

	<p align="center">Unità Operativa: UOC Farmacia Territoriale</p>
<p align="center">Tabella Tipologia di procedimento</p>	<p>Convenzione con l' ASP di Enna per la fornitura, a carico del SSN, di alimenti senza glutine</p>
<p align="center">Contenuti dell'obbligo</p>	
<p>1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</p>	<p>Dispensazione, con onere a carico del Servizio Sanitario Nazionale, di prodotti senza glutine del Registro Nazionale degli Alimenti di cui all' art. 7 del DM 8 giugno 2001, a favore dei soggetti celiaci aventi diritto</p>
<p>2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria</p>	<p>UOC Farmacia Territoriale</p>
<p>3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</p>	<p>UOC Farmacia territoriale, in via Messina n. 16 presso l'ex P. O. Umberto I°: Direttore dott. Russo Calogero, Farmacista Dirigente – tel. 0935520413; e-mail: calogero.russo@asp.enna.it; e dott. Giuffrida Mario, Farmacista Dirigente – tel. 0935520427; e-mail: mario.giuffrida@asp.enna.it</p>
<p>4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</p>	
<p>5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</p>	<p>Modalità telefonica e/o elettronica tramite richiesta ai recapiti sopra indicati</p>
<p>6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</p>	<p>Il Direttore UOC Farmacia Territoriale sovrintende all'istruttoria curata dal dott. Giuffrida. Il Direttore Generale adotta il provvedimento di autorizzazione entro i termini previsti dalle vigenti disposizioni legislative</p>
<p>7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione</p>	<p>Non fattibili</p>
<p>8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</p>	<p>Ricorso straordinario al Presidente della Regione siciliana. Ricorso al TAR. Ricorso al titolare del potere sostitutivo.</p>
<p>9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione</p>	<p>Non c'è</p>
<p>10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento</p>	<p>Apposizione marca da bollo sull'istanza</p>
<p>11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</p>	<p>Direttore Generale dell'ASP di Enna (ex art. 2, comma 9 bis, L. 241/1990). Modalità di attivazione: telefonica: 0935520111; posta elettronica istituzionale: protocollo.generale@pec.asp.enna.it</p>
<p>Per i procedimenti ad istanza di parte:</p>	
<p>1) atti e documenti da allegare all'istanza e moduliistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni</p>	
<p>2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze</p>	<p>Per info, ci si può rivolgere al dott. Giuffrida Mario, dirigente farmacista, presso l'ex P. O. Umberto I°, in via Messina n. 16 – 94100 Enna. Modalità telefonica: tel. 0935 0935520427; e modalità elettronica: mario.giuffrida@asp.enna.it L'istanza può essere presentata personalmente presso l'ufficio Protocollo Generale, in Viale D'Ar. n. 7, oppure inviata tramite il servizio postale (posta prioritaria o Raccomandata A/R) o via telematica al seguente indirizzo di posta elettronica: protocollo.generale@pec.asp.enna.it</p>

