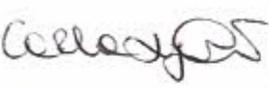
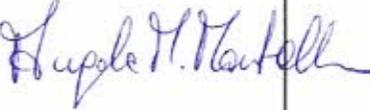
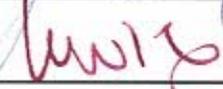


	<b>Azienda Sanitaria Provinciale Enna</b>  <b>PROCEDURA PER IL RICEVIMENTO,          CONSERVAZIONE, RICHIESTA, TRASPORTO,          ALLESTIMENTO, E SMALTIMENTO DEI VACCINI          ANTI SARS-CoV-2</b>	v.0.1  26/04/2021  Pagina 1 di 11
--	---	---

**PROCEDURA PER IL RICEVIMENTO, CONSERVAZIONE, RICHIESTA,  
 ALLESTIMENTO, TRASPORTO E SMALTIMENTO DEI VACCINI ANTI  
 SARS-CoV-2**

	Nome/Funzione	Data	Firma
Redazione	Dott.ssa <b>Maria Ruscica</b> Direttore UOC Farmacia ospedaliera	28/04/2021	
	Dott.ssa <b>Carla Linguanti</b> Farmacista UOC Farmacia ospedaliera	29/04/2021	
	Dott.ssa <b>Angela Montalbano</b> Direttore UOC Direzione Medica di Presidio (Enna, Piazza Armerina, Leonforte)	29.04.21	
	Dott.ssa <b>Rosa Schilirò</b> Dir. UOS Professioni sanitarie infermieristiche ed ostetriche	29.4.21	
	Dott. <b>Franco Belbruno</b> Direttore UOC Epidemiologia e statistica sanitaria	04/05/2021	
Verifica formale	Dott. <b>Pierfranco Mirabile</b> Dirigente UOS Qualità e Rischio Clinico	04-05-21	
Approvazione	Dr. <b>Emanuele Cassarà</b> Direttore Sanitario Aziendale	4.05.21	
Adozione	Dr. <b>Francesco Iudica</b> Direttore Generale	6.5.21	

 <p>ASP ENNA AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p>	<p>Azienda Sanitaria Provinciale Enna</p> <p><b>PROCEDURA PER IL RICEVIMENTO, CONSERVAZIONE, RICHIESTA, TRASPORTO, ALLESTIMENTO, E SMALTIMENTO DEI VACCINI ANTI SARS-CoV-2</b></p>	<p>v.0.1</p> <p>26/04/2021</p> <p>Pagina 2 di 11</p>
--	--	--

## Indice generale

1. PREMESSA.....	3
2. SCOPO.....	3
3. SCHEDA DI REGISTRAZIONE DELLE MODIFICHE.....	3
4. CAMPO D'APPLICAZIONE.....	3
5. DEFINIZIONI .....	4
6. MATRICE DELLE RESPONSABILITA' .....	4
7. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ.....	5
7.1 PRIMA DEL RICEVIMENTO.....	5
7.1.1 Farmacia HUB .....	5
7.1.2 Farmacia SPOKE.....	5
7.2 RICEVIMENTO.....	5
7.2.1 Farmacia HUB .....	5
7.2.2 Farmacia SPOKE.....	6
7.3 RICHIESTA .....	7
7.4 SCONGELAMENTO (DA SEGUIRE SOLO PER PVO UMBERTO I).....	7
7.5 TRASPORTO E CONSEGNA AI PVO- PVT- PVSR/ INCARICATO VACCINAZIONE DOMICILIARE .....	7
7.6 ALLESTIMENTO .....	8
7.7 SMALTIMENTO.....	9
9. ALLEGATI.....	10
10. LISTA DI DISTRIBUZIONE .....	10
11. DIAGRAMMA DI FLUSSO .....	11



	<b>Azienda Sanitaria Provinciale Enna</b>  <b>PROCEDURA PER IL RICEVIMENTO,          CONSERVAZIONE, RICHIESTA, TRASPORTO,          ALLESTIMENTO, E SMALTIMENTO DEI VACCINI          ANTI SARS-CoV-2</b>	v.0.1 26/04/2021 Pagina 3 di 11
--	---	---------------------------------------

