



<p>REPUBBLICA ITALIANA</p>  <p>Regione Siciliana Assessorato della Salute Dipartimento Regionale per le Attività Sanitarie e Osservatorio Epidemiologico Area Interdipartimentale 2 "Organismo Tecnicamente Accreditante"</p>	<p>Procedura per l'effettuazione delle visite ispettive per l'accertamento e la verifica della conformità ai requisiti necessari per l'autorizzazione sanitaria</p>	<p>Proc. AUT 01 Rev. 2.0</p>
		<p>Pag. 1 di 11</p>

INDICE

1. Obiettivo della procedura	Pag. 2
2. Campo di applicazione	Pag. 2
3. Principali riferimenti a documenti esterni	Pag. 2
4. Definizioni, abbreviazioni e sigle	Pag. 2
5. Destinatari	Pag. 4
6. Responsabile	Pag. 4
7. Aggiornamento della procedura	Pag. 4
8. Descrizione delle attività	Pag. 4
9. Archiviazione delle registrazioni	Pag. 11
10. Allegati	Pag. 11

Data 1^ emissione	Data ultima revisione	Redazione		Validazione		Approvazione	
		Nomi		Nomi		Nomi	
29/07/2020	21/06/2021		R.M. Chibbaro		S. Perriera		A. Colucci
		Firme		Firme		Firme	

Id. Doc.	Data
109153	21 giugno 2021

<p>REPUBBLICA ITALIANA</p>  <p>Regione Siciliana Assessorato della Salute Dipartimento Regionale per le Attività Sanitarie e Osservatorio Epidemiologico Area Interdipartimentale 2 "Organismo Tecnicamente Accreditante"</p>	<p>Procedura per l'effettuazione delle visite ispettive per l'accertamento e la verifica della conformità ai requisiti necessari per l'autorizzazione sanitaria</p>	<p>Proc. AUT 01 Rev. 2.0</p> <hr/> <p>Pag. 2 di 11</p>
--	--	--



1. OBIETTIVO DELLA PROCEDURA

L'obiettivo della presente procedura è quello di definire i criteri, le modalità operative e le responsabilità relative alla programmazione, pianificazione, esecuzione e gestione delle risultanze delle visite ispettive presso le strutture sanitarie finalizzate alla concessione dell'autorizzazione sanitaria, al fine di garantire che le visite siano condotte con modalità omogenee, affidabili, efficaci, riproducibili, efficienti e trasparenti.

2. CAMPO DI APPLICAZIONE

La presente procedura si applica alle visite ispettive effettuate dalle UU.OO. Igiene Ambienti di Vita su richiesta della Regione Siciliana – Assessorato della Salute, su richiesta delle strutture, nonché alle verifiche triennali e alle verifiche straordinarie di cui all'art. 3, comma 3 del D.A. 463/2003.


3. PRINCIPALI RIFERIMENTI A DOCUMENTI ESTERNI

- D.lgs. 30 dicembre 1992, n. 502
- D.A. 17 giugno 2002, n. 890;
- D.A. 17 aprile 2003, n. 463;
- D.A. 2 marzo 2016, n. 319;
- D.P.R.S. 27 giugno 2019, n. 12, pubblicato nella G.U.R.S. del 17 luglio 2019, n. 33;
- D.A. 17 maggio 2021, n. 346;
- Legge 6 novembre 2012, n. 190;
- Piano Nazionale Anticorruzione approvato dall'[ANAC](#)
- Piano Triennale della Regione Siciliana per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza ([PTPCT](#))
- Piani Triennali per la Prevenzione della Corruzione delle Aziende Sanitarie Provinciali della Regione Siciliana
- Direttiva prot 31607 del 15 aprile 2019 "Verifica del mantenimento dei requisiti per l'autorizzazione e l'accreditamento dei Day Surgery Autonomi" 
- Direttiva prot 35982 del 6 maggio 2019 "Verifica del mantenimento dei requisiti per l'autorizzazione e l'accreditamento dei Day Surgery Autonomi. Chiarimenti" 

4. DEFINIZIONI, ABBREVIAZIONI E SIGLE

Azione correttiva: intervento finalizzato alla rimozione delle cause di non conformità al requisito

