



## AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI ENNA

### **CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI SANITARIE - AREA INFERMIERISTICA ED OSTETRICA -**

#### **VERBALE N. 1**

L'anno 2024, il giorno ventotto del mese di giugno alle ore 09:30 presso i locali della Direzione Generale dell'ASP di Enna, siti in Enna viale Diaz 7/9, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente delle Professioni Sanitarie- Area Infermieristica ed Ostetrica.

La Commissione, costituita con delibere nn. 1086/21, 523/21, 304/24 e da ultimo con delibera n. 346/24 , risulta essere così composta:

Dott. Cassarà Emanuele	ASP Enna	Presidente
Dr.ssa Bona Anna Maria	ASST Crema	Componente
Dott. Spina Carmelo	ASP Messina	Componente
Dott.ssa Sciuto Loredana	ASP Enna	Segretario

La dr.ssa Bona Anna Maria interviene in videoconferenza tramite la piattaforma aziendale <https://webinar.asp.enna.it>.

Alle ore 9,30 il Presidente, constatata la regolarità della costituzione della Commissione e la legalità dell'adunanza, essendo presenti tutti i componenti e il segretario, dichiara aperta la seduta.

Preliminarmente la Commissione prende visione delle norme di legge che regolano il presente concorso e procede all'esame della documentazione esistente agli atti ed accerta che:

- con delibera n. 320 del 19/02/2021, è stato indetto, tra gli altri, concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto Dirigente delle Professioni Sanitarie- Area Infermieristica ed Ostetrica ;
- che il relativo bando è stato pubblicato sulla GURS – Serie Speciale Concorsi n. 3 del 26.03.2021, sulla GURI Concorsi – IV Serie Speciale Concorsi - n. 33 del 27.04.2021 e sul sito web aziendale;
- che le domande sono state acquisite tramite il portale concorsi disponibile all'indirizzo <https://aspenna.selezionieconcorsi.it>;
- che il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione è scaduto in data 27.05.2021;
- che con delibera n.1019 del 07/07/2021 si è proceduto all'ammissione al concorso dei candidati di cui al prospetto allegato A al presente verbale quale parte integrante;

*Handwritten signatures and initials, including '104', 'B', and '9'.*

- che con delibera n. 1086 /2021 523/21, 304/24 e da ultimo con delibera n. 346/24 si è proceduto alla costituzione della Commissione esaminatrice.

Il Presidente prende atto che:

- non sussistono motivi di incompatibilità per la partecipazione ai lavori della Commissione, ai sensi dell'art. 35, comma 3, lett. e) del D.Lgs.n.165/2001 - art. 35 bis, comma 1, lett. a) del D. Lgs. n.165/2001- art. 1, comma 41, della legge 190/2012 – art. 7 del D.P.R. 62/2013, art. 51 e 52 del Codice di procedura Civile da parte di tutti i membri della Commissione;
- gli stessi hanno già sottoscritto la dichiarazione relativa all' insussistenza di situazioni di incompatibilità.

Il Presidente prende atto di quanto sopra descritto e dichiara insediata la Commissione.

Vengono, quindi, esaminate le disposizioni che disciplinano il presente concorso contenute nel D.P.R. 483 del 10/12/1997 e s.m.i. e nel DPCM 25.01.2008.

La Commissione quindi, prende atto che dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- prova scritta 30 punti;
- prova pratica 30 punti;
- prova orale 20 punti.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- Titoli di carriera punti 10;
- Titoli accademici e di studio punti 3;
- Pubblicazione e titoli scientifici punti 3;
- Curriculum formativo e professionale punti 4.

I titoli di carriera, i titoli accademici e di studio, le pubblicazioni, il curriculum formativo e professionale, saranno valutati secondo quanto disposto dal citato DPCM 25.01.2008 e dal D.P.R. n. 483/97.

Alla luce delle disposizioni sopra richiamate, la Commissione predetermina, pertanto, i seguenti criteri generali per la valutazione dei titoli:

**TITOLI DI CARRIERA (max. punti 10)**

1. i servizi saranno valutati fino alla data indicata nell'autocertificazione;
2. in caso di servizi contemporanei sarà valutato solo il servizio più favorevole al candidato; i servizi omogenei, prestati nella stessa posizione funzionale o qualifica, anche se in sedi diverse, saranno cumulati fra loro;
3. le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile, considerando come mese intero periodi cumulativi di 30 giorni o frazioni superiori a 15 giorni; non sono valutati periodi di servizio pari a o inferiori a 15 giorni;
4. per i periodi di servizio non specificatamente determinati, le annate saranno calcolate dal 31 dicembre del primo anno al 1 gennaio dell'ultimo anno, mentre le mensilità saranno calcolate dall'ultimo giorno del primo mese al primo giorno dell'ultimo mese;
5. qualora nell'autocertificazione relativa al servizio non sia specificata la posizione funzionale o la qualifica, la disciplina o l'area funzionale nella quale il servizio è stato prestato, o se il servizio

è stato prestato nella posizione di ruolo, di incaricato, o in base a rapporto convenzionale, ovvero a tempo pieno o parziale il servizio stesso non sarà valutato;

6. gli eventuali servizi prestati all'estero sono valutati secondo quanto previsto dall'art. 23 del DPR 483/97;
7. non saranno valutati attestati laudativi;
8. non saranno valutati gli incarichi svolti dai concorrenti in dipendenza del servizio espletato quale compito d'istituto;
9. il servizio prestato con rapporto continuativo presso strutture private è valutato solo se la struttura risulta essere convenzionata o accreditata con il SSN. In tal caso, il servizio è valutato per il 25% della sua durata come servizio prestato presso gli ospedali pubblici nella posizione funzionale iniziale della categoria di appartenenza (art.22 D.P.R. 483/97).

Ai titoli di carriera verranno attribuiti dettagliatamente i seguenti punteggi (Art.4 all.1 D.P.C.M. 25/01/1998):

**A)** servizio di ruolo prestato quale professionista dell'area prevenzione presso le aziende UU.SS.LL. o le Aziende Ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli artt. 22 e 23 del D.P.R. n.483/97:

- 1) nel livello dirigenziale a concorso punti 1,000 per anno;
- 2) nella posizione organizzativa, punti 0,750 per anno;
- 3) nella funzione di coordinamento punti 0,500 per anno;
- 4) per i servizi resi dopo l'anno 2016, gli incarichi di funzione svolti ai sensi dell'art. 14 e ss. del CCNL 2016/2018 saranno valutati punti 0,750 per anno;
- 5) nella posizione funzionale inferiore rispetto a quella oggetto di concorso, punti 0,250 per anno;

**B)** servizio di ruolo prestato quale professionista dell'area prevenzione presso le pubbliche amministrazioni:

- 1) come dirigente o qualifiche corrispondenti, punti 1,000 per anno,
- 2) nell'ottavo e nono livello o qualifiche corrispondenti punti 0,500 per anno;
- 3) nel settimo livello qualifiche corrispondenti punti 0,300 per anno.

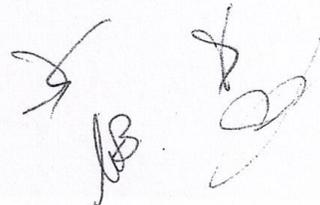
I servizi prestati nelle altre categorie delle professioni sanitarie (area infermieristica, tecnico – diagnostica, tecnico-assistenziale e riabilitazione) non saranno valutati in quanto non attinenti.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri se prestato nella corrispondente qualifica del posto a concorso punti 0,500 per anno, se prestato in altra qualifica punti 0,150 per anno.

