



REGIONE SICILIANA  
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
ENNA

DELIBERA N. 37  
DEL 18 GEN. 2019

OGGETTO: Emissione Avviso interno per il conferimento di incarico di sostituzione, ex art. 18 CCNL 8.06.2000 come modificato e integrato dall'Art. 11 del CCNL 3.11.2005 dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria, dell'U.O.C. di Direzione Medica dei PP.OO. Aziendali  
U.O. PROPONENTE : SERVIZIO RISORSE UMANE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 391108  
DEL 17 GEN. 2019

Il Collaboratore Amm.vo  
Giuseppina Barbusca

IL DIRIGENTE RESPONSABILE AD  
INTERIM  
U.O.C. SERVIZIO RISORSE UMANE  
Dr.ssa Anna Farruggio

S.E.F.P.

Si attesta la copertura finanziaria e la compatibilità con il bilancio di previsione vigente:

come da prospetto allegato (ALL. N. \_\_\_\_\_) che è parte integrante della presente delibera:

Autorizzazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ C.B.  C.P. \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL DIRETTORE DEL S.E.F.P.  
DIRETTORE DEL SERVIZIO  
ECONOMICO FINANZIARIO PATRIMONIALE  
Dr.ssa O. Monasteri

DATA RICEZIONE DELLA PROPOSTA PRESSO U.O.C. STAFF 17.01.2019

## IL DIRIGENTE RESPONSABILE AD INTERIM DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

### PREMESSO

Che in atto risulta temporaneamente vacante il posto di responsabile dell'U.O.C. di Direzione Medica dei PP.OO. Aziendali, dovuto alla fruizione dell'aspettativa senza assegni da parte del titolare del posto, per il conferimento di incarico di direttore Sanitario;

Che, al fine di assicurare la continuità delle funzioni e il rispetto dell'assetto organizzativo attribuito alla suddetta Unità Operativa è necessario affidare la responsabilità temporanea della U.O. a un sostituto, ai sensi dell'art. 18 del CCNL 8.06.2000;

Che, con nota prot. n. 45307 del 24.12.2018 nelle more dell'emanazione dell'avviso di selezione per il conferimento dell'art. 18 CCNL è stato incaricato ad assumere temporaneamente ad interim la Direzione Medica dei PP.OO. Aziendali al Dr. Vasco Calogero;

### CONSIDERATO

Che la Direzione Aziendale, al fine di non creare disservizi e garantire la continuità assistenziale, fra le priorità gestionali ha individuato la necessità, di attivare mediante avviso interno la procedura per il conferimento dell'incarico di sostituzione, ai sensi dell'art. 18 del CCNL 8.06.2000 s.m.i., per l'U.O.C. di Direzione Medica di Presidio del P.O. Umberto I ;

Che la materia delle sostituzioni è disciplinata dall'art. 18 del CCNL 8.06.2000 dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria, come modificato e integrato dall'art. 11 del CCNL 3.11.2005, che al comma 4 disciplina l'ipotesi in cui l'assenza sia determinata dalla cessazione del rapporto di lavoro del dirigente titolare di incarico di struttura complessa;

Che la delibera n. 511 del 1.07.2016, si è proceduto all'approvazione della parziale modifica, apportata a seguito concertazione con le OO.SS. dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria e sottoscritta in data 24.06.2016, dall'art. 9 (incarichi di sostituzione) del Regolamento per l'affidamento, la valutazione e la revoca degli incarichi dirigenziali – Area Dirigenza Medica e Veterinaria;

Che, l'art. 9 (incarichi di sostituzione), nel testo modificato e adottato con la sopracitata delibera 511/2016, del Regolamento aziendale per l'affidamento degli incarichi dirigenziali, ai commi 5 e 6 disciplina gli incarichi di sostituzione nei casi in cui l'assenza sia determinata dalla cessazione del dirigente titolare del posto, e, precisamente prevede che:

- 1. C.5.** Nel caso che l'assenza sia determinata dalla cessazione del rapporto di lavoro del dirigente interessato, la sostituzione è consentita per il tempo strettamente necessario ad espletare le procedure di cui ai DPR 483 e 484/1997 ovvero dell'art. 17 bis del D.Lgs. 502/1992. In tal caso può durare sei mesi, prorogabili fino a dodici previa valutazione dell'attività svolta nei primi sei mesi da parte del Direttore Sanitario Aziendale. In caso di valutazione negativa, dopo i primi sei mesi, si procede ai sensi del comma 6.
- 2. C.6.** Allo scadere del decimo mese, in seconda battuta, non potendosi confermare l'incarico per un periodo superiore allo stesso dirigente, il Servizio Personale produce alla Direzione Aziendale una relazione della quale risultino le motivazioni dell'eventuale mancato espletamento delle procedure selettive. Acquisita la relazione il Direttore Sanitario provvede a dare indicazioni al Servizio Personale per un avvio rivolto ai dirigenti in servizio presso la struttura, come individuata nell'Atto Aziendale e/o nel connesso Regolamento di organizzazione e funzionamento dell'ASP.  
Ai fini del calcolo dei dodici mesi si considerano anche i periodi di sostituzione svolti antecedentemente l'entrata in vigore del presente regolamento, stante che detto periodo è quello massimo previsto dalle disposizioni contrattuali vigenti, in caso di assenza determinata dalla cessazione del rapporto di lavoro del dirigente.  
Nel caso in cui l'incarico viene conferito a un soggetto che abbia precedentemente svolto lo stesso sarà obbligatorio uno stacco di 30 giorni tra i due periodi ( in quanto trattasi di nuovo incarico). In tale periodo la responsabilità della Struttura sarà assunta dal Capo Dipartimento e/o dal Direttore Sanitario Aziendale;

**C.7.** nei casi in cui l'aspettativa dei dirigenti indicati nei commi precedenti, sia dovuta alla fruizione di una aspettativa senza assegni per il conferimento di incarico di direttore generale ovvero di direttore sanitario e di direttore dei servizi sociali - ove previsto dalle leggi regionali - presso la stessa o altra azienda, ovvero per mandato elettorale ai sensi dell'art. 71 del dlgs. 29/1993 e della legge 8816/1985 e successive modifiche o per distacco sindacale, l'Azienda applica il comma 5 e provvede, temporaneamente, con l'assunzione di altro dirigente con rapporto di lavoro ed incarico a tempo determinato per la durata dell'aspettativa concessa, nel rispetto delle procedure richiamate nel comma, salvo sempre rimanendo la possibilità di cui al comma 10; .

**DATO ATTO** che la Direzione della U.O.C. che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della Legge 6 novembre 2012 n. 190 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione – nonché nell'osservanza dei contenuti del Piano aziendale della prevenzione della corruzione 2018/2020;

### PROPONE

**1** Di procedere, ad emettere avviso interno per il conferimento dell'incarico di Direttore responsabile dell'U.O.C. di Direzione Medica dei PP.OO. Aziendali, ai sensi dell'art. 18, c.4 C.C.N.L. 08.06.2000 come modificato e integrato dall'art. 11 del CCNL 3.11.2005, Area della Dirigenza Medica e Veterinaria e dell'art. 9 (incarichi di sostituzione), nel testo modificato e adottato con la delibera n. 511 del 01.07.2016, del Regolamento aziendale per l'affidamento degli incarichi dirigenziali;

**2** Di approvare lo schema di avviso interno allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

**3** Di dare atto che le modalità di espletamento della procedura e di conferimento degli incarichi sono quelle di cui all'avviso allegato al presente provvedimento, in conformità a quanto disposto dall'art. 18 del CCNL 08.06.2000 s.m.i. e dall'art. 9 (incarichi di sostituzione), nel testo modificato e adottato con la delibera n. 511 del 01.07.2016, del Regolamento aziendale per l'affidamento degli incarichi dirigenziali;

**4** Di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio aziendale, stante che l'onere della spesa per gli incarichi di sostituzione dei Direttori delle UU.OO.CC. di cui al punto 1) graverà sullo specifico fondo contrattuale "Fondo per l'indennità di struttura complessa";

**5** Di pubblicare l'avviso sul sito INTRANET e sul sito Web Istituzionale nella sezione Albo Pretorio – Avvisi selezione del personale, tanto al fine di dare la massima trasparenza alla procedura e consentire a tutto il personale dirigente interessato di partecipare alla selezione per il conferimento dell'incarico di sostituzione di Direttore di U.O.C.;

**6** Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo al fine di garantire alle U.O. interessata la presenza di un Dirigente Responsabile.

