



REGIONE SICILIANA  
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
ENNA

DELIBERA N. .... 640 .....  
DEL ..... 29 APR 2022 .....

OGGETTO: EMISSIONE AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO AI SENSI DELL'ART. 15-OCTIES DEL D. LGS. N. 502/92 E S.M.I., DI N.1 INCARICO LIBERO PROFESSIONALE DI ESPERTO TECNICHE DI YOGA NELL'AMBITO DEL PROGETTO PSN 2016 - AZIONE 1.2.

U. O. PROPONENTE : U.O.C. Servizio Risorse Umane

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. .... 489.092 .....  
DEL ..... 29-04-2022 .....

Il Responsabile del Procedimento  
Dr. Loredana Sciuto

Il Responsabile U.O. di Trattamento  
Giuridico del Personale  
Dr.a Alessandra Falcone

IL DIRIGENTE  
U.O.C. Servizio Risorse Umane  
Dr. Lombardo Salvatore

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO  
Dott.ssa Ornella Monasteri

S.E.F.P.

Si attesta la copertura finanziaria e la compatibilità con il bilancio di previsione vigente.

[ ] come da prospetto allegato (ALL. N. \_\_\_\_\_) che è parte integrante della presente delibera.

[ ] Autorizzazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ C.F. / C.P. \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL DIRETTORE DEL S.E.F.P.

DATA RICEZIONE DELLA PROPOSTA PRESSO UFFICIO DELIBERE \_\_\_\_\_

**PREMESSO**

**Che** questa Azienda con delibera n.26 del 14/01/22 ha approvato il progetto sperimentale insegnamento tecniche Yoga nei Consultori Familiari "nell'ambito del - PSN 2016 – Azione 1.2 –“ Interventi volti a rafforzare la continuità ospedale territorio anche a tutela della donna e della maternità” (Progetto n. 285);

**Che** al fine di avviare predetta attività è bandito avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico libero professionale ai sensi dell'art. 15 octies del D. Lgs. 502/92 e s.m.i, di un Esperto di Tecniche di Yoga;

**Ritenuto**, per quanto sopra, di approvare predetto avviso pubblico;

**Dato atto** che L'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare la presente selezione qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o lo impongano disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto;

**Ritenuto** di procedere alla pubblicazione dell'avviso, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante, sul sito aziendale ( [www.asp.enna.it](http://www.asp.enna.it) ) nella specifica Sezione Concorsi ;

29 APR 2022

L'anno duemilaventidue il giorno ..... del mese di ..... nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Francesco Iudica nominato con Decreto Presidenziale n. 189/serv.1/S.G. del 04/04/2019, coadiuvato dal Direttore Amministrativo Dott. Ssa Sabrina Cillia e del Direttore Sanitario, Dott. Emanuele Cassarà e con l'assistenza del Segretario Verbalizzante

**VISTI**

- ✓ Legge Regionale 5 /2009 e s.m.i. ;
- ✓ Atto Aziendale adottato con delibera n.902/20;

**VISTO IL SEGUENTE ALLEGATO ALLA PRESENTE DELIBERAZIONE**

**A.** schema dell'avviso da emettere.

Dato atto che il Direttore della U.O.C. che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata , nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della Legge 6 novembre 2012 n. 190 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione – nonché nell'osservanza dei contenuti del Piano aziendale della prevenzione della corruzione 2021/2023;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

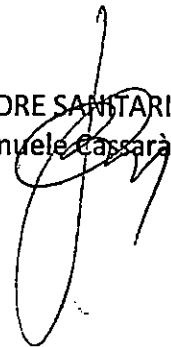
DELIBERA

1. Di procedere ad emettere avviso pubblico straordinario, per la formulazione di una graduatoria da utilizzare per il conferimento di un incarico libero professionale ai sensi dell'art. 15 octies del D. Lgs. 502/92 e s.m.i, di un Esperto di Tecniche di Yoga;
2. Di approvare lo schema dell'avviso allegato al presente provvedimento, di cui fa' parte integrante e sostanziale ;
3. Di dare divulgazione e diffusione mediante pubblicazione del presente avviso all'Albo dell'Azienda e sul sito aziendale ([www.aspenna.it](http://www.aspenna.it));
4. Di dare mandato al Servizio Risorse Umane per i successivi adempimenti conseguenziali
5. Di dare immediatamente esecutività al presente provvedimento stante l'urgenza di attivare la procedura in argomento.-

