



Regione Siciliana
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
E N N A

Cod.fisc./P.IVA01151150867
 Tel.0935-520.111
 Fax0935-500.851

U.O.C. SERVIZIO PROVVEDITORATO
 Telefono0935/520190 Punto Istruttore
 FAX0935/520345

EMAIL : Punto Istruttore : francesca.faraci@asp.enna.it
 direttore.provveditorato@asp.enna.it
 provveditorato@pec.asp.enna.it

WEB:<http://www.aspenna.it/>

Prot.n.

Data

OGGETTO:Richiesta di offerta per la fornitura, in somministrazione eventuale, fabbisogno triennale, di set circuito paziente per respiratori Hamilton per la U.O.C. UTIN/Neonatologia del P.O.Umberto I di Enna.

Spett. Halsa S.r.l.
 VIA PIZZO FERRO N. 8/A – 95030 PEDARA (CT)

Si prega codesta rispettabile ditta di far pervenire offerta economica sul ME.PA. – per la fornitura , in somministrazione eventuale, fabbisogno triennale, di n.3 set circuito paziente per respiratori Hamilton T1 / C1, già in dotazione , per la U.O.C. UTIN/Neonatologia del P.O.Umberto I di Enna come di seguito indicato:

Fabbisogno di :

n. 3 confezioni di set circuito paziente, branca doppia, con raccordo a v/sensore di flusso/valv./esp./linea di pressione, lunghezza 1,50 m per respiratore Hamilton T1/C1(ref. 260170)

per un valore totale stimato a base d'asta di €. 6.750,00 oltre IVA.
CIG: Z6A3571B6F

Si precisa che la fornitura dei prodotti dovrà essere eseguita solo a seguito di ordini emessi dai punti ordinanti dei Servizi di Farmacia Ospedaliera e/o di Magazzino dell'ASP di Enna.

La documentazione per la partecipazione alla gara dovrà essere presentata secondo le modalità di seguito esplicitate:

Nel campo documentazione amministrativa, che deve contenere le prescritte sottoscrizioni, ai fini della relativa validità, mediante firma digitale) dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

- Dichiarazione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm., e ii. resa ai sensi del D.P.R. 445/00, sul possesso dei requisiti generali e di esclusione, comprensiva della dichiarazione di

regolarità contributiva con indicazione dei nn. di iscrizione INPS E INAIL, sedi e numero dei dipendenti o copia del DURC, come da allegato inserito nella documentazione richiesta;

- Patto d'integrità anticorruzione;
- Dichiarazione ottemperante all'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136 del 13.08.2010, come modificato dall'art. 7 della L. 12.11.2010 n. 187, e, pertanto, di impegnarsi ad indicare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la Società Poste Italiane, ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni e di tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto;

Nel campo documentazione tecnica dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

- R.C.P. del prodotto offerto ;
- CND e repertorio ove previsto;
- Schede tecniche

I prodotti dovranno essere conformi alle normative di sicurezza e alla direttiva CEE 93/42 e dovranno essere forniti in confezione originale e sigillata e recare, tassativamente, stampigliato, la denominazione della ditta, le caratteristiche del prodotto e, comunque, tutte le indicazioni stabilite dalle norme di legge.

Nel campo offerta economica dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

- offerta economica, come generata dal sistema, con indicazione del prodotto offerto, marca, dosaggio e nome della ditta produttrice e il prezzo complessivo dell'intero lotto, IVA esclusa e quant'altro connesso alla fornitura compreso il deposito cui rivolgersi per eventuali ordini: indicare fax e sede.
- offerta dettagliata: "Autodichiarazione ex DPR 445/2000 offerta economica dettagliata" con l'ulteriore specifica che il prezzo offerto non è superiore al prezzo praticato alle altre Aziende Sanitarie con indicazione, in tal caso, del prezzo (unitario o complessivo) offerto;
- template compilato;

Si precisa altresì che il prezzo dovrà comprendere: trasporto e consegna.

Adempimenti successivi all'aggiudicazione:

- La formalizzazione del rapporto contrattuale avverrà attraverso la stipula del contratto nei modi e nelle forme di legge;
- La fornitura deve essere eseguita, in somministrazione eventuale, su esplicita richiesta dei Servizi farmaceutici e/o di Magazzino dei PP.OO. dell'ASP di Enna;
- I quantitativi della fornitura indicati nella presente lettera di invito sono approssimativi e, pertanto, possono subire variazioni in aumento o in diminuzione sulla base del reale fabbisogno;