Check-list: strumento di rilevazione a supporto della raccolta di evidenze per valutare la conformità ai requisiti strutturali, tecnologici e organizzativi

<p>REPUBBLICA ITALIANA</p>  <p>Regione Siciliana Assessorato della Salute Dipartimento Regionale per le Attività Sanitarie e Osservatorio Epidemiologico Area Interdipartimentale 2 "Organismo Tecnicamente Accreditante"</p>	<p>Procedura per l'effettuazione delle visite ispettive per l'accertamento e la verifica della conformità ai requisiti necessari per l'autorizzazione sanitaria</p>	<p>Proc. AUT 01 Rev. 2.0</p> <hr/> <p>Pag. 3 di 11</p>
--	--	--

Check-list per la verifica dei requisiti generali: strumento utilizzato a supporto della raccolta di evidenze per valutare la conformità ai requisiti strutturali, tecnologici e organizzativi di cui agli Allegati al D.A. 17 maggio 2021, n. 436

Conformità al requisito: pieno soddisfacimento di un requisito

Criteri: elementi da ricercare (procedure, documenti tecnici, etc.) che permettono di verificare la conformità al requisito

DASOE: Dipartimento per le Attività Sanitarie e Osservatorio Epidemiologico dell'Assessorato Regionale della Salute

DPS: Dipartimento Pianificazione Strategica dell'Assessorato Regionale della Salute

Evidenza della visita: registrazioni, dichiarazioni di fatti o altre informazioni pertinenti ai requisiti da verificare.

GdV: Gruppo di Verifica per la valutazione del possesso dei requisiti strutturali, tecnologici e organizzativi.

Non conformità: mancato soddisfacimento di un requisito

OTA: Organismo Tecnicamente Accreditante (Area Interdipartimentale 2 – OTA dell'Assessorato della Salute della Regione Siciliana)

Piano di Adeguamento: attività realizzata dalla struttura sanitaria per il soddisfacimento pieno di un requisito parzialmente soddisfatto o non soddisfatto.

Piano di Audit: programma delle attività da svolgere durante la visita

Rapporto di Verifica: verbale redatto e sottoscritto a fine visita dal GdV


Requisito generale: caratteristica strutturale, tecnologica ed organizzativa, di carattere generale definita dal D.A. 2 marzo 2016, n. 319, come modificato dal D.A. 17 maggio 2021, n. 346, che deve essere posseduta dalla struttura sanitaria o sociosanitaria oggetto della verifica ispettiva

Requisito specifico: caratteristica strutturale, tecnologica ed organizzativa, definita dalla legislazione vigente regionale, differente a seconda della tipologia di prestazioni erogate, che deve essere posseduta dalla struttura sanitaria o sociosanitaria oggetto della verifica ispettiva

Scheda di accesso: documento sottoscritto dal GdV e legale rappresentante contenente le annotazioni sulle attività realizzate nel corso della visita, sottoscritto dal GdV e legale rappresentante

Servizio 4 DPS: Servizio 4 "Programmazione ospedaliera" del DPS

Validazione del rapporto di verifica: processo di valutazione del rapporto di visita svolto dall'OTA

<p>REPUBBLICA ITALIANA</p>  <p>Regione Siciliana Assessorato della Salute Dipartimento Regionale per le Attività Sanitarie e Osservatorio Epidemiologico Area Interdipartimentale 2 "Organismo Tecnicamente Accreditante"</p>	<p>Procedura per l'effettuazione delle visite ispettive per l'accertamento e la verifica della conformità ai requisiti necessari per l'autorizzazione sanitaria</p>	<p>Proc. AUT 01 Rev. 2.0</p> <hr/> <p>Pag. 4 di 11</p>
--	--	--

Valutatori designati: soggetti designati dal Responsabile dell'OTA, ovvero dal Direttore del Dipartimento di Prevenzione o dal Direttore della U.O. SIAV, o da altro soggetto delegato conformemente all'organizzazione della ASP, abilitati ad effettuare le visite ispettive per la verifica dei requisiti strutturali, tecnologici e organizzativi delle strutture sanitarie che richiedono l'autorizzazione sanitaria.

Visita: processo sistematico, indipendente e documentato finalizzato al riscontro delle evidenze oggettive della soddisfazione di specifici requisiti predeterminati.

