Veterinaria e la Sicurezza Alimentare deve considerare una organizzazione informatica e informativa che ha come caposaldo la registrazione, gestione e elaborazione dei controlli ufficiali che vengono erogati dal Servizio Veterinario e dal Servizio di Igiene degli Alimenti e Nutrizione, nell'ambito della prevenzione di Sanità Pubblica. La soluzione software web base pertanto, dovrà consentire la pianificazione congiunta di tutti i controlli da parte dei Servizi sopra citati.

Il sistema, dovrà inoltre prevedere la possibilità di espandersi agli altri Servizi della prevenzione mantenendo la medesima architettura e consentendo di gestire nell'ambito dello stesso sistema tutti i tipi di controlli riferiti alla prevenzione;

Il sistema nel particolare, dovrà prevedere:

- ✓ la programmazione sopralluoghi per piano con frequenze dei controlli in base alla fascia di rischio;
- ✓ il caricamento di ogni prestazione da parte di qualsiasi operatore abilitato e non solo dall'erogatore della prestazione;
- ✓ il caricamento dell'attività dovrà poter essere immediato o procrastinato nel tempo;
- ✓ la creazione di scadenziari per operatore e la distribuzione dei carichi di lavoro;
- ✓ la registrazione delle attività sia che siano esse Controlli, Ispezioni o Audit che nel complesso chiameremo "verifiche";
- ✓ la rendicontazione delle attività mediante specifica reportistica;
- ✓ la possibilità della modifica, aggiornamento o cancellazione in base ai profili e alle credenziali fornite agli operatori;
- ✓ la possibilità di gestire operatori economici con sedi fiscali al di fuori del territorio di competenza;
- ✓ la gestione di ogni singolo punto delle check-list utilizzate e la relativa non conformità mediante l'automatica creazione di Follow-up riferiti alla relativa struttura e dello al scadenziario stabilito dall'operatore;
- ✓ l'Associazione alla tipologia dell'impresa dell'elenco delle prestazioni espletabili per quella fattispecie e il controllo dello stato di operatività del soggetto che riceve la prestazione (ditta/privato/ente) con blocco in caso di NON attività al momento della sua erogazione;
- ✓ la possibilità dell'inserimento nell'archivio delle check-list previste dalla normativa per i vari sopralluoghi di altre create all'occorrenza;
- ✓ la possibilità di inserire e gestire eventuali campionamenti mediante uno specifico processo;
- ✓ la creazione di report inerenti l'attività svolta e organizzabili in funzione di: richiedente, motivo del sopralluogo e verifica effettuata, tipologia della non conformità, grado di giudizio della non conformità;
- ✓ la possibilità, per ognuna delle suddette attività, di registrazione in assenza di alcuna programmazione;
- ✓ la possibilità, per ognuna delle verifiche, di definire l'attività tramite elenchi a scelta obbligata quali: verifica con check-list; verifica con campionamento; verifiche generiche ecc.
- ✓ la possibilità di creare, per ogni attività elenchi, modificabili, cancellabili logicamente e storicizzabili al momento della modifica;
- ✓ la possibilità di selezionare/utilizzare un pool di utenti ogni qualvolta l'opportunità lo richieda (es: analisi del rischio, stampa attestati sanitari, etc.);
- ✓ la possibilità da parte dell'amministratore di definire: frequenza minima dei sopralluoghi, tempo medio dell'espletamento, Associazione ad ogni singolo operatore in relazione ai parametri previsti annualmente;
- ✓ la possibilità di creazione di "piani di attività" che non sono altro che l'attribuzione ai singoli operatori sanitari, di attività specifiche su unità produttive predefinite e scelte in base all'analisi del rischio e relativa categorizzazione;
- ✓ la possibilità della gestione dello storico in qualunque tipologia di sopralluogo con la facoltà di richiamare le relative informazioni inserite;
- ✓ la creazione di report, preimpostati o definiti a seconda delle esigenze, delle informazioni inserite secondo tutte le combinazioni di esse; i report dovranno inoltre poter essere personalizzati, qualora opportuno, dall'Azienda Sanitaria;
- ✓ la possibilità da parte degli operatori di verificare in ogni momento la propria situazione inerente l'andamento dell'espletamento delle verifiche a loro attribuite mediante elenchi cartacei e digitali;
- ✓ La normativa di riferimento per i controlli ufficiali trova base giuridica nel Reg. 882/2004 del Parlamento Europeo e del consiglio del 29 aprile 2004.

1. Funzionalità specifiche del sistema

1.1 Elenco delle attività che devono essere gestite dal sistema per i "Controlli Ufficiali dei Servizi Veterinari di Sanità Animale (area A)"

Profilassi:

- ✓ profilassi al fine della eradicazione delle malattie infettive e diffuse degli animali;
- ✓ profilassi obbligatorie per la specie: bovina; suina; ovi caprina; equina;
- ✓ gestione dell'anagrafe degli animali da reddito e non;

- ✓ controllo delle malattie infettive e diffuse degli avicoli; controllo delle malattie infettive e diffuse dei conigli;
- ✓ controllo delle malattie infettive e diffuse delle api;
- ✓ controllo delle malattie infettive e diffuse allevamenti ittici;
- ✓ controllo delle malattie infettive e diffuse della zootecnia minore;
- ✓ sorveglianza delle malattie non oggetto di piani obbligatori di profilassi e delle zoonosi;
- ✓ sorveglianza delle malattie degli animali da reddito/affezione per i quali non è necessaria denuncia

Vigilanza:

- ✓ vigilanza e controllo sugli allevamenti/ricoveri di animali;
- ✓ vigilanza sull'applicazione/mantenimento delle norme di biosicurezza degli allevamenti/ricoveri di animali;
- ✓ vigilanza e controllo sugli animali morti in allevamento, sulla raccolta, sulla destinazione;
- ✓ vigilanza e controllo sulle stalle di sosta, sui mercati, sulle fiere, sulle esposizioni di animali, sui concentramenti di animali;
- ✓ vigilanza e controllo sull'importazione, esportazione e transito degli animali da reddito e da affezione;
- ✓ vigilanza sull'utilizzo degli animali da esperimento;
- ✓ vigilanza e controllo sulle strutture veterinarie : studi, ambulatori, cliniche;
- ✓ vigilanza e controllo sulla professione veterinaria e sulle attività para veterinarie;
- ✓ vigilanza e controllo sui trattamenti immunizzanti e sulle inoculazioni diagnostiche e sui piani di profilassi gestiti da associazioni ed enti privati;
- ✓ vigilanza e controllo dello stato di salute delle popolazioni animali;
- ✓ adempimenti derivati dalla qualifica di "Ufficiali di Polizia Giudiziaria": attuazione dei provvedimenti di polizia veterinaria;
- ✓ attività di audit.

Movimentazione:

- ✓ certificazione obbligatorie per la movimentazione vita macello di animali da reddito;
- ✓ Adempimenti per gli "Uffici Veterinari per gli Adempimenti comunitari (UVAC)" reddito;
- ✓ animali da affezione e fauna protetta;
- ✓ vigilanza sul trasporto degli animali.

Sanità Animale:

- ✓ sorveglianza e indagini epidemiologica delle malattie infettive e diffuse degli animali da reddito;
- ✓ gestione delle emergenze veterinarie igienico-sanitarie;
- ✓ gestione delle malattie infettive degli animali.

