

PUBBLICATO IL 16-06-2020 GUR
SCADENZA IL 16-07-2020



Cod. Fisc./P.IVA 01161160867
Tel. 0935-520.111
Fax 0935-500.851

UFFICIO

WEB:
<http://www.asplenna.it/>

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA REGIONALE INTERREGIONALE E INTERCOMPARTIMENTALE PER TITOLI E COLLOQUIO. PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N 12 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO — CAT. C

In esecuzione della deliberazione n. 667 del 08-05-2020 ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., è indetto un avviso pubblico di mobilità volontaria regionale ed interregionale, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 12 posti di Assistente Amministrativo — categoria C - riservato al personale dipendente a tempo indeterminato con il profilo di Assistente Amministrativo o profilo corrispondente ex VI livello del ruolo amministrativo di Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale o di altre pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.lgs 165/2001 smi

1 - Requisiti di ammissione

La partecipazione alla procedura di mobilità di cui al presente avviso è riservata ai dipendenti di ruolo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, nel profilo professionale richiesto, presso le Aziende e gli Enti del Comparto Sanità o di altre pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.lgs 165/2001 smi anche di regioni diverse che:

- alla data di scadenza del presente bando abbiano superato il periodo di prova;
- siano in possesso dell' idoneità fisica rispetto alla posizione da ricoprire senza alcuna limitazione;
- non abbiano subito sanzioni disciplinari nel biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso e non abbiano procedimenti disciplinari in corso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti oltre che alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso, anche alla data del successivo ed effettivo trasferimento.

La carenza di uno solo dei requisiti stessi comporterà la non ammissione alla procedura, ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto del trasferimento, la decadenza dal diritto allo stesso.

Handwritten signature or initials

Ai sensi dell'art.30 comma2 bis del D.Lgs 165/2001 si provvederà in via prioritaria all'immissione in ruolo dei dipendenti provenienti da altre amministrazioni in posizione di comando o di fuori ruolo presso questa Azienda appartenenti alla stessa area funzionale che facciano domanda di trasferimento nei ruoli di questa Azienda.

2- Domanda di ammissione

La domanda di ammissione al presente avviso, redatta in carta semplice , datata e debitamente sottoscritta dall'interessato, preferibilmente utilizzando il modulo allegato al presente bando deve essere indirizzato al Direttore Generale dell'ASP di Enna .

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve essere presentata secondo le modalità previste al successivo punto 4) .

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 quanto segue :

- a) Cognome, nome , codice fiscale , luogo ,data di nascita e residenza:
- b) possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi Europei ;
- c) di essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di Aziende ed Enti del SSN, o di altre pubbliche amministrazioni, con specifica indicazione dell'Azienda di appartenenza;
- d) di essere inquadrato nel profilo e nella disciplina oggetto del presente avviso ;
- e) di aver superato il relativo periodo di prova:
- f) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, specificando per ciascun servizio l'Amministrazione presso la quale si è prestato servizio; il profilo professionale e la disciplina ; la data di inizio e fine di ogni periodo di servizio (gg/mm/aa) dedotti gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni fruiti per i quali non si è maturata anzianità di servizio, le ore di servizio settimanale, la tipologia del rapporto di lavoro ;
- g) di essere in possesso della piena idoneità fisica al posto da ricoprire, senza alcuna limitazione e di non avere inoltrato alla propria amministrazione istanza per il riconoscimento di inidoneità anche parziale allo svolgimento delle funzioni inerenti al predetto profilo.
- h) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime ;
- i) di godere dei diritti civili e politici;
- l) le eventuali condanne penali riportate ;
- m) i procedimenti penali subiti e gli eventuali carichi penali pendenti ovvero di non aver mai subito procedimenti penali e di non essere sottoposto a procedimento penale per quanto di propria conoscenza;

n) le eventuali sanzioni disciplinari riportate oppure i procedimenti disciplinari in corso, ovvero di non aver mai subito procedimenti disciplinari e di non avere procedimenti disciplinari in corso;

o) il possesso di eventuali titoli che danno diritto a preferenza a parità di punteggio, ai sensi dell'art.5, comma 4, del D.P.R. 09/05/1994 n. 487 e s.m.i. ;

Nella domanda di partecipazione deve, altresì, essere indicato il domicilio presso il quale, ad ogni effetto, sarà fatta ogni necessaria comunicazione inerente alla selezione.

In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto , il luogo di residenza dichiarato nella domanda di partecipazione.

Sara utile indicare un eventuale recapito telefonico. Il candidato ha l'obbligo di comunicare tempestivamente, con lettera firmata, le successive eventuali variazioni di indirizzo e/o recapito.

La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità ,a pena di esclusione dalla selezione .

