



REGIONE SICILIANA  
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
ENNA

DETERMINA N ..... 173 ..... DEL ..... 02 MAR. 2017 .....

OGGETTO: GARA SUL MEPA PER LA FORNITURA DI UN SISTEMA PER LA GESTIONE DELLA FORMAZIONE.

U.O.C. SERVIZIO PROVVEDITORATO - ECONOMATO

Proposta determina N. 145173 del 29 FEB 2017

Il Funzionario incaricato dell' istruttoria  
Adamo Giammarino

Il Direttore U.O.C. Servizio Provveditorato  
Responsabile del procedimento  
( Cav. Dr. Salvatore Messina )

VISTO CONTABILE

Si attesta la copertura finanziaria come da prospetto allegato (ALL. N.     /    ) che è parte integrante della presente delibera.

Autorizzazione n. Sub 0 del 2017      /      101010303

Il Responsabile del procedimento  
COORDINATORE AMMINISTRATIVO  
Francesca Giannibardo

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
ECONOMICO FINANZIARIO PATRIMONIALE  
Dessa G. Magasteri

Data ricezione proposta presso Ufficio Delibere 01 MAR. 2017

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA U.O.C. PROVVEDITORATO - ECONOMATO

L'anno duemiladiciasette il giorno due ..... del mese di Marzo ..... nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna, a seguito di atto di "ricognizione competenze del Direttore della U.O.C. Servizio Provveditorato" – prot. n° U2017-0002172 D.G. del 24.01.2017.

Si dichiara che la presente determina è stata trasmessa all'Ufficio Delibere in data \_\_\_\_\_

L'Incaricato \_\_\_\_\_

**VISTO** il D.Lgs n. 502/92 s.m.i.

**VISTA** la L.R. n. 5/2009

**VISTA** la delibera n. 1 del 22 settembre 2009 con la quale è stato approvato l'atto costitutivo dell'ASP di Enna;

**VISTO** l'Atto Aziendale approvato in via definitiva con atto n. 2556 del 23.09.2010 e in particolare gli artt. 18,19 e 48;

**VISTO** l'art. 7 del Regolamento Aziendale per l'acquisizione in economia di beni e servizi approvato con D.A. n°01283 del 03.07.2013, e recepito da questa ASP di Enna con deliberazione n°1412 del 23.07.2013

**VISTO** il Regolamento di organizzazione e funzionamento di questa A.S.P., che all'art.34 stabilisce le attività della U.O.C. Servizio Provveditorato e le competenze conseguentemente attribuite al responsabile del predetto Servizio;

**VISTO** l'atto di ricognizione prot. n°U 2015 – 0009079 D.G. Del 24/04/2015 del Direttore Generale, avente per oggetto "Ricognizione competenze del Direttore della UOC Servizio Provveditorato" che conferma le competenze del Direttore della UOC Servizio Provveditorato, definite nei superiori atti normativi e regolamentari alle quali afferisce l'adozione della presente determina;

**ESAMINATA** la richiesta, formulata dal Dirigente U.O.S. Formazione Aziendale, che si allega in copia alla presente per farne parte integrante, con la quale si chiede che si provveda alla fornitura di un software per la gestione del sistema formazione;

**DATO ATTO** che, per i prodotti da acquistare, non sono attive convenzioni CONSIP, e che gli stessi non rientrano fra quelli per cui sono in itinere gare di Bacino ai sensi della Circolare Assessoriale n.225/2010 e verbale del 29/09/2013 del Gruppo Allargato Acquisti per le Gare di Bacino Sicilia Orientale, né , infine, sono oggetto dell'attività della Centrale Regionale di Committenza per l'anno 2016;

**RILEVATO** che il metodo di acquisizione, che si ritiene più confacente alla fattispecie in esame, in relazione all'entità della spesa, risulta essere il procedimento di acquisizione in economia di beni servizi e lavori, mediante procedura negoziata, ai sensi del regolamento per gli acquisti in economia di cui alla deliberazione n°1412 del 23/07/2013, in attuazione di quanto previsto all'articolo 36 del Decreto Legislativo 50/2016;

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'art.2 della Legge 6 luglio 2012, n.94 e s.m.i. le P.A. sono tenute, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, a fare ricorso al Mercato Elettronico della P.A";

**VERIFICATO** che sul MEPA sono presenti i beni di che trattasi;

**VERIFICATO** che le caratteristiche tecniche dei beni richiesti sono state fornite dal servizio richiedente;

**VISTO** lo schema di lettera d'invito dove sono riportate le tipologie e le quantità dei prodotti da acquistare;

**DATO** atto che il Servizio Provveditorato – Economato ha indetto sul **ME.PA (Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione)** apposita procedura negoziata, tramite l'invio di **una RDO (richiesta di offerta), n° 1100417** invitando tutte le ditte che operano nel territorio Italiano e che operano nel settore di cui è questione, iscritte al **ME.PA**;

**VISTO**, il verbale di gara del 19/02/2016 , dal quale si evince che dopo l'apertura delle proposte tecniche e dei prezzi offerti, il presidente, rimette gli atti al Servizio richiedente, per l'espressione del parere di conformità, dando atto che alla gara hanno partecipato le sotto elencate ditte:

DITTA	PARTITA IVA
INAZ SRL	05026960962
CLOUD4BUSINESS	08401770964
INFOITEL SISTEMI	09905391000

**VISTO** il parere di conformità dei responsabili del Servizio Formazione e dal CED che dichiarano non conformi la ditta Cloud4business e Infotel Sistemi e conforme la ditta Inazsrl.

