



REGIONE SICILIANA
 AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI ENNA
 C. F. 001151150867
www.asp.enna.it

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA REGIONALE/EXTRAREGIONALE
 PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA DI :**

• **N. 6 POSTI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – TECNICO
 DELLA PREVENZIONE**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. _____ del _____, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., è indetto un avviso pubblico di mobilità volontaria regionale/extraregionale, per titoli e colloquio, per la copertura di:

- n. 6 posti di CPS Tecnico della Prevenzione, cat. "D";

1 Requisiti di ammissione

La partecipazione alla procedura di mobilità di cui al presente avviso è riservata ai dipendenti di ruolo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, nel profilo professionale richiesto, presso le Aziende e gli enti del Comparto del SSN anche di regioni diverse che:

- alla data di scadenza del presente bando abbiano superato il periodo di prova;
- siano in possesso dell'idoneità fisica rispetto alla posizione da ricoprire senza alcuna limitazione, certificata dall'Azienda di provenienza;
- non abbiano subito sanzioni disciplinari nel biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso e non abbiano procedimenti disciplinari in corso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti oltre che alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso, anche alla data del successivo ed effettivo trasferimento. La carenza di uno solo dei requisiti stessi comporterà la non ammissione alla procedura, ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto del trasferimento, la decadenza dal diritto allo stesso.

2 Domanda di ammissione

La domanda di ammissione al presente avviso, redatta in carta semplice, datata e debitamente sottoscritta dall'interessato, preferibilmente utilizzando il modulo allegato al presente bando deve essere indirizzato al Direttore Generale dell'ASP di Enna. La domanda e la documentazione ad essa allegata deve essere presentata secondo le modalità previste al successivo punto 4).

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

- a) Cognome, nome, codice fiscale, luogo, data di nascita e residenza;
- b) Possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi Europei;

- c) Essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di Aziende ed Enti del SSN o presso altra Pubblica Amministrazione;
- d) Aver superato il relativo periodo di prova;
- e) Essere in possesso di idoneità fisica al posto da ricoprire, senza alcuna limitazione e non avere inoltrato alla propria amministrazione istanza per il riconoscimento di inidoneità anche parziale allo svolgimento delle predette funzioni;
- f) Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- g) Godere dei diritti civili e politici;
- h) Eventuali condanne penali riportate;
- i) Procedimenti penali subiti ed eventuali carichi penali pendenti ovvero di non aver mai subito procedimenti penali e di non essere sottoposto a procedimento penale per quanto di propria conoscenza;
- j) Eventuali sanzioni disciplinari riportate oppure i procedimenti disciplinari in corso, ovvero di non aver mai subito procedimenti disciplinari e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- k) Essere in possesso dei titoli e dei requisiti culturali e professionali richiesti per la copertura del posto in argomento.

Nella domanda di partecipazione deve, altresì, essere indicato il domicilio presso il quale, ad ogni effetto, sarà fatta ogni necessaria comunicazione inerente alla selezione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, il luogo di residenza dichiarato nella domanda di partecipazione. Sarà utile indicare un eventuale recapito telefonico. Il candidato ha l'obbligo di comunicare tempestivamente, con lettera firmata, le successive eventuali variazioni di indirizzo e/o recapito.

3 Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i candidati devono allegare:

- 1) Curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato, firmato e debitamente documentato;
- 2) Tutte le autocertificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare;
- 3) Autocertificazione del servizio prestato nell'Azienda di appartenenza dal quale risulti il superamento del periodo di prova;
- 4) L'autocertificazione attestante l'inesistenza di procedimenti disciplinari in corso o di sanzioni disciplinari ;
- 6) Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- 7) Elenco dei documenti, dei titoli e delle dichiarazioni presentate, redatto in carta semplice, datato e firmato;

La documentazione deve essere presentata in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero in copia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale.

In luogo della documentazione stessa è ammessa una dichiarazione sostitutiva anche contestuale all'istanza regolarmente sottoscritta ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i.

A seguito all'entrata in vigore dal 01.01.2012 delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive D.P.R. 28.12.2000 n. 445 introdotte dall'art.15 della legge 12.11.2011, n. 183 (direttiva della funzione pubblica n. 14/2011) il candidato dovrà autocertificare tutti quei fatti o stati acquisiti presso Pubbliche amministrazioni, mentre dovrà allegare le certificazioni inerenti a fatti o titoli formativi e/o professionali acquisiti presso soggetti privati.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono comunque essere presentate in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero in copia semplice, unitamente alla relativa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale.

