

LINEE STRATEGICHE

|             |   |     |
|-------------|---|-----|
| <b>LS01</b> | <b>EFFICIENZA ASSISTENZA OSPEDALIERA</b>              | 40  |
| <b>LS02</b> | <b>EFFICIENZA ASSISTENZA TERRITORIALE</b>             | 15  |
| <b>LS03</b> | <b>EFFICIENZA GESTIONALE ED ECONOMICO FINANZIARIA</b> | 14  |
| <b>LS04</b> | <b>OBIETTIVI DI MANDATO</b>                           | 7   |
| <b>LS05</b> | <b>PIANO AZIENDALE DELLA PREVENZIONE</b>              | 3   |
| <b>LS06</b> | <b>SCREENING</b>                                      | 11  |
| <b>LS07</b> | <b>ESITI</b>  | 10  |
|             |   | 100 |

**ALBERO DELLA PERFORMANCE**

| LINEA STRATEGICA                    |   | LS   |   |                       |
|-------------------------------------|---|--|---|-----------------------|
| OBIETTIVO STRATEGICO                |   | OS   |   |                       |
| OBIETTIVO OPERATIVO                 |   | OBO  |   |                       |
| Gerarchia degli obiettivi anno 2020 |   |  | Indicatore  | Performance anno 2020 |
| <b>LS01</b>                         | <b>EFFICIENZA ASSISTENZA OSPEDALIERA</b>  |  |   |                       |
| <b>OS01</b>                         | <b>Migliorare l'efficienza dell'erogazione dell'assistenza ospedaliera a vantaggio dell'assistito</b><br>l'obiettivo strategico sviluppa obiettivi operativi che tendono a:<br>- migliorare il benessere psico-fisico dell'assistito<br>- ridurre il rischio di infezioni ospedaliere<br>- ridurre i costi di degenza non direttamente collegati al trattamento del caso in acuzie<br>- ridurre i tempi di attesa per i ricoveri programmati garantendo contestualmente le urgenze.<br>- ottimizzare le risorse correlandole all'effettiva esigenza di trattamento del caso acuto limitando costi sterili (sprechi).<br>- aumentare l'appropriatezza dei ricoveri correlata alla natura dell'attività ospedaliera in regime di acuzie (medica/chirurgica) |  |   |                       |
| <b>OB004</b>                        | <b>Attivazione del servizio per la trasfusione ai pazienti cronici</b>  |  |   |                       |
|                                     | (AH16018) UOC Centro Trasfusionale P.O. Umberto I   | 1. Protocollo di accesso al servizio e modalità operative entro il 31 marzo 2020. (50%)<br>2. Attivazione del servizio | L'emergenza sanitaria covid 19 non ha consentito di attuare quanto programmato entro marzo 2020.<br><b>Obiettivo non pienamente soddisfatto</b>   |                       |
|                                     | (AH33006) UOS Centro Trasfusionale P.O. Basilotta   | 1. Attivazione del servizio secondo protocollo aziendale.  |   |                       |
|                                     | (AH40007) UOS Centro Trasfusionale P.O. Chiello   |  |   |                       |
| <b>OB002</b>                        | <b>Efficienza e miglioramento dell'erogazione dei servizi afferenti ai centri trasfusionali DDG 51/2019</b>   |  |   |                       |
|                                     | Al fine di raggiungere l'auto sufficienza all'interno dell'Azienda e a livello regionale degli emocomponenti labili per l'anno 2019 il DDG 51/2019 indica i quantitativi che l'ASP di Enna deve produrre e cedere. I valori attesi verranno modificati qualora perverranno indicazioni diverse dall'Assessorato.  |  |   |                       |
|                                     | (AH16018) UOC Centro Trasfusionale P.O. Umberto I   | Nro emazie concetrate - valori attesi tra 3500 e 3606  | <b>Obiettivo soddisfatto al 100%</b>  |                       |
|                                     | (AH33006) UOS Centro Trasfusionale P.O. Basilotta   | Nro Emazie in compesazione regionale - valori attesi tra 1100 e 1165   |   |                       |
|                                     | (AH40007) UOS Centro Trasfusionale P.O. Chiello   |  |   |                       |
| <b>OB003 -</b>                      | <b>Garantire la tempestività delle refertazioni per prestazioni per interni in regime di urgenza e programmato</b>  |  |   |                       |
|                                     | (AH16020) UOC Laboratorio Analisi P.O. Umberto I  | Prestazioni interne:<br>Tempistica refertazione in regime programmato  | Le UU.OO. Di diagnostica afferenti al Dipartimento dei Servizi hanno assolto entro i tempi attesi negoziati alle refertazioni richieste dai reparti sia in regime programmato che in urgenza.<br><b>Obiettivo soddisfatto al 100%</b> |                       |
|                                     | (AH16021) UOC Medicina Nucleare P.O. Umberto I  |  |   |                       |
|                                     | (AH16022) UOC Radiologia P.O. Umberto I   | Prestazioni interne:<br>Tempistica di refertazione in urgenza  |   |                       |
|                                     | (AH27007) UOS Laboratorio Analisi P.O. FBC  |  |   |                       |
|                                     | (AH27008) UOS Radiologia P.O. FBC   | Valori attesi differenti per le radiologie ed i Laboratori Analisi   |   |                       |
|                                     | (AH33001) UOC Laboratorio Analisi P.O. Basilotta  |  |   |                       |
|                                     | (AH33004) UOC Radiologia P.O. Basilotta   |  |   |                       |
|                                     | (AH40009) UOS Laboratorio Analisi P.O. Chiello  |  |   |                       |
|                                     | (AH40011) UOSD Radiologia P.O. Chiello  |  |   |                       |

|       |   |   |  |
|-------|---|---|--|
| OBO14 | <b>Introdurre innovazioni, protocolli terapeutici e linee guida per il miglioramento dei percorsi terapeutici e dei processi interdisciplinari.</b>   |   |  |
|       | L'assistito è al centro di una rete di servizi che implica la partecipazione delle diverse discipline, la cui specificità deve essere complementare ed efficiente, appropriata alla cura dello stesso ed efficace. Introdurre razionali processi e nuove metodiche, orientate a minore dispersione di tempo e risorse, conduce ad una migliore assistenza erogata.  |   |  |
|       | (AH16001) UOC Chirurgia Generale P.O. Umberto I<br>(AH16002) UOC Oculistica P.O. Umberto I<br>(AH16003) UOC Ortopedia e Traumatologia P.O. Umberto I<br>(AH16004) UOC Ostetricia e Ginecologia P.O. Umberto I<br>(AH16006) UOC Urologia P.O. Umberto I<br>(AH16007) UOC Cardiologia P.O. Umberto I<br>(AH16008) UOC Dermatologia P.O. Umberto I<br>(AH16010) UOC Medicina Generale P.O. Umberto I<br>(AH16012) UOC Neurologia P.O. Umberto I<br>(AH16013) UOC Oncologia P.O. Umberto I<br>(AH16014) UOC Pediatria P.O. Umberto I<br>(AH16017) UOC Astanteria P.O. Umberto I<br>(AH16019) UOC Direzione Medica di Presidio P.O. Umberto I<br>(AH16020) UOC Laboratorio Analisi P.O. Umberto I<br>(AH27006) UOS Direzione Medica di Presidio P.O. F.B.C<br>(AH33002) UOC Medicina Generale P.O. Basilotta<br>(AH33007) UOS Direzione Medica di Presidio P.O. Basilotta<br>(AH33011) UOS Ostetricia e Ginecologia P.O. Basilotta<br>(AH33016) UOSD Chirurgia Generale Basilotta<br>(AH33019) Pediatria Basilotta<br>(AH40001) UOC Chirurgia Generale P.O. Chiello<br>(AH40005) UOS Recupero e Riabilitazione Funzionale P.O. Chiello<br>(AH40008) UOS Direzione Medica di Presidio P.O. Chiello<br>(AH40010) UOSD Ortopedia e Traumatologia P.O. Chiello | Gli indicatori differenti per ogni U.O. misurano l'attivazione di nuove metodiche, ambulatori, attività di formazione del personale in servizio e redazioni di procedure, piani programmatici volti al miglioramento della qualità e all'innovazione. Gli indicatori ed i valori attesi saranno riportati nelle schede di budget                    | L'obiettivo tradotto con indicatori differenti per le varie unità operative prevede la formazione dei medici in house e/o presso altre aziende per l'apprendimento di nuove metodiche; l'apertura di nuovi ambulatori ( per le cefalee, per le metodiche di touch reiki presso l'oncologia, etc.), corsi di formazione ai MMG per patologie varie ( oncologiche, per Stroke-Unit, etc). Molte delle attività programmate non si sono potute svolgere per gli effetti legati alla pandemia, pochi corsi formativi si sono svolti parzialmente, nel breve periodo di riapertura prima delle nuove restrizioni conseguenti alla seconda ondata COVID .<br><b>Obiettivo soddisfatto parzialmente</b> |
| OBO05 | <b>Migliorare l'appropriatezza dei ricoveri e la sicurezza delle cure neonatali nei punti nascita senza UTIN</b><br>I punti nascita senza UTIN rappresentano una criticità per la sicurezza della madre e del nascituro. In questi contesti è evidente la necessità di limitare i rischi accettando casi che non presentano complicazioni e dirottando i casi complicati in strutture adeguatamente attrezzate.   |   |  |
|       | (AH33011) UOS Ostetricia e Ginecologia P.O. Basilotta   | n. nati con età gestazionale inferiore a 34 settimane compiute la cui madre sia stata ricoverata da più di 24 ore (1 giorno) - valore atteso tra 0 e 1<br><br>Ridurre il tasso di   | <b>Obiettivo soddisfatto al 100%</b>   |
| OBO06 | <b>Migliorare l'appropriatezza dei ricoveri in Terapia Intensiva Neonatale (cod. 730) nei Punti Nascita con UTIN</b><br>Al fine di migliorare il livello di appropriatezza e di sicurezza delle prestazioni erogate dai punti nascita sono stati previsti indicatori di misurazione e monitoraggio dedicati   |   |  |
|       | (AH16015) UOC Terapia Intensiva Neonatale P.O. Umberto I  | Percentuale di neonati dimessi direttamente da Terapia Intensiva Neonatale (cod. 73): N. di neonati direttamente dimessi (modalità di dimissione codice 2 dimissione ordinaria a domicilio del paziente) da Terapia Intensiva Neonatale/Totale dei neonati ricoverati (accettati) nella TIN (cod. 73) al netto dei deceduti (modalità di dimissione | <b>Obiettivo soddisfatto al 100%</b>   |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
| OBO09  | <b>Ottimizzare i tempi di utilizzo del blocco operatorio</b> |   |   |
| <p>Dai colloqui pre-negoziati è emersa la criticità relativa a tempi non produttivi di utilizzo ed occupazione del gruppo operatorio. Ciò incide negativamente sulla produttività dell'attività operatoria ripercuotendosi anche sugli indicatori di efficienza. Ottimizzare i tempi di utilizzo del gruppo operatorio diventa pertanto strategico ai fini della efficienza dell'attività in termini di lista di attesa e di benessere psico-fisico dell'assistito. I tempi verranno misurati dall'intervallo tra ingresso e uscita dal blocco operatorio.</p>   |  |   |   |
| <p>(AH16001) UOC Chirurgia Generale P.O. Umberto I<br/> (AH16002) UOC Oculistica P.O. Umberto I<br/> (AH16003) UOC Ortopedia e Traumatologia P.O. Umberto I<br/> (AH16004) UOC Ostetricia e Ginecologia P.O. Umberto I<br/> (AH16005) UOC Otorino P.O. Umberto I<br/> (AH16006) UOC Urologia P.O. Umberto I<br/> (AH16023) UOC Terapia Intensiva Umberto I<br/> (AH33003) UOC Ortopedia e Traumatologia P.O. Basilotta<br/> (AH33011) UOS Ostetricia e Ginecologia P.O. Basilotta<br/> (AH33015) UOSD Anestesia P.O. Basilotta<br/> (AH33016) UOSD Chirurgia Generale Basilotta<br/> (AH40001) UOC Chirurgia Generale P.O. Chiello<br/> (AH40010) UOSD Ortopedia e Traumatologia P.O. Chiello<br/> (AH40012) UOSD Anestesia P.O. Chiello</p> |  | <p>Sale Operatorie:<br/> Completezza del registro operatorio - valore atteso tra 100 e 95<br/> Tempo medio utilizzo gruppo operatorio - Valore atteso: differente per U.O. - si tiene conto della media regionale</p>   | <p>La completezza dei dati richiesti dal registro operatorio informatizzato ( dalla programmazione dell'intervento alla uscita del paziente dal blocco operatorio) ha, a tutti gli effetti, valore medico legale.<br/> Costituisce, altresì, la base dati per la generazione del flusso ORESA, recentemente istituito dall'Assessorato al fine di verificare se quanto programmato viene di fatto svolto e, quindi, se si registrano tempi non produttivi delle sale operatorie. Si è intervenuti sui processi aziendali e sul monitoraggio continuo al fine di allertare i Responsabili delle varie fasi a superar le criticità consentendo in tal modo un miglioramento significativo con valori che si attestano oltre al 70% di completezza dei dati inseriti nel registro. L'attività di monitoraggio continua per raggiungere la completezza al 100%<br/> <b>Obiettivo soddisfatto al 70%</b></p> |
| OBO10  | <b>Ottimizzare il percorso riabilitativo in post acuzie</b>  |   |   |
| <p>L' obiettivo è quello di migliorare in un clima collaborativo e di consapevolezza il percorso riabilitativo post ricovero affinché la condizione di squilibrio funzionale possa essere ricondotta ad uno stato di maggiore benessere possibile<br/> L'indicatore è la revisione e l'aggiornamento del progetto riabilitativo individuale già elaborato in acuzie per i ricoverati presso le UU.OO. di Ortopedia e Neurologia</p>  |  |   |   |
| <p>(AH16003) UOC Ortopedia e Traumatologia P.O. Umberto I<br/> (AH16012) UOC Neurologia P.O. Umberto I<br/> (AH16019) UOC Direzione Medica di Presidio P.O. Umberto I<br/> (AH16027) UOS Recupero e Riabilitazione Funzionale P.O. Umberto I<br/> (AH27002) UOC Recupero e Riabilitazione Funzionale P.O. F.B.C.<br/> (AH27006) UOS Direzione Medica di Presidio P.O. F.B.C<br/> (AH33003) UOC Ortopedia e Traumatologia P.O. Basilotta<br/> (AH33013) UOS Recupero e Riabilitazione Funzionale Basilotta<br/> (AH40005) UOS Recupero e Riabilitazione Funzionale P.O. Chiello<br/> (AH40010) UOSD Ortopedia e Traumatologia P.O. Chiello</p>  |  | <p>Copertura delle valutazioni fisiatriche pre-dimissioni in tutti i pazienti ricoverati per i quali è stato disposto un protocollo riabilitativo individuale.<br/> Valore atteso tra 100% e 95%<br/> Per le Direzioni Mediche di Presidio : Verifica dell'obiettivo inerente il percorso riabilitativo in post acuzie che prevede la</p> | <p>La verifica delle SDO effettuata dalla Direzione Medica di presidio ha rilevato che il percorso riabilitativo in post acuzie è divenuto un processo interno consolidato.<br/> <b>Obiettivo soddisfatto al 100%</b></p>   |

