

Scadenza 28/11/2019

REGIONE SICILIANA

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE ENNA

AVVISO PUBBLICO

Si rende noto che con delibera n. 892 del 01.08.19 è indetto avviso pubblico per titoli e colloquio finalizzato all'attribuzione dell'incarico di direzione di struttura complessa delle seguenti

Unità Operativa Complesse:

**AREA OSPEDALIERA**

**P.O. " UMBERTO I°" di ENNA**

- direttore della struttura complessa di Anestesia e Rianimazione ( Terapia Intensiva ) ;
- direttore della struttura complessa di Ginecologia ed Ostetricia ;
- direttore della struttura complessa di Medicina Trasmfusionale ;
- direttore della struttura complessa di Neonatologia/UTIN ;
- direttore della struttura complessa di Oncologia ;
- direttore della struttura complessa di Oculistica ;
- direttore della struttura complessa di Ortopedia e Traumatologia ;
- direttore della struttura complessa di Patologia Clinica ;
- direttore della struttura complessa di Radiodiagnostica ;
- direttore della struttura complessa di Urologia ;

**P.O. " CHIELLO" di PIAZZA ARMERINA**

- direttore della struttura complessa di Medicina Generale ;

**P.O. " BASILOTTA "di NICOSIA**

- direttore della struttura complessa di Cardiologia/UTIC;

- direttore della struttura complessa di Ortopedia e Traumatologia;

P.O. "F.B.C." di LEONFORTE

- direttore della struttura complessa di Medicina Fisica e Riabilitazione;

Le UU.OO. di Oculistica e di Radiodiagnostica si renderanno vacanti e disponibili rispettivamente dal 01.01.2020 e dal 01.02.2020 per quiescenza gli attuali direttori;

AREA TERRITORIALE

- direttore della struttura complessa di Dipendenze Patologiche ;
- direttore della struttura complessa di Epidemiologia e Statistica Sanitaria
- direttore della struttura complessa di Distretto Sanitario di Agira ;
- direttore della struttura complessa del Servizio Igiene degli Alimenti e Nutrizione ;

L'incarico di durata quinquennale, rinnovabile, per ciascuna U.O.C sarà conferito dal Direttore Generale con le modalità e alle condizioni previste all'art. 15 del D.Lgs n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, dal D.P.R. n. 484/1997, per le parti applicabili e compatibili, dal D.L. n. 158/2012 convertito in legge n. 189/2012, nonché dalle "Linee di indirizzo regionale recanti i criteri per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa per la dirigenza medica - sanitaria nelle Aziende del Servizio Sanitario Regionale, in applicazione dell'art. 4 del D.L. n. 158/2012, convertito nella Legge n. 189/2012", approvate con Decreto Assessoriale n. 2274 del 24.12.2014 e recepite con il Regolamento Aziendale approvato con delibera n. 264 del 13.04.2016.

Alla presente procedura si applicano:

.le norme di cui alla Legge n. 241/1990 e ss.mm.e ii;

.le disposizioni di cui alla legge 15/05/1997 n. 127;

.le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al DPR 28/12/2000 n. 445 e all'art. 15, comma 1, della Legge 12/11/2011 n. 183;

.D.Lgs n. 196/2003 in materia di trattamento dei dati personali e art. 13 del Regolamento UE 2016/6712

L'Azienda garantisce, ai sensi della normativa vigente, parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro (art. 7, 1° comma, D.Lgs n. 165/2001 e D.Lgs 11/04/2006 n. 198).

### Profilo del dirigente da incaricare

La definizione del profilo professionale che caratterizza le singole strutture oggetto del bando, dal punto di vista oggettivo e soggettivo, anche se non allegata al presente avviso costituisce parte integrante e sostanziale dello stesso ed è reperibile esclusivamente sul sito internet aziendale a decorrere dal 3° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sulla GURS.

Gli incarichi saranno attribuiti, con rapporto di lavoro esclusivo, per tutta la durata degli stessi. Il rapporto di lavoro si potrà risolvere anticipatamente in caso di ristrutturazione dell'assetto organizzativo aziendale.

### 1. Requisiti generali di ammissione:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi della Unione Europea. Possono accedere alla presente procedura in applicazione dell'art. 7 della Legge 97/2013 altresì i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di un Paese Terzo devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b) idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto della selezione. Il relativo accertamento verrà effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del D.P.R. n.761/79 è dispensato dalla visita medica;

- c) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età; non possono partecipare coloro che hanno superato i limiti di età previsti dalla vigente normativa per il collocamento a riposo.

In applicazione dell'art.7 c. 1 D.Lgs 165/2001 e s.m.i., l'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

## 2. Requisiti specifici di ammissione

Possono partecipare all'avviso gli aspiranti in possesso dei requisiti di cui all'art.5 DPR 484/97 ed esattamente:

- a) iscrizione all'albo del relativo Ordine Professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'U.E. consente la partecipazione alle selezioni, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'attribuzione dell'incarico;
- b) anzianità di servizio di 7 (sette) anni, di cui 5 (cinque) nella disciplina per la quale si partecipa o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina per la quale si partecipa;
- c) curriculum formulato ai sensi dell'art. 8 comma 3 del D.P.R. 484/97 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza secondo quanto previsto dell'art. 6 dello stesso DPR;
- d) attestato di formazione manageriale di cui all'art.5, comma 1, lett. d) del DPR 484/97 come modificato dall'art.16 - quinquies del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i. Si prescinde da tale requisito fino all'espletamento del primo corso di formazione, fermo restando l'obbligo, per colui che ottiene l'incarico, di acquisire l'attestato nel primo corso utile. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione, successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso;

Tutti i suddetti requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione. L'accertamento del

possesso dei requisiti verrà effettuato dalla commissione di valutazione.

E' valutato il servizio non di ruolo a titolo d'incarico e di supplenza ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario, di borsista o similari, è altresì valutato il servizio di cui al comma 7 dell'articolo unico del D.Lgs 23.12.78 n. 817, convertito, con modificazioni, dalla legge 19.02.79 n. 54. Sono altresì valutati i servizi prestati presso istituti o enti con ordinamenti particolari di cui all'art.12 del D.P.R. n. 484/97.

### 3. Domanda di ammissione:

Nella domanda di ammissione all'avviso, redatta in carta semplice, oltre al proprio nome e cognome e requisiti generali e specifici, i candidati devono dichiarare sotto la loro personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., i seguenti dati:

- a) la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero possesso cittadinanza di altro Stato membro della Unione Europea, ovvero possesso dei requisiti previsti dall'art. 7 della Legge 97/2013 (Legge Europea), ovvero possesso dei requisiti dell'art. 22, comma 2 del D.Lgs 251/2007;
- c) il Comune d'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- e) titoli di studio posseduti, nonché i requisiti specifici di cui al precedente punto 2 lett. a), b), c), d);
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) l'assenza di procedimenti disciplinari ovvero di procedimenti disciplinari subiti o pendenti;
- i) l'autorizzazione all'azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura e, specificatamente, quando previsto dalla normativa vigente;
- j) il domicilio presso il quale deve essere fatta a tutti gli effetti, all'aspirante, ogni necessaria comunicazione inerente il concorso.

Ogni variazione del predetto domicilio deve essere tempestivamente comunicata. L'Azienda non si assume alcuna responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata o errata comunicazione del domicilio, ovvero del suo cambiamento in tempi successivi alla presentazione della domanda e non

comunicato all'Amministrazione.

Ai sensi dell'art.20 della Legge 104/92, i candidati portatori di handicap hanno la facoltà di indicare, nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap.

La firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione, ai sensi del D.P.R.n. 445/2000 e s.m.i. Unitamente alla stessa deve essere presentata, a pena di esclusione dalla selezione, una copia fotostatica non autenticata di un documento di identità valido.

L'omessa indicazione nella domanda di uno dei punti sopra indicati determina l'esclusione dal concorso, eccetto i casi in cui il possesso dei requisiti di cui ai suddetti punti non possa comunque desumersi dal contenuto della documentazione prodotta.

#### 4. Documenti da allegare alla domanda:

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare, a pena di esclusione, la documentazione attestante il possesso dei requisiti di cui al punto 2 lettera a), b), c) e d).

E' ammessa, in luogo della predetta documentazione, una dichiarazione sostitutiva, anche contestuale all'istanza, regolarmente sottoscritta, ai sensi dell'art.46 del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i.

Alla domanda devono, inoltre, essere allegati:

- a) un curriculum professionale redatto in carta semplice, preferibilmente in forma dattiloscritta, datato, firmato e debitamente documentato, contenente una descrizione dettagliata delle specifiche attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con specifico riferimento:
  - 1) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
  - 2) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture e alle sue competenze, con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
  - 3) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso sulla G.U.R.L. e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del direttore di struttura complessa responsabile del competente dipartimento o unità operativa dell'ASP o Azienda Ospedaliera, quanto precede in applicazione dell'art.8, comma 5, del D.P.R. n. 484/97.
  - 4) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a 3 mesi, con esclusione dei tirocini

obbligatori:

- 5) l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o specializzazione o presso scuole per la formazione di personale sanitario, con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- 6) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, che saranno valutati solo se presenti tutte le condizioni previste dall'art. 9 del D.P.R. n. 484/97 nonché alle pregresse idoneità nazionali.

I contenuti del curriculum professionale possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del citato D.P.R. 445/2000 e s.m.i., esclusi quelli attinenti alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate e le pubblicazioni.

- b) i testi delle eventuali pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono comunque essere prodotte in originale o in copia legale ai sensi di legge ovvero in copia semplice unitamente alla relativa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale.

La produzione scientifica costituirà oggetto di valutazione sulla base dell'attinenza alla disciplina oggetto della presente selezione, della pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché del suo impatto sulla comunità scientifica.

- c) Gli ulteriori titoli che i candidati ritengono opportuno presentare, nel proprio interesse, ai fini della relativa valutazione;
- d) Copia fotostatica, non autentica, di un documento d'identità valido;

A decorrere dal 01.01.2012 per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni, in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive ex D.P.R. 28.12.2000 n. 445, introdotte dall'art.15 c. 1 della legge 12.11.2011 n. 183 ( direttiva della Funzione Pubblica n. 14/2011) che prevedono la decertificazione dei rapporti tra P.A. e privati , non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art.46 DPR 445/2000 e s.m.i o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza ( art. 47 DPR 445/2000 e s.m.i ). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà

##### 5. Modalità relative al rilascio delle dichiarazioni sostitutive.

Qualora il candidato, in luogo della predetta documentazione, si avvalga di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà, le stesse devono contenere tutti gli elementi indispensabili ai fini

della valutazione.

In particolare, le autocertificazioni relative alle attività lavorative devono contenere l'esatta denominazione e tipologia dell'ente presso il quale l'attività è stata svolta, il profilo professionale, la disciplina, la tipologia del rapporto di lavoro ( tempo pieno o definito ), l'esatta indicazione ( giorno, mese e anno ) del periodo di servizio e le eventuali interruzioni dello stesso . Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni sostitutive e atto di notorietà generiche o prive degli elementi utili ai fini della valutazione ovvero rese senza la prevista dichiarazione di responsabilità ai sensi della normativa vigente , o non accompagnate da copia del documento di riconoscimento .

#### **6. Modalità e termine di presentazione della domanda di ammissione**

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna, e inviata entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella G.U.R.I - 4ª serie speciale – concorsi e avvisi – a pena di esclusione, secondo le modalità di seguito riportate :

- A mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Azienda Sanitaria Provinciale di Enna Viale Diaz, n. 7/9 - 94100 ENNA. La busta dovrà recare la dicitura " domanda avviso pubblico (indicare la disciplina per la quale si partecipa) ." Alla domanda deve essere allegata la fotocopia ( fronte e retro ) di documento valido di identità personale del candidato.

Il termine fissato per l'invio della domanda e dei documenti è perentorio e pertanto farà fede il timbro dell'Ufficio postale di accettazione.

Qualora detto giorno fosse festivo, il termine è prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

L'azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito o di mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda,,o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

- Invio tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) entro il termine di scadenza del bando, in formato pdf se firmato digitalmente obbligatoriamente **IN UN UNICO FILE** ( dimensione massima del messaggio 50 Mb) contenente la domanda di partecipazione, il curriculum, eventuali allegati e copia di documento valido di identità personale del candidato . all'indirizzo PEC concorsi@pec.asp.enna.it .

L'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura *domanda avviso pubblico (indicare la disciplina*



*per la quale si partecipa)*

SI PRECISA CHE NON SARANNO VALUTATI FILES INVIATI IN FORMATO MODIFICABILE (WORD, EXCEL, POWERPOINT, ECC.) E NON SARANNO ACCETTATI PIÙ FILES (ES. UNO CONTENENTE UNA PUBBLICAZIONE, UN ALTRO IL CURRICULUM, UN ALTRO ANCORA LA DOMANDA ECC.

La validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicata ovvero inviata da posta elettronica di persona diversa dal candidato.

La domanda dovrà comunque essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento di identità personale.

IL MANCATO RISPETTO DELLE PREDETTE MODALITA' DI INOLTRO/SOTTOSCRIZIONE DELLA DOMANDA COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DALL'AVVISO.


*Per l'invio della domanda attraverso PEC farà fede la data di invio.*

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti o il riferimento a documenti o titoli in possesso dell'amministrazione sono privi di effetto.

L'azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito o di mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

#### **7. Operazioni di sorteggio e nomina della Commissione**

La Commissione di valutazione, di cui all'art.15 c.7 bis D Lgs.502/92 e smi. è composta dal Direttore Sanitario Aziendale ( membro di diritto ) e da tre Diretori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire individuati tramite sorteggio da un elenco nominativo nazionale predisposto dal Ministero della Salute . Per ogni componente titolare sarà sorteggiato un componente supplente ad eccezione del Direttore Sanitario. Nel rispetto delle indicazioni previste , in materia di composizione delle commissioni di valutazione, dall'art.15 del D.L. n.502/92, come sostituito dalla legge 189/12 (c.d. Balduzzi) qualora venissero sorteggiati 3 nominativi della Regione Sicilia, non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato, l'Azienda procederà fino ad individuare almeno un



componente della commissione proveniente da regione diversa. Stessa modalità sarà applicata anche per il sorteggio dei componenti supplenti.

Nel caso in cui risultasse impossibile individuare nell'ambito, dell'elenco della disciplina propria della struttura complessa di riferimento, il numero di nominativi indispensabili per effettuare il sorteggio pari almeno a quattro, l'Azienda provvede ad acquisire ulteriori nominativi nell'ambito degli elenchi delle discipline equipollenti.

La commissione del concorso elegge un presidente tra i 3 componenti sorteggiati. In caso di parità di voti è eletto il componente più anziano.

Il sorteggio avverrà alle ore 12 del 15° giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, nei locali della Direzione Generale dell'ASP di Enna, Viale Diaz n. 7/9. Qualora detto giorno sia festivo, il sorteggio avverrà alle ore 12 del primo giorno utile non festivo.

Nel caso in cui i componenti sorteggiati non accettino la nomina o risultino incompatibili con la funzione, si procederà a nuovi sorteggi che si effettueranno nello stesso luogo ed alla stessa ora sopra indicati, ogni primo e quindicesimo giorno del mese fino a che non verrà completata la commissione esaminatrice della selezione. Il verbale relativo alle operazioni di sorteggio è pubblicato sul sito internet aziendale.

Concluse le suddette operazioni, il Direttore Generale provvederà, con formale provvedimento, alla nomina della commissione, che sarà pubblicata nel sito internet dell'Azienda.

#### 8. Criteri e modalità di valutazione dei candidati:

La Commissione, ai sensi dell'art.5 del D.P.R. 484/97, effettua, preliminarmente, l'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione di ciascun candidato.

La Commissione, sulla base del profilo definito e trasmesso, all'atto dell'insediamento dal Direttore Generale, valuta i contenuti del curriculum e gli esiti del colloquio ed attribuisce un punteggio sulla scala di misurazione.

La commissione, per la valutazione dei candidati, dispone complessivamente di 100 punti, così suddivisi: 50 per il curriculum e 50 per il colloquio.

Gli elementi contenuti nel curriculum vanno valutati in correlazione con il grado di attinenza alle esigenze aziendali descritte nel presente avviso. Per quanto concerne il curriculum, riferito alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, sono individuati i seguenti sette item a ciascuno dei quali la Commissione attribuisce un punteggio massimo A ciascuno dei seguenti fattori di valutazione

non potrà essere assegnato un punteggio inferiore a punti 2:

- a) La tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime - (tipologia azienda di provenienza) - Punt. Max 7;
- b) La posizione funzionale del candidato nelle strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e le sue competenze, inclusi eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente ed i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti - (incarichi) - Punt. Max 15;
- c) La tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza - (casistica) - Punt. Max 15;
- d) I soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane od estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori- (formazione)- Punt. Max 3;
- e) L'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento - (docenza) -Punt. Max 3;
- f) La partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore valutati secondo i criteri dell'art.9 del DPR n.484/1997, nonché pregresse idoneità nazionali - (formazione) -Punt. Max 3;
- g) La produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica (pubblicazioni).

La continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi - Punt. Max 4

La valutazione del curriculum precede il colloquio.

La valutazione del colloquio con l'attribuzione del relativo punteggio è diretta a verificare le capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali

maturate e documentate nel curriculum nonché ad accertare le capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento all'incarico da assumere. Sono individuati 2 item a ciascuno dei quali la Commissione attribuisce un punteggio massimo.

- a) Capacità professionali del candidato nella specifica disciplina ed esperienze professionali documentate -- Punt. Max 25;
- b) Accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione -- Punt. Max 25;

In riferimento al colloquio, il punteggio minimo necessario per conseguire l'idoneità è 35/50.

I candidati saranno convocati per il colloquio non meno di quindici giorni prima del giorno fissato, con raccomandata R/R, e/o posta elettronica Certificata (PEC).

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciari, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Completate le operazioni di valutazione di tutti i candidati, la commissione redige apposito verbale e formula una terna dei candidati idonei, sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

Detti atti devono essere formalmente trasmessi al Direttore Generale e pubblicati sul sito internet aziendale, unitamente ai curricula dei candidati presentatisi al colloquio.

#### 9. Conferimento dell'incarico:

Secondo quanto previsto dall'art.15 comma 7 bis D.Lgs 502/1992 e s.m.i. il Direttore Generale individuerà il candidato da nominare nell'ambito di una terna di idonei predisposta dalla Commissione di valutazione sulla base dei migliori punteggi riportati, secondo le modalità stabilite dall'art.13 del Regolamento Aziendale adottato con la delibera n. 264 del 13.04.16.

Ove intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, la scelta dovrà essere adeguatamente motivata.

L'incarico avrà durata quinquennale, rinnovabile per lo stesso periodo o per periodo più breve. L'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per compimento del limite massimo di età previsto dalla normativa vigente in materia. In tal caso la durata dell'incarico è correlata al raggiungimento di predetto limite.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà di utilizzare gli esiti della procedura selettiva nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente, a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o recedere, conferendo l'incarico stesso ad uno dei due professionisti

*lure*

facenti parte della tema iniziale.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria e dai vigenti accordi aziendali .

#### **10 . Restituzione dei documenti :**

I documenti presentati potranno essere restituiti ai candidati che hanno sostenuto il colloquio solo dopo il compimento del 120° giorno dalla data di esecutività del provvedimento con cui è stato conferito l'incarico .

In caso di eventuali ricorsi davanti alla competente autorità giudiziaria, i documenti potranno essere restituiti solo dopo l'esito dei ricorsi stessi .

Ai candidati che non si sono presentati a sostenere il colloquio e che quindi sono considerati rinunciatari, la documentazione potrà essere restituita anche prima dei 120 giorni .

#### **11. Norme finali:**

L'ASP di Enna si riserva la facoltà a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare, sospendere, o revocare totalmente o parzialmente il presente avviso qualora ricorrano i motivi di pubblico interesse senza obbligo di notifica e senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016, i dati forniti dai candidati saranno utilizzati per le finalità di gestione del concorso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Il termine di conclusione del procedimento di cui alla presente procedura selettiva è stabilito in sei mesi con decorrenza dalla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. Tale termine finale potrà essere derogato in presenza di motivate argomentazioni formalizzate dalla Commissione ed in tal caso se ne darà comunicazione agli interessati mediante comunicazione sul sito internet aziendale.

Per quanto non previsto dal presente bando, è fatto rinvio alle norme di legge vigenti in materia. Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio del Personale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna - tel. 0935-520379.

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Francesco Iacica



SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DI DOMANDA (NON COMPILARE)

Al *Direttore Generale*  
dell'*Azienda Sanitaria Provinciale*  
Viale Diaz n. 7/9  
94100 ENNA

Il sottoscritto(cognome e nome)..... nato/a..... il..... residente  
a .....in Via /Piazza ..... chiede di essere ammesso a partecipare  
all'avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento dell'incarico di Direttore di Struttura  
Complessa.....

pubblicato sulla G.U.R.I. n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

A tal fine, il sottoscritto sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n.445/00 s.m.i. e consapevole  
che nell'ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci si applicheranno le sanzioni penali previste dall'art. 76  
dei medesimo D.P.R. , dichiara :

a) di essere cittadino italiano, o equiparato ai sensi delle leggi vigenti o cittadino di uno dei paesi  
dell'Unione Europea, ovvero di possedere i requisiti previsti dall'art. 7 della Legge 97/2013 (Legge  
Europea), ovvero possesso dei requisiti dell'art. 22, comma 2 del D.Lgs 251/2007;

b) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di..... (in caso di non iscrizione specificare i  
motivi della stessa o della cancellazione dalle liste medesime);

c) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano  
l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel  
casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

d) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio..... nonché dei requisiti specifici di cui al  
punto 2 lett. a), b), c), e d) dell'avviso e, precisamente .....

e) che la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari è la seguente.....

