



Tabella Tipologia di procedimento

Contenuti dell'obbligo

Unità Operativa: UOC SIAV
Verifica Annuale idoneità autorizzazione sanitaria al trasporto dei malati a mezzo ambulanze.

Procedimenti ad istanza di parte

Verifica Annuale Autorizzazione sanitaria/attestati di idoneità al trasporto dei malati a mezzo ambulanze.

L'istanza sottoscritta dal Legale Rappresentante della Ditta, titolare del mezzo di trasporto, con allegato copia di un valido documento di riconoscimento, va indirizzata al Direttore UOC SIAV dell'ASP di Enna a mezzo pec ad uno dei seguenti indirizzi di posta elettronica:
protocollo.generale@pec.asp.enna.it
siav@pec.asp.enna.it

La verifica dei requisiti oggettivi spetta alla UOC SIAV.
L'istanza deve essere corredata dai seguenti documenti:

- copia del libretto di circolazione del mezzo;
- copia della polizza rca;
- copia del piano di autocontrollo e del registro costantemente aggiornato con indicazione del luogo di ricovero, le modalità per la pulizia e la sanificazione del mezzo dopo ogni utilizzo (o in alternativa la convenzione lavaggio/sanificazione mezzo) nonché la registrazione di tutte le operazioni effettuate;
- elenco attrezzature in dotazione;
- copia della autorizzazione sanitaria rilasciata dall'Asp;
- copia della ricevuta di pagamento dei diritti sanitari (sotto specificati).

Ai sensi della normativa vigente in materia, il Direttore della UOC procede alla individuazione del responsabile del procedimento secondo i criteri della competenza e della rotazione.

La verifica dei requisiti soggettivi spetta all'Ufficio Verifiche istituito presso l'Asp territorialmente competente. A tal fine deve essere compilata e sottoscritta l'istanza di autocertificazione redatta secondo i criteri di cui al D.A. n.9 agosto 2022, n.724 (GURS n.40 del 26.08.2023) aggiornato con DA n.741 del 04.07.2023 (GURS n.29 del 14.07.2023).

L'autorizzazione sanitaria è rilasciata dal Direttore Generale.

Presidi territoriali dei 4 Distretti

UOC SIAV – Servizio degli Ambienti di vita e Sanità Pubblica
Direttore UOC Dott. Giuseppe L'Episcopo - -0935.520890
siav@pec.asp.enna.it

Ai sensi della normativa vigente in materia, il Direttore della UOC individua il responsabile del procedimento secondo criteri di competenza e della rotazione.

Le informazioni possono essere richieste al responsabile del procedimento individuato.
I numeri sono quelli indicati al superiore punto.

Il riscontro deve avvenire entro e non oltre il termine di cui alla Legge n.241/90 e s.m.i.

1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili

2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria

3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale

4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale

5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano

6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni

altro termine procedimentale rilevante									
7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Il Direttore della UOC SIAV								
8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Accesso civico generalizzato www.aspenna.it/amm-trasparenze/typologie-procedimento-asp-di-enna/								
9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Il pagamento dei diritti sanitari può avvenire: - Pagamento al CUP: recandosi direttamente agli sportelli indicando i propri dati personali unitamente al codice CUP della tariffa ed all'importo della prestazione; - Pagamento online o con modalità pago PA presso i siti autorizzati o tabaccherie, Lottonautica ecc. - Pagamento preventivamente al numero vedere 800 679977 o al numero segreteria CUP di Enna telefonando preventivamente al numero vedere 800 679977 o al numero segreteria CUP di Enna 0935.520810 indicando anche in quel caso i propri dati con la prestazione e l'importo da pagare.								
10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	<table border="1"> <tr> <td>Istruttoria autorizzazione del Direttore Generale per trasporto infermi a mezzo ambulanze</td> <td>Per ogni mezzo</td> <td>€ 99,96</td> <td>Codice CUP - AM405</td> </tr> <tr> <td>Verifica annuale idoneità ambulanze</td> <td>Per ogni mezzo</td> <td>€ 66,30</td> <td>Codice CUP - AM406</td> </tr> </table>	Istruttoria autorizzazione del Direttore Generale per trasporto infermi a mezzo ambulanze	Per ogni mezzo	€ 99,96	Codice CUP - AM405	Verifica annuale idoneità ambulanze	Per ogni mezzo	€ 66,30	Codice CUP - AM406
Istruttoria autorizzazione del Direttore Generale per trasporto infermi a mezzo ambulanze	Per ogni mezzo	€ 99,96	Codice CUP - AM405						
Verifica annuale idoneità ambulanze	Per ogni mezzo	€ 66,30	Codice CUP - AM406						
11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Il Direttore della UOC								
Per i procedimenti ad istanza di parte:									
1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	documenti indicati al punto 1) della presente procedura								
2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	SIAV 0935.520872 – siaav@asp.enna.it – siaav@pec.asp.enna.it								