Il Dirigente Responsabile ad Interim Servizio Risorse Umane

Dr.ssa Anna Farbuglio

L'anno duemiladiciannove il giorno dieciotto..... del mese di gennaio... nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna

### IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Francesco Iudica nominato con Decreto Assessoriale n. 2494 del 18/12/2018  
coadiuvato dal Direttore Sanitario, Dott. Emanuele Cassarà e con l'assistenza del  
Segretario Verbalizzante

VISTI

- ✓ La Legge Regionale 5 /2009 e s.m.i. ;
- ✓ L'Atto Aziendale adottato con delibera n.429/2017;

Preso atto della suddetta proposta di deliberazione, che qui si intende di seguito riportata e trascritta, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Preso atto che il Direttore della U.O.C. che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639; e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della Legge 6 novembre 2012 n. 190 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione – nonché nell'osservanza dei contenuti del Piano aziendale della prevenzione della corruzione 2018/2020;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario;

#### DELIBERA

1. Di approvare la proposta di deliberazione che precede, parte integrante del presente atto, facendola propria e pertanto:
2. Di procedere, ad emettere avviso interno per il conferimento dell'incarico di Direttore responsabile dell'U.O.C. di Direzione Medica dei PP.OO. Aziendali, ai sensi dell'art. 18, c.4 C.C.N.L. 08.06.2000 come modificato e integrato dall'art. 11 del CCNL 3.11.2005, Area della Dirigenza Medica e Veterinaria e dell'art. 9 (incarichi di sostituzione), nel testo modificato e adottato con la delibera n. 511 del 01.07.2016, del Regolamento aziendale per l'affidamento degli incarichi dirigenziali:
- 3 Di approvare lo schema di avviso interno allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
- 4 Di dare atto che le modalità di espletamento della procedura e di conferimento degli incarichi sono quelle di cui all'avviso allegato al presente provvedimento, in conformità a quanto disposto dall'art. 18 del CCNL 08.06.2000 s.m.i. e dall'art. 9 (incarichi di sostituzione), nel testo modificato e adottato con la delibera n. 511 del 01.07.2016, del Regolamento aziendale per l'affidamento degli incarichi dirigenziali;
- 5 Di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio aziendale, stante che l'onere della spesa per gli incarichi di sostituzione dei Direttori delle UU.OO.CC. di cui al punto 1) graverà sullo specifico fondo contrattuale "Fondo per l'indennità di struttura complessa";
- 6 Di pubblicare l'avviso sul sito INTRANET e sul sito Web Istituzionale nella sezione Albo Pretorio – Avvisi selezione del personale, tanto al fine di dare la massima trasparenza alla procedura e consentire a tutto il personale dirigente interessato di partecipare alla selezione per il conferimento dell'incarico di sostituzione di Direttore di U.O.C.;
- 7 Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo al fine di garantire alle U.O. interessata la presenza di un Dirigente Responsabile.

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dr. Emanuele Cassara

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
Dr. Francesca Iudica

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE  
Giuseppa Tornabene

## PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione, su conforme relazione dell'addetto, è stata pubblicata in copia all'Albo Pretorio informatico dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n° 30/93 s.m.i., e dell'art. 32 della L. n. 69 del 18/06/2009

dal 20 GEN 2019

al 03 FEB 2019

L'incaricato  
\_\_\_\_\_

PER DELEGA DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
IL Dirigente U.O.C. COORD. STAFF

Notificata al Collegio Sindacale il ..... con nota prot. n° .....

### DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

dell'Assessorato Regionale Sanità ex L.R. n° 5/09 trasmessa in data \_\_\_\_\_ prot. n° \_\_\_\_\_

#### SI ATTESTA

che l'Assessorato Regionale Sanità:

- ha pronunciato l'approvazione con provvedimento n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
  - ha pronunciato l'annullamento con provvedimento n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n° 5/09 dal \_\_\_\_\_

### DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L.R. n° 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n° 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal \_\_\_\_\_
- immediatamente esecutiva dal 18 GEN 2019

Enna li,

IL FUNZIONARIO INCARICATO  
\_\_\_\_\_

### REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Modifica con provvedimento n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Enna li,