( per i candidati di sesso maschile );

f) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni (indicare le eventuali cause di  
risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego):

g) di avere - non avere avuto cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ( in caso  
positivo indicare le cause ) ;

m) di non versare in una delle condizioni di inconfiribilità o di incompatibilità di cui al D.Lgs. n.  
39/2013 ( in caso affermativo indicare quali.....);

o) di accettare senza riserve tutte le condizioni e norme poste dal presente avviso;



p) il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione è il seguente:.....;

Ai fini dell'ammissione e della valutazione di merito, il sottoscritto allega n.....titoli o documenti, un elenco con la specifica dei documenti e titoli presentati nonché il proprio curriculum professionale formulato ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/97, entrambi questi ultimi, datati e firmati, casistica operatoria certificata dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza, copia di un documento d'identità in corso di validità.

Il sottoscritto, infine, dichiara :

- di essere a conoscenza che l'attribuzione dell'incarico di che trattasi comporta l'instaurazione di un rapporto esclusivo;

- di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura di selezione comprese le forme di pubblicità obbligatorie ai sensi della legge 189/2012 e/o derivanti dall'eventuale conferimento dell'incarico.

Il sottoscritto prende atto che l'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare totalmente o parzialmente il presente avviso qualora ricorrano i motivi di pubblico interesse senza obbligo di notifica e senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Data.....

Firma



## Definizione del Fabbisogno "UOC Anestesia e Rianimazione Umberto I° Enna"

### Descrizione del contesto organizzativo in cui si inserisce la struttura complessa

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna è un ente con personalità giuridica pubblica avente autonomia imprenditoriale costituita in forza dell'art. 8 della legge regionale 14 aprile 2009, n. 5, dalla fusione delle preesistenti Azienda ospedaliera "Umberto I°" e "Azienda Unità Sanitaria locale n. 4". Ha operatività dal 1° settembre 2009, ai sensi dell'art. 33 della citata legge.

L'ambito territoriale dell'Azienda coincide con quello del Libero Consorzio Comunale di Enna . Comprende un territorio suddiviso in 21 comuni compreso quello di Capizzi con una popolazione di 166259 abitanti. (fonte: Demo.istat.it al 30/10/2018).

Dal punto di vista della macro-organizzazione ospedaliera, in conformità con i recenti indirizzi di politica sanitaria regionale di cui al D.A. 22/2019, relativo al "Adeguamento della rete ospedaliera al D.M. 2 aprile 2015, n. 70", l'Azienda comprende tre aggregati ospedalieri:

- D.E.A. di livello Ospedale Umberto I° Enna
- Ospedale di Base Chiello di Piazza Armerina e Basilotta di Nicosia
- Ospedale di Zona Disagiata FBC di Leonforte

L'Unita Operativa Complessa di Anestesia e Rianimazione del P.O. Umberto I°, afferisce al Dipartimento di emergenza dell'Azienda Sanitaria Provinciale (ASP) di Enna. La predetta struttura svolge l'attività di trattamento con una degenza di n.12 posti letto ordinari. Ad essa afferisce la UOS di Terapia del Dolore con 2 p.l. e la gestione del complesso operatorio, così come previsto dalla vigente rete ospedaliera (D.A n. 22/2019).

La vigente dotazione organica prevede per l'UOC di Anestesia e Rianimazione il seguente personale;

- N. 1 Direttore UOC;
- N. 25 Dirigenti Medici;
- N. 1 Infermiere Coordinatore;
- N. 53 Infermieri;
- N. 4 OSS
- N. 4 ausiliari;

Nel medesimo presidio insistono le presenti specialità di ricovero, diagnosi e cura:

- Astanteria;
- Pronto Soccorso;
- Medicina generale;
- Gastroenterologia;
- Lungodegenti;



- Nefrologia;
- Neurologia;
- Cardiologia-UTIC;
- Emodinamica;
- Pediatria;
- Chirurgia Generale;
- UTIN;
- Neonatologia;
- Ortopedia e Traumatologia;
- Oculistica;
- ORL;
- Urologia;
- Oncologia;
- Dermatologia;
- Malattie infettive;
- Terapia Intensiva;
- Terapia del dolore;
- Recupero e rieducazione funzionale;
- Radiologia;
- Patologia Clinica;
- Centro Trasfusionale;
- Medicina Nucleare;
- SPDC;
- Farmacia Ospedaliera;
- Direzione Sanitaria di Presidio
- La mission attesa dalla UOC di Anestesia e Rianimazione , è quella del trattamento e del follow up, in regime di ricovero ed ambulatoriale, della casistica di competenza oncologica e si caratterizza come riferimento autorevole per garantire una sostanziale autosufficienza territoriale per le patologie di competenza e la riduzione della mobilità passiva extra aziendale:

### Profilo oggettivo

Il fabbisogno oggettivo della Struttura Complessa di Anestesia e Rianimazione del P.O. Umberto I, sulla base del governo clinico e delle caratteristiche organizzative e tecnico scientifiche, si articola come segue:

- garantire diagnosi e cura di pazienti in regime di ricovero, in urgenza, acuti ad intensità clinico-assistenziali elevata. La struttura garantisce servizi ambulatoriali.
- trattare in regime di degenza ordinaria le patologie rianimatorie e le patologie con forte componente algologica .
- assicurare l'attività anestesiológica del complesso operatorio e la sua organizzazione .
- collaborare con le altre strutture del Dipartimento in un contesto di elevata integrazione multidisciplinare con tutte le Unità Operative e i Servizi Specialistici dell'Azienda sanitaria provinciale di Enna ;

*Handwritten signature*

- erogare prestazioni ambulatoriali specialistiche;
- contribuire all'attività formativa e di ricerca ed alla produzione scientifica dell'Azienda;
- sostenere in modo propositivo il processo di organizzazione dei percorsi diagnostico-terapeutici del paziente dalla sua accettazione alla sua dimissione.
- collaborare con la Direzione Aziendale, secondo i criteri di clinical competence, nella definizione degli obiettivi di budget e perseguire con responsabilità il raggiungimento degli stessi;
- Gestire le risorse finalizzate al raggiungimento degli obiettivi e risultati dell'attività propria dei collaboratori;
- promuovere e gestire le risorse materiali e professionali nell'ambito del budget di competenza;
- promuovere il corretto utilizzo delle apparecchiature specialistiche di competenza;
- programmare i fabbisogni materiali ed attrezzature della struttura di competenza in aderenza al budget e regolamenti aziendali;
- favorire l'integrazione fra la struttura di competenza e le altre strutture aziendali;
- mantenere rapporti costruttivi con la Direzione di Dipartimento, di Presidio e la Direzione Aziendale;
- programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamento organizzativi;
- promuovere la partecipazione dei collaboratori agli incontri di coordinamento trasversali nei diversi ambiti ed aree di interesse aziendale (organizzazione e governo clinico, qualità e sicurezza, formazione);
- promuovere e gestire riunioni con i collaboratori (anche nell'ottica del riesame di direzione) di carattere organizzativo, tecnico/professionale e clinico;
- gestire i conflitti interni all'equipe e costruire un buon clima in ambito organizzativo;
- assicurare la completa applicazione delle procedure operative/assistenziali e delle innovazioni;
- promuovere nei collaboratori comportamenti di gestione della autonomia tecnico/professionale coerente con gli indirizzi e le linee guida accreditate;
- assicurare e promuovere nei collaboratori la costante attenzione ed il rispetto del diritto all'informazione delle persone assistite e dei loro familiari;
- promuovere l'identificazione dei rischi prevedibili e gestibili collegati all'attività professionale e le conseguenti misure correttive adottabili a garanzia della qualità e sicurezza delle prestazioni erogate;
- promuovere e sostenere, su delega del datore di lavoro, delle funzioni e delle responsabilità discendenti dall'attuazione delle disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro, ai sensi del D.Lgs 81/2008 e s.m.i

### Profilo Soggettivo

#### ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE:

- accertata capacità a raggiungere gli obiettivi operativi nell'ambito della programmazione aziendale, dipartimentale e delle risorse assegnate;
- accertata capacità di negoziare il budget e gestire la S.C. in aderenza agli atti programmatori;
- dimostrato utilizzo delle tecniche di gestione per obiettivi e approccio di problem solving;

*[Handwritten signature]*

- dimostrata capacità a valorizzare l'esperienza e la formazione di tutti gli operatori della S.C. e favorirne la crescita professionale;
- capacità di motivare e coinvolgere i propri collaboratori sia attraverso incontri di gruppo che colloqui singoli;
- capacità atte a favorire la soluzione dei conflitti favorendo un clima organizzativo volto al benessere degli operatori.

#### INNOVAZIONE RICERCA E GOVERNO CLINICO:

- capacità di definire e utilizzare le procedure operative della struttura sia ai fini dell'accreditamento della struttura che per la gestione del rischio clinico;
- capacità di identificare e mappare i rischi prevedibili collegati all'attività professionale;
- orientamento a nuovi modelli organizzativi e capacità di guidarne l'evoluzione;
- forte orientamento alle reali esigenze dell'utenza adeguamento le proprie azione azioni al loro soddisfacimento, tutelandone il diritto alla riservatezza e privacy.

#### ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE:

- accertata capacità di raggiungere gli obiettivi operativi nell'ambito della programmazione aziendale, dipartimentale e delle risorse assegnate;
- accertata capacità di negoziare il budget e gestire la S.C. in aderenza agli atti programmatori;
- dimostrato utilizzo delle tecniche di gestione per obiettivi e approccio di problem solving;
- dimostrata capacità a valorizzare l'esperienza e/o formazione di tutti gli operatori della S.C. e favorirne la crescita e l'integrazione professionale;
- capacità di motivare e coinvolgere i propri collaboratori sia attraverso incontri di gruppo che colloqui singoli;
- capacità atte a favorire la soluzione dei conflitti favorendo un clima organizzativo volto al benessere degli operatori.

#### INNOVAZIONE RICERCA E GOVERNO CLINICO:

- capacità nella redazione e implementazione di procedure operative volte a standardizzare i processi di lavoro in una chiara visione di qualità dell'offerta sanitaria secondo la filosofia dell'efficacia, efficienza e appropriatezza dei processi;
- capacità a costruire nuovi modelli organizzativi e capacità di guidarne l'evoluzione;
- capacità di identificare e mappare i rischi prevedibili collegati all'attività professionale.
- autovalutare l'attività clinico-professionale attraverso la misurazione costante di indicatori di processo e esito;
- capacità a costruire modelli di gestione innovativa delle risorse umane sanitarie, attraverso lo sviluppo di processi di integrazione professionale tra la componente medica, infermieristica e ostetrica;
- Collaborazione con enti universitari e di ricerca;

*[Handwritten signature]*

## REQUISITI SPECIFICI

Considerata la casistica e l'area di intervento della U.O. in oggetto appaiono necessarie le seguenti competenze tecniche:

- Conoscenza approfondita della metodologia clinica,
- Conoscenza documentata dei principi generali e delle problematiche connesse alla sperimentazione clinica controllata, alla EBM, ed alla preparazione ed implementazione di Linee guida e PDTA;
- Conoscenza delle metodiche volte a contrastare fenomeni di inappropriatazza clinica e di sovradiagnosi;
- Esperienza nel settore della diagnostica specifica della branca;
- Conoscenza della comuni metodologie e tecniche di base in anestesia e rianimazione ;
- Conoscenza ed esecuzione delle tecniche invasive di uso comune in Anestesia e Rianimazione;
- Conoscenza ed esecuzione delle tecniche invasive di uso comune in terapia del dolore;

## UTILIZZO TECNOLOGIE:

- Respiratori automatici;
- Ultrasuonografia;
- Utilizzo principali device per la terapia del dolore

## ESPERIENZE SPECIFICHE:

- esperienza documentata nell'ambito della specialità di **Anestesia e Rianimazione**
- esperienza nel settore della formazione e della gestione/**organizzazione** di eventi formativi
- esperienze nel campo della ricerca clinica controllata;
- esperienze nell'ambito della prevenzione e gestione delle **patologie** di competenza ;
- tipologia degli incarichi dirigenziali rivestiti;
- dimensione delle UU.OO. di provenienza;
- dimostrato raggiungimento degli obiettivi all'uopo **assegnati** in coerenza al profilo rivestito.

*hwp*

## Definizione del Fabbisogno "UOC Ostetricia e Ginecologia Umberto I° Enna"

### Descrizione del contesto organizzativo in cui si inserisce la struttura complessa

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna è un ente con personalità giuridica pubblica avente autonomia imprenditoriale costituita in forza dell'art. 8 della legge regionale 14 aprile 2009, n. 5, dalla fusione delle preesistenti Azienda ospedaliera "Umberto I°" e "Azienda Unità Sanitaria locale n. 4". Ha operatività dal 1° settembre 2009, ai sensi dell'art. 33 della citata legge.

L'ambito territoriale dell'Azienda coincide con quello del Libero Consorzio Comunale di Enna . Comprende un territorio suddiviso in 21 comuni compreso quello di Capizzi con una popolazione di 166259 abitanti. (fonte: Demo.istat.it al 30/10/2018).

Dal punto di vista della macro-organizzazione ospedaliera, in conformità con i recenti indirizzi di politica sanitaria regionale di cui al D.A. 22/2019, relativo al "Adeguamento della rete ospedaliera al D.M. 2 aprile 2015, n. 70", l'Azienda comprende tre aggregati ospedalieri:

- D.E.A. di I livello Ospedale Umberto I°Enna
- Ospedale di Base Chiello di Piazza Armerina e Basilotta di Nicosia
- Ospedale di Zona Disagiata FBC di Leonforte

L'Unita Operativa Complessa di Ostetricia e Ginecologia del P.O. Umberto I°, classificata con decreto del 2 dicembre 2011 come punto nascita di II° livello, afferisce al Dipartimento Materno Infantile dell'Azienda Sanitaria Provinciale (ASP) di Enna. La predetta struttura svolge l'attività di assistenza alla gravidanza fisiologica ed a rischio, la diagnosi e trattamento della patologia ostetrica, con una degenza di n. 36 posti letto e ambulatori ostetrici e ginecologici, , così come previsto dalla vigente rete ospedaliera (DA n. 22/2019).

La medesima struttura ha erogato nell'anno 2018 n. 1356 ricoveri ordinari, n. 415 day hospital e n. 10 day service. Nel punto nascita di Enna sono stati gestiti complessivamente nell'anno 2018 n.969 parti, di cui n. 416 tagli cesarei.

La vigente dotazione organica prevede per l'UOC Ostetricia e Ginecologia il seguente personale;

- N. 1 Direttore UOC;
- N. 18 Dirigenti Medici;
- N. 1 Infermiere Coordinatore;
- N. 22 Infermieri;
- N.20 Ostetriche;
- N.5 OSS
- N. 6 ausiliari;



Nel medesimo presidio insistono le presenti specialità di ricovero, diagnosi e cura:

- Astanteria;
- Pronto Soccorso;
- Medicina generale;
- Gastroenterologia;
- Lungodegenti;
- Nefrologia;
- Neurologia;
- Cardiologia-UTIC;
- Emodinamica;
- Pediatria;
- Chirurgia Generale;
- UTIN;
- Neonatologia;
- Ortopedia e Traumatologia;
- Oculistica;
- ORL;
- Urologia;
- Oncologia;
- Dermatologia;
- Malattie infettive;
- Terapia Intensiva;
- Terapia del dolore;
- Recupero e rieducazione funzionale;
- Radiologia;
- Patologia Clinica;
- Centro Trasfusionale;
- Medicina Nucleare;
- SPDC;
- Farmacia Ospedaliera;
- Direzione Sanitaria di Presidio

### Profilo oggettivo

I settori di macro attività che il Direttore della UOC Ostetricia e Ginecologia deve garantire, sono di seguito riassunti:

- Coordinare processi volti alla riduzione del taglio cesareo secondo il PNE;
- Implementare tecniche per la partoanalgesia;
- Potenziare tecniche chirurgiche oncoginecologiche;
- Migliorare l'attrattività della struttura e ridurre la mobilità passiva;
- Aumentare il tasso di occupazione dei posti letto e il peso medio dei DRG;
- Favorire l'integrazione con i servizi territoriali e consultoriali, a garanzia della presa in carico della donna dal primo mese di gravidanza;
- collaborare con le altre strutture del Dipartimento in un contesto di elevata integrazione multidisciplinare con tutte le Unità Operative e i Servizi Specialistici dell'Azienda sanitaria provinciale di Enna;
- contribuire all'attività formativa e di ricerca ed alla produzione scientifica dell'Azienda.

*Handwritten signature*

- collaborare con la Direzione Aziendale, secondo i criteri di clinical competence, nella definizione degli obiettivi di budget e perseguire con responsabilità il raggiungimento degli stessi;
- gestire le risorse finalizzate al raggiungimento degli obiettivi e risultati dell'attività propria dei collaboratori;
- promuovere e gestire le risorse materiali e professionali nell'ambito del budget di competenza;
- promuovere il corretto utilizzo delle apparecchiature specialistiche di competenza;
- Programmare i fabbisogni materiali ed attrezzature della struttura di competenza in aderenza al budget e regolamenti aziendali;
- Programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamento organizzativi;
- Promuovere la partecipazione dei collaboratori agli incontri di coordinamento trasversali nei diversi ambiti ed aree di interesse aziendale (organizzazione e governo clinico, qualità e sicurezza, formazione);
- Promuovere e gestire riunioni con i collaboratori (anche nell'ottica del riesame di direzione) di carattere organizzativo, tecnico/professionale e clinico;
- Gestire i conflitti interni all'equipe e costruire un buon clima in ambito organizzativo;
- Assicurare la completa applicazione delle procedure operative/assistenziali e delle innovazioni;
- Promuovere nei collaboratori comportamenti di gestione della autonomia tecnico/professionale coerente con gli indirizzi e le linee guida accreditate;
- Assicurare e promuovere nei collaboratori la costante attenzione ed il rispetto del diritto all'informazione delle persone assistite e dei loro familiari;
- Promuovere l'identificazione dei rischi prevedibili e gestibili collegati all'attività professionale e le conseguenti misure correttive adottabili a garanzia della qualità e sicurezza delle prestazioni erogate;
- Promuovere e sostenere, su delega del datore di lavoro, delle funzioni e delle responsabilità discendenti dall'attuazione delle disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro, ai sensi del D.Lgs 81/2008 e s.m.i

### Profilo Soggettivo

L'incarico di direzione della struttura complessa di Ostetricia e Ginecologia richiede specificatamente:

- conoscenza, competenza ed esperienza professionale, documentate e validate da una casistica qualitativamente descritta, nei diversi ambiti della disciplina che connotano le attività dell'unità operativa, con particolare riferimento ai seguenti ambiti di attività:
  - gestione e trattamento delle patologie dell'apparato genitale femminile;
  - gestione e trattamento dell'attività professionale di chirurgia ginecologica, sia di tipo tradizionale che laparoscopico mininvasivo, sia in elezione che in urgenza;
  - gestione e trattamento delle patologie ostetriche;
  - gestione della gravidanza fisiologica (parti vaginali e parti cesarei);
- capacità di pianificazione e programmazione nella gestione degli ambulatori ostetrici e ginecologici;
- capacità di individuare le priorità di attività della struttura in rapporto alle esigenze del bacino di utenza, armonizzandole secondo criteri di efficacia e di appropriatezza, oltre che di efficienza;

- capacità di gestire le risorse materiali e professionali assegnate al fine del raggiungimento degli obiettivi stabiliti, promuovere il corretto utilizzo delle tecnologie di pertinenza, programmare i fabbisogni con riferimento alla Struttura Complessa di appartenenza;
- capacità di introdurre e promuovere innovazioni sotto il profilo tecnologico e organizzativo secondo le logiche di health technology assessment;
- conoscenza ed esperienza di gestione di tecnologia complessa propria degli ambiti di attività sviluppati dalla struttura;
- capacità di relazione e di integrazione con le unità operative, strutture e centri interessati (interni ed esterni all'Azienda) per l'elaborazione e condivisione dei percorsi clinici (aspetti organizzativo-gestionali e di trattamento) nell'ambito dell'emergenza/urgenza e della continuità di cura ospedale-territorio;
- competenza ed esperienza nella valutazione delle linee guida, nell'implementazione di PDTA, nello sviluppo di indicatori e nell'effettuazione di audit clinici;
- competenza e esperienza di collaborazione in ambito intra e interdipartimentale per la gestione di PDTA multidisciplinari e multiprofessionali;
- competenza e esperienza nella gestione delle liste di attesa per le prestazioni ostetriche e ginecologiche;

#### ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE:

- accertata capacità di raggiungere gli obiettivi operativi nell'ambito della programmazione aziendale, dipartimentale e delle risorse assegnate;
- accertata capacità di negoziare il budget e gestire la S.C. in aderenza agli atti programmatici;
- dimostrato utilizzo delle tecniche di gestione per obiettivi e approccio di problem solving;
- dimostrata capacità a valorizzare l'esperienza e/o formazione di tutti gli operatori della S.C. e favorirne la crescita e l'integrazione professionale;
- capacità di motivare e coinvolgere i propri collaboratori sia attraverso incontri di gruppo che colloqui singoli;
- capacità atte a favorire la soluzione dei conflitti favorendo un clima organizzativo volto al benessere degli operatori.