## 1. PREMESSA

La campagna vaccinale anti SARS- CoV-2/COVID-19 è offerta alla popolazione in considerazione di valori e principi di equità, reciprocità, legittimità, protezione, promozione della salute e del benessere, tenuto conto delle indicazioni internazionali ed europee e dell'epidemiologia locale, secondo modalità e priorità che tengono conto del rischio di malattia, dei tipi di vaccini autorizzati e della loro effettiva disponibilità, nel quadro della strategia generale messa a punto dalla Commissione europea ed implementata in Italia dal "Piano Strategico – Vaccinazione anti-SARS-CoV-2/COVID-19 - Elementi di preparazione e di implementazione della strategia vaccinale", emanato dal Ministero della Salute.

## 2. SCOPO

Lo scopo del presente documento è definire le modalità di gestione dei vaccini anti-SARS-Cov-2 in conformità a quanto previsto dalle schede tecniche dei prodotti, le norme di buona preparazione, le circolari ministeriali e le modalità operative valide per l'allestimento di preparati sterili.

## 3. SCHEDA DI REGISTRAZIONE DELLE MODIFICHE

Revisione	Data	Motivo dell'aggiornamento
0	01/03/2021	Prima emissione del documento
0.1	26/04/2021	Inserimento Allegato 10 Istruzione Operativa Vaccino COVID- 19 "JANSSEN" Inserimento Allegato 11 – Modalità predisposizione box trasporto Modifiche paragrafi 4,6, 7.2.2, 7.3, 7.5 per inserimento Referente/ Incaricato vaccinazioni domiciliare Modifica paragrafo 7.7 per inserimento Allegato 10. Inserimento Allegato 12 – Checklist per la preparazione vaccini domiciliari Inserimento Allegato 13 – Checklist kit emergenza

## 4. CAMPO D'APPLICAZIONE

Il contenuto del presente documento si applica alle fasi di ricevimento, accettazione, conservazione, allestimento, richiesta, distribuzione e consegna dei vaccini anti-Cov-2 gestite presso le Farmacie dei PP.OO. dell'ASP di Enna e presso i punti di vaccinazione PVO, PVT e PVSR, oltre ai vaccini consegnati ai referenti per le vaccinazioni domiciliari. Tutto il personale afferente alle Farmacie dei PP.OO. e dei punti di vaccinazione sono tenuti ad osservare quanto contenuto in questo documento.



	<b>Azienda Sanitaria Provinciale Enna</b>  <b>PROCEDURA PER IL RICEVIMENTO, CONSERVAZIONE, RICHIESTA, TRASPORTO, ALLESTIMENTO, E SMALTIMENTO DEI VACCINI ANTI SARS-CoV-2</b>	v.0.1 26/04/2021 Pagina 4 di 11
--	--	---------------------------------------

## 5. DEFINIZIONI

DPI Dispositivi Protezione Individuale

NBP Norme di Buona pratica

P.O.Presidi Ospedalieri

PVO Punto Vaccinale Ospedaliero,

PVT Punto Vaccinale Territoriale,

PVSR Punto Vaccinale in Struttura Residenziale e team mobili.

UFA Unità Farmaci Antiblastici

## 6. MATRICE DELLE RESPONSABILITA'

	DIRETTORE UOC FARMACIA	RESPONSABILE PUNTO VACCINALE / VACCINAZIONE DOMICILIARE	FARMACISTA	OPERATORE TECNICO DI FARMACIA	DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO UMBERTO I ENNA
Predisposizione "Kit apertura"			C	R	
Ricevimento vaccini	I		R	C	I
Conservazione vaccini in frigorifero/ congelatore			R	C	
Richiesta vaccino	I	R			
Reperimento mezzi e personale addetto al trasporto vaccini presso i PVO/PVT/PVSR	I	R			I/C
Scongelamento	I		R		
Consegna agli addetti al trasporto	I		R	C	
Predisposizione contenitori da trasporto			R	C	
Coordinamento personale addetto ai trasporti	I				R
Verifica corretta applicazione NBP	R		C		