| OBO11 | Ottimizzare la correlazione tra attività reparto e la reale esigenza clinica  |   |   |
|-------|---|---|---|
|       | Gli indicatori assunti si riferiscono a benchmark regionali il cui monitoraggio assume valore strategico, atteso che la rifunzionalizzazione regionale delle UO si basa su tali valori sottosoglia che non giustificano la complessità.   |   |   |
|       | <p>(AH16001) UOC Chirurgia Generale P.O. Umberto I</p> <p>(AH16002) UOC Oculistica P.O. Umberto I</p> <p>(AH16003) UOC Ortopedia e Traumatologia P.O. Umberto I</p> <p>(AH16004) UOC Ostetricia e Ginecologia P.O. Umberto I</p> <p>(AH16005) UOC Otorino P.O. Umberto I</p> <p>(AH16006) UOC Urologia P.O. Umberto I</p> <p>(AH16007) UOC Cardiologia P.O. Umberto I</p> <p>(AH16008) UOC Dermatologia P.O. Umberto I</p> <p>(AH16009) UOC Malattie Infettive e Tropicali P.O. Umberto I</p> <p>(AH16010) UOC Medicina Generale P.O. Umberto I</p> <p>(AH16011) UOC Nefrologia ed Emodialisi P.O. Umberto I</p> <p>(AH16012) UOC Neurologia P.O. Umberto I</p> <p>(AH16014) UOC Pediatria P.O. Umberto I</p> <p>(AH16017) UOC Astanteria P.O. Umberto I</p> <p>(AH16026) UOS Lungodegenti P.O. Umberto I</p> <p>(AH16027) UOS Recupero e Riabilitazione Funzionale P.O. Umberto I</p> <p>(AH16028) UOS Neonatologia P.O. Umberto I</p> <p>(AH27001) UOC Medicina Generale P.O. FBC</p> <p>(AH27002) UOC Recupero e Riabilitazione Funzionale P.O. F.B.C.</p> <p>(AH27003) UOS Chirurgia Generale P.O. FBC</p> <p>(AH27004) UOS Lungodegenti P.O. FBC</p> <p>(AH33002) UOC Medicina Generale P.O. Basilotta</p> <p>(AH33003) UOC Ortopedia e Traumatologia P.O. Basilotta</p> <p>(AH33009) UOS Lungodegenti P.O. Basilotta</p> <p>(AH33011) UOS Ostetricia e Ginecologia P.O. Basilotta</p> <p>(AH33013) UOS Recupero e Riabilitazione Funzionale Basilotta</p> <p>(AH33016) UOSD Chirurgia Generale Basilotta</p> <p>(AH33018) Cardiologia Basilotta</p> <p>(AH33019) Pediatria Basilotta</p> <p>(AH40001) UOC Chirurgia Generale P.O. Chiello</p> <p>(AH40002) UOC Medicina Generale P.O. Chiello</p> <p>(AH40003) UOS Geriatria P.O. Chiello</p> <p>(AH40004) UOS Lungodegenti P.O. Chiello</p> <p>(AH40005) UOS Recupero e Riabilitazione Funzionale P.O. Chiello</p> <p>(AH40010) UOSD Ortopedia e Traumatologia P.O. Chiello</p> <p>(AH40018) Pediatria Chiello</p> | <p>Tasso Occupazione Ordinari - valore atteso tra 80% e 70%</p> <p>Indice chirurgico regime ORD - valore atteso tra 70% e 75%</p> <p>Degenza media ordinari - valore atteso tra 8 e 10 giorni</p> <p>Valore abbattimento per DRG inappropriati entro la soglia di 3000 e 20.000 euro</p> <p>Peso medio DRG ordinari - valore atteso tra 1 e 1,5</p> | <p>I dati rilevati per molte unità operative risentono sensibilmente dell'impatto generato sugli ospedali dalla emergenza sanitaria COVID 1.9</p> <p>I ricoveri (acuti e day service) hanno registrato una flessione seppure la variazione è coerente con il trend regionale; i dati del day hospital, in quanto regime a bassa intensità di cure, ha subito una flessione maggiormente significativa.</p> <p>Inoltre, la rifunzionalizzazione di alcuni reparti in COVID, il trasferimento di altri reparti in Ospedali non COVID, la riorganizzazione del Personale medico e parasanitario con trasferimenti da reparti non covid a reparti covid, per molte uu.oo. non ha consentito di raggiungere a pieno i valori attesi, ma certamente l'Asp ha risposto positivamente ai bisogni di salute degli utenti che si sono rivolti alle strutture aziendali nella fase dell'emergenza sanitaria.</p> <p><b>Obiettivo soddisfatto al 100%</b></p> |

|       |   |  |  |
|-------|---|--|--|
| OBO12 | <b>Ottimizzare la gestione in Pronto Soccorso:</b>  |  |  |
|       | Per contrastare e gestire il fenomeno del sovraffollamento nei Pronto Soccorso e prevenire le conseguenze negative in termini di outcome e potenziali eventi avversi, la Regione Sicilia ha emanato il D.A. 1584/2018 prevedendo indicatori di misurazione che consentono il monitoraggio continuo, l'analisi delle criticità e l'attuazione degli interventi volti alla riduzione del fenomeno.  |  |  |
|       | (AH16034) Pronto Soccorso Umberto I<br>(AH27005) Pronto Soccorso P.O. F.B.C.<br>(AH33012) UOS Pronto Soccorso P.O. Basilotta<br>(AH40006) UOS Pronto Soccorso P.O. Chiello  | Rispetto fattore K<br>Indice di efficienza operativa<br>valore atteso: target<br>differenti per ogni Pronto Soccorso - | Il contesto dell'emergenza covid-19 ha determinato una riduzione repentina e importante degli accessi al pronto soccorso per patologie non urgenti, ciò ha consentito di non rilevare sovraffollamento presso i P.S.<br>Tuttavia i presidi non hanno avuto posti letto sufficienti per assorbire la domanda di emergenza covid e ciò ha determinato, soprattutto presso il P.O. Umberto I, un aumento della permanenza in P.S. rendendo <b>irraggiungibile l'obiettivo</b> della efficienza operativa misurata secondo le indicazioni regionali, per ogni accesso, quale permanenza, tra l'arrivo in PS e l'uscita dal PS, in base alle classi di intervallo di permanenza (K1, K2, K3) in cui è ricaduta.   |
| OBI13 | <b>Pieno utilizzo dei sistemi informativi</b>   |  |  |
|       | La rilevazione dei dati di attività è fondamentale per la misurazione oggettiva delle performance e deve essere coerente con i processi svolti. Inoltre deve essere tempestiva e accurata. Pertanto l'obiettivo assume valore strategico.   |  |  |
|       | (AH16001) UOC Chirurgia Generale P.O. Umberto I<br>(AH16002) UOC Oculistica P.O. Umberto I<br>(AH16003) UOC Ortopedia e Traumatologia P.O. Umberto I<br>(AH16004) UOC Ostetricia e Ginecologia P.O. Umberto I<br>(AH16005) UOC Otorino P.O. Umberto I<br>(AH16006) UOC Urologia P.O. Umberto I<br>(AH16007) UOC Cardiologia P.O. Umberto I<br>(AH16008) UOC Dermatologia P.O. Umberto I<br>(AH16009) UOC Malattie Infettive e Tropicali P.O. Umberto I<br>(AH16010) UOC Medicina Generale P.O. Umberto I<br>(AH16011) UOC Nefrologia ed Emodialisi P.O. Umberto I<br>(AH16012) UOC Neurologia P.O. Umberto I<br>(AH16013) UOC Oncologia P.O. Umberto I<br>(AH16014) UOC Pediatria P.O. Umberto I<br>(AH16015) UOC Terapia Intensiva Neonatale P.O. Umberto I<br>(AH16017) UOC Astanteria P.O. Umberto I<br>(AH16019) UOC Direzione Medica di Presidio P.O. Umberto I<br>(AH16023) UOC Terapia Intensiva Umberto I<br>(AH16026) UOS Lungodegenti P.O. Umberto I<br>(AH16027) UOS Recupero e Riabilitazione Funzionale P.O. Umberto I<br>(AH16028) UOS Neonatologia P.O. Umberto I<br>(AH27001) UOC Medicina Generale P.O. FBC<br>(AH27002) UOC Recupero e Riabilitazione Funzionale P.O. F.B.C.<br>(AH27003) UOS Chirurgia Generale P.O. FBC<br>(AH27004) UOS Lungodegenti P.O. FBC<br>(AH33002) UOC Medicina Generale P.O. Basilotta<br>(AH33003) UOC Ortopedia e Traumatologia P.O. Basilotta<br>(AH33007) UOS Direzione Medica di Presidio P.O. Basilotta<br>(AH33009) UOS Lungodegenti P.O. Basilotta<br>(AH33011) UOS Ostetricia e Ginecologia P.O. Basilotta<br>(AH33013) UOS Recupero e Riabilitazione Funzionale Basilotta<br>(AH33016) UOSD Chirurgia Generale Basilotta<br>(AH33018) Cardiologia Basilotta<br>(AH33019) Pediatria Basilotta<br>(AH40001) UOC Chirurgia Generale P.O. Chiello<br>(AH40002) UOC Medicina Generale P.O. Chiello<br>(AH40003) UOS Geriatria P.O. Chiello<br>(AH40004) UOS Lungodegenti P.O. Chiello<br>(AH40005) UOS Recupero e Riabilitazione Funzionale P.O. Chiello<br>(AH40010) UOSD Ortopedia e Traumatologia P.O. Chiello<br>(AH40018) Pediatria Chiello | Gestione della SDO e rispetto delle tempistiche secondo le normative vigenti<br>valore atteso tra 100% e 95%           | L'Azienda consapevole che la scheda di dimissione ospedaliera (SDO) costituisce parte integrante della cartella clinica, di cui assume le medesime valenze di carattere medico-legale, ha da tempo avviato una revisione dei processi aziendali al fine di assolvere al debito informativo nei confronti del Ministero mediante l'invio di un flusso dati che rendiconta l'attività ospedaliera e la rappresenta nelle varie dimensioni di analisi. A tal fine ha monitorato costantemente la trasmissione del flusso agli Organi superiori sia in termini di qualità che di rispetto delle scadenze assegnando tale obiettivo alle UU.OO. Nell'anno 2020 il flusso in argomento è stato trasmesso completo dei dati richiesti, verificati e nei termini previsti,<br><br><b>Obiettivo raggiunto al 100%</b> |