5. DESTINATARI

La procedura è applicata dal personale dell'OTA, dal personale dei Dipartimenti di Prevenzione delle ASP della Regione e dai valutatori designati per l'effettuazione delle visite ispettive per la concessione dell'autorizzazione sanitaria.

6. RESPONSABILI

Sono responsabili del corretto svolgimento della procedura, per la parte di rispettiva competenza, gli operatori delle strutture coinvolte nel procedimento di verifica: Area Interdipartimentale 2 - OTA dell'Assessorato della Salute, Dipartimenti di Prevenzione delle ASP della Regione e Valutatori. Il Direttore del Dipartimento di Prevenzione ha la responsabilità di coordinare le attività in modo tale da creare le condizioni per una corretta applicazione della procedura.

7. AGGIORNAMENTO DELLA PROCEDURA

La presente procedura può essere aggiornata per:


- adeguamento a modifiche normative sopravvenute;
- adeguamento a modifiche organizzative;
- migliorare l'attività di verifica.

8. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

8.1 Generalità

Le verifiche sono avviate:

- Su istanza della struttura sanitaria prima dell'avvio delle attività ai fini della concessione dell'autorizzazione sanitaria ovvero, in caso di strutture già autorizzate, in seguito a modifiche strutturali, organizzative o di dotazione tecnologica che incidono sui requisiti, ai fini dell'aggiornamento dell'autorizzazione sanitaria;
- Su richiesta dell'OTA;
- Su richiesta del Comune;

<p style="text-align: center;">REPUBBLICA ITALIANA</p>  <p style="text-align: center;">Regione Siciliana Assessorato della Salute Dipartimento Regionale per le Attività Sanitarie e Osservatorio Epidemiologico <i>Area Interdipartimentale 2</i> <i>“Organismo Tecnicamente Accreditante”</i></p>	<p>Procedura per l’effettuazione delle visite ispettive per l’accertamento e la verifica della conformità ai requisiti necessari per l’autorizzazione sanitaria</p>	<p>Proc. AUT 01 Rev. 2.0</p> <hr/> <p>Pag. 5 di 11</p>
---	--	--

- D’ufficio, ai fini della verifica triennale prevista dall’art. 3, comma 3 del D.A. 463/2003.

Le verifiche per l’autorizzazione sono sempre effettuate da personale del Dipartimento di Prevenzione affiancato, se necessario, da personale di altre strutture dell’ASP in ragione delle competenze richieste per l’attività di verifica. In rapporto alla tipologia, le strutture presentano l’istanza a:

Destinatario Istanza	Tipo di struttura
<p>Comune (Art. 2, comma 1, lettera b) del D.A. 463/2003; Parte 5, Art. 5 del D.A. 890/2002; Parte 6, Art. 4 del D.A. 890/2002)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ studi dei liberi professionisti ○ studi e ambulatori odontoiatrici
<p>Azienda Sanitaria Provinciale (Art.2, comma 1, lettera a) e art. 1, comma 2 del D.A. 463/2003)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ strutture private di assistenza distrettuale
<p>Assessorato regionale della salute (Art.2, comma 1, lettera c) del D.A. 463/2003)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ strutture private di assistenza ospedaliera ○ strutture pubbliche

Le verifiche triennali previste dall’art. 3, comma 3 del D.A. 463/2003 sono svolte d’ufficio sulla base di un programma annuale predisposto, in rapporto alla tipologia di struttura ed alla disponibilità di risorse, dall’Assessorato della Salute o dal Dipartimento di Prevenzione entro il 31 dicembre dell’anno precedente.


8.2 Avvio del processo di verifica

Il processo di verifica è avviato dal Dipartimento di Prevenzione a seguito di:

- Istanza di parte
- Richiesta formulata dal Comune
- Richiesta formulata dall’OTA
- Scadenza prevista dal piano redatto ai sensi dell’art. 3, comma 3 del D.A. 463/2003
- Segnalazione di criticità rilevanti da parte di Autorità, Associazioni di tutela dei diritti dei cittadini, singoli utenti.