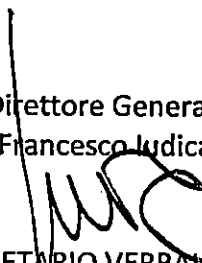
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dr. ssa Sabrina Cillia



IL DIRETTORE SANITARIO  
Dr. Emanuele Cassara



IL Direttore Generale  
- Dr. Francesco Iudica -



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Luisa Tranchida



## PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione, su conforme relazione dell'addetto, è stata pubblicata in copia all'Albo Pretorio informatico dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n° 30/93 s.m.i., e dell'art. 32 della L. n. 69 del 18/06/2009

dal 01 MAG 2022

al 15 MAG 2022

L'incaricato

PER DELEGA DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
IL Dirigente U.O.C. COORD. STAFF

Notificata al Collegio Sindacale il ..... con nota prot. n° .....

### DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

dell'Assessorato Regionale Sanità ex L.R. n° 5/09 trasmessa in data \_\_\_\_\_ prot. n° \_\_\_\_\_

SI ATTESTA

che l'Assessorato Regionale Sanità:

- ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n° 5/09 dal \_\_\_\_\_

### DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L.R. n° 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n° 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal \_\_\_\_\_
- immediatamente esecutiva dal 29 APR 2022

Enna lì,

IL FUNZIONARIO INCARICATO

\_\_\_\_\_

### REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Modifica con provvedimento n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Enna lì,

IL FUNZIONARIO INCARICATO

\_\_\_\_\_



**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO AI SENSI DELL'ART. 15-OCTIES DEL D. LGS. N. 502/92 E S.M.I., DI N.1 INCARICO LIBERO PROFESSIONALE DI ESPERTO TECNICHE DI YOGA NELL'AMBITO DEL PROGETTO PSN 2016 - AZIONE 1.2.**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**RENDE NOTO**

che con delibera n.        del        è bandito avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico libero professionale ai sensi dell'art. 15 octies del D. Lgs. 502/92 e s.m.i, per un **Esperto di Tecniche di Yoga**

L'incarico sarà conferito tramite procedura di comparazione dei curricula professionali dei partecipanti all'avviso nonché l'effettuazione di un colloquio finalizzato alla verifica della compatibilità dei candidati con l'attività da svolgere.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art.7 del D.L. 165/01 e successive modifiche e integrazioni .

**OGGETTO E NATURA DELL'INCARICO.**

Costituisce oggetto dell'incarico lo svolgimento delle attività finalizzate all'insegnamento delle tecniche yoga nell'ambito dei Corsi di Accompagnamento alla Nascita organizzati nei Consultori familiari, da espletare nelle sedi individuate, con il supporto del Referente del Progetto e/o dei suoi delegati .

Referente del progetto: Il Direttore del Dipartimento Materno Infantile.

L'attività oggetto dell'incarico dovrà essere svolta personalmente dal professionista, in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione, né di esclusività, utilizzando i locali messi a disposizione del Dipartimento Materno Infantile ed in collaborazione ed intesa con il Direttore, concordando con quest'ultimo modalità, tempistica, piano di lavoro ed obiettivi compatibili con le esigenze organizzative del Servizio.

L'incarico comporta l'obbligo del professionista di raggiungere gli obiettivi assegnati dal Referente del Progetto con le modalità e l'impegno orario da quest'ultimo indicato e tenendo conto di quanto previsto nel presente Avviso.

Il professionista sarà tenuto all'osservanza delle regole del segreto d'ufficio e a mantenere la massima riservatezza con riferimento a fatti, informazioni, notizie o altro cui verrà a conoscenza durante lo svolgimento dell'incarico.