**VISTO** il verbale di aggiudicazione del 10/08/2016:

DITTA	PARTITA IVA	OFFERTA
INAZ SRL	05026960962	15.300,00
CLOUD4BUSINESS	08401770964	NON AMMESSA
INFOITEL SISTEMI	09905391000	NON AMMESSA

**VISTA** la nota del dirigente Responsabile U.O.S. Formazione prot. 140083 del 10/02/2017, con la quale ribadisce la necessità e l'utilità dell'acquisto del software;

**PRECISATO** che l'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per la ditta provvisoriamente aggiudicataria mentre lo diverrà per l'Amministrazione, non appena esecutivo il presente provvedimento;

### **DETERMINA**

Per le motivazioni espresse in premessa che s'intendono integralmente riportate:

- 1) **APPROVARE** i verbali di gara del 19/02/2016 e del 10/08/2016 , relativo alla fornitura di un sistema per la gestione della Formazione;
- 2) **PROCEDERE** alla pubblicazione sul sito CONSIP – MEPA delle risultanze di gara;
- 3) **AFFIDARE**, ai sensi del regolamento Aziendale ed art. 36 del Decreto Legislativo 50/2016 alla ditta di seguito indicata, le forniture di un sistema per la gestione della Formazione;

**INAZ SRL – VIALE MONZA, 268 -20100 MILANO**

**n. 1 Sistema per la gestione della Formazione**

**CIG. ZE418274E7**

**CONTRATTO N° 142 /2017**

**TOTALE DELLA FORNITURA 15.300,00 oltre iva del 22%**

**€. 3.366,00- TOTALE €. 18.666,00 i.c.**

- 4) **AUTORIZZARE**, gli oneri complessivi di € 18.666,00 iva compresa, esercizio 2016 sul conto di costo 101010303 (diritti di brevetto e diritti di utilizzazione delle opere d'ingegno) al quale tale previsione di costo è stata comunicata in sede di trasmissione dei dati per il bilancio previsionale;

- 5) **DARE ATTO** che la spesa trova copertura nel corrente bilancio, come attestato dal visto contabile apposto dal Direttore della UOC SEFP;
- 6) **DARE MANDATO** al Responsabile del Magazzino di Enna di provvedere all'emissione dell'ordine, ricevimento, inventariazione e liquidazione delle spettanze, con contestuale trasmissione al SEFP del provvedimento "liquida" per il pagamento, dietro presentazione di regolare fattura da parte della ditta individuata per la fornitura contratto;
- 7) **NOMINARE**, ai sensi dell'art. 101 del D.L. 50/2016, esecutore del contratto il Responsabile del Servizio Formazione;
- 8) **DICHIARARE** il presente atto immediatamente esecutivo, stante l'urgenza di procedere in tempi brevi al necessario acquisto, al fine di evitare conseguenze negative sulle attività della U.O. richiedente;

**IL DIRETTORE DELL'U.O.C.  
PROVVEDITORATO – ECONOMATO  
Cav. Dr. Salvatore Messina**

**PUBBLICAZIONE**

Si dichiara che la presente determina, su conforme relazione dell'addetto, è stata pubblicata in copia all'albo della ASP di Enna, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n° 30/93 s.m.i., dal

~~05 MAR. 2017~~ al ~~19 MAR. 2017~~

L'incaricato

PER DELEGA DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
IL DIRIGENTE AMM/VO U.O.C. COORDINAMENTO STAFF  
(Dott.ssa Libera Francesca Carta)

Notificata al Collegio Sindacale il ..... con nota prot. n° .....

**ESECUTIVITA' DETERMINA**

- esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L.R. n° 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n° 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal \_\_\_\_\_
- immediatamente esecutiva dal ~~02 MAR. 2017~~

Enna li,

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**

**REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA**

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n°. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Modifica con provvedimento n°. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Enna li,

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**

**N. GARA**

**DESCRIZIONE GARA**

**MOD. DI AGGIUDICAZIONE**  
Prezzo più basso

**CONTRATTO CON RIPETIZIONE DEL SERVIZIO (Ex art.57 D.Lgs.163/06)**  
NO

**TIPO PROVVEDIMENTO DI ADOZIONE AZIENDALE**  
Delibera/determina aziendale

**RIFERIMENTO DI VALENZA DEL CONTRATTO**  
Aziendale

**SOGLIA**  
Sottosoglia

**ANNO DI GARA**  
2016

**TIPOLOGIA PROCEDURA DI GARA**  
48 - Acquisto in economia - cottimo fiduciario (D.Lgs. 163/2006 - art.125)

**TIPO CONTRATTO**  
01 - Contratto di acquisto (art.1470 C.C.)

**CONTRATTO OGGETTO DI ESTENSIONE**  
NO

**CONTRATTO OGGETTO DI PROROGA**  
NO

**RICORSO MEPA**  
7 SI

**RTI**  
#N/D



## CONTRATTO

ANNO : 2017 - 142  
VALIDO : 27/02/2017 al: 31/12/2018  
TIPO : 5 - CONTRATTO DI APPALTO

## DATI CONTRATTO

MAGAZZINO : CED - MAGAZZINO CED  
CDC RIC : 0101204GX100021 - UOS FORMAZIONE  
GARA :  
DESCRIZIONE :

## FORNITORE

121171 - INAZ SRL  
VIALE MONZA ,268  
20128 MILANO, MI  
Telefono : 02/277181  
FAX : 02/2047655

## VALORE CONTRATTO

IMPORTO 18 666,00  
ORDINATO 0,00  
RESIDUO 18 666,00

Codice	Descrizione	UM	Quantita	Prezzo	%Sc	%Iva	Importo
145607	APPLICATIVI SOFTWARE	NR	1,00	15 300,0000000	0,00 0,00	22	18666,00

Valore ordinato:

0,00

Aperto

CIG: ZE418274E7

GARA SUL MEPA PER LA FORNITURA DI

Note:



ASP Enna  
Via Diaz 7/9  
94100 Enna  
Cod-Fisc./P.IVA 01151150867  
Tel. 0935-520.111  
Fax 0935-520.576

U.O.C. Coordinamento Staff  
U.O.S. Formazione  
ex P.O. Umberto I°  
Via Messina  
94100 Enna

Telefono  
0935/516925 - 520802- 520793

FAX  
0935/516919  
EMAIL:  
[formazione@asp.enna.it](mailto:formazione@asp.enna.it)  
[formazione@pec.asp.enna](mailto:formazione@pec.asp.enna)

WEB:  
<http://www.asp.enna.it/>

DATA 10.02.2017

CODICE 140083

Al Direttore  
U.O.C. Provveditorato

Al Dirigente  
U.O.S. CED

Al Direttore  
U.O.C. Coordinamento Staff  
SEDE

**OGGETTO:** Richiesta di acquisizione software sistema formazione. Informazioni su procedura d'acquisto già conclusasi nell'anno 2016.

In merito all'acquisto del software sistema formazione, per cui è stata espletata regolare gara cd aggiudicazione nel corso dell'anno 2016 da parte di codesta U.O.C. Provveditorato, si conferma quanto già comunicato con nota prot. n. 114723 del 9/11/2017, ossia che la richiesta di software specifico per la gestione del sistema formazione è una esigenza espressa da tempo da questa U.O.

