

	<p style="text-align: center;">Unità Operativa:</p>
<p style="text-align: center;">Tabella Tipologia di procedimento</p>	<p>Il Servizio di Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro (S.Pre.S.A.L.) del Dipartimento di Prevenzione è deputato a garantire la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, anche attraverso una strategia di rafforzamento della cultura della prevenzione dei rischi. A tal fine esercita funzione di promozione della salute nei luoghi di lavoro, in particolare di prevenzione degli infortuni, delle malattie professionali e funzioni di vigilanza e controllo.</p>
<p style="text-align: center;">Contenuti dell'obbligo</p>	<p>Rilascio autorizzazioni, pareri, Nulla Osta etc. su istanza privati, Suap, Regione.</p>
<p>1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</p>	<p>U.O.C. S.Pre.S.A.L. - Servizio di Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro – UU.PP.GG. (Dirigenti Medici del Servizio)</p>
<p>2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria</p>	<p>U.O.C. S.Pre.S.A.L. - Servizio di Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro tel. segreteria 0935/520801 – 0935/520768 pec: spresal@pec.asp.enna.it; mail:direttore.spresal@asp.enna.it</p>
<p>3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</p>	<p>Referente Dott. Salvatore Milano. Dirigente Medico del Servizio – UU.PP.GG. Tel. 0935/520768</p>
<p>4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</p>	<p>Modalità telefonica, elettronica tramite richiesta ai recapiti sopra indicati o con istanza di accesso agli atti.</p>
<p>5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</p>	<p>Istruttoria pratiche: 30 giorni in assenza di prescrizioni per integrazione documentazione.</p>
<p>6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</p>	<p>Non presenti</p>
<p>7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione</p>	<p>Ricorso straordinario al Presidente della Regione siciliana. Ricorso al TAR. Ricorso al titolare del potere sostitutivo</p>
<p>8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</p>	<p>Non presente</p>
<p>9) link di accesso al servizio on-line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione</p>	<p>Tramite CUP o lottomatica previa indicazione del codice tariffa, codice CUP, importo del pagamento da parte della U.O.C. S.Pre.S.A.L.</p>
<p>10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento</p>	<p>Regione siciliana assessore della salute Dipartimento Regionale per le Attività sanitarie e Osservatorio epidemiologico Servizio 1° Prevenzione secondaria, malattie professionali e sicurezza nei luoghi di lavoro"</p>
<p>11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</p>	<p>Modulistica disponibile presso gli Uffici S.Pre.S.A.L.</p>
<p>Per i procedimenti ad istanza di parte:</p>	<p>U.O.C. S.Pre.S.A.L. - via Messina (ex Ospedale Umberto I – Enna alta) – piano 3° ricevimento dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e/o tramite appuntamento telefonico. tel. segreteria 0935/520801 – Dirigente Medico 0935/520768 PEC: spresal@pec.asp.enna.it mail:direttore.spresal@asp.enna.it</p>
<p>1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni</p>	
<p>2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze</p>	