Igiene urbana veterinaria:

- ✓ vigilanza e controllo sui canili e gattili pubblici e privati;
- ✓ vigilanza e controllo sugli allevamenti degli animali da affezione; vigilanza e controllo sulla vendita degli animali da affezione;
- ✓ vigilanza e controllo sulla detenzione e commercio delle specie esotiche; vigilanza e controllo della popolazione canina e felina;
- ✓ vigilanza e controllo del randagismo, ricovero degli animali vaganti; vigilanza e controllo sulle colonie feline;
- ✓ vigilanza e controllo sugli animali esotici; prevenzione e controllo delle zoonosi;
- ✓ vigilanza e controllo sugli animali da affezione urbani morti per malattie infettive con obbligo di denuncia;
- ✓ vigilanza e controllo sulle popolazioni sinantropi (animali che, pur non appartenendo all'uomo, ne condividono gli spazi) e selvatiche ai fini della tutela della salute umana e dell'equilibrio fra uomo, animale e ambiente;
- ✓ vigilanza sugli animali da esperimento presso stabilimenti di allevamento, commercializzazione e utilizzazione;
- ✓ vigilanza e controllo sulle problematiche igienico sanitarie urbane e rurali dipendenti dagli animali domestici;
- ✓ vigilanza e controllo sulle problematiche igienico sanitarie urbane e rurali dipendenti da presenza di animali esotici, selvatici e sinantropi;

- ✓ vigilanza e controllo sul trasporto degli animali da affezione, sulle fiere, sui mercati, sui circhi;
- ✓ vigilanza e controllo sull'importazione degli animali da affezione;
- ✓ vigilanza e controllo sul benessere degli animali da affezione;
- ✓ vigilanza sulla professione veterinaria e sulle attività para veterinarie: vigilanza su ambulatori, cliniche veterinarie;
- ✓ gestione dell'anagrafe canina;
- ✓ procedure di autorizzazione delle attività di vendita, toelettatura e addestramento animali d'affezione;
- ✓ procedure di autorizzazione sulle attività pertinenti la professione veterinaria, certificazioni, pareri, raccolta dati statistici;
- ✓ certificazioni obbligatorie e non per la movimentazione di animali da affezione;
- ✓ tutela degli animali d'affezione e prevenzione del randagismo: vigilanza e controllo sugli atti di maltrattamento e di abbandono di animali;
- ✓ attività di audit.

1.2 Elenco delle attività che devono essere gestite dal sistema per i "Controlli Ufficiali dei Servizi Veterinari di Igiene degli Alimenti di Origine Animale (area B)"

Gestione di tutte le ispezioni relative a:

Alimenti di origine animale e loro derivati (carni, prodotti e preparati a base di carne, prodotti ittici)

E alle attività di :

- ✓ -conservazione-
- ✓ -trasformazione-
- ✓ -lavorazione-
- ✓ -deposito-
- ✓ -trasporto-
- ✓ -commercializzazione-

Gestione macello

Il sistema dovrà gestire le macellazioni per singolo capo, bovini, ovini, equini, o comunque a tutti i capi che possono essere identificati singolarmente utilizzando un codice oltre alla macellazione per partita, utilizzata per i capi le cui macellazioni vengono eseguite a quantità, suini, polli, conigli ecc.

- ✓ Verifica in tempo reale dei dati presenti in BDN;
- ✓ Gestione degli organi distrutti e patologie riscontrate;
- ✓ Gestione capi rubati smarriti (BDN);
- ✓ Visita antemortem;
- ✓ Visita Postmortem;
- ✓ Controllo corrispondenza passaporto;
- ✓ Controllo Anagrafe (Marche identificative);
- ✓ Corrispondenza azienda di provenienza in BDN;
- ✓ Completezza della documentazione;
- ✓ Controllo mod.4, mod 2, da paesi terzi, certificato scambi intracomunitari (tracce sintesi), informazioni aggiuntive (ICA, giornale di viaggio);
- ✓ esame obiettivo e segni clinici;
- ✓ Controllo benessere animale: animali feriti, affaticati, non deambulanti;
- ✓ Campionamenti al macello;
- ✓ Capi importati;
- ✓ Attività routinaria (ex gestione macello) ora 854
- ✓ Gestione della programmazione in base al rischio (AUDIT);
- ✓ Gestione dei piani regionali;
- ✓ verifica requisiti strutturali;
- ✓ verifica autocontrollo;
- ✓ Audit in generale;
- ✓ Check List ministeriale registrazione identificazione bovini;
- ✓ Attestato di macellazione (da stampare a fine giornata);
- ✓ Registro macellazione (da stampare o consultare a fine giornata);

- ✓ Certificati di distruzione (1774 02 CF) per malattie o per ante mortem.

Il certificato deve essere stampato in automatico nel momento del caricamento del dato durante la macellazione.

- ✓ Certificato di patologie riscontrate (2074 2005) stampato in automatico nel momento dell'inserimento di una patologia.
- ✓ Registro delle patologie da consultare.

1.3 Elenco delle attività che devono essere gestite dal sistema per i "Controlli Ufficiali dei Servizi Veterinari di Igiene degli allevamenti (area C)"

Riproduzione:

- ✓ vigilanza e controllo sulla riproduzione animale e produzione di seme ed embrioni;
- ✓ vigilanza e controllo sulle stazioni di monta pubbliche e private, sugli impianti di fecondazione artificiale;
- ✓ vigilanza e controllo sui centri di produzione di materiale seminale, sui recapiti;
- ✓ vigilanza e controllo sulla riproduzione animale sulle patologie della sfera genitale e su quelle neonatali;
- ✓ attività di audit;
- ✓ Allevamento/impianti;
- ✓ verifica delle caratteristiche costruttive e strutturali di nuovi impianti adibiti al ricovero di animali produttori di alimenti per l'uomo in relazione al benessere animale, all'igiene zootecnica;
- ✓ vigilanza e controllo delle strutture degli allevamenti, delle tecnologie di allevamento a carattere intensivo destinati alla produzione di alimenti per l'uomo (carne, latte, uova, pesce, miele) in relazione al benessere animale e all'igiene zootecnica;
- ✓ vigilanza e controllo degli allevamenti e delle produzioni animali anche ai fini della promozione della qualità dei prodotti di origine animale;
- ✓ vigilanza e controllo sulle problematiche igienico sanitarie urbane e rurali degli insediamenti produttivi di interesse veterinario;
- ✓ vigilanza e controllo sugli impianti attivi per le produzioni zootecniche; gestione dei sistemi di allerta;
- ✓ rilascio dei pareri tecnici relativi ai regolamenti comunali di igiene zootecnica;
- ✓ rilascio di certificazioni, attestazioni, provvedimenti amministrativi inerenti il servizio.

Benessere:

- ✓ vigilanza e controllo sul benessere degli animali da reddito; vigilanza e controllo sul benessere degli animali d'affezione;
- ✓ vigilanza e controllo sul benessere e sull'impiego degli animali nella sperimentazione; vigilanza e controllo sul benessere degli animali durante il trasporto;
- ✓ attività di audit.

Latte:

- ✓ vigilanza ed ispezione sugli impianti e strutture di produzione del latte in allevamento; vigilanza e controllo sulla produzione qualità del latte in allevamento;
- ✓ vigilanza e controllo sul deposito, raccolta latte in allevamento; certificazioni, pareri, elaborazione dati statistici.

Alimentazione:

- ✓ vigilanza e controllo sugli impianti di produzione commercializzazione/stoccaggio di materie prime/mangimi destinati agli animali da reddito e da affezione;
- ✓ vigilanza e controllo sulla preparazione, commercializzazione e impiego di mangimi e degli additivi per mangimi destinati agli animali da reddito e da affezione presso gli impianti;
- ✓ vigilanza e controllo sulla produzione delle materie prime utilizzate nelle produzioni primarie;
- ✓ vigilanza e controllo sull'alimentazione animale nella fase di produzione, distribuzione, somministrazione delle materie prime e dei mangimi in allevamento;

- ✓ vigilanza e controllo sul trasporto di materie prime mangimi destinati agli animali da reddito e da affezione;
- ✓ programmazione ed esecuzione delle verifiche previste dal "Piano Nazionale Alimentazione Animale" (PNAA);
- ✓ vigilanza e controllo sull'esportazione, importazione di alimenti per animali da reddito e da compagnia;
- ✓ certificazioni, pareri, elaborazione dati statistici.