## ALBERO DELLA PERFORMANCE

| LINEA STRATEGICA   |   | LS   |  |   |
|--|---|--|--|---|
| OBIETTIVO STRATEGICO   |   | OS   |  |   |
| OBIETTIVO OPERATIVO  |   | OBO  |  |   |
| <b>Gerarchia degli obiettivi anno 2020</b>   |   |  | <b>Indicatore</b>  | <b>Performance anno 2020</b>  |
| <b>LS02 EFFICIENZA ASSISTENZA TERRITORIALE</b>   |   |  |  |   |
| <b>OS01</b>  | <b>Migliorare i percorsi assistenziali di integrazione territorio-ospedale e l'erogazione dei servizi sanitari di prevenzione ed assistenza</b><br>La "prevenzione", riconosciuta quale investimento per la sostenibilità del SSN, prevede un sistema di azioni di promozione della salute che accompagnano il cittadino in tutte le fasi della vita. Il Piano Nazionale della Prevenzione prevede che ogni Regione predisponga ed approvi il proprio PRP. L'obiettivo strategico intende sviluppare gli obiettivi operativi indicati dalla Regione, ad oggi non essendo stato definito il PRP 2020/2022, continueranno ad essere implementati quelli previsti per l'anno 2020. |  |  |   |
| <b>OBO19 Incrementare i controlli con nuove metodiche</b>  |   |  |  |   |
|  |   | (ATP001) UOC Servizio Laboratorio di Sanità pubblica               | 1. Controlli sulle sostanze d'abuso nelle matrici biologiche (sangue, urina, capelli e saliva). valore atteso SI<br>2. Incrementare l'attività di controllo delle analisi chimiche previste dal regolamento REACH-CLP (attivazione metodiche per la determinazione dei coloranti azoici sui capi di abbigliamento). valore atteso SI | <b>Obiettivo soddisfatto al 100%</b>  |
| <b>OBO01 Accreditazione: Ottimizzare tempistiche e procedure di accreditamento e ampliare l'accreditamento dei servizi aziendali</b>                           |   |  |  |   |
|  | In materia di accreditamento l'Azienda ha il compito di accreditare strutture sanitarie esterne ma anche l'onere di ottenere l'accreditamento di taluni servizi interni territoriali. Occorre che l'attività di accreditamento istituzionale sia aderente per tempistica e processo alla normativa regionale vigente sul rilascio dell'accreditamento.<br>Occorre anche assicurare l'accreditamento dei servizi territoriali per i quali sono richiesti alti livelli di qualità.  |  |  |   |
|  |   | (ATP001) UOC Servizio Laboratorio di Sanità pubblica               | Tempi medi di risposta all'Assessorato in conformità al DA 1468/2015.  | Sospensione da parte dell'Assessorato prot. 19531 del 22/05/2020  |
|  |   | (ATP008) UOSD Accredimento istituzionale delle strutture sanitarie | valore atteso : <=20 giorni dalla data di richiesta  | solo accreditamento ciechi e ipovedenti a Enna  |
| <b>OBO02 Ampliamento offerta delle prestazioni di diagnostica e specialistiche in funzione della riduzione delle liste di attesa e della mobilità passiva.</b> |   |  |  |   |
|  | In base ai dati relativi alle liste di attesa ed alla mobilità passiva è opportuno definire un adeguato livello di offerta per soddisfare la domanda di salute con la produzione interna nelle aree di attività già esistenti in azienda.   |  |  |   |
|  |   | (AH16021) UOC Medicina Nucleare P.O. Umberto I                     | Implementazione dell'agenda dedicata agli esami per lo studio delle patologie tiroidee. Fonte: CUP-Flusso C<br>valore atteso : SI  | Le restrizioni legate alla pandemia e la conseguente riduzione delle attività ambulatoriali non ha consentito di implementare le Agende, tuttavia sono stati eseguiti gli esami prenotati ( n. 47 )<br><b>Obiettivo soddisfatto al 100%</b> |

|              |  |   |  |
|--------------|--|---|--|
| <b>OBO03</b> | <b>Attuazione del percorso della gestione integrata della prevenzione della TBC tra dip. veterinario e medico</b>  |   |  |
|              | La letteratura non esclude la possibilità di trasmissione del batterio della TBC dall'animale all'uomo. Pertanto un percorso integrato, strumentale alla prevenzione, tra dipartimento veterinario e dipartimento della prevenzione medica, si rende necessario per monitorare i focolai di TBC che possono trasmettersi dall'animale all'uomo, ed eventualmente intervenire tempestivamente per contenerne il contagio. |   |  |
|              | 124840 (ATV) Dipartimento Veterinario  | Piena esecuzione delle fasi previste dal protocollo<br>valore atteso:100% delle verifiche effettuate                                  | <b>Obiettivo soddisfatto al 100%</b>   |
|              | (ATP004) UOC Servizio Epidemiologia e Statistica Sanitaria   |   |  |
| <b>OBO08</b> | <b>Creazione di un modello organizzativo per la condivisione delle risorse umane</b>   |   |  |
|              | Realizzazione di un nuovo modello organizzativo sperimentale per l'integrazione e la condivisione delle risorse umane del Dipartimento Materno-Infantile tra Ospedale e Territorio   |   |  |
|              | (AH16004) UOC Ostetricia e Ginecologia P.O. Umberto I  | Redazione e applicazione di una procedura condivisa tra la UOC Materno-Infantile territoriale e la UOC Ostetricia del P.O. Umberto I. | <b>Obiettivo soddisfatto al 100%</b>   |
|              | (ATS017) UOC Servizio Assistenza Materno Infantile del Territorio  | Valore atteso: entro marzo 2020   |  |
| <b>OBO11</b> | <b>Garantire la prevenzione nell'ambito della medicina scolastica con criteri di uniformità e copertura del territorio provinciale</b>   |   |  |
|              | La medicina scolastica già svolge una importante funzione con riferimento all'identificazione precoce di patologie che possono manifestarsi in età scolastica. Tuttavia è opportuno che l'attività sia svolta per garantire i livelli di uniformità richiesti dagli standard LEA.  |   |  |
|              | (ATS017) UOC Servizio Assistenza Materno Infantile del Territorio  | Piano di riorganizzazione dei 10 Consulenti presenti in Azienda e proposta della relativa Dotazione organica entro il 31/3/2020.      | Piano di riorganizzazione trasmesso alla Direzione Aziendale entro la scadenza che è stata differita a 31/12/2020.<br><b>Obiettivo soddisfatto al 100%</b>                               |
|              | (ATS024) UOS Medicina Scolastica   | Aumento del 10 % delle prestazioni di ciascun medico di medicina scolastica in servizio   | Attività solo al I° Trimestre del 12% e al IV trimestre del 24% per chiusure scuole causa covid, rispetto al 2019 si è registrato un incremento.<br><b>Obiettivo soddisfatto al 100%</b> |

| 08004 | Gestione flusso operativo informatizzato ai fini della corretta alimentazione del flusso C   |  |   |
|-------|--|--|---|
|       | <p>La rendicontazione puntuale, corretta e veritiera delle prestazioni ambulatoriali effettuate, oltre a determinare il volume dell'attività ambulatoriale è fonte di valorizzazione economica della stessa, che si traduce, in caso di prestazioni effettuate a non residenti, in ricavi reali iscritti in bilancio. La mancata o non tempestiva chiusura dei piani di lavoro determina la mancata rendicontazione quantitativa ed economica delle prestazioni e di conseguenza un danno economico per l'Azienda.</p>   |  |   |
|       | <p>(AH16001) UOC Chirurgia Generale P.O. Umberto I</p> <p>(AH16002) UOC Oculistica P.O. Umberto I</p> <p>(AH16003) UOC Ortopedia e Traumatologia P.O. Umberto I</p> <p>(AH16004) UOC Ostetricia e Ginecologia P.O. Umberto I</p> <p>(AH16005) UOC Otorino P.O. Umberto I</p> <p>(AH16006) UOC Urologia P.O. Umberto I</p> <p>(AH16007) UOC Cardiologia P.O. Umberto I</p> <p>(AH16008) UOC Dermatologia P.O. Umberto I</p> <p>(AH16009) UOC Malattie Infettive e Tropicali P.O. Umberto I</p> <p>(AH16010) UOC Medicina Generale P.O. Umberto I</p> <p>(AH16011) UOC Nefrologia ed Emodialisi P.O. Umberto I</p> <p>(AH16012) UOC Neurologia P.O. Umberto I</p> <p>(AH16013) UOC Oncologia P.O. Umberto I</p> <p>(AH16014) UOC Pediatria P.O. Umberto I</p> <p>(AH16016) UOC Anatomia e Istologia Patologica P.O. Umberto I</p> <p>(AH16018) UOC Centro Trasfusionale P.O. Umberto I</p> <p>(AH16021) UOC Medicina Nucleare P.O. Umberto I</p> <p>(AH16022) UOC Radiologia P.O. Umberto I</p> <p>(AH16023) UOC Terapia Intensiva Umberto I</p> <p>(AH16025) UOS Gastroenterologia P.O. Umberto I</p> <p>(AH16027) UOS Recupero e Riabilitazione Funzionale P.O. Umberto I</p> <p>(AH16028) UOS Neonatologia P.O. Umberto I</p> <p>(AH16032) UOS Terapia del dolore P.O. Umberto I</p> <p>(AH27001) UOC Medicina Generale P.O. FBC</p> <p>(AH27002) UOC Recupero e Riabilitazione Funzionale P.O. F.B.C.</p> <p>(AH27003) UOS Chirurgia Generale P.O. FBC</p> <p>(AH27008) UOS Radiologia P.O. FBC</p> <p>(AH33002) UOC Medicina Generale P.O. Basilotta</p> <p>(AH33003) UOC Ortopedia e Traumatologia P.O. Basilotta</p> <p>(AH33004) UOC Radiologia P.O. Basilotta</p> <p>(AH33006) UOS Centro Trasfusionale P.O. Basilotta</p> <p>(AH33011) UOS Ostetricia e Ginecologia P.O. Basilotta</p> <p>(AH33013) UOS Recupero e Riabilitazione Funzionale Basilotta</p> <p>(AH33015) UOSD Anestesia P.O. Basilotta</p> <p>(AH33016) UOSD Chirurgia Generale Basilotta</p> <p>(AH33017) Servizio Emodialisi P.O. Basilotta</p> <p>(AH33018) Cardiologia Basilotta</p> <p>(AH33019) Pediatria Basilotta</p> <p>(AH40001) UOC Chirurgia Generale P.O. Chiello</p> <p>(AH40002) UOC Medicina Generale P.O. Chiello</p> <p>(AH40003) UOS Geriatria P.O. Chiello</p> <p>(AH40005) UOS Recupero e Riabilitazione Funzionale P.O. Chiello</p> <p>(AH40007) UOS Centro Trasfusionale P.O. Chiello</p> <p>(AH40010) UOSD Ortopedia e Traumatologia P.O. Chiello</p> <p>(AH40011) UOSD Radiologia P.O. Chiello</p> <p>(AH40013) Servizio Emodialisi Chiello</p> <p>(AH40018) Pediatria Chiello</p> <p>(ATS015) UOC Assistenza Specialistica, Riabilitativa e Protesica e Cup</p> | <p>Prestazioni effettuate/ prestazioni rendicontate nel flusso C</p> | <p>Le UU.OOO. hanno chiuso i piani di lavoro delle prestazioni ambulatoriali effettuate, come si evince dal gestionale CUP utilizzato dall'ASP, consentendo una rendicontazione veritiera dell'attività svolta all'Assessorato e al Ministero attraverso il flusso C.</p> <p><b>Obiettivo soddisfatto al 100%</b></p> |

|              |   |   |   |
|--------------|---|---|---|
| <b>O8005</b> | <b>Implementare la prevenzione per le aree più sensibili o che presentano maggiori rischi</b>   |   |   |
|              | La prevenzione dei rischi che incidono sulla salute pubblica è un'attività cruciale per evitare conseguenze dannose che possono essere anche permanenti ed incidere negativamente sul benessere collettivo.<br>Maggiori controlli sulle aree più critiche, oltre i previsti protocolli, contribuiscono a prevenire e ridurre i rischi.  |   |   |
|              | (ATP001) UOC Servizio Laboratorio di Sanità pubblica  | Garantire tutti i campionamenti sul potabilizzatore ANCIPA richiesti dal SIAV e SIAN  | <b>Obiettivo soddisfatto al 100%</b>  |
|              | (ATP003) UOC Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti Di Lavoro   | 1) Garantire 10 ispezione di iniziativa propria entro il 2019, sui cantieri per la bonifica dell'amianto.<br>2)100% dei controlli di sorveglianza sanitaria ai lavoratori esposti rilevati dalle 10 ispezioni | <b>Obiettivo soddisfatto al 100%</b>  |
|              | (ATP005) UOC Servizio Igiene degli Alimenti e Nutrizione  | 1) Garantire, entro il 31/12/2019, 4 campionamenti sul potabilizzatore ANCIPA<br>Valore atteso 100%<br>2) Garantire le ispezioni sulle mense scolastiche attive<br>valore atteso del 100% e valore target 70% | 1) 3 campionamenti - Per emergenza covid<br>2) Ispezione non effettuate per chiusura delle scuole per emergenza Covid   |
|              | (ATP006) UOC Servizio Igiene degli Ambienti di vita   | 1) Garantire le ispezioni presso gli alberghi presenti nel territorio<br>valore atteso > = 30%<br>2)Controlli sugli Istituti penitenziari del Territorio<br>valore atteso 100%                                | 1) <b>Sospese</b> per emergenza Covid nota assessoriale prot.10498<br>2)Obiettivo soddisfatto al 100%   |
| <b>O8017</b> | <b>Incremento della prevenzione dei disturbi alimentari in età giovanile</b>  |   |   |
|              | I disturbi alimentari, soprattutto in età giovanile, costituiscono una patologia subdola che deve essere riconosciuta tempestivamente per evitare conseguenze di salute gravi e, a volte, irreversibili.La prevenzione assume in questo campo un ruolo cruciale per il benessere sociale, necessita, pertanto, realizzazione un programma di prevenzione con il coinvolgimento degli istituti scolastici. |   |   |
|              | (ATM014) UOSD Gestione integrata dei disturbi del comportamento alimentare  | Incremento del numero di istituti scolastici coinvolti rispetto all'anno 2019.<br>Valore atteso: >= 3 istituti rispetto al 2019   | L'incremento si è potuto realizzare per n.2 nuovi istituti rispetto al 2019, per emergenza Covid  |
| <b>O8006</b> | <b>Integrazione Ospedale Territorio: Attivazione di un ambulatorio per la diagnostica della infertilità.</b>  |   |   |
|              | (AH33001) UOC Laboratorio Analisi P.O Basilotta   | Attivazione Agenda CUP entro Novembre 2020.   | L'attivazione non è stata consentita a causa della emergenza Covid  |
|              | (AH33011) UOS Ostetricia e Ginecologia P.O.Basilotta  | valore atteso : SI  |   |
| <b>O8007</b> | <b>Integrazione Ospedale Territorio: Implementazione ambulatorio di ecografia ostetrica di screening</b>  |   |   |
|              | (ATS017) UOC Servizio Assistenza Materno Infantile del territorio   | Piano di formazione per la realizzazione di ecografie di screening rivolta a due ginecologi territoriali della UOC<br>Valore atteso: Piano entro 31 marzo 2020 e realizzazione entro 30 giugno 2020           | Causa Emergenza Covid interrotto il progetto formativo, formazione in House mediante affiancamento dei ginecologi territoriali da parte dei ginecologi già esperti in ecografia la cui scadenza in sede di negoziazione era stata differita al 31/12/2020 |
|              | (AH16004) UOC Ostetricia e Ginecologia P.O. Umberto I<br>(AH33011) UOS Ostetricia e Ginecologia P.O.Basilotta   | Copertura delle prenotazioni<br>Valore atteso: tra 100% e 90%   | Conseguentemente non sono state effettuate prenotazioni per la infertilità  |