Il contratto che si stipulerà avrà natura privatistica e non comporterà in alcun modo l'instaurazione di rapporto di lavoro subordinato

**Non è ammessa la partecipazione dei dipendenti di quest'Azienda con rapporto di lavoro**

**subordinato e di soggetti già lavoratori pubblici o privati collocati in quiescenza.**

**SEDI, DURATA E COMPENSO**

La durata dell'incarico è di 12 mesi e decorrerà dalla data di effettivo inizio dell'attività con un impegno orario di 16 ore settimanali da svolgere nei Consultori di Nicosia e di Troina secondo le disposizioni impartite dal Referente del Progetto.

**Il compenso previsto è di 15 euro/ora per un importo complessivo annuo di euro di 12.480,00 lorde.**

Il compenso verrà corrisposto in rate mensili posticipate, previa presentazione della fattura da parte del professionista e parere favorevole del Referente Coordinatore del Progetto.

I professionisti sono tenuti a stipulare a proprie spese idonea polizza assicurativa per la durata del contratto per i rischi derivanti da danni procurati e per gli infortuni (anche in itinere) subiti a causa e in occasione dell'espletamento dell'incarico.

**REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla selezione gli interessati dovranno possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda i seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero cittadinanza di altro Stato membro della Unione Europea. In applicazione dell'art. 7 della Legge 97/2013 (Legge Europea) hanno diritto di accesso al pubblico impiego anche le seguenti categorie di cittadini stranieri:
  - i familiari di cittadini dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - i titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di un lungo periodo;
  - i titolari di status di rifugiati ovvero dello status di protezione sussidiaria;
  - i familiari regolarmente soggiornanti dei titolari dello status di protezione internazionale.
2. idoneità fisica all'impiego allo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico in argomento.
3. godere dei diritti civili e politici;
4. non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
5. essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.

Non possono accedere agli incarichi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

La partecipazione all'avviso pubblico non è più soggetta a limiti d'età, così come previsto dalla Legge Bassanini n. 127/97 e s.m.i.

**REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

- Diploma di abilitazione delle tecniche base Yoga in Gravidanza;

- Iscrizione all'albo nazionale della Federazione Italiana Yoga ;
- Esperienza/pratica di insegnamento yoga per almeno 2 anni.

Tutti i suddetti requisiti specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione. **Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.**

#### DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato e debitamente sottoscritta dal dichiarante ,in ogni pagina a pena di esclusione deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna - Viale Diaz n. 7/9 - 94100 Enna e presentata esclusivamente mediante posta certificata al seguente indirizzo: [risorseumane@pec.asp.enna.it](mailto:risorseumane@pec.asp.enna.it)

La documentazione di rito deve essere allegata alla domanda di partecipazione.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata od errata comunicazione del domicilio ovvero dal suo cambiamento ovvero da assenza dalla propria residenza.

La mancata sottoscrizione in ogni pagina della domanda determina l'esclusione dalla selezione.

Non saranno ammesse le domande:

- prive di sottoscrizione in ogni pagina e della copia di un documento di riconoscimento valido;
- presentate da soggetti che non rispondano ai requisiti di ammissibilità richiesti;
- pervenute oltre i termini temporali o con la documentazione errata o incompleta o non conforme a quanto richiesto.

L'amministrazione si riserva, in ogni momento, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n.445/2000, di verificare la veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni e delle attestazioni prodotte. Fermo restando le sanzioni penali previste per dichiarazioni mendaci e per falsità negli atti stabilite dall'art. 76 del D.P.R. n.445/00, qualora dal controllo effettuato dall'amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A seguito dell'entrata in vigore dal 1° gennaio 2012, delle disposizioni di cui all'art. 15 della Legge 12.11.11 n. 183, i fatti o stati acquisiti presso Pubbliche Amministrazioni dovranno essere attestati mediante dichiarazioni sostitutive di certificazione, di contro dovranno essere allegate le certificazioni inerenti a fatti o titoli acquisiti presso enti o soggetti privati.