3-Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i candidati devono allegare:

1) Curriculum vitae in formato europeo firmato corredato di apposita dichiarazione attestante la veridicità delle informazioni in esso contenuto, ex DPR 445/2000;

2) Tutte le autocertificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare;

3) Autocertificazione del servizio prestato nell'Azienda di appartenenza dal quale risulti il superamento del periodo di prova;

4) L'autocertificazione attestante l'inesistenza di procedimenti disciplinari in corso o di sanzioni disciplinari ;

5) Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;

6) Elenco dei documenti, dei titoli e delle dichiarazioni presentate, redatto in carta semplice, datato e firmato;

La documentazione deve essere presentata in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero in copia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale.

In luogo della documentazione stessa è ammessa una dichiarazione sostitutiva anche contestuale all'istanza regolarmente sottoscritta ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i..

A seguito all'entrata in vigore dal 01.01.2012 delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive D.P.R. 28.12.2000 n. 445 introdotte dall'art.15 della legge 12/11/2011, 183(direttiva della funzione pubblica n. 14/2011) il candidato dovrà autocertificare tutti quei fatti o stati acquisiti presso Pubbliche amministrazioni, mentre dovrà allegare le certificazioni inerenti a fatti o titoli formativi e/o professionali acquisiti presso soggetti privati.

L'Amministrazione si riserva di richiedere ai candidati che risulteranno inclusi nella graduatoria, di presentare la documentazione probante le dichiarazioni presentate. Si riserva altresì, ai sensi degli art.71 e 72 del D.P.R. 445/2000, la facoltà di effettuare indagini a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (di certificazione e di atto di notorietà) effettuate e di trasmetterne le risultanze alla autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono comunque essere presentate in copia legate o autenticata ai sensi di legge ovvero in copia semplice , unitamente alla relativa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale.

4 -Modalità e termine di presentazione della domanda

Per poter partecipare al presente avviso i candidati dovranno inviare domanda, redatta in carta semplice, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna entro e non oltre il 30° (trentesimo) giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso per estratto, sulla GURI serie speciale concorsi a pena di esclusione .

Detto termine è perentorio e non si terrà conto delle domande, documenti e titoli che perverranno, qualunque ne sia la causa, dopo la chiusura dell'avviso; ugualmente non verranno prese in considerazione le domande pervenute prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla G.U.R.I.

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve essere inviata tramite pec procedureconcorsuali@pec.asp.enna.it

La pec dovrà recare la seguente dicitura:" Avviso pubblico di mobilità volontaria regionale, interregionale e intercompartimentale , per titoli e colloquio, per la copertura di n.12 posti di Assistente Amministrativo — categoria C-“

Il candidato ha l'obbligo di comunicare tempestivamente, con lettera firmata, le successive eventuali variazioni di indirizzo c/o recapito.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 non viene richiesta l'autenticazione della sottoscrizione in calce alla domanda.

5- Valutazione dei titoli e colloquio

Un' apposita commissione tecnica, nominata dal Direttore Generale procederà ad accertare l'idoneità dei candidati , sulla base della valutazione dei titoli prodotti dagli stessi e di un colloquio finalizzato all'accertamento del possesso, da parte del candidato, delle capacità professionali nello specifico profilo e disciplina.

La commissione dispone complessivamente di 40 punti così ripartiti :

a) 20 punti per i titoli;

b) 20 punti per il colloquio ;

I 20 punti per la valutazioni dei titoli sono ripartiti:

1. titoli di carriera : punti 10;

2. titoli accademici e di studio : punti 3 ;

3. pubblicazione e titoli scientifici : punti 3 ;

4. curriculum formativo e professionale : punti 4

In merito alle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà eventualmente prodotte dai candidati in luogo della documentazione attestante il possesso di titoli le stesse devono contenere tutti gli elementi indispensabili ai fini della valutazione.

Non saranno pertanto prese in considerazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà generiche o prive degli elementi utili ai fini della valutazione ovvero rese senza la prevista dichiarazione di responsabilità ai sensi della normativa vigente o non accompagnate da copia del documento di riconoscimento .

La data del colloquio sarà comunicata ai candidati mediante PEC .

Lo stesso sarà effettuato dalla commissione successivamente alla valutazione dei titoli dei candidati.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20

Il candidato assente al colloquio sarà dichiarato escluso dalla selezione.

6-Trasferimento del candidato

Il trasferimento si perfezionerà con la stipula del contratto individuale di lavoro previa verifica della sussistenza dei requisiti.

Il professionista manterrà la medesima disciplina di inquadramento dell'Azienda di provenienza.

L'Azienda prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro provvederà a richiedere all'Azienda di appartenenza dei candidati aventi diritto alla mobilità, il nulla osta al trasferimento ;

Nel caso in cui l'Azienda di appartenenza rifiuti il rilascio del nulla osta o non lo conceda entro un termine congruo (giorni trenta), non si darà corso alla mobilità ed il candidato sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria.