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
| <b>OBO09 Monitoraggio del flusso delle attività di Prevenzione istituito per i Servizi del Dipartimento.</b>  |  |  |   |
| Nel 2019 è stato istituito un flusso informativo interno per la rendicontazione delle attività svolte dai servizi del Dipartimento di prevenzione medica.<br>E' necessario monitorare periodicamente la qualità del flusso e la capacità dello stesso di produrre informazioni sulla gestione dei servizi utili alla programmazione per il miglioramento dell'efficienza.   |  |  |   |
|   | (AMM004) UOC Controllo Di Gestione E SIS                                   | Realizzazione di un cruscotto di analisi per il flusso della prevenzione entro il 31/7/2020 con riferimento al primo semestre  | <b>Obiettivo soddisfatto al 100%</b>  |
|   | (AMM014) UOS S.I.S. E Gestione Flussi                                      | Monitoraggio e controllo di qualità sul flusso informativo della prevenzione;<br>Record errati/record inviati <=5%   |   |
|   | (ATP001) UOC Servizio Laboratorio di Sanità pubblica                       | Trasmissione trimestrale al controllo di gestione 25% per ogni flusso trasmesso entro i termini e con almeno il 95% dei record validi  |   |
|   | (ATP003) UOC Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti Di Lavoro              |  |   |
|   | (ATP005) UOC Servizio Igiene degli Alimenti e Nutrizione                   |  |   |
|   | (ATP006) UOC Servizio Igiene degli Ambienti di vita                        |  |   |
| <b>OBO010 Migliorare i tempi di risposta agli utenti richiedenti l'accertamento delle invalidità civili</b>   |  |  |   |
|   | (ATS016) UOC Medicina Legale Fiscale e Necroscopica                        | Incremento delle sedute settimanali per favorire la conclusione del procedimento medico/amministrativo entro 60 gg.  | Anche se sospesi per 3 mesi causa Covid i tempi di risposta sono avvenuti entro i 60 giorni<br><b>Obiettivo soddisfatto al 100%</b>   |
|   | (ATS021) UOS Medicina Fiscale e Necroscopica                               |  |   |
| <b>OBO12 Ottimizzazione dei tempi di attesa per le prestazioni specialistiche ambulatoriali</b>   |  |  |   |
|   | (ATS015) UOC Assistenza Specialistica, Riabilitativa e Protesica e Cup     | Monitoraggio semestrale degli indicatori regionali ex ante ed ex post per le classi di prestazioni B e D, da trasmettere al controllo di gestione entro il mese successivo al semestre di riferimento. | Il monitoraggio è stato effettuato e ciò ha consentito di raggiungere i valori attesi regionali sia per ex ante che ex post per le classi B,D e per le prestazioni ricadenti nella cassi P (richiesta dall'Assessorato nel corso del 2020)<br><b>Obiettivo soddisfatto al 100%</b>  |
| <b>OBO16 SALUTE MENTALE: Assicurare la continuità terapeutica tramite la dimissione protetta per i residenti e l'integrazione-ospedale territorio</b>   |  |  |   |
| Il percorso di trattamento diagnostico/terapeutico della salute mentale non può esaurirsi con la dimissione dal reparto SPDC o dall'ambulatorio di salute mentale. Il percorso terapeutico (diagnosi e cura) deve essere garantito tramite un circuito di continuità assistenziale che prende in carico l'assistito in ogni fase del processo anche se questo prevede fasi che interessano servizi di assistenza di diversa natura e disciplina. L'integrazione dell'assistenza ospedale-territorio è uno strumento fondamentale. |  |  |   |
|   | (ATM002) UOC Salute mentale  | Copertura, per i residenti, delle dimissioni protette ai CSM.<br>valore atteso : tra 100% e 80%  | Tutte le dimissioni protette ai CSM sono state prese in carico, a causa della pandemia Covid sono stati seguiti giornalmente tramite consulenza telefonica .Con questa modalità sono stati presi in carico nuovi utenti che hanno potuto usufruire di una presa in carico professionale,anche contattando i loro medici di MMG. Questa modalità operativa ha determinato spesso la gestione di casi di urgenza evitando il ricorso ai ricoveri in SPDC e i TSO.<br><b>Obiettivo soddisfatto al 100%</b> |
|   | (ATM011) UOS S.P.D.C.  |  |   |
|   | (ATM014) UOSD Gestione integrata dei disturbi del comportamento alimentare | Incremento dell'inserimento in day Service dei pazienti che necessitano di approfondimento diagnostico<br>valore atteso : tra 35% e 30% dei pazienti da trattare                                       | Causa pandemia Covid le attività in Day Service sono state sospese per conversione dei reparti ospedalieri in reparti Covid   |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <b>OBO13 SALUTE MENTALE: Riproposizione delle convenzioni con i Comuni, 118 e pronto Soccorso per TSO e ASO</b> |  |  |  |
|   | Per una più efficace gestione dei TSO e ASO è necessario ridefinire le modalità operative e le responsabilità tra i diversi attori coinvolti.  |  |  |
|   | (ATM002) UOC Salute Mentale  | Rispetto delle procedure individuate nelle convenzioni con Comuni, 118 e Pronto Soccorso per la gestione dei TSO e ASO<br>valore atteso : 100% | L'obiettivo indicato nel piano performance è stato rimodulato in sede di negoziazione in <b>mantenimento della progettualità PAL</b> .<br>In merito tutti i progetti sono stati garantiti e sono stati avviati 3 progetti aggiuntivi<br><b>Obiettivo soddisfatto al 100%</b> |
|   | (ATM006) UOS CSM Piazza Armerina   |  |  |
|   | (ATM007) UOS CSM Leonforte   |  |  |
|   | (ATM008) UOS CSM Enna  |  |  |
|   | (ATM009) UOS CSM Nicosia   |  |  |
|   | (ATM010) UOS Centro Diurno e Semiresidenzialità  |  |  |
| <b>OBO14 Start up dei Punti Unici di Accesso Integrati (P.U.A.)</b>   |  |  |  |
|   | Gli interventi proposti dall'Assessorato mirano alla qualificazione del sistema delle cure domiciliari in un'ottica di integrazione dei settori sanitario e sociale e, pertanto, costituiscono elementi essenziali per il funzionamento del sistema regionale dell'ADI. L'Assessorato della Salute ha fissato il termine per la realizzazione a regime del PUA secondo le nuove modalità operative al 31/12/2020 |  |  |
|   | (ATD001) UOC Distretto di Agira  | Attuazione operativa delle azioni come previste nel progetto aziendale e rispetto del cronoprogramma.<br>Valore atteso. 100% operatività       | L'attuazione della nuova riorganizzazione dei processi affidati ai PUA aziendali ha subito rallentamenti ma le azioni programmate ed effettuate risultano in linea con le indicazioni regionali.<br><b>Obiettivo soddisfatto al 100%</b>                                     |
|   | (ATD002) UOC Distretto di Enna   |  |  |
|   | (ATD003) UOC Distretto di Nicosia  |  |  |
|   | (ATD004) UOC Distretto di Piazza Armerina  |  |  |
|   | (ATD006) UOS Assistenza Distrettuale e Integrazione Socio Sanitaria  |  |  |
|   | (ATD008) UOS Assistenza Distrettuale E Integrazione Socio Sanitaria  |  |  |
|   | (ATD012) UOS Assistenza Distrettuale E Integrazione Socio Sanitaria  |  |  |
|   | (ATS018) UOS Cure Domiciliari e anziani  | Monitoraggio azioni previste nel cronoprogramma.<br>Valore atteso: n.4 report al controllo di gestione   | <b>Obiettivo soddisfatto al 100%</b>   |
| <b>OBO15 Uniformare le attività necroscopiche da parte di tutti i Medici del Servizio</b>                       |  |  |  |
|   | (ATS016) UOC Medicina Legale Fiscale e Necroscopica  | Diffusione a tutti i medici appartenenti al servizio delle Linee guida ed indirizzi per le attività di necroscopia                             | Obiettivo soddisfatto al 100%  |

ALBERO DELLA PERFORMANCE

| LINEA STRATEGICA                    |   | LS   |  |
|-------------------------------------|---|--|--|
| OBIETTIVO STRATEGICO                |   | OS   |  |
| OBIETTIVO OPERATIVO                 |   | OBO  |  |
| Gerarchia degli obiettivi anno 2020 |   |  | Indicatore   |
| Performance anno 2020               |   |  |  |
| LS03                                | EFFICIENZA GESTIONALE ED ECONOMICO FINANZIARIA  |  |  |
| OS01                                | Migliorare i processi aziendali per una maggiore efficienza a supporto dei servizi sanitari e un razionale utilizzo delle risorse disponibili I vincoli di bilancio e le esigue risorse accordate dall'Assessorato della Salute impongono, a garanzia dell'equilibrio di bilancio, obiettivi operativi orientati a razionalizzare l'impiego delle risorse ed a contenere i costi. Le disfunzioni, ovunque si verifichino, generano inefficienze in termini economici (sprechi, sanzioni, interessi moratori etc.) che sottraggono risorse alla mission aziendale. Strategicamente si impone perseguire, pertanto, l'efficienza e l'efficacia dei processi, per ottenere l'economicità mirata alla maggiore qualità dei servizi. |  |  |
| OBO35                               | Aggiornamento dell'inventario dei beni mobili aziendali   |  |  |
|                                     | (AMM019) UOC Servizio Economico Finanziario e Patrimoniale  | Predisposizione e attuazione del processo di rilevazione dati SI - entro il 31 marzo 2020  |  |
|                                     | (AMM021) UOC Amministrativa PP.OO. Fbc, Chiello e Basilotta   | Ricognizione dei beni mobili presenti nella UOC e nelle strutture ospedaliere e trasmissione dati secondo le indicazioni del SEFP  |  |
|                                     | (AMM020) UOC Amministrativa PO Umberto I  |  |  |
|                                     | (ATD001) UOC Distretto di Agira   |  |  |
|                                     | (ATD002) UOC Distretto di Enna  |  |  |
|                                     | (ATD003) UOC Distretto di Nicosia   |  |  |
|                                     | (ATD004) UOC Distretto di Piazza Armerina   |  |  |
|                                     | UU.OO.CC. Afferenti al Dipartimento di Prevenzione  |  |  |
|                                     | UU.OO.CC. Afferenti al Dipartimento Veterinario   |  |  |
|                                     | UU.OO.CC. Afferenti al Dipartimento Salute Mentale  |  |  |
|                                     | UU.OO.CC. Afferenti al Dipartimento Integrazione Socio sanitaria  |  |  |
|                                     | UU.OO.CC. Afferenti al Dipartimento Materno Infantile   |  |  |
|                                     | UU.OO.CC. Afferenti al Dipartimento Amministrativo  |  |  |
|                                     | UU.OO.CC. Coordinamento STAFF   |  |  |
|                                     | UOC Controllo di Gestione e SIS   |  |  |
|                                     | UOC Servizio Legale   |  |  |
|                                     |   | Ricognizione dei beni mobili presenti nelle strutture di competenza e trasmissione dati secondo le indicazioni del SEFP  | L'obiettivo inserito nel Piano Performance redatto al 31 gennaio 2020 non è stato attribuito in quanto durante la fase di negoziazione degli obiettivi la carenza di personale amministrativo per contagio da covid e la riorganizzazione del lavoro non in presenza ,ha suggerito di rinviare l'obiettivo al 2021.<br><br><b>Obiettivo non attribuito</b>   |
| OBO30                               | Anticorruzione: attuazione delle azioni individuate nel Piano aziendale al fine di ridurre i fattori di rischio mappati   |  |  |
|                                     | (AF001) UOC Farmacia Ospedallera  |  |  |
|                                     | (AF002) UOC Farmacia Territoriale   |  |  |
|                                     | (AF003) UOS Farmacia P.O. Basilotta   |  |  |
|                                     | (AH16019) UOC Direzione Medica di Presidio P.O. Umberto I   |  |  |
|                                     | (AH33007) UOS Direzione Medica di Presidio P.O. Basilotta   |  |  |
|                                     | (AMM001) UOC Coordinamento degli Staff Aziendali  |  |  |
|                                     | (AMM002) UOC Servizio Legale  |  |  |
|                                     | (AMM004) UOC Controllo Di Gestione E Sis  |  |  |
|                                     | (AMM015) UOC Servizio Tecnico   |  |  |
|                                     | (AMM016) UOC Risorse Umane  |  |  |
|                                     | (AMM017) UOC Servizio Affari Generali   |  |  |
|                                     | (AMM018) UOC Servizio Provveditorato  |  |  |
|                                     | (AMM019) UOC Servizio Economico Finanziario e Patrimoniale  |  |  |
|                                     | (AMM020) UOC Amministrativa PO Umberto I  |  |  |
|                                     | (AMM021) UOC Amministrativa PP.OO. Fbc, Chiello e Basilotta   |  |  |
|                                     | (ATD001) UOC Distretto di Agira   |  |  |
|                                     | (ATD002) UOC Distretto di Enna  |  |  |
|                                     | (ATD003) UOC Distretto di Nicosia   |  |  |
|                                     | (ATD004) UOC Distretto di Piazza Armerina   |  |  |
|                                     | (ATM001) UOC Dipendenze patologiche (SERT)  |  |  |
|                                     | (ATM002) UOC Salute mentale   |  |  |
|                                     | (ATM003) UOC Neuropsichiatria infantile   |  |  |
|                                     | (ATP001) UOC Servizio Laboratorio di Sanità pubblica  |  |  |
|                                     | (ATP003) UOC Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti Di Lavoro   |  |  |
|                                     | (ATP005) UOC Servizio Igiene degli Alimenti e Nutrizione  |  |  |
|                                     | (ATP006) UOC Servizio Igiene degli Ambienti di vita   |  |  |
|                                     | (ATP008) UOSD Accredimento istituzionale delle strutture sanitarie  |  |  |
|                                     | (ATS014) UOC Assistenza Sanitaria di Base, Anziani e Cure Domiciliari   |  |  |
|                                     | (ATS015) UOC Assistenza Specialistica, Riabilitativa e Protetica e Cup  |  |  |
|                                     | (ATS016) UOC Medicina Legale Fiscale e Necroscopica   |  |  |
|                                     | (ATS017) UOC Servizio Assistenza Materno Infantile del Territorio   |  |  |
|                                     | (ATV002) UOC Igiene delle Prod.ni, Trasn.ni, Commerc.ne ,Conserv.ne e Trasp.to  |  |  |
|                                     | (ATV003) UOC Sanita Animale   |  |  |
|                                     |   | Esito positivo dell'audit effettuato dal RPC, sulla base dei criteri fissati a livello aziendale nel Piano Anticorruzione, sulle azioni intraprese per prevenire e contrastare i fattori di rischi. Valore atteso:SI | Il Responsabile Anticorruzione ha effettuato solo alcuni degli audit programmati a causa della pandemia, ma ha monitorato le attività attuate dalle UU.OO. sulla base delle relazioni semestrali che hanno evidenziato i processi attuati per la riduzione dei rischi mappati, consentendo di rimappare i rischi di alcune UU.OO. e di inserirli nel nuovo Piano per la prevenzione della Corruzione triennio 2021/2023.<br><br><b>Obiettivo soddisfatto al 100%</b> |