**La dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 deve riportare tutti gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni da parte dell'amministrazione e precisamente:**

1. il possesso dei requisiti specifici di ammissione, l'indicazione degli istituti e l'anno accademico presso i quali sono stati conseguiti;
2. lo stato di servizio prestato presso le PP.AA. l'Ente in cui il servizio stesso è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto (tempo pieno/part time con indicate il n. di ore mensili prestate), le date di inizio e fine servizio ovvero le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensioni cautelari, ecc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso

ed inoltre, se ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 ultimo comma del D.P.R. n.761/79;

3. la partecipazione a corsi, convegni, seminari, ecc sarà oggetto di valutazione esclusivamente se saranno indicati : Ente organizzatore dell'evento, data e sede di svolgimento, durata, argomento trattato, ecc).

Possono, inoltre, essere allegate tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria.

Le pubblicazioni, per essere oggetto di valutazione, devono essere edite a stampa e devono comunque essere presentate in originale, in copia legale o autenticate ai sensi di legge ovvero in copia semplice unitamente alla relativa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale.

Non possono essere valutate, ai sensi dell'art. 11 comma 1 lett. b), del DPR 483/97, le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Non saranno prese in considerazione e, quindi valutate, le esperienze professionali, le attività di studio e di formazione nella disciplina, i corsi, i seminari, i convegni ecc, acquisiti in data antecedente al conseguimento del titolo di studio oggetto del presente Avviso.

Alla domanda va allegato:

1. un curriculum formativo e professionale, datato e firmato, in ogni pagina, **lo stesso sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ;**
2. fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
3. Documentazione comprovante l'esperienza specifica prevista nel presente avviso;
4. Indirizzo PEC personale ove l'Azienda si riserva di inviare ogni comunicazione.

**Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà devono essere sottoscritte in ogni pagina dall'interessato ed inviate unitamente a fotocopia non autenticata del proprio documento di identità in corso di validità.**

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata la traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentazione diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

#### **MODALITÀ E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda e la documentazione allegata dovranno essere spedite, a pena di esclusione, tramite PEC al seguente indirizzo: [risorseumane@pec.asp.enna.it](mailto:risorseumane@pec.asp.enna.it)

Nell'oggetto della PEC dovrà essere apposta la dicitura "Progetto sperimentale insegnamento tecniche Yoga nei Consultori Familiari – Richiesta affidamento incarico a professionista esterno".

La domanda deve essere inviata entro il 10° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet istituzionale [www.aspenna.it](http://www.aspenna.it) nella sezione "Concorsi". Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti o il riferimento a documenti o titoli in possesso dell'amministrazione sono privi di effetto.

La domanda inviata per PEC, con i relativi allegati, deve essere inviata in un unico file in formato PDF ovvero, ove necessario, in più file sempre in formato PDF, sottoscritto/i



unitamente al documento di riconoscimento (il candidato deve conservare il file inviato in originale cartaceo con firma autografa). Farà fede la data di invio.

L'azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

### COMMISSIONE E COLLOQUIO

La Commissione esaminatrice verrà nominata dal Direttore Generale e la stessa accerterà l'idoneità dei candidati a seguito della valutazione dei titoli, dei curricula professionali e di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica attività, con riferimento all'incarico da svolgere.

La Commissione disporrà di 50 punti così ripartiti:

- Punti 20 per la valutazione dei titoli (carriera punti 10; titoli accademici e di studio punti 3; pubblicazioni punti 3; curriculum formativo punti 4);
- Punti 30 per la valutazione delle competenze professionali, mediante colloquio.

Il colloquio si intende superato con una valutazione minima di 21 su 30. Nella valutazione del colloquio si terrà conto prioritariamente dell'esperienza lavorativa e della formazione dei candidati nella specifica attività oggetto dell'incarico.

La data e il luogo del colloquio saranno comunicati ai partecipanti esclusivamente tramite pubblicazione sul sito web aziendale [www.aspenna.it](http://www.aspenna.it), con un preavviso di almeno 10 giorni prima dello svolgimento della prova .

I candidati che non si presenteranno al colloquio saranno esclusi dalla selezione

### CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Ad esito della selezione la Commissione predisporrà apposita graduatoria dei soggetti ritenuti idonei, tenendo conto che a parità di punteggio si applicheranno le precedenza e le preferenze di legge, documentate entro la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

La graduatoria per titoli e colloquio sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale, previo accertamento della regolarità degli atti.

