

Tabella Tipologia di procedimento

Contenuti dell'obbligo

	<p>Unità Operativa: UOC FARMACIA TERRITORIALE</p> 
<p>1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</p>	<p>Liquidazione delle Distinte Contabili Riepilogative SSN delle Farmacie Convenzionate - D.P.R. 371/1998.</p>
<p>2) unità organizzative responsabile dell'istruttoria</p>	<p>UOC Farmacia Territoriale - Viale Diaz, 49 Enna</p>
<p>3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</p>	<p>Responsabili: Dott. Calogero Russo tel. 0935.520413, Dott.ssa Paola M. Greca Tel. 0935.520412, Dott.ssa Torcetta Filippa Daniela Tel. 0935.520665, (i primi due farmacisti dirigenti, la terza Funzionario Direttivo) E-mail: farmaciateritoriale@asp.enna.it</p>
<p>4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</p>	<p>Direttore di Farmacia Dott. Calogero Russo Tel. 0935.520413; e-mail: farmaciateritoriale@asp.enna.it</p>
<p>5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</p>	<p>Contatti telefonici - Farmacisti della UOC Farmacia Territoriale: Dott.ssa Paola M. Greca Tel. 0935.520412, nonché il personale amministrativo della UOC Farmacia Territoriale: Dott.ssa Torcetta Filippa Daniela Tel. 0935.520665. In presenza, nei giorni ed orari di ricevimento, di seguito indicati: Lunedì e Giovedì dalle ore 8.30 alle ore 13.30 e dalle ore 15.00 alle ore 17.30; martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.30.</p>
<p>6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</p>	<p>Consegna, da parte delle Farmacie convenzionate, entro il 10 del mese successivo di riferimento delle Ricette SSN e delle DCR; predisposizione del documento contabile da parte della UOC Farmacia Territoriale ed invio al SEFP per la liquidazione (entro il giorno 25 del mese successivo di riferimento), al Servizio 5°DPS e a Federfarma Enna.</p>
<p>7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-</p>	<p>no</p>

<p>assenso dell'amministrazione</p>	
<p>8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</p>	<p>Presentazione Modelli di avvio decreti ingiuntivi</p>
<p>9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione</p>	<p>no</p>
<p>10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento</p>	<p>no</p>
<p>11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</p>	<p>Direttore di Farmacia Dott. Calogero Russo; Tel. 0935.520413; E-Mail: farmaciateritoriale@asp.enna.it Direttore Sanitario Dott. Emanuele Cassarà E-mail: direzione.sanitaria@asp.enna.it</p>