|              |   |  |  |  |
|--------------|---|--|--|--|
| <b>OBO22</b> | <b>Assicurare la continuità operativa dei contratti dal 01/01/2020 con adeguamento e/o integrazione del Bilancio Previsionale</b>   |  |  |  |
|              | La continuità operativa dei contratti è oggetto delle azioni PAC - ciclo passivo e richiede la disponibilità del budget economico dal 1/1/2020.   |  |  |  |
|              | (AMM019) UOC Servizio Economico Finanziario e Patrimoniale  | Ordinativi operativi a partire dal 1/1/2020 su tutti i contratti attivi.<br>Valore atteso: 100% dei contratti  |  | <b>Obiettivo soddisfatto al 100%</b>   |
| <b>OBO33</b> | <b>Assicurare la rendicontazione delle attività del centro diurno Alzheimer mediante il flusso regionale ex art. 26</b>   |  |  |  |
|              | I flussi regionali sono un obbligo informativo che deve essere rispettato, oltre che formalmente, ai fini del riconoscimento delle attività svolte con riferimento sia ai volumi che al valore economico.   |  |  |  |
|              | (ATS020) UOS Assistenza Riabilitativa e protesica   | Trasmissione alla UOS Gestione flussi e SIS del flusso ex art 26 del centro diurno Alzheimer.<br>Valore atteso: 100% rispetto delle scadenze previste.   |  | <b>Obiettivo soddisfatto al 100%</b>   |
| <b>OBO02</b> | <b>Attivazione del conto deposito per la gestione delle protesti</b>  |  |  |  |
|              | (AF001) UOC Farmacia Ospedaliera  | Attivazione del processo e del sistema di gestione del conto deposito.<br>Valore atteso: entro il 30/09/2020.  |  | Obiettivo non raggiunto in quanto il processo per l'attivazione del conto deposito non è stato possibile a causa del notevole impegno di lavoro da parte della farmacia per far fronte alle richieste durante la fase critica del covid e per la tenuta e la gestione dei vaccini da Covid |
| <b>OBO03</b> | <b>Attività di consulenza medico legale con relazione del CTP su richiesta del CAVS</b>   |  |  |  |
|              | (ATS016) UOC Medicina Legale Fiscale e Necroscopica   | Soddisfare tutte le richieste inoltrate dal CAVS entro i termini previsti.<br>Valore atteso : tra 100% e 95%   |  | Tutte le richieste inoltrate dal CAVS sono state esitate<br>attestazione prot.n. 22053 del 16/03/2021<br><b>Obiettivo soddisfatto al 100%</b>  |
|              | (ATS022) UOS Medicina Legale  |  |  |  |
| <b>OBO06</b> | <b>Attuazione delle azioni previste nel piano di miglioramento regionale per i flussi informativi</b>   |  |  |  |
|              | Con nota prot. 62108 del 01/08/2019, l'Assessorato ha introdotto quale obiettivo aziendale un piano di miglioramento dei flussi informativi prevedendo un serie di azioni calendarizzate che devono essere eseguite al fine di ottenere la certificazione qualitativa delle informazioni inviate mediante i flussi informativi ex art. 79 ( flusso personale, mensa, rifiuti e pulizia)   |  |  |  |
|              | (AF001) UOC Farmacia Ospedaliera  | Obiettivo O.1.2.11 Migliorare la completezza e la qualità del dato inerente le anagrafiche aziendali.<br>Valore atteso: Zero errori su AIC,ATC, CND ed RDM non giustificati.   | L'audit tenuto dall'Assessorato il 13/1/2021 ha rilevato il soddisfacimento degli obiettivi la cui scadenza era fissata al 2020 rilevando che nonostante le difficoltà legate all'emergenza covid l'Azienda continua a dimostrare la concreta determinazione a superare le criticità finora esposte.<br><b>Obiettivo soddisfatto al 100%</b> |  |
|              | (AMM004) UOC Controllo di Gestione e SIS  | Obiettivo O.1.2.4 Realizzazione di un cruscotto per la verifica ex-ante del flusso del personale.<br>Valore atteso: entro il 31/03/2020  |  |  |
|              | (AMM016) UOC Risorse Umane  | 1)Obiettivo O.1.2.1 Redazione di una procedura operativa per la corretta allocazione delle risorse umane.,<br>Valore atteso: entro il 31/03/2020<br>2)Formazione interna sui processi per l'attuazione della suddetta procedura e la corretta gestione mediante il sistema informatico<br>Valore atteso: entro il 30/06/2020 |  |  |
| <b>OBO26</b> | <b>Controllo del 100% dei disabili gravissimi</b>   |  |  |  |
|              | Prioritariamente, la politica regionale di assistenza socio-sanitaria pone enfasi alla problematica dei sussidi alle famiglie con componenti affetti da gravi disabilità, disponendo la liquidazione delle relative indennità. E' necessario porre un maggiore grado di attenzione sulla corretta erogazione di detta indennità ai soggetti effettivamente aventi diritto come in ultimo disposto con Decreto Presidente Regione Sicilia n. 545 del 10 maggio 2017 punto 3 c.5. |  |  |  |
|              | (ATD001) UOC Distretto di Agira   | Controllo dei disabili gravissimi che usufruiscono delle indennità.<br>Valore atteso : tra 100% e 95%  |  | L'obiettivo programmato ed inserito nel Piano Performance 2020 in sede di negoziazione non è stato attribuito per le misure restrittive legate alla pandemia soprattutto a tutela dei soggetti fragili.<br><b>Obiettivo non attribuito</b>   |
|              | (ATD002) UOC Distretto di Enna  |  |  |  |
|              | (ATD003) UOC Distretto di Nicosia   |  |  |  |
|              | (ATD004) UOC Distretto di Piazza Armerina   |  |  |  |
|              | (ATD006) UOS Assistenza Distrettuale e Integrazione Socio Sanitaria Distretto Di  |  |  |  |
|              | (ATD008) UOS Assistenza Distrettuale E Integrazione Socio Sanitaria Distretto Di  |  |  |  |
|              | (ATD010) UOS Assistenza Distrettuale E Integrazione Socio Sanitaria Distretto Di  |  |  |  |
|              | (ATD012) UOS Assistenza Distrettuale E Integrazione Socio Sanitaria Distretto Di  |  |  |  |
| <b>OBO04</b> | <b>Implementazione di un sistema di rilevazione della qualità percepita secondo le indicazioni dell'OIV</b>   |  |  |  |
|              | Come anche rilevato dall'OIV, necessita istituire un percorso sistematico della rilevazione della qualità percepita dagli Stakeholder per lo sviluppo di forme di partecipazione alla performance da parte dell'utenza.   |  |  |  |
|              | (AMM001) UOC Coordinamento degli Staff Aziendali  | Attuazione e monitoraggio di un sistema di rilevazione della qualità percepita secondo le indicazioni regionali.<br>Valore atteso: 100% dati inseriti su qualitasiciliasr.it   |  | <b>Obiettivo soddisfatto al 100%</b>   |
|              | (AMM010) UOS URP e Comunicazione Interna Istituzionale  |  |  |  |

|              |   |   |   |
|--------------|---|---|---|
| <b>OBO25</b> | <b>Definizione procedure di assunzione del personale richiesto dai referenti delle linee progettuali di PSN</b>   |   |   |
|              | L'obiettivo tende a garantire ai referenti delle linee progettuali di PSN le risorse umane necessarie ad implementare le attività istituzionali nell'ambito delle linee progettuali oggetto di specifici finanziamenti a valere sul PSN   |   |   |
|              | (AMM016) UOC Risorse Umane  | Avvio e conclusione dei procedimenti assunzionali per garantire le figure professionali necessarie alla effettuazione dei progetti PSN<br>Valore atteso: 100% delle richieste             | Si precisa che l'obiettivo programmato ed inserito nel Piano Performance 2020 in sede di negoziazione non è stato attribuito in quanto al Servizio Risorse umane è stato assegnato l'obiettivo prioritario di assicurare le assunzioni necessarie a fronteggiare l'emergenza COVID. Il Servizio ha, comunque, avviato e portato a conclusione anche le assunzioni necessarie allo svolgimento dei progetti di PSN<br><b>Obiettivo soddisfatto al 100%</b> |
| <b>OBO14</b> | <b>Flussi Informativi: Trasmissione del flusso SIAD</b>   |   |   |
|              | Le attività sanitarie devono essere rendicontate dai flussi informativi previsti dalla normativa vigente. La rendicontazione deve essere veritiera e corretta oltre che tempestiva.   |   |   |
|              | (ATS013) UOS Cure Palliative Domiciliari e Hospice  | Trasmissione del flusso SIAD nelle tempistiche previste, oltre che alla regione, anche alla UOS SIS e gestione flussi.  | <b>Obiettivo soddisfatto al 100%</b>  |
|              | (ATS014) UOC Assistenza Sanitaria di Base, Anziani e Cure Domiciliari   | Valore atteso: 100%   |   |
|              | (ATS018) UOS Cure Domiciliari e anziani   |   |   |
| <b>OBO27</b> | <b>Garantire la continuità operative delle convenzioni con particolare riferimento alle Associazioni di sangue.</b>   |   |   |
|              | Determinate attività sanitarie dipendono dall'acquisizione di servizi oggetto di convenzioni con associazioni e altri enti/aziende. Per garantire i livelli di assistenza dipendenti da tali rapporti è necessario che gli atti richiesti per attivare i servizi siano predisposti nei termini utili ad evitare inefficienze e sospensioni non giustificabili dai contesti normativi. |   |   |
|              | (AMM017) UOC Servizio Affari Generali   | Assicurare la copertura economica delle convenzioni nei tempi previsti, fatte salve cause ostative non imputabili al servizio.<br>Valore atteso: 100% dei contratti attivi                | <b>Obiettivo non attribuito</b>   |
| <b>OBO07</b> | <b>Acquisizione beni e servizi: programmazione delle gare per assicurare continuità operativa dei contratti</b>   |   |   |
|              | La programmazione delle gare e delle relative fasi amministrative per consentire l'espletamento delle gare prima della scadenza dei contratti, garantisce la continuità operativa per l'acquisizione dei beni e servizi evitando disfunzioni specialmente per i beni e servizi necessari all'assistenza.  |   |   |
|              | (AMM018) UOC Servizio Provveditorato  | 1) Programmazione annuale delle gare con indicazione delle varie fasi e relativo cronoprogramma;<br>2) Predisposizione dei Capitolati di gara sei mesi prima dalla scadenza del contratto | L'obiettivo non è stato attribuito in sede di negoziazione in quanto l'emergenza covid ha convogliato le attività al soddisfacimento delle richieste urgenti per affrontare l'emergenza covid che è stato pienamente raggiunto<br><b>Obiettivo non attribuito</b>   |
|              | (AMM015) UOC Servizio Tecnico   |   |   |
| <b>OBO08</b> | <b>Interfacciamento dei sistemi informativi ai fini dell'alimentazione dei FSE con i verbali di Pronto Soccorso</b>   |   |   |
|              | I FSE dovranno essere alimentati con i verbali di pronto soccorso, a tal fine occorre aggiornare i gestionali aziendali per tale funzione.  |   |   |
|              | (AMM015) UOC Servizio Tecnico   | 1) Generare i verbali di pronto soccorso secondo lo standard HL7v.3-CDA Rel.2   | L'Assessorato ha differito la scadenza dell'obiettivo al 2021, l'Azienda si è comunque adoperata adeguando le procedure informatiche al fine di raggiungere l'obiettivo nel 2021.<br><b>Obiettivo soddisfatto al 100%</b>   |
|              | (AMM025) UOS Gestione Tecn. Inform. che, Rete Dati e Telefonia Aziendale  | 2) Garantire la interoperabilità con tutti i FSE regionali d'Italia<br>Valore atteso: 1) Si entro 30 giugno 2020, 2) Si entro 30 giugno 2020  |   |
| <b>OBO05</b> | <b>Nodo di smistamento degli ordini: adempimenti per l'alimentazione della piattaforma.</b>   |   |   |
|              | L'utilizzo della piattaforma Nodo Smistamento Ordini (NSO) afferente gli ordini dei beni è obbligatoria con decorrenza dal 01/02/2020.  |   |   |
|              | (AF001) UOC Farmacia Ospedaliera  | Ordini presenti sulla Piattaforma NSO / Totale ordini dei beni emessi   | <b>Obiettivo soddisfatto al 100%</b>  |
|              | (AF002) UOC Farmacia Territoriale   | Valore atteso: tra 100% e 95%   |   |
|              | (AF003) UOS Farmacia P.O. Basillotta  |   |   |
|              | (AMM018) UOC Servizio Provveditorato  | Aggiornamento anagrafica Fornitori  |   |
|              | (AMM019) UOC Servizio Economico Finanziario e Patrimoniale  | Valore 100% fornitori   |   |
| <b>OBO34</b> | <b>SALUTE MENTALE: Completezza e qualità dei flussi informativi di competenza, inclusa la cartella clinica informatizzata.</b>  |   |   |
|              | La UOC Salute Mentale produce flussi regionali e ministeriali rilevanti sia ai fini epidemiologici che ai fini interni per la gestione multi professionale integrata dei pazienti. E' necessario migliorare la qualità dei dati per ottenere informazioni funzionali.   |   |   |
|              | (ATM002) UOC Salute Mentale   | Miglioramento della qualità dei flussi attestato dal Controllo di Gestione  | <b>Obiettivo soddisfatto al 100%</b>  |
|              | (ATM006) UOS CSM Piazza Amerina   | valore atteso : SI  |   |
|              | (ATM007) UOS CSM Leonforte  |   |   |
|              | (ATM008) UOS CSM Enna   |   |   |
|              | (ATM009) UOS CSM Nicosia  |   |   |

