

Prot. n° 2019-0022153

Data 10-06-2019

A tutte le Ditte interessate

Cod. fisc./P.IVA 01151150867
Tel. 0935-520.111 Fax 0935-500.851

U.O.C. SERVIZIO PROVVEDITORATO

Telefono 0935/520348

FAX 0935/520345

EMAIL:

direttore.provveditorato@asp.enna.it

provveditorato@pec.asp.enna.it

WEB: <http://www.asp.enna.it/>

Oggetto: Richiesta di offerta per l'acquisto di Storage necessari per i server di sistema cloud RIS & PACS. CIG : 79306302E9.

Si prega codesta spettabile ditta di far pervenire offerta economica sul ME.PA. – RDO n. 2323924 per: acquisto di Storage per server di sistema cloud RIS & PACS, comprensivi dei seguenti articoli:

- N° 5 DELL POWERVAULT ME 4012 (storage) ,
- N° 30 DELL Hot Swap Caddy F238 F (slitte dischi storage se non comprese negli storage) ,
- N° 10 BROCADE 300 FC SWITCH (switch in fibra) ,
- N° 30 DELL 8TB HDD 7.2K RPM NLSAS 512e 12Gb/s 3.5" (dischi interni storage) ,
- N° 80 DELL 8 SWL SFP+ Ricetrasmittitore (GBIC per cavi fibra se non compresi in switch, storage e server) ,
- N° 40 cavi in fibra ottica da 3 metri,
- oltre ai servizi di garanzia estesi a 5 anni.

Se le caratteristiche indicate nel superiore schema dovessero indicare una marca produttrice, le stesse si devono intendere quali "equivalenti". Inoltre la stessa apparecchiatura dovrà essere compatibile con i server che questa ASP di Enna ha acquistato attraverso l'adesione alla Convenzione CONSIP "Tecnologia Server 2 – Lotto 2".

L'apparecchiatura deve essere in possesso della certificazione CE.

La fornitura sarà aggiudicata al prezzo più basso, in quanto prodotti standardizzati.

Importo complessivo della fornitura così come sopra descritta, sul quale effettuare l'offerta a ribasso, è di €. 120.000,00 escluso IVA 22%.

Si precisa che la fornitura dei prodotti dovrà essere eseguita solo a seguito di ordini emessi su richiesta del D.E.C.

La documentazione per la partecipazione alla gara dovrà essere presentata secondo le modalità di seguito esplicitate:

Nel campo documentazione amministrativa dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

- La presente richiesta d'offerta firmata per accettazione;
- Modello B - dichiarazione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, resa ai sensi del D.P.R. 445/00, comprensiva della dichiarazione di regolarità contributiva con indicazione dei nn.i-scrizione INPS e INAIL, sedi e numero dei dipendenti o copia del DURC come da allegato (modello B), inserito nella documentazione richiesta;
- Patto d'integrità anticorruzione;

- Deposito cauzionale provvisorio, a norma dell'art.93 del D.L.gs. n.50/2016, pari al 2% dell'importo a base d'asta del lotto unico di gara;
- All.E dichiarazione RTI;
- MODELLO DATI RELATIVI AL DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO;

Nel campo documentazione tecnica dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

- RCP (Riassunto Caratteristiche Prodotto) del prodotto offerto.
- Schede tecniche dei prodotti redatte in lingua italiana.

Nel campo offerta economica dovrà essere inserita la sotto citata documentazione :

- Offerta economica, come generata dal sistema, con indicazione del prodotto offerto, marca, dosaggio e nome della ditta produttrice e il prezzo complessivo per l'intero lotto, IVA esclusa;
- offerta dettagliata così come di seguito specificata:
 - a) Prezzo unitario, al netto dell'IVA (la cui percentuale deve essere indicata);
- Il prezzo dovrà comprendere: trasporto, consegna, installazione e quant'altro connesso alla fornitura;
- L'aggiudicazione avverrà in favore della ditta che avrà presentato l'offerta più bassa, per l'intera fornitura, nel rispetto delle caratteristiche tecniche richieste anche in presenza di una sola offerta valida.

Ai concorrenti potrà essere richiesto di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto di certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Adempimenti post aggiudicazione.

