

AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI A TEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO – DIRIGENTE PROFESSIONALE AVVOCATO - DIRIGENTE PROFESSIONALE INGEGNERE

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

- ▲ Visto il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., " Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" come da ultimo modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75;
- ▲ Visto il D.P.R. 28 dicembre 200 n. 445 " Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
- ▲ Visto il D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196 " Codice in materia di protezione dei dati personali";
- ▲ Visto il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 " codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246;
- ▲ Visti i vigenti CCNL dell'Area della Dirigenza dei ruoli S.P.T.A. del Servizio Sanitario Nazionale.

Rende noto che, in esecuzione della deliberazione n° 216 del 28/01/19 è indetto avviso pubblico per titoli e colloquio per la formulazione di distinte graduatorie per il conferimento di incarichi a tempo determinato con rapporto di lavoro subordinato ed esclusivo, con incarico professionale di cui all'art 27, comma 1, lettera d) del CCNL Dirigenza SPTA – Sanità 8/6/200, da assegnare, sui seguenti posti di Dirigente presso le UU.OO. Di seguito indicate:

Dirigente Amministrativo:

- N. 1 per la U.O.C. Affari Generali;
- N. 1 per la U.O.C. Servizio Tecnico;
- N. 1 per la U.O.C. Coordinamento Staff Aziendali;
- N. 1 per la U.O.C. Servizio Provveditorato;
- N. 2 per la U.O.C. Servizio Economico Finanziario e Patrimoniale;
- N. 2 per la U.O.C. Servizio Risorse Umane (in sostituzione dei titolari e comunque fino al loro rientro in servizio)

Dirigente Professionale Avvocato:

- N. 2 per la U.O.C. Servizio Legale;

Dirigente Professionale Ingegnere:

- N. 1 per la U.O.C. Servizio Tecnico;

Le disposizioni per l'ammissione all'avviso e le modalità di espletamento del medesimo sono quelle stabilite dall'art. 15 del decreto legislativo 30/12/1992 n°502 e ss.mm.ii, dal D.P.R. 10/12/1997 n°483, dal decreto legislativo 30.03.2001 n°165 e ss.mm.ii., dai CC.CC.NN.LL. della dirigenza S.P.T.A., dal D.P.R. n°445/00.

Al Dirigente incaricato verrà attribuito il trattamento economico previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL. Per i dirigenti con incarico di natura professionale di cui all'art. 27,c.1 lettera d) del CCNL dell'Area della Dirigenza SPTA del 08/06/2000 e verranno applicate le disposizioni normative e contrattuali vigenti per gli aspetti giuridica e previdenziale.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione all'avviso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici; non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- c) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti da un pubblico impiego ovvero licenziati;
- d) assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di riferimento e dalla normativa vigente;
- d) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica verrà effettuato a cura dell'ASP di Enna, prima dell'immissione in servizio.

Requisiti specifici:

Per l'incarico di Dirigente Amministrativo:

Ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 70 del D.P.R. 10/12/1997 n°483 e dell'art. 26 del decreto legislativo 30/03/2001 n°165:

- 1) diploma di laurea conseguita ai sensi del vecchio ordinamento ovvero diploma di laurea magistrale o specialistica, conseguita ai sensi del nuovo ordinamento in una delle seguenti discipline: giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio o altra laurea equipollente alle precedenti;
- 2) cinque anni di servizio effettivo, corrispondente alla medesima professionalità, prestato in enti del Servizio Sanitario Nazionale nella posizione funzionario di livello settimo, ottavo e ottavo bis (corrispondenti alle attuali categorie D e Ds), ovvero qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni.

Per l'incarico di Dirigente Avvocato:

Ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 70 del D.P.R. 10/12/1997 n°483 e dell'art. 26 del decreto legislativo 30/03/2001 n°165:

- 1) Diploma di Laurea vecchio ordinamento o diploma di Laurea specialistica/magistrale nuovo ordinamento in Giurisprudenza;
- 2) Abilitazione all'esercizio professionale;
- 3) Cinque anni di servizio effettivo, corrispondente alla medesima professionalità, prestato in enti del S.S.N. nella posizione funzionale di ex settimo, ottavo e nono livello di altre PP.AA.
Relativamente al personale del ruolo tecnico e professionale, l'ammissione è altresì consentita ai candidati in possesso di esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero – professionale o di attività coordinata presso enti o pubbliche amministrazioni, ovvero di attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per corrispondenti profili del ruolo medesimo. In tali casi il candidato deve esplicitare l'ente pubblico datore di lavoro, precisare la tipologia giuridica e l'oggetto dell'incarico, descrivere l'attività professionale esercitata e indicare con precisione la

durata dell'incarico e l'impegno orario settimanale; per l'attività presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca deve allegare il/i contratto/i di lavoro o specifica/che e completa/e dichiarazione/i del/i datore/i di lavoro;