#### INNOVAZIONE RICERCA E GOVERNO CLINICO:

- capacità nella redazione e implementazione di procedure operative volte a standardizzare i processi di lavoro in una chiara visione di qualità dell'offerta sanitaria secondo la filosofia dell'efficacia, efficienza e appropriatezza dei processi;
- capacità a costruire nuovi modelli organizzativi e capacità di guidarne l'evoluzione;
- capacità di identificare e mappare i rischi prevedibili collegati all'attività professionale.
- autovalutare l'attività clinico-professionale attraverso la misurazione costante di indicatori di processo e esito;

*Handwritten signature*



- capacità a costruire modelli di gestione innovativa delle risorse umane sanitarie, attraverso lo sviluppo di processi di integrazione professionale tra la componente medica, infermieristica e ostetrica;
- Collaborazione con enti universitari e di ricerca;

#### REQUISITI SPECIFICI

- tipologia degli incarichi dirigenziali rivestiti;
- dimensione delle UU.OO. di provenienza;
- dimostrato raggiungimento degli obiettivi all'uopo assegnati in coerenza al profilo rivestito.



## Definizione del Fabbisogno "UOC Medicina Trasfusionale P.O. Umberto I° Enna"

### Descrizione del contesto organizzativo in cui si inserisce la struttura complessa

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna è un ente con personalità giuridica pubblica avente autonomia imprenditoriale costituita in forza dell'art. 8 della legge regionale 14 aprile 2009, n. 5, dalla fusione delle preesistenti Azienda ospedaliera "Umberto I°" e "Azienda Unità Sanitaria locale n. 4". Ha operatività dal 1° settembre 2009, ai sensi dell'art. 33 della citata legge.

L'ambito territoriale dell'Azienda coincide con quello del Libero Consorzio Comunale di Enna . Comprende un territorio suddiviso in 21 comuni compreso quello di Capizzi con una popolazione di 166259 abitanti. (fonte: Demo.istat.it al 30/10/2018).

Dal punto di vista della macro-organizzazione ospedaliera, in conformità con i recenti indirizzi di politica sanitaria regionale di cui al D.A. 22/2019, relativo al "Adeguamento della rete ospedaliera al D.M. 2 aprile 2015, n. 70", l'Azienda comprende tre aggregati ospedalieri:

- D.E.A. di livello Ospedale Umberto I°Enna
- Ospedale di Base Chiello di Piazza Armerina e Basilotta di Nicosia
- Ospedale di Zona Disagiata FBC di Leonforte

L'Unita Operativa Complessa di Medicina Trasfusionale del P.O. Umberto I°, afferisce al Dipartimento dei Servizi dell'Azienda Sanitaria Provinciale (ASP) di Enna. La predetta struttura svolge l'attività di trattamento con una degenza di n.28 posti letto ordinari così come previsto dalla vigente rete ospedaliera (D.A n. 22/2019).

Nel medesimo presidio insistono le presenti specialità di ricovero, diagnosi e cura:

- Astanteria;
- Pronto Soccorso;
- Medicina generale;
- Gastroenterologia;
- Lungodegenti;
- Nefrologia;
- Neurologia;
- Cardiologia-UTIC;
- Emodinamica;
- Pediatria;
- Chirurgia Generale;
- UTIN;
- Neonatologia;
- Ortopedia e Traumatologia;



- Oculistica;
- ORL;
- Oncologia;
- Dermatologia;
- Malattie infettive;
- Terapia Intensiva;
- Terapia del dolore;
- Recupero e rieducazione funzionale;
- Radiologia;
- Patologia Clinica;
- Medicina Nucleare;
- SPDC;
- Farmacia Ospedaliera;
- Direzione Sanitaria di Presidio

### **Profilo Oggettivo**

- Il fabbisogno oggettivo della Struttura Complessa di Medicina Trasfusionale del P.O. Umberto I, sulla base del governo clinico e delle caratteristiche organizzative e tecnico scientifiche, si articola come segue:
- garantire diagnosi di pazienti in regime di ricovero, in urgenza, acuti ad intensità clinico-assistenziali elevata. La struttura garantisce servizi ambulatoriali;
- collaborare con le altre strutture del Dipartimento in un contesto di elevata integrazione multidisciplinare con tutte le Unità Operative e i Servizi Specialistici dell'Azienda sanitaria provinciale di Enna ;
- erogare prestazioni ambulatoriali specialistiche;
- contribuire all'attività formativa e di ricerca ed alla produzione scientifica dell'Azienda;
- sostenere in modo propositivo il processo di organizzazione dei percorsi diagnostico-terapeutici del paziente dalla sua accettazione alla sua dimissione.
- collaborare con la Direzione Aziendale, secondo i criteri di clinicalcompetence, nella definizione degli obiettivi di budget e perseguire con responsabilità il raggiungimento degli stessi;
- Gestire le risorse finalizzate al raggiungimento degli obiettivi e risultati dell'attività propria dei collaboratori;
- promuovere e gestire le risorse materiali e professionali nell'ambito del budget di competenza;
- promuovere il corretto utilizzo delle apparecchiature specialistiche di competenza;
- programmare i fabbisogni materiali ed attrezzature della struttura di competenza in aderenza al budget e regolamenti aziendali;
- favorire l'integrazione fra la struttura di competenza e le altre strutture aziendali;
- mantenere rapporti costruttivi con la Direzione di Dipartimento, di Presidio e la Direzione Aziendale;
- programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamento organizzativi;
- promuovere la partecipazione dei collaboratori agli incontri di coordinamento trasversali nei diversi ambiti ed aree di interesse aziendale (organizzazione e governo clinico, qualità e sicurezza, formazione);

*l.w.g.*

- promuovere e gestire riunioni con i collaboratori (anche nell'ottica del riesame di direzione) di carattere organizzativo, tecnico/professionale e clinico;
- gestire i conflitti interni all'equipe e costruire un buon clima in ambito organizzativo;
- assicurare la completa applicazione delle procedure operative/assistenziali e delle innovazioni;
- promuovere nei collaboratori comportamenti di gestione della autonomia tecnico/professionale coerente con gli indirizzi e le linee guida accreditate;
- assicurare e promuovere nei collaboratori la costante attenzione ed il rispetto del diritto all'informazione delle persone assistite e dei loro familiari;
- promuovere l'identificazione dei rischi prevedibili e gestibili collegati all'attività professionale e le conseguenti misure correttive adottabili a garanzia della qualità e sicurezza delle prestazioni erogate;
- promuovere e sostenere, su delega del datore di lavoro, delle funzioni e delle responsabilità discendenti dall'attuazione delle disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro, ai sensi del D.Lgs 81/2008 e s.m.i
- Condurre la UOC al fine di raggiungere gli obiettivi del PNE relativi alla branca;

### Profilo Soggettivo

#### ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE:

- Accertata capacità a raggiungere gli obiettivi operativi nell'ambito della programmazione aziendale, dipartimentale e delle risorse assegnate;
- Accertata capacità di negoziare il budget e gestire la S.C. in aderenza agli atti programmatici;
- Dimostrato utilizzo delle tecniche di gestione per obiettivi e approccio di problemsolving;
- dimostrata capacità a valorizzare l'esperienza e la formazione di tutti gli operatori della S.C. e favorirne la crescita professionale;
- capacità di motivare e coinvolgere i propri collaboratori sia attraverso incontri di gruppo che colloqui singoli;
- capacità atte a favorire la soluzione dei conflitti favorendo un clima organizzativo volto al benessere degli operatori.

#### INNOVAZIONE RICERCA E GOVERNO CLINICO:

- capacità di definire e utilizzare le procedure operative della struttura sia ai fini dell'accREDITAMENTO della struttura che per la gestione del rischio clinico;
- capacità di identificare e mappare i rischi prevedibili collegati all'attività professionale;
- orientamento a nuovi modelli organizzativi e capacità di guidarne l'evoluzione;
- forte orientamento alle reali esigenze dell'utenza adeguamento le proprie azioni al loro soddisfacimento, tutelandone il diritto alla riservatezza e privacy.

#### REQUISITI SPECIFICI

Considerata la casistica e l'area di intervento della U.O. in oggetto appaiono necessarie le seguenti competenze tecniche:

*hwp*

- Conoscenza approfondita della metodologia trasfusionale, comprese le linee guida del Centro nazionale sangue e il programma PBM (Patient Blood Management);
- Conoscenza documentata dei principi generali e delle problematiche connesse alla sperimentazioni clinica controllata, alla EBM, ed alla preparazione ed implementazione di Linee guida e PDTA;
- Conoscenza delle metodiche volte a contrastare fenomeni di inappropriata clinica e di sovradiagnosi;
- Esperienza nel settore della medicina trasfusionale;
- Conoscenza delle comuni metodologie e tecniche di base in Medicina Trasfusionale;

#### UTILIZZO TECNOLOGIE:

- Esperienza nelle principali tecnologie inerenti la branca;

#### ESPERIENZE SPECIFICHE:

- esperienza documentata nell'ambito della specialità di Medicina Trasfusionale;
- esperienza nel settore della formazione e della gestione/organizzazione di eventi formativi
- esperienze nel campo della ricerca clinica controllata;
- esperienze nell'ambito della prevenzione e gestione delle patologie di competenza;
- tipologia degli incarichi dirigenziali rivestiti;
- dimensione delle UU.OO. di provenienza;
- dimostrato raggiungimento degli obiettivi all'uopo assegnati in coerenza al profilo rivestito.



## Definizione del Fabbisogno "UOC UTIN Umberto I° Enna"

### Descrizione del contesto organizzativo in cui si inserisce la struttura complessa

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna è un ente con personalità giuridica pubblica avente autonomia imprenditoriale costituita in forza dell'art. 8 della legge regionale 14 aprile 2009, n. 5, dalla fusione delle preesistenti Azienda ospedaliera "Umberto I°" e "Azienda Unità Sanitaria locale n. 4". Ha operatività dal 1° settembre 2009, ai sensi dell'art. 33 della citata legge.

L'ambito territoriale dell'Azienda coincide con quello del Libero Consorzio Comunale di Enna. Comprende un territorio suddiviso in 21 comuni compreso quello di Capizzi con una popolazione di 166259 abitanti. (fonte: Demo.istat.it al 30/10/2018).

Dal punto di vista della macro-organizzazione ospedaliera, in conformità con i recenti indirizzi di politica sanitaria regionale di cui al D.A. 22/2019, relativo al "Adeguamento della rete ospedaliera al D.M. 2 aprile 2015, n. 70", l'Azienda comprende tre aggregati ospedalieri:

- D.E.A. di I livello Ospedale Umberto I° Enna
- Ospedale di Base Chiello di Piazza Armerina e Basilotta di Nicosia
- Ospedale di Zona Disagiata FBC di Leonforte

L'Unità Operativa Complessa di UTIN del P.O. Umberto I°, afferisce al Dipartimento di emergenza dell'Azienda Sanitaria Provinciale (ASP) di Enna. La predetta struttura svolge l'attività di trattamento con una degenza di n.6 posti letto ordinari. Ad essa afferisce la UOS Neonatologia con 6 p.l. così come previsto dalla vigente rete ospedaliera (D.A n. 22/2019).

La vigente dotazione organica prevede per l'UOC di UTIN il seguente personale;

- N. 1 Direttore UOC;
- N. 8 Dirigenti Medici;
- N. 1 Infermiere Coordinatore;
- N. 19 Infermieri;
- N. 3 OSS
- N. 2 ausiliari;

Nel medesimo presidio insistono le presenti specialità di ricovero, diagnosi e cura:

- Astanteria;
- Pronto Soccorso;
- Medicina generale;
- Gastroenterologia;
- Lungodegenti;
- Nefrologia;
- Neurologia;



- Cardiologia-UTIC;
- Emodinamica;
- Pediatria;
- Chirurgia Generale;
- UTIN;
- Neonatologia;
- Ortopedia e Traumatologia;
- Oculistica;
- ORL;
- Urologia;
- Oncologia;
- Dermatologia;
- Malattie infettive;
- Terapia Intensiva;
- Terapia del dolore;
- Recupero e rieducazione funzionale;
- Radiologia;
- Patologia Clinica;
- Centro Trasfusionale;
- Medicina Nucleare;
- SPDC;
- Farmacia Ospedaliera;
- Direzione Sanitaria di Presidio

### Profilo oggettivo

- Il fabbisogno oggettivo della Struttura Complessa di UTIN del P.O. Umberto I, sulla base del governo clinico e delle caratteristiche organizzative e tecnico scientifiche, si articola come segue:
- garantire diagnosi e cura di pazienti in regime di ricovero, in urgenza, acuti ad intensità clinico-assistenziali elevata. La struttura garantisce servizi ambulatoriali.
- trattare in regime di degenza ordinaria, patologie neonatologiche complesse.
- collaborare con le altre strutture del Dipartimento in un contesto di elevata integrazione multidisciplinare con tutte le Unità Operative e i Servizi Specialistici dell'Azienda sanitaria provinciale di Enna ;
- erogare prestazioni ambulatoriali specialistiche;
- contribuire all'attività formativa e di ricerca ed alla produzione scientifica dell'Azienda;
- sostenere in modo propositivo il processo di organizzazione dei percorsi diagnostico-terapeutici del paziente dalla sua accettazione alla sua dimissione.
- collaborare con la Direzione Aziendale, secondo i criteri di clinical competence, nella definizione degli obiettivi di budget e perseguire con responsabilità il raggiungimento degli stessi;
- Gestire le risorse finalizzate al raggiungimento degli obiettivi e risultati dell'attività propria dei collaboratori;
- promuovere e gestire le risorse materiali e professionali nell'ambito del budget di competenza;
- promuovere il corretto utilizzo delle apparecchiature specialistiche di competenza;

- programmare i fabbisogni materiali ed attrezzature della struttura di competenza in aderenza al budget e regolamenti aziendali;
- favorire l'integrazione fra la struttura di competenza e le altre strutture aziendali;
- mantenere rapporti costruttivi con la Direzione di Dipartimento, di Presidio e la Direzione Aziendale;
- programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamento organizzativi;
- promuovere la partecipazione dei collaboratori agli incontri di coordinamento trasversali nei diversi ambiti ed aree di interesse aziendale (organizzazione e governo clinico, qualità e sicurezza, formazione);
- promuovere e gestire riunioni con i collaboratori (anche nell'ottica del riesame di direzione) di carattere organizzativo, tecnico/professionale e clinico;
- gestire i conflitti interni all'equipe e costruire un buon clima in ambito organizzativo;
- assicurare la completa applicazione delle procedure operative/assistenziali e delle innovazioni;
- promuovere nei collaboratori comportamenti di gestione della autonomia tecnico/professionale coerente con gli indirizzi e le linee guida accreditate;
- assicurare e promuovere nei collaboratori la costante attenzione ed il rispetto del diritto all'informazione delle persone assistite e dei loro familiari;
- promuovere l'identificazione dei rischi prevedibili e gestibili collegati all'attività professionale e le conseguenti misure correttive adottabili a garanzia della qualità e sicurezza delle prestazioni erogate;
- promuovere e sostenere, su delega del datore di lavoro, delle funzioni e delle responsabilità discendenti dall'attuazione delle disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro, ai sensi del D.Lgs 81/2008 e s.m.i

### Profilo Soggettivo

#### ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE:

- accertata capacità a raggiungere gli obiettivi operativi nell'ambito della programmazione aziendale, dipartimentale e delle risorse assegnate;
- accertata capacità di negoziare il budget e gestire la S.C. in aderenza agli atti programmatori;
- dimostrato utilizzo delle tecniche di gestione per obiettivi e approccio di problem solving;
- dimostrata capacità a valorizzare l'esperienza e la formazione di tutti gli operatori della S.C. e favorirne la crescita professionale;
- capacità di motivare e coinvolgere i propri collaboratori sia attraverso incontri di gruppo che colloqui singoli;
- capacità atte a favorire la soluzione dei conflitti favorendo un clima organizzativo volto al benessere degli operatori.

#### INNOVAZIONE RICERCA E GOVERNO CLINICO:

*hury*



- capacità di definire e utilizzare le procedure operative della struttura sia ai fini dell'accreditamento della struttura che per la gestione del rischio clinico;
- capacità di identificare e mappare i rischi prevedibili collegati all'attività professionale;
- orientamento a nuovi modelli organizzativi e capacità di guidarne l'evoluzione;
- forte orientamento alle reali esigenze dell'utenza adeguamento le proprie azione azioni al loro soddisfacimento, tutelandone il diritto alla riservatezza e privacy.

#### COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI RICHIESTE:

Considerata la casistica e l'area di intervento della U.O. in oggetto appaiono necessarie le seguenti competenze tecniche:

- Conoscenza approfondita della metodologia clinica,
- Conoscenza documentata dei principi generali e delle problematiche connesse alla sperimentazioni clinica controllata, alla EBM, ed alla preparazione ed implementazione di Linee guida e PDTA;
- Conoscenza delle metodiche volte a contrastare fenomeni di inappropriata clinica e di sovradiagnosi;
- Esperienza nel settore della diagnostica terapia intensiva neonatale;
- Conoscenza della comuni metodologie e tecniche di base in terapia intensiva neonatale;
- Conoscenza ed esecuzione delle tecniche mini-invasive di uso comune in terapia intensiva neonatale;

#### UTILIZZO TECNOLOGIE:

- Ultrasonografia
- Ipotermia terapeutica

#### ESPERIENZE SPECIFICHE:

- esperienza documentata nell'ambito della specialità di UTIN
- esperienza nel settore della formazione e della gestione/organizzazione di eventi formativi
- esperienze nel campo della ricerca clinica controllata;
- esperienze nell'ambito della prevenzione e gestione delle patologie neonatologiche i;
- tipologia degli incarichi dirigenziali rivestiti;
- dimensione delle UU.OO. di provenienza;
- dimostrato raggiungimento degli obiettivi all'uopo assegnati in coerenza al profilo rivestito.

## Definizione del Fabbisogno "UOC Oncologia Umberto I° Enna"

### Descrizione del contesto organizzativo in cui si inserisce la struttura complessa

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna è un ente con personalità giuridica pubblica avente autonomia imprenditoriale costituita in forza dell'art. 8 della legge regionale 14 aprile 2009, n. 5, dalla fusione delle preesistenti Azienda ospedaliera "Umberto I°" e "Azienda Unità Sanitaria locale n. 4". Ha operatività dal 1° settembre 2009, ai sensi dell'art. 33 della citata legge.

L'ambito territoriale dell'Azienda coincide con quello del Libero Consorzio Comunale di Enna . Comprende un territorio suddiviso in 21 comuni compreso quello di Capizzi con una popolazione di 166259 abitanti. (fonte: Demo.istat.it al 30/10/2018).

Dal punto di vista della macro-organizzazione ospedaliera, in conformità con i recenti indirizzi di politica sanitaria regionale di cui al D.A. 22/2019, relativo al "Adeguamento della rete ospedaliera al D.M. 2 aprile 2015, n. 70", l'Azienda comprende tre aggregati ospedalieri:

- D.E.A. di I livello Ospedale Umberto I°Enna
- Ospedale di Base Chiello di Piazza Armerina e Basilotta di Nicosia
- Ospedale di Zona Disagiata FBC di Leonforte

L'Unita Operativa Complessa di Oncologia del P.O. Umberto I°, afferisce al Dipartimento Oncologico dell'Azienda Sanitaria Provinciale (ASP) di Enna. La predetta struttura svolge l'attività di trattamento con una degenza di n. 6 posti letto ordinari e Day Service, così come previsto dalla vigente rete ospedaliera (D.A n. 22/2019).

La medesima struttura ha erogato nell'anno 2018 n. 1575 prestazioni tra ricoveri ordinari e DSAO. La vigente dotazione organica prevede per l'UOC Oncologia il seguente personale;

- N. 1 Direttore UOC;
- N. 4 Dirigenti Medici;
- N. 1 Infermiere Coordinatore;
- N. 8 Infermieri;
- N. 2 OSS
- N. 3 ausiliari;

Nel medesimo presidio insistono le presenti specialità di ricovero, diagnosi e cura:

- Astanteria;
- Pronto Soccorso;
- Medicina generale;
- Gastroenterologia;
- Lungodegenti;



- Nefrologia;
- Neurologia;
- Cardiologia-UTIC;
- Emodinamica;
- Pediatria;
- Chirurgia Generale;
- UTIN;
- Neonatologia;
- Ortopedia e Traumatologia;
- Oculistica;
- ORL;
- Urologia;
- Oncologia;
- Dermatologia;
- Malattie infettive;
- Terapia Intensiva;
- Terapia del dolore;
- Recupero e rieducazione funzionale;
- Radiologia;
- Patologia Clinica;
- Centro TrASFusionale;
- Medicina Nucleare;
- SPDC;
- Farmacia Ospedaliera;
- Direzione Sanitaria di Presidio
- La mission attesa dalla UOC di Oncologia, è quella del **trattamento** e del **follow up**, in regime di ricovero ed ambulatoriale, della casistica di competenza oncologica e si caratterizza come riferimento autorevole per garantire una sostanziale autosufficienza territoriale per le patologie di competenza e la riduzione della mobilità passiva extra aziendale:

### Profilo oggettivo

I settori di macro attività che il Direttore della UOC Oncologia deve garantire, sono di seguito riassunti:

- Garantire la presa in carico globale del paziente con patologia neoplastica;
- Garantire l'accesso dedicato alle prestazioni di laboratorio, strumentali, consulenze polispecialistiche in fase di approfondimento diagnostico che di follow up;
- Partecipare con i clinici di riferimento per le singole forme neoplasiche a gruppi interdisciplinari di coordinamento oncologico per varie neoplasie ed alla costituzione, gestione, supporto e monitoraggio di numerosi PDTA all'interno di un'organizzazione a rete clinica integrata;
- Assicurare la continuità clinico- assistenziale con setting di assistenza domiciliare oncologica e palliativa e con Hospice di riferimento aziendale;
- intrattenere rapporti di partnership con la rete locale delle organizzazioni di volontariato.

