



Prot.n° 2018-0033932

Data 04/10/2018

Cod. fisc./P.IVA 01151150867  
Tel. 0935-520.111  
Fax 0935-500.851

U.O.C. SERVIZIO PROVVEDITORATO

Segreteria

Telefono 0935/520118  
FAX 0935/520345

EMAIL: [provveditorato@asp.enna.it](mailto:provveditorato@asp.enna.it)  
[direttore.provveditorato@asp.enna.it](mailto:direttore.provveditorato@asp.enna.it)  
[provveditorato@pec.asp.enna.it](mailto:provveditorato@pec.asp.enna.it)

WEB: <http://www.asp.enna.it/>

A tutte le Ditte

**OGGETTO:** Procedura aperta reagenti e materiale consumabile per i SIMT. Chiarimenti II

D. In riferimento alla scheda di valutazione qualità del LOTTO 11 - Sistema per Immunofenotipizzazione Linfocitaria, pag. 40 del Capitolato, Fabbisogno annuale presunto, richiesta: "*Controllo InterLab 12 confezioni*". Si chiede conferma all'ente che con "*Controllo InterLab*" si intende il sistema per monitorare il controllo di qualità interno ed esterno, che permette di effettuare valutazioni intra ed interlaboratorio e che pertanto l'indicazione del numero di confezioni sia un refuso.

R. e' evidente che trattasi di un refuso l'indicazione di N.12 confezioni per quanto riguarda la voce "*Controllo InterLab* "

- il software utilizzato per la lettura deve essere CE-IVD dedicato
- si conferma che s'intende kit con miscele di 4 o 6 anticorpi monoclonali

D. Si chiede di confermare se per la gara in oggetto e, in particolare per i lotti 2 e 10 occorre fornire in service strumenti nuovi di fabbrica?

**R. Si**

D. In riferimento alla richiesta di chiarimenti sul Lotto N.10 del Bando di gara per 'affidamento di reagenti e materiale consumabile in service per i Centri Trasfusionali dell'ASP si precisa quanto segue.

**R. La strumentazione deve essere interfacciata con il software Emonet della ditta Insiel Mercato Gruppo GPI.**

1) A pag. 19 del Disciplinare di Gara è indicato:

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Alla luce della mole di certificazioni da presentare e dal costo molto elevato, si chiede di poter presentare la documentazione (Dichiarazioni di Conformità CE, Certificati CE, Certificato ISO, Certificazioni CEI e simili) IN LINGUA ORIGINALE, o in alternativa con traduzioni avvalorate da autocertificazione secondo il DPR 445/2000 e s.m.i.

**R. Si accetta l'alternativa delle traduzioni ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i.**

**) Art. 7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ**

A pag. 9 del Disciplinare di Gara è indicato:

b) **Certificazione di qualità** ai sensi dell'art.87, comma1, del D.Lgs 50/2016, nel settore oggetto del lotto per cui si partecipa, ove previsto.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO attualmente vigente.

Si chiede di confermare che si tratta di un refuso.

**R. Non si tratta di refuso**

**Art. 7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

Si chiede, cortesemente, di confermare che debbano essere indicate le principali forniture relative agli anni interi 2015-2016-2017.

**R. Si**

**Art. 7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

Si chiede, cortesemente, di confermare che la comprova dei requisiti non debba essere allegata alla documentazione di gara.

**R. Si conferma nel rispetto delle modalità indicate nel disciplinare**

Si chiede di confermare che sia sufficiente allegare alla documentazione amministrativa l'elenco delle principali forniture, come richiesto all'"Art. 7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE" a pag. 10 del Disciplinare di Gara.

**R. Si, basta l'elenco delle forniture analoghe;**

**OFFERTA ECONOMICA**

Si chiede di confermare che la ditta offerente non dovrà indicare i costi della manodopera, ma solamente i costi aziendali in materia di salute e sicurezza.

**R. Si conferma la non indicazione dei costi della manodopera;**

A pag. 21 del Disciplinare di Gara è indicato:

La domanda di partecipazione, redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato B, deve contenere tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Si chiede di confermare che si intende l'allegato A ("*domanda\_ammiss\_*")

**R. Si conferma l'Allegato A**

A pag. 30 del Disciplinare di Gara è indicato:

Le relazioni tecniche ed i depliant dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante della ditta concorrente che abbia sottoscritto l'offerta o da altro amministratore o procuratore che ne abbia facoltà e dovranno riportare il timbro dell'impresa partecipante alla gara. Inoltre

Si chiede di confermare che l'offerta tecnica possa essere firmata solo sulla prima pagina di ogni fascicolo.

**R. devono essere firmate tutte le pagine dal legale rappresentante o procuratore, tranne che la documentazione è rilegata a libro con pagine non sostituibili o modificabili, è sufficiente la sottoscrizione della prima e ultima pagina;**

#### **Art. 10 GARANZIA PROVVISORIA**

Si chiede che sia accettato, l'impegno a rilasciare, qualora l'offerente risultasse affidatario, una garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del codice (SENZA ULTERIORI DICITURE).

**R. Si**

#### **) Art. 10 GARANZIA PROVVISORIA**

Si chiede di confermare che l'importo della garanzia provvisoria debba essere calcolato sull'importo complessivo quinquennale (escludendo quindi l'importo del quinto d'obbligo+proroga).

**R. L'importo della garanzia provvisoria deve essere calcolato sull'importo complessivo quinquennale incluso il quinto d'obbligo + la proroga**

Il RUP

F.to Dr.ssa Francesca La Paglia

Il Direttore

U.O.C. Servizio Provveditorato

F.to Dr.ssa Maria Concetta Perna