R= Responsabile; C= Coinvolto/collabora; I = Informato



	<p style="text-align: center;"><b>Azienda Sanitaria Provinciale Enna</b></p> <p style="text-align: center;"><b>PROCEDURA PER IL RICEVIMENTO, CONSERVAZIONE, RICHIESTA, TRASPORTO, ALLESTIMENTO, E SMALTIMENTO DEI VACCINI ANTI SARS-CoV-2</b></p>	<p style="text-align: right;">v.0.1</p> <p style="text-align: right;">26/04/2021</p> <p style="text-align: right;">Pagina 5 di 11</p>
--	---	---

## 7. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

La Farmacia Ospedaliera del P.O. di Enna rappresenta l'*hub* per la gestione dei vaccini anti SARS-CoV-2. Le Farmacie Ospedaliere dei restanti PP.OO. dell'ASP rappresentano i punti *spoke* a cui vengono destinate responsabilità specifiche e limitate nella gestione del processo descritto in questo documento.

### 7.1 PRIMA DEL RICEVIMENTO

#### 7.1.1 Farmacia HUB

Al fine di garantire la corretta gestione del processo di ricevimento ed accettazione dei vaccini bisogna predisporre:

- un numero adeguato e sufficiente di "kit per apertura" composti da: camice monouso di protezione, occhiali di protezione, guanti protettivi contro il freddo (conformi alla norma EN 511:2006), mascherina FFP3 (per i vaccini conservati in ghiaccio secco e/o conservati a -20°C);
- un numero adeguato e sufficiente di "kit per apertura" composti da: camice monouso di protezione, guanti monouso, mascherina FFP3 (per i vaccini conservati a temperatura tra -2°C e -8°C).
- taglierino, carrello trasportatore, penna.

Il materiale dovrà essere predisposto dal personale addetto al ricevimento/accettazione merce della Farmacia Ospedaliera.

#### 7.1.2 Farmacia SPOKE

Al fine di garantire la corretta gestione del processo di ricevimento ed accettazione dei vaccini bisogna predisporre:

- un numero adeguato e sufficiente di "kit per apertura" composti da: camice monouso di protezione, occhiali di protezione, guanti monouso, mascherina FFP3 (per tutti i vaccini).
- taglierino, carrello trasportatore, penna.

Il materiale dovrà essere predisposto dal personale addetto al ricevimento/accettazione merce della Farmacia Ospedaliera.

### 7.2 RICEVIMENTO

#### 7.2.1 Farmacia HUB

Prima di procedere con le operazioni di ricevimento, l'operatore addetto al ricevimento/accettazione ed il Farmacista responsabile della ricezione dei vaccini o il Direttore della Farmacia Ospedaliera devono indossare i dispositivi di protezione contenuti nei "kit di apertura".

L'operatore addetto al ricevimento/accettazione merce posizionerà, accuratamente, il contenitore termico di spedizione sul carrello e sposterà la merce dal sito di ricezione al locale pre-UFA.

Il farmacista supervisionerà le fasi di spostamento e prenderà in carico la documentazione di consegna.



	<b>Azienda Sanitaria Provinciale Enna</b>  <b>PROCEDURA PER IL RICEVIMENTO,          CONSERVAZIONE, RICHIESTA, TRASPORTO,          ALLESTIMENTO, E SMALTIMENTO DEI VACCINI          ANTI SARS-CoV-2</b>	v.0.1  26/04/2021  Pagina 6 di 11
--	---	---

Una volta completato il trasferimento nel locale pre- UFA, si procederà all'apertura del contenitore termico.

Le operazioni di apertura e prelievo dei flaconi devono essere effettuate in locali opportunamente areati ed all'uopo individuati, in particolare per i vaccini trasportati in ghiaccio secco (per la manipolazione del ghiaccio secco fare riferimento alle "Linee guida per la manipolazione sicura del ghiaccio secco" - Allegato 1).

Il Farmacista responsabile del ricevimento vaccini o il Direttore della UOC Farmacia Ospedaliera procederanno immediatamente allo spegnimento del data logger, ove previsto, o espletano le operazioni descritte nelle istruzioni presenti nei contenitori termici.