*lusp*

- collaborare con le altre strutture del Dipartimento in un contesto di elevata integrazione multidisciplinare con tutte le Unità Operative e i Servizi Specialistici dell'Azienda sanitaria provinciale di Enna ;
- erogare prestazioni ambulatoriali specialistiche agli utenti;
- contribuire all'attività formativa e di ricerca ed alla produzione scientifica dell'Azienda;
- collaborare con la Direzione Aziendale, secondo i criteri di clinical competence, nella definizione degli obiettivi di budget e perseguire con responsabilità il raggiungimento degli stessi;
- Gestire le risorse finalizzate al raggiungimento degli obiettivi e risultati dell'attività propria dei collaboratori;
- promuovere e gestire le risorse materiali e professionali nell'ambito del budget di competenza;
- promuovere il corretto utilizzo delle apparecchiature specialistiche di competenza;
- programmare i fabbisogni materiali ed attrezzature della struttura di competenza in aderenza al budget e regolamenti aziendali;
- favorire l'integrazione fra la struttura di competenza e le altre strutture aziendali;
- mantenere rapporti costruttivi con la Direzione di Dipartimento, di Presidio e la Direzione Aziendale;
- programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamento organizzativi;
- promuovere la partecipazione dei collaboratori agli incontri di coordinamento trasversali nei diversi ambiti ed aree di interesse aziendale (organizzazione e governo clinico, qualità e sicurezza, formazione);
- promuovere e gestire riunioni con i collaboratori (anche nell'ottica del riesame di direzione) di carattere organizzativo, tecnico/professionale e clinico;
- gestire i conflitti interni all'equipe e costruire un buon clima in ambito organizzativo;
- assicurare la completa applicazione delle procedure operative/assistenziali e delle innovazioni;
- promuovere nei collaboratori comportamenti di gestione della autonomia tecnico/professionale coerente con gli indirizzi e le linee guida accreditate;
- assicurare e promuovere nei collaboratori la costante attenzione ed il rispetto del diritto all'informazione delle persone assistite e dei loro familiari;
- promuovere l'identificazione dei rischi prevedibili e gestibili collegati all'attività professionale e le conseguenti misure correttive adottabili a garanzia della qualità;
- Promuovere e sostenere, su delega del datore di lavoro, delle funzioni e delle responsabilità discendenti dall'attuazione delle disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro, ai sensi del D.Lgs 81/2008 e s.m.i;
- Migliorare l'aderenza della struttura agli indicatori del PNE riguardanti l'area specialistica di riferimento.

### Profilo Soggettivo

L'incarico di direzione della struttura complessa di Oncologia richiede specificatamente:

- conoscenza, competenza ed esperienza professionale, documentate e validate da una casistica qualitativamente descritta, nei diversi ambiti della disciplina che connotano le attività dell'unità operativa, con particolare riferimento ai seguenti ambiti di attività:
  - gestione delle patologie oncologiche;
  - capacità di pianificazione e programmazione nella gestione degli ambulatori;
  - capacità di individuare le priorità di attività della struttura in rapporto alle esigenze del bacino di utenza, armonizzandole secondo criteri di efficacia e di appropriatezza, oltre che di efficienza;
  - capacità di gestire le risorse materiali e professionali assegnate al fine del raggiungimento degli obiettivi stabiliti, promuovere il corretto utilizzo delle tecnologie di pertinenza, programmare i fabbisogni con riferimento alla Struttura Complessa di appartenenza;
  - capacità di introdurre e promuovere innovazioni sotto il profilo tecnologico e organizzativo secondo le logiche di health technology assessment;
  - conoscenza ed esperienza di gestione di tecnologia complessa propria degli ambiti di attività sviluppati dalla struttura;
  - capacità di relazione e di integrazione con le unità operative, strutture e centri interessati (interni ed esterni all'Azienda) per l'elaborazione e condivisione dei percorsi clinici (aspetti organizzativo-gestionali e di trattamento) nell'ambito dell'emergenza/urgenza e della continuità di cura ospedale-territorio;
  - competenza ed esperienza nella valutazione delle linee guida, nell'implementazione di PDTA, nello sviluppo di indicatori e nell'effettuazione di audit clinici;
  - competenza e esperienza di collaborazione in ambito intra e interdipartimentale per la gestione di PDTA multidisciplinari e multiprofessionali;
  - competenza e esperienza nella gestione delle liste di attesa per le prestazioni ostetriche e ginecologiche;

#### ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE:

- accertata capacità di raggiungere gli obiettivi operativi nell'ambito della programmazione aziendale, dipartimentale e delle risorse assegnate;
- accertata capacità di negoziare il budget e gestire la S.C. in aderenza agli atti programmatici;
- dimostrato utilizzo delle tecniche di gestione per obiettivi e approccio di problem solving;
- dimostrata capacità a valorizzare l'esperienza e/o formazione di tutti gli operatori della S.C. e favorirne la crescita e l'integrazione professionale;
- capacità di motivare e coinvolgere i propri collaboratori sia attraverso incontri di gruppo che colloqui singoli;
- capacità atte a favorire la soluzione dei conflitti favorendo un clima organizzativo volto al benessere degli operatori.

#### INNOVAZIONE RICERCA E GOVERNO CLINICO:

- capacità nella redazione e implementazione di procedure operative volte a standardizzare i processi di lavoro in una chiara visione di qualità dell'offerta sanitaria secondo la filosofia dell'efficacia, efficienza e appropriatezza dei processi;
- capacità a costruire nuovi modelli organizzativi e capacità di guidarne l'evoluzione;
- capacità di identificare e mappare i rischi prevedibili collegati all'attività professionale.
- autovalutare l'attività clinico-professionale attraverso la misurazione costante di indicatori di processo e esito;
- capacità a costruire modelli di gestione innovativa delle risorse umane sanitarie, attraverso lo sviluppo di processi di integrazione professionale tra la componente medica, infermieristica e ostetrica;
- Collaborazione con enti universitari e di ricerca;

#### REQUISITI SPECIFICI

Considerata la casistica e l'area di intervento della U.O. in oggetto appaiono necessarie le seguenti competenze tecniche:

- Documentate competenze professionali in ambito oncologico con specifica e comprovata formazione e conoscenza della disciplina oncologica;
- Documentata esperienza clinica maturata in strutture oncologiche qualificate, specificando volumi e tipologie di attività della/e struttura/e di appartenenza con riferimento agli ultimi cinque anni e certificata dalla Direzione Sanitaria;
- Significativa esperienza di ricerca clinica, comprovata da adeguata produzione scientifica con ruoli primari, con particolare esperienza nelle diverse branche dell'oncologia medica ed in tutti i setting assistenziali;
- Esperienza nel trattamento di tumori solidi in fase neoadiuvante, adiuvante e della malattia avanzata;
- Esperienza nell'ambito delle "simultaneous care model";
- Consolidata esperienza gestionale ed organizzativa;
- Conoscenza/esperienza nella capacità di garantire lo sviluppo ed il consolidamento del modello assistenziale dell'area medica ospedaliera organizzata per intensità di cura e complessità assistenziale ed orientamento alla gestione comune delle risorse produttive non professionali;
- Conoscenza ed applicazione nella pratica clinica dei principi strumentali per la gestione del rischio clinico;
- Comprovata formazione ed esperienza finalizzata a promuovere l'appropriatezza nelle decisioni cliniche ed organizzative della equipe e nell'uso appropriato ed efficiente nelle tecnologie e delle risorse con particolare riferimento all'utilizzo dei farmaci oncologici, sulla base degli orientamenti aziendali, nell'ambito delle linee di programmazione concordate in sede di budget;
- Capacità di valorizzare i propri collaboratori, prevedendo occasioni di sviluppo formativo e professionale per promuovere una "clinical competence" diffusa e lo sviluppo di modelli professionali basati sulla valutazione degli esiti;

*WSP*

- Capacità di promuovere il lavoro in rete finalizzato alla gestione integrata dei casi sia in ambito dipartimentale che interdipartimentale (ospedale e territorio) che con le strutture HUB di riferimento regionale in un'ottica di appropriatezza di sede e setting di trattamento, di continuità assistenziale e di qualità e sicurezza della cura;
- Competenze cliniche e relazioni finalizzate alla redazione, implementazione, sviluppo e monitoraggio dei percorsi diagnostico terapeutici ed assistenziali (PDTA) per le principali patologie in ambito oncologico, sia con riferimento ai contenuti di tipo tecnico-professionale che organizzativo attraverso l'armonica integrazione interdisciplinare ed interprofessionale, valorizzando l'autonomia delle professioni;
- Comprovata capacità nell'intercettazione di grant o finanziamenti per la progettazione e conduzione di studi clinici sulla terapia adiuvante, neoadiuvante e della malattia avanzata, anche con l'uso di nuovi farmaci e agenti biologici;
- Capacità di inserire la propria Struttura all'interno di network professionali e di ricerca;
- Forte orientamento alle reali esigenze dell'utenza, assumendone il punto di vista ed adeguando le proprie azioni e comportamenti al loro soddisfacimento.
- Esperienze nel campo della ricerca clinica controllata;

#### UTILIZZO TECNOLOGIE:

- Adeguate conoscenze delle più comuni procedure informatiche.

#### REQUISITI SPECIFICI

- tipologia degli incarichi dirigenziali rivestiti;
- dimensione delle UU.OO. di provenienza;
- dimostrato raggiungimento degli obiettivi all'uopo assegnati in coerenza al profilo rivestito

*Luca*

## Definizione del Fabbisogno "UOC Oculistica Umberto I° Enna"

### Descrizione del contesto organizzativo in cui si inserisce la struttura complessa

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna è un ente con personalità giuridica pubblica avente autonomia imprenditoriale costituita in forza dell'art. 8 della legge regionale 14 aprile 2009, n. 5, dalla fusione delle preesistenti Azienda ospedaliera "Umberto I°" e "Azienda Unità Sanitaria locale n. 4". Ha operatività dal 1° settembre 2009, ai sensi dell'art. 33 della citata legge.

L'ambito territoriale dell'Azienda coincide con quello del Libero Consorzio Comunale di Enna . Comprende un territorio suddiviso in 21 comuni compreso quello di Capizzi con una popolazione di 166259 abitanti. (fonte: Demo.istat.it al 30/10/2018).

Dal punto di vista della macro-organizzazione ospedaliera, in conformità con i recenti indirizzi di politica sanitaria regionale di cui al D.A. 22/2019, relativo al "Adeguamento della rete ospedaliera al D.M. 2 aprile 2015, n. 70", l'Azienda comprende tre aggregati ospedalieri:

- D.E.A. di I livello Ospedale Umberto I°Enna
- Ospedale di Base Chiello di Piazza Armerina e Basilotta di Nicosia
- Ospedale di Zona Disagiata FBC di Leonforte

L'Unità Operativa Complessa di Oculistica del P.O. Umberto I°, afferisce al Dipartimento di Chirurgia dell'Azienda Sanitaria Provinciale (ASP) di Enna. La predetta struttura svolge l'attività di trattamento con una degenza di n.6 posti letto ordinari così come previsto dalla vigente rete ospedaliera (D.A n. 22/2019).

La vigente dotazione organica prevede per l'UOC di Oculistica il seguente personale;

- N. 1 Direttore UOC;
- N. 4 Dirigenti Medici;
- N. 1 Infermiere Coordinatore;
- N. 6 Infermieri;
- N. 2 ausiliari;

Nel medesimo presidio insistono le presenti specialità di ricovero, diagnosi e cura:

- Astanteria;
- Pronto Soccorso;
- Medicina generale;
- Gastroenterologia;
- Lungodegenti;
- Nefrologia;
- Neurologia;
- Cardiologia-UTIC;
- Emodinamica;





- Pediatria;
- Chirurgia Generale;
- UTIN;
- Neonatologia;
- Ortopedia e Traumatologia;
- Oculistica;
- ORL;
- Urologia;
- Oncologia;
- Dermatologia;
- Malattie infettive;
- Terapia Intensiva;
- Terapia del dolore;
- Recupero e rieducazione funzionale;
- Radiologia;
- Patologia Clinica;
- Centro Trasfusionale;
- Medicina Nucleare;
- SPDC;
- Farmacia Ospedaliera;
- Direzione Sanitaria di Presidio

### Profilo oggettivo

- Il fabbisogno oggettivo della Struttura Complessa di Oculistica del P.O. Umberto I, sulla base del governo clinico e delle caratteristiche organizzative e tecnico scientifiche, si articola come segue:
- garantire diagnosi e cura di pazienti in regime di ricovero, in urgenza, acuti ad intensità clinico-assistenziali elevata. La struttura garantisce servizi ambulatoriali.
- trattare in regime di degenza ordinaria, patologie oculistiche complesse.
- collaborare con le altre strutture del Dipartimento in un contesto di elevata integrazione multidisciplinare con tutte le Unità Operative e i Servizi Specialistici dell'Azienda sanitaria provinciale di Enna ;
- erogare prestazioni ambulatoriali specialistiche;
- contribuire all'attività formativa e di ricerca ed alla produzione scientifica dell'Azienda;
- sostenere in modo propositivo il processo di organizzazione dei percorsi diagnostico-terapeutici del paziente dalla sua accettazione alla sua dimissione;
- collaborare con la Direzione Aziendale, secondo i criteri di clinical competence, nella definizione degli obiettivi di budget e perseguire con responsabilità il raggiungimento degli stessi;
- Gestire le risorse finalizzate al raggiungimento degli obiettivi e risultati dell'attività propria dei collaboratori;
- promuovere e gestire le risorse materiali e professionali nell'ambito del budget di competenza;
- promuovere il corretto utilizzo delle apparecchiature specialistiche di competenza;
- programmare i fabbisogni materiali ed attrezzature della struttura di competenza in aderenza al budget e regolamenti aziendali;

*[Handwritten signature]*

- favorire l'integrazione fra la struttura di competenza e le altre strutture aziendali;
- mantenere rapporti costruttivi con la Direzione di Dipartimento, di Presidio e la Direzione Aziendale;
- programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamento organizzativi;
- promuovere la partecipazione dei collaboratori agli incontri di coordinamento trasversali nei diversi ambiti ed aree di interesse aziendale (organizzazione e governo clinico, qualità e sicurezza, formazione);
- promuovere e gestire riunioni con i collaboratori (anche nell'ottica del riesame di direzione) di carattere organizzativo, tecnico/professionale e clinico;
- gestire i conflitti interni all'equipe e costruire un buon clima in ambito organizzativo;
- assicurare la completa applicazione delle procedure operative/assistenziali e delle innovazioni;
- promuovere nei collaboratori comportamenti di gestione della autonomia tecnico/professionale coerente con gli indirizzi e le linee guida accreditate;
- assicurare e promuovere nei collaboratori la costante attenzione ed il rispetto del diritto all'informazione delle persone assistite e dei loro familiari;
- promuovere l'identificazione dei rischi prevedibili e gestibili collegati all'attività professionale e le conseguenti misure correttive adottabili a garanzia della qualità e sicurezza delle prestazioni erogate;
- promuovere e sostenere, su delega del datore di lavoro, delle funzioni e delle responsabilità discendenti dall'attuazione delle disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro, ai sensi del D.Lgs 81/2008 e s.m.i

### Profilo Soggettivo

#### ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE:

- accertata capacità a raggiungere gli obiettivi operativi nell'ambito della programmazione aziendale, dipartimentale e delle risorse assegnate;
- accertata capacità di negoziare il budget e gestire la S.C. in aderenza agli atti programmatici;
- dimostrato utilizzo delle tecniche di gestione per obiettivi e approccio di problem solving;
- dimostrata capacità a valorizzare l'esperienza e la formazione di tutti gli operatori della S.C. e favorirne la crescita professionale;
- capacità di motivare e coinvolgere i propri collaboratori sia attraverso incontri di gruppo che colloqui singoli;
- capacità atte a favorire la soluzione dei conflitti favorendo un clima organizzativo volto al benessere degli operatori.

#### INNOVAZIONE RICERCA E GOVERNO CLINICO:

- capacità di definire e utilizzare le procedure operative della struttura sia ai fini dell'accreditamento della struttura che per la gestione del rischio clinico;
- capacità di identificare e mappare i rischi prevedibili collegati all'attività professionale;

*Handwritten signature*

- orientamento a nuovi modelli organizzativi e capacità di guidarne l'evoluzione;
- forte orientamento alle reali esigenze dell'utenza adeguamento le proprie azione azioni al loro soddisfacimento, tutelandone il diritto alla riservatezza e privacy.

#### COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI RICHIESTE:

Considerata la casistica e l'area di intervento della U.O. in oggetto appaiono necessarie le seguenti competenze tecniche:

- Conoscenza approfondita della metodologia clinica e chirurgica;
- Conoscenza documentata dei principi generali e delle problematiche connesse alla sperimentazioni clinica controllata, alla EBM, ed alla preparazione ed implementazione di Linee guida e PDTA;
- Conoscenza delle metodiche volte a contrastare fenomeni di inappropriata clinica e di sovradiagnosi;
- Esperienza nel settore della diagnostica oculistica ;
- Conoscenza della comuni metodologie e tecniche di base in oculistica;
- Ampia e dimostrata conoscenza ed esecuzione delle tecniche chirurgiche di uso comune in oculistica;

#### UTILIZZO TECNOLOGIE:

- Conoscenza ed utilizzo delle maggiori tecnologie presenti in ambito scientifico

#### ESPERIENZE SPECIFICHE:

- esperienza documentata nell'ambito della specialità di Oculistica
- esperienza nel settore della formazione e della gestione/organizzazione di eventi formativi
- esperienze nel campo della ricerca clinica controllata;
- esperienze nell'ambito della prevenzione e gestione delle patologie Oculistiche ;
- tipologia degli incarichi dirigenziali rivestiti;
- dimensione delle UU.OO. di provenienza;
- dimostrato raggiungimento degli obiettivi all'uopo assegnati in coerenza al profilo rivestito.

*huse*

## Definizione del Fabbisogno "UOC Ortopedia e Traumatologia Umberto I° Enna"

### Descrizione del contesto organizzativo in cui si inserisce la struttura complessa

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna è un ente con personalità giuridica pubblica avente autonomia imprenditoriale costituita in forza dell'art. 8 della legge regionale 14 aprile 2009, n. 5, dalla fusione delle preesistenti Azienda ospedaliera "Umberto I°" e "Azienda Unità Sanitaria locale n. 4". Ha operatività dal 1° settembre 2009, ai sensi dell'art. 33 della citata legge.

L'ambito territoriale dell'Azienda coincide con quello del Libero Consorzio Comunale di Enna . Comprende un territorio suddiviso in 21 comuni compreso quello di Capizzi con una popolazione di 166259 abitanti. (fonte: Demo.istat.it al 30/10/2018).

Dal punto di vista della macro-organizzazione ospedaliera, in conformità con i recenti indirizzi di politica sanitaria regionale di cui al D.A. 22/2019, relativo al "Adeguamento della rete ospedaliera al D.M. 2 aprile 2015, n. 70", l'Azienda comprende tre aggregati ospedalieri:

- D.E.A. di I livello Ospedale Umberto I°Enna
- Ospedale di Base Chiellodi Piazza Armerina e Basilotta di Nicosia
- Ospedale di Zona Disagiata FBC di Leonforte

L'Unita Operativa Complessa di Ortopedia e Traumatologia del P.O. Umberto I°, afferisce al Dipartimento di Chirurgia dell'Azienda Sanitaria Provinciale (ASP) di Enna. La predetta struttura svolge l'attività di trattamento con una degenza di n.28 posti letto ordinari così come previsto dalla vigente rete ospedaliera (D.A n. 22/2019).

Nel medesimo presidio insistono le presenti specialità di ricovero, diagnosi e cura:

- Astanteria;
- Pronto Soccorso;
- Medicina generale;
- Gastroenterologia;
- Lungodegenti;
- Nefrologia;
- Neurologia;
- Cardiologia-UTIC;
- Emodinamica;
- Pediatria;
- Chirurgia Generale;
- UTIN;
- Neonatologia;
- Ortopedia e Traumatologia;
- Oculistica;



- ORL;
- Urologia;
- Oncologia;
- Dermatologia;
- Malattie infettive;
- Terapia Intensiva;
- Terapia del dolore;
- Recupero e rieducazione funzionale;
- Radiologia;
- Patologia Clinica;
- Centro Trasfusionale;
- Medicina Nucleare;
- SPDC;
- Farmacia Ospedaliera;
- Direzione Sanitaria di Presidio

### **Profilo Oggettivo**

- Il fabbisogno oggettivo della Struttura Complessa di Ortopedia e Traumatologia del P.O. Umberto I, sulla base del governo clinico e delle caratteristiche organizzative e tecnico scientifiche, si articola come segue:
- garantire diagnosi e cura di pazienti in regime di ricovero, in urgenza, acuti ad intensità clinico-assistenziali elevata. La struttura garantisce servizi ambulatoriali;
- trattare in regime di degenza ordinaria le patologie ortopediche e traumatologiche ;
- collaborare con le altre strutture del Dipartimento in un contesto di elevata integrazione multidisciplinare con tutte le Unità Operative e i Servizi Specialistici dell'Azienda sanitaria provinciale di Enna ;
- erogare prestazioni ambulatoriali specialistiche;
- contribuire all'attività formativa e di ricerca ed alla produzione scientifica dell'Azienda;
- sostenere in modo propositivo il processo di organizzazione dei percorsi diagnostico-terapeutici del paziente dalla sua accettazione alla sua dimissione.
- collaborare con la Direzione Aziendale, secondo i criteri di clinical competence, nella definizione degli obiettivi di budget e perseguire con responsabilità il raggiungimento degli stessi;
- Gestire le risorse finalizzate al raggiungimento degli obiettivi e risultati dell'attività propria dei collaboratori;
- promuovere e gestire le risorse materiali e professionali nell'ambito del budget di competenza;
- promuovere il corretto utilizzo delle apparecchiature specialistiche di competenza;
- programmare i fabbisogni materiali ed attrezzature della struttura di competenza in aderenza al budget e regolamenti aziendali;
- favorire l'integrazione fra la struttura di competenza e le altre strutture aziendali;
- mantenere rapporti costruttivi con la Direzione di Dipartimento, di Presidio e la Direzione Aziendale;
- programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamento organizzativi;

*[Handwritten signature]*

- promuovere la partecipazione dei collaboratori agli incontri di coordinamento trasversali nei diversi ambiti ed aree di interesse aziendale (organizzazione e governo clinico, qualità, sicurezza, formazione);
- promuovere e gestire riunioni con i collaboratori (anche nell'ottica del riesame di direzione) di carattere organizzativo, tecnico/professionale e clinico;
- gestire i conflitti interni all'equipe e costruire un buon clima in ambito organizzativo;
- assicurare la completa applicazione delle procedure operative/assistenziali e delle innovazioni;
- promuovere nei collaboratori comportamenti di gestione della autonomia tecnico/professionale coerente con gli indirizzi e le linee guida accreditate;
- assicurare e promuovere nei collaboratori la costante attenzione ed il rispetto del diritto all'informazione delle persone assistite e dei loro familiari;
- promuovere l'identificazione dei rischi prevedibili e gestibili collegati all'attività professionale e le conseguenti misure correttive adottabili a garanzia della qualità e sicurezza delle prestazioni erogate;
- promuovere e sostenere, su delega del datore di lavoro, delle funzioni e delle responsabilità discendenti dall'attuazione delle disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro, ai sensi del D.Lgs 81/2008 e s.m.i
- Condurre la UOC al fine di raggiungere gli obiettivi del PNE relativi alla branca;

### Profilo Soggettivo

#### ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE:

- accertata capacità a raggiungere gli obiettivi operativi nell'ambito della programmazione aziendale, dipartimentale e delle risorse assegnate;
- accertata capacità di negoziare il budget e gestire la S.C. in aderenza agli atti programmatici;
- dimostrato utilizzo delle tecniche di gestione per obiettivi e approccio di problem solving;
- dimostrata capacità a valorizzare l'esperienza e la formazione di tutti gli operatori della S.C. e favorirne la crescita professionale;
- capacità di motivare e coinvolgere i propri collaboratori sia attraverso incontri di gruppo che colloqui singoli;
- capacità atte a favorire la soluzione dei conflitti favorendo un clima organizzativo volto al benessere degli operatori.