|              |   |   |  |
|--------------|---|---|--|
| <b>OBO20</b> | <b>NPI: Informatizzazione delle attività di neuropsichiatria infantile.</b>   |   |  |
|              | A seguito di esigenze informative a supporto della corretta rendicontazione tramite modello LA dei costi afferenti alle attività aziendali, è improcrastinabile l'attivazione dei sistemi informativi soprattutto nelle aree già provviste di tali sistemi, al fine di creare una base dati di rilevazione oggettiva delle attività erogate che sia funzionale sia alle UU.OO. per le specifiche funzioni, sia per il sistema di controllo di gestione per il monitoraggio e la soddisfazione dei debiti informativi. | (ATM003) UOC Neuropsichiatria infantile<br>(ATM013) UOS Coordinamento attività NPI Enna-Piazza Armerina   | 1) Attivazione della cartella informatizzata per almeno l'80% dei pazienti afferenti al servizio nel 2020<br>2) Uso completo da parte di tutti gli operatori abilitati al sistema. Valore atteso SI<br><br><b>Obiettivo soddisfatto al 100%</b>  |
| <b>OBO10</b> | <b>Ottimizzazione della gestione dei farmaci</b>  |   |  |
|              | La Farmacia Ospedaliera deve formalizzare specifiche procedure interne che garantiscano la rotazione delle scorte e la minimizzazione dei farmaci scaduti. La valorizzazione dei farmaci scaduti deve essere rilevata sia a livello del magazzino farmaceutico, sia a livello di armadio di reparto. Una corretta rotazione delle scorte consente anche una migliore programmazione degli acquisti.   | (AF001) UOC Farmacia Ospedaliera<br>(AF003) UOS Farmacia P.O. Basilotta   | Attivazione della procedura aziendale dei farmaci in scadenza e scaduti in tutte le UU.OO. dei 4 Presidi Ospedalieri, con relazione finale che evidenzi il contenimento dei farmaci scaduti rispetto al 2019, da trasmettere al Controllo di gestione entro il 30/11/2020. Valore atteso: tra il 100% e 95 % delle UU.OO.<br><br><b>Obiettivo soddisfatto al 100%</b>              |
| <b>OBO11</b> | <b>Ottimizzazione della gestione dei farmaci in DPC</b>   |   |  |
|              |   | (AF002) UOC Farmacia Territoriale   | Controllo dei Depositi DPC con cadenza semestrale<br>Valore atteso: n. 2 Verbali<br><br><b>Obiettivo soddisfatto al 100%</b>   |
| <b>OBO12</b> | <b>Ottimizzazione delle rimanenze finali di magazzino</b>   |   |  |
|              |   | (AF001) UOC Farmacia Ospedaliera<br>(AF002) UOC Farmacia Territoriale   | Incidenza Rimanenze finali farmaci (Cod. CE BA0030 al netto conto 501010106 DPC) su totale acquistato<br><br>Efficienza: Incidenza rimanenze finali farmaci DPC su acquistato<br>Valore atteso: tra il 15% e il 10%<br><br>il valore atteso è stato rimodulato tra 11% e il 13%.<br>In assenza del bilancio d'esercizio 2020 in atto si ritiene <b>l'obiettivo non misurabile.</b> |
| <b>OBO28</b> | <b>PAC: Attuazione delle procedure aziendali PAC ai fini della certificazione del bilancio</b>  |   |  |
|              | Ai fini della certificazione del bilancio è necessario adottare le misure correttive indicate in sede di audit e superare le criticità emerse ed indicate nei rapporti ispettivi redatti dall'Internal Audit  | (AMM002) UOC Servizio Legale<br>(AMM019) UOC Servizio Economico Finanziario e Patrimoniale<br>(ATD001) UOC Distretto di Agira<br>(ATD002) UOC Distretto di Enna<br>(ATD003) UOC Distretto di Nicosia<br>(ATD004) UOC Distretto di Piazza Armerina<br>(ATP006) UOC Servizio Igiene degli Ambienti di vita<br>(ATS014) UOC Assistenza Sanitaria di Base, Anziani e Cure Domiciliari<br>(ATS015) UOC Assistenza Specialistica, Riabilitativa e Protetica e Cup<br>(AF001) UOC Farmacia ospedaliera | 1) Predisposizione procedura relativa alla gestione del Fondo Rischi in conformità a quanto previsto dal PAC<br>2) Gestione del Fondo Rischi<br>Valore atteso : conformità alle procedure PAC<br><br>Risoluzione delle criticità rilevate dall'Internal Audit nell'anno 2019<br>Valore atteso: 100% entro 30/06/2020<br><br><b>Obiettivo parzialmente raggiunto</b>                |
| <b>OBO18</b> | <b>Performance individuale: avvio delle procedure per l'attuazione del regolamento e monitoraggio dell'implementazione del software.</b>  |   |  |
|              | Il D.Lgs. 150/2009 e smi ed il D.A. 1821/2013 hanno istituito il sistema aziendale della performance individuale disponendone l'attuazione mediante un regolamento interno. Il regolamento SMVP è stato esitato favorevolmente dalle OO.SS. ed è stato validato dall'OIV ai sensi dell'art.7 del D.Lgs.150/2009 e smi -L'Azienda intende darne piena attuazione dal 2020.   | (AMM001) UOC Coordinamento degli Staff Aziendali  | <b>Obiettivo soddisfatto al 100%</b>   |
| <b>OBO31</b> | <b>Pieno utilizzo del sistema informativo della gestione della performance organizzativa</b>  |   |  |
|              | L'azienda si è dotata di un sistema informativo integrato COAN/Performance Organizzativa/Performance individuale. Al fine di consentire una migliore e razionale programmazione degli obiettivi ed un monitoraggio orientato alla performance, è necessario utilizzare al meglio il sistema in argomento anche a seguito del nuovo Atto Aziendale.  | (AMM004) UOC Controllo Di Gestione E Sis  | Adeguamento del sistema all'assetto organizzativo a seguito dell'adozione del nuovo Atto Aziendale.<br>Valore atteso:SI: evidenza documentale<br><br>L'adeguamento del sistema di performance organizzativa è stato effettuato prima della negoziazione pertanto si è ritenuto di non assegnare l'obiettivo<br><b>Obiettivo non attribuito</b>                                     |
| <b>OBO21</b> | <b>PILASTRO BENI E SERVIZI: Trasmissione tempestiva e coerente dei dati al Controllo di Gestione</b>  |   |  |
|              | Il D.D.G. 914/2014 e smi ha istituito il Pilastro beni e Servizi appaltati per la rilevazione dei consumi dei beni e dei costi dei servizi ( mensa, lavanderia, rifiuti e pulizia). Per trasmettere i dati richiesti è necessaria una rilevazione puntuale secondo le specifiche e le tempistiche inoltrate dal Controllo di gestione che devono essere rispettate per garantire la coerenza e la qualità pretesa dall'Assessorato Regionale della Salute.  | (AMM018) UOC Servizio Provveditorato<br>(AMM020) UOC Amministrativa PO Umberto I<br>(AMM021) UOC Amministrativa PP.OO. Fbc, Chiello e Basilotta   | 1) Trasmissione dei dati al Controllo di gestione entro il 20 del mese successivo al trimestre di riferimento.<br>Valore atteso: rispetto tempestiva e qualità dei dati<br><br><b>Obiettivo soddisfatto al 100%</b>  |

|              |  |  |  |
|--------------|--|--|--|
| <b>OBO23</b> | <b>Redazione del nuovo modello economico ministeriale LA secondo le nuove specifiche</b>   |  |  |
|              | A partire dal 2020 deve essere redatto il nuovo modello LA e rispettivi allegati per la rendicontazione contabile della Gestione. A tal fine è necessario agire sui sistemi informativi e sulla riorganizzazione dei processi per ottemperare alle disposizioni suddette.  |  |  |
|              | (AMM004) UOC Controllo Di Gestione E SIS   | 1)Predisposizione del sistema direzionale per la produzione del nuovo modello LA,CP e Allegati entro il 31/05/2020.(50%)<br>2)Implementazione della contabilità analitica coerente con il nuovo modello CE entro il 31/05/2020. (50%)<br>Valore atteso : 1) SI 2) SI | <b>Obiettivo soddisfatto al 100%</b>   |
| <b>OBO24</b> | <b>Riaccertamento dei debiti/crediti anni pregressi secondo le procedure PAC</b>   |  |  |
|              | (AMM019) UOC Servizio Economico Finanziario e Patrimoniale   | Indicazione del valore economico dei debiti e crediti nel bilancio di esercizio 2020<br>Valore atteso: SI  | <b>Obiettivo non attribuito</b>  |
| <b>OBO29</b> | <b>Processi Amministrativi: Tempestiva predisposizione degli atti deliberativi alla Direzione Generale per l'adozione degli stessi</b>   |  |  |
|              | La trasmissione tempestiva e puntuale delle proposte di deliberare alla Direzione consente a quest'ultima di adottare gli atti effettuando le opportune valutazioni senza compromettere il rispetto dei termini che gli atti in argomento esigono.   |  |  |
|              | (AMM002) UOC Servizio Legale   | Trasmissione delle proposte di deliberare al Coordinamento STAFF ( Ufficio delibere) entro 20 gg. dalla ricezione delle notifiche degli atti oggetto del provvedimento deliberativo  | <b>Obiettivo soddisfatto al 100%</b>   |
| <b>OBO16</b> | <b>Adeguamento dei Regolamenti di competenza del servizio</b>  |  |  |
|              | (AMM017) UOC Servizio Affari Generali  | Adeguamento ed integrazione dei regolamenti aziendali  | <b>Obiettivo non attribuito</b>  |
| <b>OBO09</b> | <b>Riduzione progressiva dell'assistenza on site relativa al sistema informativo amministrativo contabile</b>  |  |  |
|              | (AMM019) UOC Servizio Economico Finanziario e Patrimoniale   | 1)Riduzione ore di assistenza on site pari al 50% rispetto all'anno precedente.  | <b>Obiettivo soddisfatto al 100%</b>   |
|              | (AMM016) UOC Risorse Umane   | 2) Nomina e formazione degli amministratori di sistema del Servizio per la gestione autonoma dell'attività   |  |
|              | (AMM027) UOS Trattamento Economico del Personale   | Valore atteso: 1) SI 2) SI   |  |
| <b>OBO15</b> | <b>Rilevazione sacche di sangue trasfuse in regime di DH e day service</b>   |  |  |
|              | Al fini del rimborso economico riconosciuto ex D.A. 6 giugno 2003, è necessario rendicontare il consumo delle sacche di sangue trasfuse nei regimi di DH e Day Service.  |  |  |
|              | (AH16018) UOC Centro Trasfusionale P.O. Umberto I<br>(AH33006) UOS Centro Trasfusionale P.O. Basilotta<br>(AH40007) UOS Centro Trasfusionale P.O. Chiello  | Trasmissione al controllo di gestione ed al SEPP, entro il 15 del mese successivo al trimestre di competenza, dei dati relativi al consumo di sacche di sangue in regime di ricovero in DH e Day service.<br>Valore atteso: n. 4 report                              | <b>Obiettivo soddisfatto al 100%</b>   |
| <b>OBO32</b> | <b>Rispetto dei tempi di liquidazione delle fatture</b>  |  |  |
|              | Le normative vigenti impongono tempistiche di pagamento cogenti che se non rispettate ingiustificatamente generano maggiori oneri che sottraggono risorse alla mission aziendale e quindi generano inefficienze.   |  |  |
|              | (AMM020) UOC Amministrativa PO Umberto I<br>(AMM021) UOC Amministrativa PP.OO. Fbc, Chiello e Basilotta<br>(AMM002) UOC Servizio Legale  | Tempi medi complessivi di liquidazione entro i limiti delle scadenze stabilite<br><br>Liquidazione fatture ai Professionisti entro i termini di pagamento previsti   | Una percentuale alta del personale amministrativo è stato contagiato dal covid rallentando la tempestività dei pagamenti<br><b>Obiettivo parzialmente raggiunto</b><br><br><b>Obiettivo non attribuito</b> |
| <b>OBO17</b> | <b>Rispetto del budget negoziato</b>   |  |  |
|              | Il budget negoziato è indicatore di efficienza collegato alla programmazione. Ferma restando la necessità di rinegoziare in virtù di eventi non prevedibili in fase di programmazione, secondo il principio di flessibilità del bilancio, il rispetto dei margini economici si riflette sull'equilibrio di bilancio da perseguire. Le soglie stimate per il 2020 potranno essere ridefinite a seguito di imposizione regionale dei limiti di spesa.  |  |  |
|              | (AF001) UOC Farmacia Ospedaliera<br>(AF002) UOC Farmacia Territoriale<br>(AMM016) UOC Risorse Umane  | Rispetto dei tetti negoziati con l'Assessorato   | In assenza del bilancio d'esercizio 2020 in atto si ritiene <b>l'obiettivo non misurabile.</b>   |
| <b>OBO34</b> | <b>Sorveglianza e monitoraggio dei flussi informativi Regionali e Ministeriali</b>   |  |  |
|              | I flussi informativi trascendono la formalità del debito informativo, rivestendo, oggi più che in passato, un ruolo importante per la definizione dell'offerta sanitaria in termini quantitativi ed economici.La corretta e tempestiva rendicontazione delle attività aziendali deve essere garantita a tutti i livelli e il monitoraggio e la sorveglianza qualitativa, oltre che la tempistica, dei flussi informativi riveste un ruolo strategico anche per la consapevolezza della gestione, essendo tali flussi la linfa del Controllo di Gestione. |  |  |
|              | (AMM004) UOC Controllo Di Gestione E Sis<br>(AMM014) UOS S.I.S. E Gestione Flussi  | Rispetto degli indicatori previsti dalle disposizioni regionali sui flussi   | <b>Obiettivo soddisfatto al 100%</b>   |
| <b>OBO19</b> | <b>Trasparenza: Monitoraggio sul rispetto della pubblicazione dei dati come richiesto dai D.Lgs. 33/2013 e smi</b>   |  |  |
|              | La normativa vigente in materia di trasparenza impone la pubblicazione, sul sito internet istituzionale, di una serie di dati secondo un formato che deve essere rispettato. Il rispetto dell'obbligo deve essere garantito mediante un monitoraggio costante e la tempestiva comunicazione alla U.O. inadempiente, al fine di evitare inutili sanzioni.   |  |  |
|              | (AMM001) UOC Coordinamento degli Staff Aziendali<br>(AMM009) UOS Pac, Trasparenza, Anticorruzione E Privacy  | Report trimestrale al controllo di gestione con l'indicazione del rispetto degli obblighi di trasparenza e delle UU.OO. interessate  | <b>Obiettivo soddisfatto al 100%</b>   |
| <b>OBO35</b> | <b>Revisione Regolamento aziendale che disciplina l'effettuazione dei tirocini presso l'Azienda</b>  |  |  |
|              | La richiesta di effettuazione dei tirocini presso l'Azienda è significativamente aumentata, inoltre nuove strutture sono state attivate e nuove figure professionali sono presenti in Azienda, necessita, pertanto, aggiornare il Regolamento aziendale vigente al fine di adeguarlo alla nuova realtà aziendale.  |  |  |
|              | (AMM001) UOC Coordinamento degli Staff Aziendali<br>(AMM013) UOS Formazione  | trasmissione del nuovo regolamento entro il 31/3/2020  | <b>Obiettivo non attribuito</b>  |