I contenitori termici, privi del ghiaccio secco ove presente, dovranno essere riposizionati nuovamente sul carrello trasportatore che dovrà essere posto in prossimità dei congelatori/ frigoriferi destinati alla conservazione dei vaccini. I contenitori vuoti dovranno essere riposti negli ambienti all'uopo individuati o riconsegnati al corriere.

I vassoi/ le confezioni contenenti i vaccini devono essere posizionati entro 2-5 minuti negli opportuni congelatori o frigoriferi, in accordo con le specifiche di conservazione riportate nelle schede tecniche di prodotto, previa verifica dell'integrità degli stessi e dei lotti riportati nei documenti di accompagnamento.

Il farmacista, verificata l'esatta corrispondenza quali-quantitativa con la merce consegnata, firmerà la bolla di accompagnamento informatizzata e procederà alla compilazione del **Modulo Ricevimento Vaccini** (Allegato 2) per documentare il quantitativo di vaccino ricevuto per lotto e data di scadenza. Sul modulo andranno altresì riportati la data, l'orario di arrivo della merce e l'orario di posizionamento in congelatore/ frigorifero.

Una volta compilati, i moduli saranno archiviati in apposito faldone opportunamente identificato in ordine cronologico.

I vaccini ricevuti saranno posti in "quarantena" nelle more di verificare il mantenimento della catena del freddo durante tutto il trasporto. La verifica avverrà tramite accesso alle registrazioni contenute nei *data-logger* e/o ricezione di mail di "rilascio lotti" da parte dell'azienda produttrice.

Per i dettagli sulla validità dei flaconi si rimanda al **Modulo "Specifiche validità e modalità conservazione vaccini"** (Allegato 5)

### 7.2.2 Farmacia SPOKE

I Farmacisti delle Farmacie Spoke riceveranno un quantitativo di flaconi di vaccino pari alle richieste dei punti di vaccinazione PVO, PVT e PVSR ricadenti nel distretto di pertinenza.

All'arrivo del personale preposto al trasporto dei vaccini, i Farmacisti delle Farmacie Spoke dovranno:

- indossare gli adeguati DPI;
- verificare la temperatura indicata sul data logger presente nel contenitore di trasporto dei flaconi di vaccino e riportarla sul **Modulo "Consegna/Reso Vaccini"** (Allegato 3);



 <p>ASP ENNA AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p>	<p>Azienda Sanitaria Provinciale Enna</p> <p>PROCEDURA PER IL RICEVIMENTO, CONSERVAZIONE, RICHIESTA, TRASPORTO, ALLESTIMENTO, E SMALTIMENTO DEI VACCINI ANTI SARS-CoV-2</p>	<p>v.0.1</p> <p>26/04/2021</p> <p>Pagina 7 di 11</p>
---	---	--

- verificare la congruità quali- quantitativa del materiale ricevuto rispetto a quanto riportato sul **Modulo "Consegna/Reso Vaccini"** (**Allegato 3**) riportando anche eventuali Non Conformità rilevate;
- riporre in frigo i flaconi ricevuti e/o provvedere alla consegna ai punti di vaccinazione PVO, PVT e PVSR/ Incaricati vaccinazioni domiciliari

### 7.3 RICHIESTA

I responsabili dei punti di vaccinazione PVO, PVT e PVSR (individuati come da **Modulo Elenco Responsabili dei Punti Vaccinali allegato 6**), oltre che il responsabile delle vaccinazioni domiciliari, provvedono alla richiesta via mail alla farmacia dell'ospedale Umberto I di Enna all'indirizzo [farmacia.umberto@asp.enna.it](mailto:farmacia.umberto@asp.enna.it) **entro 48h dalla data della seduta vaccinale, sulla scorta della pianificazione che dovrà pervenire ai punti vaccinali almeno 72h prima**. Le comunicazioni vanno inviate in copia conoscenza agli indirizzi mail generati per ogni punto vaccinale. La struttura richiedente dovrà altresì farsi carico del reperimento di idoneo mezzo di trasporto e di personale addetto al trasporto.