IL FUNZIONARIO INCARICATO  
\_\_\_\_\_



REGIONE SICILIANA  
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI ENNA  
C.F. 01151150867  
www.asp.enna.it

**AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO INCARICO DI SOSTITUZIONE, AI SENSI DELL'ART. 18 DEL CCNL 8/06/2000 AREA DIRIGENZA MEDICA E VETERINARIA, DI DIRETTORE RESPONSABILE DI STRUTTURA COMPLESSA DI DIREZIONE MEDICA DEI PP.OO. AZIENDALI**

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**RENDE NOTO**

Che,

- ai sensi dell' art. 18 del CCNL 8.06.2000 s.m.i. della Dirigenza Medica e Veterinaria, e dell' art. 9 (incarichi di sostituzione), nel testo modificato e adottato con la delibera 511 del 1.07.2016, del Regolamento aziendale per l' affidamento, la valutazione e la revoca degli incarichi dirigenziali – Area Dirigenza Medica e Veterinaria

- in esecuzione della delibera n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è indetto avviso interno, riservato al personale dipendente Dirigente Medico, per il conferimento incarico di sostituzione di Direzione Medica dei PP.OO. Aziendali,

**Requisiti di partecipazione**

Possono partecipare al presente avviso i Dirigenti Medici in servizio a tempo indeterminato presso la "struttura medesima titolari di un incarico di struttura semplice ovvero di alta specializzazione o, comunque, della tipologia c) di cui all'art. 27 del CCNL con riferimento, ove previsto, alla disciplina di appartenenza " (art. 9 c. 2 lett. a Regolamento aziendale).

\* Il Dirigente individuato non dovrà essere stato oggetto di valutazione negativa da parte del Collegio Tecnico, del Nucleo di Valutazione, del Primario, né oggetto di procedimento disciplinare ( art. 9 c. 2 lett. c Regolamento aziendale).

**Modalità di partecipazione**

I Dirigenti interessati dovranno inviare entro la data di scadenza prevista nel presente avviso istanza di partecipazione, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, indirizzata al Direttore Sanitario

Aziendale, nella quale dichiarano sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall' art. 76 del D.P.R. 445/2000, nel caso di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti generici e specifici, nonché di ogni altro elemento ritenuto utile ai fini de conferimento dell' incarico di sostituzione.

Alla domanda di partecipazione deve essere allegato un curriculum formativo e professionale, redatto sotto forma di autocertificazione, unitamente a un valido documento di riconoscimento.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata, altresì, una dichiarazione sulla insussistenza o meno delle cause di inconfiribilità e incompatibilità ai sensi e per gli effetti del D. Lgs 39/2013;

La domanda deve essere datata e sottoscritta, pena l'esclusione dalla procedura.

La domanda potrà essere:

- inviata tramite posta elettronica certificata secondo quanto disposto dalla Legge n. 2/2009 al seguente indirizzo: [concorsi@pec.asp.enna.it](mailto:concorsi@pec.asp.enna.it)
- consegnata a mano al Protocollo Generale dell' ASP sito in Viale Diaz 7/9 – 94100 Enna.

In entrambe le modalità di presentazione la domanda deve pervenire al Protocollo Generale dell' ASP **entro il 15° giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso INTRANET e sul sito web istituzionale.**

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio.

Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Qualora il termine fissato per la presentazione delle domande ricada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno successivo non festivo.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti, e i documenti , inviati successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, non saranno presi in considerazione.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

#### **Valutazione curricula e conferimento dell'incarico**

Gli incarichi di sostituzione di cui al presente avviso saranno conferiti con delibera dal Direttore Generale, previa " valutazione comparata del curriculum prodotto dai dirigenti interessati, secondo i criteri di cui all' art.10 del Regolamento approvato con delibera 264 del 13 aprile 2016 dal punto b) al punto g), ed i pesi sono valutati proporzionalmente ( intendesi ridistribuiti proporzionalmente) " ( art. 9 c. 2 lett b Regolamento aziendale).

