	<p style="text-align: center;">REGIONE SICILIANA AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE ENNA</p>
<p>DELIBERA N. <u>497</u></p> <p>DEL <u>06 APR 2022</u></p>	
<p>OGGETTO: Adesione al CONTRATTO QUADRO Consip SPC2, per la durata di mesi 24 con l'operatore Vodafone Italia S.p.a.- sistema pubblico di connettività per i fabbisogni dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna. Approvazione del Progetto dei Fabbisogni. CIG: <u>9160434546</u></p>	
<p>U.O. PROPONENTE : U.O.C. SERVIZIO PROVVEDITORATO – U.O.S. Gare Servizi e Lavori Pubblici</p>	
<p>PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. <u>488794</u></p> <p>DEL <u>28/03/22</u></p>	
<p>Il Responsabile del procedimento L'Assistente Amministrativo Dr.ssa Claudia Digeronimo <i>Claudia Digeronimo</i></p> <p>IL RESPONSABILE U.O.S. SERVIZI E LAVORI PUBBLICI Il Dirigente Amministrativo Dr. Salvatore Alessandro Mingrino <i>Salvatore Alessandro Mingrino</i></p>	<p>IL DIRETTORE SERVIZIO PROVVEDITORATO Dr.ssa Maria Concetta Perna <i>Maria Concetta Perna</i></p>
<p>IL CAPO DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO Dr.ssa Ornella Monasteri <i>Ornella Monasteri</i></p>	
<p style="text-align: center;">S.E.F.P.</p> <p>Si attesta la copertura finanziaria e la compatibilità con il bilancio di previsione vigente.</p> <p>[] come da prospetto allegato (ALL. N. _____) che è parte integrante della presente delibera.</p> <p>[] Autorizzazione n. <u>2 sub 65</u> del <u>28-03-2022</u> // C.P. <u>502020199</u></p>	
<p>IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO IL COLLABORATORE AMMINISTRATIVO <i>Giuseppe</i></p>	<p>IL DIRETTORE DEL S.E.F.P. Dr.ssa Ornella Monasteri <i>Ornella Monasteri</i></p>
<p>DATA RICEZIONE DELLA PROPOSTA PRESSO UOC STAFF <u>30/03/2022</u></p>	

PREMESSO:

Che l'art 1 comma 514 della Legge 28 Dicembre 2015, n.208 (Legge di stabilità 2016) prevede, per gli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, che le Pubbliche Amministrazioni debbano provvedere ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip S.p.a. o i soggetti aggregatori;

Che nell'ambito degli Contratti quadro, la Consip, a seguito della pubblicazione del bando specifico "Procedura ristretta per l'affidamento dei servizi di connettività nell'ambito del Sistema Pubblico di Connettività (SPC)- ID1367", ha aggiudicato la relativa gara, tra gli altri fornitori, a Vodafone Italia S.p.a., con cui ha stipulato contratto quadro OPA;

Che i servizi in parola formano oggetto del nuovo Contratto quadro Consip "SPC Connettività"(SPC2), aggiudicato e pubblicato sull'apposita piattaforma;

CONSIDERATO:

Che ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), le Amministrazioni dello Stato e gli enti pubblici non economici nazionali sono obbligati a stipulare i contratti esecutivi in base al contratto quadro aggiudicato da Consip, mentre le altre Amministrazioni non hanno l'obbligo di aderire al contratto quadro, ma hanno comunque la possibilità di farlo, scegliendo qualsiasi dei fornitori disponibili (purché il fornitore stesso non abbia già esaurito l'importo massimo complessivo ad esso riservato);

Che con nota prot. n. 0098530 del 02.11.2021 e con nota prot. n.01108473 del 30.11.2021 l'U.O.C. Servizio Tecnico ha richiesto alla Società Vodafone Italia S.p.a. supporto per la rimodulazione dei fabbisogni del Contratto Consip SPC2, in diminuzione rispetto al Progetto dei fabbisogni degli anni precedenti;

Che con mail/pec del 28.12.2021 prot. n. 0128616 la Società Vodafone Italia S.p.a. ha provveduto ad inoltrare, a questa Azienda, il progetto dei fabbisogni e il progetto di attuazione;

Che con nota prot. n. 0002352 del 10.01.2022 e con nota 0018602 del 22.02.2022 l'U.O.C. Servizio Tecnico ha inoltrato all' U.O.C. Servizio Provveditorato la richiesta per procedere all'adesione del Contratto Consip SPC2;

Che la Vodafone S.p.a., sulla base delle esigenze espresse nel suddetto piano dei fabbisogni, ha redatto apposito progetto dei fabbisogni per l'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna, da cui risulta il seguente valore complessivo del servizio di cui trattasi al netto dell'IVA del 22%:

Durata contrattuale in mesi	Canone mensile I annualità	Canone mensile II annualità	Una tantum per ciasun anno	Totale canoni per ciasun anno	Totale complessivo per ciasun anno (Canone + una tantum)	Totale complessivo biennio 2022-2023 IVA COMPRESA
24 mesi	62,282,34	62,282,34	64.251,94	747.388,08	811.640,02	1.980.401,65

Che la procedura dell'adesione all'Accordo Quadro prevede, dopo l'espletamento della gara bandita da Consip ed una volta effettuata da parte dell'Amministrazione la scelta del fornitore, la stipula con quest'ultimo del Contratto esecutivo OPA a firma digitale del Rappresentante Legale dell'Azienda nonché i relativi adempimenti ad essa connessi;

06 APR 2022

L'anno duemilaventidue il giorno del mese di nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna,

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Francesco Iudica, nominato con Decreto Presidenziale n. 189/Serv.1/S.G. del 04/04/2019, coadiuvato dal Direttore Amministrativo, Dr.ssa Sabrina Cillia e dal Direttore Sanitario, Dott. Emanuele Cassarà, e con l'assistenza del Segretario Verbalizzante _____

VISTI

✓ La Legge Regionale 5 /2009 e s.m.i.;

- ✓ l'Atto Aziendale approvato in via definitiva con delibera n.857 del 12/06/2020, parzialmente rettificata con delibera n.902 del 19/06/2020;
- ✓ Il Regolamento di organizzazione e funzionamento – Area Amministrativa di questa ASP, adottato con delibera n°829 del 24/10/2016;

VISTI I SEGUENTI ALLEGATI ALLA PRESENTE DELIBERAZIONE

- A) nota prot. n. 0098530 del 02.11.2021 del Direttore f.f. del Servizio Tecnico
- B) nota prot. n.0108473 del 30.11.2021 del Direttore f.f. del Servizio Tecnico;
- C) nota prot. 0118616 del 28.12.2021 della Ditta Vodafone S.p.a
- D) Richiesta dell'Ufficio Tecnico di provvedere all'adesione del Contratto, nota n.0002352 del 10/01/2022
- E) Richiesta dell'Ufficio Tecnico di provvedere all'adesione del Contratto, nota n.0018602 del 22/02/2022
- F) Progetto dei Fabbisogni

Dato atto che il Direttore della U.O.C. che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della Legge 6 novembre 2012 n. 190 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione– nonché nell'osservanza dei contenuti del Piano aziendale della prevenzione della corruzione 2021/2023;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

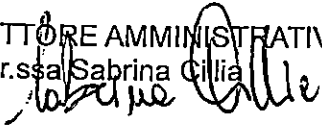
DELIBERA

1. **DI DARE ATTO** dell'adesione al SPC2, stipulato tra la Consip S.p.A. e Vodafone Italia S.p.a., con le condizioni di cui al nuovo Progetto dei Fabbisogni (Data di emissione 28.12.2021) acquisito al Prof. ASP n. 0128616 inoltrato da Vodafone Italia S.p.a. (Mandataria), alla luce della rimodulazione richiesta dall' U.O.C. Servizio Tecnico con nota prot. n. 0098530 del 02.11.2021 e con nota prot. n.01108473 del 30.11.2021;
2. **DI DARE ATTO CHE** il contratto attuativo sulla base del Progetto dei Fabbisogni di cui al C.Q. Consip per i servizi e gli importi evidenziati nel prospetto superiore, ha durata di mesi 24, dal 01/01/2022 (data di inizio dei servizi) al 31/12/2023, per il Totale di €. 1.623.280,04 oltre IVA 22% = pari a €. 1.980.401,65 C. IVA.
Quindi servizi da erogare e somme da liquidare e pagare nell'arco di n. 24 mesi dalla data di attivazione dei servizi, avvenuta, con richiesta del Servizio Tecnico a far data dal 01/01/2022;
3. **DI DARE ATTO CHE**, in seguito all'adozione del presente provvedimento, si procederà ad emettere l'ordinativo, secondo il modello reso noto dalla Ditta Mandataria Vodafone Italia S.p.a contraente ed a sottoscrivere il relativo contratto attuativo;
4. **DI DARE ATTO CHE** la spesa di €. 1.623.280,04 oltre IVA 22% = Totale €. 1.980.401,65 C. IVA graverà sul conto economico n. 502020199 "*Altri Servizi non sanitari da privato*", per il contratto con durata di 24 mesi, sui bilanci aziendali di competenza, nei seguenti anni e per gli importi di fianco indicati - Contatto AREAS n.356/2022:
5. **DI DARE ATTO CHE**,
 1. per i canoni relativi all'anno 2022, per l'importo complessivo di €. 990.200,824 IVA compresa, si procederà all'emissione dell'ordinativo e alla liquidazione, e che tale somma risulta imputata al conto n. 502020199 "*Altri Servizi non sanitari da privato*" del bilancio 2022,
 2. per i canoni relativi all'anno 2023, la complessiva somma di €. 990.200,824 IVA compresa, graverà sul conto n. 502020199 "*Altri Servizi non sanitari da privato*" del bilancio 2023,
6. **DI NOMINARE**, ai sensi dell'art. 101, comma 1, del D.Lgs. N° 50/2016 e ss.mm.ii., Direttore dell'esecuzione del contratto, il Direttore f.f. della U.O.C. Servizio Tecnico.
7. **DI DARE MANDATO** al Direttore f.f. della UOC Servizio Tecnico di provvedere all'emissione dell'ordinativo informatico (NSO) e di provvedere alla liquidazione delle spettanze, con contestuale trasmissione al SEFP del "fascicolo di liquidazione" firmato digitalmente per il pagamento, dietro presentazione di regolare fattura da parte della ditta individuata per la fornitura in argomento, previa attestazione di regolarità espressa dal Direttore dell'esecuzione del contratto.

8. Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo, stante l'urgenza di procedere in tempi brevi all'attività di cui al presente progetto esecutivo, per garantire la continuità del servizio, onde evitare ogni ipotesi di disservizio.