### 7.4 SCONGELAMENTO (DA SEGUIRE SOLO PER PVO UMBERTO I)

1. Il Farmacista Responsabile dei vaccini, sulla base delle richieste ricevute, valuterà il numero di flaconi da scongelare.
2. Dopo aver indossato gli adeguati DPI, il Farmacista provvederà, supportato da un collaboratore, ad aprire il congelatore e ad estrarre il numero adeguato di flaconi.
3. Il Farmacista riporrà in frigorifero, utilizzando idoneo contenitore, i flaconi di vaccino da scongelare.
4. Il Farmacista redigerà una etichetta indicante il numero di flaconi, il lotto, la scadenza, l'ora di prelievo dal congelatore e la validità massima e la apporrà sul contenitore.
5. Il Farmacista, o suo delegato, provvederà alla compilazione del **Modulo "Scongelamento/Conservazione Vaccini"** (**Allegato 4**).

### 7.5 TRASPORTO E CONSEGNA AI PVO- PVT- PVSR/ INCARICATO VACCINAZIONE DOMICILIARE

Il Farmacista Responsabile dei vaccini della Farmacia *HUB* è responsabile della predisposizione dei quantitativi di flaconi di vaccino da inviare ai PVO- PVT- PVSR o da consegnare all'incaricato per la vaccinazione domiciliare sulla base dei quantitativi richiesti dai Responsabili dei punti vaccinazione/ Responsabile vaccinazione domiciliare.

Il **Farmacista**, prima della consegna al trasportatore designato, dovrà:

- verificare la temperatura dei contenitori termici in cui avverrà il trasporto (2°C – 8°C) attraverso il posizionamento di una sonda di rilevazione della temperatura;



	<b>Azienda Sanitaria Provinciale Enna</b>  <b>PROCEDURA PER IL RICEVIMENTO,          CONSERVAZIONE, RICHIESTA, TRASPORTO,          ALLESTIMENTO, E SMALTIMENTO DEI VACCINI          ANTI SARS-CoV-2</b>	v.0.1  26/04/2021  Pagina 8 di 11
--	---	---

- predisporre il contenitore termico inserendo i flaconi di vaccino (prelevati dal frigorifero/ congelatore) e dei panetti di ghiaccio in modo da evitare capovolgimenti o scossoni ai flaconi stessi (vedi **Allegato 11** "Predisposizione box trasporto");
- compilare il **Modulo "Consegna/Reso Vaccini"**. (**allegato 3**) Tale modulo riporterà la destinazione dei vaccini, la temperatura di prelievo, la temperatura registrata nel contenitore, l'ora di prelievo, la firma del Farmacista Responsabile dei Vaccini e la firma del trasportatore;
- rilascerà una copia del **Modulo "Consegna/Reso Vaccini"** (**allegato 3**) al trasportatore.

Il **Responsabile del PVO** dovrà provvedere al trasporto dei vaccini dalla Farmacia HUB al PVO stesso reclutando idoneo personale e identificando mezzi adeguati a garantire un trasporto in sicurezza di farmaci. In caso di difficoltà, potrà avvalersi della collaborazione della DMP del P.O. Umberto I di Enna per il reperimento dei mezzi tramite formale richiesta da far pervenire alla DPM almeno 24 h prima del previsto trasporto.

I vaccini destinati ai PVSR- PVT saranno trasportati dalla ditta fornitrice del servizio di fattorinaggio, alle farmacie SPOKE ricadenti nel territorio del distretto sanitario di destinazione. Da qui il responsabile dei PVSR- PVT provvederà alla distribuzione finale.

I vaccini per le vaccinazioni domiciliari saranno trasportati direttamente dall'equipe incaricata all'esecuzione delle stesse.

Una volta giunto a destinazione, l'addetto al trasporto dovrà consegnare i flaconi di vaccino al Farmacista della Farmacia SPOKE o al Responsabile dei PVO/PVSR/PVT unitamente alla copia del **Modulo 2 "Consegna/Reso Vaccini"**.

Al personale incaricato delle vaccinazioni domiciliari/territoriali verrà fornito idoneo materiale<sup>3</sup> sia per la gestione delle vaccinazioni (**allegato 12**) che della gestione delle eventuali urgenze/emergenze (**allegato 13**)

Per i dettagli sulle modalità di Ricevimento, si rimanda alla sezione 7.2.2 "Ricevimento/ Farmacie SPOKE" di questa procedura.