- La formalizzazione del rapporto contrattuale avverrà attraverso la stipula di contratto nei modi e nelle forme di legge;
- Il contratto resterà attivo per la durata di due anni e la fornitura dovrà essere eseguita, in somministrazione, su esplicita richiesta del richiedente tramite il D.E.C.;
- I quantitativi della fornitura indicati nella presente richiesta d'offerta sono certi;
- I prodotti dovranno essere consegnati, presso le U.O.C. di Radiologia del PP.OO. dell'ASP di Enna, come indicato nei rispettivi ordinativi, franco di ogni spesa e nelle ore che saranno indicate dall'Azienda. Qualora la Ditta non abbia la disponibilità dei prodotti, dovrà segnalarlo, entro 3 giorni dall'ordine, al DEC dell'Azienda;
- Le cause di forza maggiore o gli eventi indipendenti dalla volontà dell'impresa, quali scioperi nei settori operativi interessati o in quelli collegati e, perciò influenti nelle forniture e nelle prestazioni di servizi, debbono essere tempestivamente segnalate o documentate;
- Questa Azienda, al fine di assicurare la continuità nell'erogazione delle prestazioni sanitarie, si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di acquistare i beni nel libero mercato, addebitando gli eventuali maggiori costi al fornitore inadempiente;
- Non verranno accettati dal Magazzino prodotti privi del marchio CE (salvo quanto previsto dalla normativa vigente);
- I prodotti dovranno essere conformi alle normative di sicurezza e alla direttiva CEE 93/42 . I prodotti dovranno essere forniti in confezione originale e sigillata e recare, tassativamente, stampigliato, la denominazione dell'Impresa, le caratteristiche del prodotto e, comunque, tutte le indicazioni stabilite dalle norme di legge;
- Pagamento entro 60 giorni dalla ricezione della fattura che dovrà pervenire dopo il ricevimento, le verifiche di legge e gli adempimenti amministrativi .

Eventuali consegne non effettuate presso i rispettivi MAGAZZINI saranno considerate come non eseguite.

I beni consegnati, se non risultano in possesso dei requisiti richiesti, potranno essere rifiutati da questa Azienda non solo alla consegna, ma anche successivamente, e ciò nei casi in cui i beni dovessero palesare qualche difetto non rilevato e non immediatamente rilevabile.

Il fornitore sarà tenuto a ritirare il bene contestato, a sue spese, con l'obbligo di restituire nel tempo indicato dall'Azienda il bene corrispondente nella qualità.

Nel caso in cui la ditta non evada la richiesta entro i termini fissati o non completi entro il termine la fornitura, sarà applicata una penale pari all'1% del valore della merce non consegnata per ogni giorno, restando in facoltà dell'Azienda di acquistare le merci non fornite, nei quantitativi occorrenti, al libero mercato addebitando ogni eventuale spesa alla ditta inadempiente, nonché di dichiarare risolto il rapporto dopo tre inadempienze, anche non consecutive, oltre al diritto di richiedere il risarcimento per eventuali danni. L'Azienda avrà lo stesso diritto nel caso in cui la merce fornita venga rifiutata perché non rispondente ai requisiti richiesti.

L'Azienda può chiedere la risoluzione del contratto:

- in qualunque momento durante l'esecuzione avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 del codice civile;
- per motivi di interesse pubblico specificati nel relativo atto deliberativo;
- in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nella esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- in caso di cessione dell'azienda, di cessazione dell'attività oppure in caso di concordato preventivo, di fallimento, di stati di moratorie e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- nei casi di cessione e di subappalto non autorizzati dall'Azienda;
- nei casi di morte dell'imprenditore, quando la considerazione della sua persona sia motivo determinante di garanzia;
- nel caso in cui la prestazione non sia stata eseguita entro i termini prescritti;
- in caso di motivato esito negativo dei controlli e delle verifiche in corso di esecuzione;
- in caso di risoluzione del contratto per inadempienza dell'affidataria, l'Azienda ha diritto di incamerare, ove previsto, il deposito cauzionale definitivo, a titolo di penale, di affidare a terzi la fornitura o la parte rimanente di essa, anche in danno dell'inadempiente.

Nel rispetto dei principi sanciti dagli articoli 1337 e 1338 del Codice Civile, il Direttore Generale potrà, a suo insindacabile giudizio, non stipulare alcun contratto, nel caso in cui non ritenga meritevoli di approvazione e/o convenienti, sotto il profilo tecnico-economico, i risultati dell'attività negoziale.

E' fatto salvo ogni e qualsiasi provvedimento di autotutela (annullamento, revoca, etc.), che potrà essere attivato senza che le concorrenti possano avanzare richieste di risarcimento od altro.

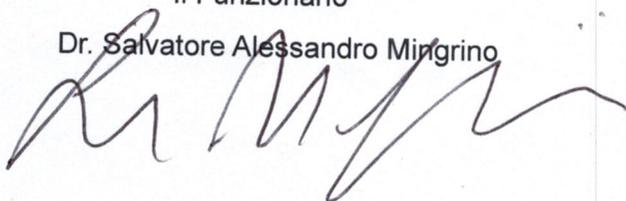
E' fatto espresso divieto di **cessione del credito**, fatta salva l'esistenza di carenza di liquidità che non consenta il rispetto dei termini di pagamento.

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere, in relazione al contratto di cui alla presente procedura, è competente esclusivamente il Foro di Enna.

La Fattura dovrà essere intestata a: AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI ENNA – V.LE DIAZ, 7/9 – 94100 – ENNA – P.I. 01151150867 - IVA: a carico dell'A.S.P.

Il Funzionario

Dr. Salvatore Alessandro Mirgrino



Il Direttore

dell'U.O.C. Servizio Provveditorato
Dr.ssa Maria Concetta Perna