4) Iscrizione all'albo dell'ordine professionale degli Avvocati, attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;

Per quanto concerne il requisito di iscrizione all'Ordine Professionale, al fine di rendere possibile l'ammissione dei candidati in servizio presso Aziende del S.S.N. e presso altre pubbliche amministrazioni, come previsto dal D.P.R. 483/97, art 58-c.1, lett.d), che in costanza di rapporto di lavoro sono inibiti a restare iscritti all'Ordine Professionale per incompatibilità, si considera utile l'attestazione da parte dell'Ordine Professionale del possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione forense con avvenuta iscrizione all'ordine alla data di inizio del rapporto di pubblico impiego o, comunque, in epoca antecedente a quella indicata alla lettera d) del comma 1 dell'art.58 D.P.R. 483/97.

Per l'incarico di Dirigente Ingegnere:

Ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 70 del D.P.R. 10/12/1997 n°483 e dell'art. 26 del decreto legislativo 30/03/2001 n°165:

1) Diploma di Laurea vecchio ordinamento o diploma di Laurea specialistica/magistrale nuovo ordinamento in Ingegneria Elettronica o Elettronica o Meccanica o edile o Civile;

2) Abilitazione all'esercizio professionale;

3) Cinque anni di servizio effettivo, corrispondente alla medesima professionalità, prestato in enti del S.S.N. nella posizione funzionale di ex settimo, ottavo e nono livello di altre PP.AA.

Relativamente al personale del ruolo tecnico e professionale, l'ammissione è altresì consentita ai candidati in possesso di esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero – professionale o di attività coordinata presso enti o pubbliche amministrazioni, ovvero di attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per corrispondenti profili del ruolo medesimo. In tali casi il candidato deve esplicitare l'ente pubblico datore di lavoro, precisare la tipologia giuridica e l'oggetto dell'incarico, descrivere l'attività professionale esercitata e indicare con precisione la durata dell'incarico e l'impegno orario settimanale; per l'attività presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca deve allegare il/i contratto/i di lavoro o specifica/che e completa/e dichiarazione/i del/i datore/i di lavoro;

4) Iscrizione all'albo dell'ordine professionale degli Ingegneri, attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.

La carenza, anche di uno solo, dei requisiti prescritti comporterà la non ammissione all'avviso.

MODALITÀ' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per gli incarichi dell'Area Amministrativa è consentita la partecipazione a più di una procedura di selezione.

In questo caso i candidati dovranno presentare una domanda per ogni selezione alla quale si intende partecipare.

Gli interessati, conformemente a quanto previsto dal D.P.R. n°445/2000 e s.m.i. devono far pervenire domanda in carta semplice all'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna, con sede a Enna – Viale Diaz n. 7/9 – CAP. 94100, precisando la Unità Operativa per la quale si intende partecipare.

Le domande devono essere inviate entro la data di scadenza stabilita per l'avviso pubblico mediante trasmissione in via telematica all'indirizzo: concorsi@pec.asp.enna.it

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata. Pertanto, non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo PEC aziendale sopraindicato. L'invio deve avvenire in un'unica spedizione, con gli allegati in formato PDF: domanda, elenco documenti presentati, cartella zippata con tutta la documentazione da produrre. I partecipanti dovranno, altresì, riportare nell'oggetto la seguente dicitura:

- 1) CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO PER DIRIGENTE AMMINISTRATIVO PER LA U.O.: _____ (da indicare)
- 2) CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO PER DIRIGENTE AVVOCATO
- 3) CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO PER DIRIGENTE INGEGNERE

Il candidato dovrà comunque allegare, copia di un documento valido di identità.

La mancata sottoscrizione della domanda è causa di esclusione dall'avviso e la stessa dovrà essere presentata, sempre a pena di esclusione, unitamente a copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità, rilasciato dall'amministrazione dello Stato.