Farmaci:

- ✓ vigilanza e controllo sulla produzione, detenzione, distribuzione del farmaco veterinario presso gli impianti;
- ✓ vigilanza e controllo sull'impiego del farmaco veterinario presso gli impianti; farmacovigilanza;
- ✓ pareri per il rilascio di autorizzazioni al deposito e detenzione del farmaco veterinario; certificazioni, pareri, raccolta dati, elaborazione dati statistici.

Sottoprodotti:

- ✓ vigilanza e controllo degli impianti di produzione dei sottoprodotti di origine animale.;
- ✓ vigilanza e controllo sulla trasformazione, il magazzinaggio e il trasporto dei sottoprodotti di origine animale negli impianti riconosciuti/registrati;
- ✓ certificazioni, pareri, elaborazione dati statistici.

1.4 Gestione anagrafe animale.

Per quanto concerne la gestione dell'anagrafe animale il sistema dovrà poter accedere ai dati disponibili nella BDN, sistema di riferimento nazionale, rimanendo allineato con quest'ultimo. Localmente dovrà gestire e archiviare tutte le informazioni di interesse, relative agli animali, non disponibili nella BDN e comunque tutte quelle conseguenti ad una attività di controllo ufficiale. L'accesso alla BDN dovrà avvenire, in tempo reale, attraverso i "Web service" resi disponibili da questa e il sistema si dovrà fare carico di mantenere aggiornate le funzioni previste da questi ultimi.

2. Cooperazione applicativa e flussi con le Banche Dati Esterne

Attraverso l'uso di web services esposti dalla Banca Dati Nazionale (Anagrafe Bovina) il sistema dovrà applicare i metodi di cooperazione applicativa che permettono di integrarsi con i sistemi nazionali SANAN, SINVSA, Anagrafe Avicola, il sistema "CONTROLLI" per l'invio delle check list ministeriali e l'Anagrafe Canina regionale.

3. Elenco delle attività che devono essere gestite dal sistema per i Controlli Ufficiali dei Servizi di Igiene degli Alimenti e della Nutrizione (SIAN)

- ✓ Controlli e sorveglianza su deposito, commercio, vendita ed utilizzo di fitosanitari e coadiuvanti di fitosanitari, additivi, coloranti e altro;
- ✓ Controlli su fonti e sorgenti di acque minerali;
- ✓ Campionamenti
- ✓ Pareri su nuovi impianti
- ✓ Controlli residui di prodotti fitosanitari in alimenti;
- ✓ Controlli sulla produzione e commercio dei prodotti dietetici e degli alimenti per la prima infanzia;
- ✓ Controlli della contaminazione ambientale sugli alimenti di competenza e bevande;
Controlli Micologici;
- ✓ Giudizio di idoneità delle acque destinate al consumo umano;
- ✓ Sorveglianza e controllo sulle attività degli operatori del settore alimentare in tutte le fasi delle attività;
- ✓ Controlli ufficiali (ispezione, verifica, audit, monitoraggio, campionamento e sorveglianza) in materia di sicurezza alimentare;
- ✓ Controlli ufficiali (ispezione, verifica, audit, monitoraggio, campionamento e sorveglianza) su ristorazione pubblica e collettiva;
- ✓ Reportistica sulla Registrazione delle imprese del settore alimentare (OSA);

- ✓ Valutazioni preventive, dati sulla Sorveglianza nutrizionale;
- ✓ Gestione interventi per la promozione della qualità nutrizionale
- ✓ Integrazione con i sistemi nazionali SINVSA e SUInteSTS

4. Funzioni per la gestione delle prestazioni tariffate e la riscossione dei diritti-

La registrazione delle attività di controllo ufficiale dei servizi dovranno comprendere tutte le attività erogate dai servizi stessi che possono essere ricomprese in due ambiti:

- ✓ "Prestazioni tariffate";
 - ✓ "Prestazioni non tariffate" o di vigilanza.
- Ognuna di essa deve essere inoltre classificata in base al richiedente in:
- ✓ -su richiesta del privato;
 - ✓ -su richiesta dell'autorità;
 - ✓ -su propria programmazione.
- Oppure dovrà essere classificata in base al "Motivo del sopralluogo" in:
- ✓ controllo ufficiale SIAOA o SIAN;
 - ✓ follow up,
 - ✓ benessere degli animali;
 - ✓ alimentazione animale;
 - ✓ sottoprodotti di origine animale;
 - ✓ igiene del latte;
 - ✓ emergenze;
 - ✓ riproduzione animale;
 - ✓ farmacovigilanza e farmacovigilanza;
 - ✓ scambi/importazioni;
 - ✓ igiene urbana;
 - ✓ profilassi e risanamento;
 - ✓ piani di monitoraggi.

Il gestionale fatturazione deve prevedere la registrazione delle prestazioni soggette a tariffazione. Il sistema di gestione dei controlli ufficiali richiesto deve prevedere un modulo di gestione delle prestazioni tariffate e di riscossione dei diritti e dovrà fin da subito consentire la gestione dei tariffari di tutti i Servizi della prevenzione e le seguenti attività:

- ✓ Fatturazione in tempo reale per servizi di sportello
- ✓ Fatturazione differita con riepilogo in un'unica fattura/ Bolletta, per Unità aziendale, comprendente le prestazioni registrate nel periodo.

In particolare il modulo dovrà prevedere :

- ✓ registrazione/caricamento attività;
- ✓ calcolo dei corrispettivi;
- ✓ rilascio documenti fiscali e non quali fatture/note di addebito; emissione di note di accredito;
- ✓ creazioni di file compatibili con i più comuni sistemi di invio di documenti fiscali nei confronti di enti/privati/operatori economici, come ad esempio: CC; posta; PEC; Postel; e comunque almeno i seguenti formati: Pdf, Bollettino CCP pdf, creazione di file postel, tracciato html, esv;
- ✓ registrazione dei relativi pagamenti e confronto con eventuale insoluto;
- ✓ gestione sospesi per sollecito da partitario;
- ✓ creazione automatica partitario clienti; creazione registro IVA;
- ✓ gestione ENPAV;
- ✓ ricerche per: data effettuazione attività, codice prestazione, erogatore, unità aziendale, fatturate, non fatturate, tutte, pagate, non pagate, data fatturazione, distretto, solo con ENPAV, solo con IVA;
- ✓ stampa di fatture differite e cumulative destinate al medesimo operatore economico e contenenti le prestazioni erogate in periodi definiti;
- ✓ importazione di archivi da banche dati esterne come ad esempio la BDN per la creazione automatica dei relativi certificati per i quali sia prevista una fatturazione;
- ✓ registrazione della data della prestazione e della prestazione effettuata;
- ✓ peso/numero; possibilità di aggiungere un dato alla prestazione senza che questo venga considerato nel calcolo del corrispettivo (esempio: quando il costo di una prestazione dipende dal tempo impiegato per il suo svolgimento)
- ✓ prepagato: nel eventualità che la prestazione sia stata prepagata; note;

- ✓ campo libero per l'inserimento di ulteriori dati;
- ✓ erogatore: l'esecutore cioè colui che ha erogato la prestazione;
- ✓ operatore dell'inserimento: colui che ha registrato (caricato) la prestazione.

Il software deve permettere inoltre:

- ✓ l'addebito del bollo su conto a scalare; l'annullamento della fatturazione;
- ✓ l'inserimento di un importo di bollo negativo sulle note accreditate;
- ✓ l'inserimento di un codice di prepagamento dei certificati;
- ✓ il controllo della disponibilità di saldo prima dell'emissione della fattura; la stampa del saldo sulla fattura;
- ✓ l'inserimento di una costante da stampare sulle bollette come tipo documento contabile;
- ✓ la gestione dell'emissione della Fatturazione Elettronica e dello Spesometro secondo le correnti disposizioni di legge.

Le risultanze delle interrogazioni del sistema dovranno poter offrire reports riepilogativi quali ad esempio: registro iva; registro delle fatture emesse; dei corrispettivi con esposta l'indicazione dell'iva; totale FNPV; registro incassi;

5. Gestione della modulistica e dei formulari ufficiali

Il sistema dovrà prevedere la definizione di modulistica ufficiale digitalizzata utilizzando normali editor di testo (Word o Open Office).

