



Tabella Tipologia di procedimento		Unità Operativa: UOC SIAV
<b>Contenuti dell'obbligo</b>		<b>AutORIZZAZIONE sanitaria – verifica ed accertamento della conformità ai requisiti necessari</b> <b>Procedimenti ad istanza di parte – Su richiesta dell'Assessorato alla salute Organismo Tecnico Autorizzante (O.T.A.) - su richiesta dei Comuni territorialmente di competenza dell'ASP di Enna</b>
<b>Procedura per l'Effettuazione delle visite ispettive per l'accertamento e la verifica della conformità ai requisiti necessari per l'autorizzazione sanitaria.</b>		<b>Procedura per l'Effettuazione delle visite ispettive per l'accertamento e la verifica della conformità ai requisiti necessari per l'autorizzazione sanitaria.</b>
1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili		L'iter, i riferimenti normativi nonché la documentazione necessaria sono integralmente descritti nell'allegata procedura. Gli indirizzi di posta elettronica sono: protocollo.generale@pec.asp.enna.it siav@pec.asp.enna.it Il Dirigente Medico, individuato quale responsabile del procedimento, procede alla verifica. L'assegnazione della richiesta viene effettuata a rotazione.
2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria		I Dirigenti Medici e personale tecnico laureato della Unità Operativa Complessa Servizio Igiene degli Ambienti di Vita e Sanità Pubblica (SIAV)
3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale		UOC SIAV – Servizio degli Ambienti di vita e Sanità Pubblica Direttore UOC Dott. Giuseppe L'Episcopo - 0935.520890 siav@pec.asp.enna.it
4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale		Direttore Generale protocollo.generale@pec.asp.enna.it Direttore del Dipartimento di Prevenzione dipartimentoprevenzione@pec.asp.enna.it
5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano		Le informazioni possono essere richieste al responsabile del procedimento individuato alla mail siav@asp.enna.it. I numeri sono quelli indicati al superiore punto.
6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante		Il riscontro deve avvenire entro e non oltre il termine di cui alla Legge n.241/90 e s.m.i.
7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione		NO
8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli		Accesso civico generalizzato
9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione		<a href="http://www.aspenna.it/imm-ti/assparatene/typologie-procedimento-asp-di-enna/">www.aspenna.it/imm-ti/assparatene/typologie-procedimento-asp-di-enna/</a>

10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento

11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale

**Per i procedimenti ad istanza di parte:**

1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni

2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze

Il pagamento dei diritti sanitari può avvenire:

- Pagamento al CUP: recandosi direttamente agli sportelli indicando i propri dati personali unitamente al codice CUP della tariffa ed all'importo della prestazione;

- Pagamento online o con modalità pago PA presso i siti autorizzati o tabaccherie, Lottonatica ecc. telefonando preventivamente al numero vedere 800 679977 o al numero segreteria CUP di Enna 0935.520810 indicando anche in quel caso i propri dati con la prestazione e l'importo da pagare.

Autorizzazioni e parei sanitari per apertura attività	Sino a 100mq ogni 100mq in più o fraz.	€ 94,86 € 53,04	CODICE CUP AM 359 CODICE CUP AM 360
-------------------------------------------------------	----------------------------------------	--------------------	----------------------------------------

Aggiornamento del Direttore Generale		€ 94,86	CODICE CUP AM 361
--------------------------------------	--	---------	-------------------

Parere idoneità per strutture soggette ad autorizzazione regionale		€ 66,30	CODICE CUP - AM 362
--------------------------------------------------------------------	--	---------	---------------------

Per ogni sopralluogo in più oltre il primo	30% della voce tariffaria		
--------------------------------------------	---------------------------	--	--

Il Direttore del Dipartimento di Prevenzione

documenti indicati nella procedura allegata

SIAV 0935.520875 – [siav@asp.emna.it](mailto:siav@asp.emna.it) – [siav@pec.asp.emna.it](mailto:siav@pec.asp.emna.it)