L'amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni da parte dell'aspirante, o mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo pec indicato nella domanda, per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Il candidato ha l'onere di comunicare con nota datata e sottoscritta, le eventuali successive variazioni di indirizzo pec.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di impossibilità di apertura di files relativi a domande ed allegati inviati in formato elettronico.

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere inviate, a pena di esclusione, entro e non oltre il trentesimo giorno dalla pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla GURS.

Il termine di presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva d'effetto e non si terrà, in alcun modo, conto delle domande, dei documenti e dei titoli comunque presentati o pervenuti dopo la scadenza del termine stesso.

Nella domanda di partecipazione, da compilarsi secondo il modello allegato "A" al presente bando, i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, e ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n°445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni, stabilite per le false certificazioni e le mendaci dichiarazioni, dagli artt. 75 e 76 del predetto D.P.R. n°445/2000:

- cognome e nome; -

il luogo e la data di nascita nonché la residenza;

- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del D.P.R. 20.12.1979 n°761, ovvero cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali. Nel caso di non iscrizione dichiarare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. Per i cittadini degli stati membri della Unione Europea va dichiarato, da parte del candidato, il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- le eventuali condanne penali riportate;
- l'eventuale conoscenza di procedimenti penali in corso;
- i titoli di studio posseduti ed il possesso degli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- l'adeguata conoscenza dell'è lingua italiana;
- il possesso di eventuali titoli di preferenza;

Le domande sottoscritte dai candidati dovranno indicare la pec presso il quale deve, ad ogni effetto, essere inoltrata ogni comunicazione relativa al presente avviso.

Ogni eventuale cambiamento va tempestivamente comunicato. L'Azienda declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, ovvero per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

La mancata sottoscrizione della domanda è causa di esclusione dall'avviso e la stessa dovrà essere presentata, sempre a pena di esclusione, unitamente a copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità, rilasciato dall'amministrazione dello Stato.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- **Dichiarazione sostitutiva di certificazione** dei titoli posseduti rilasciata ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n°445/2000, (da redigere secondo lo schema allegato "B"), La "dichiarazione sostitutiva di certificazione" dovrà essere sottoscritta e presentata direttamente dal candidato unitamente alla domanda di partecipazione ed a copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità, rilasciato dall'amministrazione dello Stato. Le dichiarazioni, per poter produrre i medesimi effetti dei titoli autocertificati, devono essere rese in modo conforme al D.P.R. n°445/2000 e contenere integralmente tutte le indicazioni previste nei titoli originali, in modo da consentire il controllo e la valutazione del titolo stesso. In difetto, esse o non saranno valutate o saranno valutate solo se e nella misura in cui le indicazioni rese saranno sufficienti.
- **Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà** dei servizi svolti e dei titoli di carriera posseduti, rilasciata ai sensi di quanto previsto dall'art. 47 del D.P.R. n°445/2000, (da redigere secondo lo schema allegato "C"). La "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà" dovrà essere sottoscritta e presentata direttamente dal

candidato unitamente alla domanda di partecipazione ed a copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità, rilasciato dall'amministrazione dello Stato. Le dichiarazioni, per poter produrre i medesimi effetti della documentazione autocertificata, devono essere rese in modo conforme al D.P.R. n°445/2000 e devono contenere, integralmente, tutte le indicazioni previste nella documentazione originale in modo da consentire il controllo e la valutazione della documentazione autocertificata. In mancanza esse o non saranno valutate o saranno valutate solo se e nella misura in cui le indicazioni rese saranno sufficienti. La dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa per attestare i servizi prestati dovrà necessariamente indicare i seguenti elementi:

- esatta denominazione dell'Ente, con l'indicazione della sede legale, precisando se l'ente è pubblico, privato, o convenzionato con il S.S.N.;
- natura giuridica del rapporto di lavoro (di ruolo, incaricato, supplente o altro, se vi è rapporto di dipendenza, convenzione, contratto libero professionale, contratto di natura privata, contratto a part-time con l'indicazione della durata oraria settimanale o altro);
- esatta decorrenza della durata del rapporto (giorno, mese ed anno di inizio e di cessazione);
- profilo professionale ricoperto;
- eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare o altro). Il candidato che abbia prestato servizio presso Aziende ed Enti del S.S.N. deve, altresì, attestare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n°761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Alla domanda di partecipazione, inoltre, il candidato potrà allegare, sotto forma di "**dichiarazione sostitutiva di certificazione**" e/o di "**dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà**" tutti i titoli che riterrà opportuno presentare ai fini della valutazione e della formazione della graduatoria di merito, unitamente ad un **curriculum formativo e professionale**, rilasciato secondo le forme e nei termini previsti dal D.P.R. n°445/2000, redatto su carta semplice, datato e firmato.