Ogni modulo dovrà essere trasformabile in un documento PDF da registrare all'interno della pratica o delle registrazioni relative dell'Azienda controllata.

Allo stesso modo i documenti in arrivo inviati dalla Azienda controllata dovranno essere acquisiti dal sistema (in formato PDF) classificati e associati dell'Impianto controllato.

6.Registrazione dei controlli ufficiali tramite computer portatili in modalità offline.

Il sistema dovrà permettere il proseguimento di un processo di registrazione di un sopralluogo anche in modalità offline su dispositivi mobili.

7. Formazione del personale

Devono essere previste 10 giornate di formazione per il personale necessarie all'avvio a regime del sistema

8. Requisiti tecnici

Architettura aperta e integrata. La piattaforma, oltre che soddisfare le specifiche funzionali descritte nei paragrafi precedenti, dovrà soddisfare i principi di modularità, espandibilità, integrabilità, interoperabilità, facilità d'uso e aderenza agli standard.

Il sistema deve prevedere licenze d'uso con numero di postazioni di lavoro illimitate

Riguardo all'infrastruttura hardware l'Azienda intende esternalizzare il servizio di gestione delle apparecchiature. Sdarà pertanto Il sistema deve essere installato presso una server farm

Inoltre la soluzione progettuale e tecnologica proposta deve :

- utilizzare strumenti informativi di ultima generazione;
- essere web based;
- utilizzare piattaforma unica;
- prevedere sistemi per la progettazione della reportistica;

9. Report e stampe

Il software dovrà consentire l'esportazione in excel di tutti i principali dati gestiti e presenti nella base dati.

Il software dovrà essere consegnato almeno con alcuni report immediatamente disponibili e tra i più significativi.

Il Dipartimento Veterinario ed il SIAN dovranno comunque essere in grado di produrre in totale autonomia qualunque altro report con possibilità di estrazione in qualunque formato aperto tra i più comuni (xls,pdf,csv,...). Sarà valutata positivamente la possibilità di avere report navigabili.

10. Import dei dati

Deve essere previsto l'import di eventuali dati che le UU.OO. coinvolte potrebbero mettere a disposizione

11. Fruizione del servizio

L'Azienda, ad oggi non dispone di infrastruttura hardware idonea ad ospitare il sistema oggetto di gara. Onde evitare di dotarsi di apparecchiature hardware intende pertanto utilizzare un servizio di hosting come piattaforma d'appoggio.

Pertanto dovrà essere fornito l'accesso ad una server farm sulla quale sarà allocata l'infrastruttura software oggetto della fornitura configurata secondo le indicazioni concordate con l'ASP di Enna.

I dati sono di proprietà dell'ASP per cui in qualsiasi momento e comunque alla scadenza del contratto questi dovranno essere riconsegnati all'ASP secondo un formato dalla stessa stabilito e concordato con la ditta.

Il servizio di hosting deve essere proposto su DataCenter conforme agli standard della classificazione di qualità Tier IV e con certificazioni ISO 9001 e ISO 27001:2013

Il servizio di hosting deve avere durata 12 mesi

L'appalto è da intendersi full service quindi omnicomprensivo di software applicativo, middleware e quant'altro necessario al corretto funzionamento del sistema al netto della connettività.

Al termine del suddetto periodo l'appalto potrà essere rinnovato ovvero dovrà essere replicato il sistema in esercizio su infrastrutture di proprietà della stazione appaltante. Verranno pertanto consegnati tutti i software necessari al corretto funzionamento del sistema proposto.

L'infrastruttura sulla quale risiederà il software gestionale dovrà essere dimensionato e collocato nella maniera che la ditta riterrà più idoneo purché si garantisca la corretta fruizione del servizio.

Si richiede la licenza d'uso per utenti illimitati.

12. Garanzie

Il prodotto oggetto della fornitura dovrà essere soggetto a garanzia/assistenza e manutenzione, a partire dalla data di collaudo positivo, per un periodo di 12 mesi. Durante tale periodo l'aggiudicatario:

- a seguito di malfunzionamenti segnalati dall'ASP, anche a mezzo di telefax, dovrà assicurare l'inizio dei lavori per l'eliminazione dei difetti entro 24 ore solari dalla segnalazione;
- dovrà garantire gli adeguamenti a nuove disposizioni normative regionali e/o nazionali, anche in forma di regolamenti, circolari, direttive, note esplicative.

Ulteriormente, il Fornitore dovrà garantire:

- Assistenza all'Avvio: si dovrà concordare con l'Azienda un programma di intervento in loco, per l'attivazione del sistema tramite personale del Fornitore, finalizzato anche alla migrazione dei dati esistenti
- Assistenza a regime: si dovrà garantire un'assistenza informatica efficace, efficiente ed immediata sia tramite via telematica e telefonica nonché con l'intervento "On-Site" di personale qualificato qualora il supporto telematico non sia sufficiente.

Nell'espletamento del Servizio l'aggiudicatario dovrà definire gli accorgimenti tecnici, adottati per la riduzione del rischio informatico, conformandosi alle disposizioni legislative (D. Lgs.vo 196/2003) e regolamentari (Documento Programmatico della Sicurezza).

CRITERI E MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

La procedura di scelta del contraente è quella della procedura aperta in favore dell'offerta economicamente più basso, per l'intero unico lotto non frazionabile.

Si procederà alla proposta di aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ai sensi dell'art. 69 del R.D. 827/24.

PREZZO:

Devono essere ben distinti gli importi relativi a :

- Fornitura del prodotto e formazione
- Proposta di assistenza e manutenzione annua che non deve superare il 15% dell'importo della fornitura (a meno del canone della server farm)
- Canone annuo per servizio server farm che non deve superare il 20% dell'importo della fornitura (a meno del canone della server farm)

DEMO

Le ditte partecipanti saranno convocate con ordine stabilito mediante sorteggio pubblico per lo svolgimento della DEMO obbligatoria.

Questa si dovrà svolgere presso i locali dell'ASP di Enna sita in Via Messina ex-P.O. Umberto I.

Se nell'ambito della dimostrazione il sistema non risulterà rispondente a soddisfare tecnicamente quanto richiesto non si potrà avere accesso alla valutazione economica. I concorrenti saranno convocati per la DEMO con apposita comunicazione, se le rispettive offerte saranno ammesse a seguito della verifica della documentazione amministrativa richiesta.

CONSEGNA E MESSA IN OPERA DEL SISTEMA

L'intero sistema, comprensivo di tutte le funzionalità richieste e perfettamente funzionante, dovrà essere in disponibilità dell'Azienda, pronto all'uso, entro 20 giorni lavorativi dall'affidamento della fornitura.

Il sistema consegnato dovrà essere corredato da manuale utente in italiano.

Riepilogo

ID Negoziazione	1446677
	RdO_1446677_RiepilogoPA.pdf
Documento di Riepilogo	Se il pdf dovesse risultare incompleto o illeggibile, seleziona il pulsante RIGENERA
Soglia di rilevanza comunitaria:	Sotto soglia
Denominazione iniziativa:	FORNITURA DI SISTEMA INFORMATIVO GESTIONE SICUREZZA ALIMENTARE
Tipologia di procedura:	Negoziata
Modalità di svolgimento della procedura:	Telematica (on line)
Unita' di misura dell'offerta economica:	Valori al ribasso
Criterio di aggiudicazione:	Prezzo piu' basso
Amministrazione titolare del procedimento	AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI ENNA P.IVA: 01151150867 Indirizzo: Viale Diaz, 7 ENNA (EN)
Punto Ordinante	Nome: LIBERA FRANCESCA CARTA Telefono: 0935520725 Fax: 0935520177
Soggetto stipulante	Nome: LIBERA FRANCESCA CARTA Amministrazione: AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI ENNA Modifica
Codice univoco ufficio - IPA:	6RJXGH
RUP (Responsabile unico del procedimento):	Sillitti tel 0935/520751
Data e ora inizio presentazione offerte:	13/12/2016 09:38
Data e ora termine ultimo presentazione offerte:	29/12/2016 12:00
Data e ora termine ultimo richiesta chiarimenti:	27/12/2016 12:00
Data Limite stipula contratto (Limite validita' offerta del Fornitore):	31/07/2017 09:28
Giorni dopo la stipula per Consegna Beni / Decorrenza Servizi:	10
Bandi / Categorie oggetto della RdO:	Prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni (ICT 2009)
Stato iniziativa:	Pubblicata
Numero lotti:	1
Numero fornitori invitati:	Gara aperta a qualsiasi Fornitore del Mercato Elettronico (previa Abilitazione al Bando/Categoria della Richiesta di Offerta).