Il sistema attuale è obsoleto e non risponde ad alcuni requisiti delle norme attuali, oltre che alla funzionalità organizzativa.

Nello specifico il sistema da acquistare garantisce il principio della trasparenza dell'offerta formativa a tutto il personale dipendente, convenzionato e ove previsto esterno, con l'inserimento on line dei corsi aziendali.

Permette una periodica rendicontazione sui costi sostenuti e previsti in linea con la attuale necessità di rendicontazione trimestrale.

Migliora le modalità di comunicazione con il personale attraverso l'utilizzo delle comunicazioni ad personam e snellisce la riproduzione dei documenti cartacei.

Elabora i dati statistici e utilizza dei filtri utili a definire, per progetti formativi obbligatori connessi a norme cogenti o applicazione linee guida ecc., i soggetti da formare.

Si ritiene, pertanto, di ribadire la cogente necessità e l'utilità dell'acquisto del software e di procedere all'affido alla ditta aggiudicataria.

Si resta in attesa di informazioni sul corso della procedura d'acquisto.

Il Dirigente Responsabile  
U.O.S. Formazione  
Dr.ssa Maria Gabriella

  
m.gabriella

*REGIONE SICILIANA  
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI ENNA  
Servizio Provveditorato/Economato*

**Verbale di AGGIUDICAZIONE** relativa alla fornitura di un software per la gestione del Servizio Formazione. Cottimo fiduciario, tramite l'invio di una RDO (richiesta di offerta), n° 1100417- indetta sul ME.PA.

L'anno duemilasedici, il giorno 10 del mese di Agosto, alle ore 10,30 a.m., nei locali dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna siti in Viale Diaz n°7/9,

**SONO PRESENTI**

La Dott.ssa Libera F. Carta che assume la Presidenza della gara assistita dai Sigg.ri:

- Michele Gagliardo - quale segretario verbalizzante;
- Giovanni Adamo - Testimone;
- Andrea Sillitti - Testimone.

**SI PREMETTE**

**DATO ATTO** che per i prodotti da acquistare, non sono attive convenzioni CONSIP, e che gli stessi non rientrano fra quelli per cui sono in itinere gare di Bacino ai sensi della Circolare Assessoriale n.225/2010 e verbale del 29/09/2013 del Gruppo Allargato Acquisti per le Gare di Bacino Sicilia Orientale;

**DATO** atto che il Servizio Provveditorato – Economato ha indetto sul **ME.PA (Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione)** apposita procedura negoziata, tramite l'invio di una RDO (richiesta di offerta), n° 1100417 invitando tutte le ditte che operano nel territorio Italiano e che operano nel settore di cui è questione, iscritte al **ME.PA**;

**CHE**, entro il termine ultimo delle ore 11,00 del 08/02/2016, sono pervenute offerte da parte delle seguenti ditte:

DITTA	PARTITA IVA
INAZ SRL	05026960962
CLOUD4BUSINESS	08401770964
INFOITEL SISTEMI	09905391000

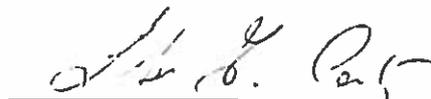
Visto il parere di conformità dei responsabili del Servizio Formazione e dal CED che dichiarano non conformi la ditta Cloud4business e Infotel Sistemi e conforme la ditta Inazsrl.

IL Presidente, dichiara aperta la gara e procede alla lettura dell'offerta economica della ditta :

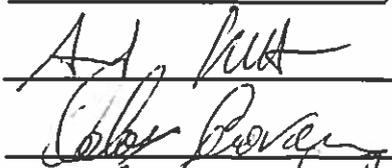
DITTA	PARTITA IVA	OFFERTA
INAZ SRL	05026960962	15.300,00
CLOUD4BUSINESS	08401770964	NON AMMESSA
INFOITEL SISTEMI	09905391000	NON AMMESSA

Alle ore 10,50 del 10/08/2016, viene chiuso il presente verbale che viene letto confermato e sottoscritto.

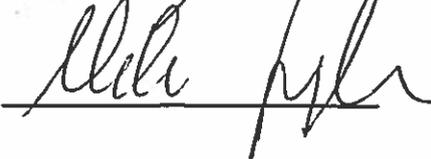
IL PRESIDENTE :



I TESTIMONI:



IL SEGRETARIO:



**REGIONE SICILIANA**  
**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI ENNA**  
**Servizio Provveditorato/Economato**  
**V.le Diaz, 7/9- 94100 -Enna**  
**Tel.0935/520725 – 0935/520751 – fax 0935/520340**

**Verbale di constatazione offerte relative alla fornitura di un software per il Servizio Formazione dell'Azienda - Cottiimo fiduciario, tramite l'invio di una RDO (richiesta di offerta), n° 1100417– indetta sul ME.PA.**

L'anno duemilasedici, il giorno 19 del mese di Febbraio, alle ore 10,35 a.m., nei locali dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna siti in Viale Diaz n°7/9,

**SONO PRESENTI**

La Dott.ssa Libera F. Carta che assume la Presidenza della gara assistita dai Sigg.ri:

- Michele Gagliardo - quale segretario verbalizzante;
- Giovanni Adamo - Testimone;
- Giuseppe Dello Spedale Bassetta - Testimone.

**SI PREMETTE**

DATO ATTO che per i prodotti da acquistare, non sono attive convenzioni CONSIP, e che gli stessi non rientrano fra quelli per cui sono in itinere gare di Bacino ai sensi della Circolare Assessoriale n.225/2010 e verbale del 29/09/2013 del Gruppo Allargato Acquisti per le Gare di Bacino Sicilia Orientale;

DATO atto che il Servizio Provveditorato – Economato ha indetto sul **ME.PA (Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione)** apposita procedura negoziata, tramite l'invio di una RDO (richiesta di offerta), n° 1100417 invitando tutte le ditte che operano nel territorio Italiano e che operano nel settore di cui è questione, iscritte al **ME.PA**;

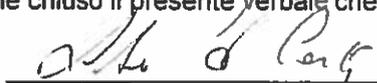
**CHE**, entro il termine ultimo delle ore 11,00 del 08/02/2016, sono pervenute offerte da parte delle seguenti ditte:

DITTA	PARTITA IVA
INAZ SRL	05026960962
CLOUD4BUSINESS	08401770964
INFOITEL SISTEMI	09905391000

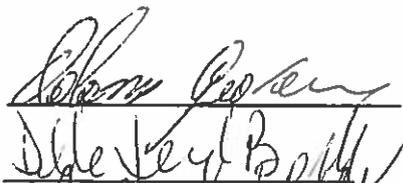
**IL Presidente**, prima di procedere con l'apertura delle offerte economiche, richiede l'idoneo parere di conformità al Responsabile U.O.C. FORMAZIONE;

Alle ore 13,30 del 04/02/2016, viene chiuso il presente verbale che viene letto confermato e sottoscritto.

