



**REGIONE SICILIANA**  
**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE**  
**DI ENNA**

**VERBALE N. 2**

**VERBALE DELLA COMMISSIONE INCARICATA DI PREDISPORRE L'ELENCO DEGLI IDONEI PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA DI FARMACIA TERRITORIALE .**

L'anno duemilaventi il giorno quattordici del mese di febbraio alle ore 9,30 presso gli Uffici della Direzione Sanitaria dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna, riprende i lavori la Commissione incaricata di predisporre l'elenco degli idonei per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa di Farmacia territoriale .

La Commissione è composta come da verbale n. 1 della precedente seduta del tredici febbraio e precisamente :

Dr. Cassarà Emanuele Direttore Sanitario dell'ASP di Enna	COMPONENTE DI DIRITTO
Dr. Sanò Mario ASL CN2 Piemonte	COMPONENTE
Dr. Cattaneo Sarah ATS della Città Metropolitana di Milano Lombardia	COMPONENTE
Dr. Parelli Marisa Daniela Antonietta ASP Palermo Sicilia	COMPONENTE
Dr.ssa Murè Carmela	SEGRETARIO

Sono presenti tutti i Componenti ed il Segretario.

Il Presidente, constatata la regolare costituzione della Commissione e la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta.

La Commissione procede all'espletamento del colloquio dei candidati ammessi alla selezione nella precedente seduta del 13 febbraio 2020.

Si dà atto che tutti i partecipanti sono stati convocati, giusta note trasmesse via Pec del 27/01/2020 prot. nn. 7474, 7476, 7479, 7480, e 7484 con riserva di ammissione previa verifica dei requisiti generali e specifici di ammissione, per sostenere detta prova per la data odierna, alle ore 10,00.

Per quanto riguarda le modalità ed i contenuti della prova colloquio, vengono pedissequamente osservati i criteri a tal uopo fissati nella precedente seduta, di cui al verbale n.1 e che in questa sede si intendono ripetuti e trascritti.

Si ribadisce, altresì, che la soglia minima necessaria, affinché il candidato possa conseguire l'idoneità è rappresentata dal punteggio di 35/50.

Prima del colloquio, la Commissione predispone due serie di terni che saranno oggetto della procedura di valutazione, e precisamente tre argomenti di interesse strettamente professionale e inerenti la disciplina del concorso e tre argomenti afferenti l'ambito organizzativo/gestionale, così come previsto dal bando.

Ciascuno degli argomenti è incluso in una busta non numerata, non contrassegnata, delle stesse dimensioni delle altre e, pertanto, non individuabile.

*[Handwritten signatures]*

Dette buste vengono chiuse e sottoscritte sui lembi di chiusura dai Componenti della Commissione. La Commissione decide di esaminare i candidati attraverso un colloquio vertente sullo stesso identico tema, sia sotto il profilo professionale che sotto quello organizzativo/gestionale.

L'individuazione degli argomenti avverrà tramite un sorteggio affidato ad un candidato autonomamente scelto da tutti gli ammessi al concorso

Le due buste estratte e siglate dal concorrente, contenenti gli argomenti oggetto del colloquio, verranno aperte all'inizio della prima prova, garantendo l'incognita dei temi estratti a tutti gli altri candidati, che saranno chiamati uno alla volta, predisponendo tutti gli accorgimenti affinché nessuno degli esaminandi possa entrare in contatto con chi ha già sostenuto il colloquio.

Le quattro buste non estratte verranno aperte, gli argomenti letti a tutti i candidati e sottoscritti dal candidato che ha effettuato l'estrazione, ed allegati al presente verbale.

Gli argomenti individuati dalla Commissione oggetto del colloquio sono:

sotto il profilo clinico/professionale:

- Analisi dei dati di consumo: spesa procapite, spesa procapite pesata, DDD/1000 abitanti.
- Farmaci off label: definizione, uso, Legge 648/96, Legge 94/98, etc....
- DPR 371/98: la convenzione farmaceutica.

sotto il profilo organizzativo/gestionale

- Proponga il candidato soluzioni innovative volte al miglioramento della struttura da un punto di vista organizzativo/gestionale attraverso l'utilizzo di leve gestionali e strumenti di motivazione e di supporti dei propri collaboratori.
- Modalità di analisi e razionalizzazione della spesa farmaceutica territoriale e sottostante motivazioni tecnico- scientifiche.
- Organizzazione ed innovazione nella direzione della farmacia territoriale di un' Azienda Sanitaria Provinciale.

Preliminarmente, come da lettera di convocazione, viene data comunicazione dei candidati che risultano ammessi alla presente procedura e di quelli non ammessi mediante affissione di apposita comunicazione a firma del presidente:

candidati ammessi	
<i>Cognome e nome</i>	<i>Luogo e data di nascita</i>
Mazza Maria Grazia	[REDACTED]
Russo Calogero	[REDACTED]
Zugno Giuseppe Salvatore Maria	[REDACTED]
candidati non ammessi	
<i>Cognome e nome</i>	<i>Luogo e data di nascita</i>
Nigro Rosa	[REDACTED]
Randazzo Marcella	[REDACTED]
Scancampiano Annalisa Helga Simona	[REDACTED]

Alle ore 10,00 si procede all'appello dei candidati ammessi e al riconoscimento degli stessi. Risultano presenti per sostenere il colloquio i seguenti candidati così come da allegato 1:

<i>Cognome e nome</i>	<i>Luogo e data di nascita</i>
Mazza Maria Grazia	[REDACTED]
Russo Calogero	[REDACTED]

Risulta assente e quindi rinunciatario il candidato Zugno Giuseppe Salvatore Maria.