Le richieste delle strutture, del Comune e dell’OTA sono indirizzate al Dipartimento di Prevenzione dell’Azienda sanitaria provinciale nel cui territorio insiste la struttura sanitaria oggetto della verifica, a meno che la verifica riguardi una struttura pubblica dipendente dall’Azienda sanitaria provinciale. In questo caso la richiesta dell’OTA sarà rivolta al Dipartimento di prevenzione di una Azienda sanitaria provinciale diversa, per territorio, da quella in cui ha sede la struttura pubblica da verificare.

8.3 Costituzione del gruppo di verifica

<p style="text-align: center;">REPUBLICA ITALIANA</p>  <p style="text-align: center;">Regione Siciliana Assessorato della Salute Dipartimento Regionale per le Attività Sanitarie e Osservatorio Epidemiologico <i>Area Interdipartimentale 2</i> <i>“Organismo Tecnicamente Accreditante”</i></p>	<p>Procedura per l’effettuazione delle visite ispettive per l’accertamento e la verifica della conformità ai requisiti necessari per l’autorizzazione sanitaria</p>	<p>Proc. AUT 01 Rev. 2.0</p> <hr/> <p>Pag. 6 di 11</p>
---	--	--

Al verificarsi delle condizioni di cui al precedente punto 8.2, il Dipartimento di Prevenzione provvede a costituire il Gruppo di Verifica (GdV), compatibilmente con le risorse disponibili, incaricando formalmente i componenti nel rispetto dei seguenti criteri generali:

- Rotazione nell’assegnazione degli incarichi di verifica;
- Assenza di conflitti interesse da parte dei componenti del GdV.

Ciascun componente del GdV è tenuto a sottoscrivere una “*Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi ed impegno alla riservatezza*”, come previsto dalla normativa di prevenzione della corruzione e, in particolare, dall’art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza della Regione Siciliana, conformemente al modello allegato.

Nel caso in cui la struttura da sottoporre a verifica abbia sede in un Comune diverso da quello in cui ha sede l’U.O.I.A.V, i componenti del GdV sono autorizzati all’espletamento della missione in attuazione del D.A. 463/2003, conformemente alle procedure in uso presso l’ASP.

8.4 Pianificazione della verifica

Formalizzato l’incarico ai componenti del GdV ed acquisite le dichiarazioni di cui al punto precedente, il Dipartimento di Prevenzione preannuncia la visita alla struttura da sottoporre a verifica, inviando un Piano di audit, conforme al modello allegato, in cui sono indicati:


- i nominativi dei valutatori
- il motivo della visita
- i requisiti oggetto di valutazione:
- le modalità di effettuazione della visita
- i documenti che devono essere messi a disposizione del GdV prima dell’effettuazione della visita in ragione della tipologia di struttura e al corrispondente allegato a D.A. 17 maggio 2021, n. 346¹.
- i documenti e le risorse che il Responsabile della struttura dovrà rendere disponibili al GdV durante l’effettuazione della visita.
- le figure professionali della struttura che dovranno essere presenti durante la visita.

La visita non è preannunciata nel caso in cui la verifica sia effettuata con riferimento a segnalazioni di criticità, comunque pervenute, ovvero nell’esercizio dei poteri di vigilanza attribuiti all’Azienda sanitaria provinciale.

8.5 Modalità di comportamento del GdV durante e dopo la visita

L’atteggiamento del GdV è improntato a discrezione, rispetto degli interlocutori ed è propositivo rispetto ad eventuali criticità riscontrate.

¹ Il Piano di Audit è personalizzato con riferimento alla tipologia di strutture secondo la classificazione adottata dal D.A. 17 maggio 2021, n. 346

<p>REPUBBLICA ITALIANA</p>  <p>Regione Siciliana Assessorato della Salute Dipartimento Regionale per le Attività Sanitarie e Osservatorio Epidemiologico Area Interdipartimentale 2 "Organismo Tecnicamente Accreditante"</p>	<p>Procedura per l'effettuazione delle visite ispettive per l'accertamento e la verifica della conformità ai requisiti necessari per l'autorizzazione sanitaria</p>	<p>Proc. AUT 01 Rev. 2.0</p> <hr/> <p>Pag. 7 di 11</p>
--	--	--

Per favorire la massima attenzione al compito assegnato durante la visita i telefoni cellulari sono tenuti in modalità silenziosa ed utilizzati solo per le emergenze.

