

	<p style="text-align: center;">Tabella Tipologia di procedimento</p>	<p style="text-align: center;">Unità Operativa:</p>
<p>Il Servizio di Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro (S.Pre.S.A.L.) del Dipartimento di Prevenzione è deputato a garantire la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, anche attraverso una strategia di rafforzamento della cultura della prevenzione dei rischi. A tal fine esercita funzione di promozione della salute nei luoghi di lavoro, in particolare di prevenzione degli infortuni, delle malattie professionali e funzioni di vigilanza e controllo.</p>	<p style="text-align: center;">Contenuti dell'obbligo</p>	<p>Vigilanza</p>
<p>1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</p>	<p>Verbali relativi alle attività svolte sottoscritte anche dall'utente. D.Lgs. 81/08</p>	<p>U.O.C. S.Pre.S.A.L. - Servizio di Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro – UU.PP.GG.:</p>
<p>2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria</p>	<p>U.O.C. S.Pre.S.A.L. - Servizio di Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro tel. segreteria 0935/520801 – 0935/520825 pec: spresal@pec.asp.enna.it; mail:direttore.spresal@asp.enna.it</p>	<p>Personale UU.PP.GG. (Tecnici della Prevenzione, medici) Dott. Gandolfo Ferrigno dirigente medico tel. 0935/520825; Tecnici della Prevenzione Dott. Gallina Valentino tel. 0935/520769 Dott. Ljpari Annarita tel. 0935/520762. pec: spresal@pec.asp.enna.it; mail:direttore.spresal@asp.enna.it</p>
<p>3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</p>	<p>Modalità telefonica, elettronica tramite richiesta ai recapiti sopra indicati</p>	<p>Iter procedurale D.Lgs. 758/94.</p>
<p>4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</p>	<p>Non presenti</p>	<p>I provvedimenti contenuti negli atti emessi dall'Organo di Vigilanza, nelle funzioni di Polizia Giudiziaria, non sono ricorribili in via amministrativa e, pertanto, l'eventuale ricorso potrà essere inoltrato al Pubblico Ministero, titolare del procedimento.</p>
<p>5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</p>	<p>Non presente</p>	<p>I soggetti versanti possono effettuare i pagamenti delle sanzioni mediante bollettino postale n. 1191947 con indicazione della causale: Capo 20 Sanità capitolo 001756 provenienti Sanzioni amministrative contravvenzioni sicurezza lavoro Art. 21 c. 2 D.Lgs. 758/94 rilasciato dalla Regione</p>
<p>6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</p>	<p>Non presente</p>	<p>Non presente</p>
<p>7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione</p>	<p>Non presente</p>	<p>Non presente</p>
<p>8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</p>	<p>Per i procedimenti ad istanza di parte:</p>	<p>Non presente</p>
<p>9) link di accesso al servizio on-line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione</p>	<p>1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni</p>	<p>U.O.C. S.Pre.S.A.L. - Via Messina (ex Ospedale Umberto I – Enna alta) – piano 3°</p>
<p>10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento</p>	<p>2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze</p>	<p>U.O.C. S.Pre.S.A.L. - Via Messina (ex Ospedale Umberto I – Enna alta) – piano 3°</p>