#### **TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO (max punti 3)**

I titoli accademici e di studio saranno valutati secondo disposto dal D.P.C.M. 25.01.1998:

- a) Specializzazioni o titoli universitari attinenti alla posizione funzionale da conferire punti 1,000 per ognuna;
- b) Master annuale attinente alla posizione funzionale da conferire punti 0,500 per ognuno;



### PUBBLICAZIONI (max punti 3)

Le pubblicazioni, per essere oggetto di valutazione debbono essere edite a stampa ed attinenti alla disciplina oggetto del concorso;

Le stesse sono valutate – in relazione all'originalità della produzione scientifica, alla continuità temporale e al contenuto – con i seguenti punteggi:

- Abstract pertinente alla disciplina a concorso 0,750;
- Pubblicazioni pertinenti alla disciplina che contengono mere esposizione di dati e casistiche non adeguatamente avvalorate ed interpretate 0,100;
- Pubblicazioni con contenuto compilativo o divulgativo, su riviste nazionali o locali pertinenti alla disciplina a concorso 0,200;
- Monografie di alta originalità, pubblicate su riviste nazionali o internazionali, pertinenti alla disciplina a concorso 0,300;

Qualora la pubblicazione è edita da diversi autori, il punteggio sarà ripartito in base al numero degli autori. La Commissione precisa, che si prenderanno in considerazione esclusivamente le pubblicazioni effettivamente presentate dal candidato ed edite a stampa e non, invece, le eventuali dichiarazioni rese da quest'ultimo in sostituzione delle pubblicazioni stesse. Da tali dichiarazioni, infatti, non può in alcun modo evincersi né l'originalità né tanto meno il contenuto delle pubblicazioni medesime, elementi, questi ultimi, indispensabili ai fini della loro valutabilità.

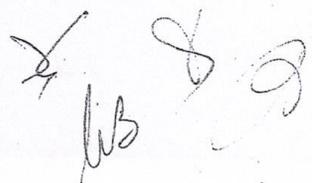
### CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (max punti 4)

Nell'ambito del curriculum formativo e professionale verranno valutati:

1. la partecipazione in qualità di discente a congressi, convegni, seminari, corsi di aggiornamento o altre manifestazioni con denominazioni affini, attinenti alla disciplina del concorso saranno valutati soltanto, quelli conseguiti negli ultimi 5 anni e se dai relativi attestati risulta il conseguimento di crediti ECM, con punti 0,020 per corso;
2. la partecipazione in qualità di relatore o docente a congressi, convegni, seminari o corsi di aggiornamento professionale, attinenti alla disciplina a concorso, saranno valutati soltanto, quelli conseguiti negli ultimi 5 anni, e saranno valutati con punti 0,030 per corso;
3. gli incarichi di insegnamento attinenti alla disciplina del concorso conferiti da Enti Pubblici, sono valutati punti 0,500 per anno.
4. borse di studio, attinente alla disciplina del concorso, punti 0,300;
5. dottorato di ricerca, attinente alla disciplina del concorso, punti 0,300;
6. attività libero professionale prestata in Enti del SSN o altri Enti pubblici nonché presso le case di cura accreditate, purché inserite nell'apposito elenco del Ministero della Salute e purché sia specificato un impegno orario minimo di 38 ore settimanali, punti 0,150 per anno;
7. attività di co.co.co. prestata in Enti del SSN o altri Enti pubblici nonché case di cura accreditate, purché inserite nell'apposito elenco del Ministero della Salute e purché sia specificato un impegno orario minimo di 38 ore settimanali, punti 0,250 per anno;

#### Non saranno valutati:

- l'attività professionale prestata a qualunque titolo, presso strutture private non regolarmente convenzionate o accreditate con il SSN;

Handwritten signature and initials in the bottom right corner of the page.

- l'attività svolta a titolo di volontariato o di frequenza né attività svolta come medico interno con compiti assistenziali;
- le idoneità conseguite nei precedenti concorsi.

Terminata la determinazione dei criteri di massima la Commissione prende atto che le prove di esame, relative al presente concorso, quali risultano dal DPCM 25.01.1998 sono le seguenti:

**PROVA SCRITTA:**

relazione su argomenti inerenti la funzione da conferire ed impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle materie inerenti al profilo a concorso

**PROVA PRATICA:**

utilizzo di tecniche professionali orientate alla soluzione di casi concreti;

**PROVA ORALE:**

sulle materie delle prove scritte, con particolare riferimento alla organizzazione dei servizi sanitari e alle conoscenze e competenze specifiche inerenti al posto da ricoprire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21 su 30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14 su 20. È escluso dalla graduatoria degli idonei il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

La Commissione decide, quindi, di convocare i candidati per l'espletamento delle prove d'esame presso la sala convegni "Pietro Farinato" del P.O. Umberto I di Enna, contrada Ferrante, con il seguente calendario:

Prova scritta: giorno 29.07.2024 ore 10,00.

Prova pratica: giorno 01.08.2024 ore 9,30 per i candidati che avranno superato la prova scritta;

Prova orale: giorno 01.08.2024 a seguire la correzione della prova pratica, per i candidati che avranno superato la prova pratica.

La prova orale, in considerazione del numero dei candidati, potrà proseguire il giorno successivo 02.08.2024. con inizio alle ore 8:30.

La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni e negli orari fissati sarà considerata a tutti gli effetti rinuncia al concorso, quale che sia la causa dell'assenza.

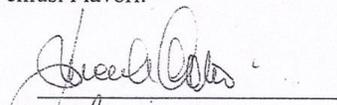
Il Presidente dà quindi mandato al Segretario di provvedere alla convocazione dei candidati tramite pec individuali.

Alle ore 11,00 la Commissione chiude i lavori e si aggiorna al 29 luglio c.a. alle ore 8,30 per procedere all'espletamento delle prove concorsuali.

Alle ore 11:00 il Presidente dichiara chiusi i lavori.

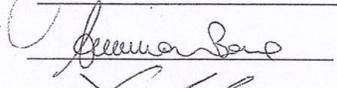
Letto, confermato e sottoscritto

Dott. Cassarà Emanuele



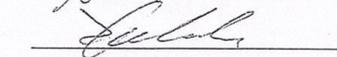
PRESIDENTE

Dr.ssa Bona Anna Maria



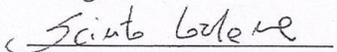
COMPONENTE

Dott. Spina Carmelo



COMPONENTE

Dott.ssa Sciuto Loredana



SEGRETARIO

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI ENNA**

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI SANITARIE -AREA INFERMIERISTICA ED OSTETRICA -.**

**VERBALE N.2**

L'anno 2024, il giorno 29 del mese di luglio , alle ore 9,40 presso i locali della Sala " A.Mingrino " del P.O. Umberto 1<sup>^</sup> di Enna , si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente delle Professioni Sanitarie -Area Infermieristica ed Ostetrica -, giusta convocazione del 04.07.2024 .

La Commissione, costituita con delibere nn. 1086/21, 523/21, 304/24 e da ultimo con delibera n. 346/24. risulta essere così composta:

Dott. Cassarà Emanuele	ASP Enna	Presidente
Dr.ssa Bona Annamaria	ASST Crema	Componente
Dott. Spina Carmelo	ASP Messina	Componente
Dott.ssa Sciuto Loredana	ASP Enna	Segretario

Il Presidente, constatata la regolarità della costituzione della Commissione e la legalità dell'adunanza, essendo presenti tutti i componenti e il segretario, dichiara aperta la seduta.