Quindi la Commissione procede ad illustrare ai candidati le modalità della prova colloquio sopra descritte, inoltre con il supporto specifico del Direttore Sanitario, procede ad illustrare ai candidati il contenuto, oggettivo e soggettivo della posizione da ricoprire, affinché gli stessi nel corso del colloquio possano esporre interventi attinenti alla tipologia dell'incarico in armonia con le previsioni del bando e in considerazione della tipologia delle strutture di cui viene messa a concorso la titolarità di Direzione.

Entrambi i candidati presenti decidono concordemente di sorteggiare gli argomenti su cui verterà il colloquio e precisamente il dr. Russo Calogero estrae le buste contenenti gli argomenti sotto il profilo clinico/professionale, la dr. Mazza Maria Grazia le buste contenenti gli argomenti sotto il profilo organizzativo/gestionale.

Su ciascuna busta estratta viene apposta la dicitura: PROVA ESTRATTA e la firma del candidato che ha provveduto all'estrazione.

Le rimanenti buste, non estratte, vengono rispettivamente aperte dai candidati che provvedono a dare lettura degli argomenti ivi contenuti nonché a riportare su ogni foglio recante l'argomento, la dicitura PROVA NON ESTRATTA e la propria firma.

Gli argomenti non estratti risultano essere :

sotto il profilo clinico/professionale:

- Analisi dei dati di consumo: spesa procapite, spesa procapite pesata, DDD/1000 abitanti.
- DPR 371/98: la convenzione farmaceutica.

sotto il profilo organizzativo/gestionale

- Modalità di analisi e razionalizzazione della spesa farmaceutica territoriale e sottostante motivazioni tecnico- scientifiche.
- Organizzazione ed innovazione nella direzione della farmacia territoriale di un' Azienda Sanitaria Provinciale.

Viene stabilito, previo accordo tra tutti i presenti, che i candidati sosterranno la prova colloquio seguendo l'ordine alfabetico alla presenza dell'intera Commissione.

I candidati vengono fatti accomodare nella stanza attigua e chiamati uno alla volta al fine di garantire che non ci siano contatti tra gli esaminandi e chi ha già sostenuto la prova.

Alla fine del colloquio il candidato esaminato viene fatto accomodare in altra stanza senza venire a contatto con gli altri che ancora debbono sostenere la prova.

Alle ore 10,15 si procede, quindi, alla prova colloquio del primo candidato in ordine alfabetico, la dr. Mazza Maria Grazia come stabilito, apre le buste estratte, e dà lettura degli argomenti che risultano essere i seguenti:

sotto il profilo clinico/professionale:

- Farmaci off label: definizione, uso, Legge 648/96, Legge 94/98, etc....

sotto il profilo organizzativo/gestionale

- Proponga il candidato soluzioni innovative volte al miglioramento della struttura da un punto di vista organizzativo/gestionale attraverso l'utilizzo di leve gestionali e strumenti di motivazione e di supporti dei propri collaboratori.

Si procede ai colloqui individuali di tutti i candidati presenti.

Al termine del colloquio di ogni singolo candidato, la Commissione esprime le proprie valutazioni ed assegna il relativo punteggio secondo i criteri precedentemente fissati; la valutazione con l'attribuzione del punteggio viene riportata in apposita scheda distinta per le due aree tematiche previste nel bando.

Dette schede costituiscono parte integrante del presente verbale

Al termine del colloquio, la Commissione procede per ogni candidato alla somma dei punteggi relativi ai titoli e quelli inerenti, la valutazione del colloquio, predisponendo una unica graduatoria che viene di seguito trascritta in ordine decrescente



<i>nominativo</i>	<i>curriculum</i>	<i>Colloquio</i>	<i>Punteggio</i>	<i>idoneità</i>
<i>Mazza Maria Grazia</i>	<i>37,00</i>	<i>35</i>	<i>72</i>	<i>idoneo</i>
<i>Russo Calogero</i>	<i>36,83</i>	<i>50</i>	<i>86,83</i>	<i>idoneo</i>

La Commissione individua dunque la terna dei candidati idonei formulata sulla base dei migliori punteggi attribuiti da trasmettere al Direttore Generale unitamente alla Relazione sintetica riepilogativa ed ai verbali di tutte le operazioni concorsuali.

Detti atti pubblicati sul sito internet aziendale prima della nomina dei candidati prescelti dal Direttore Generale dell'ASP di Enna.

La Commissione chiude la presente seduta alle ore 13,00.

Del che si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto da tutti i Componenti e dal Segretario come segue:

I COMPONENTI

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO