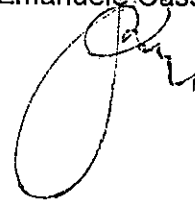
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dr.ssa Sabrina Cilia



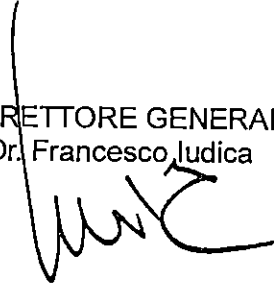
IL DIRETTORE SANITARIO

Dr. Emanuele Gassarà



IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Francesco Judica



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Giuseppa Tornabene



REGIONE SICILIANA

PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione, su conforme relazione dell'addetto, è stata pubblicata in copia all'Albo Pretorio informatico dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n° 30/93 s.m.i., e dell'art. 32 della L. n. 69 del 18/06/2009

dal _____ al _____

L'incaricato

PER DELEGA DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Il Direttore della U.O.C. COORD. STAFF

Notificata al Collegio Sindacale il con nota prot. n°

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

dell'Assessorato Regionale Sanità ex L.R. n° 5/09 trasmessa in data _____ prot. n° _____

SI ATTESTA

che l'Assessorato Regionale Sanità:

ha pronunciato l'approvazione con provvedimento n° _____ del _____

ha pronunciato l'annullamento con provvedimento n° _____ del _____

come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n° 5/09
dal _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L.R. n° 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n° 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal _____

immediatamente esecutiva dal _____

06 APR 2022

Enna li,

IL FUNZIONARIO INCARICATO

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n° _____ del _____

Modifica con provvedimento n° _____ del _____

Enna li,

IL FUNZIONARIO INCARICATO



Cod. fisc./P.IVA 01151450867
Tel. 0935-520.111
Fax 0935-500.851

Servizio Tecnico
Il Direttore f.f.
Dott. Ciro Viscuso

Telefono: 0935-520202
Fax: 0935-520187
EMAIL: network@asp.enna.it
WEB: <http://www.asp.enna.it/>

Spett.le Vodafone Italia S.p.A.
Pec: spc.consip@vodafone.pec.it
c/a: Dott. Marco Viglianisi

e p.c.

Al Direttore U.O.C. Provveditorato.

Oggetto: Richiesta supporto rimodulazione Piano dei Fabbisogni –Contratto Consip SPC2

Con la presente, in considerazione della prossima scadenza del contratto SPC2 in essere, fissata al 22 dicembre 2021 (giusta delibera n.1501 del 20.12.2019) e delle mutate esigenze operative dell'Amministrazione, si chiede il supporto alla rimodulazione del Piano dei Fabbisogni SPC2 secondo le modalità previste dal Capitolato Tecnico dello specifico Accordo Quadro Consip.

Nello specifico si richiede supporto progettuale avendo identificato delle potenziali criticità di banda mpls per l'erogazione dei servizi sanitari dell'ASP di Enna.

E necessario dimensionare correttamente la banda dei collegamenti di rete in funzione delle nuove esigenze di banda nelle varie sedi sia in termini di collegamenti mpls che di fonia.

E inoltre necessario attivare la copertura di rete nella sede di Pergusa dell'ex CISS in SS561, 5410N.

Si invita pertanto codesta azienda a prendere contatto con la scrivente nella persona del Dott. Ciro Viscuso, responsabile della UOS Gestione rete e dati.

SERVIZIO TECNICO
IL DIRETTORE f.f.
Dott. Ciro Viscuso

C. Viscuso



Cod. fisc./P.IVA 01151150867
Tel. 0935-520.111
Fax 0935-500.851

Servizio Tecnico
Il Direttore f.f.
Dott. Ciro Viscuso

Telefono: 0935-520202
Fax: 0935-520187
EMAIL: network@asp.enna.it
WEB: <http://www.asp.enna.it/>

Spett.le Vodafone Italia S.p.A.
Pec: spc.consip@vodafone.pec.it
c/a: Dott. Marco Viglianisi

e p.c.

Al Direttore U.O.C. Provveditorato.

Oggetto: Richiesta rimodulazione Piano dei Fabbisogni –Contratto Consip SPC2

Con la presente, in considerazione della prossima scadenza del contratto SPC2 Connettività in essere fissata al 22 dicembre 2021 (giusta delibera n.1501 del 20.12.2019) e delle mutate esigenze dell'Amministrazione, in allegato si inoltra il piano dei fabbisogni rimodulato.

Nello specifico si richiede un potenziamento di banda MPLS per l'erogazione dei servizi sanitari dell'ASP di Enna.

E' necessario dimensionare correttamente la banda dei collegamenti di rete per quelle sedi che hanno manifestato criticità di collegamento; inoltre è necessario attivare la copertura di rete nella sede di Pergusa dell'ex CISS in SS561, n°5410.

Si invita pertanto codesta azienda a presentare il progetto dei fabbisogni nel più breve tempo possibile ed in continuità alla convenzione CONSIP e per la durata della stessa.

SERVIZIO TECNICO
Il DIRETTORE f.f.
Dott. Ciro Viscuso

Gentile Amministrazione,

inviame in allegato documentazione aggiornata:

- (1) Progetto dei Fabbisogni 5.0 da firmare digitalmente
- (2) Progetto di Attuazione 5.0

Rimamiamo in attesa di cortese riscontro

Vodafone Italia Spa

Da "tecnico@pec.asp.enna.it" tecnico@pec.asp.enna.it

A spc.consip@vodafone.pec.it

Cc

Data Tue, 30 Nov 2021 13:35:58 +0100 (CET)

Oggetto Rinvio del messaggio: Protocollo nr: 108473 - del 30/11/2021 - ASP_ENNA - Azienda Sanitaria Provinciale di Enna Richiesta rimodulazione Piano dei Fabbisogni - Contratto CONSIP SPC2

allegato documento

Invio di documento protocollato

Registro: REGISTRO UFFICIALE

Protocollo N: 108473

Modalita : U

Data protocollo: 30/11/2021

Oggetto : Rinvio del messaggio: Protocollo nr: 108473 - del 30/11/2021 - ASP_ENNA - Azienda Sanitaria Provinciale di Enna Richiesta rimodulazione Piano dei Fabbisogni - Contratto CONSIP SPC2

Protocollato da: ASP_ENNA - Azienda Sanitaria Provinciale di Enna

Allegati: 4



Cod.fisc./P.IVA 01151150867
 Tel: 0935-520.111
 Fax 0935-500.851
 Servizio Tecnico
U.O.C. SERVIZIO TECNICO
 Direttore f.f. Dr.Ciro Viscuso
 Telefono: 0935-520.202
 Fax: 0935-520.187
 e-mail: network@asp.enna.it
 web:htto://www.asp.enna.it/

U.O.C. PROVVEDITORATO

SEDE

Oggetto: Adesione contratto Consip SPC2 Connettività su Progetto dei Fabbisogni nota Prot. n.°I.0118616 del 28/12/2021.

Con la presente, in considerazione della scadenza del contratto SPC2 Connettività in essere, si chiede a codesto Servizio di procedere all'adesione del Contratto Quadro SPC in continuità alla convenzione Consip nell'ambito del Sistema Pubblico di Connettività e relativa alla Progetto dei Fabbisogni rimodulato e già ricevuto da parte della Ditta Vodafone Italia S.p.A. con nota Prot. n.°I.0118616 del 28/12/2021.

Il progetto, viste le mutate esigenze dell'Amministrazione, è stato rimodulato come da nostra richiesta pec, nota Prot. n.°U.0108473 del 30/11/2021 secondo le modalità previste dal capitolato tecnico dello specifico Accordo Quadro Consip. Essendo state identificate le potenziali criticità, è stata correttamente dimensionata, potenziandola, la banda dei collegamenti di rete sia in termini di tecnologia MPLS che di fibra, proprio per tutte quelle sedi che hanno manifestato problemi di collegamento di rete per l'erogazione dei servizi sanitari dell'A.S.P. di Enna.

I costi relativi al progetto di attuazione e previsti in funzione dei servizi oggetto del progetto dei fabbisogni, il cui ribasso è stato sollecitato dallo scrivente Servizio Tecnico, si sono mantenuti leggermente al di sotto del precedente affidamento, ciononostante l'ampliamento dei servizi di connettività e le nuove sedi per la copertura di rete, tra le quali l'ex-CISS di Pergusa ed il potenziamento significativo di via Trieste.

Nello specifico l'ottimizzazione dei costi rispetto al precedente affidamento risulta dalla sottostante tabella:

SERVIZI	COSTI ULTIMO AFFIDAMENTO 2020-2021	COSTI PROGETTO DEI FABBISOGNI 2022-2023
Canoni annui	€ 815.172,24	€ 747.338,12
Una Tantum	€ 100.860,29	€ 143.892,54
Totale	€ 916.032,53	€ 891.280,66

Cordiali saluti.

U.O.C. SERVIZIO TECNICO

Il Direttore f.f.
 Dr. **Ciro Viscuso**

Viscuso



Cod.fisc./P.IVA 01151150867
 Tel. 0935-520.111
 Fax 0935-500.851
 Servizio Tecnico
 U.O.C. SERVIZIO TECNICO
 Direttore f.f. Dr.Ciro Viscuso
 Telefono: 0935-520.202
 Fax: 0935-520.187
 e-mail: network@asp.enna.it
 web:htto://www.asp.enna.it/

3
 U.O.C. PROVVEDITORATO

SEDE

Oggetto: Adesione contratto Consip SPC2 Connettività su Progetto dei Fabbisogni
 nota Prot. n.°1.0118616 del 28/12/2021.

Con la presente, in considerazione della scadenza del contratto SPC2 Connettività in essere, si chiede a codesto Servizio di procedere all'adesione del Contratto Quadro SPC in continuità alla convenzione Consip nell'ambito del Sistema Pubblico di Connettività e relativa alla Progetto dei Fabbisogni rimodulato e già ricevuto da parte della Ditta Vodafone Italia S.p.A. con nota Prot. n.°1.0118616 del 28/12/2021.

Il progetto, viste le mutate esigenze dell'Amministrazione, è stato rimodulato come da nostra richiesta pec, nota Prot. n.°U.0108473 del 30/11/2021 secondo le modalità previste dal capitolato tecnico dello specifico Accordo Quadro Consip. Essendo state identificate le potenziali criticità, è stata correttamente dimensionata la banda dei collegamenti di rete sia in termini di tecnologia MPLS che di fonìa, proprio per tutte quelle sedi che hanno manifestato problemi di collegamento di rete per l'erogazione dei servizi sanitari dell'A.S.P. di Enna.

I costi relativi al progetto di attuazione e previsti in funzione dei servizi oggetto del progetto dei fabbisogni, il cui ribasso è stato sollecitato dallo scrivente Servizio Tecnico, si sono mantenuti leggermente al di sotto del precedente affidamento, ciononostante l'ampliamento dei servizi di connettività e le nuove sedi per la copertura di rete, tra le quali l'ex-CISS di Pergusa ed il potenziamento significativo di via Trieste.

Nello specifico l'ottimizzazione dei costi rispetto al precedente affidamento risulta dalle sintesi di spese riassunte nelle tabelle di seguito riportate:

PROGETTO ATTUALE 2021		
SINTESI SPESA		
NOME SERVIZIO	UNA TANTUM	CANONE MESE
Trasporto	€ 6.679,24	€ 29.807,84
SPUN		
SCEN		
CEIP	€ 3.684,64	€ 2.564,26
Gateway		
RESI	€ 2.904,86	€ 25.701,00
ENIP	€ 7.963,80	€ 4.181,00
ITEP		
ETEP		
SSUS	€ 64.251,94	
Formazione		
Site Preparation	€ 60.000,00	
TOTALE	€ 145.484,48	€ 62.254,10
TOTALE CANONI ANNUI		€ 747.049,20
TOTALE ANNUO	€ 892.533,68	

PROGETTO DI RINNOVO 2022		
SINTESI SPESA		
NOME SERVIZIO	UNA TANTUM	CANONE MESE
Trasporto		€ 29.836,08
SPUN		
SCEN		
CEIP		€ 2.564,26
Gateway		
RESI		€ 25.701,00
ENIP		€ 4.181,00
ITEP		
ETEP		
SSUS	€ 64.251,94	
Formazione		
Site Preparation		
TOTALE	€ 64.251,94	€ 62.282,34
TOTALE CANONI ANNUI		€ 747.388,08
TOTALE ANNUO	€ 811.640,02	

La revisione del Progetto dei Fabbisogni predisposta da Vodafone Italia su richiesta di questa Amministrazione ha previsto l'integrazione di nuove sedi così come in elenco:

Sede n.	Via	Città
41	SS 561 Ex CISS	Pergusa
42	Via Conte Ruggero	Piazza Armerina
43	Via San Giovanni	Nicosia
44	Contrada San Giovanni	Leonforte

Al fine di uniformare i livelli prestazionali delle sedi remote dell'Amministrazione in termini di banda disponibile, si è provveduto ulteriormente all'incremento di banda da 2 Mbps a 8 Mbps sulle seguenti sedi:

Sede n.	Via	Città
23	Contrada Corvo	Nicosia
24	Piazza Mercato	Capizzi
25	Via F. Crispi	Cerami
26	Via F. Lo Giudice	Gagliano Castelferrato

Il recepimento di tali modifiche ed integrazioni all'interno del Progetto dei Fabbisogni Vodafone genera oltre ad un vantaggio tecnologico per l'Amministrazione un risparmio economico stimato nella tabella a seguire:

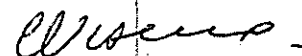
Aggiunte le seguenti sedi			
Sede n.	Via	Città	EURO Anno
41	SS 561 Ex CISS	Pergusa	2.579,04
42	Via Conte Ruggero	Piazza Armerina	2.579,04
43	Via San Giovanni	Nicosia	2.579,04
44	Contrada San Giovanni	Leonforte	2.579,04
Effettuato Upgrade da 2 a 8Mb sulle seguenti sedi			
Sede n.	Via	Città	EURO / Anno
23	Contrada Corvo	Nicosia	883,92
24	Piazza Mercato	Capizzi	883,92
25	Via F. Crispi	Cerami	883,92
26	Via F. Lo Giudice	Gagliano Castelferrato	883,92
			13.851,84

Le attività di consolidamento ed ottimizzazione dei servizi previsti dal Piano dei Fabbisogni Vodafone, hanno inoltre previsto la rimodulazione dei servizi di manutenzione supporto legati alla gestione delle centrali telefoniche Alcatel in uso all'Amministrazione. Il potenziamento e l'aggiunta di sedi nuove vale come riduzione di canone applicativo.

	Progetto attuale 2021	Progetto di Rinnovo 2022
Canone Annuo	€ 892.533,68	€ 797.788,18+
Potenziamento e aggiunta nuove sedi	/	€ 13.851,84
Totale	€ 892.533,68	€ 811.640,02

Il canone annuo per il 2022 e 2023 è pari ad €. 811.640,02 a fronte del costo sostenuto per l'anno precedente pari ad €. 892.533,69 con un'offerta migliorativa pari ad €. 80.894,51. Cifra alla quale va sommato il costo del potenziamento e aggiunta nuove sedi, per un'offerta migliorativa finale pari ad €. 94.746,35.

U.O.C. SERVIZIO TECNICO
Il Direttore f.f.
Dr. **Ciro Viscuso**






Progetto: Connettività nell'ambito del Sistema Pubblico di
Connettività (SPC) – ID 1367

Progetto dei Fabbisogni

Amministrazione: Azienda Sanitaria Provinciale
di Enna

	PROGETTO DEI FABBISOGNI	PRQ.01.MD.06
		Pag. 2/31 C2

Indice

0	DOCUMENTAZIONE	3
1	SCOPO DEL DOCUMENTO.....	4
2	PROGETTO DI ATTUAZIONE	5
3	REQUISITI NECESSARI PER IL CORRETTO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DI DELIVERY.....	19
4	PIANO DI COMUNICAZIONE.....	20
5	PIANO DI ATTUAZIONE	22
5.1	Modello organizzativo Contratto Esecutivo	22
5.2	Matrice Ruoli e Responsabilità	24
5.3	Realizzazione ed Esecuzione dei Servizi	25
5.3.1	Il processo di attivazione	26
5.3.1.1	Startup meeting	26
5.3.1.2	Ingaggio delle strutture operative	26
5.3.1.3	Provisioning	27
5.3.1.4	Migrazione e collaudo	27
5.3.1.5	Conclusione delle attività di delivery	28
5.4	Piano Operativo	29
5.4.1	Tempistiche relative il piano e progetto dei fabbisogni.....	29
5.4.2	Pianificazione del Contratto Esecutivo.....	29
6	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E APPROVAZIONE DEGLI STATI DI AVANZAMENTO	31



0 DOCUMENTAZIONE

Documenti Correlati


Documento	Titolo/Riferimento	Classificazione Documenti
Contratto Esecutivo OPA Azienda Sanitaria Provinciale di Enna	Contratto Esecutivo OPA per Azienda Sanitaria Provinciale di Enna di SPC2 (Sistema Pubblico di Connettività' – ID 1367)	-
Contratto Quadro OPA Vodafone	Contratto Quadro OPA Vodafone di SPC2 (Sistema Pubblico di Connettività' – ID 1367)	-
Allegato 5 - Capitolato Tecnico	Capitolato Tecnico di SPC2 (Sistema Pubblico di Connettività' – ID 1367)	-
Allegato 5 bis - Livelli di servizio e Penali	Livelli di servizio e Penali di SPC2 (Sistema Pubblico di Connettività' – ID 1367)	Solo per Visione
SPC2_ASPEEnna_All1_P rogettodAttuazione_v4.1	Progetto di Attuazione dell'Amministrazione Azienda Sanitaria Provinciale di Enna	-

Classificazione Documenti

Codifica	Definizione
C1	Divulgabile
C2	Riservato - per uso interno
C3	Confidenziale – per uso interno
C4	Altamente Riservato

Termini e definizioni

Tabella dei termini e definizioni	
Amministrazione	Azienda Sanitaria Provinciale di Enna
Fornitore	Vodafone Italia Spa
STDE	Servizi di Trasporto Dati su Portante Elettrica
STDO	Servizi di Trasporto Dati su Portante Ottica
SBRI	Servizio di Banda Riservata
Ambito	L'insieme di risorse che possono essere raggiunte da pacchetti IP su una VPN. Il SPC prevede 3 ambiti: Intranet, Infranet e Internet
Infranet	L'ambito SPC che permette il trasferimento di informazioni tra sedi diverse appartenenti ad Amministrazioni differenti, anche appartenenti ad ISP differenti
Intranet	L'ambito SPC che permette il trasferimento di informazioni tra sedi diverse della stessa Amministrazione
Network Operation Center (NOC)	Centro di controllo delle funzionalità della rete
Security Operating Center (SOC)	Centro di controllo delle funzionalità di sicurezza della rete


	PROGETTO DEI FABBISOGNI	PRQ.01.MD.06
		Pag. 4/31 C2

1 SCOPO DEL DOCUMENTO

Il presente documento ha lo scopo di raccogliere e dettagliare le richieste dell'Amministrazione contenute nel Piano dei fabbisogni e di formulare una proposta tecnico/economica, in accordo alla gara Connettività nell'ambito del Sistema Pubblico di Connettività (SPC) – ID 1367.

Nello specifico, nel presente documento si descrive:

- "Progetto di Attuazione", con il dettaglio, per ciascun servizio, delle informazioni tecniche/ economiche dei servizi sottoscritti
- "Piano di Attuazione", con il dettaglio, per ciascun servizio, del "Piano operativo"
- Modalità di presentazione e approvazione degli Stati di Avanzamento

	PROGETTO DEI FABBISOGNI	PRQ.01.MD.06
		Pag. 5/31 C2

2 PROGETTO DI ATTUAZIONE

Nel presente capitolo viene fornito il dettaglio, per ciascun servizio, in termini di:

- indirizzo di dispiegamento
- identificativo del servizio e relativa opzione
- quantità (ove applicabile)
- configurazione/dimensionamento del servizio
- costi (una tantum e canone mensile)

Di seguito si riporta un prospetto che sintetizza i contributi di spesa (IVA esclusa) previsti in funzione dei servizi oggetto del presente progetto.

SINTESI SPESA		
NOME SERVIZIO	U.T.	CANONE MESE
Trasporto	€ 5.087,29	€ 29.836,08
SPUN	€ -	€ -
SCEN	€ -	€ -
CEIP	€ 3.684,64	€ 2.564,26
Gateway	€ -	€ -
RESI	€ 2.904,86	€ 25.701,00
ENIP	€ 7.963,80	€ 4.181,00
ITEP	€ -	€ -
ETEP	€ -	€ -
SSUS	€ 64.251,94	
Formazione	€ -	
Site Preparation	€ 60.000,00	
Totale	€ 143.892,54	€ 62.282,34

Totale canoni annui	€ 747.388,12
----------------------------	---------------------

Figura 1: Sintesi di spesa



PROGETTO DEI FABBISOGNI

PRQ.01.MD.06

Pag. 6/31
C2

Di seguito sono riportate le sedi su cui verranno attivati i servizi oggetto della fornitura:

AMMINISTRAZIONE	CODICE SEDE	INDIRIZZO	NUM. CIVICO	PROVINCIA	COMUNE	CAP	FRAZIONE
ASP Enna	1	Viale Armando Diaz	7	EN	Enna	94100	
ASP Enna	2	Via Conte Ruggero	snc	EN	Piazza Armerina	94015	
ASP Enna	3	Via San Giovanni	43	EN	Nicosia	94014	
ASP Enna	4	Contrada San Giovanni	1	EN	Leonforte	94013	
ASP Enna	5	Via Libero Grassi	1A	EN	Piazza Armerina	94015	
ASP Enna	6	Viale Generale Muscarà	65	EN	Piazza Armerina	94015	
ASP Enna	7	Viale Generale Muscarà	13	EN	Piazza Armerina	94015	
ASP Enna	8	Via Nazionale	22	EN	Nicosia	94014	
ASP Enna	9	Piazza San Francesco di Paola	25	EN	Nicosia	94014	
ASP Enna	10	Via Convento	1	EN	Valguarnera Caropepe	94019	
ASP Enna	11	Via Calatafimi	1	EN	Troina	94018	
ASP Enna	12	Piazza San Vito	2	EN	Regalbuto	94017	
ASP Enna	13	Corso Sicilia	116	EN	Catenanuova	94010	
ASP Enna	14	Viale IV Novembre	48	EN	Enna	94100	
ASP Enna	15	Via Messina	99	EN	Enna	94100	
ASP Enna	16	Via Stazione	1	EN	Leonforte	94013	
ASP Enna	17	Via Maddalena I	56	EN	Calascibetta	94010	
ASP Enna	18	Via Carmine	1	EN	Pietraperzia	94016	
ASP Enna	19	Via Vittorio Emanuele	56	EN	Agira	94011	
ASP Enna	20	Piazza Etna	1	EN	Centuripe	94010	
ASP Enna	21	Corso Garibaldi	409	EN	Barrafranca	94012	
ASP Enna	22	Via Crisa	300	EN	Assoro	94010	
ASP Enna	23	Contrada Corvo	snc	EN	Nissoria	94010	
ASP Enna	24	Piazza Mercato	1	ME	Capizzi	98031	
ASP Enna	25	Via Francesco Crispi	24	EN	Cerami	94010	
ASP Enna	26	Via Filippo Lo Giudice	1	EN	Gagliano Castelferrato	94010	
ASP Enna	27	Via Sant'Orsola	159	EN	Pietraperzia	94016	
ASP Enna	28	Via Palermo	20	EN	Enna	94100	
ASP Enna	29	Via Nuova del Carmine	6	EN	Troina	94018	
ASP Enna	30	Contrada Ferrante	snc	EN	Enna	94100	
ASP Enna	31	Via Trieste	14	EN	Enna	94100	
ASP Enna	32	Via Rosa Ciotti	11	EN	Villarosa	94010	
ASP Enna	33	Via Martiri d'Ungheria	10	EN	Aidone	94010	
ASP Enna	34	Piazza Mercato Vecchio	6	EN	Catenanuova	94010	
ASP Enna	35	Contrada Cicciona	snc	EN	Piazza Armerina	94015	
ASP Enna	36	Viale Armando Diaz	7	EN	Enna	94100	
ASP Enna	37	Via Conte Ruggero	snc	EN	Piazza Armerina	94015	
ASP Enna	38	Via San Giovanni	43	EN	Nicosia	94014	
ASP Enna	39	Contrada San Giovanni	1	EN	Leonforte	94013	
ASP Enna	40	Contrada Ferrante	snc	EN	Enna	94100	
ASP Enna	41	SS 561 (Ex CISS)	snc	EN	Pergusa	94100	
ASP Enna	42	Via Conte Ruggero	snc	EN	Piazza Armerina	94015	
ASP Enna	43	Via San Giovanni	43	EN	Nicosia	94014	
ASP Enna	44	Contrada San Giovanni	1	EN	Leonforte	94013	

Figura 2: Dettaglio sedi



PROGETTO DEI FABBISOGNI

PRQ.01.MD.06

Pag. 7/31
C2

Nella figura di seguito vengono fornite le indicazioni del progetto di attuazione relative a identificativo del servizio e relativa opzione, quantità, configurazione o dimensionamento del servizi, con i riferimenti alla tecnologia di implementazione.

CODICE SEDE	Codice Servizio	Profilo	BNA (Banda Nominale Accesso)	BGA (Banda Garantita Accesso)	Opzioni - Affidabilità' Elevata	Opzioni - Finestra di erogazione estesa	Opzioni - Multiambito	Backup	Opzioni - SBRI-1 / Real Time (# 64Kbps)	Opzioni - SBRI-2 / Mission Critical (# 64Kbps)
1	STDO	STDO-6	300 M	300 M	SI	SI	Internet, Infranet		400	2400
2	STDO	STDO-3	40 M	40 M		SI		Backup radiomobile	64	384
3	STDO	STDO-2	20 M	20 M		SI		Backup radiomobile	32	256
4	STDO	STDO-2	20 M	20 M		SI		Backup radiomobile	32	256
5	STDE	STDE-S6	8192/8192	4096		SI		Backup radiomobile	4	11
6	STDE	STDE-S6	8192/8192	4096		SI		Backup radiomobile	4	12
7	STDE	STDE-S6	8192/8192	4096		SI		Backup radiomobile	4	12
8	STDE	STDE-S6	8192/8192	4096		SI		Backup radiomobile	4	12
9	STDE	STDE-S6	8192/8192	4096		SI		Backup radiomobile	4	12
10	STDE	STDE-S6	8192/8192	4096		SI		Backup radiomobile	4	12
11	STDE	STDE-S6	8192/8192	4096		SI		Backup radiomobile	4	12
12	STDE	STDE-S6	8192/8192	4096		SI		Backup radiomobile	4	12
13	STDE	STDE-S6	8192/8192	4096		SI		Backup radiomobile	4	12
14	STDE	STDE-S6	8192/8192	4096		SI		Backup radiomobile	4	12
15	STDE	STDE-S6	8192/8192	4096		SI		Backup radiomobile	4	12
16	STDE	STDE-S6	8192/8192	4096		SI		Backup radiomobile	4	12
17	STDE	STDE-S6	8192/8192	4096		SI		Backup radiomobile	4	12
18	STDE	STDE-S6	8192/8192	4096		SI		Backup radiomobile	4	12
19	STDE	STDE-S6	8192/8192	4096		SI		Backup radiomobile	4	24
20	STDE	STDE-S6	8192/8192	4096		SI		Backup radiomobile	4	12



PROGETTO DEI FABBISOGNI

PRQ.01.MD.06

Pag. 8/31
C2

21	STDE	STDE-S6	8192/8192	4096		SI		Backup radiomobile	4	12
22	STDE	STDE-S6	8192/8192	4096		SI		Backup radiomobile	4	12
23	STDE	STDE-S6	8192/8192	4096		SI		Backup radiomobile	4	12
24	STDE	STDE-S6	8192/8192	4096		SI		Backup radiomobile	4	12
25	STDE	STDE-S6	8192/8192	4096		SI		Backup radiomobile	4	12
26	STDE	STDE-S6	8192/8192	4096		SI		Backup radiomobile	4	12
27	STDE	STDE-S6	8192/8192	4096		SI		Backup radiomobile	4	12
28	STDE	STDE-S6	8192/8192	4096		SI		Backup radiomobile	2	6
29	STDE	STDE-S6	8192/8192	4096		SI		Backup radiomobile	4	12
30	STDO	STDO-4	100 M	100 M	SI	SI			64	384
31	STDO	STDO-3	40 M	40 M		SI		Backup radiomobile	64	384
32	STDE	STDE-S6	8192/8192	4096		SI		Backup radiomobile	4	12
33	STDE	STDE-S4	2048/2048	1024		SI		Backup radiomobile	4	12
34	STDE	STDE-S6	8192/8192	4096		SI		Backup radiomobile	4	12
35	STDE	STDE-S6	8192/8192	4096		SI		Backup radiomobile	0	8
36	STDE	STDE-A10	30720/3072	1024		SI	Internet	Backup radiomobile		
37	STDE	STDE-A10	30720/3072	1024		SI	Internet	Backup radiomobile		
38	STDE	STDE-A10	30720/3072	1024		SI	Internet	Backup radiomobile		
39	STDE	STDE-A10	30720/3072	1024		SI	Internet	Backup radiomobile		
40	STDE	STDE-A10	30720/3072	1024		SI	Internet	Backup radiomobile		
41	STDE	STDE-A9	30720/3072	512		SI				
42	STDE	STDE-S6	8192/8192	4096		SI			4	12
43	STDE	STDE-S6	8192/8192	4096		SI			4	12
44	STDE	STDE-S6	8192/8192	4096		SI			4	12



PROGETTO DEI FABBISOGNI

PRQ.01.MD.06

Pag. 9/31
C2

Codice Sede	Codice Servizio	Descrizione Servizio	Profilo	Numero utenze	Opzioni - Affidabilità elevata	Opzioni - Segreteria Telefonica (Numero utenze)	Opzioni - Finestra di erogazione estesa	Opzioni - Breakout (coppie di canali a 64Kbps)
1	CEIP	Servizi di Centralino IP	CEIP-4	3138	SI		SI	54

Codice Sede	Codice Servizio	Descrizione Servizio	Profilo	Numero utenze	Opzioni - Affidabilità elevata	Opzioni - Finestra di erogazione estesa	Opzioni - Breakout (coppie di canali a 64Kbps)
2	RESI	Servizi di resilienza periferica	RESI-4	446	SI	SI	35
3	RESI	Servizi di resilienza periferica	RESI-4	448	SI	SI	31
4	RESI	Servizi di resilienza periferica	RESI-3	264	SI	SI	27
10	RESI	Servizi di resilienza periferica	RESI-2	34	SI	SI	4
11	RESI	Servizi di resilienza periferica	RESI-2	31	SI	SI	6
12	RESI	Servizi di resilienza periferica	RESI-1	19	SI	SI	6
13	RESI	Servizi di resilienza periferica	RESI-2	36	SI	SI	6
17	RESI	Servizi di resilienza periferica	RESI-2	38	SI	SI	6
18	RESI	Servizi di resilienza periferica	RESI-2	50	SI	SI	4
19	RESI	Servizi di resilienza periferica	RESI-2	78	SI	SI	6
20	RESI	Servizi di resilienza periferica	RESI-2	35	SI	SI	6
21	RESI	Servizi di resilienza periferica	RESI-2	54	SI	SI	6
30	RESI	Servizi di resilienza periferica	RESI-4	639	SI	SI	38



PROGETTO DEI FABBISOGNI

PRQ.01.MD.06

Pag. 10/31
C2

31	RESI	Servizi di resilienza periferica	RESI-3	298	SI	SI	8
33	RESI	Servizi di resilienza periferica	RESI-1	17	SI	SI	6
34	RESI	Servizi di resilienza periferica	RESI-1	17	SI	SI	6

Codice Sede	Codice Servizio	Descrizione Servizio	Profilo	Numero ENIP	Opzioni - Finestra di erogazione estesa
1	ENIP	Servizi di gestione degli endpoint	ENIP-2	500	SI
2	ENIP	Servizi di gestione degli endpoint	ENIP-2	234	SI
3	ENIP	Servizi di gestione degli endpoint	ENIP-2	142	SI
4	ENIP	Servizi di gestione degli endpoint	ENIP-2	120	SI
10	ENIP	Servizi di gestione degli endpoint	ENIP-2	34	SI
11	ENIP	Servizi di gestione degli endpoint	ENIP-2	23	SI
12	ENIP	Servizi di gestione degli endpoint	ENIP-2	11	SI
13	ENIP	Servizi di gestione degli endpoint	ENIP-2	12	SI
17	ENIP	Servizi di gestione degli endpoint	ENIP-2	34	SI
18	ENIP	Servizi di gestione degli endpoint	ENIP-2	34	SI
19	ENIP	Servizi di gestione degli endpoint	ENIP-2	54	SI
20	ENIP	Servizi di gestione degli endpoint	ENIP-2	19	SI
21	ENIP	Servizi di gestione degli endpoint	ENIP-2	34	SI
30	ENIP	Servizi di gestione degli endpoint	ENIP-2	596	SI
31	ENIP	Servizi di gestione degli endpoint	ENIP-2	268	SI
33	ENIP	Servizi di gestione degli endpoint	ENIP-2	9	SI



PROGETTO DEI FABBISOGNI

PRQ.01.MD.06

Pag. 11/31
C2

34	ENIP	Servizi di gestione degli endpoint	ENIP-2	9	SI
1	ENIP	Servizi di gestione degli endpoint	ENIP-3	16	SI
2	ENIP	Servizi di gestione degli endpoint	ENIP-3	4	SI
3	ENIP	Servizi di gestione degli endpoint	ENIP-3	4	SI
4	ENIP	Servizi di gestione degli endpoint	ENIP-3	4	SI
30	ENIP	Servizi di gestione degli endpoint	ENIP-3	20	SI
1	ENIP	Servizi di gestione degli endpoint	ENIP-6	2	SI
1	ENIP	Servizi di gestione degli endpoint	ENIP-8	1	SI
30	ENIP	Servizi di gestione degli endpoint	ENIP-6	2	SI
30	ENIP	Servizi di gestione degli endpoint	ENIP-8	2	SI
1	ENIP	Servizi di gestione degli endpoint	ENIP-9	116	SI
2	ENIP	Servizi di gestione degli endpoint	ENIP-9	208	SI
3	ENIP	Servizi di gestione degli endpoint	ENIP-9	302	SI
4	ENIP	Servizi di gestione degli endpoint	ENIP-9	140	SI
10	ENIP	Servizi di gestione degli endpoint	ENIP-9	0	SI
11	ENIP	Servizi di gestione degli endpoint	ENIP-9	8	SI
12	ENIP	Servizi di gestione degli endpoint	ENIP-9	8	SI
13	ENIP	Servizi di gestione degli endpoint	ENIP-9	24	SI
17	ENIP	Servizi di gestione degli endpoint	ENIP-9	4	SI
18	ENIP	Servizi di gestione degli endpoint	ENIP-9	16	SI
19	ENIP	Servizi di gestione degli endpoint	ENIP-9	24	SI
20	ENIP	Servizi di gestione degli endpoint	ENIP-9	16	SI
21	ENIP	Servizi di gestione degli endpoint	ENIP-9	20	SI
30	ENIP	Servizi di gestione degli endpoint	ENIP-9	21	SI
31	ENIP	Servizi di gestione degli endpoint	ENIP-9	30	SI



PROGETTO DEI FABBISOGNI

PRQ.01.MD.06

Pag. 12/31
C2

33	ENIP	Servizi di gestione degli endpoint	ENIP-9	8	SI
34	ENIP	Servizi di gestione degli endpoint	ENIP-9	8	SI

Codice Sede	Codice Servizio	Descrizione Servizio	Profilo	Numero
1	SSUS	STRA-1 (Servizi di supporto al Trasporto) - Team Leader	SSUS-1	32
1	SSUS	STRA-1 (Servizi di supporto al Trasporto) - Specialista Senior	SSUS-2	32
1	SSUS	STRA-1 (Servizi di supporto al Trasporto) - Specialista	SSUS-3	70
1	SSUS	STRA-2 (Servizi di supporto al Trasporto) - Team Leader	SSUS-4	65
1	SSUS	STRA-2 (Servizi di supporto al Trasporto) - Specialista Senior	SSUS-5	65
1	SSUS	STRA-2 (Servizi di supporto al Trasporto) - Specialista	SSUS-6	140
1	SSUS	SSCE-1 (Servizi di supporto alla Comunicazione Evoluta) - Team Leader	SSUS-19	40
1	SSUS	SSCE-1 (Servizi di supporto alla Comunicazione Evoluta) - Specialista Senior	SSUS-20	40
1	SSUS	SSCE-1 (Servizi di supporto alla Comunicazione Evoluta) - Specialista	SSUS-21	80

Figura 3: Piano dei Fabbisogni



PROGETTO DEI FABBISOGNI

PRQ.01.MD.06

Pag. 13/31
C2

Nella figura di seguito vengono riportate invece le indicazioni del progetto di attuazione relative ai costi, tecnologia e tempo di attivazione previsto per ogni servizio/opzione di cui alle precedenti figure.

CODICE SEDE	Una Tantum Trasporto	Canone Mensile Base	Canone Opzioni - Multiambito	Canone Backup	Canone Opzioni - SBRI-1 / Real Time (# 64Kbps)	Canone Opzioni - SBRI-2 / Mission Critical (# 64Kbps)	Canone Mensile Totale	Tecnologia
1	€ 307,81	€ 237,10	€ 1,00		€ 2.599,20	€ 7.164,96	€ 10.002,26	Fibra Ottica
2	€ 55,06	€ 46,59		€ 13,24	€ 433,38	€ 2.367,55	€ 3.649,95	Fibra Ottica
3	€ 49,86	€ 42,19		€ 13,24	€ 216,69	€ 1.578,37	€ 1.850,49	Fibra Ottica
4	€ 49,86	€ 42,19		€ 13,24	€ 216,69	€ 1.578,37	€ 1.850,49	Fibra Ottica
5	€ 130,55	€ 110,46		€ 13,24	€ 27,36	€ 70,68	€ 221,74	Linea Rame
6	€ 130,55	€ 110,46		€ 13,24	€ 27,36	€ 77,10	€ 228,17	Linea Rame
7	€ 130,55	€ 110,46		€ 13,24	€ 27,36	€ 77,10	€ 228,17	Linea Rame
8	€ 130,55	€ 110,46		€ 13,24	€ 27,36	€ 77,10	€ 228,17	Linea Rame
9	€ 130,55	€ 110,46		€ 13,24	€ 27,36	€ 77,10	€ 228,17	Linea Rame
10	€ 130,55	€ 110,46		€ 13,24	€ 27,36	€ 77,10	€ 228,17	Linea Rame
11	€ 130,55	€ 110,46		€ 13,24	€ 27,36	€ 77,10	€ 228,17	Linea Rame
12	€ 130,55	€ 110,46		€ 13,24	€ 27,36	€ 77,10	€ 228,17	Linea Rame
13	€ 130,55	€ 110,46		€ 13,24	€ 27,36	€ 77,10	€ 228,17	Linea Rame
14	€ 130,55	€ 110,46		€ 13,24	€ 27,36	€ 77,10	€ 228,17	Linea Rame
15	€ 130,55	€ 110,46		€ 13,24	€ 27,36	€ 77,10	€ 228,17	Linea Rame
16	€ 130,55	€ 110,46		€ 13,24	€ 27,36	€ 77,10	€ 228,17	Linea Rame
17	€ 130,55	€ 110,46		€ 13,24	€ 27,36	€ 77,10	€ 228,17	Linea Rame
18	€ 130,55	€ 110,46		€ 13,24	€ 27,36	€ 77,10	€ 228,17	Linea Rame
19	€ 130,55	€ 110,46		€ 13,24	€ 27,36	€ 154,20	€ 305,27	Linea Rame
20	€ 130,55	€ 110,46		€ 13,24	€ 27,36	€ 77,10	€ 228,17	Linea Rame



PROGETTO DEI FABBISOGNI

PRQ.01.MD.06

Pag. 14/31
C2

21	€	130,55	€	110,46		€ 13,24	€	27,36	€	77,10	€	228,17	Linea Rame
22	€	130,55	€	110,46		€ 13,24	€	27,36	€	77,10	€	228,17	Linea Rame
23	€	130,55	€	110,46		€ 13,24	€	27,36	€	77,10	€	228,17	Linea Rame
24	€	130,55	€	110,46		€ 13,24	€	27,36	€	77,10	€	228,17	Linea Rame
25	€	130,55	€	110,46		€ 13,24	€	27,36	€	77,10	€	228,17	Linea Rame
26	€	130,55	€	110,46		€ 13,24	€	27,36	€	77,10	€	228,17	Linea Rame
27	€	130,55	€	110,46		€ 13,24	€	27,36	€	77,10	€	228,17	Linea Rame
28	€	130,55	€	110,46		€ 13,24	€	13,68	€	38,94	€	176,33	Linea Rame
29	€	130,55	€	110,46		€ 13,24	€	27,36	€	77,10	€	228,17	Linea Rame
30	€	265,95	€	204,57			€	433,38	€	2.367,55	€	3.794,69	Fibra Ottica
31	€	55,06	€	46,59		€ 13,24	€	433,38	€	2.367,55	€	3.649,95	Fibra Ottica
32	€	130,55	€	110,46		€ 13,24	€	27,36	€	77,10	€	228,17	Linea Rame
33	€	43,35	€	36,69		€ 13,24	€	27,36	€	77,10	€	154,39	Linea Rame
34	€	130,55	€	110,46		€ 13,24	€	27,36	€	77,10	€	228,17	Linea Rame
35	€	130,55	€	110,46		€ 13,24	€	-	€	51,92	€	175,63	Linea Rame
36	€	35,83	€	30,32	€	1,00	€ 13,24				€	44,56	Linea Rame
37	€	35,83	€	30,32	€	1,00	€ 13,24				€	44,56	Linea Rame
38	€	35,83	€	30,32	€	1,00	€ 13,24				€	44,56	Linea Rame
39	€	35,83	€	30,32	€	1,00	€ 13,24				€	44,56	Linea Rame
40	€	35,83	€	30,32	€	1,00	€ 13,24				€	44,56	Linea Rame
41	€	34,15	€	28,90							€	28,90	Linea Rame
42	€	130,55	€	110,46			€	27,36	€	77,10	€	214,92	Linea Rame
43	€	130,55	€	110,46			€	27,36	€	77,10	€	214,92	Linea Rame
44	€	130,55	€	110,46			€	27,36	€	77,10	€	214,92	Linea Rame



PROGETTO DEI FABBISOGNI

PRO.01.MD.06
Pag. 15/31
C2

Codice Sede	Una Tantum CEIP	Canone CEIP	Canone Opz. Segreteria telefonica	Canone Opz. Breakout	Canone Mensile Totale	Tecnologia
1	€ 3.684,64	€ 2.021,19	€ -	€ 543,08	€ 2.564,26	Alcatel

Codice Sede	U.T. RESI	Canone RESI	Canone Opz. Breakout	Canone Mensile Totale
2	€ 322,90	€ 162,34	€ 5.669,30	€ 5.831,64
3	€ 324,35	€ 163,07	€ 5.021,38	€ 5.184,45
4	€ 342,25	€ 172,97	€ 2.501,93	€ 2.674,90
10	€ 74,91	€ 38,03	€ 286,89	€ 324,92
11	€ 68,30	€ 34,68	€ 430,33	€ 465,01
12	€ 101,11	€ 51,68	€ 329,15	€ 380,83
13	€ 79,32	€ 40,27	€ 430,33	€ 470,60
17	€ 83,72	€ 42,51	€ 430,33	€ 472,84
18	€ 110,16	€ 55,93	€ 286,89	€ 342,82
19	€ 171,85	€ 87,25	€ 430,33	€ 517,58
20	€ 77,11	€ 39,15	€ 430,33	€ 469,48
21	€ 118,97	€ 60,40	€ 430,33	€ 490,74
30	€ 462,64	€ 232,60	€ 6.155,24	€ 6.387,84
31	€ 386,33	€ 195,25	€ 741,31	€ 936,56



PROGETTO DEI FABBISOGNI

PRQ.01.MD.06

Pag. 16/31
C2

33	€	90,47	€	46,24	€	329,15	€	375,39
34	€	90,47	€	46,24	€	329,15	€	375,39

Codice Sede	Una Tantum ENIP	Canone ENIP	Tecnologia
1	€ 820,00	€ 430,50	Alcatel
2	€ 383,76	€ 201,47	Alcatel
3	€ 232,88	€ 122,26	Alcatel
4	€ 196,80	€ 103,32	Alcatel
10	€ 55,76	€ 29,27	Alcatel
11	€ 37,72	€ 19,80	Alcatel
12	€ 18,04	€ 9,47	Alcatel
13	€ 19,68	€ 10,33	Alcatel
17	€ 55,76	€ 29,27	Alcatel
18	€ 55,76	€ 29,27	Alcatel
19	€ 88,56	€ 46,49	Alcatel
20	€ 31,16	€ 16,36	Alcatel
21	€ 55,76	€ 29,27	Alcatel
30	€ 977,44	€ 513,16	Alcatel
31	€ 439,52	€ 230,75	Alcatel
33	€ 14,76	€ 7,75	Alcatel
34	€ 14,76	€ 7,75	Alcatel
1	€ 130,56	€ 68,54	Alcatel



PROGETTO DEI FABBISOGNI

PRQ.01.MD.06

Pag. 17/31
C2

2	€ 32,64	€ 17,14	Alcatel
3	€ 32,64	€ 17,14	Alcatel
4	€ 32,64	€ 17,14	Alcatel
30	€ 163,20	€ 85,68	Alcatel
1	€ 48,12	€ 25,26	Alcatel
1	€ 220,44	€ 115,73	Alcatel
30	€ 48,12	€ 25,26	Alcatel
30	€ 440,88	€ 231,46	Alcatel
1	€ 403,68	€ 211,93	Alcatel
2	€ 723,84	€ 380,02	Alcatel
3	€ 1.050,96	€ 551,75	Alcatel
4	€ 487,20	€ 255,78	Alcatel
10	€ -	€ -	Alcatel
11	€ 27,84	€ 14,62	Alcatel
12	€ 27,84	€ 14,62	Alcatel
13	€ 83,52	€ 43,85	Alcatel
17	€ 13,92	€ 7,31	Alcatel
18	€ 55,68	€ 29,23	Alcatel
19	€ 83,52	€ 43,85	Alcatel
20	€ 55,68	€ 29,23	Alcatel
21	€ 69,60	€ 36,54	Alcatel
30	€ 73,08	€ 38,37	Alcatel
31	€ 104,40	€ 54,81	Alcatel
33	€ 27,84	€ 14,62	Alcatel
34	€ 27,84	€ 14,62	Alcatel



Codice Sede	Una Tantum
1	€ 4.454,40
1	€ 3.818,24
1	€ 6.960,10
1	€ 9.048,00
1	€ 7.755,80
1	€ 13.920,20
1	€ 5.568,00
1	€ 4.772,80
1	€ 7.954,40

Figura 4: Dettaglio spesa, tecnologia e tempi di attivazione



3 REQUISITI NECESSARI PER IL CORRETTO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DI DELIVERY

Di seguito vengono illustrati, a titolo d'esempio, alcuni ambiti di azione e competenza del cliente, che risultano necessari per una efficace pianificazione e per il corretto svolgimento delle attività di delivery:

- Individuazione un referente tecnico per ogni sede del cliente;
- Predisposizione degli spazi nei locali tecnici, alimentazione elettrica ed eventuale condizionamento ambientale per gli apparati HW da installare (Router, ADM, Switch, etc.);
- Predisposizione o realizzazione della rete interna e/o tubazioni per la stesura dei cavi (fibra o rame);
- Predisposizione o realizzazione dell'infrastruttura LAN per la gestione del traffico VoIP e dati;
- Autorizzazioni a lavorare presso le sedi e disponibilità dei referenti locali;
- Autorizzazioni a soggetti privati terzi eventualmente necessarie per l'accesso alle infrastrutture.
- È inoltre importante il coinvolgimento di personale tecnico per facilitare, oltre che gli aspetti logistici (accesso locali, posizionamento apparati etc.) l'interazione con altri fornitori diretti (es manutentori lan, manutentori centralino etc.).
- In caso di lavorazioni in area di Cantiere la trasmissione del POS e la comunicazione ai coordinatori per la sicurezza e al Responsabile dei lavori delle attività e dell'impresa esecutrice dei lavori di installazione per infrastruttura del Fornitore.

Se necessario, il Fornitore effettuerà avvalendosi di Terze Parti Qualificate e congiuntamente con i referenti dell'Amministrazione interessata, sopralluoghi sui siti allo scopo di verificare gli impatti e le modalità dell'attivazione dei servizi nella sede in esame.

Gli eventuali sopralluoghi presso l'Amministrazione saranno pianificati con congruo anticipo e condivisi preventivamente con l'Amministrazione contraente indicando per ciascuna sede oggetto di sopralluogo, il nominativo dell'incaricato del Fornitore per l'intervento, con gli estremi di un documento di riconoscimento e l'elenco delle verifiche da effettuare.

Su richiesta dell'Amministrazione, il Fornitore si renderà disponibile a eseguire attività di posa in opera che si rendano assolutamente necessarie ma non incluse nei costi del listino fissato dalla convenzione SPC, con un limite di spesa massimo come riportato all'interno del Contratto Quadro.

	PROGETTO DEI FABBISOGNI	PRQ.01.MD.06
		Pag. 20/31 C2

4 PIANO DI COMUNICAZIONE

Lo scambio di informazioni di progetto in modalità tempestiva ed efficace è essenziale per il successo dello stesso in quanto permette che i diversi interlocutori coinvolti comprendano l'importanza delle informazioni relative ai progetti per l'espletamento degli stessi.

Piano di comunicazione Esterna

Le categorie di comunicazioni previste dal Piano di Comunicazione del sono le seguenti:

- Gestione del contratto
- Approvazione del piano di fornitura/attivazione contratto esecutivo
- Piano dei Fabbisogni
- Progetto dei Fabbisogni
- Comunicazione durante la fase di progettazione, realizzazione ed erogazione dei servizi di SPC
- Piano di installazione dei servizi
- Comunicazione specifiche di dettaglio dei collaudi
- Provisioning
- Escalation in caso di incidente tecnico e di sicurezza
- Interruzione erogazione dei servizi SPC per manutenzione programmata o incidente tecnico/ di sicurezza
- Comunicazione in caso di disservizio generico
- Gestione e Monitoraggio della qualità dei servizi erogati

Nella definizione delle categorie che fanno parte del Piano di Comunicazione Esterna sono state considerate le comunicazioni regolate all'interno del Capitolato Tecnico, Contratto Quadro e Contratto Esecutivo e le informazioni in merito all'avanzamento progettuali (quali i SAL periodici).

Possono, inoltre, essere definite comunicazioni integrative a seconda delle esigenze delle amministrazioni coinvolte .

Per ogni comunicazione prevista dal piano sono definiti i seguenti dettagli:

- Categoria di Comunicazione
- Comunicazione specifica
- Attore responsabile della comunicazione
- Destinatari della comunicazione
- Modalità di Comunicazione
- Frequenza di comunicazione o Tempistica di segnalazione

Nel seguito un esempio di tabella relativa a comunicazioni di integrazioni su piano dei fabbisogni.

Contratto Esecutivo					
Categoria di Comunicazione	Comunicazione Specifica	Attore responsabile della comunicazione	Destinatari della comunicazione	Modalità di Comunicazione	Frequenza di comunicazione o Tempistica di segnalazione
Piano dei fabbisogni	Integrazioni richieste	Amministrazione Consip S.p.A. AgID	Fornitore	PEC	Entro 15 giorni lavorativi

Protocolli di Comunicazione

Gli standard da seguire per la definizione delle modalità di comunicazione sono proposti dalli Fornitore ma saranno perfezionati con ogni amministrazione coinvolta attraverso la definizione di specifici protocolli di comunicazione. Tali protocolli potranno essere definiti già dalla fase iniziali di avvio delle comunicazioni o

	PROGETTO DEI FABBISOGNI	PRQ.01.MD.06
		Pag. 21/31 C2

consolidati successivamente. L'obiettivo dei protocolli è consolidare le interazioni tra i soggetti coinvolti in maniera distinta per ogni categoria di comunicazione.

In particolare, nel protocollo di comunicazione - per ogni comunicazione - devono essere dettagliate tutte le attività integrative alla comunicazione da svolgere e per ogni attività devono essere attribuite le responsabilità e definite le modalità di svolgimento quali: riunione pianificata, condivisione documentazione, invio mail/pec, etc.

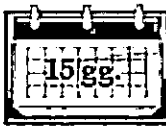
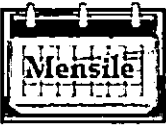
Nel protocollo saranno inoltre definiti gli strumenti o specifici template atti a tracciare le comunicazioni, per esempio in caso di riunione potranno essere redatti specifici verbali. Anche il protocollo di comunicazione è soggetto a miglioramento continuo, perciò verrà riesaminato periodicamente al fine di rendere le comunicazioni coerenti con le esigenze.

Definizione incontri periodici strutturati

Il Fornitore propone con frequenza stabilita, incontri di condivisione ai quali parteciperanno le figure di riferimento del Fornitore come da organizzazione proposta e gli interlocutori identificati di AGID e CONSIP e Amministrazioni coinvolte, congiuntamente ad altre figure individuate a seconda delle necessità.

In tali incontri verranno condivisi i Piani di Lavoro, al fine di permettere la gestione delle attività propedeutiche all'erogazione dei servizi, come ad esempio l'attivazione di team di progetto da parte del Fornitore per lo svolgimento di specifiche attività di attivazione, delivery o di esercizio.

L'esecuzione di incontri periodici è inoltre essenziale anche al fine di garantire la massima flessibilità nell'affrontare le situazioni impreviste e/o i picchi di lavoro.

Frequenza	Argomenti	Partecipanti
	<ol style="list-style-type: none"> 1) Stato Avanzamento Lavori su tematiche contratti esecutivo, avanzamen 2) Indicatori di servizio e qualità , SLA 3) Rischi su specifico contratto esecurito ed eventuali issue rilevate 	Referenti amministrazioni coinvolte, Responsabili organizzativi contratto esecurito dell'assegnatorio, AGID e CONSIP, ulteriori interlocutori in base ad agenda di dettaglio
	<ol style="list-style-type: none"> 1) Stato Avanzamento Lavori su tematiche contrattuali 2) Indicatori di servizio e qualità , SLA 3) Rischi ed eventuali issue rilevate 	Responsabili organizzativi contratto quadro dell'assegnatorio, AGID e CONSIP, ulteriori interlocutori in base ad agenda di dettaglio

5 PIANO DI ATTUAZIONE

Nel presente Capitolo vengono definite le modalità di attivazione dei servizi erogati ed in particolare:

- Modello organizzativo Contratto Esecutivo
- Matrice compiti-responsabilità
- Realizzazione ed esecuzione dei servizi
- Piano Operativo, inteso come pianificazione temporale

5.1 Modello organizzativo Contratto Esecutivo

Il Fornitore definisce per il Contratto Esecutivo di fornitura di servizi SPC una struttura organizzativa specifica, composta da funzioni tra loro complementari per garantire una copertura completa ed efficace di tutti gli aspetti inerenti la gestione del servizio.

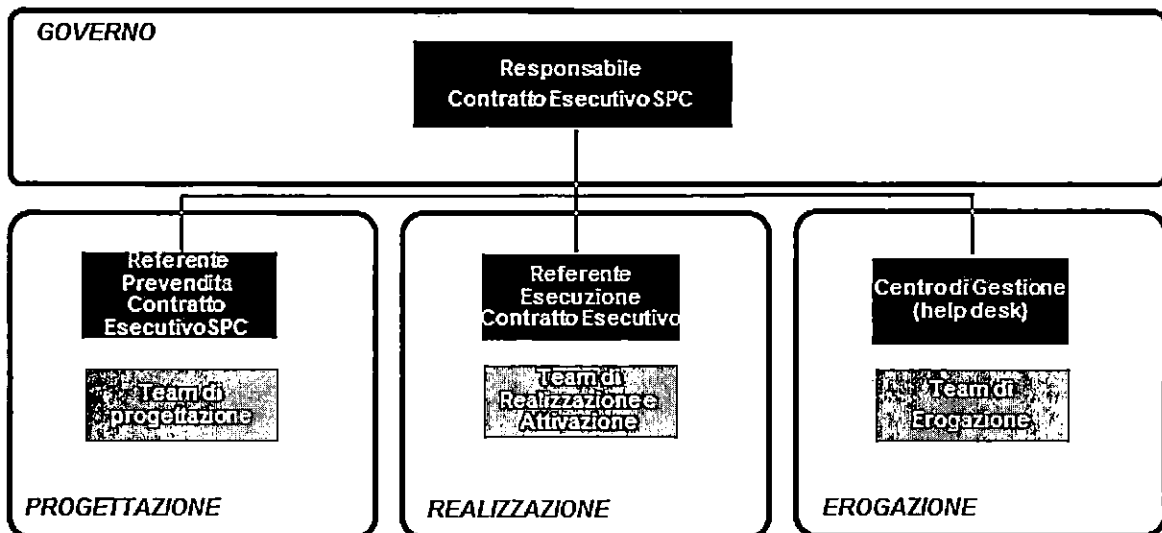


Figura 5: Struttura organizzativa Contratto Esecutivo per SPC

Lo schema seguente illustra l'organizzazione a supporto specifica nella fase di realizzazione del delivery.