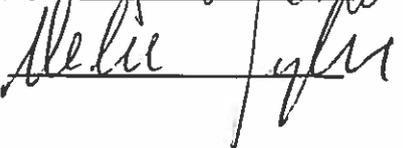
IL PRESIDENTE :



I TESTIMONI:



IL SEGRETARIO:





Data 07/06/2016

Prot. 2016-0014391

Cod. fisc./P.IVA 01151150867

Tel 0935-520342 Fax 0935-520345/177  
Servizio Provveditorato - Economato  
Servizio Appalti e Forniture

email: [provveditorato@asp.enna.it](mailto:provveditorato@asp.enna.it)  
WEB: <http://www.asp.enna.it/>

**INAZ SRL**  
**VIALE MONZA, 268**  
**20100 MILANO**  
**FAX 02-2047655**

e p.c. **RESPONSABILE UFFICIO**

**FORMAZIONE**

**CED-SIS**

**SEDE**

**Oggetto: RDO SUL MEPA RELATIVA ALLA FORNITURA DI UN SOFTWARE PER LA GESTIONE DELLA FORMAZIONE.**

Al fine di completare la fase di valutazione tecnica del progetto presentato, sulla funzionalità del sistema offerto, relativo alla gestione della formazione, codesta ditta dovrà presentarsi in data **16/06/2016** alle ore **9,00** presso i locali dell'ufficio Formazione siti via Messina ex ospedale Umberto I° secondo piano, per lo svolgimento della sessione dimostrativa.

La mancata presentazione di codesta ditta per la data stabilita comporterà automaticamente la non ammissione alla fase successiva.

Si comunica altresì che terminate le demo delle ditte partecipanti alla gara, nel pomeriggio si procederà all'apertura delle offerte economiche delle ditte conformi, sul portale del MEPA.

Distinti Saluti.

Il Direttore U.O.C. Provveditorato – Economato  
(Dr. Libera F. Carta)

# Fax Send

---

Date & Time : 01-JUN-2016 13:25 WED  
Model Name : SF-760 Series  
Machine Serial Number : Z6RWBJCC3000GKR

---

No	Name/Number	Start Time	Time	Mode	Page	Result
214	0022047655	01-06 13:25	00 11"	ECM	001	OK

---



Data 01 GIU 2016

Prot. 2016-004396

Cod. fisc./P.IVA 01151150867

Tel 0935-520342 Fax 0935-520345/177  
Servizio Provveditorato - Economato  
Servizio Appalti e Forniture

email: [provveditorato@asp.enna.it](mailto:provveditorato@asp.enna.it)  
WEB: <http://www.asp.enna.it/>

**CLOUD4BUSINESS**  
PIAZZA IV NOVEMBRE, 4  
**20100 MILANO**  
FAX 02- 67165266

e p.c. **RESPONSABILE UFFICIO**

**FORMAZIONE**

**CED-SIS**

**SEDE**

**Oggetto: RDO SUL MEPA RELATIVA ALLA FORNITURA DI UN SOFTWARE PER LA GESTIONE DELLA FORMAZIONE.**

Al fine di completare la fase di valutazione tecnica del progetto presentato, sulla funzionalità del sistema offerto, relativo alla gestione della formazione, codesta ditta dovrà presentarsi in data **16/06/2016** alle ore **10,30** presso i locali dell'ufficio Formazione siti via Messina ex ospedale Umberto I° secondo piano, per lo svolgimento della sessione dimostrativa.

La mancata presentazione di codesta ditta per la data stabilita comporterà automaticamente la non ammissione alla fase successiva.

Si comunica altresì che terminate le demo delle ditte partecipanti alla gara, nel pomeriggio si procederà all'apertura delle offerte economiche delle ditte conformi, sul portale del MEPA.

Distinti Saluti.

Il Direttore U.O.C. Provveditorato – Economato  
(Dr. Libera F. Carta)

# Fax Send

---

Date & Time : 01-JUN-2016 13:28 WED  
Model Name : SF-760 Series  
Machine Serial Number : Z6RWBICC3000GKR

---

No	Name/Number	Start Time	Time	Mode	Page	Result
215	00267165266	01-06 13:27	00 31"	ECM	001	OK



01-010 2016

Data \_\_\_\_\_

Prot. 2016 0014393

Cod. fisc./P.IVA 01151150867

Tel 0935-520342 Fax 0935-520345/177  
Servizio Provveditorato - Economato  
Servizio Appalti e Forniture

email: [provveditorato@asp.enna.it](mailto:provveditorato@asp.enna.it)  
WEB: <http://www.asp.enna.it/>

**INFOTEL SISTEMI**  
VIA SANDRO BOTTICELLI, 1  
**00100 ROMA**

06-83700549

e p.c. RESPONSABILE UFFICIO

**FORMAZIONE**

**CED-SIS**

**SEDE**

**Oggetto: RDO SUL MEPA RELATIVA ALLA FORNITURA DI UN SOFTWARE PER LA GESTIONE DELLA FORMAZIONE.**

Al fine di completare la fase di valutazione tecnica del progetto presentato, sulla funzionalità del sistema offerto, relativo alla gestione della formazione, codesta ditta dovrà presentarsi in data **16/06/2016** alle ore **12,00** presso i locali dell'ufficio Formazione siti via Messina ex ospedale Umberto I° secondo piano, per lo svolgimento della sessione dimostrativa.

La mancata presentazione di codesta ditta per la data stabilita comporterà automaticamente la non ammissione alla fase successiva.

Si comunica altresì che terminate le demo delle ditte partecipanti alla gara, nel pomeriggio si procederà all'apertura delle offerte economiche delle ditte conformi, sul portale del MEPA.