Dei titoli e dei documenti presentati dovrà essere redatto un **elenco in carta semplice**.

Qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, oltre alla decadenza del dichiarante dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia. Le istanze e la documentazione, prodotte in difformità dalle indicazioni di cui sopra, comporteranno la non ammissione all'avviso. In nessun caso potrà farsi riferimento a documentazione già in possesso dell'Azienda (fascicolo personale, altri concorsi/avvisi, ecc.).

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto legislativo n°196 del 30.06.2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio competente per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati in una banca dati, sia automatizzata che cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o dispersioni di documenti non imputabili all'Amministrazione stessa.

COMMISSIONE ESAMINATRICE, VALUTAZIONE DEI TITOLI E COLLOQUIO

Per la valutazione dei titoli e per lo svolgimento della prova d'esame, sarà nominata un'apposita Commissione Esaminatrice, presieduta dal Direttore Amministrativo o da un suo delegato, nominata dal Commissario Straordinario, nel cui contesto andrà previsto un membro specialista di ogni U.O.C., anche di altra Azienda Sanitaria, di cui all'avviso. La Commissione procederà anche alla verifica del possesso dei requisiti di ammissione, alla valutazione comparativa dei curricula allegati alle domande ed al colloquio tendente ad accertare le capacità professionali del candidato. Costituirà titolo preferenziale nel conferimento dell'incarico di dirigente amministrativo l'aver maturato una specifica esperienza professionale, negli ultimi 5 anni, nelle UU.OO.CC. interessate, anche con funzioni di coordinamento e/o incarichi di responsabilità, presso Aziende o Enti del S.S.N.

La commissione esaminatrice, per ogni candidato, ha a disposizione un massimo di 40 punti, così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 20 punti per il colloquio.

I 20 punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie:

- a) titoli di carriera: max punti 10;
- b) titoli accademici e di studio: max punti 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: max punti 3;
- d) curriculum formativo e professionale: max punti 4.

I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione Esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. n°483/97.

PROVA COLLOQUIO

Dirigente Amministrativo

La prova – colloquio verterà su argomenti di carattere generale (Leggi e Regolamenti nazionali e regionali concernenti il settore sanitario, elementi di diritto amministrativo, diritto del lavoro e di legislazione sociale), argomenti attinenti all'area specifica dell'incarico da conferire.

In particolare, attraverso il colloquio, sarà valutata la capacità del candidato nell'analisi dei processi amministrativi di competenza delle posizioni interessate oltre che la capacità di analisi e gestione specifici della U.O.C. per la quale si concorre, l'attitudine alla Dirigenza e la conoscenza dei PAC.

Il superamento della prova colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Dirigente Avvocato

La prova – colloquio, considerata la specificità dell'incarico da ricoprire, verterà esclusivamente su argomenti giuridici relativi alle materie/attività inerenti al profilo a concorso. In particolare, attraverso il colloquio, sarà valutata la capacità del candidato di relazionare verbalmente sulla predisposizione di atti riguardanti l'attività del Servizio o la stesura di un atto difensionale di diritto e procedura civile o di diritto amministrativo.

Il superamento della prova colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Dirigente Ingegnere

La prova – colloquio, considerata la specificità dell'incarico da ricoprire, verterà esclusivamente su argomenti scientifici relativi alle materie/attività inerenti al profilo a concorso. In particolare, attraverso il colloquio, sarà valutata la capacità del candidato di relazionare verbalmente sull'esame di un progetto o impianto.

Il superamento della prova colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI ALL'ESPLETAMENTO DEL COLLOQUIO

L'elenco dei candidati, ammessi e non ammessi, nonché la data di effettuazione del colloquio saranno pubblicati sul sito istituzionale aziendale alla voce Concorsi almeno 15 giorni prima della data fissata per il colloquio medesimo.

Tale pubblicazione vale come convocazione, ad ogni effetto di legge. La mancata presentazione dei candidati muniti di valido documento di riconoscimento, nel giorno e nell'ora stabiliti, comporterà l'esclusione dall'avviso pubblico.