L'assunzione sarà effettuata ai sensi dell'art.15-octies del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i. , previa stipula del contratto individuale di lavoro nel quale sarà indicata la data di inizio della prestazione, il relativo termine, modalità e condizioni dell'incarico medesimo. Il mancato inizio nei termini concordati comporterà la decadenza dall'incarico.

### NORME FINALI

Il presente avviso, unitamente allo schema di domanda, sarà pubblicato nell'albo dell'Azienda e sul sito web istituzionale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna [www.aspenna.it](http://www.aspenna.it)

**I candidati sono tenuti a dotarsi di una PEC personale al fine di permettere all'A.S.P. di Enna di comunicare in tempi brevi.**

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare la presente selezione qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o lo impongano disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

E', altresì, facoltà di questa Azienda interrompere il rapporto con il professionista per la

mancata osservanza delle disposizioni impartite dal Responsabile o per il mancato raggiungimento delle finalità del progetto.

Per tutto quanto non contemplato dal presente bando, si fa rinvio alle disposizioni di legge vigenti in materia.

La partecipazione al presente avviso comporta la totale accettazione delle clausole nello stesso contenute.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Personale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna – tel. 0935520145

#### **TRATTAMENTO DEI DATI**

La presentazione della domanda da parte dell'aspirante implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di interesse.



**Il Direttore Generale**

**Dr. Francesco Iudica**

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DI DOMANDA (NON COMPILARE)

Al Direttore Generale  
dell'Azienda Sanitaria Provinciale  
Viale Diaz n. 7/9  
94100 ENNA

Il/la sottoscritt...Sig./ra....., nato  
a ..... Prov. (.....) il ..... residente  
a ..... Via/Piazza .....

chiede di essere ammesso alla selezione per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico libero-professionale-di durata annuale, ai sensi dell'art. 15 octies del D. Lgs. n. 502/92 e s.m.i.di **Esperto di Tecniche di Yoga** per il progetto sperimentale **INSEGNAMENTO TECNICHE YOGA NEI CONSULTORI FAMILIARI** -

A tal fine il sottoscritto, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e di quanto disposto in tema di decadenza dai benefici dall'art. 75 dello stesso D.P.R.

DICHIARA

1. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero possesso cittadinanza di altro Stato membro della Unione Europea, ovvero possesso dei requisiti previsti dall'art. 7 della Legge 97/2013 (Legge Europea), ovvero possesso dei requisiti dell'art. 22, comma 2 del D. Lgs 251/2007;
2. di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
3. di essere/non essere iscritto nelle liste elettorali (in caso negativo indicare i motivi) del Comune di.....;
4. di avere/non avere riportato condanne penali (in caso affermativo specificare quali);  
.....
5. di avere/non avere carichi penali pendenti;
6. di non essere dipendente dell'ASP di Enna con rapporto di lavoro subordinato, di non essere collocato in quiescenza a seguito di impiego pubblico o privato ;
7. di essere in possesso degli specifici requisiti di ammissione elencati nell'avviso e dunque di :
  - Diploma di abilitazione delle tecniche base Yoga in Gravidanza;
  - Iscrizione all'albo nazionale della Federazione Italiana Yoga ;
  - Esperienza/pratica di insegnamento yoga per almeno 2 anni.
8. di avere/non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni (in caso affermativo specificare la qualifica, e i periodi e gli eventuali motivi di cessazione);
9. di non essere/essere stato destituito, dispensato o decaduto da precedente impiego presso la pubblica amministrazione;
10. di accettare senza riserva tutte le condizioni e norme poste dal bando;
11. di avere il seguente indirizzo PEC: .....

Il sottoscritto, infine, autorizza il trattamento dei propri dati personali nei limiti specificati dall'avviso pubblico di selezione e ai sensi dell'art. 13 del D.L. n. 196/03, allega fotocopia del proprio documento d'identità

(luogo e data) .....

(firma non autenticata)