Al ricevimento dei flaconi il personale infermieristico di sala verifica la congruenza tra quanto ricevuto, quanto richiesto e quanto programmato per la seduta vaccinale. In caso di incongruenze ne da immediata comunicazione al responsabile del punto vaccinale ed al farmacista inviante, che saranno tenuti a dare immediata soluzioni ai problemi sorti.

## 7.6 ALLESTIMENTO

L'allestimento è costituito da numerose fasi (scongelo, predisposizione contenitore per il trasporto, ricostituzione (ove previsto), predisposizione dosi singole) che vedono coinvolti attori a cui sono attribuite diverse responsabilità descritte nelle Istruzioni Operative di riferimento.



 <p>ASP ENNA AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p>	<p>Azienda Sanitaria Provinciale Enna</p> <p><b>PROCEDURA PER IL RICEVIMENTO, CONSERVAZIONE, RICHIESTA, TRASPORTO, ALLESTIMENTO, E SMALTIMENTO DEI VACCINI ANTI SARS-CoV-2</b></p>	<p>v.0.1</p> <p>26/04/2021</p> <p>Pagina 9 di 11</p>
--	--	--

Per i dettagli operativi si rimanda agli allegati 7-8-9-10 "istruzioni operative per l'allestimento dei vaccini".

## 7.7 SMALTIMENTO

Una volta ricevuti i flaconi (vuoti in caso di utilizzo o scartati per non conformità), il Farmacista o suo delegato dovrà:

- staccare l'etichetta del singolo flaconcino per apporla sul retro del **Modulo "Scongelamento/ Conservazione Vaccini" (allegato 4)**;
- in caso di residui nel flacone aggiungere colorante (ad. Esempio iodopovidone);
- smaltire i flaconcini e le siringhe in contenitori per taglienti come rifiuti sanitari pericolosi;
- assicurarsi dell'avvenuta distruzione permanente dei flaconi;
- smaltire gli altri materiali utilizzati come rifiuti sanitari pericolosi secondo le procedure in vigore per lo smaltimento dei rifiuti.

## 8. RIFERIMENTI, BIBLIOGRAFIA, SITOGRAFIA

1. Raccomandazioni per l'organizzazione della campagna vaccinale contro SARS-CoV-2/COVID-19 e procedure di vaccinazione (Circolare Ministero della Salute, 24 dicembre 2020)
2. Coronavirus: Commission unveils EU vaccines strategy (Commissione Europea, 17 giugno 2020)
3. Coronavirus vaccines strategy (Commissione Europea)
4. Securing future COVID-19 vaccines for Europeans (fact sheet Commissione Europea)
5. Key aspects regarding the introduction and prioritisation of COVID-19 vaccination in the EU/EEA and the UK (ECDC, 26 ottobre 2020)
6. Overview of COVID-19 vaccination strategies and vaccine deployment plans in the EU/EEA and the UK (ECDC, 2 dicembre 2020)
7. Questions and Answers: COVID-19 vaccination in the EU (Commissione Europea)
8. Domande e risposte più frequenti sulla vaccinazione COVID-19 (Ministero della Salute)
9. Farmacovigilanza su vaccini COVID-19: domande e risposte (AIFA)
10. Domande e risposte sui vaccini contro il Sars-CoV-2 (ISS).
11. Vaccinazione anti-SARS-CoV-2/COVID-19. Piano strategico. Elementi di preparazione e di implementazione della strategia vaccinale (revisione corrente).
12. Circolare Ministeriale 42164 del 24/12/2020 Raccomandazioni per l'organizzazione della campagna vaccinale contro SARS-CoV-2/COVID-19 e procedure di vaccinazione
13. Scheda Tecnica COVID-19 Vaccine Comirnaty – revisione corrente
14. Scheda Tecnica COVID-19 Vaccine Moderna – revisione corrente
15. Scheda Tecnica COVID-19 Vaccine Astra Zeneca "Vaxzevria" – revisione corrente
16. SIFO - Istruzione Operativa Per l'allestimento E Somministrazione Del Vaccino (Comirnaty®) Rev.02 del 08/01/2021
17. SIFO - Istruzione Operativa per l'allestimento del vaccino COVID-19 Moderna Rev.00 del 08/01/2021