| ALBERO DELLA PERFORMANCE            |  |  |  |
|-------------------------------------|--|--|--|
| LINEA STRATEGICA                    | LS   |  |  |
| OBIETTIVO STRATEGICO                | OS   |  |  |
| OBIETTIVO OPERATIVO                 | OBO  |  |  |
| Gerarchia degli obiettivi anno 2020 |  | Indicatore   | Performance anno 2020  |
| LS04                                | OBIETTIVI DI MANDATO INTEGRATIVI   |  |  |
| OS03                                | Assicurare le prescrizioni dematerializzate  |  |  |
| OBO01                               | Assicurare le prescrizioni di farmaci e visite specialistiche in modalità dematerializzata   |  |  |
|                                     | <p>Il D.A. 2234/2015 ha imposto l'obbligo di assolvere alla prescrizione dematerializzata. L'obiettivo tende a sensibilizzare i medici che non si sono adeguati. Necessita un'assidua attività di monitoraggio adottando tutte le misure necessarie al fine di far rispettare l'obbligo normativo</p>  |  |  |
|                                     | (AH16019) UOC Direzione Medica di Presidio P.O. Umberto I  | Trasmissione alla UOC Controllo di gestione di un report trimestrale che evidenzi l'andamento del rispetto dell'obbligo normativo da parte dei medici ospedalieri.<br>Valore atteso: n. 4 report trimestrali | <b>Obiettivo soddisfatto al 100%</b>   |
|                                     | (ATS015) UOC Assistenza Specialistica, Riabilitativa e Protesica e Cup   |  |  |
| OS01                                | Fascicolo Sanitario Elettronico: Attivazione del fascicolo sanitario elettronico.  |  |  |
| OBO01                               | Fascicolo Sanitario Elettronico: Acquisizione ed inserimento dei consensi informati  |  |  |
|                                     | <p>Il fascicolo elettronico (FSE) è lo strumento digitale regionale attraverso il quale i cittadini possono consultare e gestire i propri documenti clinici, che possono essere disponibili agli operatori sanitari accreditati ed autorizzati di tutta Italia.<br/>Con specifico mandato l'Assessorato regionale della salute, ha incaricato le direzioni strategiche delle AA.SS. di porre in essere le azioni necessarie per l'attivazione di un numero più alto possibile dei FSE.</p> |  |  |
|                                     | (AH16019) UOC Direzione Medica di Presidio P.O. Umberto I  | Nr. consensi acquisiti/Nr. Ricoverati  | <p>L'acquisizione dei consensi alla consultazione dei FSE è stata condizionata dalle misure emergenziali emanate per il contenimento del contagio da COVID Il target richiesto dall'Assessorato è pari al 5% del numero dei ricoveri ordinari, l'acquisizione dei consensi alla consultazione è del 4%<br/><b>obiettivo soddisfatto parzialmente</b></p> |
|                                     | (AH33007) UOS Direzione Medica di Presidio P.O. Basilotta  |  |  |
|                                     | (AMM001) UOC Coordinamento degli Staff Aziendali   | Realizzare una campagna promozionale del Fascicolo Sanitario Elettronico entro il 30/06/2020.  |  |
|                                     | (AMM010) UOS URP e Comunicazione Interna Istituzionale   |  |  |
|                                     | (ATD001) UOC Distretto di Agira  | Nr. consensi acquisiti ed inseriti a sistema<br>Valore atteso: > 50% rispetto all'anno 2019  |  |
|                                     | (ATD002) UOC Distretto di Enna   |  |  |
|                                     | (ATD003) UOC Distretto di Nicosia  |  |  |
|                                     | (ATD004) UOC Distretto di Piazza Armerina  |  |  |
|                                     | (ATD008) UOS Assistenza Distrettuale E Integrazione Socio Sanitaria Distretto Di Enna  |  |  |
| OBO02                               | Monitoraggio sullo stato di avanzamento dell'attivazione del FSE   |  |  |
|                                     | (AMM014) UOS S.I.S. E Gestione Flussi  | Monitoraggio degli indicatori di misurazione degli obiettivi attinenti al FSE.<br>Valore atteso. N. 2 report   | <b>Obiettivo soddisfatto al 100%</b>   |

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| OS04  | <b>Piano Attuativo Aziendale</b><br>Il Piano attuativo aziendale è l'atto di programmazione sanitaria locale di durata triennale con il quale l'Azienda concorre allo sviluppo e alla razionalizzazione delle attività svolte. Le linee strategiche ed i relativi obiettivi sono definiti dalla Regione e sono inseriti tra gli obiettivi di Salute e funzionamento assegnati al Direttore Generale.  |  |  |
| <b>OBO 01 Realizzazione degli obiettivi inseriti nel P.A.A. 2019/2020</b> |   |  |  |
|   | Gli Obiettivi, le azioni da realizzare ed i risultati attesi sono stati sviluppati nel rispetto delle linee indicate dalla Regione nel PAA approvato con deliberazione n. 1015 del 11/9/2019  |  |  |
|   | (AH16019) UOC Direzione Medica di Presidio P.O. Umberto I<br>(AMM005) UOS Educazione e Promozione Della Salute<br>(AMM010) UOS URP e Comunicazione Interna Istituzionale<br>(ATD002) UOC Distretto di Enna<br>(ATD003) UOC Distretto di Nicosia<br>(ATD004) UOC Distretto di Piazza Armerina<br>(ATD009) UOS Attività Amministrative Distretto San. Di Agira<br>(ATM003) UOC Neuropsichiatria infantile<br>(ATP001) UOC Servizio Laboratorio di Sanità pubblica<br>(ATP003) UOC Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti Di Lavoro<br>(ATP004) UOC Servizio Epidemiologia e Statistica Sanitaria<br>(ATP005) UOC Servizio Igiene degli Alimenti e Nutrizione<br>(ATP006) UOC Servizio Igiene degli Ambienti di vita<br>(ATS014) UOC Assistenza Sanitaria di Base, Anziani e Cure Domiciliari<br>(ATV) Dipartimento Veterinario<br>(ATV002) UOC Igiene delle Prod.ni, Trasn.ni, Commerc.ne ,Conserv.ne e Trasp.to degli Alimenti di<br>(ATV003) UOC Sanita Animale | Realizzazione delle Azioni previste nel PAA<br>Valore atteso: 100% | Gli obiettivi inseriti nel P.A.A., si rimanda all'apposito allegato che mostra il dettaglio degli obiettivi raggiunti e quelli che sebbene programmati sono stati rinviati al 2021 in quanto non si sono potuti attuare per le misure restrittive legate all'emergenza sanitaria.<br><br><b>Obiettivo parzialmente soddisfatto .</b> |

| <b>ALBERO DELLA PERFORMANCE</b>   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| <b>LINEA STRATEGICA</b>   | <b>LS</b>   |   |   |
| <b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>   | <b>OS</b>   |   |   |
| <b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>  | <b>OBO</b>  |   |   |
| <b>Gerarchia degli obiettivi anno 2020</b>  |   | <b>Indicatore</b>   | <b>Performance anno 2020</b>  |
| <b>LS05 PIANO AZIENDALE DELLA PREVENZIONE</b>   |   |   |   |
| <b>OS02 ANTIBIOTICO RESISTENZA- Attuazione delle linee operative previste dal P.N.C.A.R. 2017/2020</b>  |   |   |   |
| Con D.A. 1162 del 2018 è stato recepito il PNCAR 2017/2020 al quale ha fatto seguito il Decreto Assessoriale del 18/10/2019 ( GURS n. 49/2019) al fine di attuare i protocolli necessari a contrastare l'antibiotico resistenza. L'Azienda è chiamata a mettere in atto le azioni previste dai decreti attuativi.   |   |   |   |
| <b>OBO01 Antibiotico resistenza: Implementazione ed attuazione programmi aziendali funzionali al PNCAR</b>  |   |   |   |
|   | (AF001) UOC Farmacia Ospedaliera                            | 1) Implementazione del programma di Antimicrobial stewardship (PNCAR 2017/2019) (50%)<br>2) Attuazione delle azioni previste dal piano aziendale di competenza della U.O. (50%) | L'obiettivo è inserito nel Piano Attuativo Aziendale le cui risultanze sono riportate nell'allegato al presente prospetto |
|   | (AF002) UOC Farmacia Territoriale                           |   |   |
|   | (AH16009) UOC Malattie Infettive e Tropicali P.O. Umberto I |   |   |
|   | (AH16019) UOC Direzione Medica di Presidio P.O. Umberto I   |   |   |
|   | (AH16020) UOC Laboratorio Analisi P.O. Umberto I            |   |   |
|   | (AH27007) UOS Laboratorio Analisi P.O. FBC                  |   |   |
|   | (AH33001) UOC Laboratorio Analisi P.O. Basilotta            |   |   |
|   | (AH40009) UOS Laboratorio Analisi P.O. Chiello              |   |   |
|   | (AMM005) UOS Educazione e Promozione Della Salute           |   |   |
|   | (AMM011) UOS Qualità e Rischio clinico                      |   |   |
|   | (ATP) Dipartimento di Prevenzione                           |   |   |
|   | (ATP004) UOC Servizio Epidemiologia e Statistica Sanitaria  |   |   |
|   | (ATV) Dipartimento Veterinario                              |   |   |
| <b>OS01 Assicurare i livelli standard indicati nel Piano aziendale della prevenzione (del. n. 199 del 21/02/2019) e successive integrazioni per il triennio 2020/2022</b>   |   |   |   |
| La prevenzione è un'attività di vitale importanza che si riflette direttamente sulla domanda di salute e sul dimensionamento dell'offerta. Inoltre un'adeguata prevenzione è un fattore ottimizzante delle risorse in termini di cura in quanto da un lato concorre a prevenire malattie croniche e lunghi e costosi piani di cura, dall'altro promuove il benessere in senso lato e concorre all'aumento del grado di salute pubblica e del livello di benessere psico-fisico, che si riflette positivamente anche sulla produttività e positiva partecipazione alla vita sociale dei cittadini.<br>Sino alla definizione da parte della Regione degli obiettivi per il triennio 2020/2022 l'Azienda proseguirà ed implementerà le attività inerenti gli obiettivi 2019 inseriti nel Piano di Prevenzione Aziendale adottato con delibera n. 199 del 21/02/2019. |   |   |   |