#### INNOVAZIONE RICERCA E GOVERNO CLINICO:

- capacità di definire e utilizzare le procedure operative della struttura sia ai fini dell'accreditamento della struttura che per la gestione del rischio clinico;
- capacità di identificare e mappare i rischi prevedibili collegati all'attività professionale;
- orientamento a nuovi modelli organizzativi e capacità di guidarne l'evoluzione;
- forte orientamento alle reali esigenze dell'utenza adeguamento le proprie azioni al loro soddisfacimento, tutelandone il diritto alla riservatezza e privacy.

*WPE*

## REQUISITI SPECIFICI

Considerata la casistica e l'area di intervento della U.O. in oggetto appaiono necessarie le seguenti competenze tecniche:

- Conoscenza approfondita della metodologia clinica e chirurgica ;
- Conoscenza documentata dei principi generali e delle problematiche connesse alla sperimentazioni clinica controllata, alla EBM, ed alla preparazione ed implementazione di Linee guida e PDTA;
- Conoscenza delle metodiche volte a contrastare fenomeni di inappropriatazza clinica e di sovradiagnosi;
- Esperienza nel settore della diagnostica ortopedica e traumatologica;
- Conoscenza della comuni metodologie e tecniche di base in ortopedia e traumatologia;

## UTILIZZO TECNOLOGIE:

- Artroscopia diagnostica e interventistica;

## ESPERIENZE SPECIFICHE:

- esperienza documentata nell'ambito della specialità di **Ortopedia e Traumatologia**;
- esperienza nel settore della formazione e della gestione/**organizzazione** di eventi formativi
- esperienze nel campo della ricerca **clinica controllata**;
- esperienze nell'ambito della prevenzione e gestione **delle patologie** di competenza ;
- tipologia degli incarichi **dirigenziali rivestiti**;
- dimensione delle **UU.OO. di provenienza**;
- dimostrato raggiungimento degli obiettivi all'uopo assegnati in **coerenza** al profilo rivestito.

*hese*

## Definizione del Fabbisogno "UOC Patologia Clinica P.O. Umberto I° Enna"

### Descrizione del contesto organizzativo in cui si inserisce la struttura complessa

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna è un ente con personalità giuridica pubblica avente autonomia imprenditoriale costituita in forza dell'art. 8 della legge regionale 14 aprile 2009, n. 5, dalla fusione delle preesistenti Azienda ospedaliera "Umberto I°" e "Azienda Unità Sanitaria locale n. 4". Ha operatività dal 1° settembre 2009, ai sensi dell'art. 33 della citata legge.

L'ambito territoriale dell'Azienda coincide con quello del Libero Consorzio Comunale di Enna . Comprende un territorio suddiviso in 21 comuni compreso quello di Capizzi con una popolazione di 166259 abitanti. (fonte: Demo.istat.it al 30/10/2018).

Dal punto di vista della macro-organizzazione ospedaliera, in conformità con i recenti indirizzi di politica sanitaria regionale di cui al D.A. 22/2019, relativo al "Adeguamento della rete ospedaliera al D.M. 2 aprile 2015, n. 70", l'Azienda comprende tre aggregati ospedalieri:

- D.E.A. di I livello Ospedale Umberto I°Enna
- Ospedale di Base Chiello di Piazza Armerina e Basilotta di Nicosia
- Ospedale di Zona Disagiata FBC di Leonforte

L'Unità Operativa Complessa di Patologia Clinica del P.O. Umberto I°, afferisce al Dipartimento dei Servizi dell'Azienda Sanitaria Provinciale (ASP) di Enna. La predetta struttura svolge l'attività di trattamento con una degenza di n.28 posti letto ordinari così come previsto dalla vigente rete ospedaliera (D.A n. 22/2019).

Nel medesimo presidio insistono le presenti specialità di ricovero, diagnosi e cura:

- Astanteria;
- Pronto Soccorso;
- Medicina generale;
- Gastroenterologia;
- Lungodegenti;
- Nefrologia;
- Neurologia;
- Cardiologia-UTIC;
- Emodinamica;
- Pediatria;
- Chirurgia Generale;
- UTIN;
- Neonatologia;
- Ortopedia e Traumatologia;
- Oculistica;
- ORL;



- Oncologia;
- Dermatologia;
- Malattie infettive;
- Terapia Intensiva;
- Terapia del dolore;
- Recupero e rieducazione funzionale;
- Radiologia;
- Centro Trasfusionale;
- Medicina Nucleare;
- SPDC;
- Farmacia Ospedaliera;
- Direzione Sanitaria di Presidio

### **Profilo Oggettivo**

- Il fabbisogno oggettivo della Struttura Complessa di Patologia Clinica del P.O. Umberto I, sulla base del governo clinico e delle caratteristiche organizzative e tecnico scientifiche, si articola come segue:
- garantire diagnosi di pazienti in regime di ricovero, in urgenza, acuti ad intensità clinico-assistenziali elevata. La struttura garantisce servizi ambulatoriali;
- collaborare con le altre strutture del Dipartimento in un contesto di elevata integrazione multidisciplinare con tutte le Unità Operative e i Servizi Specialistici dell'Azienda sanitaria provinciale di Enna ;
- erogare prestazioni ambulatoriali specialistiche;
- contribuire all'attività formativa e di ricerca ed alla produzione scientifica dell'Azienda;
- sostenere in modo propositivo il processo di organizzazione dei percorsi diagnostico-terapeutici del paziente dalla sua accettazione alla sua dimissione.
- collaborare con la Direzione Aziendale, secondo i criteri di clinicalcompetence, nella definizione degli obiettivi di budget e perseguire con responsabilità il raggiungimento degli stessi;
- Gestire le risorse finalizzate al raggiungimento degli obiettivi e risultati dell'attività propria dei collaboratori;
- promuovere e gestire le risorse materiali e professionali nell'ambito del budget di competenza;
- promuovere il corretto utilizzo delle apparecchiature specialistiche di competenza;
- programmare i fabbisogni materiali ed attrezzature della struttura di competenza in aderenza al budget e regolamenti aziendali;
- favorire l'integrazione fra la struttura di competenza e le altre strutture aziendali;
- mantenere rapporti costruttivi con la Direzione di Dipartimento, di Presidio e la Direzione Aziendale;
- programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamento organizzativi;
- promuovere la partecipazione dei collaboratori agli incontri di coordinamento trasversali nei diversi ambiti ed aree di interesse aziendale (organizzazione e governo clinico, qualità e sicurezza, formazione);
- promuovere e gestire riunioni con i collaboratori (anche nell'ottica del riesame di direzione) di carattere organizzativo, tecnico/professionale e clinico;
- gestire i conflitti interni all'equipe e costruire un buon clima in ambito organizzativo;

*hst*

- assicurare la completa applicazione delle procedure operative/assistenziali e delle innovazioni;
- promuovere nei collaboratori comportamenti di gestione della autonomia tecnico/professionale coerente con gli indirizzi e le linee guida accreditate;
- assicurare e promuovere nei collaboratori la costante attenzione ed il rispetto del diritto all'informazione delle persone assistite e dei loro familiari;
- promuovere l'identificazione dei rischi prevedibili e gestibili collegati all'attività professionale e le conseguenti misure correttive adottabili a garanzia della qualità e sicurezza delle prestazioni erogate;
- promuovere e sostenere, su delega del datore di lavoro, delle funzioni e delle responsabilità discendenti dall'attuazione delle disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro, ai sensi del D.Lgs 81/2008 e s.m.l
- Condurre la UOC al fine di raggiungere gli obiettivi del PNE relativi alla branca;

### Profilo Soggettivo

#### ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE:

- Accertata capacità a raggiungere gli obiettivi operativi nell'ambito della programmazione aziendale, dipartimentale e delle risorse assegnate;
- Accertata capacità di negoziare il budget e gestire la S.C. in aderenza agli atti programmatici;
- Dimostrato utilizzo delle tecniche di gestione per obiettivi e approccio di problemsolving;
- dimostrata capacità a valorizzare l'esperienza e la formazione di tutti gli operatori della S.C. e favorirne la crescita professionale;
- capacità di motivare e coinvolgere i propri collaboratori sia attraverso incontri di gruppo che colloqui singoli;
- capacità atte a favorire la soluzione dei conflitti favorendo un clima organizzativo volto al benessere degli operatori.

#### INNOVAZIONE RICERCA E GOVERNO CLINICO:

- capacità di definire e utilizzare le procedure operative della struttura sia ai fini dell'accreditamento della struttura che per la gestione del rischio clinico;
- capacità di identificare e mappare i rischi prevedibili collegati all'attività professionale;
- orientamento a nuovi modelli organizzativi e capacità di guidarne l'evoluzione;
- forte orientamento alle reali esigenze dell'utenza adeguamento le proprie azioni al loro soddisfacimento, tutelandone il diritto alla riservatezza e privacy.

#### REQUISITI SPECIFICI

Considerata la casistica e l'area di intervento della U.O. in oggetto appaiono necessarie le seguenti competenze tecniche:

- Conoscenza approfondita della metodologia laboratoristica ;
- Conoscenza documentata dei principi generali e delle problematiche connesse alla sperimentazioni clinica controllata, alla EBM, ed alla preparazione ed implementazione di Linee guida e PDTA;

- Conoscenza delle metodiche volte a contrastare fenomeni di inappropriata clinica e di sovradiagnosi;
- Esperienza nel settore della diagnostica laboratoristica ;
- Conoscenza della comuni metodologie e tecniche di base in Patologia clinica;

#### UTILIZZO TECNOLOGIE:

- Esperienza nelle principali tecnologie inerenti la branca;

#### ESPERIENZE SPECIFICHE:

- esperienza documentata nell'ambito della specialità di Patologia Clinica;
- esperienza nel settore della formazione e della gestione/organizzazione di eventi formativi
- esperienze nel campo della ricerca clinica controllata;
- esperienze nell'ambito della prevenzione e gestione delle patologie di competenza ;
- tipologia degli incarichi dirigenziali rivestiti;
- dimensione delle UU.OO. di provenienza;
- dimostrato raggiungimento degli obiettivi all'uopo assegnati in coerenza al profilo rivestito.



## Definizione del Fabbisogno "UOC Radiologia Umberto I° Enna"

### Descrizione del contesto organizzativo in cui si inserisce la struttura complessa

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna è un ente con personalità giuridica pubblica avente autonomia imprenditoriale costituita in forza dell'art. 8 della legge regionale 14 aprile 2009, n. 5, dalla fusione delle preesistenti Azienda ospedaliera "Umberto I°" e "Azienda Unità Sanitaria locale n. 4". Ha operatività dal 1° settembre 2009, ai sensi dell'art. 33 della citata legge.

L'ambito territoriale dell'Azienda coincide con quello del Libero Consorzio Comunale di Enna . Comprende un territorio suddiviso in 21 comuni compreso quello di Capizzi con una popolazione di 166259 abitanti. (fonte: Demo.istat.it al 30/10/2018).

Dal punto di vista della macro-organizzazione ospedaliera, in conformità con i recenti indirizzi di politica sanitaria regionale di cui al D.A. 22/2019, relativo al "Adeguamento della rete ospedaliera al D.M. 2 aprile 2015, n. 70", l'Azienda comprende tre aggregati ospedalieri:

- D.E.A. di I livello Ospedale Umberto I°Enna
- Ospedale di Base Chiello di Piazza Armerina e Basilotta di Nicosia
- Ospedale di Zona Disagiata FBC di Leonforte

L'Unita Operativa Complessa di Radiologia del P.O. Umberto I°, afferisce al Dipartimento dei Servizi dell'Azienda Sanitaria Provinciale (ASP) di Enna.

Nel medesimo presidio insistono le presenti specialità di ricovero, diagnosi e cura:

- Astanteria;
- Pronto Soccorso;
- Medicina generale;
- Gastroenterologia;
- Lungodegenti;
- Nefrologia;
- Neurologia;
- Cardiologia-UTIC;
- Emodinamica;
- Pediatria;
- Chirurgia Generale;
- UTIN;
- Neonatologia;
- Ortopedia e Traumatologia;
- Oculistica;
- ORL;
- Urologia;

- Oncologia;
- Dermatologia;
- Malattie infettive;
- Terapia Intensiva;
- Terapia del dolore;
- Recupero e rieducazione funzionale;
- Patologia Clinica;
- Centro Trasfusionale;
- Medicina Nucleare;
- SPDC;
- Farmacia Ospedaliera;
- Direzione Sanitaria di Presidio

### Profilo oggettivo

- Il fabbisogno oggettivo della Struttura Complessa di Radiologia del P.O. Umberto I, sulla base del governo clinico e delle caratteristiche organizzative e tecnico scientifiche, si articola come segue:
- garantire diagnosi e cura di pazienti in regime di ricovero, in urgenza, acuti ad intensità clinico-assistenziali elevata. La struttura garantisce servizi ambulatoriali.
- collaborare con le altre strutture del Dipartimento in un contesto di elevata integrazione multidisciplinare con tutte le Unità Operative e i Servizi Specialistici dell'Azienda sanitaria provinciale di Enna ;
- erogare prestazioni ambulatoriali specialistiche;
- contribuire all'attività formativa e di ricerca ed alla produzione scientifica dell'Azienda;
- sostenere in modo propositivo il processo di organizzazione dei percorsi diagnostico-terapeutici del paziente dalla sua accettazione alla sua dimissione;
- collaborare con la Direzione Aziendale, secondo i criteri di clinical competence, nella definizione degli obiettivi di budget e perseguire con responsabilità il raggiungimento degli stessi;
- Gestire le risorse finalizzate al raggiungimento degli obiettivi e risultati dell'attività propria dei collaboratori;
- promuovere e gestire le risorse materiali e professionali nell'ambito del budget di competenza;
- promuovere il corretto utilizzo delle apparecchiature specialistiche di competenza;
- programmare i fabbisogni materiali ed attrezzature della struttura di competenza in aderenza al budget e regolamenti aziendali;
- favorire l'integrazione fra la struttura di competenza e le altre strutture aziendali;
- mantenere rapporti costruttivi con la Direzione di Dipartimento, di Presidio e la Direzione Aziendale;
- programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamento organizzativi;
- promuovere la partecipazione dei collaboratori agli incontri di coordinamento trasversali nei diversi ambiti ed aree di interesse aziendale (organizzazione e governo clinico, qualità e sicurezza, formazione);
- promuovere e gestire riunioni con i collaboratori (anche nell'ottica del riesame di direzione) di carattere organizzativo, tecnico/professionale e clinico;

- gestire i conflitti interni all'equipe e costruire un buon clima in ambito organizzativo;
- assicurare la completa applicazione delle procedure operative/assistenziali e delle innovazioni;
- promuovere nei collaboratori comportamenti di gestione della autonomia tecnico/professionale coerente con gli indirizzi e le linee guida accreditate;
- assicurare e promuovere nei collaboratori la costante attenzione ed il rispetto del diritto all'informazione delle persone assistite e dei loro familiari;
- promuovere l'identificazione dei rischi prevedibili e gestibili collegati all'attività professionale e le conseguenti misure correttive adottabili a garanzia della qualità e sicurezza delle prestazioni erogate;
- promuovere e sostenere, su delega del datore di lavoro, delle funzioni e delle responsabilità discendenti dall'attuazione delle disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro, ai sensi del D.Lgs 81/2008 e s.m.i

### Profilo Soggettivo

#### ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE:

- accertata capacità a raggiungere gli obiettivi operativi nell'ambito della programmazione aziendale, dipartimentale e delle risorse assegnate;
- accertata capacità di negoziare il budget e gestire la S.C. in aderenza agli atti programmatici;
- dimostrato utilizzo delle tecniche di gestione per obiettivi e approccio di problem solving;
- dimostrata capacità a valorizzare l'esperienza e la formazione di tutti gli operatori della S.C. e favorirne la crescita professionale;
- capacità di motivare e coinvolgere i propri collaboratori sia attraverso incontri di gruppo che colloqui singoli;
- capacità atte a favorire la soluzione dei conflitti favorendo un clima organizzativo volto al benessere degli operatori.

#### INNOVAZIONE RICERCA E GOVERNO CLINICO:

- capacità di definire e utilizzare le procedure operative della struttura sia ai fini dell'accREDITAMENTO della struttura che per la gestione del rischio clinico;
- capacità di identificare e mappare i rischi prevedibili collegati all'attività professionale;
- orientamento a nuovi modelli organizzativi e capacità di guidarne l'evoluzione;
- forte orientamento alle reali esigenze dell'utenza adeguamento le proprie azioni al loro soddisfacimento, tutelandone il diritto alla riservatezza e privacy.

#### COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI RICHIESTE:

Considerata la casistica e l'area di intervento della U.O. in oggetto appaiono necessarie le seguenti competenze tecniche:

- Conoscenza approfondita delle metodologie radiologiche;
- Conoscenza documentata dei principi generali e delle problematiche connesse alla sperimentazioni clinica controllata, alla EBM, ed alla preparazione ed implementazione di Linee guida e PDTA;
- Conoscenza delle metodiche volte a contrastare fenomeni di inappropriata clinica e di sovradiagnosi;
- Esperienza nel settore della diagnostica radiologica ;
- Conoscenza della comuni metodologie e tecniche di base in radiologia ;

#### UTILIZZO TECNOLOGIE:

- Conoscenza ed utilizzo delle maggiori tecnologie presenti in ambito scientifico in Radiologia

#### ESPERIENZE SPECIFICHE:

- esperienza documentata nell'ambito della specialità di Radiologia con dimostrata ampia conoscenza dell'utilizzo della maggiori apparecchiature radiologiche dalle più tradizionali fino alle ultraspecialistiche
- esperienza nel settore della formazione e della gestione/organizzazione di eventi formativi
- esperienze nel campo della ricerca clinica controllata;
- tipologia degli incarichi dirigenziali rivestiti;
- dimensione delle UU.OO. di provenienza;
- dimostrato raggiungimento degli obiettivi all'uopo assegnati in coerenza al profilo rivestito.



## Definizione del Fabbisogno "UOC Urologia Umberto I° Enna"

### Descrizione del contesto organizzativo in cui si inserisce la struttura complessa

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna è un ente con personalità giuridica pubblica avente autonomia imprenditoriale costituita in forza dell'art. 8 della legge regionale 14 aprile 2009, n. 5, dalla fusione delle preesistenti Azienda ospedaliera "Umberto I°" e "Azienda Unità Sanitaria locale n. 4". Ha operatività dal 1° settembre 2009, ai sensi dell'art. 33 della citata legge.

L'ambito territoriale dell'Azienda coincide con quello del Libero Consorzio Comunale di Enna . Comprende un territorio suddiviso in 21 comuni compreso quello di Capizzi con una popolazione di 166259 abitanti. (fonte: Demo.istat.it al 30/10/2018).