L'Azienda si riserva di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

L'immissione in servizio è comunque subordinata all'esito della visita medica di idoneità alla mansione specifica effettuata dal servizio competente dell'ASP di Enna.

All'atto del trasferimento l'Azienda non si farà carico del residuo ferie maturato dal candidato presso l'Azienda di provenienza

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art.7 del D.Lgs n. 165/2001 .

7-Trattamento dei dati personali

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 e del Regolamento U.E. 2016/679 (GDPR) . La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate all'avviso.

8-Disposizioni finali

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dell'aspirante l'accettazione senza riserve di tutte le condizioni e norme poste nel presente avviso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie .

L'eventuale immissione in servizio è subordinata, oltre che al nulla osta dell'Azienda di provenienza , alla permanenza della compatibilità economico finanziaria e alla vacanza del relativo posto nonché alla permanenza , all'atto dell'immissione in servizio dei sopra indicati requisiti di ammissione .

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per comprovate ragioni di pubblico interesse o in presenza di vincoli legislativi nazionali o regionali in materia di assunzione di personale che dovessero successivamente intervenire , senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso , si fa riferimento alle norme di cui al D.L.vo 165/2001smi, al DPR 220/2001, ai vigenti CC.CC.NN.LL per l'area del Comparto Sanità nonché alle ulteriori disposizioni vigenti in materia.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane dell'ASP (0935/520379) Enna.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Francesco Iudica



SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DI DOMANDA

Al Direttore Generale
dell'Azienda Sanitaria Provinciale
Viale Diaz n. 7/9
94100 ENNA

Il/la sottoscritto/a (C.F.), chiede di essere ammesso a partecipare all'avviso di mobilità regionale, interregionale e intercompartimentale per n. 12 posti di Assistente Amministrativo -cat C , indetto con delibera n.... del.... riservato al personale dipendente a tempo indeterminato con il profilo di Assistente Amministrativo o profilo corrispondente ex VI livello del ruolo amministrativo delle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale o di altre pubbliche amministrazioni di cui all'art .1 comma 2 del D.lgs 165/2001 smi

A tal fine, il sottoscritto dichiara sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000 e di quanto disposto in tema di decadenza dai benefici dall'art.75 dello stesso D.P.R.

- 1) di essere nato a Prov. () il.... e di risiedere attualmente a... in via....
- 2) di essere cittadino italiano, o equiparato ai .sensi delle leggi vigenti o cittadino di uno dei paesi dell'Unione Europea, ovvero di possedere i requisiti previsti dall'art. 7 della Legge 97/2013 (Legge Europea), ovvero possesso dei requisiti dell'art. 22, comma 2 del D.Lgs 251/2007;
- 3)di essere dipendente, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato dell'Azienda/Ente.... inquadrato nel profilo professionale di assistente amministrativo categoria –C- fascia economica....
- 4) di aver superato il periodo di prova;
- 5) di essere in possesso di idoneità fisica al posto da ricoprire, senza alcuna limitazione e di non avere inoltrato alla propria amministrazione istanza per il riconoscimento di inidoneità anche parziale allo svolgimento delle predette funzioni
- 6) di essere/non essere iscritto nelle liste elettorali (in caso negativo, indicare i motivi) del Comune di
- 7) di godere dei diritti civili e politici ;
- 8) di non avere mai subito procedimenti penali e di non essere stato sottoposto a procedimento penale per quanto di propria conoscenza
- 9) di non avere mai subito procedimenti disciplinari e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- 10) di avere prestato servizio, con rapporto d'impiego, presso le pubbliche amministrazioni elencate nel curriculum allegato alla presente domanda, indicando le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego ;
- 11) di avere diritto a preferenza per il seguente motivo:(indicare esclusivamente uno degli eventuali titoli di preferenza previsti dall'art.5, comma4, del DPR 487/94 e s.m.i.);

12) di accettare senza riserve tutte le condizioni e norme poste dall'avviso ;

Il sottoscritto, infine, autorizza il trattamento dei propri dati personali nei limiti specificati dall'avviso pubblico di selezione e ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e chiede, inoltre, che ogni comunicazione relativa al presente avviso venga fatta al seguente indirizzo:

Dott..... via.....n.....
(c.a.p.....) comune..... (prov.....)tel.....cell.....pec.....
(luogo e data).....

Il sottoscritto e, altresì, consapevole che l'eventuale immissione in servizio e subordinata, oltre che al nulla osta dell'Azienda di provenienza, alla permanenza della compatibilità economico finanziaria e alla vacanza del relativo posto nonché alla permanenza, all'atto dell'immissione in servizio , dei requisiti di ammissione indicati nell'avviso .

Il sottoscritto prende atto che l'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere , revocare il presente avviso, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Tutti i documenti e i titoli presentati unitamente alla domanda sono indicati nell'allegato elenco redatto in triplice copia

Data

firma (non autenticata)