| OBO01 | Assicurare le azioni previste nel piano aziendale della prevenzione   |   |   |
|-------|---|---|---|
|       | (AH16002) UOC Oculistica P.O. Umberto I                               |   |   |
|       | (AH16005) UOC Otorino P.O. Umberto I                                  |   |   |
|       | (AH16013) UOC Oncologia P.O. Umberto I                                |   |   |
|       | (AMM005) UOS Educazione e Promozione Della Salute                     |   |   |
|       | (AMM010) UOS URP e Comunicazione Interna Istituzionale                |   |   |
|       | (AMM013) UOS Formazione   |   |   |
|       | (AMM025) UOS Gestione Tecn. Inform.che, Rete Dati e Telefonia         |   |   |
|       | (ATM001) UOC Dipendenze patologiche (SERT)                            |   |   |
|       | (ATM003) UOC Neuropsichiatria infantile                               |   |   |
|       | (ATM004) UOS Stuttura territoriale delle Dipendenze Nicosia-leonforte | Azioni previste dal P.A.P ( delibera n. 199/2017) integrate e/o modificate a seguito dell'emanando Piano regionale della Prevenzione triennio 2020/2022 | Le limitazioni legate all'emergenza sanitaria non ha consentito lo svolgimento di alcuni obiettivi .<br><b>Obiettivo parzialmente soddisfatto</b> |
|       | (ATM012) UOS Coordinamento attività NPINicosia- Agira                 |   |   |
|       | (ATM013) UOS Coordinamento attività NPI Enna-Piazza Armerina          | Valore atteso: tra 100% e 80%   |   |
|       | (ATP001) UOC Servizio Laboratorio di Sanità pubblica                  |   |   |
|       | (ATP003) UOC Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti Di Lavoro         |   |   |
|       | (ATP004) UOC Servizio Epidemiologia e Statistica Sanitaria            |   |   |
|       | (ATP005) UOC Servizio Igiene degli Alimenti e Nutrizione              |   |   |
|       | (ATP006) UOC Servizio Igiene degli Ambienti di vita                   |   |   |
|       | (ATP007) UOS Centro Gestionale Screening                              |   |   |
|       | (ATS017) UOC Servizio Assistenza Materno Infantile del Territorio     |   |   |
|       | (ATS024) UOS Medicina Scolastica                                      |   |   |
|       | (DS) Direzione Sanitaria  |   |   |

| ALBERO DELLA PERFORMANCE            |  |   |   |
|-------------------------------------|--|---|---|
| LINEA STRATEGICA                    | LS   |   |   |
| OBBIETTIVO STRATEGICO               | OS   |   |   |
| OBBIETTIVO OPERATIVO                | OBO  |   |   |
| Gerarchia degli obiettivi anno 2020 |  | Indicatore  | Performance anno 2020   |
| <b>LS06</b>                         | <b>SCREENING</b>   |   |   |
| <b>OS01</b>                         | <b>Migliorare l'efficienza organizzativa al fine di aumentare l'adesione ai programmi di screening</b>   |   |   |
|                                     | Gli screening oncologici ( tumore della cervice uterina, tumore della mammella, tumore del colon retto ) sono posti tra i LEA in quanto efficaci a ridurre la mortalità e devono essere garantiti a tutta la popolazione.<br>Gli indicatori utilizzati tengono conto dei livelli richiesti dal Ministero della Salute.<br>I valori attesi previsti dal Ministero sono:<br>Inviti 100% di estensione della popolazione target<br>Adesione 50% cervicocarcinoma - 60% tumore della mammella - 50% tumore colon retto |   |   |
| <b>OBO02</b>                        | <b>Assicurare la presenza per ogni screening dei relativi PDTA</b>   |   |   |
|                                     | il processo di gestione dello screening deve essere formalizzato in un PDTA al fine di strutturare i processi e rendere trasparente le fasi operative e relativi indicatori di risultato.  |   |   |
|                                     | (ATP007) UOS Centro Gestionale Screening   | 1) Presenza dei PDTA di ciascuno screening entro 30 aprile 2020 - ( 50% )<br>2) presenza del percorso per il rischio eredo-familiare<br>1) SI 2) SI<br>Fonte: Proposte di delibere trasmesse alla Direzione                                     | <b>Obiettivo soddisfatto al 100%</b>  |
| <b>OBO01</b>                        | <b>Migliorare l'estensione e l'adesione della popolazione target e coinvolgere i medici di medicina generale</b>   |   |   |
|                                     | (ATP007) UOS Centro Gestionale Screening   | Assicurare i valori target regionali per ogni screening<br>Valore atteso:<br>Cervicocarcinoma : adesione 50% popolazione target<br>Tumore alla mammella: adesione 60% popolazione target<br>tumore colon retto: adesione 50% popolazione target | Nonostante si registra un trend di miglioramento rispetto all'anno 2019 non sono stati raggiunti i valori target richiesti dall'Assessorato.<br><b>Obiettivo parzialmente raggiunto</b> |
|                                     | (ATS014) UOC Assistenza Sanitaria di Base, Anziani e Cure Domiciliari  | Incontri con i MMG al fine di registrare una maggiore adesione allo screening<br>Valore atteso: >= n. 2 incontri  | <b>Obiettivo soddisfatto al 100%</b>  |
| <b>OS02</b>                         | <b>Potenziamento Screening oncologici: Cervico carcinoma</b>   |   |   |
|                                     | L'obiettivo strategico intende raggiungere lo standard previsto dalla normativa vigente  |   |   |
| <b>OBO01</b>                        | <b>Potenziamento Screening oncologici: Cervico carcinoma</b>   |   |   |
|                                     | (AH16004) UOC Ostetricia e Ginecologia P.O. Umberto I  | Screening: esami secondo livello - valore atteso tra 100% e 90%   |   |
|                                     | (ATS017) UOC Servizio Assistenza Materno Infantile del Territorio  | Copertura agende screening cervicocarcinoma - valore atteso tra 100% e 95%  | <b>Obiettivo soddisfatto al 100%</b>  |
|                                     | (ATS023) UOS Consultori Familiari E Screening Del Cervico-Calcinoma  | Copertura agende screening cervicocarcinoma - valore atteso tra 100% e 95%  |   |
| <b>OS03</b>                         | <b>Potenziamento Screening oncologici: Tumore Colonretto</b>   |   |   |
|                                     | L'obiettivo strategico intende raggiungere lo standard previsto dalla normativa vigente  |   |   |
| <b>OBO01</b>                        | <b>Potenziamento Screening oncologici: Tumore Colonretto</b>   |   |   |
|                                     | (AH16020) UOC Laboratorio Analisi P.O. Umberto I   | adesione 50% popolazione target - valore atteso tra 100% e 95%  | il dato aziendale è pari al 93,18%  |
|                                     | (AH16025) UOS Gastroenterologia P.O. Umberto I   | esami secondo livello - valore atteso tra 100% e 95%  | il dato aziendale è pari a 17,5%  |
|                                     | (AH27007) UOS Laboratorio Analisi P.O. FBC   | adesione 50% popolazione target - valore atteso tra 100% e 95%  | non è stato incaricato dell'effettuazione dei test.   |
| <b>OS04</b>                         | <b>Potenziamento Screening oncologici: Tumore della mammella</b>   |   |   |
| <b>OBO01</b>                        | <b>Potenziamento Screening oncologici: Tumore della mammella</b>   |   |   |
|                                     | (AH16022) UOC Radiologia P.O. Umberto I  | Rispetto della tempistica di refertazione indicata nelle linee guida ministeriali   | <b>Il dato aziendale è del 15,30% sulla popolazione target, inferiore ai valori attesi regionali ( &gt;= 60% su popolazione target )<br/>Obiettivo non soddisfatto</b>                  |
| <b>OS05</b>                         | <b>Qualità e completezza del sistema informativo degli screening</b>   |   |   |
| <b>OBO01</b>                        | <b>Inserimento dei dati sul sistema informativo degli screening</b>  |   |   |
|                                     | (AH16016) UOC Anatomia e Istologia Patologica P.O. Umberto I   | Inserire i referti direttamente nel sistema screening.<br>Target 100% valore soglia 90%   | <b>Verificato che il caricamento dei dati a sistema è a regime, l'obiettivo non è stato attribuito.<br/>Obiettivo soddisfatto al 100%</b>   |

| ALBERO DELLA PERFORMANCE            |   |  |   |
|-------------------------------------|---|--|---|
| LINEA STRATEGICA                    | LS  |  |   |
| OBIETTIVO STRATEGICO                | OS  |  |   |
| OBIETTIVO OPERATIVO                 | OBO   |  |   |
| Gerarchia degli obiettivi anno 2020 |   |  | Indicatore  |
| Performance anno 2020               |   |  |   |
| LS07                                | ESITI   |  |   |
| OS01                                | ESITI: Riduzione incidenza parti cesarei primari (in donne senza nessun pregresso cesareo)  |  |   |
| OBO01                               | Riduzione incidenza parti cesarei primari   |  |   |
|                                     | (AH16004) UOC Ostetricia e Ginecologia P.O. Umberto I   | Parti cesarei su donne non precesarizzate entro la soglia prevista<br>Valore atteso: tra 25% e 27%                       | Il dato aziendale complessivo è pari al 23,08, al di sotto dei dati programmati ( < 27% >= 25% ); tuttavia il dato è coerente con quanto evidenziato dal Report annuale consuntivo 2020 "Indicatori per la valutazione della performance del sistema sanitario in Sicilia" che indica un tasso grezzo di 23,08%<br><b>Obiettivo soddisfatto al 100%</b> |
|                                     | (AH33011) UOS Ostetricia e Ginecologia P.O. Basilotta   | Parti cesarei su donne non precesarizzate entro la soglia prevista<br>Valore atteso: tra 15% e 19%                       |   |
| OS02                                | ESITI: Proporzioni di colecistectomia laparoscopica con degenza post operatoria inferiore a 3 giorni  |  |   |
| OBO01                               | Colecistectomia laparoscopica. Degenza post operatoria 0-3 giorni incluso il giorno di intervento   |  |   |
|                                     | (AH16001) UOC Chirurgia Generale P.O. Umberto I<br>(AH33016) UOSD Chirurgia Generale Basilotta<br>(AH40001) UOC Chirurgia Generale P.O. Chiello                           | Degenza per colecistectomia laparoscopica <= a 3 gg dal giorno dell'intervento compreso<br>Valore atteso: tra 100% e 80% | Il dato aziendale è pari al <b>89,36%</b> rientrando nel range assegnato dall'Assessorato (da 70% al 95,3%) <b>l'obiettivo è soddisfatto al 100%</b>  |
| OS02                                | ESITI: Tempestività interventi a seguito di frattura femore su pazienti > 65  |  |   |
| OBO01                               | Assicurare priorità nell'assistenza per fratture femore over 65 anni  |  |   |
|                                     | (AH16034) Pronto Soccorso Umberto I<br>(AH27005) Pronto Soccorso P.O. F.B.C<br>(AH33012) UOS Pronto Soccorso P.O. Basilotta<br>(AH40006) UOS Pronto Soccorso P.O. Chiello | Tempo di impegno per frattura femore su paz. over 65 anni<br>Valore atteso: tra 100% e 80%                               | I Pronto Soccorso hanno rispettato i tempi previsti dalla procedura aziendale che prevede entro 4 ore il trasferimento nel reparto compatibilmente con la disponibilità dei posti letto nel reparto che è stato trasferito in altro Ospedale non covid; pertanto tenuto conto della emergenza si ritiene <b>Obiettivo soddisfatto al 100%</b>           |

|              |  |  |  |  |
|--------------|--|--|--|--|
| <b>OBO02</b> |  | <b>Assicurare l'intervento chirurgico entro 2 giorni dal giorno del ricovero incluso</b>   |  |  |
|              | (AH16003) UOC Ortopedia e Traumatologia P.O.<br>(AH33003) UOC Ortopedia e Traumatologia P.O.<br>(AH40010) UOSD Ortopedia e Traumatologia P.O.<br>Chiello | Interventi chirurgici per frattura femore over 65 anni eseguiti entro 2 gg dal giorno di ricovero<br>Valore atteso: tra 100% e 80%   |  | il valore aziendale complessivo si attesta al 79,65% quale risultato del seguente rapporto: 184/231 , poco al di sotto del valore minimo richiesto dall'Assessorato.Considerato lo stato emergenziale , la carenza di personale di anestesia si ritiene<br><b>l'Obiettivo soddisfatto al 100%</b>            |
| <b>OBO03</b> |  | <b>FRATTURA FEMORE &gt;65: Garantire la disponibilità sala operatoria per consentire l'intervento entro la tempistica prevista</b>   |  |  |
|              | (AH16023) UOC Terapia Intensiva Umberto I<br>(AH33015) UOSD Anestesia P.O. Basilotta<br>(AH40012) UOSD Anestesia P.O. Chiello                            | Disponibilità sala operatoria entro la tempistica prevista (<=12 ore dalla richiesta)<br>Valore atteso: tra 100% e 90%   |  | li servizi di anestesia sono stati in prima linea per affrontare l'emergenza covid; in ragione di ciò si ritiene che lo sforzo fatto per garantire la disponibilità delle sale operatorie nonostante la carenza di anestesisti deve essere tenuta in considerazione.<br><b>Obiettivo soddisfatto al 100%</b> |
| <b>OS04</b>  |  | <b>ESITI:Tempestività P.T.C.A. nei casi di IMA STEMI</b>   |  |  |
| <b>OBO01</b> |  | <b>Tempestività nell'effettuazione P.T.C.A. nei casi di IMA STEMI</b>  |  |  |
|              | (AH16007) UOC Cardiologia P.O. Umberto I<br>(AH16024) UOS UTIC P.O. Umberto I  | PTCA effettuate entro un intervallo temporale di 0-1 giorno dalla data di ricovero con diagnosi certa di I.M.A. STEMI / numero totale di I.M.A. STEMI** diagnosticati.<br>Valore atteso : tra 100% e 80% |  | Il valore aziendale complessivo si attesta al 89,29% rientrando entro il range previsto dall'Assessorato (60% - 91,8%)<br><b>Obiettivo soddisfatto al 100%</b>   |