Distinti Saluti.

Il Direttore U.O.C. Provveditorato – Economato  
(Dr. Libera F. Carta)

# Fax Send

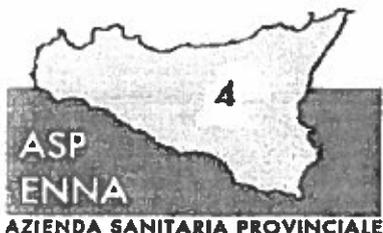
---

Date & Time : 01-JUN-2016 13:33 WED  
Model Name : SF-760 Series  
Machine Serial Number : Z6RWBICC3000GKR

---

No	Name/Number	Start Time	Time	Mode	Page	Result
216	00683700519	01-06 13:32	00 29"	ECM	001	OK





PROV. 4  
DEL  
4 DAMO  
Delet d'ordine  
Giòanni

Cod. fisc./P.IVA 01151150867  
Tel. 0935-520.111  
Fax 0935-500.851

DATA 13/07/2016  
Prot. n. 88869

U.O.S. FORMAZIONE

Al Direttore Provveditorato

Telefono: 0935/520802

SEDE

FAX: 0935/520361

EMAIL: [formazione@asp.enna.it](mailto:formazione@asp.enna.it)

**OGGETTO: Gara per la fornitura di un software per la gestione della formazione. Riscontro nota n. 85583 del 04/07/2016.**

WEB: <http://www.asp.enna.it/>

In riferimento alle osservazioni mosse dalla ditta INFOTEL SISTEMI srl in merito alla valutazione espressa dalla commissione verificatrice con verbale del 15/06/2016 si relaziona quanto segue:

la seduta di demo era necessaria per la verifica dei requisiti richiesti nel capitolato tecnico. Pertanto la ditta doveva rispondere in maniera puntuale alle domande proposte dalla commissione. La demo della ditta in questione è stata però condotta in maniera poco esaustiva mettendo più volte la commissione in difficoltà nel comprendere chiaramente le funzionalità della soluzione proposta.

Non è stata esplicitata chiaramente la modalità di gestione dei curriculum delle diverse figure (docente, tutor, discente).

In merito ai centri di costo/CRIL ed al piano dei conti la commissione non ha voluto puntualizzare la carenza di terminologia bensì la modalità di gestione dei costi. Infatti gli stessi non sono risultati sufficientemente articolati secondo i criteri operativi di un Azienda Sanitaria. Non è stato ad esempio possibile visionare in maniera chiara ed esaustiva la modalità di gestione dei costi specifici sostenuti per una attività formativa secondo un dettagliato piano dei conti.

Il portale dell'ufficio formazione è stato definito "ad uno stato embrionale" poiché, da quanto visionato, è emersa la carenza di alcune funzionalità richieste dal capitolato. Alcune di esse, se pur presenti a video, non erano attive. Inoltre la possibilità di accesso senza l'ausilio di credenziali, sebbene richieste dalla procedura, dava la chiara dimostrazione di un modulo in "fase di costruzione".

Il Dirigente UOS CED e SIS  
Ing. Angelo Di Pasquale

Il Dirigente UOS Formazione  
Dr.ssa M.G. Emma

*M.G. Emma*



ASP Enna  
Via Diaz 7/9  
94100 Enna  
Cod-Fisc./P.IVA 01151150867  
Tel. 0935-520.111  
Fax 0935-520.576

U.O. Formazione  
ex P.O. Umberto I°  
Via Messina  
94100 Enna

Telefono  
0935/516925 - 919 - 984

FAX  
0935/516919  
EMAIL:  
formazione@asp.enna.it

WEB:  
<http://www.asp.enna.it/>

DATA 04/12/2015

PROT. 1146 /Form

Al Direttore Servizio Provveditorato  
e p.c. Al Responsabile CED e SIS

**OGGETTO:** Trasmissione capitolato tecnico per la fornitura di software per la gestione del sistema formazione

Allegata alla presente si trasmette capitolato tecnico relativo alla fornitura di software per la gestione del sistema formazione.  
La pubblicazione deve avvenire su MEPA.  
L'importo a base d'asta è pari a € 21.000,00 IVA compresa.

Il Dirigente Responsabile  
U.O.S. Formazione  
Dr.ssa Maria Gabriella Emma

*mg Emma*

*16/10*

UFFICIO PROVVEDITORATO  
SERVIZIO DI ASSISTENZA E FORNITURE

PROTOCOLLO N. 5560  
DEL 04 DIC. 2015

Decreto per descrizione de  
parte dell'ing. P. Pasquale  
*As*



## **FORNITURA DEL SOFTWARE DI GESTIONE DELLA FORMAZIONE**

Di seguito, per ciascun punto, sono riepilogate le principali funzionalità richieste come necessarie.

### **1. Anagrafiche e dati del personale.**

L'applicativo deve gestire le anagrafiche di due differenti tipologie di figure professionali: personale dipendente dell'Azienda; personale esterno a qualsiasi titolo coinvolto nella formazione aziendale (ad esempio Sumaisti, Pediatri di Base, Docenti, Tutor, Dipendenti di altre Aziende, ecc..).

Per il personale dipendente, il sistema deve prevedere la gestione almeno dei seguenti dati.

#### dati generali

- matricola,
- cognome, nome, codice fiscale
- data, luogo di nascita
- residenza, recapito, CAP, città
- telefono, fax, email, cellulare
- titolo di studio utilizzato per l'assunzione
- data inizio rapporto e cessazione
- ente, profilo, disciplina, U.O. attuale di lavoro
- ordine/collegio/associazione cui è iscritto e numero di iscrizione, provincia/regione di iscrizione
- curriculum vite (file allegato)

#### dati relativi alla carriera lavorativa (servizi prestati, periodo, qualifica, ente, ecc.)

- nome dell'ente presso cui ha prestato servizio (non solo l'Azienda attuale, ma anche servizi presso altri enti),
- periodo dal-al,
- qualifica/profilo con cui è stato inquadrato
- matricola,
- tipo servizio (di ruolo/a tempo determinato)
- part-time
- situazione (servizio normale/aspettativa senza assegni/incarico)

#### dati relativi al curriculum formativo e professionale

- corsi frequentati come discente o titolo diverso (docente, tutor, responsabile scientifico, ecc.)
- titoli di studio conseguiti
- pubblicazioni

### **2. Utenze.**

L'applicativo deve prevedere l'attivazione di diversi livelli di utenza (utente, coordinatore, amministratore di sistema) con corrispondente abilitazione a funzioni specifiche.