Tutti i componenti del GdV sono tenuti a mantenere assoluta riservatezza circa qualsiasi fatto, circostanza, notizia o dato, che non siano già legittimamente di dominio pubblico, riguardanti qualsiasi persona fisica o giuridica, di cui verranno a conoscenza nello svolgimento dell'incarico in questione.

8.6 Svolgimento della visita

La visita ha inizio con una breve riunione alla quale partecipa l'intero GdV. Successivamente vengono invitati a partecipare la Direzione della struttura e le figure professionali richieste. Nella riunione con la struttura si definisce il programma della visita e vengono individuati i professionisti di riferimento per gli ambiti da valutare.

La verifica di conformità ai requisiti generali viene eseguita utilizzando le checklist allegate alla presente procedura, adottate dall'OTA.

Sino al completamento della revisione dei provvedimenti di definizione dei requisiti specifici delle diverse tipologie di struttura, ovvero alla adozione di specifiche checklist da parte dell'OTA, la conformità ai requisiti specifici viene valutata sulla base delle checklist in uso presso i Dipartimenti di Prevenzione.

Al termine della visita il GdV si riunisce per chiudere la verifica ed informare brevemente i responsabili della struttura sui risultati. Se, in esito a tale comunicazione, la struttura manifesta l'impegno ad effettuare una o più azioni per eliminare eventuali non conformità risolvibili in tempi ragionevolmente brevi, il GdV concorda con la struttura tempi e modalità di tali interventi anche al fine di programmare, se necessario, un'ulteriore verifica sul posto. Di tale evenienza è data evidenza nella Scheda di accesso e nel Rapporto di verifica.

8.7 Esito della visita

La conformità, o meno, a ciascun requisito delle Check-list si basa su evidenze oggettive e documentate ottenute attraverso l'analisi documentale (svolta prima della visita e durante la visita), le interviste e l'osservazione sul campo. Nelle Check-list devono sempre essere annotate le motivazioni di eventuali giudizi di non conformità. Nel caso in cui i requisiti non si applichino al caso concreto è prevista la dizione "Non applicabile".


Le risultanze della visita sono comunicate dal GdV al Direttore del Dipartimento di Prevenzione ovvero al Direttore dell'U.O. Igiene Ambienti di Vita, in un Rapporto di Verifica.

8.8 Conclusione delle attività di verifica


Al termine della visita i componenti del GdV e il responsabile legale della struttura sottoscrivono la Scheda di accesso; una copia della Scheda di accesso è rilasciata alla struttura.

Sulla base di quanto riportato dal GdV nel Rapporto di Verifica le attività di verifica si concludono come segue:

- a. per le strutture per le quali ha competenza l'ASP (individuate al paragrafo 8.1)

<p style="text-align: center;">REPUBBLICA ITALIANA</p>  <p style="text-align: center;">Regione Siciliana Assessorato della Salute Dipartimento Regionale per le Attività Sanitarie e Osservatorio Epidemiologico <i>Area Interdipartimentale 2</i> <i>“Organismo Tecnicamente Accreditante”</i></p>	<p>Procedura per l’effettuazione delle visite ispettive per l’accertamento e la verifica della conformità ai requisiti necessari per l’autorizzazione sanitaria</p>	<p>Proc. AUT 01 Rev. 2.0</p> <hr/> <p>Pag. 8 di 11</p>
---	--	--