[INDIETRO](#)

FORNITURA DI SISTEMA INFORMATIVO GESTIONE SICUREZZA ALIMENTARE

Nella tabella sottostante sono mostrate le offerte presentate dai fornitori in corso di gara.

Prima di procedere all'aggiudicazione provvisoria esaminare la documentazione economica cliccando sulla colonna del lotto di interesse.

Per confermare un partecipante precedentemente designato cliccare su **Aggiudica provvisoriamente**.

Se compare la scritta **Aggiudicatario** non è più possibile cambiare la designazione.

N. Lotto	Azione possibile	Dettagli	Schede
Gara			
Lotto 1			

ATTIVA SEDUTA PUBBLICA

Offerte

Offerente	Valore complessivo dell'offerta	Miglior offerta
Concorrente		
GPI S.P.A.	24800,00 Euro	Aggiudica provvisoriamente
CONSULENZAIT S.R.L.	Offerta esclusa	
Miglior offerta:	24800,00 Euro	

[INSERISCI NOTE](#) [INDIETRO](#)

Icona	Significato
	Documento non Inviato telematicamente
	Documento approvato
	Documento approvato con nota inserita
	Documento non approvato
	Documento non approvato con nota inserita
	Link a pagina di valutazione del documento / punteggio della commissione
	Link a pagina di valutazione del documento / punteggio della commissione con note inserite
	Valutazione documento non accessibile
	Documento non accessibile
	Link al download di un documento firmato
	Link al download di un documento; ogni formato (word, excel, pdf..) ha una sua icona apposita.

OFFERTA ECONOMICA RELATIVA A:	
Numero RDO	1446677
Nome RDO	RDO per aggiudicazione FORNITURA DI SISTEMA INFORMATIVO GESTIONE SICUREZZA ALIMENTARE
Criterio di Aggiudicazione	Gara al prezzo più basso
Lotto	1 (FORNITURA SISTEMA INFORMATIVO GESTIONE SICUREZZA ALIMENTARE)

AMMINISTRAZIONE TITOLARE DEL PROCEDIMENTO	
Amministrazione	AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI ENNA
Partita IVA	01151150867
Indirizzo	Viale Diaz, 7 - ENNA (EN)
Telefono	0935520725
Fax	0935520177
E-mail di Contatto	DIRETTORE.PROVVEDITORATO@ASP.ENNA.IT
Punto Ordinante	CARTA LIBERA FRANCESCA
RUP	sillitti tel 0935/520751

CONCORRENTE	
Ragione Sociale	GPI S.P.A. Società per Azioni
Partita IVA	01944260221
Codice Fiscale Impresa	01944260221
Provincia sede registro imprese	TN
Numero iscrizione registro imprese	01944260221
Codice Ditta INAIL	18015734
n. P.A.T.	20020680-62; 22103205-30
Matricola aziendale INPS	8306267378;830759609
CCNL applicato	METALMECCANICO INDUSTRIA
Settore	INFORMATICO
Indirizzo sede legale	VIA RAGAZZI DEL '99 N. 13 - TRENTO (TN)
Telefono	0461381515
Fax	0461381599
PEC Registro Imprese	GPI@PEC.GPI.IT

Offerta sottoscritta da	MANZANA FAUSTO
L'Offerta irrevocabile ed impegnativa fino al	31/07/2017 09:28

OGGETTO (1 DI 1) DELL'OFFERTA	
Descrizione	Software di gestione sicurezza alimentare
Metaprodotto	Software di gestione
Quantità Richiesta	1
Dati Identificativi dell'oggetto offerto	
Nome Commerciale	SW ALIMENTARE
Offerta Tecnica relativamente all'oggetto richiesto	
Parametro Richiesto	Offerta Tecnica
Unità di misura	EURO
Descrizione tecnica	Allegato A
Tipo contratto	Acquisto
Offerta Economica relativamente all'oggetto richiesto	
Parametro Richiesto	Valore Offerto
Prezzo	24800

OFFERTA ECONOMICA		
VALORE COMPLESSIVO DELL'OFFERTA ECONOMICA	24800,00 (Euro)	ventiquattromilaottocento /00 (Euro)
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e compresi nell'Offerta		<i>(non specificati)</i>
Costi della Sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa, compresi nell'Offerta		150,00 (Euro)

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE
<ul style="list-style-type: none"> • Data Limite per Consegna Beni / Decorrenza Servizi: 10 giorni dalla stipula • Dati di Consegna: Locali del SIAN e SIAOAVia Trieste Enna • Dati di Fatturazione: Aliquota IVA di fatturazione: 22%Indirizzo di fatturazione:Viale diaz, 7/9Enna - 94100 (EN)

- Salvo diversa indicazione fornita dall'Amministrazione Ordinante nella documentazione allegata alla RdO, la fattura dell'importo complessivo verrà spedita a:

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI ENNA / CODICE
FISCALE: 01151150867

- Termini di pagamento:
60 GG Data Accertamento Conformità Merci / Servizi

Dichiarazione necessaria per la partecipazione alla Richiesta di Offerta

- Il Fornitore è pienamente a conoscenza di quanto previsto dalle Regole di Accesso ed Utilizzo del Mercato Elettronico della PA relativamente alla procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta (artt. 33, 37, 38, 39).
- Il presente documento costituisce una proposta contrattuale rivolta al Punto Ordinante dell'Amministrazione richiedente ai sensi dell'art. 1329 del codice civile, che rimane pertanto valida, efficace ed irrevocabile sino alla Data Ultima Accettazione sopra indicata.
- Il Fornitore dichiara di aver preso piena conoscenza della documentazione predisposta ed inviata dal Punto Ordinante in allegato alla Richiesta di Offerta, prendendo atto e sottoscrivendo per accettazione unitamente al presente documento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 39 delle Regole di Accesso ed Utilizzo del Mercato Elettronico, che il relativo Contratto sarà regolato dalle Condizioni Generali di Contratto applicabili all/ai Bene/i Servizio/i offerto/i, nonché dalle eventuali Condizioni particolari di Contratto predisposte e inviate dal Punto Ordinante, obbligandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservarle in ogni loro parte.
- Il Fornitore dichiara che con riferimento alla presente Richiesta di Offerta non ha in corso né ha praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli articoli 81 e ss. del Trattato CE e gli articoli 2 e ss. della Legge n. 287/1990, e che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto di tale normativa;
- il Fornitore dichiara di non essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano rispetto al concorrente dichiarante in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c., e di aver formulato autonomamente l'offerta;
- Il Fornitore dichiara che, in caso di aggiudicazione, per il lotto "1" non intende affidare alcuna attività oggetto della presente gara in subappalto;
- Il Fornitore dichiara che per questa impresa nulla osta ai fini dell'art. 10 Legge n. 575 del 31 maggio 1965, e successive modifiche ex art. 9 D.P.R. n. 252 del 3 giugno 1998;
- Il Fornitore dichiara che l'Impresa non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- Il Fornitore è consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l'Impresa verrà esclusa dalla procedura per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e l'Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta avrà la facoltà di escutere l'eventuale cauzione provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula, questa potrà essere risolta di diritto dalla Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.

Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle Regole di Accesso al Mercato Elettronico della PA; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.