La Commissione, insediatasi in data 28.06.2024 giusto verbale di pari data, si è riunita in data odierna per procedere all'espletamento delle prove concorsuali previste dal bando di concorso, in ossequio al D.P.R. n. 483/97 ed il DPCM 25.01.2008.

La Commissione prende atto che le date delle prove sono state notificate ai candidati ammessi alla selezione, tramite pec del 03.07.2024 , entro i termini prescritti dal bando.

Preliminarmente la Commissione prende atto che le prove di esame, relative al presente concorso, quali risultano dal DPCM 25/01/2008, sono le seguenti:

**PROVA SCRITTA:**

relazione su argomenti inerenti la funzione da conferire ed impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle materie inerenti al profilo a concorso

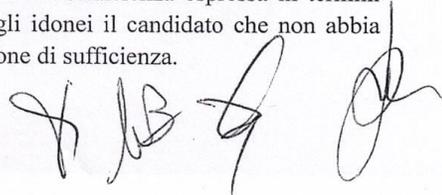
**PROVA PRATICA:**

utilizzo di tecniche professionali orientate alla soluzione di casi concreti;

**PROVA ORALE:**

sulle materie delle prove scritte, con particolare riferimento alla organizzazione dei servizi sanitari e alle conoscenze e competenze specifiche inerenti al posto da ricoprire.

Il superamento di ciascuna delle prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21 su 30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14 su 20. È escluso dalla graduatoria degli idonei il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.



La Commissione, all'unanimità, decide che la prova scritta consisterà una serie di quesiti a risposta sintetica nelle materie inerenti al profilo a concorso.

A tal fine, ai sensi dell'art. 12 del D.P.R. 483/97, la Commissione predispose tre buste contenenti ognuna una terna di argomenti e le registra con i numeri progressivi da 1 a 3 :

La prova di esame verrà determinata mediante sorteggio di una delle tre buste.

Vengono, dunque, predisposte le seguenti tre terne, una delle quali estratta a sorte da parte di uno dei candidati, costituirà l'oggetto della prova :

<b>PROVA SCRITTA N. 1</b>	
1	IL RUOLO DEL DIRIGENTE NELL'ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE NELLE DIVERSE ARTICOLAZIONI ORGANIZZATIVE TERRITORIALI
2	IN RIFERIMENTO AL CCNL 1)/21 IL CANDIDATO ILLUSTRIL IL SISTEMA DEGLI INCARICHI
3	DESCRIVA BREVEMENTE LA GESTIONE DI UN EVENTO AVVERSO

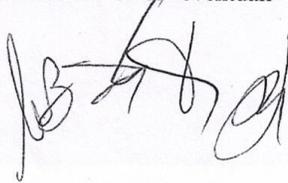
<b>PROVA SCRITTA N. 2</b>	
1	D.M. 77 IL CANDIDATO DESCRIVA LA NORMATIVA E I SUOI PRINCIPALI CONTENUTI ED OBIETTIVI
2	ALLA LUCE DEL CCNL19/21 IL CANDIDATO ILLUSTRIL I PROFILI PROFESSIONALI E IL SISTEMA DELLE PROFESSIONI ORIZZONTALI
3	RUOLO DEL DIRIGENTE NELLA PREVENZIONE NELL'AMBITO DEL RISCHIO CLINICO

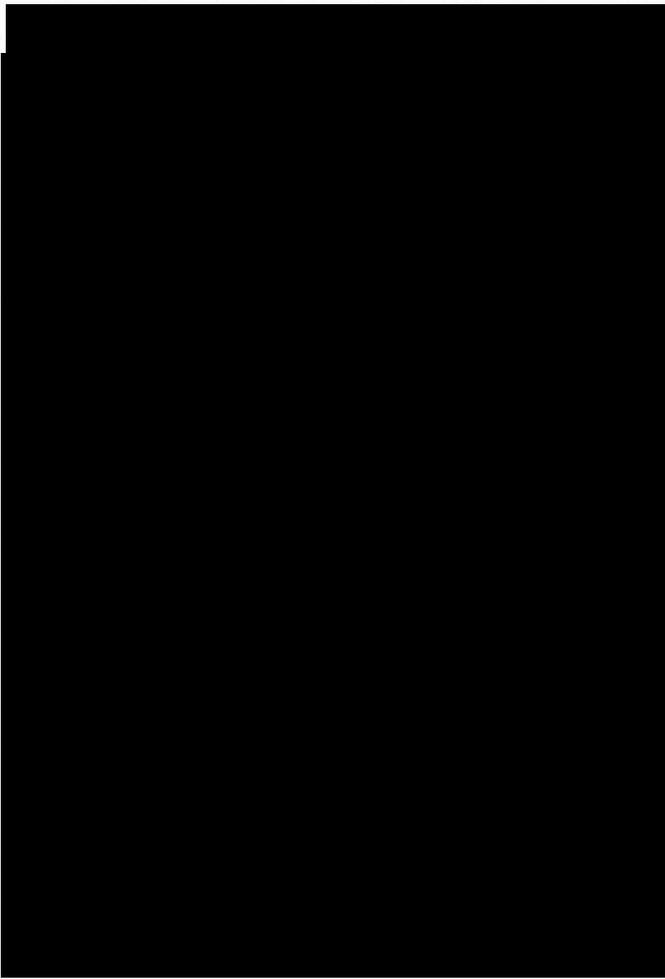
<b>PROVA SCRITTA N. 3</b>	
1	PNRR MISSIONE 6 DESCRIVI SINTETICAMENTE GLI OBIETTIVI E LE PRINCIPALI COMPONENTI MISSIONE 6
2	IL CANDIDATO ILLUSTRIL LA MODALITA' E STRUMENTI DI DETERMINAZIONI DEL BISOGNO DEL PERSONALE
3	RUOLO DEL DIRIGENTE NELLA FORMAZIONE DEL NUOVO ASSUNTO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL RISCHIO CLINICO

Il tempo stabilito per lo svolgimento della prova scritta è di un'ora.

Avendo ultimato le operazioni preliminari si procedé all'accertamento dell'identità dei candidati presenti, mediante identificazione personale, come da allegato prospetto, che fa parte integrante del presente verbale. Si procede, altresì, al ritiro dei telefonini, cellulari e di eventuali altre apparecchiature informatiche.

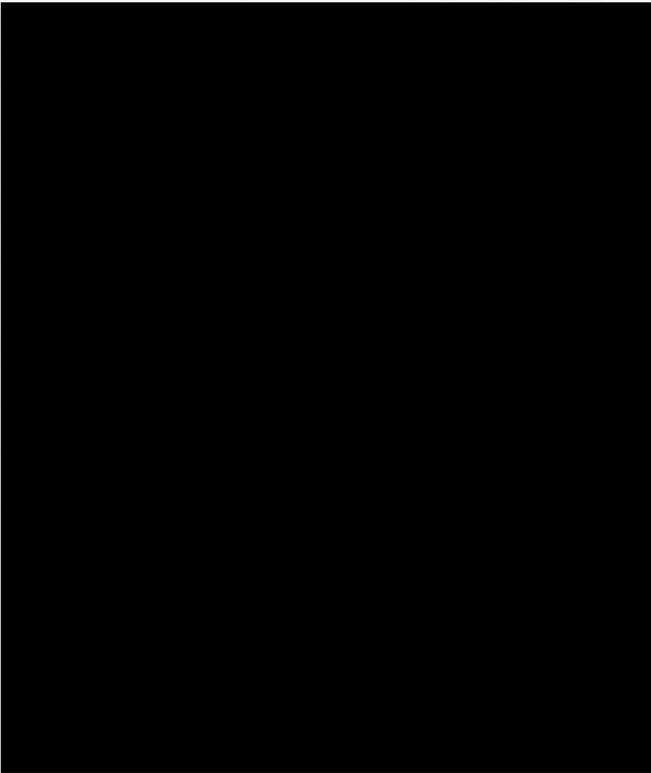
Risultano presenti i seguenti candidati:





La Commissione prende atto dell'assenza dei sotto indicati candidati che vengono quindi considerati rinunciari al concorso:





Ai candidati vengono consegnati due fogli protocollo recanti il timbro dell'Azienda nonché una penna di colore nera. Viene, inoltre consegnato un foglietto su cui ogni candidato dovrà indicare le proprie generalità, ed una busta piccola in cui dovrà essere inserito detto foglietto. A ciascun candidato viene, infine, consegnata una busta grande per raccogliere l'elaborato e la busta piccola chiusa contenente il foglietto debitamente compilato con il proprio nome e cognome. Ultimata la prova, la predetta busta grande dovrà essere sigillata e consegnata alla Commissione che provvederà a siglarla sui lembi di chiusura. Vengono, quindi, impartite le opportune disposizioni circa lo svolgimento della prova. In particolare ai candidati viene indicato che non è possibile parlare tra loro, verbalmente o per iscritto, rimanere in possesso e/o utilizzare appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi specie, o copiare, pena l'esclusione dal concorso.

Ai candidati viene, inoltre, fatto presente che durante lo svolgimento della prova e fino alla consegna dell'elaborato non è possibile uscire dai locali degli esami. Viene ricordato, infine, che l'utilizzo di carta diversa da quella munita di timbro, e di penna diversa da quella consegnata comporta la nullità della prova e che l'elaborato non dovrà contenere alcun segno distintivo a pena di nullità della prova.

Il Presidente chiede ai candidati di individuare tra di loro un candidato che proceda al sorteggio della busta contenente il testo della prova scritta. Viene designata la Dott.ssa Cacciola Ketty che constatata l'integrità delle buste e la mancanza di segni distintivi fra le medesime, ne estrae una e sottoscrive il relativo foglio apponendo di suo pugno la dicitura "prova estratta" e la propria firma.

La prova estratta è la PROVA N.1 :

1	IL RUOLO DEL DIRIGENTE NELL'ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE NELLE DIVERSE ARTICOLAZIONI ORGANIZZATIVE TERRITORIALI
2	IN RIFERIMENTO AL CCNL 1/21 IL CANDIDATO ILLUSTRI IL SISTEMA DEGLI INCARICHI
3	DESCRIVA BREVEMENTE LA GESTIONE DI UN EVENTO AVVERSO

Il medesimo candidato procede, quindi, all'apertura delle buste contenenti le due prove non sorteggiate, di cui dà lettura e, successivamente, sottoscrive i relativi fogli apponendo ad entrambi la dicitura "prova non estratta" e la propria firma. Il Presidente dà lettura della prova sorteggiata.

La Commissione stabilisce che la prova scritta verrà valutata con riferimento ai seguenti criteri:

- livello e profondità di preparazione professionale circa l'argomento oggetto della prova a concorso;
- chiarezza e coerenza espositiva;
- capacità di sintesi concettuale da conciliarsi con la compiuta trattazione dell'argomento

oggetto della prova.

Si comunica ai candidati che il tempo a disposizione per l'espletamento della prova è di un'ora; sono le ore 11,25 e, pertanto, ciascun candidato dovrà consegnare il proprio elaborato entro le ore 12,15

Durante lo svolgimento della prova scritta sono sempre presenti nella sala di esami i componenti della Commissione e il Segretario. Alle ore 12,25, ultimata la prova, i candidati provvedano a consegnare alla Commissione il proprio elaborato con le modalità stabilite dall'art. 12 del D.P.R.n.483/97 e sopra descritte.

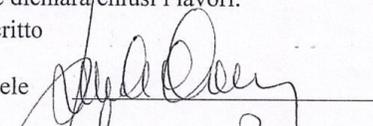
Le buste contenenti gli elaborati vengono quindi firmate dai componenti della Commissione trasversalmente sui lembi di chiusura.

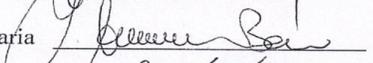
Terminata, quindi la prova scritta, i candidati vengono informati che l'esito della prova scritta verrà affisso in sala d'esame l'1 agosto c.m. , e come da pec di convocazione del 03.07.2024 , i candidati che avranno superato la prova scritta sosterranno la prova pratica nella stessa giornata alle ore 9:30 . Allontanatisi i candidati dai locali ,la Commissione decide di procedere alla valutazione dei titoli dei candidati presenti alla prova scritta secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 483/97 . Si entra nella procedura telematica ,attraverso apposito applicativo per la gestione della procedura concorsuale, e si procede alla valutazione per ogni singolo candidato come risulta dalle schede individuali allagate ( all. dal n. 1 al n. 27 ) quali parti integranti al presente verbale.

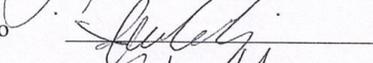
Ultimati i lavori della giornata odierna, la Commissione si autoconvoca per giorno 30/07/2024 alle ore 9,30 per il prosieguo dei lavori .

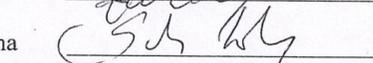
Alle ore 18,15 il Presidente dichiara chiusi i lavori.

Letto , confermato e sottoscritto

Dott. Cassarà Emanuele  PRESIDENTE

Dott.ssa Bona Annamaria  COMPONENTE

Dott. Spina Carmelo  COMPONENTE

Dott.ssa Sciuto Loredana  SEGRETARIO



## AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI ENNA

### **CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI SANITARIE -AREA INFERMIERISTICA ED OSTETRICA -.**

#### **VERBALE N.3**

L'anno 2024, il giorno 30 del mese di luglio, alle ore 9,30 presso i locali della Direzione Generale dell'ASP di Enna – Viale Diaz n. 7/9, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente delle Professioni Sanitarie -Area Infermieristica ed Ostetrica -, giusta autoconvocazione del 29.07.2024.

La Commissione, costituita con delibere nn. 1086/21, 523/21, 304/24 e da ultimo con delibera n. 346/24, risulta essere così composta:

Dott. Cassarà Emanuele	ASP Enna	Presidente
Dr.ssa Bona Annamaria	ASST Crema	Componente
Dott. Spina Carmelo	ASP Messina	Componente
Dott.ssa Sciuto Loredana	ASP Enna	Segretario

Il Presidente, constatata la regolarità della costituzione della Commissione e la legalità dell'adunanza, essendo presenti tutti i componenti e il segretario, dichiara aperta la seduta.