- i. il responsabile del procedimento, visto il Rapporto di verifica valuta, in caso di non conformità, la possibilità di assegnare alla struttura un termine per la presentazione di un Piano di adeguamento con relativo cronoprogramma; valida, unitamente al GdV il Piano di adeguamento e, in caso di valutazione favorevole, dopo la realizzazione del programma e l’effettuazione di eventuali ulteriori verifiche, conclude la verifica;
 - ii. il Dipartimento di Prevenzione adotta il provvedimento finale di autorizzazione della struttura, o di modifica dell’autorizzazione già esistente;
 - iii. adotta una presa d’atto in caso di verifica triennale;
 - iv. invia agli interessati comunicazione delle condizioni ostative alla concessione o alla modifica dell’autorizzazione sanitaria specificando analiticamente le motivazioni, conformemente a quanto disposto dall’art. 3, comma 4 del D.A. 463/2003, e gestisce le fasi successive;
 - v. comunica l’avvio di un procedimento di sospensione/revoca nel caso di verifica negativa relativa al mantenimento dei requisiti di autorizzazione;
- b. per le strutture per le quali ha competenza l’Assessorato regionale della Salute (individuate al paragrafo 8.1)
- i. il Dipartimento di Prevenzione comunica all’OTA la conformità o la non conformità della struttura ai requisiti per l’autorizzazione sanitaria secondo i modelli allegati;
 - ii. L’OTA valida il Rapporto di verifica eseguendo, secondo le procedure in uso, un controllo di congruità tra le evidenze riportate nelle checklist adottate dall’OTA e il Rapporto trasmesso dal GdV. Una volta validato il Rapporto, in caso di non conformità l’OTA valuta la possibilità di assegnare alla struttura un termine per la presentazione di un Piano di adeguamento con relativo cronoprogramma che L’OTA valuta, unitamente al GdV e, in caso di valutazione favorevole, dopo la realizzazione del programma e l’effettuazione di eventuali ulteriori verifiche, comunica l’esito definitivo della verifica al Servizio 4 DPS;
 - iii. Il servizio 4 DPS adotta il provvedimento finale di autorizzazione della struttura, ovvero invia agli interessati comunicazione relativa ai motivi ostativi alla concessione e/o modifica dell’autorizzazione sanitaria specificando analiticamente le motivazioni, conformemente a quanto disposto dall’art. 3, comma 4 del D.A. 463/2003, e gestisce le fasi successive, oppure comunica l’avvio di un procedimento di

<p>REPUBBLICA ITALIANA</p>  <p>Regione Siciliana Assessorato della Salute Dipartimento Regionale per le Attività Sanitarie e Osservatorio Epidemiologico Area Interdipartimentale 2 "Organismo Tecnicamente Accreditante"</p>	<p>Procedura per l'effettuazione delle visite ispettive per l'accertamento e la verifica della conformità ai requisiti necessari per l'autorizzazione sanitaria</p>	<p>Proc. AUT 01 Rev. 2.0</p> <hr/> <p>Pag. 9 di 11</p>
--	--	--







sospensione/revoca nel caso di verifica negativa relativa al mantenimento dei requisiti di autorizzazione.


- c. per le strutture per le quali ha competenza il Comune (individuate al paragrafo 8.1)
- i. il Dipartimento di Prevenzione comunica al Comune la conformità o la non conformità della struttura ai requisiti per l'autorizzazione sanitaria secondo i modelli allegati;
 - ii. il Comune adotta il provvedimento finale di autorizzazione e /o modifica dell'autorizzazione della struttura, ovvero invia agli interessati comunicazione delle condizioni ostative alla concessione dell'autorizzazione sanitaria specificando analiticamente le motivazioni, conformemente a quanto disposto dall'art. 3, comma 4 del D.A. 463/2003, e gestisce le fasi successive, oppure comunica l'avvio di un procedimento di sospensione/revoca nel caso di verifica negativa relativa al mantenimento dei requisiti di autorizzazione.













9. ARCHIVIAZIONE DELLE REGISTRAZIONI


Tutte le registrazioni e i documenti originati dal processo di valutazione sono archiviati a cura del Dipartimento di Prevenzione ovvero, conformemente alle procedure in uso presso il Dipartimento, dall'U.O. Igiene Ambienti di Vita, secondo modalità formalmente definite, in archivi cartacei e/o informatici ad accesso profilato e adeguatamente protetti.