Il presente documento di offerta è esente da registrazione ai sensi de Testo Unico del

22/12/1986 n. 917, art. 6 e s.m.i., salvo che in caso d'uso ovvero da quanto diversamente e preventivamente esplicitato dall'Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura della Richiesta di Offerta.

**ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA
SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE**



Enna, 19.01.2017
Prot. 133064

PROTOCOLLO
DELLA
SILLI
A D A M O

A:

Servizio Provveditorato

SEDE

Cod. fisc./P.IVA 01181160987
Tel. 0936-520.111
Fax 0935-388.851
UFFICIO
Dipartimento di Prevenzione Veterinaria
U.O.G. Diabrotaiole-Nicosia
Telefono 0935871501-527-522-541-
0935871504-528
Fax : 0935871550-0935871554
E-mail: prevenzione.resp.slaoa@asp.enna.it
WEB: <http://www.asp.enna.it>
<http://www.asp.enna.it/>

Oggetto: Parere di conformità.

In riferimento alla gara per la fornitura del sistema informativo per la gestione della Sicurezza alimentare da utilizzare presso il SIAN ed il SLAOA di questa Azienda con la presente si evidenzia quanto segue:

sono state visionate le uniche n. 2 offerte pervenute e più specificatamente :

- ditta Sfera Carta GPI-
- ditta ConsulenzaIT-

La proposta della ditta Sfera Carta GPI soddisfa pienamente quanto richiesto nel capitolato tecnico perchè dimostra di possedere le seguenti caratteristiche:

1. dispone di un software denominato SICER.DIP (Sistema Certificato Dipartimento Prevenzione) capace di gestire tutte le attività del Dipartimento di Prevenzione, in particolare le attività attinenti alla Sanità Pubblica Veterinaria, gli adempimenti e le attività dei Servizi di Sanità animale, di Igiene degli Alimenti di Origine Animale e di Igiene degli Allevamenti e Produzioni Zootecniche (compresa l'anagrafe degli animali d'affezione). Inoltre, le attività dell'Anagrafe zootecnica sono gestite anche attraverso la replica dei dati in locale, garantendo l'integrazione con la Banca Dati Nazionale e con tutti gli altri sistemi gestiti dal Centro Servizi Nazionale: SINVSA, SANAN, SIMAN, ecc., inoltre il modulo registra l'esecuzione degli interventi di sorveglianza ed eradicazione sulle malattie degli animali, contestualmente alla registrazione del Controllo Ufficiale in allevamento. L'applicativo provvede anche all'acquisizione degli esiti dei campionamenti direttamente dagli Istituti Zooprofilattici Sperimentali, mediante l'invio delle pre-accettazioni e l'acquisizione dei rapporti di prova attraverso la completa integrazione con i sistemi degli IZS. La registrazione dei dati può avvenire in tempo reale attraverso dispositivi mobili, consentendo l'invio immediato agli IZS dei campioni da analizzare.
2. Per quanto riguarda il Servizio Igiene degli Alimenti di Origine Animale, si rileva che il corrispondente modulo gestisce tutti i controlli nelle fasi di commercializzazione e somministrazione degli alimenti di origine animale (come per es. carne, insaccati, uova, latte, miele, prodotti ittici), incluse le esportazioni e gli impianti di inacidimento e lavorazione carni, e

supporta gli operatori per tutti gli altri controlli. farmaci, mangimi, trasporto, benessere animale e latte, registrazione degli Audit, distribuzione e gestione dei carichi di lavoro.

3. I moduli di **Sanità Pubblica Veterinaria e di Igiene e Nutrizione** progettati per l'applicazione del cosiddetto "Pacchetto Igiene" Reg.(CE) n. 852/2004, Reg.(CE) n. 853/2004, Reg.(CE) n. 854/2004 e Reg.(CE) n.882/2004) configurati per ogni singola Unità Operativa nell'ambito della Sicurezza Alimentare, garantiscono la piena integrazione tra i Servizi SIAOA e SLAN, in particolare: l'applicativo per il Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione, prevede la gestione di tutti gli adempimenti e le attività del servizio dai controlli ufficiali sui prodotti alimentari, sui requisiti strutturali e funzionali delle imprese alimentari, categorizzazione del rischio degli impianti, in applicazione delle normative vigenti. Il modulo prevede la gestione completa delle attività di Controllo Ufficiale su alimenti e bevande (produzione, trasformazione, confezionamento, conservazione, trasporto, vendita, etc..) supportando anche l'attività di controllo delle Acque potabili (acquedotti pubblici, privati e fonti idriche autonome), la formazione rivolta agli addetti al settore alimentare (baristi, cuochi, operatori fitosanitari ecc..), l'Igiene della nutrizione (case di riposo, mense scolastiche, ecc..) e, gestisce, inoltre, i piani di educazione nutrizionale, l'informazione dei cittadini e all'Ispettorato micologico.
4. Si evidenzia inoltre che l'applicativo prevede l'integrazione dei moduli sulla Sicurezza Alimentare con gli altri servizi di prevenzione con gli applicativi esterni : CUP, ARPA, Anagrafe assistiti, debito informativo regionale, workflow management. ecc.,ecc.

Diversamente la proposta della ditta **ConsulenzaIT**, così come si evince dalla documentazione presentata, non dispone di un prodotto idoneo con quanto richiesto nel capitolato tecnico. Nella documentazione si legge in modo chiaro ed inequivocabile: *"il sistema sarà realizzato su misura per l'Ente"*. Comunica altresì, che utilizzando uno strumento denominato CMSLabs costruirà in sinergia con i servizi interessati il software richiesto, dimostrando palesemente di non possedere un sistema già disponibile e testato per la gestione della Sicurezza Alimentare.

Quanto proposto non è ovviamente in linea con quanto richiesto e pertanto l'offerta *non è conforme*.

Riepilogando:

Ditta Sfera Carta GPI : **CONFORME**.

Ditta ConsulenzaIT: **NON CONFORME**.

E' stata richiesta alla ditta Sfera Carta GPI apposita DEMO dell'applicativo per giorno 26/01/16, così come previsto nel capitolato tecnico.

Il Direttore SLAN

Dr. Giuseppe Stella

Il Direttore SIAOA

Dr. Francesco De Luca

REPUBBLICA ITALIANA

Regione Siciliana



ASSESSORATO DELLA SALUTE

Dipartimento Regionale per le Attività Sanitarie e Osservatorio Epidemiologico

Servizio 4 "Sicurezza Alimentare"

Prot./Servizio 4/ n. 00 *4.1973*

Palermo,

117 MAG 2014

Oggetto: PROGETTI DI PIANO SANITARIO NAZIONALE (PSN) 2014. RIPARTO SOMME.

AI DIRETTORI GENERALI
DELLE AA.SS.PP. DELLA SICILIA

LORO SEDI

AL COMMISSARIO DELL'ISTITUTO
ZOOFILATTICO SPERIMENTALE
DELLA SICILIA

PALERMO

AL DIRETTORE GENERALE DEL CEFPAS
CALTANISSETTA

E, P.C.,

AI DIPARTIMENTI DI PREVENZIONE MEDICA
DELLE AA.SS.PP. DELLA SICILIA

AI DIPARTIMENTI DI PREVENZIONE VETERINARIA
DELLE AA.SS.PP. DELLA SICILIA

AI SERVIZI DI IGIENE DEGLI ALIMENTI
E DELLA NUTRIZIONE
DELLE AA.SS.PP. DELLA SICILIA

AI SERVIZI DI IGIENE DEGLI
ALIMENTI DI ORIGINE ANIMALE
DELLE AA.SS.PP. DELLA SICILIA

AL DIPARTIMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA
SERVIZIO 5 – ASSESSORATO DELLA SALUTE

ALL'AREA SORVEGLIANZA EPIDEMIOLOGICA
DELL'IZS DELLA SICILIA

ALL'AREA CHIMICA E TECNOLOGIE ALIMENTARI
DELL'IZS DELLA SICILIA

LORO SEDI

Com'è noto, l'Intesa Stato-Regioni n. 126/CSR del 30 luglio 2015 ha individuato le risorse vincolate alla realizzazione degli obiettivi di Piano sanitario 2014 e ha definito le linee progettuali per l'utilizzo delle somme assegnate a ciascuna regione.