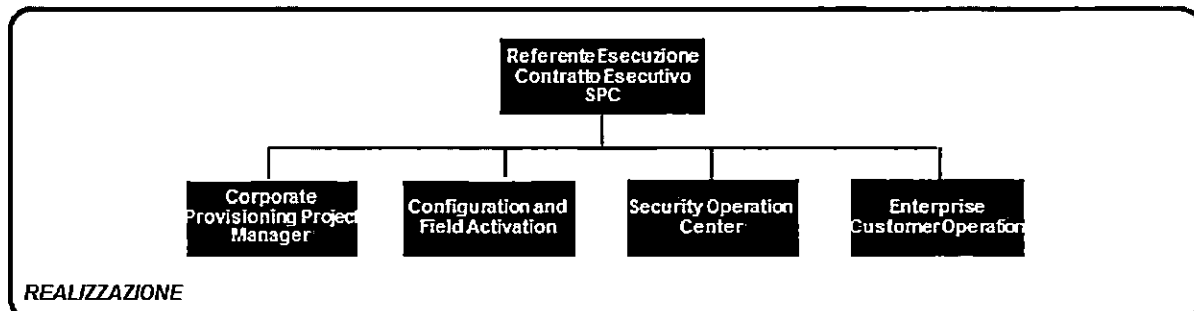




Figura 6: Struttura organizzativa per la Realizzazione dei Servizi del Contratto Esecutivo SPC

Il team è costituito da strutture interne ed esterne coinvolte nella fase d'implementazione dei servizi previsti in convenzione (es. Corporate Provisioning Project Managers, Enterprise Customer Operation...etc.) ed è

	PROGETTO DEI FABBISOGNI	PRQ.01.MD.06
		Pag. 23/31 C2

coordinato dal Referente Esecuzione Contratto Esecutivo SPC, al fine di guidare l'Assegnatario verso obiettivi strutturali di qualità ed efficienza.

Il Referente Esecuzione Contratto Esecutivo SPC ha visibilità completa delle attività svolte dall'Assegnatario per ogni progetto di delivery relativo alle singole Amministrazioni Contraenti, ed è responsabile di predisporre ed attivare eventuali azioni correttive ai processi di delivery e all'organizzazione qualora si rendesse necessario o anche solo utile per migliorare gli standard qualitativi offerti.

	PROGETTO DEI FABBISOGNI	PRQ.01.MD.06
		Pag. 24/31 C2

5.2 Matrice Ruoli e Responsabilità

Di seguito viene fornita una descrizione dei ruoli e delle responsabilità delle figure professionali facente parte della struttura organizzativa proposta per la gestione del Contratto Esecutivo.

Ruoli	Responsabilità
Responsabile Contratto Esecutivo SPC	<p>È responsabile della fornitura del contratto esecutivo. È garante della corretta esecuzione delle attività e della conformità ai documenti contrattuali. Ha il compito di:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ effettuare il coordinamento complessivo della Fornitura; ▪ assicurare la qualità dei servizi erogati attraverso una visione unica ed integrata dello stato dell'arte dell'intero Progetto; ▪ gestire gli aspetti amministrativi del contratto; ▪ eseguire, con il Responsabile Referente Esecuzione Contratto Esecutivo SPC, la rendicontazione operativa ed economica delle attività progettuali.
Referente Prevendita Contratto Esecutivo SPC	<p>Si identificano con tale definizione le figure dedicate al processo di gestione della prevendita. Il personale parte di questa funzione risulta altamente qualificato nell'operare per aree geografiche e nel supportare le Amministrazioni durante le fasi di definizione e disegno delle soluzioni da attivare, tramite coordinamento, per la stesura del Contratto Esecutivo e del Progetto dei Fabbisogni.</p> <p>Nello specifico, il Referente prevendita SPC si occuperà di:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ fornire un supporto alle Pubbliche Amministrazioni per la compilazione del Piano dei Fabbisogni, con informazioni per ogni servizio sia di tipo quantitativo, che economico; ▪ gestire tutte le attività relative alla definizione e stesura del Progetto dei Fabbisogni, definendo i contenuti di progetto ed attivando tutti i processi aziendali che sono coinvolti nella definizione del progetto stesso; ▪ definire il dettaglio dei costi del progetto previsto dal Piano di Attuazione, in coordinamento con il Referente Prevendita Contratto Esecutivo SPC; ▪ fornire una consulenza al Cliente, riguardo le soluzioni tecnologiche migliori e più adatte che rispondano alle effettive esigenze del cliente, anche in ottica evolutiva; ▪ produrre documentazione e garantire l'esecuzione dei processi associati al progetto dei fabbisogni, inclusa la comunicazione con il Cliente; ▪ progettare il design della soluzione complessiva, la configurazione, dei costi associati e produrre la documentazione specifica del Progetto di Attuazione, all'interno del Progetto dei fabbisogni; ▪ definire la documentazione relativa al Progetto di Attuazione all'interno del Progetto dei fabbisogni, in coordinamento con il Referente Esecuzione Contratto Esecutivo SPC; ▪ coordinare la fase di Order Management a partire dal Progetto dei fabbisogni; ▪ produrre la documentazione relativa il Contratto Esecutivo, assieme al Referente Prevendita Contratto Esecutivo SPC; ▪ definire il Piano di attuazione e Piano operativo all'interno del Progetto dei Fabbisogni, in coordinamento con il Referente Esecuzione Contratto Esecutivo SPC; ▪ coordinare l'esecuzione di eventuali sopralluoghi necessari al Progetto dei Fabbisogni.
Referente Esecuzione Contratto Esecutivo SPC	<p>È incaricato della corretta pianificazione degli interventi progettuali e della gestione del rischio.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Definisce, controlla e garantisce i processi e le procedure che il Fornitore implementa per il delivery e migrazione dei servizi previsti in convenzione SPC;



Ruoli	Responsabilità
	<ul style="list-style-type: none">▪ Supervisione di tutti i progetti in fase di Delivery, garantendo la soddisfazione delle Amministrazioni ed il rispetto delle tempistiche di progetto concordate;▪ Rappresenta per AGID/CONSIP l'interfaccia relazionale responsabile per conto dell'Assegnatario della fase di delivery e migrazione;▪ Gestisce il monitoraggio per l'Assegnatario e per AGID/CONSIP degli stati di avanzamento dei progetti in corso con le singole Amministrazioni contraenti;▪ Offre supporto alla fase di pre-vendita nella definizione dei piani di progetto;▪ Definisce e concorda con l'Amministrazione il piano di Attuazione e il Piano di comunicazione;▪ Coordina le strutture interne (Rete, Customer Care) ed esterne (Partner tecnologici) in funzione del tipo di servizio da erogare;▪ Guida l'Assegnatario verso il collaudo e la migrazione dei servizi, e passaggio alla struttura di Assurance; Garantisce che avvenga un costante aggiornamento del progetto a beneficio dell'Amministrazione contraente.
Centro di gestione (Help Desk)	Effettua la gestione e risoluzione dei ticket delle Amministrazioni, tramite un Team di Erogazione. Il centro di gestione e' raggiungibile mediante il punto di accesso multicanale Numero Verde, Fax, Portale web


Lo schema seguente illustra la matrice ruoli-responsabilità a supporto coinvolta nella fase di realizzazione del delivery, per le attività coordinate dal Referente Esecuzione Contratto Esecutivo SPC.

Ruoli	Responsabilità
Corporate Provisioning Project Manager	<ul style="list-style-type: none">▪ Coordina le attività di realizzazione dell'infrastruttura di rete interagendo con i dipartimenti interni ed esterni impegnati nel delivery della connettività;▪ Coordina le Terze Parti per l'installazione e collaudo dei CPEs e dei Firewall se presenti;▪ Finalizza e testa l'attivazione ed il collaudo della connettività e delle sue configurazioni;▪ Al fine di agevolare la velocità di erogazione delle attività il Project Manager può interfacciarsi direttamente con i referenti dell'Amministrazione.
Configuration and Field Activation	Valida e predispose delle configurazioni sulla rete di backbone dell' Assegnatario e sugli apparati presso il cliente (CPEs).
Security Operation Center	Configura e implementa le policy di sicurezza (firewall, antivirus etc.) e realizza i servizi di sicurezza previsti dal contratto esecutivo
Enterprise Customer Operations	Verificano le pratiche dal punto di vista amministrativo sui sistemi CRM.

I team delle diverse strutture aziendali sono strutturati su scala geografica e ridonati al fine di consentire una gestione multi progetto e di garantire una continuità operativa.

5.3 Realizzazione ed Esecuzione dei Servizi

In questo paragrafo vengono descritte le macroattività ed i principi che guidano la fase di delivery dei servizi, che ha formalmente inizio al momento dell'approvazione da parte dell'amministrazione contraente del Progetto dei Fabbisogni.

	PROGETTO DEI FABBISOGNI	PRQ.01.MD.06
		Pag. 26/31 C2

Il Fornitore gestisce il processo di delivery dei servizi previsti a contratto e delle principali fasi in cui si sviluppa, secondo i massimi criteri di qualità ed efficienza; adottando best practice consolidate e tecniche di Project Management certificate.

5.3.1 Il processo di attivazione

Il "processo di attivazione", sotto descritto nelle sue fasi macroscopiche, permette all'Amministrazione di comprendere l'organizzazione, di individuare i punti di contatto e di interazione con il Fornitore nelle varie fasi di delivery.

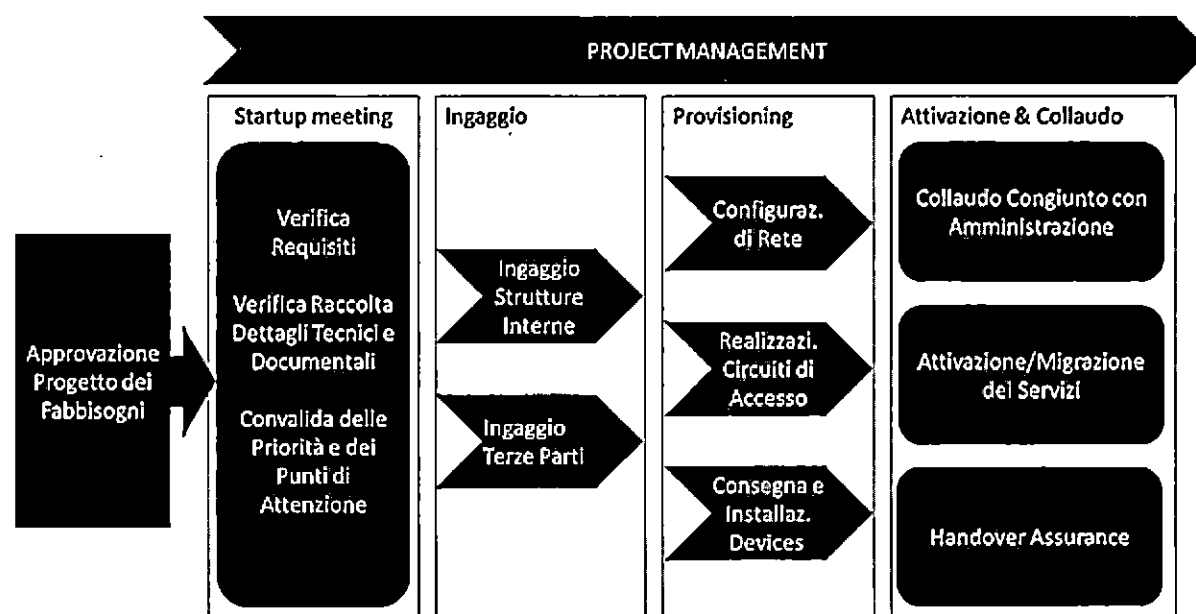


Figura 7: Macro processo di attivazione del servizio e fasi del Project Management

5.3.1.1 Startup meeting

In seguito alla formalizzazione del contratto, potrà essere presentato al cliente, nella riunione di startup, il team preposto all'implementazione delle singole componenti di progetto.


In questa fase, il cliente e Il Referente Esecuzione Contratto Esecutivo SPC. hanno l'opportunità di condividere e consolidare informazioni ed evidenziare le specifiche esigenze tecniche, amministrative, operative, logistiche, etc. indispensabili per il raggiungimento degli obiettivi di progetto.