#### **Durata e Trattamento economico dell' incarico**

L' incarico di sostituzione sarà conferito per 6 mesi prorogabili a 12.(art.18 CCNL 08/06/2000, comma 4) con le modalità previste dall' art. 9 commi 5 e 6 del Regolamento aziendale per l' affidamento, la valutazione e la revoca degli incarichi dirigenziali – Area Dirigenza Medica e Veterinaria :

- " nel caso sia determinata dalla cessazione del rapporto di lavoro del dirigente interessato, la sostituzione è consentita per il tempo strettamente necessario ad espletare le procedure di cui ai DPR. 483 e 484/1997 ovvero dell'art. 17 bis del D.Lgs 502/1992. In tal caso può durare sei mesi, prorogabili fino a dodici previa valutazione dell'attività svolta nei primi sei mesi da parte del Direttore Sanitario Aziendale. In caso di valutazione negativa, dopo i primi sei mesi, si procede ai sensi del comma 6 ". ( art.5);

- " Allo scadere del decimo mese, in seconda battuta, non potendosi confermare l'incarico per un periodo superiore allo stesso dirigente, il Servizio Personale produce alla Direzione Aziendale una relazione dalla quale risultino le motivazioni dell'eventuale mancato espletamento delle procedure selettive " .

Acquisita la relazione il Direttore Sanitario provvede a dare indicazioni al Servizio Personale per un avviso rivolto ai dirigenti in servizio presso la struttura, come individuata nell'Atto Aziendale e/o nel connesso Regolamento di organizzazione e funzionamento dell'ASP.

Ai fini del calcolo dei dodici mesi si considerano anche i periodi di incarico di sostituzione svolti antecedentemente l'entrata in vigore del presente regolamento, stante che detto periodo è quello massimo previsto dalle disposizioni contrattuali vigenti, in caso di assenza determinata dalla cessazione del rapporto di lavoro del dirigente.

Nel caso in cui l'incarico viene conferito a un soggetto che abbia precedentemente svolto lo stesso sarà obbligatorio uno stacco di 30 giorni tra i due periodi ( in quanto trattasi di nuovo incarico). In tale periodo la responsabilità della Struttura sarà assunta dal Capo Dipartimento e/o dal Direttore Sanitario Aziendale (art.6)

- Al Dirigente individuato, come sopra, non è corrisposto alcun emolumento per i primi 2 mesi. Qualora la sostituzione si protragga continuativamente oltre tale periodo, al Dirigente è corrisposta un indennità mensile pari ad € 535,05

#### **Norme finali e di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed al vigente CCNL della Dirigenza Medica e Veterinaria.

Il presente avviso, al fine di garantire la massima diffusione, sarà pubblicato sul sito INTRANET e sul sito Web Istituzionale nella sezione Albo Pretorio – avvisi selezione del personale, e trasmesso in copia alle Direzioni Mediche dei Presidi Ospedalieri Aziendali, ai Distretti Sanitari e ai Dipartimenti Sanitari, per essere affisso agli albi delle strutture ospedaliere e territoriali dell' Azienda.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, senza che gli interessati possano vantare diritti nei confronti dell'Azienda.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all' U.O. C. Risorse Umane .

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dr. Emanuele Cassarà

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
Dr. Francesco Iudica

DATA DI PUBBLICAZIONE \_\_\_\_\_

DATA DI SCADENZA \_\_\_\_\_

AL DIRETTORE SANITARIO  
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI  
ENNA

Oggetto: Domanda di partecipazione all'avviso interno per la sostituzione temporanea del Direttore di Struttura Complessa di:

Il/la sottoscritto/a.....  
nato/a a .....  
residente in ..... Via ..... n. ....  
dipendente dell'ASP di Enna dal ..... in qualità di Dirigente Medico  
disciplina ..... presso la U.O./Servizio di .....  
..... Presidio Ospedaliero .....

Chiede di essere ammesso alla procedura in oggetto.

Dichiara sotto la propria responsabilità:

- di avere preso visione dell'avviso di cui all'oggetto;
- di accettare tutte le clausole previste dal bando;
- di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione all'avviso previsti dal bando in quanto titolare del seguente incarico dirigenziale:

..... dal .....  
presso l'U.O. .... del Presidio Ospedaliero .....  
e desidera ricevere ogni comunicazione relativa all'avviso al seguente indirizzo:

Il/la sottoscritto/a è consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art. 76 D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e dell'art. 483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti.

Allega alla presente domanda di ammissione i seguenti documenti:

- a) curriculum professionale datato e firmato;
- b) copia documento di riconoscimento in corso di validità.

In fede.

Enna, \_\_\_\_\_

Firma