In ottemperanza alla suddetta Intesa questo Assessorato ha elaborato uno specifico progetto che individua, per ciascuna linea progettuale, distinte linee operative da realizzarsi a cura delle Aziende sanitarie provinciali, dell'IZS e del CEFPAS mediante azioni da sottoporre alla valutazione e all'approvazione delle competenti Aree e Servizi di questo Assessorato.

La linea progettuale di interesse per la sicurezza alimentare è la n. 4 che prevede, nell'ambito del progetto "Sostegno operativo alle azioni del piano regionale della prevenzione" il Macro obiettivo n. 2.10 del PRP articolato in n. 3 distinte linee operative:

- 1) Completamento e potenziamento dei sistemi anagrafici in sicurezza alimentare;
- 2) Aumentare l'offerta di alimenti idonei a soggetti allergici ed intolleranti, ivi comprese le persone celiache;
- 3) Ridurre la frequenza dei disordini da carenza iodica.

Il Dipartimento Pianificazione Strategica _ Servizio 5 sta procedendo al trasferimento delle somme secondo la ripartizione riportata nella tabella che segue.

**Ripartizione delle somme di progetti di PSN 2014
destinate alle singole linee operative**

	10.1	10.2	10.3	Totale
	Sistemi informativi in Sicurezza Alimentare	Piano Allergeni e celiachia	Sale iodato	
ASP AG	€ 40.000	€ 35.000	€ 11.500	€ 86.500
ASP CL	€ 40.000	€ 35.000	€ 11.000	€ 86.000
ASP CT	€ 60.000	€ 71.000	€ 11.500	€ 142.500
ASP EN	€ 40.000	€ 35.000	€ 11.000	€ 86.000
ASP ME	€ 60.000	€ 64.000	€ 10.000	€ 134.000
ASP PA	€ 60.000	€ 70.000	€ 12.500	€ 142.500
ASP RG	€ 40.000	€ 37.000	€ 10.500	€ 87.500
ASP SR	€ 40.000	€ 36.000	€ 10.000	€ 86.000
ASP TP	€ 40.000	€ 42.000	€ 11.000	€ 93.000
DASOE - Serv. 4 Sic Alimentare	€ 50.000	€ 0	€ 0	€ 50.000
IZS Sicilia	€ 30.000	€ 70.000	€ 0	€ 100.000
CEFPAS	€ 0	€ 5.000	€ 1.000	€ 6.000
TOTALI	€ 500.000	€ 500.000	€ 100.000	€ 1.100.000

Premesso quanto sopra si notifica, per ciascuna linea operativa, la scheda progettuale elaborata da questo servizio (Allegati 1, 2 e 3). Codeste ASP potranno attenersi, con scrupolosa osservanza, alle indicazioni della scheda progettuale o individuare percorsi ed azioni adeguate per il raggiungimento degli obiettivi, che dovranno essere approvati da questo servizio.

Le SS.LL avranno cura di individuare un referente, la cui nomina dovrà essere al più presto comunicata allo scrivente servizio.

Si fa presente, in ultimo, che le attività poste in essere per il raggiungimento degli obiettivi e la spesa relativa, saranno monitorate con cadenza trimestrale attraverso un'apposita scheda

(Allegato 4), che dovrà essere inviata all'indirizzo di posta elettronica
m.barbarino@regione.sicilia.it.

Si confida nella massima collaborazione.

Il dirigente del servizio
(Piero Scembri)

Il funzionario direttivo

(M. Barbarino)



Il dirigente generale
(Ignazio Tozzo)

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Ignazio Tozzo".

Progetti Obiettivo di Piano Sanitario Nazionale
Intesa Stato Regioni n.126 del 30 luglio 2015

Azienda proponente	
Linea progettuale	4. Piano Nazionale Prevenzione e supporto al Piano Nazionale Prevenzione
Titolo del Progetto	4.1 – Sostegno operativo alle azioni del Piano Regionale della Prevenzione
Durata del Progetto	Annuale
Macro Obiettivo PRP	2.10 Rafforzare le attività di prevenzione in sicurezza alimentare e sanità pubblica veterinaria per alcuni aspetti di attuazione del Piano Nazionale Integrato dei Controlli Programma 2.10.1 Piano regionale pluriennale integrato dei controlli anche a sviluppo interdisciplinare per la prevenzione in sicurezza alimentare e sanità pubblica veterinaria.
Linea operativa	Completamento e potenziamento dei sistemi anagrafici in Sicurezza Alimentare
Costo complessivo del progetto	€. 500.000

Descrizione del Progetto

Contesto	
Descrizione attività previste	<p>DASOE:</p> <p>a) Attività di ricognizione presso le AASSPP finalizzata a conoscere la tipologia di SI utilizzato, lo stato di implementazione e/o di adeguamento alla "Masterlist 852", lo stato di allineamento degli archivi cartacei a quelli informativi, lo stato di alimentazione del SINVSA (Sistema Informativo Nazionale Veterinario e Sicurezza Alimentare);</p> <p>b) Costituzione e funzionamento Gruppo di lavoro regionale "Sistemi Informativi In Sicurezza Alimentare";</p> <p>c) Adozione di specifica disposizione per l'adeguamento delle anagrafiche alla "Masterlist 852"</p> <p>AA.SS.PP.:</p> <p>a) Individuazione percorsi e soluzioni per l'implementazione e adeguamento alla Masterlist 852;</p> <p>b) Allineamento degli archivi cartacei a quelli informativi;</p> <p>IZS:</p> <p>a) Studio per l'elaborazione di un cruscotto regionale per la registrazione delle anagrafiche degli OSA e dei relativi controlli, monitoraggio e rendicontazione attività.</p>
Obiettivi qualitativi e quantitativi che si intendono conseguire	<p>DASOE</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Conoscere lo stato dell'arte per l'adozione di eventuali azioni correttive. 2. Valutare punti di forza, punti di debolezza e criticità e condividere le soluzioni, monitorando con cadenza quadrimestrale lo stato di avanzamento lavori (SAL) per il funzionamento e l'adeguamento del S.I. 3. Fissare regole uniche, conformi alla disposizione ministeriale, per comportamenti univoci nell'intero territorio regionale (2016); 4. Acquisizione di un sistema informativo in sicurezza alimentare per il livello regionale, in grado di interfacciarsi con i sistemi informativi locali delle ASP, dell'IZS e del Ministero della salute. <p>AA.SS.PP: Adeguamento alla Masterlist 852</p> <p>IZS: Proposta di cruscotto regionale</p>

Tempi di attuazione (cronoprogramma) entro i quali tali obiettivi si ritengono raggiungibili	Annuale
Indicatori preferibilmente numerici, che consentano di misurare la validità dell'investimento	<ul style="list-style-type: none"> a) Predisposizione di report specifico; b) verbali di riunione c) Disposizione regionale d) Sistema informativo in sicurezza alimentare
Costi (distinti per voci)	<ul style="list-style-type: none"> • Attrezzature e materiale di consumo • Formazione • Coordinamento • Personale integrativo • Sistemi di collegamento, trasferimento di dati, individuazione e soluzione di anomalie, allineamento dati
Distribuzione risorse	<ul style="list-style-type: none"> • Agrigento € 40.000 • Caltanissetta € 40.000 • Catania € 60.000 • Enna € 40.000 • Messina € 60.000 • Palermo € 60.000 • Ragusa € 40.000 • Siracusa € 40.000 • Trapani € 40.000 • IZS Sicilia € 30.000 • DASOE € 50.000
Strutture coinvolte	<ul style="list-style-type: none"> • Dipartimento di Prevenzione • S.I.A.N. • Dipartimento Veterinario • S.I.A.O.A • IZS Sicilia • DASOE