A titolo di esempio e in funzione di quanto definito nel Progetto dei Fabbisogni approvato, potrà essere utile verificare e/o integrare una serie d'informazioni relative al contesto cliente:

- Indirizzamento IP privato
- Routing-policy, Policy di sicurezza
- Referenti cliente e orario sedi
- Informazioni e documenti safety (es. DUVRI per tutte le sedi /eventuale- documentazione di cantiere e POS per lavorazioni TITOLO IV).
- Communication Plan
- Verifica del piano di lavoro (GANTT, Milestone, criticità e priorità del cliente)
- Convalida dei test di collaudo previsti
- Valutazione congiunta dei potenziali rischi di progetto e mitigation

5.3.1.2 Ingaggio delle strutture operative

In seguito allo startup, Il Referente Esecuzione Contratto Esecutivo SPC ingaggia le strutture interne ed esterne.

	PROGETTO DEI FABBISOGNI	PRQ.01.MD.06
		Pag. 27/31 C2

Il piano interno di progetto viene gestito coinvolgendo gli enti preposti in avanzamenti di progetto periodici definiti in base alla durata e complessità del delivery.

Un equivalente piano di progetto composto dalle principali WBS coinvolte verrà discusso con il cliente in SAL definiti e concordati allo startup.

5.3.1.3 Provisioning

La fase di provisioning è costituita dalle seguenti fasi:

- Configurazione di rete;
- Realizzazione dei circuiti d'accesso;
- Consegna dei circuiti e installazione CPEs.

Durante questa fase, il cliente vedrà intervenire, a seconda dei casi, i tecnici che per conto del Fornitore avranno il compito di realizzare i link, installare i CPEs, ecc.

Gli interventi saranno orchestrati dal Referente Esecuzione Contratto Esecutivo SPC che aggiorna puntualmente il cliente al fine di consentirgli la migliore gestione organizzativa.

Per ogni sede, il Fornitore predisponde una procedura operativa per:

- Contattare il referente tecnico della sede;
- Concordare le modalità ed i tempi di interventi on-site;
- Effettuare una verifica del sito, se necessario;
- Procedere all'attestazione del collegamento;
- Supportare le attività di collaudo di configurazione

A valle della realizzazione della tratta fisica, il link viene terminato con il CPE il Fornitore per poi essere sottoposto da un team specialistico del Fornitore ad una serie di test finalizzati a certificarne l'affidabilità e la capacità di trasportare i servizi sottoscritti dall'Amministrazione contraente.

I test eseguiti coinvolgono l'intero path che va dalla sede Cliente finale fino al Point-Of-Presence geografico del Fornitore.

Il piano delle attivazioni per le singole Amministrazioni conterrà i reali tempi di attivazione, in osservanza agli SLA indicati nel paragrafo Piano Operativo del presente documento.

5.3.1.4 Migrazione e collaudo


Il Fornitore predisporrà le procedure di collaudo in accordo con l'Amministrazione Contraente ai fini della verifica della completa funzionalità dei servizi erogati,

Le prove di collaudo verificheranno almeno:

- Caratteristiche HW/SW e funzionalità dei sistemi installati;
- Connettività end-to-end, se prevista dal servizio, e verifica della corretta implementazione delle CdS richieste nella sede;
- Servizi di sicurezza implementati;
- Rilevazioni sugli indicatori di qualità del servizio;
- Procedure di fatturazione e rendicontazione.

Inoltre, il Fornitore si impegna, qualora richiesto dall'Amministrazione, a svolgere ulteriori prove integrative non previste nel documento di cui sopra.

A collaudo positivo, il Referente Esecuzione Contratto Esecutivo SPC effettua handover del progetto e dei servizi realizzati alle strutture del Fornitore di Operations (Handover Assurance) per la gestione in esercizio e manutenzione e farà partire la fatturazione.


	PROGETTO DEI FABBISOGNI	PRQ.01.MD.06
		Pag. 28/31 C2

5.3.1.5 Conclusione delle attività di delivery

Il Fornitore gestisce l'attivazione del servizio adottando soluzioni personalizzate allo scopo di ridurre al minimo le discontinuità di servizio.

Nel caso in cui l'Amministrazione fruiscia di servizi preesistenti, il Fornitore prevedrà congiuntamente con l'Amministrazione contraente, le procedure di attivazione che permettano il mantenimento dell'operatività durante le fasi di migrazione. A titolo esemplificativo:

- Tutti gli interventi eseguiti sulle piattaforme in esercizio saranno effettuati al di fuori dell'orario di lavoro del personale delle Amministrazioni e, comunque, in intervalli e orari definiti e concordati dall'Amministrazione coerentemente con le esigenze di continuità del servizio;
- Nel caso in cui un'operazione di attivazione del servizio dovesse costituire causa di malfunzionamento, il Fornitore assicurerà la possibilità di un ripristino immediato della condizione preesistente, mediante una procedura di roll-back;
- Nel rispetto della continuità del servizio, il piano di migrazione proposto del Fornitore sarà strutturato al fine di garantire il massimo parallelismo delle attività al fine di minimizzare i tempi di attivazione;
- Il processo di migrazione prevedrà, ove applicabile, una fase di "parallelo operativo" in grado di garantire, in una determinata finestra temporale, la coesistenza dei servizi erogati dall'attuale Fornitore di Servizi di Connettività e di quelli forniti del Fornitore. Il parallelo operativo sarà tenuto attivo per il tempo necessario a completare le attività di migrazione e verificare la corretta operatività dei nuovi servizi.

	PROGETTO DEI FABBISOGNI	PRQ.01.MD.06
		Pag. 29/31 C2

5.4 Piano Operativo

5.4.1 Tempistiche relative il piano e progetto dei fabbisogni

Il *Piano dei Fabbisogni* è il documento che contiene per ciascuna categoria di servizi, indicazioni di tipo quantitativo ed economico di ciascun servizio che l'amministrazione potrà sottoscrivere. Tale documento viene redatto dall'amministrazione con il supporto del Fornitore. A tal fine lo strumento previsto per comunicare il Piano dei Fabbisogni e' attraverso.

A partire dal Piano dei Fabbisogni, l'Assegnatario predispone il *Progetto dei Fabbisogni* nel quale sono dettagliate le richieste dell'amministrazione e una proposta tecnico/economica delle stesse.

In ogni caso, entro 60 giorni dalla data ricezione del Piano dei Fabbisogni, il Fornitore predispone e consegna all'Amministrazione il Progetto dei Fabbisogni

Il Progetto dei Fabbisogni è sottoposto ad approvazione e puo' essere modificato o aggiornato dalla Amministrazione con eventuali modifiche o integrazioni. L'Assegnatario si impegna a aggiornare o modificare il Progetto dei Fabbisogni entro 15 giorni dalla ricezione della comunicazione di modifica.

Il progetto dei Fabbisogni, è infine, approvato da parte dell'amministrazione mediante stipula del Contratto Esecutivo.


Nel corso di durata del Contratto Esecutivo, l'Amministrazione puo' variare o aggiornare il Piano dei Fabbisogni. In tal caso il Fornitore provvede all'aggiornamento del Progetto dei Fabbisogni coerentemente con le modalità e tempistiche descritte nel presente paragrafo.

5.4.2 Pianificazione del Contratto Esecutivo

Di seguito viene riportato lo schema di pianificazione del contratto esecutivo per il cliente in oggetto.

Il presente GANTT è da considerarsi un piano di massima per il rilascio dei servizi contrattualizzati, volto a fornire un'anticipazione indicativa dello sviluppo delle attività e relative tempistiche. Essendo disegnato sulla base delle sole informazioni preliminari raccolte in fase di prevendita, della stima dell'elapsed richiesto dalle attività in capo al cliente, della previsione delle tempistiche di ottenimento dei permessi da parte di enti terzi per l'esecuzione di scavi Fibra o installazione di apparati radio, il presente GANTT non può di conseguenza avere la pretesa di risultare esaustivo e/o definitivo, e potrà subire affinamenti in fase di Low Level Design.

A seguito della firma del contratto, Vodafone effettuerà tutte le verifiche tecniche (sopralluoghi, verifiche di disponibilità risorse rete, dimensionamento backbone...etc.) atte a garantire i tempi desiderati, per le quali potranno, in condizioni straordinarie, emergere elementi non prevedibili in fase di progettazione tali da incidere su tempi e costi di realizzazione. Al verificarsi di quanto sopra, Vodafone si impegna ad informare tempestivamente il cliente ed a valutare possibili soluzioni di contingency atte a mitigare l'impatto sul roll-out del progetto.


	PROGETTO DEI FABBISOGNI	PRQ.01.MD.06 Pag. 30/31 C2

Task ID	Attività	Owner	Elapsed (gg)	Start Week	Finish Week
1	Set up di progetto			Week 1	Week 2
1.1	Kick off meeting	VF/CLT	5 solar days	Week 1	Week 1
1.2	Sopralluoghi e verifiche onsite	VF/CLT	5 solar days	Week 1	Week 2
2	Raccolta informazioni e documentazione			Week 2	Week 12
2.1	Provisioning circuiti sede Centro Stella	VF	0 solar days	Week 2	Week 2
2.2	Provisioning circuiti FIBRA e RAME sedi periferiche	VF	70 solar days	Week 2	Week 12
3	Pronti al Collaudo			Week 2	Week 13
3.1	Pronti al collaudo circuiti sede Centro Stella	VF/CLT	0 solar days	Week 2	Week 2
3.2	Pronti al collaudo circuiti FIBRA e RAME sedi periferiche	VF/CLT	10 solar days	Week 12	Week 13
4	Pronti al Collaudo VoIP			Week 2	Week 13
4.1	Pronti al collaudo VoIP	VF	80 solar days	Week 2	Week 13

GIORNI SOLARI COMPLESSIVI DI REALIZZAZIONE CONNETTIVITA' 90
GIORNI SOLARI COMPLESSIVI DI REALIZZAZIONE VoIP 90

Figura 4: Schema di pianificazione del contratto esecutivo

Figura 8: Gantt di progetto

	PROGETTO DEI FABBISOGNI	PRQ.01.MD.06
		Pag. 31/31 C2

6 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E APPROVAZIONE DEGLI STATI DI AVANZAMENTO

Per tutte le attività necessarie alla realizzazione del Piano di Attuazione del Progetto dei Fabbisogni, il Fornitore deve sottoporre all'Amministrazione, con cadenza mensile a partire dalla data di approvazione del Progetto stesso ed entro il giorno 15 del mese successivo al mese di riferimento, uno "stato di avanzamento", soggetto ad approvazione da parte dell'Amministrazione stessa

Lo "stato di avanzamento" contiene le seguenti informazioni:

- punti di accesso installati
- esito dei collaudi effettuati e collaudi previsti nel mese successivo
- varianti e modifiche emerse nel periodo
- ritardi verificatisi nelle attivazioni rispetto alle date previste nel Piano di Attuazione del Progetto dei Fabbisogni e relative penali
- malfunzionamenti verificatisi nel periodo

Il responsabile del Fornitore per la creazione e invio dello Stato di Avanzamento e' il Referente Esecuzione Contratto Esecutivo SPC.

Il Referente dell'amministrazione approva mediante comunicazione ufficiale via email lo Stato di avanzamento, oppure ne richiede la modifica, in accordo al Referente Esecuzione Contratto Esecutivo SPC.

La matrice di comunicazione relativa lo stato di avanzamento e' la seguente.

Contratto Esecutivo					
Categoria di Comunicazione	Comunicazione e Specifica	Attore responsabile della comunicazione	Destinatari della comunicazione	Modalità di Comunicazione	Frequenza di comunicazione o Tempistica di segnalazione.
Stato di avanzamento mensile	-	Referente Esecuzione Contratto Esecutivo SPC	Referente dell'Amministrazione	Email	Entro 15 giorni del mese successivo al mese di riferimento