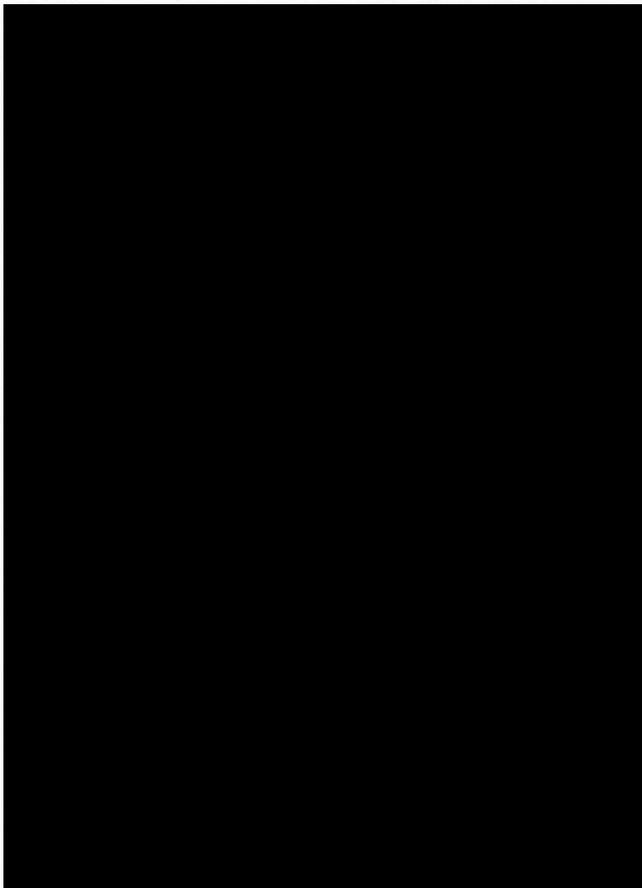
La Commissione, si è riunita in data odierna per procedere alla correzione degli elaborati secondo i criteri stabiliti preliminarmente tenendo conto del livello e profondità di preparazione professionale circa l'argomento oggetto della prova a concorso, della chiarezza e coerenza espositiva e della capacità di sintesi concettuale da conciliarsi con la compiuta trattazione dell'argomento oggetto della prova. La Commissione ai fini di una valutazione il più possibile trasparente ed obiettiva decide di redigere una griglia riportante i contenuti specifici riferiti alla prova, di cui all'allegato A).

La Commissione prende atto, altresì, che ai sensi dell'art.14 del DPR 483/97, il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

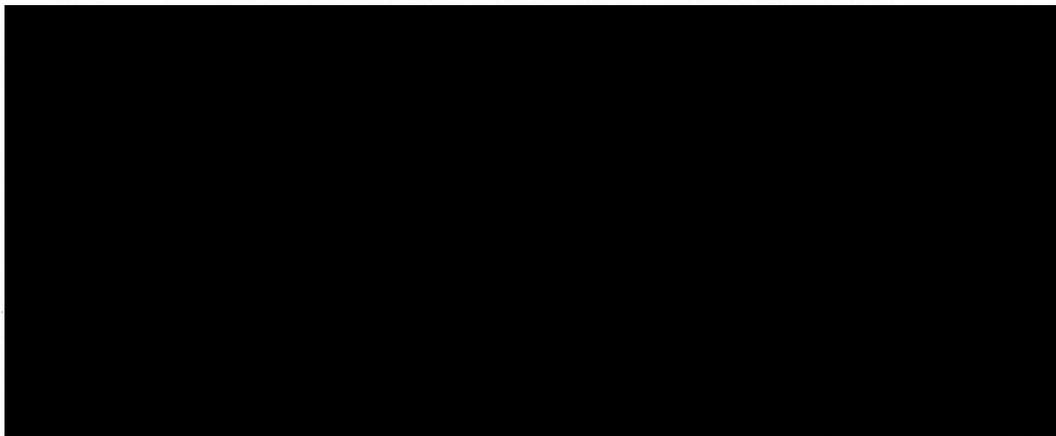
Viene, quindi, aperta la prima busta grande, sulla quale la Commissione appone il n. 1; lo stesso numero viene ripetuto su ciascun foglio dell'elaborato in essa contenuto e sulla busta piccola chiusa, che vi è acclusa contenente le generalità del candidato.

A questo punto si procede alla lettura del suddetto elaborato. Al termine della lettura, dopo attento esame e valutazione, la Commissione esprime, collegialmente e con voto palese, il relativo punteggio, che viene poi trascritto sull'elaborato stesso.

Si procede analogamente con gli altri elaborati, assegnando a ciascuno di essi, con le medesime modalità di cui sopra, il relativo punteggio, così come risulta dal seguente prospetto:



Ultimata la correzione degli elaborati della prova scritta, la Commissione procede all'apertura delle buste piccole contenenti le generalità dei candidati che hanno effettuato la stessa. Il numero apposto su ogni busta viene riportato sul foglietto inserito nella stessa. A seguito delle suddette operazioni, la Commissione accerta che gli elaborati contraddistinti con numero progressivo di cui sopra, appartengono ciascuno al candidato a fianco sotto indicato:

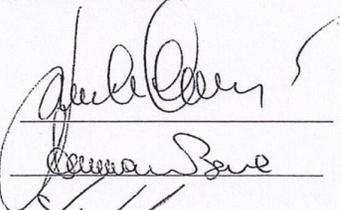
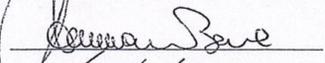
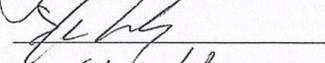
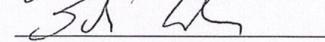


*Handwritten scribble*

*Handwritten marks*

La Commissione, pertanto, prende atto che, ai sensi del sopra citato art. 14 del DPR 483/97, solo i candidati che hanno superato la prova scritta vengono ammessi alla successiva prova pratica. Ultimati i lavori della giornata odierna, la Commissione si autoconvoca per giorno 01/08/2024 alle ore 8:30 per procedere all'espletamento della prova pratica e prova orale per gli aventi diritto. Alle ore 18,30 il Presidente dichiara chiusi i lavori.

Letto, confermato e sottoscritto

Dott.	Cassarà	Emanuele		PRESIDENTE
Dott.ssa	Bona	Anna Maria		COMPONENTE
Dott.	Spina	Carmelo		COMPONENTE
Dott.ssa	Sciuto	Loredana		SEGRETARIO



ALLEGATO "A"

### GRIGLIA VALUTAZIONE PROVA SCRITTA PROVA SCRITTA

#### IL RUOLO DEL DIRIGENTE NELL'ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE NELLE DIVERSE ARTICOLAZIONI ORGANIZZATIVE TERRITORIALI

1. Principale Normativa di riferimento riferita alla riorganizzazione dell'area territoriale: dal PNRR Mission 6 componente 1, DM 77/2022 "Modelli e gli standard per lo sviluppo dell'assistenza territoriale", al Piano Nazionale della Cronicità del 15 settembre 2016 e successivo "Aggiornamento 2024" del 22/07/2024
2. Articolazioni organizzative territoriali e standard di personale:
  - Distretto
  - Ospedali di Comunità
  - Case della Comunità
  - Centrali Operative Territoriali (COT)
  - Unità di Continuità Assistenziale (UCA)
  - Centrale Operativa 116117
  - Assistenza Domiciliare Integrata (ADI)
  - Rete cure palliative
  - Servizi per la salute dei minori, delle donne, delle coppie e delle famiglie
  - Servizi di telemedicina
3. Il team multidisciplinare dell'area territoriale:
  - L'Infermiere di Famiglia e Comunità (IFC)
  - Altri profili del team multidisciplinare
4. Gli strumenti della presa in carico:
  - stratificazione del bisogno della popola per profili di rischio
  - il Progetto Salute
  - i Progetti di Assistenza Individuale integrata (PAI) e Piani Riabilitativi Individuali (PRI)
  - sistemi di e-health
  - fascicolo sanitario elettronico
5. Definizione dell'organico da assegnare alle diverse articolazioni organizzative dell'area territoriale in relazione:
  - alla tipologia e numerosità delle strutture, servizi attivati
  - alla numerosità e complessità dei pazienti presi in carico
  - alla valutazione del profilo epidemiologico della popolazione di riferimento (stratificazione del rischio);
  - alla valutazione del profilo d'offerta più appropriata di servizi socioassistenziali
  - alla tipologia di interventi personalizzati da erogare: prestazioni tecniche, interventi educativi, etc... per garantire la presa in carico
6. Definizione del/i modello/i organizzativo/i
7. Definizione delle modalità di gestione delle risorse