Deve essere possibile gestire i profili di abilitazione.

### **3. Popolamento del sistema informatico.**

Deve essere possibile importare qualsiasi tipo di dato utile ad alimentare il database. A titolo di esempio è ad esempio necessario prevedere l'importazione dei dati anagrafici dei dipendenti dall'applicativo aziendale dei dipendenti (....., della ditta .....), ereditandone la struttura gerarchica (dipartimento, servizio, ufficio di appartenenza).

Il software inoltre dovrà essere in grado di predisporre una griglia in excel di tutto il personale in servizio (matricola, cognome, nome, profilo, UO) in cui viene riportata, per ogni classe, la data dell'ultimo corso frequentato.

Dovrà essere possibile infine indicare a livello di singolo corso il periodo di validità dello stesso e quindi ottenere un elenco delle partecipazioni scadute e da rinnovare. Il software dovrà poter segnalare automaticamente, tramite l'elaborazione di un report se ci sono corsi in scadenza o scaduti . tanto da allertare l'operatore della formazione, se ci sono corsi in scadenza e/o scaduti.

Relativamente ai neo assunti il software dovrà anche consentire di operare come di seguito.

- pubblicare un corso per neo assunti
- individuare i neo assunti (vedi sopra)
- invitarli ad iscriversi via web al corso creato ad hoc per loro
- reperire dalla loro iscrizione dati utili quali ad esempio: mail, telefono, ecc... (rendendo obbligatori i relativi campi di compilazione on line)
- inviare in automatico a tutti loro una mail contenente informazioni o documentazione: brochure informativa, conferma iscrizione al corso, programma del corso, ecc..
- al termine del corso, rendere disponibile via web, a tutti i partecipanti, il relativo attestato

#### **5. Gestione del curriculum formativo del dipendente.**

L'applicativo dovrà essere in grado di gestire il curriculum formativo del personale interno e del personale esterno che ha partecipato ad eventi formativi gestiti dall'Azienda.

In particolare dovranno essere gestiti almeno i seguenti dati.

- Titolo del corso a cui ha partecipato
- Soggetto erogatore del corso
- Titolo di partecipazione: discente, docente, tutor, ecc..
- Tipologia del corso: obbligatorio o facoltativo, con o senza esame finale
- Classificazione del corso a cui ha partecipato in base alla classificazione ECM
- Eventuali crediti conseguiti
- Costi sostenuti per la partecipazione al corso
- Indicazione della partecipazione in orario di servizio o meno (quantificazione oraria)
- Istituto di assenza per la partecipazione al corso (es. art. 14, comando, ecc..)

#### **6. Portale dell'ufficio formazione**

Il sistema dovrà prevedere un portale web dedicato all'ufficio formazione, accessibile a dipendenti ed esterni, che presenti almeno le seguenti funzionalità:

- Pubblicazione dei corsi: titolo, date, programma, posti previsti, ecc..
- Pubblicazione di documentazione di ogni genere: dispense, moduli, questionari, ecc..
- Pubblicazione di news
- Indicazione dei contatti di riferimento
- Gestione iscrizioni on-line ai corsi
- Consultazione curriculum formativo
- Gestione degli accessi alle aree riservate per tre categorie di utenti: personale dipendente, personale dipendente con privilegi di referente della formazione, esterni.

#### **7. Consultazione del curriculum formativo.**

Il sistema fornito dovrà permettere la consultazione, e la stampa, del curriculum formativo via web al personale dell'Azienda ed ai partecipanti esterni agli eventi formativi gestiti dall'Azienda.

Il software dovrà inoltre consentire ai referenti della formazione individuati dall'Azienda, di poter accedere ai dati formativi dei propri collaboratori.

- Foglio registro presenze
- Elenco, per ogni dipendente, delle partecipazioni ad eventi formativi, con i costi sostenuti
- Elenco corsi per ogni persona, con indicazione dettagliata di tutti i corsi che ha frequentato, a qualsiasi titolo
- Personale partecipante , costi della formazione per CRIL
- Elenco con situazione crediti: elenco di tutti i dipendenti, raggruppati per profilo, con i crediti formativi maturati negli ultimi 5 anni
- Etichette: stampa delle etichette degli indirizzi dei partecipanti e dei docenti
- Rendiconto attività di aggiornamento professionale
- Scheda raccolta dati per ECM
- Statistica crediti: stampa che riporta il riepilogo annuale di ogni dipendente (eventualmente raggruppati per profilo) dei crediti maturati in base al tipo evento (tipologia di iniziativa formativa e di modalità di accreditamento) e al tipo di partecipazione (partecipante, docente, tutor, ...).
- Riepilogo generale preventivo/consuntivo di spesa Aziendale per la formazione
- Situazione entrate/uscite con dettaglio unità operativa
- Situazione entrate/uscite di ogni corso

L'Ufficio Formazione dovrà comunque essere in grado di produrre in totale autonomia qualunque altro report con possibilità di estrazione in qualunque formato aperto tra i più comuni (xls,pdf,csv,....). Sarà valutata positivamente la possibilità di avere report navigabili.

## 15. Tabelle

Il sistema dovrà presentare la gestione almeno delle seguenti tabelle personalizzabili dall'utente.

- Tipi di eventi formativi
- Enti che organizzano ed erogano formazione
- Ruolo di partecipazione agli eventi formativi (es. partecipante, tutor, docente, segretario, responsabile scientifico, ecc..)
- Tipi di movimento economico sia in entrata che in uscita (es. affitto d'aula, rimborso chilometrico, sponsorizzazione, tassa iscrizione, ecc...)
- Classi e sottoclassi degli eventi formativi, classificazione degli eventi formativi su due livelli
- Unità operative di cui è composta l'Azienda
- Profili con cui sono classificati il personale dell'Azienda, con relativo contratto e categoria
- Piano dei Centri di costo/CRIL per U.O.
- Piano dei conti economici attinenti alla formazione

## 16. Integrazione

Il sistema deve prevedere la possibilità di alimentare i principali dati, come ad esempio l'anagrafica del personale, attraverso il supporto di viste messe a disposizione dalla ditta che gestisce sistema informativo aziendale. Deve essere anche prevista la gestione dei cambi di qualifica/U.O. del personale dipendente consentendone il mantenimento dello storico.