 <p>ASP ENNA AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p>	<p>Azienda Sanitaria Provinciale Enna</p> <p><b>PROCEDURA PER IL RICEVIMENTO, CONSERVAZIONE, RICHIESTA, TRASPORTO, ALLESTIMENTO, E SMALTIMENTO DEI VACCINI ANTI SARS-CoV-2</b></p>	<p>v.0.1</p> <p>26/04/2021</p> <p>Pagina 10 di 11</p>
--	--	---

18. SIFO - Istruzione Operativa per l'allestimento del vaccino COVID-19 AstraZeneca Rev.00 del 11/02/2021
19. SIFO- Istruzione Operativa per l'allestimento del vaccino COVID- 19 JANSSEN Rev. 00 del 30/03/2021

## 9. ALLEGATI

1. Linee guida per la manipolazione sicura del ghiaccio secco (Pfizer)
2. Modulo "Ricezione vaccini"
3. Modulo "Consegna/Reso vaccini"
4. Modulo "Scongellamento/ Conservazione vaccini"
5. Modulo "Specifiche validità e modalità conservazione vaccini"
6. Modulo "Elenco Responsabili dei Punti Vaccinali"
7. Istruzione Operativa "Modalità allestimento vaccino "COMIRNATY""
  1. Modulo 7A "Diluizione vaccino COMIRNATY"
  2. Modulo 7B "Allestimento singola dose COMIRNATY"
  3. Modulo 7C "Segnalazione Non Conformità COMIRNATY"
  4. Modulo 7D "Movimentazione Vaccino COMIRNATY"
8. Istruzione Operativa "Modalità allestimento vaccino "MODERNA""
  1. Modulo 8A "Allestimento singola dose MODERNA"
  2. Modulo 8B "Segnalazione Non Conformità MODERNA"
  3. Modulo 8C "Movimentazione Vaccino MODERNA"
9. Istruzione Operativa "Modalità allestimento vaccino "ASTRAZENECA""
  1. Modulo 9A "Allestimento singola dose ASTRAZENECA"
  2. Modulo 9B "Segnalazione Non Conformità ASTRAZENECA"
  3. Modulo 9C "Movimentazione Vaccino ASTRAZENECA"
10. Istruzione Operativa "Modalità allestimento vaccino "JANSSEN""
  1. Modulo 10A "Allestimento singola dose JANSSEN"
  2. Modulo 10B "Segnalazione Non Conformità JANSSEN"
  3. Modulo 10C "Movimentazione Vaccino JANSSEN"
11. Predisposizione box per trasporto
12. Checklist per la preparazione vaccini domiciliari
13. Checklist kit emergenza

## 10. LISTA DI DISTRIBUZIONE

Direzione Medica dei Presidi Ospedalieri  
 Direzioni dei Distretti Sanitari  
 UOC Epidemiologia e statistica sanitaria  
 Medico Competente  
 UOS Professioni sanitarie infermieristiche ed ostetriche  
 UOC Farmacia Ospedaliera



## 11. DIAGRAMMA DI FLUSSO

	Farmacia Hub	Farmacia Spoke	Punto vaccinale	<u>Documentazione</u>
Ritiro vaccino				
Gestione post ricevimento				ALL.1 MOD2
Conservazione				MOD4
Richiesta dosi vaccini				
Prelievo				MOD3
Predisposizione per trasporto				MOD2
Invio a Farmacia spoke?				
Predisposizione ed invio materiali per gestione urgenze per PVT				ALL 12 ALL 13
Ricevimento vaccini				MOD2 MOD4D MOD8C MOD9C MOOD10C
Predisposizione dosi e materiali per punto vaccinale				
Consegna al punto vaccinale				
Allestimento dosi e somministrazione				MOD7A/7B/ MOD8A MOD9A MOD10A
Segnalazione eventuali non conformità				MOD7C/8B /9B/10B

