



Prot.n° 2018-0033961

Data 04/10/2018

Cod. fisc./P.IVA 01151150867  
Tel. 0935-520.111  
Fax 0935-500.851

U.O.C. SERVIZIO PROVVEDITORATO

Segreteria

Telefono 0935/520118  
FAX 0935/520345

EMAIL: [provveditorato@asp.enna.it](mailto:provveditorato@asp.enna.it)  
[direttore.provveditorato@asp.enna.it](mailto:direttore.provveditorato@asp.enna.it)  
[provveditorato@pec.asp.enna.it](mailto:provveditorato@pec.asp.enna.it)

WEB: <http://www.asp.enna.it/>

A tutte le Ditte

## **OGGETTO:** Procedura aperta reagenti e materiale consumabile per i SIMT. Chiarimenti III

1. Si prevede che i prodotti offerti debbano essere marcati CE/IVD: al fine di non rendere eccessivamente onerosa la partecipazione per le ditte concorrenti, vi si chiede la possibilità di allegarle in lingua inglese dal momento che le stesse sono rilasciate direttamente dal produttore.

Pari richiesta viene fatta per le certificazioni di qualità.

**R. Tutta la documentazione tecnica richiesta, nonché le certificazioni devono essere in lingua italiana con le traduzioni rese, ai sensi del D.P.R. 445/2000 dal legale rappresentante o procuratore;**

2. Laddove si prevede che tutta la documentazione sia sottoscritta dal legale rappresentate o da un suo procuratore, vogliate confermare che, laddove la documentazione sia rilegata, sia sufficiente la sottoscrizione della prima e dell'ultima pagina.

**R. Sì, qualora la documentazione sia rilegata, con pagine non sostituibili o modificabili, è sufficiente la sottoscrizione della prima pagina e dell'ultima;**

### **3. REQUISITI DI IDONEITÀ**

L'art. 7.1 del Disciplinare di gara prevede quale requisito di idoneità al punto B il possesso della "Certificazione di qualità ai sensi dell'art.87, comma 1, del D.Lgs 50/2016, nel settore oggetto del lotto per cui si partecipa, ove previsto. La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO attualmente vigente".

All'art. 15.2 (pag. 23 del Disciplinare) è indicato che il predetto requisito deve essere comprovato compilando la sezione A del DGUE. Si chiede di confermare che trattasi di refuso, in quanto la sezione  $\alpha - A - 2$ ) del DGUE prescrive "Per gli appalti di servizi: È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?" e pertanto non risulta pertinente con la Vostra richiesta.

Si chiede quindi di indicare in quale sezione del DGUE debba essere indicato il requisito di cui trattasi.

**R. se nel DGUE non è prevista la sezione è sufficiente allegare la certificazione o l'autodichiarazione, resa ai sensi del D.P.R.445/2000;**

### **4. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

L'art. 7.3 del Disciplinare di gara prevede quale requisito di capacità tecnica, al punto C il "Possesso di certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, di conformità del prodotto alle specifiche tecniche/norme di riferimento indicate nel Capitolato Speciale

*d'Appalto*'.

Si chiede di confermare che si chiede di certificare che i prodotti siano conformi alla normativa CE qualora sia previsto dalla legge in materia.

**R. Si conferma di specificare la conformità del prodotto alle specifiche tecniche come indicate nel C.S.A.**

**5.** All'art. 15.2 (pag. 23 del Disciplinare), la sezione  $\alpha$  del DGUE al punto d) si chiede di compilare *"la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità di cui al par. 7.3 del presente disciplinare, come indicato nel capitolato tecnico"*.

Non essendo il requisito indicato nella sezione del DGUE previsto agli artt. 7.1, 7.2, 7.3 del Disciplinare si chiede di confermare che trattasi di refuso.

**R. il requisito non è indicato nel DGUE ma le certificazioni di qualità e dei prodotti si devono allegare ove previste;**

**6.** Si chiede di confermare che, nel caso di partecipazione a più lotti, la busta tecnica, così come previsto per l'economica, dovrà contenere al suo interno tante buste sigillate riferite ai singoli lotti offerti.

**R. la busta tecnica può essere unica e contenere tutta la documentazione dei lotti a cui si partecipa, accuratamente fascicolata;**

**7.** Nel Disciplinare viene indicato che l'offerta dovrà essere vincolante per 365 giorni mentre nell'Modello Allegato A sono indicati 360 giorni. Si chiede di confermare che il modello A debba essere corretto con la durata prevista dal Disciplinare di gara.

**R. si conferma la validità dei 365 giorni;**

**8.** Si chiede di confermare che il deposito cauzionale debba aver validità 180gg e non 365 giorni come l'offerta economica: non ha senso che l'offerta valga più della fideiussione

**R. Il deposito cauzionale deve avere validità di almeno di 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta**

**9.** Con riferimento all'offerta economica: Relativamente a calibratori, controlli e materiale di consumo si chiede di confermare che il prezzo unitario coincida con il prezzo a confezione.

**10.** Si chiede se calibratori, controlli e consumabili possano essere offerti in sconto merce.

**R. si**

**11.** art. 19 del Disciplinare di gara: si chiede di confermare che le sedute di gara e le tutte le informazioni successive alla presentazione delle offerte saranno comunicate a mezzo PEC.

**R. Si**

**12.** Nell'art. 11 del Capitolato tecnico "Penali (pag. 53) è indicato che "La Committente si riserva la facoltà di applicare penali di maggior importo in presenza di gravi e/o reiterate violazioni o disservizi". Trattandosi di clausola penale indeterminata sia nel tipo di violazione, sia nel quantum e, pertanto illegittima - si chiede di eliminare la previsione.

**R. Si specifica che le penali che l'Azienda potrà applicare, in presenza di gravi e/o reiterate violazioni o disservizi, non potranno superare l'importo della cauzione definitiva prestata ai sensi dell'art.103 del D.Lgs 50/2016 che espressamente recita "a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore".**

Il RUP

Dr.ssa Francesca La Paglia

Il Direttore

U.O.C. Servizio Provveditorato

Dr.ssa Maria Concetta Perna