10. ALLEGATI

01	MOD AUT01_v02_01: Modello di dichiarazione di assenza di conflitto di interessi ed impegno alla riservatezza	
02	MOD AUT01_v02_02: Comunicazione di avvio della verifica e trasmissione Piano di Audit	
03	MOD AUT01_v02_03A1: Piano di audit per le strutture non residenziali semplici	
04	MOD AUT01_v02_03A2: Piano di audit per le strutture non residenziali complesse	
05	MOD AUT01_v02_03A3: Piano di audit per le strutture semiresidenziali e residenziali	
06	MOD AUT01_v02_03A4: Piano di audit per le strutture che erogano cure domiciliari	

<p>REPUBBLICA ITALIANA</p>  <p>Regione Siciliana Assessorato della Salute Dipartimento Regionale per le Attività Sanitarie e Osservatorio Epidemiologico Area Interdipartimentale 2 "Organismo Tecnicamente Accreditante"</p>	<p>Procedura per l'effettuazione delle visite ispettive per l'accertamento e la verifica della conformità ai requisiti necessari per l'autorizzazione sanitaria</p>	<p>Proc. AUT 01 Rev. 2.0</p>
		<p>Pag. 10 di 11</p>

07	MOD AUT01_v02_03A5: Piano di audit per le strutture di ricovero per acuti in regime ordinario	
08	MOD AUT01_v02_03A6: Piano di audit per le strutture di Day Surgery autonomo	
09	MOD AUT01_v02_04: Scheda di accesso	
10	MOD AUT01_v02_05.1 INT: Rapporto di verifica con dichiarazione di conformità per Responsabile ASP del Procedimento e OTA	
11	MOD AUT01_v02_05_01_INT_DSA Allegato al Rapporto di verifica con dichiarazione di conformità per OTA in cui sono elencate la discipline e le prestazioni erogabili presso il Day Surgery autonomo (DSA)	
12	MOD AUT01_v02_05.2 INT: Rapporto di verifica con dichiarazione di NON conformità per Responsabile ASP del Procedimento e OTA	
13	MOD AUT01_v02_05.1 COM: Rapporto di verifica con dichiarazione di conformità per il Comune	
14	MOD AUT01_v02_05.2 COM: Rapporto di verifica con dichiarazione di NON conformità per il Comune	
15	CHECKLIST per la verifica dei requisiti generali per l'autorizzazione di cui all'Allegato A1 "Requisiti organizzativi, strutturali e tecnologici generali per l'autorizzazione all'esercizio delle attività sanitarie delle strutture non residenziali semplici" al D.A. 17 maggio 2021, n. 346	
16	CHECKLIST per la verifica dei requisiti generali per l'autorizzazione di cui all'Allegato A2 "Requisiti organizzativi, strutturali e tecnologici generali per l'autorizzazione all'esercizio delle attività sanitarie delle strutture non residenziali complesse" al D.A. 17 maggio 2021, n. 346	
17	CHECKLIST per la verifica dei requisiti generali per l'autorizzazione di cui all'Allegato A3 "Requisiti organizzativi, strutturali e tecnologici generali per l'autorizzazione all'esercizio delle attività sanitarie delle strutture semiresidenziali e residenziali" al D.A. 17 maggio 2021, n. 346	
18	CHECKLIST per la verifica dei requisiti generali per l'autorizzazione di cui all'Allegato A4 "Requisiti organizzativi, strutturali e tecnologici generali per l'autorizzazione all'esercizio delle attività sanitarie delle strutture che erogano cure domiciliari" al D.A. 17 maggio 2021, n. 346	

<p>REPUBBLICA ITALIANA</p>  <p>Regione Siciliana Assessorato della Salute Dipartimento Regionale per le Attività Sanitarie e Osservatorio Epidemiologico Area Interdipartimentale 2 "Organismo Tecnicamente Accreditante"</p>	<p>Procedura per l'effettuazione delle visite ispettive per l'accertamento e la verifica della conformità ai requisiti necessari per l'autorizzazione sanitaria</p>	<p>Proc. AUT 01 Rev. 2.0</p> <hr/> <p>Pag. 11 di 11</p>
--	--	---

19	<p>CHECKLIST per la verifica dei requisiti generali per l'autorizzazione di cui all'Allegato A5 "Requisiti organizzativi, strutturali e tecnologici generali per l'autorizzazione all'esercizio delle attività sanitarie delle strutture di ricovero per acuti in regime ordinario" al D.A. 17 maggio 2021, n. 346</p>	
20	<p>CHECKLIST per la verifica dei requisiti generali per l'autorizzazione di cui all'Allegato A6 "Requisiti organizzativi, strutturali e tecnologici generali per l'autorizzazione all'esercizio delle attività sanitarie delle strutture di Day Surgery autonomo" al D.A. 17 maggio 2021, n. 346</p>	