Dal punto di vista della macro-organizzazione ospedaliera, in conformità con i recenti indirizzi di politica sanitaria regionale di cui al D.A. 22/2019, relativo al "Adeguamento della rete ospedaliera al D.M. 2 aprile 2015, n. 70", l'Azienda comprende tre aggregati ospedalieri:

- D.E.A. di I livello Ospedale Umberto I°Enna
- Ospedale di Base Chiello di Piazza Armerina e Basilotta di Nicosia
- Ospedale di Zona Disagiata FBC di Leonforte

L'Unita Operativa Complessa di Urologia del P.O. Umberto I°, afferisce al Dipartimento di Chirurgia dell'Azienda Sanitaria Provinciale (ASP) di Enna. La predetta struttura svolge l'attività di trattamento con una degenza di n.12 posti letto ordinari così come previsto dalla vigente rete ospedaliera (D.A n. 22/2019). Nel 2018 ha eseguito 752 ricoveri ordinari;

La vigente dotazione organica prevede per l'UOC di Urologia il seguente personale;

- N. 1 Direttore UOC;
- N. 7 Dirigenti Medici;
- N. 1 Infermiere Coordinatore;
- N. 13 Infermieri;
- N. 2 OSS
- N. 3 ausiliari;

Nel medesimo presidio insistono le presenti specialità di ricovero, diagnosi e cura:

- Astanteria;
- Pronto Soccorso;
- Medicina generale;
- Gastroenterologia;
- Lungodegenti;
- Nefrologia;
- Neurologia;



- Cardiologia-UTIC;
- Emodinamica;
- Pediatria;
- Chirurgia Generale;
- UTIN;
- Neonatologia;
- Ortopedia e Traumatologia;
- Oculistica;
- ORL;
- Urologia;
- Oncologia;
- Dermatologia;
- Malattie infettive;
- Terapia Intensiva;
- Terapia del dolore;
- Recupero e rieducazione funzionale;
- Radiologia;
- Patologia Clinica;
- Centro Trasfusionale;
- Medicina Nucleare;
- SPDC;
- Farmacia Ospedaliera;
- Direzione Sanitaria di Presidio

### Profilo oggettivo

- Il fabbisogno oggettivo della Struttura Complessa di Urologia del P.O. Umberto I, sulla base del governo clinico e delle caratteristiche organizzative e tecnico scientifiche, si articola come segue:
- garantire diagnosi e cura di pazienti in regime di ricovero, in urgenza, acuti ad intensità clinico-assistenziali elevata. La struttura garantisce servizi ambulatoriali.
- trattare in regime di degenza ordinaria, patologie urologiche complesse.
- collaborare con le altre strutture del Dipartimento in un contesto di elevata integrazione multidisciplinare con tutte le Unità Operative e i Servizi Specialistici dell'Azienda sanitaria provinciale di Enna ;
- erogare prestazioni ambulatoriali specialistiche;
- contribuire all'attività formativa e di ricerca ed alla produzione scientifica dell'Azienda;
- sostenere in modo propositivo il processo di organizzazione dei percorsi diagnostico-terapeutici del paziente dalla sua accettazione alla sua dimissione;
- collaborare con la Direzione Aziendale, secondo i criteri di clinical competence, nella definizione degli obiettivi di budget e perseguire con responsabilità il raggiungimento degli stessi;
- Gestire le risorse finalizzate al raggiungimento degli obiettivi e risultati dell'attività propria dei collaboratori;
- promuovere e gestire le risorse materiali e professionali nell'ambito del budget di competenza;
- promuovere il corretto utilizzo delle apparecchiature specialistiche di competenza;

- programmare i fabbisogni materiali ed attrezzature della struttura di competenza in aderenza ai budget e regolamenti aziendali;
- favorire l'integrazione fra la struttura di competenza e le altre strutture aziendali;
- mantenere rapporti costruttivi con la Direzione di Dipartimento, di Presidio e la Direzione Aziendale;
- programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamento organizzativi;
- promuovere la partecipazione dei collaboratori agli incontri di coordinamento trasversali nei diversi ambiti ed aree di interesse aziendale (organizzazione e governo clinico, qualità e sicurezza, formazione);
- promuovere e gestire riunioni con i collaboratori (anche nell'ottica del riesame di direzione) di carattere organizzativo, tecnico/professionale e clinico;
- gestire i conflitti interni all'equipe e costruire un buon clima in ambito organizzativo;
- assicurare la completa applicazione delle procedure operative/assistenziali e delle innovazioni;
- promuovere nei collaboratori comportamenti di gestione della autonomia tecnico/professionale coerente con gli indirizzi e le linee guida accreditate;
- assicurare e promuovere nei collaboratori la costante attenzione ed il rispetto del diritto all'informazione delle persone assistite e dei loro familiari;
- promuovere l'identificazione dei rischi prevedibili e gestibili collegati all'attività professionale e le conseguenti misure correttive adottabili a garanzia della qualità e sicurezza delle prestazioni erogate;
- promuovere e sostenere, su delega del datore di lavoro, delle funzioni e delle responsabilità discendenti dall'attuazione delle disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro, ai sensi del D.Lgs 81/2008 e s.m.i

### Profilo Soggettivo

#### ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE:

- accertata capacità a raggiungere gli obiettivi operativi nell'ambito della programmazione aziendale, dipartimentale e delle risorse assegnate;
- accertata capacità di negoziare il budget e gestire la S.C. in aderenza agli atti programmatici;
- dimostrato utilizzo delle tecniche di gestione per obiettivi e approccio di problem solving;
- dimostrata capacità a valorizzare l'esperienza e la formazione di tutti gli operatori della S.C. e favorirne la crescita professionale;
- capacità di motivare e coinvolgere i propri collaboratori sia attraverso incontri di gruppo che colloqui singoli;
- capacità atte a favorire la soluzione dei conflitti favorendo un clima organizzativo volto al benessere degli operatori.

#### INNOVAZIONE RICERCA E GOVERNO CLINICO:

- capacità di definire e utilizzare le procedure operative della struttura sia ai fini dell'accreditamento della struttura che per la gestione del rischio clinico;
- capacità di identificare e mappare i rischi prevedibili collegati all'attività professionale;
- orientamento a nuovi modelli organizzativi e capacità di guidarne l'evoluzione;
- forte orientamento alle reali esigenze dell'utenza adeguamento le proprie azioni al loro soddisfacimento, tutelandone il diritto alla riservatezza e privacy.

#### COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI RICHIESTE:

Considerata la casistica e l'area di intervento della U.O. in oggetto appaiono necessarie le seguenti competenze tecniche:

- Conoscenza approfondita della metodologia clinica;
- Conoscenza documentata dei principi generali e delle problematiche connesse alla sperimentazioni clinica controllata, alla EBM, ed alla preparazione ed implementazione di Linee guida e PDTA;
- Conoscenza delle metodiche volte a contrastare fenomeni di inappropriata clinica e di sovradiagnosi;
- Esperienza nel settore della diagnostica urologiche;
- Conoscenza della comuni metodologie e tecniche di base in urologia;
- Conoscenza ed esecuzione delle tecniche mini-invasive di uso comune in urologia ;
- Esperienza in Litotrissia

#### UTILIZZO TECNOLOGIE:

- Utilizzo Laser chirurgico

#### ESPERIENZE SPECIFICHE:

- esperienza documentata nell'ambito della specialità di Urologia
- esperienza nel settore della formazione e della gestione/organizzazione di eventi formativi
- esperienze nel campo della ricerca clinica controllata;
- esperienze nell'ambito della prevenzione e gestione delle patologie Urologiche ;
- tipologia degli incarichi dirigenziali rivestiti;
- dimensione delle UU.OO. di provenienza;
- dimostrato raggiungimento degli obiettivi all'uopo assegnati in coerenza al profilo rivestito.

*[Handwritten signature]*

## Definizione del Fabbisogno "UOC Medicina P.O. Chiello Piazza Armerina"

### Descrizione del contesto organizzativo in cui si inserisce la struttura complessa

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna è un ente con personalità giuridica pubblica avente autonomia imprenditoriale costituita in forza dell'art. 8 della legge regionale 14 aprile 2009, n. 5, dalla fusione delle preesistenti Azienda ospedaliera "Umberto I°" e "Azienda Unità Sanitaria locale n. 4". Ha operatività dal 1° settembre 2009, ai sensi dell'art. 33 della citata legge.

L'ambito territoriale dell'Azienda coincide con quello del Libero Consorzio Comunale di Enna . Comprende un territorio suddiviso in 21 comuni compreso quello di Capizzi con una popolazione di 166259 abitanti. (fonte: Demo.istat.it al 30/10/2018).

Dal punto di vista della macro-organizzazione ospedaliera, in conformità con i recenti indirizzi di politica sanitaria regionale di cui al D.A. 22/2019, relativo al "Adeguamento della rete ospedaliera al D.M. 2 aprile 2015, n. 70", l'Azienda comprende tre aggregati ospedalieri:

- D.E.A. di I livello Ospedale Umberto I°Enna
- Ospedale di Base Chiello di Piazza Armerina e Basilotta di Nicosia
- Ospedale di Zona Disagiata FBC di Leonforte

L'Unita Operativa Complessa di Medicina del P.O. Chiello , afferisce al Dipartimento di Medicina dell'Azienda Sanitaria Provinciale (ASP) di Enna. La predetta struttura svolge l'attività di trattamento con una degenza di n.10 posti letto ordinari cui vanno aggiunti n°16 posti letto della aggregata Uos di Lungodegenza e n°8 posti letto dell'aggregata U.O.S. di Geriatria così come previsto dalla vigente rete ospedaliera (D.A n. 22/2019).

Nel medesimo presidio insistono le presenti specialità di ricovero, diagnosi e cura:

- Pronto Soccorso;
- Lungodegenti;
- Pediatria;
- Chirurgia Generale;
- Ortopedia e Traumatologia;
- Recupero e rieducazione funzionale;
- Radiologia;
- Patologia Clinica;
- Centro Trasfusionale;
- Anestesia
- Farmacia Ospedaliera;
- UOS Direzione Sanitaria di Presidio



- La mission attesa dalla UOC Medicina , è quella del trattamento, in regime di ricovero ed ambulatoriale, della casistica di competenza medica con particolare riferimento alla terza età e alla Pneumologia e si caratterizza come riferimento autorevole per garantire una sostanziale autosufficienza territoriale per le patologie di competenza e la riduzione della mobilità passiva extra aziendale:

### Profilo oggettivo

Il fabbisogno oggettivo della Struttura Complessa di Medicina , sulla base del governo clinico e delle caratteristiche organizzative e tecnico scientifiche, si articola come segue:

- garantire diagnosi e cura di pazienti in regime di ricovero, in urgenza, acuti ad intensità clinico-assistenziali elevata. La struttura garantisce servizi ambulatoriali.
- trattare in regime di degenza ordinaria le patologie mediche
- collaborare con le altre strutture del Dipartimento in un contesto di elevata integrazione multidisciplinare con tutte le Unità Operative e i Servizi Specialistici dell'Azienda sanitaria provinciale di Enna ;
- erogare prestazioni ambulatoriali specialistiche;
- contribuire all'attività formativa e di ricerca ed alla produzione scientifica dell'Azienda;
- sostenere in modo propositivo il processo di organizzazione dei percorsi diagnostico-terapeutici del paziente dalla sua accettazione alla sua dimissione.
- collaborare con la Direzione Aziendale, secondo i criteri di clinical competence, nella definizione degli obiettivi di budget e perseguire con responsabilità il raggiungimento degli stessi;
- Gestire le risorse finalizzate al raggiungimento degli obiettivi e risultati dell'attività propria dei collaboratori;
- promuovere e gestire le risorse materiali e professionali nell'ambito del budget di competenza;
- promuovere il corretto utilizzo delle apparecchiature specialistiche di competenza;
- programmare i fabbisogni materiali ed attrezzature della struttura di competenza in aderenza al budget e regolamenti aziendali;
- favorire l'integrazione fra la struttura di competenza e le altre strutture aziendali;
- mantenere rapporti costruttivi con la Direzione di Dipartimento, di Presidio e la Direzione Aziendale;
- programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamento organizzativi;
- promuovere la partecipazione dei collaboratori agli incontri di coordinamento trasversali nei diversi ambiti ed aree di interesse aziendale (organizzazione e governo clinico, qualità e sicurezza, formazione);
- promuovere e gestire riunioni con i collaboratori (anche nell'ottica del riesame di direzione) di carattere organizzativo, tecnico/professionale e clinico;
- gestire i conflitti interni all'equipe e costruire un buon clima in ambito organizzativo;

*[Handwritten signature]*

- assicurare la completa applicazione delle procedure operative/assistenziali e delle innovazioni;
- promuovere nei collaboratori comportamenti di gestione della autonomia tecnico/professionale coerente con gli indirizzi e le linee guida accreditate;
- assicurare e promuovere nei collaboratori la costante attenzione ed il rispetto del diritto all'informazione delle persone assistite e dei loro familiari;
- promuovere l'identificazione dei rischi prevedibili e gestibili collegati all'attività professionale e le conseguenti misure correttive adottabili a garanzia della qualità e sicurezza delle prestazioni erogate;
- promuovere e sostenere, su delega del datore di lavoro, delle funzioni e delle responsabilità discendenti dall'attuazione delle disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro, ai sensi del D.Lgs 81/2008 e s.m.i

### Profilo Soggettivo

#### ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE:

- accertata capacità a raggiungere gli obiettivi operativi nell'ambito della programmazione aziendale, dipartimentale e delle risorse assegnate;
- accertata capacità di negoziare il budget e gestire la S.C. in aderenza agli atti programmatori;
- dimostrato utilizzo delle tecniche di gestione per obiettivi e approccio di problem solving;
- dimostrata capacità a valorizzare l'esperienza e la formazione di tutti gli operatori della S.C. e favorirne la crescita professionale;
- capacità di motivare e coinvolgere i propri collaboratori sia attraverso incontri di gruppo che colloqui singoli;
- capacità atte a favorire la soluzione dei conflitti favorendo un clima organizzativo volto al benessere degli operatori.

#### INNOVAZIONE RICERCA E GOVERNO CLINICO:

- capacità di definire e utilizzare le procedure operative della struttura sia ai fini dell'accreditamento della struttura che per la gestione del rischio clinico;
- capacità di identificare e mappare i rischi prevedibili collegati all'attività professionale;
- orientamento a nuovi modelli organizzativi e capacità di guidarne l'evoluzione;
- forte orientamento alle reali esigenze dell'utenza adeguamento le proprie azione azioni al loro soddisfacimento, tutelandone il diritto alla riservatezza e privacy.

#### REQUISITI SPECIFICI

Considerata la casistica e l'area di intervento della U.O. in oggetto appaiono necessarie le seguenti competenze tecniche:

- Conoscenza approfondita della metodologia clinica,
- Conoscenza documentata dei principi generali e delle problematiche connesse alla sperimentazione clinica controllata, alla EBM, ed alla preparazione ed implementazione di Linee guida e PDTA;
- Conoscenza delle metodiche volte a contrastare fenomeni di inappropriatazza clinica e di sovradiagnosi;
- Esperienza nel settore della diagnostica specifica della branca;
- Conoscenza della comuni metodologie e tecniche di base in pneumologia;

#### ESPERIENZE SPECIFICHE:

- Comprovata esperienza nell'utilizzo dei principali Dispositivi medici di comune utilizzo nella branca;
  - Comprovata esperienza nell'utilizzo dei principali dispositivi medici in pneumologia anche nell'ambito della TIR
- 
- esperienza nel settore della formazione e della gestione/organizzazione di eventi formativi
  - esperienze nel campo della ricerca clinica controllata;
  - esperienze nell'ambito della prevenzione e gestione delle patologie di competenza ;
  - tipologia degli incarichi dirigenziali rivestiti;
  - dimensione delle UU.OO. di provenienza;
  - dimostrato raggiungimento degli obiettivi all'uopo assegnati in coerenza al profilo rivestito.



## Definizione del Fabbisogno "UOC Cardiologia con Emodinamica Nicosia"

### Descrizione del contesto organizzativo in cui si inserisce la struttura complessa

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna è un ente con personalità giuridica pubblica avente autonomia imprenditoriale costituita in forza dell'art. 8 della legge regionale 14 aprile 2009, n. 5, dalla fusione delle preesistenti Azienda ospedaliera "Umberto I°" e "Azienda Unità Sanitaria locale n. 4". Ha operatività dal 1° settembre 2009, ai sensi dell'art. 33 della citata legge.

L'ambito territoriale dell'Azienda coincide con quello del Libero Consorzio Comunale di Enna. Comprende un territorio suddiviso in 21 comuni compreso quello di Capizzi con una popolazione di 166259 abitanti. (fonte: Demo.istat.it al 30/10/2018).

Dal punto di vista della macro-organizzazione ospedaliera, in conformità con i recenti indirizzi di politica sanitaria regionale di cui al D.A. 22/2019, relativo al "Adeguamento della rete ospedaliera al D.M. 2 aprile 2015, n. 70", l'Azienda comprende tre aggregati ospedalieri:

- D.E.A. di I livello Ospedale Umberto I° Enna
- Ospedale di Base Chiello di Piazza Armerina e Basilotta di Nicosia
- Ospedale di Zona Disagiata FBC di Leonforte

L'Unità Operativa Complessa di Cardiologia con Uos di Emodinamica°, afferisce al Dipartimento di Emergenza dell'Azienda Sanitaria Provinciale (ASP) di Enna.

Nel medesimo presidio insistono le presenti specialità di ricovero, diagnosi e cura:

- Pronto Soccorso;
- Medicina generale;
- Lungodegenti;
- Pediatria;
- Chirurgia Generale;
- Ortopedia e Traumatologia;
- Anestesia;
- Recupero e rieducazione funzionale;
- Radiologia;
- Patologia Clinica;
- Centro Trasfusionale;
- Ostetricia e Ginecologia con Punto di Nascita
- Farmacia Ospedaliera;
- Direzione Sanitaria di Presidio

**Profilo Oggettivo**



- Il fabbisogno oggettivo della Struttura Complessa di **Cardiologia con Uos di Emodinamica**, sulla base delle caratteristiche organizzative e tecnico scientifiche, si articola come segue:
- garantire diagnosi di pazienti in regime di ricovero acuto. La struttura garantisce servizi ambulatoriali;
- collaborare con le altre strutture del Dipartimento in un contesto di elevata integrazione multidisciplinare con tutte le Unità Operative e i Servizi Specialistici dell'Azienda sanitaria provinciale di Enna ;
- erogare prestazioni ambulatoriali specialistiche;
- contribuire all'attività formativa e di ricerca ed alla produzione scientifica dell'Azienda;
- sostenere in modo propositivo il processo di organizzazione dei percorsi diagnostico-terapeutici del paziente dalla sua accettazione alla sua dimissione.
- collaborare con la Direzione Aziendale, secondo i criteri di clinical competence, nella definizione degli obiettivi di budget e perseguire con responsabilità il raggiungimento degli stessi;
- Gestire le risorse finalizzate al raggiungimento degli obiettivi e risultati dell'attività propria dei collaboratori;
- promuovere e gestire le risorse materiali e professionali nell'ambito del budget di competenza;
- promuovere il corretto utilizzo delle apparecchiature specialistiche di competenza;
- programmare i fabbisogni materiali ed attrezzature della struttura di competenza in aderenza al budget e regolamenti aziendali;
- favorire l'integrazione fra la struttura di competenza e le altre strutture aziendali;
- mantenere rapporti costruttivi con la Direzione di Dipartimento, di Presidio e la Direzione Aziendale;
- programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamento organizzativi;
- promuovere la partecipazione dei collaboratori agli incontri di coordinamento trasversali nei diversi ambiti ed aree di interesse aziendale (organizzazione e governo clinico, qualità, sicurezza, formazione);
- promuovere e gestire riunioni con i collaboratori (anche nell'ottica del riesame di direzione) di carattere organizzativo, tecnico/professionale e clinico;
- gestire i conflitti interni all'equipe e costruire un buon clima in ambito organizzativo;
- assicurare la completa applicazione delle procedure operative/assistenziali e delle innovazioni;
- promuovere nei collaboratori comportamenti di gestione della autonomia tecnico/professionale coerente con gli indirizzi e le linee guida accreditate;
- assicurare e promuovere nei collaboratori la costante attenzione ed il rispetto del diritto all'informazione delle persone assistite e dei loro familiari;
- promuovere l'identificazione dei rischi prevedibili e gestibili collegati all'attività professionale e le conseguenti misure correttive adottabili a garanzia della qualità e sicurezza delle prestazioni erogate;
- promuovere e sostenere, su delega del datore di lavoro, delle funzioni e delle responsabilità discendenti dall'attuazione delle disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro, ai sensi del D.Lgs 81/2008 e s.m.i
- Condurre la UDC al fine di raggiungere gli obiettivi del PNE relativi alla branca;

## Profilo Soggettivo

### ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE:

- accertata capacità a raggiungere gli obiettivi operativi nell'ambito della programmazione aziendale, dipartimentale e delle risorse assegnate;
- accertata capacità di negoziare il budget e gestire la S.C. in aderenza agli atti programmatici;
- dimostrato utilizzo delle tecniche di gestione per obiettivi e approccio di problem solving;
- dimostrata capacità a valorizzare l'esperienza e la formazione di tutti gli operatori della S.C. e favorirne la crescita professionale;
- capacità di motivare e coinvolgere i propri collaboratori sia attraverso incontri di gruppo che colloqui singoli;
- capacità atte a favorire la soluzione dei conflitti favorendo un clima organizzativo volto al benessere degli operatori.

### INNOVAZIONE RICERCA E GOVERNO CLINICO:

- capacità di definire e utilizzare le procedure operative della struttura sia ai fini dell'accreditamento della struttura che per la gestione del rischio clinico;
- capacità di identificare e mappare i rischi prevedibili collegati all'attività professionale;
- orientamento a nuovi modelli organizzativi e capacità di guidarne l'evoluzione;
- forte orientamento alle reali esigenze dell'utenza adeguamento le proprie azioni al loro soddisfacimento, tutelandone il diritto alla riservatezza e privacy.

### REQUISITI SPECIFICI

Considerata la casistica e l'area di intervento della U.O. in oggetto appaiono necessarie le seguenti competenze tecniche:

- Conoscenza approfondita della metodologia relative alle tecniche più moderne della disciplina ;
- Conoscenza documentata dei principi generali e delle problematiche connesse alla sperimentazioni clinica controllata, alla EBM, ed alla preparazione ed implementazione di Linee guida e PDTA;

### UTILIZZO TECNOLOGIE:

- Relative alla tecnologia in uso alla UOC con specifica esperienza in ambito di Emodinamica elettrofisiologia cardiaca;



### ESPERIENZE SPECIFICHE:

- esperienza documentata nell'ambito della specialità di Cardiologia ed Emodinamica,;
- esperienza nel settore della formazione e della gestione/organizzazione di eventi formativi
- esperienze nel campo della ricerca clinica controllata;

- esperienze nell'ambito della prevenzione e gestione **delle patologie** di competenza ;
- tipologia degli incarichi dirigenziali rivestiti;
- dimensione delle UU.OO. di provenienza;
- dimostrato raggiungimento degli obiettivi all'uopo **assegnati in coerenza** al profilo rivestito.

