



Regione Siciliana
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
ENNA

Cod. fisc./P.IVA 01151150867
 Tel. 0935-520.111
 Fax 0935-500.851

U.O.C. SERVIZIO PROVVEDITORATO
direttore_provveditorato@asp.enna.it
provveditorato@pec.asp.enna.it

Punto Istruttore: Silvia Scichilone
silvia.scichilone@asp.enna.it
 Telefono 0935/520120

WEB: <http://www.asp.enna.it/>

Oggetto: Richiesta di offerta per la fornitura del farmaco ONDEXXYA 200 mg, polvere per soluzione per infusione.

Spett.le Ditta
 ALEXION PHARMA ITALY S.r.l.

Si prega Codesta rispettabile ditta di far pervenire offerta economica sul ME.PA. per la fornitura del farmaco ONDEXXYA 200 mg, polvere per soluzione per infusione.

LOTTO n.1:

- **n. 12 flaconi (3 confezioni) di ONDEXXYA 200 mg, polvere per soluzione per infusione: prezzo unitario €. 3.200,00 (€. 12.800,00 a confezione) oltre IVA.**

Valore stimato complessivo a base d'asta dell'appalto di €. 38.400,00 IVA esclusa.

CIG : Z8735B52E7

Si precisa che la fornitura dei prodotti dovrà essere eseguita solo a seguito di ordini emessi dai Servizi di Farmacia Ospedaliera dell'ASP di Enna.

La documentazione per la partecipazione alla gara dovrà essere presentata secondo le modalità di seguito esplicitate:

Nel campo documentazione amministrativa, (che deve contenere le prescritte sottoscrizioni, ai fini della relativa validità, mediante firma digitale) dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

- Dichiarazione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.e i.i. resa ai sensi del D.P.R. 445/00, sul possesso dei requisiti generali e di esclusione, comprensiva della dichiarazione di regolarità contributiva con indicazione dei nn. di iscrizione INPS E INAIL, sedi e numero dei dipendenti o copia del DURC, come da allegato (modello "A") inserito nella documentazione richiesta;
- Patto d'integrità anticorruzione (modello "B");

- Dichiarazione ottemperante all'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136 del 13.08.2010, come modificato dall'art. 7 della L. 12.11.2010 n. 187, e, e pertanto, di impegnarsi ad indicare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la Società Poste Italiane, ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni e di tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto.

Nel campo documentazione tecnica dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

- RCP del prodotto offerto;
- AIC e ATC;

I prodotti dovranno essere conformi alle normative di sicurezza e alla direttiva CEE 93/42 e dovranno essere forniti in confezione originale e sigillata e recare, tassativamente, stampigliato, la denominazione della ditta, le caratteristiche del prodotto e, comunque, tutte le indicazioni stabilite dalle norme di legge.

Nel campo offerta economica dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

- offerta economica, come generata dal sistema, con indicazione del prodotto offerto, marca, dosaggio e nome della ditta produttrice e il prezzo complessivo dell'intero lotto, IVA esclusa e quant'altro connesso alla fornitura compreso il deposito cui rivolgersi per eventuali ordini: indicare fax e sede.
- offerta dettagliata come specificata nell'Allegato C : "Autodichiarazione ex DPR 445/2000 offerta economica dettagliata" con l'ulteriore specifica che il prezzo offerto non è superiore al prezzo praticato alle altre Aziende Sanitarie con indicazione, in tal caso, del prezzo (unitario o complessivo) offerto;

Si precisa altresì che il prezzo dovrà comprendere: trasporto, consegna.

Adempimenti successivi all'aggiudicazione:

- La formalizzazione del rapporto contrattuale avverrà attraverso la stipula del contratto nei modi e nelle forme di legge;
- Il contratto resterà attivo sino al 31/12/2022.
- La fornitura deve essere eseguita in somministrazione eventuale, su esplicita richiesta dei Servizi Farmaceutici dei PP.OO. dell'ASP di Enna;
- Tutti i prodotti soggetti a scadenza, al momento della consegna, dovranno avere i $\frac{3}{4}$ della loro validità;
- I beni dovranno essere consegnati presso i magazzini del Servizio Farmaceutico dell'ASP di Enna, come da ordinativi, franco di ogni spesa e nelle ore che saranno indicate dall'Azienda, entro 3 giorni dall'ordine. Nessun ritardo, a qualsiasi causa dovuto, è ammesso nella consegna dei prodotti oggetto del presente contratto. In caso di ritardo, l'ASP, a suo insindacabile

giudizio, e con riserva di addebito di eventuali ulteriori danni, applicherà a carico del fornitore una penale pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, per ogni giorno di ritardo, e, comunque, non superiore complessivamente al 10% di detto ammontare netto contrattuale. Qualora la Ditta non abbia la disponibilità del prodotto, dovrà segnalarlo entro 3 giorni dall'ordine, al Servizio Farmaceutico dell'ASP di Enna ;

- Le cause di forza maggiore o gli eventi indipendenti dalla volontà dell'impresa, quali scioperi nei settori operativi interessati o in quelli collegati e, perciò influenti nelle forniture e nelle prestazioni di servizi, debbono essere tempestivamente segnalate o documentate;
- Pagamento: entro 60 giorni dalla ricezione della fattura che dovrà pervenire dopo il ricevimento, le verifiche di legge e gli adempimenti amministrativi delle forniture;
- Eventuali consegne non effettuate presso il Magazzino di riferimento saranno considerate come non eseguite;
- I prodotti, se non risultano in possesso dei requisiti richiesti, potranno essere rifiutati da questa Azienda non solo alla consegna, ma anche successivamente, e ciò nei casi in cui beni dovessero palesare qualche difetto non rilevato e non immediatamente rilevabile. Il fornitore sarà tenuto a ritirare il prodotto contestato a sue spese, con l'obbligo di restituire entro brevissimo tempo il prodotto corrispondente nella qualità.

L'azienda può chiedere la risoluzione del contratto:

- a) In qualunque momento, durante l'esecuzione della fornitura, avvalendosi della facoltà consentita dall'art.1671 del codice civile;
- b) In caso di frode, di grave negligenza, di controversia nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- c) In caso di cessione dell'azienda, cessazione dell'attività, concordato preventivo, fallimento, atti di messa in mora moratorie e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- d) nei casi di cessione e di subappalto non autorizzati dall'Azienda;
- e) nei casi di morte dell'imprenditore, quando la considerazione della sua persona sia motivo determinante di garanzia;
- f) nel caso in cui la prestazione non sia stata eseguita entro i termini prescritti;
- g) in caso di risoluzione del contratto per inadempienza dell'affidataria, l'Azienda ha diritto di incamerare, ove previsto, il deposito cauzionale definitivo, a titolo di penale, di affidare a terzi la fornitura o la parte rimanente di essa, anche in danno dell'inadempiente.

Nel rispetto dei principi sanciti dagli articoli 1337 e 1338 del Codice Civile, il Direttore Generale potrà, a suo insindacabile giudizio, non stipulare alcun contratto, nel caso in cui non ritenga meritevoli di approvazione e/o convenienti, sotto il profilo tecnico-economico, i risultati dell'attività negoziale.


E' fatto salvo ogni e qualsiasi provvedimento di autotutela (annullamento, revoca, etc.) che potrà essere attivato senza che la ditta concorrente possa avanzare richieste di risarcimento od altro.

E' fatto espresso **divieto di cessione del credito**, fatta salva l'esistenza di carenza di liquidità che non consenta il rispetto dei termini di pagamento.

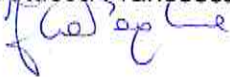
Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere, in relazione al contratto di cui alla presente procedura, è competente esclusivamente il Foro di Enna.

La fattura dovrà essere intestata a: AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI ENNA – VIALE DIAZ, 7/9 – 94100 ENNA – PARTITA IVA 01151150867

Con l'occasione si porgono distinti saluti.

Punto istruttore
Silvia Scichilone


Il Responsabile U.O.S. Gare Beni
Dott.ssa Francesca La Paglia



Il Direttore
U.O.C. Servizio Provveditorato
Dott.ssa Maria Concetta Perna

ASP DI ENNA
In sostituzione del Direttore
della U.O.C. Servizio Provveditorato
Il Dirigente Amministrativo
Dr. Salvatore Alessandro Mingrino