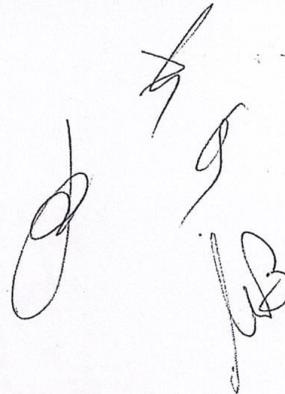
8. Definizione della formazione
9. Area prevenzione del rischio in ambito territoriale: mappatura del rischio ed elaborazione di procedure e protocolli

IN RIFERIMENTO AL CCNL 2019-21 IL CANDIDATO ILLUSTRIL SISTEMA DEGLI INCARICHI

- Principi del sistema degli incarichi: responsabilità, impegno, valorizzazione e sviluppo professionale
- Tipologie di incarico, graduazione e procedure di assegnazione
- Concetto di sovraordinazione nel sistema degli incarichi
- Contenuto degli incarichi: aree, tipologia di incarico e complessità riferito al personale del ruolo sanitario, socio-sanitario ed amministrativo
- Modalità di istituzione degli incarichi: chi definisce gli incarichi, con quali modalità e con quali risorse
- La graduazione delle funzioni
- Conferimento, durata, rinnovo e revoca degli incarichi di posizione

IL CANDIDATO DESCRIVA BREVEMENTE LA GESTIONE DI UN EVENTO AVVERSO

- Normativa di riferimento
- Strumenti per prevenire gli eventi avversi: le diciannove raccomandazioni ministeriali
- Strumento di gestione dell'evento avverso:
  1. Raccomandazioni per l'Analisi dell'evento con le seguenti azioni prioritarie:
    - segnalazione dell'evento: tipologia di eventi da segnalare, chi segnala, con che modalità, a chi viene segnalato l'evento
    - metodologie di analisi: Root Cause Analysis (RCA), Audit clinico, Significant event audit (SEA),
    - identificazione dei fattori causali e/o contribuenti;
    - azioni di miglioramento e valutazione.
    - sistema di monitoraggio aziendale e segnalazione ministeriale
    - formazione
  2. Raccomandazione per la comunicazione ai pazienti degli eventi avversi
  3. Raccomandazione per attivare azioni di sostegno per gli operatori sanitari coinvolti in un evento avverso
  4. Raccomandazione per la comunicazione esterna in caso di eventi avversi nelle strutture sanitarie
  5. Raccomandazione per la risoluzione stragiudiziale del contenzioso nelle aziende sanitarie.

The image shows several handwritten signatures and initials in black ink. There are three distinct signatures: one on the left, one in the middle, and one on the right. The signatures are stylized and appear to be written in a cursive or semi-cursive hand.



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI ENNA

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI SANITARIE - AREA INFERMIERISTICA ED OSTETRICA -**

**VERBALE N. 4**

L'anno 2024, il giorno uno del mese di agosto alle ore 09:00 presso i locali della Sala "A.Mingrino" del P.O. Umberto 1<sup>^</sup> di Enna, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente delle Professioni Sanitarie - Area Infermieristica ed Ostetrica. La Commissione, costituita con delibere nn. 1086/21, 523/21, 304/24 e da ultimo con delibera n. 346/24, risulta essere così composta:

Dott. Cassarà Emanuele	ASP Enna	Presidente
Dr.ssa Bona Anna Maria	ASST Crema	Componente
Dott. Spina Carmelo	ASP Messina	Componente
Dott.ssa Sciuto Loređana	ASP Enna	Segretario

Il Presidente, constatata la regolarità della costituzione della Commissione e la legalità dell'adunanza, essendo presenti tutti i componenti e il segretario, dichiara aperta la seduta.

La Commissione si è riunita in data odierna per procedere all'espletamento della prova pratica prevista dal bando di concorso, in ossequio al D.P.R. n. 483/97 e al DPCM 25.01.08

La prova pratica comporterà uguale impegno tecnico per tutti i concorrenti.

La Commissione prende atto, altresì, che ai sensi del sopracitato articolo il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il tempo massimo a disposizione dei candidati per la prova pratica è di 40 minuti.

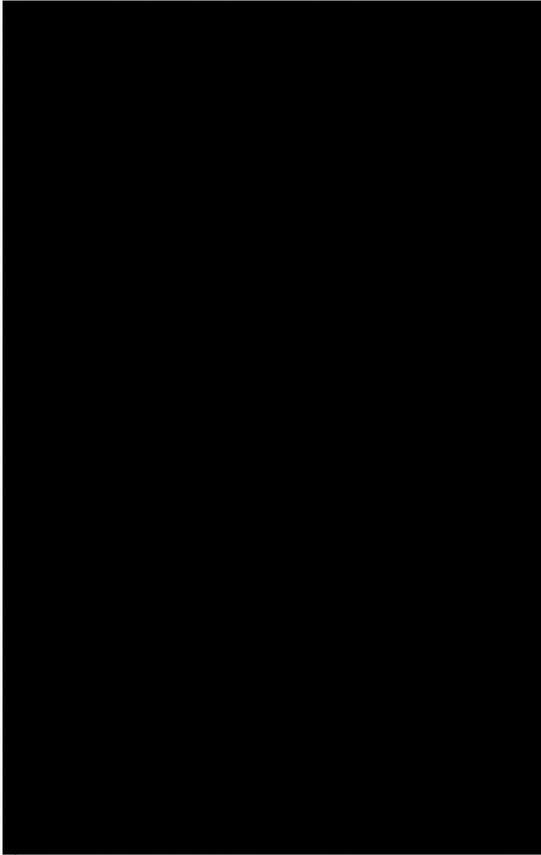
La Commissione predisporre tre buste anonime all'interno di ciascuna delle quali inserisce tre progetti organizzativi.

Ciascuna busta viene sigillata e firmata sui lembi di chiusura dai componenti della Commissione.

Essendo le ore 9,30 vengono ammessi nella sala d'esame, previa identificazione, tutti i candidati che hanno sostenuto e superato la prova scritta così come di seguito descritto.

Si procede, altresì, al ritiro dei telefonini cellulari e di eventuali altre apparecchiature informatiche.

Risultano presenti i seguenti candidati:



Si porta a conoscenza dei candidati il punteggio relativo ai titoli e alla prova scritta .  
Ai candidati viene consegnato un foglio protocollo recante il timbro dell'Azienda e la firma del Presidente della Commissione, nonché una penna di colore nera. Il Presidente informa i candidati sulle modalità di espletamento della prova pratica, stabilite all'art. 15 del D.P.R. 483/97 e al DPCM 25.01.08, rammentando che è vietato durante lo svolgimento della stessa comunicare verbalmente o per iscritto, e/o utilizzare appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, o copiare, pena l'esclusione del concorso. Raccomanda, inoltre, di utilizzare esclusivamente, a pena di nullità della prova, i fogli e le penne fornite dalla Commissione. Coloro che supereranno la prova pratica sosterranno in prosieguo la prevista prova orale.

Le prove pratiche risultano essere le seguenti:

**PROVA PRATICA N. 1)**

La Direzione Strategica della sua azienda deve implementare una nuova unità operativa di:  
**Malattie Infettive con 20 posti letto.**

Alla luce delle indicazioni normative nazionali e regionali e, per gli ambiti di sua competenza, il candidato elabori un **"PROGETTO"** da presentare alla Direzione.