4 Modalità e termine di presentazione della domanda

Per poter partecipare al presente avviso i candidati dovranno inviare domanda, redatta in carta semplice, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna entro e non oltre il 30° (trentesimo) giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso per estratto sulla GURI serie speciale concorsi, a pena di esclusione.

Detto termine è perentorio e non si terrà conto delle domande, documenti e titoli che perverranno, qualunque ne sia la causa, dopo la chiusura dell'avviso; ugualmente non verranno prese in considerazione le domande pervenute prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla G.U.R.I.

La domanda deve essere trasmessa esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC) nel rispetto dei termini previsti, alla casella di posta elettronica certificata (PEC) di questa Azienda concorsi@pec.asp.enna.it Le domande di partecipazione inviate ad altre caselle di posta elettronica dell'Azienda non saranno prese in considerazione. Per la validità dell'invio informatico il soggetto dovrà utilizzare a propria volta una casella elettronica certificata (PEC) obbligatoriamente riconducibile, unicamente all'aspirante candidato. Non sarà, pertanto, ritenuto ammissibile l'autocertificazione inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato. Sarà cura del candidato verificare l'avvenuta consegna della domanda inviata tramite l'utilizzo della posta PEC tramite la verifica di ricezione delle ricevute di accettazione e consegna. In caso di invio informatico, fatto salvo il rispetto di tutte le altre prescrizioni previste dal presente avviso, l'invio dell'autocertificazione deve essere effettuato in un unico file in formato PDF (dimensione massima 50MB). Il termine ultimo di invio dell'istanza, a pena di esclusione, resta comunque fissato nel giorno di scadenza dell'avviso.

Il candidato ha l'obbligo di comunicare tempestivamente, con lettera firmata, le successive eventuali variazioni di indirizzo c/o recapito.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda,

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 non viene richiesta l'autenticazione della sottoscrizione in calce alla domanda.

5 Valutazione dei titoli e colloquio

Un'apposita commissione accerterà l'idoneità dei candidati sulla base della valutazione dei titoli prodotti dagli stessi e di un colloquio finalizzato all'accertamento del possesso, da parte del candidato, delle capacità professionali nello specifico profilo e disciplina.

La commissione dispone complessivamente di 50 punti così ripartiti:

a) 30 punti per i titoli;

b) 20 punti per il colloquio ;

I punti per la valutazioni dei titoli sono ripartiti:

1. titoli di carriera: punti 10;

2. titoli accademici e di studio: punti 5 ;

3. pubblicazione e titoli scientifici: punti 5 ;

4. curriculum formativo e professionale: punti 10.

In merito alle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà eventualmente prodotte dai candidati in luogo della documentazione attestante il possesso di titoli le stesse devono contenere tutti gli elementi indispensabili ai fini della valutazione.

Non saranno pertanto prese in considerazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà generiche o prive degli elementi utili ai fini della valutazione ovvero rese senza la

prevista dichiarazione di responsabilità ai sensi della normativa vigente o non accompagnate da copia del documento di riconoscimento .

La data del colloquio sarà comunicata ai candidati mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o PEC .

Lo stesso sarà effettuato dalla commissione successivamente alla valutazione dei titoli dei candidati. Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20. Il candidato assente al colloquio sarà dichiarato escluso dalla selezione.

6 Commissione Esaminatrice

Le istanze di partecipazione, dopo l'esame formale di ammissibilità, saranno sottoposte a valutazione di merito, da parte di una Commissione esaminatrice, nominata dal Direttore Generale e composta dal Direttore Sanitario o suo delegato, in qualità di Presidente, dal Direttore del Dipartimento di Prevenzione e dal Direttore dello SPRESAL, quali componenti. Le funzioni di segreteria saranno svolte da un dipendente amministrativo appartenente ad un livello non inferiore al settimo.

7 Trasferimento del candidato

Il trasferimento si perfezionerà con la stipula del contratto individuale di lavoro, previa verifica della sussistenza dei requisiti.

Il professionista manterrà la medesima disciplina di inquadramento dell'Azienda di provenienza.

