



Tabella Tipologia di procedimento	
Contenuti dell'obbligo	
	<p>Unità Operativa: UOC SIAV</p> <p>Autorizzazione sanitaria al trasporto dei malati a mezzo ambulanze.</p> <p>Procedimenti ad istanza di parte</p> <p>Autorizzazione sanitaria/attestati di idoneità al trasporto dei malati a mezzo ambulanze.</p> <p>L'istanza sottoscritta dal Legale Rappresentante della Ditta, titolare del mezzo di trasporto, con allegato copia di un valido documento di riconoscimento, va indirizzata al Direttore Generale dell'ASP di Enna a mezzo pec ad uno dei seguenti indirizzi di posta elettronica: protocollo.generale@pec.asp.enna.it siaav@pec.asp.enna.it</p> <p>La verifica dei requisiti oggettivi spetta alla UOC SIAV. L'istanza deve essere corredata dai seguenti documenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - copia del libretto di circolazione del mezzo; - copia della polizza rca; - copia del piano di autocontrollo e del registro costantemente aggiornato con indicazione del luogo di ricovero, le modalità per la pulizia e la sanificazione del mezzo dopo ogni utilizzo (o in alternativa la convenzione lavaggio/sanificazione mezzo) nonché la registrazione di tutte le operazioni effettuate; - elenco attrezzature in dotazione; - copia della ricevuta di pagamento dei diritti sanitari (sotto specifici); - Ai sensi della normativa vigente in materia, il Direttore della UOC procede alla individuazione del responsabile del procedimento secondo i criteri della competenza e della rotazione. <p>La verifica dei requisiti soggettivi spetta all'Ufficio Verifiche istituito presso l'Asp territorialmente competente. A tal fine deve essere compilata e sottoscritta l'istanza di autocertificazione redatta secondo i criteri di cui al D.A. n.9 agosto 2022, n.724 (GURS n.40 del 26.08.2023) aggiornato con DA n.741 del 04.07.2023 (GURS n.29 del 14.07.2023).</p> <p>L'autorizzazione sanitaria è rilasciata dal Direttore Generale.</p>
2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	<p>Presidi territoriali dei 4 Distretti</p> <p>UOC SIAV – Servizio degli Ambienti di vita e Sanità Pubblica Direttore UOC Dott. Giuseppe L'Episcopo - 0935.520890 siaav@pec.asp.enna.it</p>
3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	<p>Al sensi della normativa vigente in materia, il Direttore della UOC individua il responsabile del Procedimento secondo criteri di competenza e della rotazione.</p>
4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	<p>Le informazioni possono essere richieste al responsabile del procedimento individuato. I numeri sono quelli indicati al superiore punto.</p>
5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	<p>Il riscontro deve avvenire entro e non oltre il termine di cui alla Legge n.241/90 e s.m.i.</p>
6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	<p>Il Direttore della UOC SIAV</p>
7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il	

1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili

procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione									
8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predefinito per la sua conclusione e i modi per attivarli	Accesso civico generalizzato								
9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	www.aspenna.it/amm-trasparenze/typologie-procedimento-asp-di-enna/ Il pagamento dei diritti sanitari può avvenire: - Pagamento al CUP: recandosi direttamente agli sportelli indicando i propri dati personali unitamente al codice CUP della tariffa ed all'importo della prestazione; - Pagamento online o con modalità pago PA presso i siti autorizzati o tabaccherie, Lottomatica ecc. telefonando preventivamente al numero vedere 800 6799777 o al numero segreteria CUP di Enna 0935.520810 indicando anche in quel caso i propri dati con la prestazione e l'importo da pagare.								
10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="977 1243 1116 1448">Istruttoria autorizzazione del Direttore Generale per il trasporto infermi a mezzo ambulanze</td> <td data-bbox="977 1448 1116 1647">Per ogni mezzo</td> <td data-bbox="977 1647 1116 1847">€ 99,96</td> <td data-bbox="977 1847 1116 2050">Codice CUP - AM405</td> </tr> <tr> <td data-bbox="916 1243 970 1448">Verifica annuale idoneità ambulanze</td> <td data-bbox="916 1448 970 1647">Per ogni mezzo</td> <td data-bbox="916 1647 970 1847">€ 66,30</td> <td data-bbox="916 1847 970 2050">Codice CUP - AM406</td> </tr> </table>	Istruttoria autorizzazione del Direttore Generale per il trasporto infermi a mezzo ambulanze	Per ogni mezzo	€ 99,96	Codice CUP - AM405	Verifica annuale idoneità ambulanze	Per ogni mezzo	€ 66,30	Codice CUP - AM406
Istruttoria autorizzazione del Direttore Generale per il trasporto infermi a mezzo ambulanze	Per ogni mezzo	€ 99,96	Codice CUP - AM405						
Verifica annuale idoneità ambulanze	Per ogni mezzo	€ 66,30	Codice CUP - AM406						
11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Il Direttore della UOC								
Per i procedimenti ad istanza di parte:									
1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	documenti indicati al punto 1) della presente procedura								
2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	SI/AV 0935.520872 - slav@asp.enna.it - slav@pec.asp.enna.it								