



## Tabella Tipologia di procedimento

### Contenuti dell'obbligo

Unità Operativa: UOC SIAV

Procedura Parere igienico sanitario per l'attività natatoria, ricreativa, sportiva e terapeutica della piscina.

Procedimenti ad istanza di parte

**Procedura Parere igienico sanitario per l'attività natatoria, ricreativa, sportiva e terapeutica della piscina.**

A seguito di istanza da parte del rappresentante legale della Ditta, titolare della struttura sportiva, indirizzata al Direttore Generale dell'ASP di Enna – Dipartimento di Prevenzione – UOC SIAV.

L'istanza va presentata al protocollo generale o presso la sede del SIAV o a mezzo pec ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

[protocollo.generale@pec.asp.enna.it](mailto:protocollo.generale@pec.asp.enna.it)

[siaiv@pec.asp.enna.it](mailto:siaiv@pec.asp.enna.it)

Il Dirigente Medico, individuato quale responsabile del procedimento, acquisita la documentazione prevista ai sensi dell'accordo del 16.01.03 tra il Ministero della Salute, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano sugli aspetti igienico sanitari per la costruzione, la manutenzione e la vigilanza delle piscine ad uso natatorio (GURI serie generale n.51 del 03.03.03), rilascia parere igienico sanitario al soggetto richiedente.

La domanda con l'elenco dei documenti previsti è allegata alla presente.

2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria

Presidi territoriali dei 4 Distretti

UOC SIAV – Servizio degli Ambienti di vita e Sanità Pubblica

Direttore UOC Dott. Giuseppe L'Episcopo - 0935.520890

[siaiv@pec.asp.enna.it](mailto:siaiv@pec.asp.enna.it)

3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale

**Presidio di Igiene Pubblica Distretto di Enna:**

- Dirigente Medico Dott. Giuseppe L'Episcopo – sede di Enna, Villarsa, Calascibetta, Catenanuova e Centuripe (0935.520872 [siaiv@asp.enna.it](mailto:siaiv@asp.enna.it))

- Dirigente Medico Dott.ssa Lucia Schilirò – sede di Valguarnera (0935.955528 [igienepubblica.valguarnera@asp.enna.it](mailto:igienepubblica.valguarnera@asp.enna.it))

**Presidio di Igiene Pubblica Distretto di Agrigò:**

- Dirigente Medico Dott.ssa Elvira Pistone – sede di Leonforte, Assoro e Nissoria (0935.664326 – [igienepubblica.leonforte@asp.enna.it](mailto:igienepubblica.leonforte@asp.enna.it))

- Dirigente Medico Dott. Gaetano Cuccia – sede di Regalbuto e Agrigò (0935.697017 – [igienepubblica.agira@asp.enna.it](mailto:igienepubblica.agira@asp.enna.it))

**Presidio di Igiene Pubblica Distretto di Nicosia:**

- Dirigente Medico Dott. Michele Emanuele – sede di Nicosia e Gagliano Castelferrato (0935.671535 – [igienepubblica.nicosia@asp.enna.it](mailto:igienepubblica.nicosia@asp.enna.it))

- Dirigente Medico Dott. Giuseppe Pirrone – sede di Troina, Gerami e di Capizzi ( 0935.933877 -0935-932056 - [igienepubblica.cerami@asp.enna.it](mailto:igienepubblica.cerami@asp.enna.it) - [igienepubblica.capizzi@asp.enna.it](mailto:igienepubblica.capizzi@asp.enna.it))

**Presidio di Igiene Pubblica Distretto di Piazza Armerina:**

- Dott. Giuseppe Lo Monaco – sede di Piazza Armerina (0935.981810 [igienepubblica.piazza@asp.enna.it](mailto:igienepubblica.piazza@asp.enna.it))

- Dott.ssa Arcangela Strazzanti – sede di Barrafranca e di Pietraperzia (0934.404017 – 0934.403101 [igienepubblica.barrafranca@asp.enna.it](mailto:igienepubblica.barrafranca@asp.enna.it) - [igienepubblica.pietraperzia@asp.enna.it](mailto:igienepubblica.pietraperzia@asp.enna.it))

- Dott.ssa Lucia Schilirò – sede di Aidone (0935.981275 - [igienepubblica.aidone@asp.enna.it](mailto:igienepubblica.aidone@asp.enna.it))

4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale

5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Le informazioni possono essere richieste al responsabile del procedimento individuato secondo il criterio della rotazione. I numeri di telefono e gli indirizzi mail sono indicati al superiore punto.																
6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Il riscontro deve avvenire entro e non oltre i termini di cui alla Legge 241/90 e s.m.i.																
7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Il Direttore della UOC SIAV																
8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Accesso civico generalizzato																
9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	<a href="http://www.asipenna.it/amministrazione-transparente/procedimento-asp-di-enna/">www.asipenna.it/amministrazione-transparente/procedimento-asp-di-enna/</a>																
10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	<p>Il pagamento dei diritti sanitari può avvenire:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pagamento al CUP: recandosi direttamente agli sportelli indicando i propri dati personali unitamente al codice CUP della tariffa ed all'importo della prestazione;</li> <li>- Pagamento online o con modalità pago PA presso i siti autorizzati o tabaccherie, Lottomatca ecc. telefonando preventivamente al numero vedere 800 679977 o al numero segreteria CUP di Enna 0935.520810 indicando anche in quel caso i propri dati con la prestazione e l'importo da pagare.</li> </ul> <table border="1" data-bbox="837 1249 962 1957"> <tr> <td>Parere igienico sanitario per agilità strutture ricettive</td> <td>sino a 50 posti</td> <td>€ 91,80</td> <td>CODICE CUP - AM 443</td> </tr> <tr> <td>all'albergo, case di riposo e simili, impianti sportivi, locali di pubblico spettacolo, piscine +B22</td> <td>sino a 100 posti</td> <td>€ 158,10</td> <td>CODICE CUP - AM 444</td> </tr> <tr> <td></td> <td>sino a 200 posti</td> <td>€ 184,62</td> <td>CODICE CUP - AM 445</td> </tr> <tr> <td></td> <td>per ogni posto in più o frazione</td> <td>€ 26,52</td> <td>CODICE CUP - AM 446</td> </tr> </table>	Parere igienico sanitario per agilità strutture ricettive	sino a 50 posti	€ 91,80	CODICE CUP - AM 443	all'albergo, case di riposo e simili, impianti sportivi, locali di pubblico spettacolo, piscine +B22	sino a 100 posti	€ 158,10	CODICE CUP - AM 444		sino a 200 posti	€ 184,62	CODICE CUP - AM 445		per ogni posto in più o frazione	€ 26,52	CODICE CUP - AM 446
Parere igienico sanitario per agilità strutture ricettive	sino a 50 posti	€ 91,80	CODICE CUP - AM 443														
all'albergo, case di riposo e simili, impianti sportivi, locali di pubblico spettacolo, piscine +B22	sino a 100 posti	€ 158,10	CODICE CUP - AM 444														
	sino a 200 posti	€ 184,62	CODICE CUP - AM 445														
	per ogni posto in più o frazione	€ 26,52	CODICE CUP - AM 446														
11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Il Direttore della UOC																
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte:</b>																	
1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	L'istanza deve essere corredata dai documenti di seguito indicati																
2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	SIAV 0935.520872 – <a href="mailto:siaav@asipenna.it">siaav@asipenna.it</a> – <a href="mailto:siaav@pec.asipenna.it">siaav@pec.asipenna.it</a>																