**PROVA PRATICA N. 2)**

La Direzione Strategica della sua azienda deve implementare una nuova unità operativa di:  
**Terapia Intensiva Neonatale con 10 posti letto.**

Alla luce delle indicazioni normative nazionali e regionali e, per gli ambiti di sua competenza, il candidato elabori un **"PROGETTO"** da presentare alla Direzione.

**PROVA PRATICA N. 3)**

La Direzione Strategica della sua azienda deve implementare una nuova unità operativa di:  
**Geriatrics e Lungodegenza con 40 posti letto.**

Alla luce delle indicazioni normative nazionali e regionali e, per gli ambiti di sua competenza, il candidato elabori un **"PROGETTO"** da presentare alla Direzione.

Il Presidente invita quindi i candidati a designare uno di loro che provveda a sorteggiare una delle tre buste contenenti gli argomenti scelti dalla Commissione. La candidata Cacciola Ketty procede all'estrazione della busta contenente il caso oggetto della prova. Si procede quindi all'apertura delle altre buste contenenti le prove non sorteggiate che vengono sottoscritte dalla candidata unitamente all'apposizione della dicitura "prova non estratta".

Infine si procede all'apertura della busta contenente la prova da effettuare che corrisponde alla **PROVA PRATICA N. 2)** concernente il seguente progetto organizzativo:

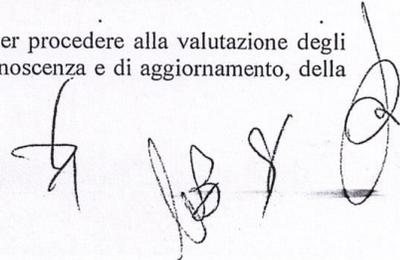
La Direzione Strategica della sua azienda deve implementare una nuova unità operativa di:  
**Terapia Intensiva Neonatale con 10 posti letto.**

Alla luce delle indicazioni normative nazionali e regionali e, per gli ambiti di sua competenza, il candidato elabori un **"PROGETTO"** da presentare alla Direzione.

Lo stesso candidato sottoscrive la busta apponendo la dicitura "prova estratta". Il Presidente dà lettura della prova sorteggiata. Si comunica ai candidati che il tempo a disposizione per l'espletamento della prova è di 40 minuti; sono le ore 10,00 e, pertanto, tutti i candidati dovranno consegnare il proprio elaborato entro le ore 10,40.

Durante lo svolgimento della prova pratica sono presenti nel locale di esame i componenti della Commissione. Via via che i candidati ultimano la prova, provvedono a consegnare alla Commissione il proprio elaborato sul foglio, previa sottoscrizione dello stesso con l'indicazione delle proprie generalità. Tutti i candidati consegnano il proprio elaborato entro le ore 10,40. Atteso che nella stessa giornata sarà effettuata la prova orale.

Compiute le citate operazioni la Commissione prosegue i lavori per procedere alla valutazione degli elaborati relativi alla prova pratica, tenendo conto del livello di conoscenza e di aggiornamento, della



chiarezza espositiva e della completezza nonché della pertinenza della risposta relativamente all'argomento richiesto.

A questo punto la Commissione procede alla valutazione della prova pratica valutando gli elaborati dei concorrenti. La Commissione ai fini di una valutazione il più possibile trasparente ed obiettiva decide di redigere una griglia riportante i contenuti specifici riferiti alla prova, di cui all'allegato A).

Al termine della lettura, dopo attento esame e valutazione, la Commissione esprime, collegialmente e con voto palese, il relativo punteggio che viene trascritto sull'elaborato stesso e poi sul seguente prospetto:



La Commissione prende atto che, ai sensi del sopracitato art.14 del DPR 483/97 e del DPCM 25.01.08, tutti i candidati hanno superato la prova pratica e vengono quindi ammessi alla successiva prova orale.

Four handwritten signatures in black ink are located at the bottom right of the page, below the concluding text. The signatures are stylized and appear to be initials or names of the commission members.

Pertanto la Commissione procede all'espletamento della prova orale tenendo conto del livello di conoscenza e di aggiornamento, della chiarezza espositiva e della completezza, nonché della pertinenza dell'argomento richiesto. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La Commissione decide di esaminare i candidati attraverso un colloquio vertente sullo stesso identico argomento.

La Commissione predispone tre buste anonime all'interno di ciascuna delle quali inserisce un argomento di interesse strettamente professionale e inerenti la disciplina del concorso.

Dette buste vengono chiuse e sottoscritte sui lembi di chiusura dai Componenti della Commissione.

L'individuazione degli argomenti avverrà tramite un sorteggio affidato ad un candidato, scelto dagli altri candidati.

La busta estratta e siglata dal concorrente, che ha compiuto l'operazione, contenenti gli argomenti oggetto del colloquio, verrà aperta dal primo candidato, garantendo l'incognita degli argomenti estratti a tutti gli altri candidati, che saranno chiamati uno alla volta, predisponendo tutti gli accorgimenti affinché nessuno degli esaminandi possa entrare in contatto con chi ha già sostenuto il colloquio, predisponendo un ambiente dedicato.

Il candidato una volta sostenuto il colloquio potrà scegliere di assistere a tutti gli altri colloqui o allontanarsi, senza comunque venire a contatto con gli altri che ancora debbono sostenere la prova.

Le due buste contenenti le prove non estratte verranno aperte e sottoscritte dal candidato che ha effettuato l'estrazione.

Gli argomenti individuati dalla Commissione oggetto del colloquio sono:

**Prova n. 1 :** Ruolo del Dirigente delle Professioni Sanitarie nell'assegnazione e gestione del personale in un Presidio Ospedaliero, alla luce degli istituti contrattuali, quali ad esempio: legge 104, riduzione dell'orario di lavoro per contratti in part-time, limitazioni alla mansione certificata dal medico competente, etc

**Prova n. 2:** Ruolo del Dirigente delle Professioni Sanitarie nella formazione del personale assegnato, con particolare riferimento all'inserimento del neo-assunto.

**Prova n. 3:** Ruolo del Dirigente delle Professioni Sanitarie nell'organizzazione e gestione di un Triage infermieristico di Pronto Soccorso.

Pertanto la Commissione procede secondo le disposizioni del sopracitato D.P.R. all'espletamento della prova orale, che sarà sostenuta dai candidati che hanno superato la prova pratica, tenendo conto del livello di conoscenza e di aggiornamento, della chiarezza espositiva e della completezza, nonché della pertinenza dell'argomento richiesto. Il superamento della prova orale è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Vengono quindi, impartite le opportune disposizioni ed istruzioni circa le modalità di svolgimento del colloquio.

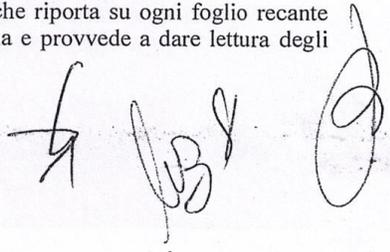
Quindi il Presidente procede ad illustrare ai candidati le modalità della prova colloquio sopra descritte.

Si dà atto che la prova è pubblica e si svolge alla presenza della Commissione e del Segretario.

Alle ore 12,45 il Presidente dà inizio alla prova orale e precisa che verrà svolta utilizzando l'ordine alfabetico.

Il Presidente chiede ai candidati di individuare chi tra di loro procederà al sorteggio della busta contenente gli argomenti su cui verterà il colloquio. Viene designato dagli altri candidati la dr.ssa Bianco Leandra Maria che estrae la busta contenente gli argomenti oggetto del colloquio.