Progetti Obiettivo di Piano Sanitario Nazionale
Intesa Stato Regioni n.126 del 30 luglio 2015

Asp proponente	
Linea progettuale	4. Piano Nazionale Prevenzione e supporto al Piano Nazionale Prevenzione
Titolo del Progetto	4.1 - Sostegno operativo alle azioni del Piano Regionale della Prevenzione
Durata del Progetto	Annuale
Macro obiettivo PRP	2.10 Rafforzare le attività di prevenzione in sicurezza alimentare e sanità pubblica veterinaria per alcuni aspetti di attuazione del Piano Nazionale Integrato dei Controlli Programma 2.10.1 Piano regionale pluriennale Integrato dei controlli anche a sviluppo interdisciplinare per la prevenzione in sicurezza alimentare e sanità pubblica veterinaria.
Linea operativa	Aumentare l'offerta di alimenti idonei a soggetti allergici ed intolleranti, ivi comprese le persone celiache
Costo complessivo del progetto	€ . 500.000

Descrizione del Progetto	
Contesto	
Descrizione attività previste	AA.SS.PP. a) Pianificazione locale e attuazione del Piano regionale allergeni DDG n. 1541 dell'11/09/2015 b) Pianificazione locale e attuazione del programma formativo celiachia CEFPAS: realizzazione dell'attività formativa IZS: attività di laboratorio e reportistica con analisi statistica ed epidemiologica dei risultati
Obiettivi qualitativi e quantitativi che si intendono conseguire	AA.SS.PP - Rilevare alimenti contenenti allergeni non dichiarati in etichetta o in quantità superiore alle concentrazioni previste; - Formazione ed aggiornamento professionale degli OSA, con particolare riferimento agli addetti alla produzione e somministrazione; - Aggiornamento delle informazioni inerenti il numero dei celiaci e le mense per celiaci
Tempi di attuazione (cronoprogramma) entro i quali tali obiettivi si ritengono raggiungibili	Annuale

<p>Indicatori preferibilmente numerici, che consentano di misurare la validità dell'investimento</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Report campioni programmati/effettuati, specificando le motivazioni di eventuali scostamenti - Report su numero e percentuale di non conformità rispetto al campione programmato - Rispetto del flusso informativo per la rendicontazione delle attività del piano allergeni - Rispetto del flusso informativo celiachia (entro il 31 marzo di ogni anno) - Programma di formazione/informazione per gli operatori del settore alimentare che preveda almeno 5 eventi formativi - Report contenente almeno numero campioni programmati/accettati, numero campioni accettati/rapporti di prova emessi, numero di non conformità rilevate, con dati aggregati per ASP e totale regionale.
<p>Costi (distinti per voci)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Attrezzature e materiale di consumo • Formazione • Materiale divulgativo e campagne informative • Coordinamento • Personale Integrativo
<p>Distribuzione risorse</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Agrigento € 35.000 • Caltanissetta € 35.000 • Catania € 71.000 • Enna € 35.000 • Messina € 64.000 • Palermo € 70.000 • Ragusa € 37.000 • Siracusa € 36.000 • Trapani € 42.000 • Cefpas € 5.000 • IZS € 70.000
	<ul style="list-style-type: none"> • Dipartimento di Prevenzione • S.I.A.N. • Dipartimento Veterinario • S.I.A.O.A • CEFPAS • IZS

Progetti Obiettivo di Piano Sanitario Nazionale
Intesa Stato Regioni n.126 del 30 luglio 2015

ASP proponente	
Linea progettuale	4. Piano Nazionale Prevenzione e supporto al Piano Nazionale Prevenzione
Titolo del Progetto	4.1 – Sostegno operativo alle azioni del Piano Regionale della Prevenzione ridurre la frequenza dei disordini da carenza iodica
Durata del progetto	Annuale
Macro Obiettivo PRP	2.10 Rafforzare le attività di prevenzione in sicurezza alimentare e sanità pubblica veterinaria per alcuni aspetti di attuazione del Piano Nazionale Integrato dei Controlli Programma 2.10.1 Piano regionale pluriennale Integrato dei controlli anche a sviluppo Interdisciplinare per la prevenzione in sicurezza alimentare e sanità pubblica veterinaria.
Linea operativa	Ridurre la frequenza dei disordini da carenza iodica
Costo complessivo del progetto	€ 100.000

Descrizione del Progetto	
Contesto	
Descrizione attività previste	AA.SS.PP: programmazione locale e attuazione del Piano sale iodato DDG 1519 dell'8/09/2015 CEFPAS: attività formativa
Obiettivi qualitativi e quantitativi che si intendono conseguire	<ul style="list-style-type: none"> - rilevare presenza/assenza di sale iodato presso ipermercati e centri cottura. - verificare il tenore di Iodio nel sale arricchito; - Rispettare il flusso informativo per la rendicontazione delle attività
Tempi di attuazione (cronoprogramma) entro i quali tali obiettivi si ritengono raggiungibili	Annuale
Indicatori preferibilmente numerici, che consentano di misurare la validità dell'investimento	<ul style="list-style-type: none"> - Report campioni programmati/effettuati, specificando le motivazioni di eventuali scostamenti - Report su numero e percentuali di punti vendita e centri cottura, rispetto al campione programmato, che utilizzano sale iodato; - Report su numero e percentuale di campioni di sale iodato non conformi, rispetto a quelli programmati
Costi (distinti per voci)	<ul style="list-style-type: none"> • Attrezzature e materiale di consumo • Formazione • Materiale divulgativo e campagne informative • Coordinamento • Personale integrativo

Distribuzione risorse	<ul style="list-style-type: none"> • Agrigento € 11.500 • Caltanissetta € 11.000 • Catania € 11.500 • Enna € 11.000 • Messina € 10.000 • Palermo € 12.500 • Ragusa € 10.500 • Siracusa € 10.000 • Trapani € 11.000 • CEFPAS € 1.000
Strutture coinvolte	<ul style="list-style-type: none"> • Dipartimento di Prevenzione • S.I.A.N. • Dipartimento Veterinario • CEFPAS



Sei qui: Home > Bandi di Gara > FORNITURA DI SISTEMA INFORMATIVO GESTIONE SICUREZZA ALIMENTARE

FORNITURA DI SISTEMA INFORMATIVO GESTIONE SICUREZZA ALIMENTARE

Si comunica che è stata pubblicata gara sul MEPA n° 1440677 relativa alla fornitura in oggetto indicata. Scadenza presentazione offerte: 29/12/2016 alle 12:00 (info geom. Silitti tel. 0905/520751)

Allegati:

File	Dimensione del File	Modificato il	
Lettera invito con allegato A.pdf	486 Kb	13/12/2016 09:52	



Aggiungi Allegato

AMMIN. TRASPARENTE

- Disposizioni Generali
- Organizzazione
- Consulenti e collaboratori
- Personale
- Bandi di concorso
- Performance
- Enti Controllati
- Attività e procedimenti
- Provvedimenti
- Controlli sulle imprese
- Bandi di gara e contratti
- Sovv. contrib. sussidi, vant. econ.
- Bilancio
- Beni immobili e Gestione del patrimonio
- Controlli e rilievi sull'amministrazione
- Servizi erogati
- Pagamenti dell'amministrazione
- Opere Pubbliche
- Pianificazione e governo del territorio
- Informazioni ambientali
- Strutture sanitarie private accredit.
- Interventi sociali e di emergenza
- Altri Contenuti

Albo Pretorio

- Delibere Direzione Generale
- Determinazioni Dirigenziali
- Bandi di Gara
- Avvisi Selezione del Personale
- Delibere Determino anno 2015

RICERCA

cerca nel sito

inserisci testo



Cognome e Nome							Cellulare		Mail	
Referente progettuale										
Linea Progettuale	Stato di attuazione (1)	Somma assegnata (A)	Somma utilizzata (B)	Somma non utilizzata (A-B)	Eventuali criticità riscontrate	Azioni correttive adottate				

1) Non avviato; In corso di attuazione; Definito