L'Azienda prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro provvederà a richiedere all'Azienda di appartenenza dei candidati aventi diritto alla mobilità, il *nulla osta* al trasferimento; nel caso in cui l'Azienda di appartenenza rifiuti il rilascio del nulla osta o non lo concede entro un termine congruo (giorni trenta), non si darà corso alla mobilità ed il candidato sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria.

L'Azienda si riserva di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

L'immissione in servizio è comunque subordinata all'esito della visita medica di idoneità alla mansione specifica effettuata dal servizio competente dell'ASP di Enna.

All'atto del trasferimento l'Azienda non si fa carico del residuo ferie maturato dal professionista presso l'Azienda di provenienza .

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art.7 del D. Lgs n. 165/2001.

8 Trattamento dei dati personali

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003 e del Regolamento U.E. 2016/679 (GDPR). La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate all'avviso.

9 Disposizioni finali

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dell'aspirante l'accettazione senza riserve di tutte le condizioni e norme poste nel presente avviso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie .

L'eventuale immissione in servizio è subordinata, oltre che al nulla osta dell'Azienda di provenienza, alla permanenza della compatibilità economico finanziaria e alla vacanza del relativo posto nonché alla permanenza, all'atto dell'immissione in servizio dei sopra indicati requisiti di ammissione .

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per comprovate ragioni di pubblico interesse o in presenza di vincoli legislativi nazionali o regionali in materia di assunzione di personale che dovessero successivamente intervenire, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

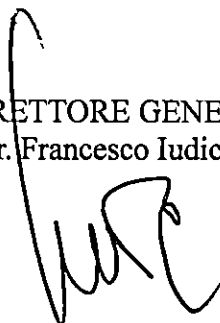
Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si fa riferimento alle norme di cui al D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, ai vigenti CCCCNNLL per l'area del comparto nonché alle ulteriori disposizioni vigenti in materia.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane dell'ASP (0935/520379)

Enna _____



IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Francesco Iudica



SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DI DOMANDA

Al Direttore Generale
dell'Azienda Sanitaria Provinciale
Viale Diaz n. 7/9
94100 ENNA

Il/la sottoscritt..... (C.F.), chiede di essere ammesso a partecipare all'avviso di mobilità regionale/extraregionale a n. 6 posti di CPS Tecnico della Prevenzione indetto con delibera n. del

A tal fine, il sottoscritto dichiara sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 e di quanto disposto in tema di decadenza dai benefici dall'art.75 dello stesso D.P.R. :

- 1) di essere nato aProv. (.....) il.....e di risiedere attualmente a..... in via.....;
- 2) di essere cittadino italiano, o equiparato ai sensi delle leggi vigenti o cittadino di uno dei paesi dell'Unione Europea, ovvero di possedere i requisiti previsti dall'art. 7 della Legge 97/2013 (Legge Europea), ovvero possesso dei requisiti dell'art. 22, comma 2 del D. Lgs 251/2007;
- 3) di essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato dell'Azienda..... in qualità di
- 4) di aver superato il periodo di prova;
- 5) di essere in possesso di idoneità fisica al posto da ricoprire, senza alcuna limitazione e di non avere inoltrato alla propria amministrazione istanza per il riconoscimento di inidoneità anche parziale allo svolgimento delle predette funzioni, come risulta dal relativo certificato allegato alla presente;
- 6) di essere/non essere iscritto nelle liste elettorali (in caso negativo indicare i motivi) del Comune di.....;
- 7) di godere dei diritti civili e politici ;
- 8) di non avere mai subito procedimenti penali e di non essere stato sottoposto a procedimento penale per quanto di propria conoscenza ;
- 9) di non avere mai subito procedimenti disciplinari e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- 10) di essere in possesso del diploma di laurea conseguito in data presso l'Università di
- 11) di essere iscritto all'albo dell'ordine professionale di..... dal..... ;

Il sottoscritto, infine, autorizza il trattamento dei propri dati personali nei limiti specificati dall'avviso pubblico di selezione e chiede, inoltre, che ogni comunicazione relativa al presente avviso venga fatta al seguente indirizzo:

Dott.....via.....n.....
(c.a.p.....) comune.....(prov.....) tel..... cell.....
pec (luogo e data).....

Il sottoscritto prende atto che l'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente avviso, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Tutti i documenti e i titoli presentati unitamente alla domanda sono indicati nell'allegato elenco.

Data _____

firma (non autenticata) _____