*Handwritten signature*

## Definizione del Fabbisogno "UOC Ortopedia e Traumatologia P.O. Basilotta Nicosia "

### Descrizione del contesto organizzativo in cui si inserisce la struttura complessa

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna è un ente con personalità giuridica pubblica avente autonomia imprenditoriale costituita in forza dell'art. 8 della legge regionale 14 aprile 2009, n. 5, dalla fusione delle preesistenti Azienda ospedaliera "Umberto I" e "Azienda Unità Sanitaria locale n. 4". Ha operatività dal 1° settembre 2009, ai sensi dell'art. 33 della citata legge.

L'ambito territoriale dell'Azienda coincide con quello del Libero Consorzio Comunale di Enna . Comprende un territorio suddiviso in 21 comuni compreso quello di Capizzi con una popolazione di 166259 abitanti. (fonte: Demo.istat.it al 30/10/2018).

Dal punto di vista della macro-organizzazione ospedaliera, in conformità con i recenti indirizzi di politica sanitaria regionale di cui al D.A. 22/2019, relativo al "Adeguamento della rete ospedaliera al D.M. 2 aprile 2015, n. 70", l'Azienda comprende tre aggregati ospedalieri:

- D.E.A. di I livello Ospedale Umberto I°Enna
- Ospedale di Base Chiellodi Piazza Armerina e Basilotta di Nicosia
- Ospedale di Zona Disagiata FBC di Leonforte

L'Unita Operativa Complessa di Ortopedia e Traumatologia del Basilotta afferisce al Dipartimento di Chirurgia dell'Azienda Sanitaria Provinciale (ASP) di Enna. La predetta struttura svolge l'attività di trattamento con una degenza di n.28 posti letto ordinari così come previsto dalla vigente rete ospedaliera (D.A n. 22/2019).

Nel medesimo presidio insistono le presenti specialità di ricovero, diagnosi e cura:

- Pronto Soccorso;
- Medicina generale;
- Lungodegenti;
- Pediatria;
- Chirurgia Generale;
- Anestesia;
- Recupero e rieducazione funzionale;
- Radiologia;
- Patologia Clinica;
- Centro Trasfusionale;
- Ostetricia e Ginecologia con Punto di Nascita
- Farmacia Ospedaliera;
- Direzione Sanitaria di Presidio

## Profilo Oggettivo

- Il fabbisogno oggettivo della Struttura Complessa di Ortopedia e Traumatologia del P.O. Basilotta, sulla base del governo clinico e delle caratteristiche organizzative e tecnico scientifiche, si articola come segue:
- garantire diagnosi e cura di pazienti in regime di ricovero, in urgenza, acuti ad intensità clinico-assistenziali elevata. La struttura garantisce servizi ambulatoriali;
- trattare in regime di degenza ordinaria le patologie ortopediche e traumatologiche ;
- collaborare con le altre strutture del Dipartimento in un contesto di elevata integrazione multidisciplinare con tutte le Unità Operative e i Servizi Specialistici dell'Azienda sanitaria provinciale di Enna ;
- erogare prestazioni ambulatoriali specialistiche;
- contribuire all'attività formativa e di ricerca ed alla produzione scientifica dell'Azienda;
- sostenere in modo propositivo il processo di organizzazione dei percorsi diagnostico-terapeutici del paziente dalla sua accettazione alla sua dimissione.
- collaborare con la Direzione Aziendale, secondo i criteri di clinical competence, nella definizione degli obiettivi di budget e perseguire con responsabilità il raggiungimento degli stessi;
- Gestire le risorse finalizzate al raggiungimento degli obiettivi e risultati dell'attività propria dei collaboratori;
- promuovere e gestire le risorse materiali e professionali nell'ambito del budget di competenza;
- promuovere il corretto utilizzo delle apparecchiature specialistiche di competenza;
- programmare i fabbisogni materiali ed attrezzature della struttura di competenza in aderenza al budget e regolamenti aziendali;
- favorire l'integrazione fra la struttura di competenza e le altre strutture aziendali;
- mantenere rapporti costruttivi con la Direzione di Dipartimento, di Presidio e la Direzione Aziendale;
- programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamento organizzativi;
- promuovere la partecipazione dei collaboratori agli incontri di coordinamento trasversali nei diversi ambiti ed aree di interesse aziendale (organizzazione e governo clinico, qualità e sicurezza, formazione);
- promuovere e gestire riunioni con i collaboratori (anche nell'ottica del riesame di direzione) di carattere organizzativo, tecnico/professionale e clinico;
- gestire i conflitti interni all'equipe e costruire un buon clima in ambito organizzativo;
- assicurare la completa applicazione delle procedure operative/assistenziali e delle innovazioni;
- promuovere nei collaboratori comportamenti di gestione della autonomia tecnico/professionale coerente con gli indirizzi e le linee guida accreditate;
- assicurare e promuovere nei collaboratori la costante attenzione ed il rispetto del diritto all'informazione delle persone assistite e dei loro familiari;
- promuovere l'identificazione dei rischi prevedibili e gestibili collegati all'attività professionale e le conseguenti misure correttive adottabili a garanzia della qualità e sicurezza delle prestazioni erogate;

- promuovere e sostenere, su delega del datore di lavoro, delle funzioni e delle responsabilità discendenti dall'attuazione delle disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro, ai sensi del D.Lgs 81/2008 e s.m.i
- Condurre la UOC al fine di raggiungere gli obiettivi del PNE relativi alla branca;

### Profilo Soggettivo

#### ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE:

- Accertata capacità a raggiungere gli obiettivi operativi nell'ambito della programmazione aziendale, dipartimentale e delle risorse assegnate;
- Accertata capacità di negoziare il budget e gestire la S.C. in aderenza agli atti programmatici;
- Dimostrato utilizzo delle tecniche di gestione per obiettivi e approccio di problem solving;
- dimostrata capacità a valorizzare l'esperienza e la formazione di tutti gli operatori della S.C. e favorire la crescita professionale;
- capacità di motivare e coinvolgere i propri collaboratori sia attraverso incontri di gruppo che colloqui singoli;
- capacità atte a favorire la soluzione dei conflitti favorendo un clima organizzativo volto al benessere degli operatori.

#### INNOVAZIONE RICERCA E GOVERNO CLINICO:

- capacità di definire e utilizzare le procedure operative della struttura sia ai fini dell'accreditamento della struttura che per la gestione del rischio clinico;
- capacità di identificare e mappare i rischi prevedibili collegati all'attività professionale;
- orientamento a nuovi modelli organizzativi e capacità di guidarne l'evoluzione;
- forte orientamento alle reali esigenze dell'utenza adeguamento le proprie azioni al loro soddisfacimento, tutelandone il diritto alla riservatezza e privacy.

#### REQUISITI SPECIFICI

Considerata la casistica e l'area di intervento della U.O. in oggetto appaiono necessarie le seguenti competenze tecniche:

- Conoscenza approfondita della metodologia clinica e chirurgica;
- Conoscenza documentata dei principi generali e delle problematiche connesse alla sperimentazione clinica controllata, alla EBM, ed alla preparazione ed implementazione di Linee guida e PDTA;
- Conoscenza delle metodiche volte a contrastare fenomeni di inappropriata clinica e di sovradiagnosi;
- Esperienza nel settore della diagnostica ortopedica e traumatologica;
- Conoscenza delle comuni metodologie e tecniche di base in ortopedia e traumatologia;

#### UTILIZZO TECNOLOGIE:

- Artroscopia diagnostica e interventistica;

**ESPERIENZE SPECIFICHE:**

- esperienza documentata nell'ambito della specialità di Ortopedia e Traumatologia;
- esperienza nel settore della formazione e della gestione/organizzazione di eventi formativi
- esperienze nel campo della ricerca clinica controllata;
- esperienze nell'ambito della prevenzione e gestione delle patologie di competenza ;
- tipologia degli incarichi dirigenziali rivestiti;
- dimensione delle UU.OO. di provenienza;
- dimostrato raggiungimento degli obiettivi all'uopo assegnati in coerenza al profilo rivestito.

*l.erp*

## Definizione del Fabbisogno

### *"UOC Medicina Fisica e Riabilitazione P.O. FBC Leonforte"*

#### **Descrizione del contesto organizzativo in cui si inserisce la struttura complessa**

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna è un ente con personalità giuridica pubblica avente autonomia imprenditoriale costituita in forza dell'art. 8 della legge regionale 14 aprile 2009, n. 5, dalla fusione delle preesistenti Azienda ospedaliera "Umberto I°" e "Azienda Unità Sanitaria locale n. 4". Ha operatività dal 1° settembre 2009, ai sensi dell'art. 33 della citata legge.

L'ambito territoriale dell'Azienda coincide con quello del Libero Consorzio Comunale di Enna . Comprende un territorio suddiviso in 21 comuni compreso quello di Capizzi con una popolazione di 166259 abitanti. (fonte: Demo.istat.it al 30/10/2018).

Dal punto di vista della macro-organizzazione ospedaliera, in conformità con i recenti indirizzi di politica sanitaria regionale di cui al D.A. 22/2019, relativo al "Adeguamento della rete ospedaliera al D.M. 2 aprile 2015, n. 70", l'Azienda comprende tre aggregati ospedalieri:

- D.E.A. di I livello Ospedale Umberto I°Enna
- Ospedale di Base Chiellodi Piazza Armerina e Basilotta di Nicosia
- Ospedale di Zona Disagiata FBC di Leonforte

L'Unita Operativa Complessa di Medicina Fisica e Riabilitazione del P.O. FBC di Leonforte afferisce al Dipartimento dei Servizi dell'Azienda Sanitaria Provinciale (ASP) di Enna. La predetta struttura svolge l'attività di trattamento con una degenza di n.28 posti letto ordinari così come previsto dalla vigente rete ospedaliera (D.A n. 22/2019).

Nel medesimo presidio insistono le presenti specialità di ricovero, diagnosi e cura:

- Pronto Soccorso;
- Medicina generale;
- Lungodegenti;
- Chirurgia Generale;
- Anestesia;
- Recupero e rieducazione funzionale;
- Radiologia;
- Patologia Clinica;
  
- Farmacia Ospedaliera;
- Direzione Sanitaria di Presidio

#### **Profilo Oggettivo**



- Il fabbisogno oggettivo della Struttura Complessa di Medicina Fisica e Riabilitazione del P.O. FBC di Leonforte , sulla base del governo clinico e delle caratteristiche organizzative e tecnico scientifiche, si articola come segue:
- garantire diagnosi e cura di pazienti in regime di ricovero. La struttura garantisce servizi ambulatoriali;
- trattare in regime di degenza ordinaria le patologie che necessitano un piano riabilitativo ;
- collaborare con le altre strutture del Dipartimento in un contesto di elevata integrazione multidisciplinare con tutte le Unità Operative e i Servizi Specialistici dell'Azienda sanitaria provinciale di Enna ;
- erogare prestazioni ambulatoriali specialistiche;
- contribuire all'attività formativa e di ricerca ed alla produzione scientifica dell'Azienda;
- sostenere in modo propositivo il processo di organizzazione dei percorsi diagnostico-terapeutici del paziente dalla sua accettazione alla sua dimissione.
- collaborare con la Direzione Aziendale, secondo i criteri di clinicalcompetence, nella definizione degli obiettivi di budget e perseguire con responsabilità il raggiungimento degli stessi;
- Gestire le risorse finalizzate al raggiungimento degli obiettivi e risultati dell'attività propria dei collaboratori;
- promuovere e gestire le risorse materiali e professionali nell'ambito del budget di competenza;
- promuovere il corretto utilizzo delle apparecchiature specialistiche di competenza;
- programmare i fabbisogni materiali ed attrezzature della struttura di competenza in aderenza al budget e regolamenti aziendali;
- favorire l'integrazione fra la struttura di competenza e le altre strutture aziendali;
- mantenere rapporti costruttivi con la Direzione di Dipartimento, di Presidio e la Direzione Aziendale;
- programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamento organizzativi;
- promuovere la partecipazione dei collaboratori agli incontri di coordinamento trasversali nei diversi ambiti ed aree di interesse aziendale (organizzazione e governo clinico, qualità e sicurezza, formazione);
- promuovere e gestire riunioni con i collaboratori (anche nell'ottica del riesame di direzione) di carattere organizzativo, tecnico/professionale e clinico;
- gestire i conflitti interni all'equipe e costruire un buon clima in ambito organizzativo;
- assicurare la completa applicazione delle procedure operative/assistenziali e delle innovazioni;
- promuovere nei collaboratori comportamenti di gestione della autonomia tecnico/professionale coerente con gli indirizzi e le linee guida accreditate;
- assicurare e promuovere nei collaboratori la costante attenzione ed il rispetto del diritto all'informazione delle persone assistite e dei loro familiari;
- promuovere l'identificazione dei rischi prevedibili e gestibili collegati all'attività professionale e le conseguenti misure correttive adottabili a garanzia della qualità e sicurezza delle prestazioni erogate;
- promuovere e sostenere, su delega del datore di lavoro, delle funzioni e delle responsabilità discendenti dall'attuazione delle disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro, ai sensi del D.Lgs 81/2008 e s.m.i

- Condurre la UOC al fine di raggiungere gli obiettivi del PNE relativi alla branca;

### Profilo Soggettivo

#### ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE:

- Accertata capacità a raggiungere gli obiettivi operativi nell'ambito della programmazione aziendale, dipartimentale e delle risorse assegnate;
- Accertata capacità di negoziare il budget e gestire la S.C. in aderenza agli atti programmatici;
- Dimostrato utilizzo delle tecniche di gestione per obiettivi e approccio di problemsolving;
- dimostrata capacità a valorizzare l'esperienza e la formazione di tutti gli operatori della S.C. e favorirne la crescita professionale;
- capacità di motivare e coinvolgere i propri collaboratori sia attraverso incontri di gruppo che colloqui singoli;
- capacità atte a favorire la soluzione dei conflitti favorendo un clima organizzativo volto al benessere degli operatori.

#### INNOVAZIONE RICERCA E GOVERNO CLINICO:

- capacità di definire e utilizzare le procedure operative della struttura sia ai fini dell'accreditamento della struttura che per la gestione del rischio clinico;
- capacità di identificare e mappare i rischi prevedibili collegati all'attività professionale;
- orientamento a nuovi modelli organizzativi e capacità di guidarne l'evoluzione;
- forte orientamento alle reali esigenze dell'utenza adeguamento le proprie azioni al loro soddisfacimento, tutelandone il diritto alla riservatezza e privacy.

#### REQUISITI SPECIFICI

Considerata la casistica e l'area di intervento della U.O. in oggetto appaiono necessarie le seguenti competenze tecniche:

- Conoscenza approfondita della metodologia riabilitativa pluridisciplinare;
- Conoscenza documentata dei principi generali e delle problematiche connesse alla sperimentazioni clinica controllata, alla EBM, ed alla preparazione ed implementazione di Linee guida e PDTA;
- Conoscenza delle metodiche volte a contrastare fenomeni di inappropriatazza clinica e di sovradiagnosi;
- Esperienza nel settore della riabilitazione;
- Conoscenza della comuni metodologie e tecniche di base riabilitazione e in terapia fisica;

#### UTILIZZO TECNOLOGIE:

- Dispositivi medici ed attrezzatura di comune utilizzo in riabilitazione ed in rterapia fisica e conoscenza delle ultime innovazioni tecnologiche legate alla robotica;

**ESPERIENZE SPECIFICHE:**

- esperienza documentata nell'ambito della specialità di **Riabilitazione e terapia fisica**;
- esperienza nel settore della **formazione e della gestione/organizzazione** di eventi formativi
- esperienze nel campo della **ricerca clinica controllata**;
- esperienze nell'ambito della **prevenzione e gestione delle patologie** di competenza ;
- **tipologia degli incarichi dirigenziali** rivestiti;
- **dimensione delle UU.OO.** di provenienza;
- **dimostrato raggiungimento degli obiettivi all'uopo assegnati in coerenza al profilo rivestito.**

*Handwritten signature*

# Definizione del Fabbisogno

## "Uoc Dipendenze Patologiche"

”

### Descrizione del contesto organizzativo in cui si inserisce la struttura complessa

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna è un ente con personalità giuridica pubblica avente autonomia imprenditoriale costituita in forza dell'art. 8 della legge regionale 14 aprile 2009, n. 5, dalla fusione delle preesistenti Azienda ospedaliera "Umberto I" e "Azienda Unità Sanitaria locale n. 4". Ha operatività dal 1° settembre 2009, ai sensi dell'art. 33 della citata legge.

L'ambito territoriale dell'Azienda coincide con quello del Libero Consorzio Comunale di Enna . Comprende un territorio suddiviso in 21 comuni compreso quello di Capizzi con una popolazione di 166259 abitanti. (fonte: Demo.istat.it al 30/10/2018).

### Profilo oggettivo

L'U.O.C. gestisce le attività di programmazione e coordinamento delle unità operative SERT con le quali persegue comuni finalità tra di loro interconnesse ed ha come obiettivo generale quello di sviluppare una serie di azioni concertate e coordinate nell'area ad elevata integrazione sanitaria delle dipendenze patologiche. All'U.O.C. compete inoltre la programmazione, il coordinamento, la realizzazione e la valutazione del progetto dipendenze patologiche.

L'erogazione di prestazioni preventive, assistenziali e riabilitative, è affidata alle unità operative SERT allocate nei Distretti.

L'U.O.C. deve provvedere a:

- contrastare efficacemente le dipendenze patologiche;
- rilevare i bisogni assistenziali sulla base dei dati epidemiologici;
- esercitare funzioni di controllo dell'efficacia e della qualità dell'assistenza erogata;
- incentivare l'umanizzazione dei rapporti fra le strutture sanitarie, i pazienti e le loro famiglie;
- individuare le soluzioni per ottimizzare l'accesso degli utenti e delle loro famiglie alla rete dei servizi sanitari pubblici e privati anche attraverso l'apertura di uno "sportello" per gli utenti;
- formulare, in base all'attività di programmazione, il budget in rapporto agli obiettivi prioritari aziendali al fine di soddisfare le reali esigenze del territorio.



### Profilo Soggettivo

In particolare, svolge le seguenti attività:

- coordinamento tecnico scientifico delle unità operative SERT allocate nei Distretti;
- azioni di contrasto delle dipendenze patologiche mediante l'articolazione degli interventi di prevenzione, cura, tutela della salute, riabilitazione e reinserimento sociale e lavorativo;
- elaborazione e realizzazione di progetti speciali a valenza aziendale;
- modalità organizzative relative ai rapporti con gli Enti Ausiliari convenzionati;
- promozione di attività di aggiornamento e formazione degli operatori sulla base delle indicazioni delle differenti unità operative SERT in accordo con i preposti Uffici Aziendali;
- formulazione in base all'attività di programmazione del budget aziendale;
- studio e ricerca fenomeni emergenti relativi alle dipendenze patologiche;
- comunicazione intra ed extra aziendale.

Sebbene le dipendenze principali e più conosciute siano quelle relative alle droghe, esiste un altro gruppo di dipendenze legate a oggetti o attività non chimiche. Le Dipendenze Comportamentali (da alcuni chiamate in Italia New Addictions) comprendono tutte quelle nuove forme di dipendenza in cui non è implicato l'intervento di alcuna sostanza chimica. L'oggetto della dipendenza è in questo caso un comportamento o un'attività molto spesso lecita e socialmente accettata. Per la maggior parte delle persone queste attività rappresentano parte integrante del normale svolgimento della vita quotidiana, ma per alcuni individui possono assumere caratteristiche patologiche, fino a provocare gravissime conseguenze. In questi casi, l'elemento di dipendenza e le esperienze ad esso correlate, assorbono le personalità del soggetto, divenendo il fulcro della sua vita privata e delle sue esperienze. La dipendenza non chimica è uno dei massimi rappresentanti della psicopatologia moderna e postmoderna. Il sesso, gli acquisti, il gioco, il computer, internet e la televisione sono elementi legalizzati dalla società che, purtroppo talvolta, con una frequenza irregolare, smettono di svolgere il loro ruolo sociale per schiavizzare l'essere umano. Si può affermare che le dipendenze senza droghe da attività legali costituiscono le dipendenze da lusso, opulenza e sistema poiché sono l'espressione dei modelli stessi della civiltà occidentale.

ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE:

- accertata capacità di raggiungere gli obiettivi operativi nell'ambito della programmazione aziendale, dipartimentale e delle risorse assegnate;
- accertata capacità di negoziare il budget e gestire la S.C. in aderenza agli atti programmatici;
- dimostrato utilizzo delle tecniche di gestione per obiettivi e approccio di problem solving;
- dimostrata capacità a valorizzare l'esperienza e/o formazione di tutti gli operatori della S.C. e favorirne la crescita e l'integrazione professionale;
- capacità di motivare e coinvolgere i propri collaboratori con l'obiettivo di migliorare il benessere organizzativo.

#### INNOVAZIONE e RICERCA

- capacità nella redazione e implementazione di procedure operative volte a standardizzare i processi di lavoro anche in collaborazione con le altre UU.OO. dell'azienda nell'ottica di integrare i servizi ospedalieri e territoriali;
- capacità a costruire nuovi modelli organizzativi e capacità di guidarne l'evoluzione;
- capacità di identificare e mappare i rischi prevedibili collegati all'attività professionale;
- capacità di autovalutazione dell'attività attraverso la misurazione costante di indicatori di processo e esito;
- capacità di costruire modelli di gestione innovativa delle risorse umane attraverso lo sviluppo di processi di integrazione professionale in una visione multi-professionale;
- produzione scientifica su riviste di settore nazionali ed internazionali;

#### REQUISITI SPECIFICI

- tipologia degli incarichi dirigenziali rivestiti;
- dimensione delle UU.OO. di provenienza;
- dimostrato raggiungimento degli obiettivi all'uopo assegnati in coerenza al profilo rivestito.

*[Handwritten signature]*

## Definizione del Fabbisogno "Uoc Epidemiologia e Statistica Sanitaria"

### Descrizione del contesto organizzativo in cui si inserisce la struttura complessa

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna è un ente con personalità giuridica pubblica avente autonomia imprenditoriale costituita in forza dell'art. 8 della legge regionale 14 aprile 2009, n. 5, dalla fusione delle preesistenti Azienda ospedaliera "Umberto I" e "Azienda Unità Sanitaria locale n. 4". Ha operatività dal 1° settembre 2009, ai sensi dell'art. 33 della citata legge.

L'ambito territoriale dell'Azienda coincide con quello del Libero Consorzio Comunale di Enna . Comprende un territorio suddiviso in 21 comuni compreso quello di Capizzi con una popolazione di 166259 abitanti. (fonte: Demo.istat.it al 30/10/2018).

### Profilo oggettivo

L'epidemiologia è il principale strumento della Sanità Pubblica. Essa è classicamente definita come "studio della distribuzione della salute e delle malattie in seno alle popolazioni". Come si evince anche dal nome, derivante dalle parole greche epi-demos-logos, l'epidemiologia si occupa di problemi che riguardano popolazioni, piuttosto che singoli individui; è questa una linea di demarcazione con la medicina clinica, che si rivolge al singolo paziente.

Scopo dell'epidemiologia non è solo quello di rispondere alle domande "chi ha un problema di salute", "quando lo ha avuto" e "in che luogo si è manifestato", ma anche "perché si è verificato?". In quanto metodologia per "rerum cognoscere causas" (antico motto della Società Italiana di Igiene, Medicina Preventiva e Sanità Pubblica - S.I.I.), le cause di malattia, ma anche i complementari determinanti di salute, essa ha giocato e gioca un ruolo essenziale nella prevenzione delle malattie infettive, nella scoperta delle cause di cancro, cardiovasculopatie ed altre malattie croniche e, più in generale, nella promozione della salute. L'analisi dei bisogni e la valutazione dell'outcome sono, inoltre, strategici contributi epidemiologici alle valutazioni economiche in sanità ed alla programmazione dei servizi sanitari. Occorre dire che la metodologia epidemiologica è nel frattempo divenuta anche basilare per la medicina clinica: le principali riviste scientifiche mediche pubblicano, di fatto, soprattutto rassegne epidemiologiche. Obiettivo generale di questo Short course è quello di far acquisire le nozioni e gli strumenti della metodologia epidemiologica e farne percepire l'utilità in ambito sanitario. In particolare si descriveranno le principali misure usate per le analisi epidemiologiche e si affronteranno i problemi relativi alla pianificazione, realizzazione e valutazione degli studi descrittivi, ecologici, trasversali, analitici, e

sperimentali. I Discenti dovranno, inoltre, cimentarsi in una vera e propria indagine epidemiologica, al fine di poterne sperimentare i problemi organizzativi e metodologici.

- Conoscere i concetti fondamentali dell'epidemiologia
- Discutere l'utilità dell'epidemiologia ai fini della programmazione e della valutazione dei servizi sanitari
- Utilizzare le misure di frequenza (incidenza; prevalenza)
- Utilizzare le misure di associazione (Rischio Assoluto e Relativo; Odds Ratio; Rischio Attribuibile)
- Discutere ed individuare i fattori di rischio ed i nessi di causalità con gli outcome
- Conoscere i principali tipi di studi epidemiologici
- Impostare studi caso controllo e di coorte
- Conoscere la metodologia dei clinical trials
- Affrontare i problemi organizzativi e metodologici di una inchiesta epidemiologica (outbreak)
- Discutere il ruolo dei fattori confondenti e delle distorsioni dovute a BIAS
- Appropriarsi dei concetti base di demografia e conoscere le tecniche di standardizzazione
- Discutere l'utilità e l'affidabilità dei test di screening
- Come scrivere/presentare un lavoro/attività scientifica

#### **Profilo Soggettivo**

L'incarico di direzione della struttura complessa di Epidemiologia e Statistica Sanitaria, considerata l'area di intervento della stessa richiede le seguenti competenze:

- Conoscere i concetti fondamentali dell'epidemiologia
  - Discutere l'utilità dell'epidemiologia ai fini della programmazione e della valutazione dei servizi sanitari
  - Utilizzare le misure di frequenza (incidenza; prevalenza)
  - Utilizzare le misure di associazione (Rischio Assoluto e Relativo; Odds Ratio; Rischio Attribuibile)
  - Discutere ed individuare i fattori di rischio ed i nessi di causalità con gli outcome
  - Conoscere i principali tipi di studi epidemiologici
  - Impostare studi caso controllo e di coorte
  - Conoscere la metodologia dei clinical trials
  - Affrontare i problemi organizzativi e metodologici di una inchiesta epidemiologica (outbreak)
  - Discutere il ruolo dei fattori confondenti e delle distorsioni dovute a BIAS
  - Appropriarsi dei concetti base di demografia e conoscere le tecniche di standardizzazione
  - Discutere l'utilità e l'affidabilità dei test di screening
- produzione scientifica su riviste di settore nazionali ed internazionali;





#### REQUISITI SPECIFICI

- tipologia degli incarichi dirigenziali rivestiti;
- dimensione delle UU.OO. di provenienza;
- dimostrato raggiungimento degli obiettivi all'uopo assegnati **in coerenza** al profilo rivestito.

*hwa*

## Definizione del Fabbisogno "Uoc Distretto sanitario di Agira"

### Descrizione del contesto organizzativo in cui si inserisce la struttura complessa

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna è un ente con personalità giuridica pubblica avente autonomia imprenditoriale costituita in forza dell'art. 8 della legge regionale 14 aprile 2009, n. 5, dalla fusione delle preesistenti Azienda ospedaliera "Umberto I" e "Azienda Unità Sanitaria locale n. 4". Ha operatività dal 1° settembre 2009, ai sensi dell'art. 33 della citata legge.

L'ambito territoriale dell'Azienda coincide con quello del Libero Consorzio Comunale di Enna . Comprende un territorio suddiviso in 21 comuni compreso quello di Capizzi con una popolazione di 166259 abitanti. (fonte: Demo.istat.it al 30/10/2018).

### Profilo oggettivo

La UOC IGIENE ALIMENTI E NUTRIZIONE Unità Organizzativa Complessa del Dipartimento di Igiene e Prevenzione Medico. L'UOC Igiene Alimenti e Nutrizione assicura l'attività di prevenzione collettiva e di tutela della salute della popolazione, attraverso azioni volte ad individuare e rimuovere le cause di nocività legate agli alimenti non di origine animale e alla nutrizione.

RELAZIONE FUNZIONALI Ambiente Interno: Tutte le articolazioni organizzative, in particolare raccordando la programmazione e la vigilanza con le UUOCC del Dipartimento di Prevenzione Veterinario che si occupano di alimenti di origine animale.

Ambiente Esterno: Enti, Istituzioni secondo competenza.

### Profilo Soggettivo

Il RESPONSABILE della UOC sono, in particolare, le seguenti: -

- sviluppare programmi per il controllo ufficiale dei prodotti alimentari per garantirne la sicurezza igienica a tutela dei consumatori, nel rispetto del criterio di categorizzazione del rischio; -
- garantire procedure omogenee di gestione del sistema di allerta e di altre segnalazioni di criticità strutturali e gestionali compresi gli interventi in occasione di focolai epidemici correlati ad alimenti;-
- assicurare l'esecuzione dei Piani nazionali/regionali di controlli di matrici alimentari (OGM, fitosanitari, additivi, alimenti irradiati, micotossine ..);
- garantire un programma di controllo della qualità delle acque destinate al consumo umano diretto e delle acque utilizzate dalle imprese alimentari per tutti gli aspetti relativi alla captazione,

- adduzione, accumulo, potabilizzazione, trattamento e distribuzione anche tramite pareri ad altri Enti e Istituzioni responsabili del procedimento; -
- assicurare il corretto utilizzo del sistema informativo aziendale;
  - assicurare il costante aggiornamento delle procedure sia per l'attività ordinaria che per gli interventi in pronta disponibilità;

#### ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE:

- accertata capacità di raggiungere gli obiettivi operativi nell'ambito della programmazione aziendale, dipartimentale e delle risorse assegnate;
- accertata capacità di negoziare il budget e gestire la S.C. in aderenza agli atti programmatici;
- dimostrato utilizzo delle tecniche di gestione per obiettivi e approccio di problem solving;
- dimostrata capacità a valorizzare l'esperienza e/o formazione di tutti gli operatori della S.C. e favorirne la crescita e l'integrazione professionale;
- capacità di motivare e coinvolgere i propri collaboratori con l'obiettivo di migliorare il benessere organizzativo.

#### INNOVAZIONE e RICERCA

- capacità nella redazione e implementazione di procedure operative volte a standardizzare i processi di lavoro anche in collaborazione con le altre UU.OO. dell'azienda nell'ottica di integrare i servizi ospedalieri e territoriali;
- capacità a costruire nuovi modelli organizzativi e capacità di guidarne l'evoluzione;
- capacità di identificare e mappare i rischi prevedibili collegati all'attività professionale;
- capacità di autovalutazione dell'attività attraverso la misurazione costante di indicatori di processo e esito;
- capacità di costruire modelli di gestione innovativa delle risorse umane attraverso lo sviluppo di processi di integrazione professionale in una visione multi-professionale;
- produzione scientifica su riviste di settore nazionali ed internazionali;

#### REQUISITI SPECIFICI

- tipologia degli incarichi dirigenziali rivestiti;
- dimensione delle UU.OO. di provenienza;
- dimostrato raggiungimento degli obiettivi all'uopo assegnati in coerenza al profilo rivestito.

*luna*

## Definizione del Fabbisogno "UOC Cardiologia con Emodinamica Nicosia"

### Descrizione del contesto organizzativo in cui si inserisce la struttura complessa

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna è un ente con personalità giuridica pubblica avente autonomia imprenditoriale costituita in forza dell'art. 8 della legge regionale 14 aprile 2009, n. 5, dalla fusione delle preesistenti Azienda ospedaliera "Umberto I°" e "Azienda Unità Sanitaria locale n. 4". Ha operatività dal 1° settembre 2009, ai sensi dell'art. 33 della citata legge.

L'ambito territoriale dell'Azienda coincide con quello del Libero Consorzio Comunale di Enna . Comprende un territorio suddiviso in 21 comuni compreso quello di Capizzi con una popolazione di 166259 abitanti. (fonte: Demo.istat.it al 30/10/2018).

Dal punto di vista della macro-organizzazione ospedaliera, in conformità con i recenti indirizzi di politica sanitaria regionale di cui al D.A. 22/2019, relativo al "Adeguamento della rete ospedaliera al D.M. 2 aprile 2015, n. 70", l'Azienda comprende tre aggregati ospedalieri:

- D.E.A. di livello Ospedale Umberto I°Enna
- Ospedale di Base Chiello di Piazza Armerina e Basilotta di Nicosia
- Ospedale di Zona Disagiata FBC di Leonforte

L'Unità Operativa Complessa di Cardiologia con Uos di Emodinamica\*, afferisce al Dipartimento di Emergenza dell'Azienda Sanitaria Provinciale (ASP) di Enna.

Nel medesimo presidio insistono le presenti specialità di ricovero, diagnosi e cura:

- Pronto Soccorso;
- Medicina generale;
- Lungodegenti;
- Pediatria;
- Chirurgia Generale;
- Ortopedia e Traumatologia;
- Anestesia;
- Recupero e rieducazione funzionale;
- Radiologia;
- Patologia Clinica;
- Centro Trasfusionale;
- Osteria e Ginecologia con Punto di Nascita
- Farmacia Ospedaliera;
- Direzione Sanitaria di Presidio

Profilo Oggettivo



- Il fabbisogno oggettivo della Struttura Complessa di Cardiologia con Uos di Emodinamica<sup>o</sup>, sulla base delle caratteristiche organizzative e tecnico scientifiche, si articola come segue:
- garantire diagnosi di pazienti in regime di ricovero acuto. La struttura garantisce servizi ambulatoriali;
- collaborare con le altre strutture del Dipartimento in un contesto di elevata integrazione multidisciplinare con tutte le Unità Operative e i Servizi Specialistici dell'Azienda sanitaria provinciale di Enna ;
- erogare prestazioni ambulatoriali specialistiche;
- contribuire all'attività formativa e di ricerca ed alla produzione scientifica dell'Azienda;
- sostenere in modo propositivo il processo di organizzazione dei percorsi diagnostico-terapeutici del paziente dalla sua accettazione alla sua dimissione.
- collaborare con la Direzione Aziendale, secondo i criteri di clinical competence, nella definizione degli obiettivi di budget e perseguire con responsabilità il raggiungimento degli stessi;
- Gestire le risorse finalizzate al raggiungimento degli obiettivi e risultati dell'attività propria dei collaboratori;
- promuovere e gestire le risorse materiali e professionali nell'ambito del budget di competenza;
- promuovere il corretto utilizzo delle apparecchiature specialistiche di competenza;
- programmare i fabbisogni materiali ed attrezzature della struttura di competenza in aderenza al budget e regolamenti aziendali;
- favorire l'integrazione fra la struttura di competenza e le altre strutture aziendali;
- mantenere rapporti costruttivi con la Direzione di Dipartimento, di Presidio e la Direzione Aziendale;
- programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamento organizzativi;
- promuovere la partecipazione dei collaboratori agli incontri di coordinamento trasversali nei diversi ambiti ed aree di interesse aziendale (organizzazione e governo clinico, qualità, sicurezza, formazione);
- promuovere e gestire riunioni con i collaboratori (anche nell'ottica del riesame di direzione) di carattere organizzativo, tecnico/professionale e clinico;
- gestire i conflitti interni all'equipe e costruire un buon clima in ambito organizzativo;
- assicurare la completa applicazione delle procedure operative/assistenziali e delle innovazioni;
- promuovere nei collaboratori comportamenti di gestione della autonomia tecnico/professionale coerente con gli indirizzi e le linee guida accreditate;
- assicurare e promuovere nei collaboratori la costante attenzione ed il rispetto del diritto all'informazione delle persone assistite e dei loro familiari;
- promuovere l'identificazione dei rischi prevedibili e gestibili collegati all'attività professionale e le conseguenti misure correttive adottabili a garanzia della qualità e sicurezza delle prestazioni erogate;
- promuovere e sostenere, su delega del datore di lavoro, delle funzioni e delle responsabilità discendenti dall'attuazione delle disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro, ai sensi del D.Lgs 81/2008 e s.m.i
- Condurre la UOC al fine di raggiungere gli obiettivi del PNE relativi alla branca;

*hsp*

## Profilo Soggettivo

### ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE:

- accertata capacità a raggiungere gli obiettivi operativi nell'ambito della programmazione aziendale, dipartimentale e delle risorse assegnate;
- accertata capacità di negoziare il budget e gestire la S.C. in aderenza agli atti programmatici;
- dimostrato utilizzo delle tecniche di gestione per obiettivi e approccio di problemsolving;
- dimostrata capacità a valorizzare l'esperienza e la formazione di tutti gli operatori della S.C. e favorire la crescita professionale;
- capacità di motivare e coinvolgere i propri collaboratori sia attraverso incontri di gruppo che colloqui singoli;
- capacità atte a favorire la soluzione dei conflitti favorendo un clima organizzativo volto al benessere degli operatori.

### INNOVAZIONE RICERCA E GOVERNO CLINICO:

- capacità di definire e utilizzare le procedure operative della struttura sia ai fini dell'accreditamento della struttura che per la gestione del rischio clinico;
- capacità di identificare e mappare i rischi prevedibili collegati all'attività professionale;
- orientamento a nuovi modelli organizzativi e capacità di guidarne l'evoluzione;
- forte orientamento alle reali esigenze dell'utenza adeguamento le proprie azioni al loro soddisfacimento, tutelandone il diritto alla riservatezza e privacy.

### REQUISITI SPECIFICI

Considerata la casistica e l'area di intervento della U.O. in oggetto appaiono necessarie le seguenti competenze tecniche:

- Conoscenza approfondita della metodologia relative alle tecniche più moderne della disciplina;
- Conoscenza documentata dei principi generali e delle problematiche connesse alla sperimentazioni clinica controllata, alla EBM, ed alla preparazione ed implementazione di Linee guida e PDTA;

### UTILIZZO TECNOLOGIE:

- Relative alla tecnologia in uso alla UOC con specifica esperienza in ambito di Emodinamica elettrofisiologia cardiaca;

*WSP*

### ESPERIENZE SPECIFICHE:

- esperienza documentata nell'ambito della specialità di Cardiologia ed Emodinamica,;
- esperienza nel settore della formazione e della gestione/organizzazione di eventi formativi
- esperienze nel campo della ricerca clinica controllata;

- esperienze nell'ambito della prevenzione e gestione delle **patologie** di competenza ;
- tipologia degli incarichi dirigenziali rivestiti;
- dimensione delle UU.OO. di provenienza;
- dimostrato raggiungimento degli obiettivi all'uopo assegnati in **coerenza** al profilo rivestito.

hst

# Definizione del Fabbisogno

## "Uoc Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione."

### Descrizione del contesto organizzativo in cui si inserisce la struttura complessa

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna è un ente con personalità giuridica pubblica avente autonomia imprenditoriale costituita in forza dell'art. 8 della legge regionale 14 aprile 2009, n. 5; dalla fusione delle preesistenti Azienda ospedaliera "Umberto I" e "Azienda Unità Sanitaria locale n. 4". Ha operatività dal 1° settembre 2009, ai sensi dell'art. 33 della citata legge.

L'ambito territoriale dell'Azienda coincide con quello del Libero Consorzio Comunale di Enna. Comprende un territorio suddiviso in 21 comuni compreso quello di Capizzi con una popolazione di 166259 abitanti. (fonte: Demo.istat.it al 30/10/2018).

### Profilo oggettivo

La UOC IGIENE ALIMENTI E NUTRIZIONE Unità Organizzativa Complessa del Dipartimento di Igiene e Prevenzione Medico. L'UOC Igiene Alimenti e Nutrizione assicura l'attività di prevenzione collettiva e di tutela della salute della popolazione, attraverso azioni volte ad individuare e rimuovere le cause di nocività legate agli alimenti non di origine animale e alla nutrizione.

RELAZIONE FUNZIONALI Ambiente Interno: Tutte le articolazioni organizzative, in particolare ricordando la programmazione e la vigilanza con le UUOCC del Dipartimento di Prevenzione Veterinario che si occupano di alimenti di origine animale.

Ambiente Esterno: Enti, Istituzioni secondo competenza.

### Profilo Soggettivo

Il RESPONSABILE della UOC sono, in particolare, le seguenti: -

- sviluppare programmi per il controllo ufficiale dei prodotti alimentari per garantirne la sicurezza igienica a tutela dei consumatori, nel rispetto del criterio di categorizzazione del rischio; -
- garantire procedure omogenee di gestione del sistema di allerta e di altre segnalazioni di criticità strutturali e gestionali compresi gli interventi in occasione di focolai epidemici correlati ad alimenti; -
- assicurare l'esecuzione dei Piani nazionali/regionali di controlli di matrici alimentari (OGM, fitosanitari, additivi, alimenti irradiati, micotossine ..);
- garantire un programma di controllo della qualità delle acque destinate al consumo umano diretto e delle acque utilizzate dalle imprese alimentari per tutti gli aspetti relativi alla captazione,





adduzione, accumulo, potabilizzazione, trattamento e distribuzione anche tramite pareri ad altri Enti e Istituzioni responsabili del procedimento; -

- assicurare il corretto utilizzo del sistema informativo aziendale;
- assicurare il costante aggiornamento delle procedure sia per l'attività ordinaria che per gli interventi in pronta disponibilità;

#### ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE:

- accertata capacità di raggiungere gli obiettivi operativi nell'ambito della programmazione aziendale, dipartimentale e delle risorse assegnate;
- accertata capacità di negoziare il budget e gestire la S.C. in aderenza agli atti programmatori;
- dimostrato utilizzo delle tecniche di gestione per obiettivi e approccio di problem solving;
- dimostrata capacità a valorizzare l'esperienza e/o formazione di tutti gli operatori della S.C. e favorirne la crescita e l'integrazione professionale;
- capacità di motivare e coinvolgere i propri collaboratori con l'obiettivo di migliorare il benessere organizzativo.

#### INNOVAZIONE e RICERCA

- capacità nella redazione e implementazione di procedure operative volte a standardizzare i processi di lavoro anche in collaborazione con le altre UU.OO. dell'azienda nell'ottica di integrare i servizi ospedalieri e territoriali;
- capacità a costruire nuovi modelli organizzativi e capacità di guidarne l'evoluzione;
- capacità di identificare e mappare i rischi prevedibili collegati all'attività professionale;
- capacità di autovalutazione dell'attività attraverso la misurazione costante di indicatori di processo e esito;
- capacità di costruire modelli di gestione innovativa delle risorse umane attraverso lo sviluppo di processi di integrazione professionale in una visione multi-professionale;
- produzione scientifica su riviste di settore nazionali ed internazionali;

#### REQUISITI SPECIFICI

- tipologia degli incarichi dirigenziali rivestiti;
- dimensione delle UU.OO. di provenienza;
- dimostrato raggiungimento degli obiettivi all'uopo assegnati in coerenza al profilo rivestito.