- Tutti i prodotti soggetti a scadenza, al momento della consegna, dovranno avere i $\frac{3}{4}$ della loro validità;
- I prodotti dovranno essere consegnati presso i magazzini dei Servizi Farmaceutici e/o di Magazzino dei PP.OO. dell'ASP e/o di Enna come indicato nei rispettivi ordinativi, franco di ogni spesa e nelle ore che saranno indicate dall'Azienda, entro 10 giorni dall'ordine. Nessun ritardo, a qualsiasi causa dovuto, è ammesso nella consegna del dispositivo oggetto del presente contratto. In caso di ritardo, l'ASP, a suo insindacabile giudizio, e con riserva di addebito di eventuali ulteriori danni, applicherà a carico del fornitore una penale giornaliera pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale e non potrà comunque, superare, complessivamente, il 10% di detto ammontare netto contrattuale. Qualora la Ditta non abbia la disponibilità di quanto richiesto, dovrà segnalarlo entro 10 giorni dall'ordine, ai Servizi Farmaceutici o di Magazzino dei PP.OO. dell'ASP di Enna;
- Le cause di forza maggiore o gli eventi indipendenti dalla volontà dell'impresa, quali scioperi nei settori operativi interessati o in quelli collegati e, perciò influenti nelle forniture e nelle prestazioni di servizi, debbono essere tempestivamente segnalate o documentate;
- Pagamento: entro 60 giorni dalla ricezione della fattura che dovrà pervenire dopo il ricevimento, le verifiche di legge e gli adempimenti amministrativi delle forniture;
- Eventuali consegne non effettuate presso i Magazzini di riferimento saranno considerate come non eseguite;
- I prodotti, se non risultano in possesso dei requisiti richiesti, potranno essere rifiutati da questa Azienda non solo alla consegna, ma anche successivamente, e ciò nei casi in cui beni dovessero palesare qualche difetto non rilevato e non immediatamente rilevabile. Il fornitore sarà tenuto a ritirare il prodotto contestato a sue spese, con l'obbligo di restituire entro brevissimo tempo il prodotto corrispondente nella qualità.

L'Azienda può chiedere la risoluzione del contratto:

- a) In qualunque momento, durante l'esecuzione della fornitura, avvalendosi della facoltà consentita dall'art.1671 del codice civile;
- b) In caso di frode, di grave negligenza, di controversia nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- c) In caso di cessione dell'azienda, cessazione dell'attività, concordato preventivo, fallimento, atti di messa in mora, moratorie e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- d) nei casi di cessione e di subappalto non autorizzati dall'Azienda;
- e) nei casi di morte dell'imprenditore, quando la considerazione della sua persona sia motivo determinante di garanzia;
- f) nel caso in cui la prestazione non sia stata eseguita entro i termini prescritti;
- g) in caso di risoluzione del contratto per inadempienza dell'affidataria, l'Azienda ha diritto di incamerare, ove previsto, il deposito cauzionale definitivo, a titolo di penale, di affidare a terzi la fornitura o la parte rimanente di essa, anche in danno dell'inadempiente.

Nel rispetto dei principi sanciti dagli articoli 1337 e 1338 del Codice Civile, il Direttore Generale potrà, a suo insindacabile giudizio, non stipulare alcun contratto, nel caso in cui non ritenga meritevoli di approvazione e/o convenienti, sotto il profilo tecnico-economico, i risultati dell'attività negoziale.

E' fatto salvo ogni e qualsiasi provvedimento di autotutela (annullamento, revoca, etc.) che potrà essere attivato senza che la ditta concorrente possa avanzare richieste di risarcimento od altro.

E' fatto espresso **divieto di cessione del credito**, fatta salva l'esistenza di carenza di liquidità che non consenta il rispetto dei termini di pagamento.

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere, in relazione al contratto di cui alla presente procedura, è competente esclusivamente il Foro di Enna.

La fattura dovrà essere intestata a: AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI ENNA – VIALE DIAZ, 7/9 – 94100 ENNA – PARTITA IVA 01151150867

Punto istruttore: Dott.ssa Francesca Faraci – Tel. 0935/520190 – email: francesca.faraci@asp.enna.it

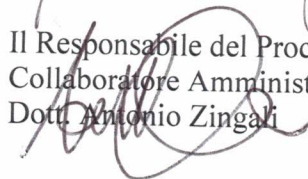
Responsabile del Procedimento: Dott. Antonio Zingali – Tel 0935/520200 Email: antonio.zingali@asp.enna.it

Con l'occasione si porgono distinti saluti.

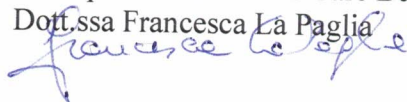
L'Incaricato dell' Istruttoria
Dott.ssa Francesca Faraci



Il Responsabile del Procedimento
Collaboratore Amministrativo
Dott. Antonio Zingali



Il Responsabile U.O.S. Gare Beni
Dott.ssa Francesca La Paglia



Il Direttore
U.O.C. Servizio Provveditorato
Dott.ssa Maria Concetta Perna