La graduatoria di merito dei candidati, formulata dalla commissione esaminatrice secondi l'ordine dei punteggi della votazione complessiva riportata da ciascun candidato e per ogni U.O.C. prevista dall'Avviso, sarà approvata, previo riconoscimento della sua regolarità, con atto del Commissario Straordinario di questa Azienda, ed è immediatamente efficace.

NORME FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà di sospendere o revocare il presente avviso, anche parzialmente, qualora a suo insindacabile giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

L'Azienda si riserva, altresì, di non procedere al conferimento dell'incarico di dirigente amministrativo, a suo insindacabile giudizio o valutazione.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi alla Direzione della U.O.C. Gestione Risorse Umane sita in Viale Diaz n. 7/9 – Enna.

Enna, li

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dr. Francesco Iudica



SCHEMA DOMANDA - CONCORSO

Al Commissario
A.S.P. di Enna
Viale Diaz, 7/9
94100 ENNA

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____
a _____ residente in _____
(provincia di _____) Via/Piazza _____
n. _____ (CAP _____) tel. _____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare al Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di posti di Dirigente _____ (indicare il profilo), pubblicato da codesta Azienda Sanitaria, nella G.U. n. _____ del _____.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, consapevole che, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fatte salve le responsabilità penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara:

1. di essere nato a _____ il _____
CF _____;
2. di essere residente a _____ in via _____;
3. di essere cittadino/a italiano/a ovvero di essere cittadino di Paese membro dell'Unione Europea _____;
4. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi);
5. di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari _____ (solo per i nati entro il 1985);

6. di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti (in caso affermativo specificare le condanne riportate o gli eventuali procedimenti penali pendenti)
_____;
7. di essere in possesso della Laurea in _____
conseguita presso _____ in data _____
(specificare la classe di appartenenza del titolo di studio posseduto ed eventualmente i riferimenti normativi che definiscono l'equipollenza);
8. di avere conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione di _____
in data _____ presso _____
(ove previsto);
9. di essere iscritto all'Albo Professionale _____ di _____
a far data dal _____ (ove previsto);
10. di non essere stato destituito, dispensato o decaduto da precedente impiego presso la pubblica amministrazione o dispensato dall'impiego a causa della produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
11. di essere in possesso di anzianità di servizio effettivo almeno cinque anni corrispondente alla medesima professionalità, prestato presso _____ nella posizione _____ (ex livello settimo, ottavo e ottavo bis (ctg. D - Ds), ovvero qualifica funzionale di settimo, ottavo e nono livello di altre Pubbliche Amministrazioni) oppure (soltanto per i profili di dirigente ingegnere e dirigente avvocato) di essere in possesso di esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero professionale o di attività coordinata e continuativa presso enti o PP.AA, ovvero di attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per il profilo professionale a concorso per la durata di anni cinque (specificare le esperienze o attività con apposita documentazione allegata);
12. di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni _____ (il candidato dovrà indicare i periodi, la posizione o la qualifica ricoperta e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego);

13. di essere/non essere in possesso dei titoli che conferiscono il diritto di preferenza o precedenza nella nomina previsti dall'art. 5 del DPR 487/94 s.m.i. _____;
14. di non essere stato destituito, dispensato o decaduto da precedente impiego presso la pubblica amministrazione o dispensato dall'impiego a causa della produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
15. di essere/non essere portatore di handicap _____ (specificare eventualmente l'eventuale ausilio necessario al proprio stato di handicap, nonché l'eventuale bisogno di tempi aggiuntivi. In tal caso allegare documentazione sanitaria non autocertificabile);
16. di avere la piena idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al profilo cui si ricorre senza alcuna limitazione o prescrizione;
17. di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del bando di concorso.

Il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa al concorso è il seguente:

Via _____
C.A.P. _____ Città _____ Tel. _____
_____;

oppure indirizzo PEC (eventuale) presso il quale deve essere inviata ogni comunicazione relativa al concorso _____.

Il/la sottoscritt _____ esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati da parte dell'ASP di Enna nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. nonché del Regolamento UE n. 679/2016 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Ai fini dell'ammissione e della valutazione di merito, il sottoscritto allega quanto previsto dal bando nonché un elenco in duplice copia dei titoli e dei documenti presentati datato e firmato.

Data _____

firma non autenticata

(Allegare copia fotostatica di un documento di identità o riconoscimento in corso di validità ex art. 38 DPR 445/2000)