Le buste, non estratte, vengono aperte dalla sopra citata candidata che riporta su ogni foglio recante l'argomento, la dicitura PROVA NON ESTRATTA e la propria firma e provvede a dare lettura degli argomenti ivi contenuti.



Gli argomenti non estratti risultano essere:

**Prova n. 1 :** Ruolo del Dirigente delle Professioni Sanitarie nell'assegnazione e gestione del personale in un Presidio Ospedaliero, alla luce degli istituti contrattuali, quali ad esempio: legge 104, riduzione dell'orario di lavoro per contratti in part-time, limitazioni alla mansione certificata dal medico competente, etc...

**Prova n. 3:** Ruolo del Dirigente delle Professioni Sanitarie nell'organizzazione e gestione di un Triage infermieristico di Pronto Soccorso

Considerato che l'argomento della prova è uguale per tutti i candidati gli stessi vengono fatti accomodare nel locale appositamente individuata e chiamati uno alla volta al fine di garantire che non ci siano contatti tra gli esaminandi e chi ha già sostenuto la prova.

Alle ore 12,50 si procede, quindi, alla prova colloquio del primo candidato in ordine alfabetico, dr. Bellomo Mario Giuseppe che, come stabilito, apre la busta estratta, e dà lettura dell' argomento che risulta essere il seguente:

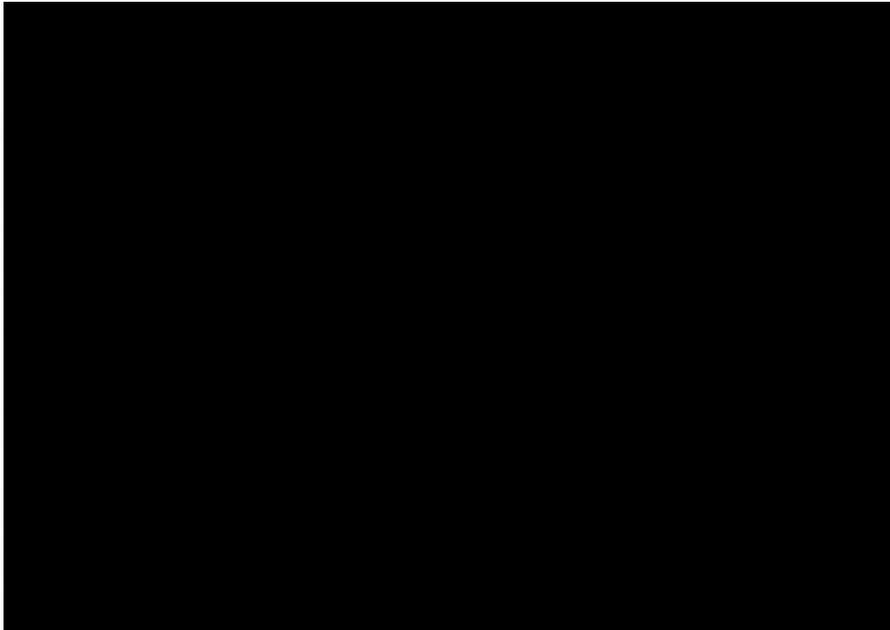
**Prova n. 2:** Ruolo del Dirigente delle Professioni Sanitarie nella formazione del personale assegnato, con particolare riferimento all'inserimento del neo-assunto.

Sul foglio contenente l' argomento, il primo candidato dr. Bellomo Mario Giuseppe appone la scritta "prova estratta" e la propria firma.

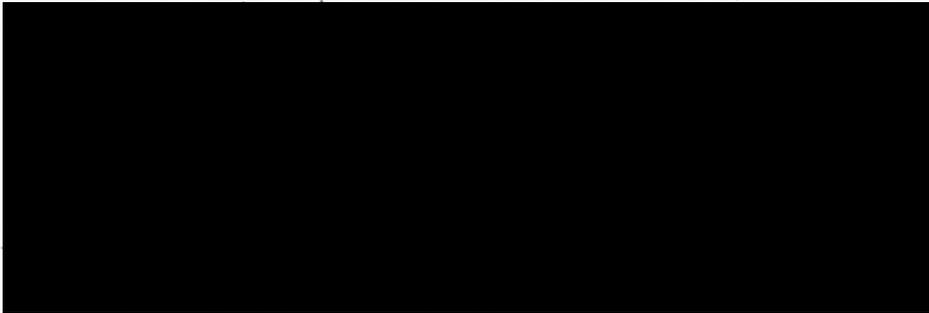
Si procede ai colloqui individuali di tutti i candidati.



Al termine di ciascuna prova, la commissione assegna, collegialmente e con voto palese, il punteggio trascritto a fianco di ciascun nominativo, così come risulta dal seguente prospetto:



Handwritten signatures and initials in the bottom right corner of the page.



I risultati della prova vengono resi pubblici e portati a conoscenza dei candidati tramite affissione nel locale dove è stata effettuata la prova stessa.

Ultimata la procedura selettiva, la Commissione, viste le risultanze del presente verbale, procede a redigere, sulla scorta della valutazione dei titoli dei candidati idonei e delle risultanze delle prove d'esame, la graduatoria di merito dei candidati:

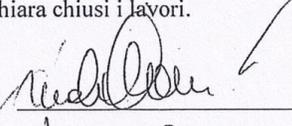
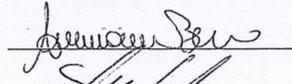
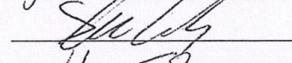
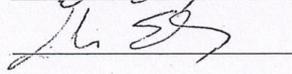
N.	Cognome	Nome	TOTALE
1	DI GRIGOLI	MARIA LUCIA RITA	81,28
2	DI VENTI	GIOVANNI	77,98
3	CHIOVE'	STELLARIO	76,73
4	CARUSO	MARIA	75,55
5	BELLOMO	MARIO GIUSEPPE	74,00
6	IRACI SARERI	GIUSEPPE	72,79
7	DUCA	CARMELO	72,11
8	CACCIOLA	KETTY	71,81
9	COSENTINO	MARIA GIUSEPPA	71,65
10	DI ROSÀ	CLAUDIO	68,17
11	RISTAGNO	ORIANA MARIA GIUSEPPINA	66,90
12	ELIA	ANNA	66,63
13	D'APARO	LUIGI	64,44
14	GUARENTE	SERGIO	62,75
15	BIANCO	LEANDRA MARIA	62,35
16	PALMERI	SALVATRICE	62,12
17	CAMPEGGIO	ERICA ELISABETTA	60,52
18	OCCHIPINTI	ALESSIO	58,65

51

Terminate le procedure concorsuali di competenza, la Commissione esaminatrice dà mandato al Segretario di trasmettere tutti i verbali ed i relativi atti allegati alla U.O.C. Servizio Risorse Umane per i relativi adempimenti di competenza.

Alle ore 17,00 il Presidente dichiara chiusi i lavori.

Letto, confermato e sottoscritto

Dott.	Cassarà	Emanuele		PRESIDENTE
Dott.ssa	Bona	Anna Maria		COMPONENTE
Dott.	Spina	Carmelo		COMPONENTE
Dott.ssa	Sciuto	Loredana		SEGRETARIO



ALLEGATO " A "

GRIGLIA DI VALUTAZIONE PROVA PRATICA

- Obiettivo
- Attività
- Risorse Umane: definizione dell'organico e modello turnistica
- Risorse: farmaci, materiale economale, attrezzature, risorse tecnologiche ed informatiche
- Definizione del modello organizzativo
- Piano formazione del personale
- Procedure, protocolli e piani di attività
- Indicatori
- Cronoprogramma