



**Tabella Tipologia di procedimento**

**Contenuti dell'obbligo**

**Unità Operativa: UOC SIAV**  
**Procedura idoneità sanitaria carro funebre.**

**Procedimenti ad istanza di parte**

1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili

**Procedura idoneità sanitaria carro adibito al trasporto di cadavere (da effettuarsi ogni anno).**  
L'istanza sottoscritta dal titolare della Agenzia d'Affari per Servizi di Pompe Funebrili ed attività commesse va indirizzata al Direttore della UOC SIAV e deve essere corredata dai seguenti documenti:  
- copia autorizzazione rilasciata dal Comune allo svolgimento dell'attività di Agenzia d'Affari Per Servizi di Pompe Funebrili;  
- copia libretto di proprietà del veicolo- carro funebre;  
- copia revisione del mezzo;  
- copia polizza rca del veicolo;  
- copia del piano di autocontrollo e del registro costantemente aggiornato con indicazione del luogo di ricovero, le modalità per la pulizia e la sanificazione del mezzo dopo ogni utilizzo (convenzione lavaggio/sanificazione automezzo) nonché la registrazione di tutte le operazioni effettuate;  
L'istanza può essere inoltrata a mezzo dei seguenti indirizzi di posta elettronica:  
protocollo.generale@pec.asp.emna.it  
slav@pec.asp.emna.it  
Il rilascio dell'idoneità sanitaria è subordinata al pagamento dei diritti sanitari pari ad € 99,96 da corrispondersi presso le casse CUP dell'Asp di Enna con codice AM-404.

Il Dirigente Medico individuato quale responsabile del procedimento, acquisita la documentazione richiesta e ispezionato il veicolo, predispone gli atti per il rilascio dell'idoneità sanitaria del mezzo adibito al trasporto di cadavere.  
(DPR 285/90 e s.m.i. e DA 212/2022)

2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria  
Ai sensi della normativa vigente in materia, il Direttore della UOC SIAV individua il Responsabile del Procedimento secondo i criteri di competenza e della rotazione.

3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale  
UOC SIAV – Servizio degli Ambienti di Vita e Sanità Pubblica  
Direttore UOC SIAV - Dott. Giuseppe L'Episcopo - 0935.520890  
slav@pec.asp.emna.it

4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale  
Ai sensi della normativa vigente in materia, il Direttore della UOC SIAV individua il Responsabile del Procedimento secondo i criteri di competenza e della rotazione.

5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano  
Le informazioni possono essere richieste al responsabile del procedimento individuato.  
I numeri sono quelli indicati al superiore punto.

6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante  
Il risconto deve avvenire entro e non oltre i termini previsti dalla Legge 241/190 e s.i.m.

7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione  
NO

8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione  
NO

e i modi per attivarli				
9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	<a href="http://www.aspenna.it/amm-trasparente/it/pologie-procedimento-asp-di-enna/">www.aspenna.it/amm-trasparente/it/pologie-procedimento-asp-di-enna/</a>			
10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	<p>Il pagamento dei diritti sanitari può avvenire:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pagamento al CUP: recandosi direttamente agli sportelli indicando i propri dati personali unitamente al codice CUP della tariffa ed all'importo della prestazione;</li> <li>- Pagamento online o con modalità pago PA presso i siti autorizzati o tabaccherie, Lottonautica ecc. telefonando preventivamente al numero vedere 800 679977 o al numero segreteria CUP di Enna 0935.520810 indicando anche in quel caso i propri dati con la prestazione e l'importo da pagare.</li> </ul> <table border="1"> <tr> <td>Autofunebri</td> <td>€ 99,96</td> <td>Codice CUP - AM404</td> </tr> </table>	Autofunebri	€ 99,96	Codice CUP - AM404
Autofunebri	€ 99,96	Codice CUP - AM404		
11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Il Direttore della UOC			
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte:</b>				
1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulisitica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	L'istanza deve essere corredata dai documenti sopra menzionati			
2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	<p>SI AV 0935.520878 – <a href="mailto:siav@asp.enna.it">siav@asp.enna.it</a> – <a href="mailto:siav@pec.asp.enna.it">siav@pec.asp.enna.it</a></p>			