## 17. Formazione del personale

Devono essere previste 10 giornate di formazione per il personale dell'U.O. Formazione necessarie all'avvio a regime del sistema

## 18. Notifica

La piattaforma deve disporre almeno di funzionalità necessarie a: gestire messaggi di posta elettronica gestire le e-mail automatiche per la notifica di eventi particolari. Gli studenti devono, ad esempio, essere avvisati quando vengono iscritti ad un nuovo corso, quando sta per iniziare o sta per scadere un corso al quale sono iscritti, ecc..

**PREZZO:**

Devono essere ben distinti gli importi relativi a :

- Fornitura del prodotto in ASP e Start up
- Proposta di assistenza e manutenzione annua che non deve superare il 15% dell'importo della fornitura (a meno del canone della server farm)
- Canone annuo per servizio server farm che non deve superare il 20% dell'importo della fornitura (a meno del canone della server farm)

**DEMO**

Le ditte partecipanti saranno convocate con ordine stabilito mediante sorteggio pubblico per lo svolgimento della DEMO obbligatoria.

Questa si dovrà svolgere presso i locali dell'ASP di Enna sita in Via Messina ex-P.O. Umberto I.

Se nell'ambito della dimostrazione il sistema non risulterà rispondente a soddisfare tecnicamente e funzionalmente quanto richiesto non si potrà avere accesso alla valutazione economica. I concorrenti saranno convocati per la DEMO con apposita comunicazione, se le rispettive offerte saranno ammesse a seguito della verifica della documentazione amministrativa richiesta.

**CONSEGNA E MESSA IN OPERA DEL SISTEMA**

L'intero sistema, comprensivo di tutte le funzionalità richieste e perfettamente funzionante, dovrà essere in disponibilità dell'Azienda, pronto all'uso, entro 20 giorni lavorativi dall'affidamento della fornitura.

Il sistema consegnato dovrà essere corredato da manuale utente in italiano.



# ANAC

## Autorità Nazionale Anticorruzione

### Logo AVCP

- [Accessibilità](#) |
- [Contatti](#) |
- [Mappa del sito](#) |
- [Dove Siamo](#) |
- [English](#) |
- [Privacy](#) |
  
- [Autorità](#)
- [Servizi](#)
- [Attività dell'Autorità](#)
- [Comunicazione](#)

[Home](#) [Servizi](#) [Servizi ad Accesso riservato](#) [Smart CIG](#) [Lista comunicazioni dati](#) [Dettaglio CIG](#)

**Utente:** Libera Francesca Carta

**Profilo:** RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO EX ART. 10 D.LGS. 163/2006

**Denominazione Amministrazione:** AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI ENNA - SETTORE PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

#### Cambia profilo - Logout

- [Home](#)
- [Gestione smart CIG](#)
  - [Richiedi](#)
  - [Visualizza lista](#)
- [Gestione CARNET di smart CIG](#)
  - [Richiedi nuovo](#)
  - [Rendiconta](#)
  - [Visualizza lista](#)

### Smart CIG: Dettaglio dati CIG

#### Dettagli della comunicazione

CIG	<b>ZE418274E7</b>
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000 AFFIDATI EX ART 125 O CON PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO
Importo	€ 16.500,00

Oggetto	GARA SUL MEPA PER LA FORNITURA DI UN SOFTWARE PER LA GESTIONE DEL SISTEMA FORMAZIONE
Procedura di scelta contraente	AFFIDAMENTO IN ECONOMIA - COTTIMO FIDUCIARIO
Oggetto principale del contratto	FORNITURE
CIG accordo quadro - CUP	-

[Annulla Comunicazione](#)[Modifica](#)

COM01OE/10.119.142.122

© Autorità Nazionale Anticorruzione - Tutti i diritti riservati

via M. Minghetti, 10 - 00187 Roma - c.f. 97584460584

Contact Center: 800896936

# Azienda Sanitaria Provinciale di Enna

A

[Home](#)
[L'Azienda](#)
[L'ASP informa](#)
[Servizi online](#)
[Servizi Sanitari](#)
[Argomenti](#)
[Portale Dipendenti](#)



Sei qui: [Home](#) ► [Bandi di gara e contratti](#) ► GARA SUL MEPA PER LA FORNITURA DI UN SOFTWARE PER LA GESTIONE DEL SISTEMA FORMAZIONE

## **GARA SUL MEPA PER LA FORNITURA DI UN SOFTWARE PER LA GESTIONE DEL SISTEMA FORMAZIONE**

Si comunica che è stata indetta sul MEPA la gara in oggetto.

Distinti saluti

### Allegati:

File	Dimensione del File	Modificato il		
avviso gara MEPA.DOC	44 Kb	22/01/2016 11:12		



Aggiungi Allegato

## Richiesta di offerta n°1100417 - Passo 6 di 6

<u>RIEPILOGO</u>	DETTAGLIO LOTTI	DOCUMENTAZIONE DI GARA
	RICHIESTE AI PARTECIPANTI	SCHEDE TECNICHE
<b>Id Negoziazione:</b>	1100417	
<b>Denominazione iniziativa:</b>	SOFTWARE PER LA GESTIONE DEL SISTEMA FORMAZIONE	
<b>Tipologia di procedura:</b>	negoziata	
<b>Soglia di rilevanza comunitaria:</b>	sotto soglia	
<b>Modalità di svolgimento della procedura:</b>	Telematica (on line)	
<b>Unita' di misura dell'offerta economica:</b>	Valori al ribasso	
<b>Criterio di aggiudicazione:</b>	Prezzo più basso	
<b>RUP (Responsabile Unico del Procedimento):</b>	Sig. Adamo Giovanni tel. 0935-520131 fax 0935-520177	
<b>Amministrazione titolare del procedimento</b>	AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI ENNA P.IVA: 01151150867 Indirizzo: Viale Diaz, 7 ENNA (EN)	
<b>Punto Ordinante</b>	Nome: LIBERA FRANCESCA CARTA Telefono: 0935520725 Fax: 0935520177	
<b>Soggetto stipulante</b>	Nome: LIBERA FRANCESCA CARTA Amministrazione: AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI ENNA	
<b>Codice univoco ufficio - IPA:</b>	6RJXGH	
<b>Data e ora inizio presentazione offerte:</b>	22/01/2016 11:01	
<b>Data e ora termine ultimo presentazione offerte:</b>	08/02/2016 11:00	
<b>Data e ora termine ultimo richiesta chiarimenti:</b>	30/01/2016 11:00	
<b>Data Limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore):</b>	22/09/2016 10:02	
<b>Giorni dopo la stipula per Consegna Beni / Decorrenza Servizi:</b>	20	
<b>Bandi / Categorie oggetto della RdO:</b>	Prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni (ICT 2	
<b>Numero di Lotti:</b>	1	
<b>Numero fornitori invitati:</b>	Gara aperta a qualsiasi Fornitore del Mercato Elettronico (previ Abilitazione al Bando/Categoria della Richiesta di Offerta).	

