|  |  |
| --- | --- |
|  | Unità Operativa: **UOC- Distretto Sanitario di Enna** |
| **Tabella Tipologia di procedimento** | Cure Domiciliari |
| **Contenuti dell’obbligo** |  |
| 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili | Assistenza domiciliare integrata; ricovero presso Residenze Sanitarie Assistite, D.A.26/01/2011 e D.A. 24/05/2010 |
| 2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria | UOC- Distretto Sanitario di Enna- |
| 3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | P.U.A e UVM . Responsabile UVM, Dott.ssa Concetta Palazzo, tel. 0935520584-585 email: [curedomiciliari.enna@asp.enna.it](mailto:curedomiciliari.enna@asp.enna.it). Assistenti sociali: Dott.ssa. Lanzafame Gabriella tel. 0935 520578 e Dott. Gabriele Mantrino, tel.0935 520559, viale Armando Diaz n. 49, 94100 Enna Alta.  Infermiere: Scaduto Francesco, tel. 0935/520584. |
| 4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Direttore dell’U.O.C.- Distretto Sanitario di Enna, Dott.ssa Concetta Palazzo, tel. 0935520584, email [segreteria.distrettoenna@asp.enna.it](mailto:segreteria.distrettoenna@asp.enna.it), [curedomiciliari.enna@asp.enna.it](mailto:curedomiciliari.enna@asp.enna.it). Distretto Sanitario di Enna Viale Armando Diaz n. 49, angolo Via Calascibetta, 94100 Enna Alta. |
| 5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino | Modalità telefonica, elettronica tramite richiesta ai recapiti sopra indicati o con istanza di accesso agli atti |
| 6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante | 48 ore (dalla segnalazione al P.U.A alla costituzione dell’ U.V.M.ed emissione del PAI e/o autorizzazione ricovero per RSA) |
| 7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione | Non presenti |
| 8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | Ricorso straordinario al Presidente della Regione siciliana. Ricorso al TAR. Ricorso al titolare del potere sostitutivo. |
| 9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Non presenti |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | Non presenti |
| 11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Direttore Generale dell’ASP di Enna (art. 2, comma 9 bis, l. 241/1990). Modalità di attivazione tramite posta elettronica. Tel. 0935520111 e posta elettronica istituzionale: [protocollo.generale@pec.asp.enna.it](mailto:protocollo.generale@pec.asp.enna.it) |
| **Per i procedimenti ad istanza di parte:** |  |
| 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni | Scheda S.V.A.M.A. , autocertificazioni varie, modello privacy |
| 2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze | -PUA sito in via calascibetta 1 (poliambulatorio Enna Alta ) apertura Lunedì martedi giovedi venerdi 10,00 -12.00  Lunedì e giovedi 16,00-17,00 Mercoledì chiuso  UVM 2 piano viale Diaz 49 da Lunedì-a venerdi 9,00 12,00, email [curedomiciliari.enna@asp.enna.it](mailto:curedomiciliari.enna@asp.enna.it)  Tel.0935 520559 |