INDIETRO

PUBBLICA

RDO\_110041





Data 22 GEN. 2016

Prot 208

Cod. fisc./P.IVA 01151150867  
Tel. 0935-520131 Fax 520345/177  
U.O.C. Provveditorato ed Economato  
Servizio Appalti e Forniture  
EMAIL: [provveditorato@asp.enna.it](mailto:provveditorato@asp.enna.it)  
WEB: <http://www.asp.enna.it/>

**Oggetto: FORNITURA DI UN SOFTWARE PER LA GESTIONE DEL SISTEMA FORMAZIONE.**

**C.I.G. ZE418274E7**

Alla Ditta \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Si prega codesta spettabile ditta di far pervenire offerta economica sul ME.PA. – RDO n. 1093912 - per l'acquisto di un software per la gestione del sistema formazione come da allegato "A".

Nel caso in cui la descrizione di una o più delle attrezzature poste in gara corrispondano, in tutto o in parte a caratteristiche tecniche possedute da una sola impresa, ai sensi dell'art. 8 del D. L. n°358/92 come sostituito dall'art. 7 del D. L.vo n° 402/98, deve intendersi inserita la clausola ".. e/o equiv

Nel campo documentazione amministrativa dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

- Patto anticorruzione;
- Autodichiarazione;
- **Deposito cauzionale provvisorio** nella misura del 2% dell'importo di spesa presunta, pari da costituirsi in uno dei modi previsti dalla legge all'art. 75 del d. Lgs.163/2006. Qualora il deposito cauzionale sia prestato in contanti o in titoli del debito pubblico, tale documento è sostanziato da copia della quietanza di versamento. Se, invece, detta cauzione sia prestata mediante fideiussione bancaria o assicurativa, all'offerta deve essere allegata copia del documento che comprovi tale costituzione, con la indicazione dell'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113, qualora l'offerente risultasse aggiudicataria. La garanzia deve prevedere espressamente, pena l'esclusione, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Deve avere validità per almeno centottanta giorni.

- Dichiarazione di ottemperare all'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L.n.136 del 13.8.2010, come modificato dall'art.7 della L.12.11.2010 n.187 e, pertanto, di impegnarsi ad indicare, in caso di aggiudicazione, uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la Società Poste Italiane, ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni e di tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto

**Nel campo documentazione tecnica** dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

- Descrizione prodotto offerto marca, modello e nome della ditta produttrice;
- *scheda tecnica del prodotto offerto*;
- depliant

**Nel campo offerta economica** dovrà essere inserita la stessa con indicazione:

- Descrizione prodotto offerto marca, modello e nome della ditta produttrice
- il prezzo unitario espresso in cifre ed in lettere, iva esclusa, per l'apparecchiatura comprensiva dei singoli accessori al netto della percentuale di sconto applicata che dovrà essere specificata per eventuali ulteriori acquisti;
- L'offerta va redatta, recante il costo relativo alla sicurezza del lavoro, dettagliato nelle misure adottate rispetto all'entità ed alle caratteristiche del servizio da espletare . Dovrà recare specifica dichiarazione di ottemperanza al combinato disposto dagli art. 32, comma 7-bis della legge 9 agosto 2013, n. 98 ed art.82, ter. D.Lgs 163/2006" di essere determinata al netto delle spese relative al costo del personale, valutato sulla base dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più significative sul piano nazionale, e delle misure di adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro". I prezzi unitari espressi nell'offerta economica dovranno essere comprensivi di tutti gli oneri conseguenti al servizio oggetto del presente capitolato.
- il prezzo dovrà comprendere: consegna, messa in funzione, collaudo e quant'altro connesso alla fornitura;
- la formalizzazione del rapporto contrattuale avverrà attraverso la stipula di contratto nei modi e nelle forme di legge.
- La ditta aggiudicataria dovrà versare, ai sensi dell'art.113, comma 1, del D.Lgs n.163/ 2006, una garanzia pari al 10% dell'importo dell'affidamento. La garanzia fideiussoria deve prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del c.c. nonché l'operatività della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante.
- la fornitura dovrà essere eseguita sotto esplicito ordine scritto che sarà emesso dal Servizio Provveditorato;
- **consegna:** EX Presidio Ospedaliero di ENNA Via Messina Il piano . Consegna da lunedì a venerdì dalle ore 08,00 alle ore 13,30.
- **pagamento:** entro 60 (sessanta) giorni a seguito ricezione della fattura che dovrà pervenire dopo il ricevimento e collaudo, con esito positivo, dei beni forniti.
- Di conseguenza, in base al citato preventivo, questa Azienda si riserva di affidare la fornitura di che trattasi, con apposita rituale comunicazione con la quale si richiederà, altresì, quanto necessario alla stipula del contratto.

- La ditta aggiudicataria, con l'accettazione delle condizioni della presente richiesta, si impegna espressamente ad accettare, esclusivamente, la competenza del Foro di Enna per tutte le controversie nascenti tra l'Amministrazione e la Ditta aggiudicataria che non siano di competenza del Giudice Amministrativo.

**E' fatto salvo ogni e qualsiasi provvedimento di auto tutela (annullamento, revoca, etc.), che potrà essere attivato senza che le concorrenti possano avanzare richieste di risarcimento od altro.**

**La Fattura dovrà essere intestata a: AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI ENNA – V.LE DIAZ, 7/9 – 94100 – ENNA – P.I. 01151150867**

Il Direttore U.O.C. Provveditorato  
F.to ( Dr. Carla F. Libera )

