

**Al Responsabile  
U.O.S. Formazione  
Azienda Sanitaria Provinciale  
ENNA**

**Oggetto:** Dichiarazione trasparenza fonti di finanziamento e dei rapporti con soggetti portatori di interessi commerciali e di assenza conflitto di interesse.

Il Sottoscritto Dr./Sig. Salamone Vincenzo nato a [REDACTED]  
il [REDACTED] con la qualifica di [REDACTED] C.F.  
[REDACTED] in qualità di moderatore, relatore, formatore, tutor, docente, responsabile  
scientifico del Corso Apparecchiature a Risonanza Magnetica per uso medico. Sicurezza e imaging che si svolgerà presso  
l'ASP di Enna nell'anno 2021 ai sensi dell'art. 3.3 sul Conflitto di Interessi, pag. 17 del Reg.  
Applicativo dell'Accordo Stato-Regione del 5 novembre 2009, per conto dell'Azienda Sanitaria Provinciale  
di Enna

**DICHIARA**

che ha avuto negli ultimi due anni rapporti anche di finanziamento con soggetti portatori di interessi commerciali in campo sanitario: (specificare quali)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

che non ha avuto negli ultimi due anni rapporti anche di finanziamento con soggetti portatori di interessi commerciali in campo sanitario.

**DICHIARA INOLTRE**

- l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi della vigente normativa;
- di avere preso visione del Codice di Comportamento dell'ASP di Enna pubblicato sul sito aziendale asp.enna.it inserito in Prevenzione della Corruzione e si impegna all'osservanza dello stesso,
- sotto la propria responsabilità ai sensi del DPR n. 445 del 28.12.2000 che i dati sopra riportati sono veritieri e allega alla presente copia fronte retro di un documento d'identità in corso di validità.

Data 01/06/2021

In Fede  
Vincenzo Salamone

## **PRINCIPALE NORMATIVA PER DIPENDENTI, DIRIGENTI E CONSULENTI**

Regolamento applicativo dei criteri oggettivi di cui all'Accordo Stato-Regioni del 5 novembre 2009 e per l'accREDITAMENTO approvato dalla Commissione nazionale per la formazione continua il 13 Gennaio 2010

- **Regolamento applicativo dei criteri oggettivi di cui all'Accordo Stato Regioni del 5 Novembre 2009 e per l'accREDITAMENTO**

### **3.3 Conflitto di interessi**

Il conflitto di interessi è la condizione in cui un soggetto svolge contemporaneamente due ruoli differenti con possibilità di interferenza dell'uno sull'altro. Perché sussista la condizione di conflitto non è necessario che la possibilità dia effettivamente luogo all'interferenza

Il Provider può accreditare eventi e programmi ECM solo se in grado di garantire che l'informazione e l'attività educativa sia obiettiva e non influenzata da interessi diretti o indiretti che ne possano pregiudicare la finalità esclusiva di educazione/formazione dei professionisti della Sanità, al fine di ottenere una migliore pratica clinica-tecnica-assistenziale, basata sulle più moderne conoscenze scientifiche ed evitando l'influenza di interessi commerciali nel campo della Sanità.

Tutte le informazioni, indicazioni, linee guida e quant'altro costituisce il contenuto di un programma ECM deve essere basato sull'evidenza scientifica comunemente accettata e deve essere presentato in modo equilibrato.

E' pertanto necessario osservare le regole per evitare il conflitto di interessi per tutti coloro che sono coinvolti nell'attività ECM:

#### **a) organizzatori/Provider**

Nessun soggetto che produca, distribuisca, commercializzi e pubblicizzi prodotti farmaceutici, omeopatici, fitoterapici, dietetici, dispositivi e strumenti medici può organizzare e gestire, direttamente o indirettamente, eventi e programmi ECM. Queste regole valgono anche per i partner legati da contratto ai provider.

I componenti degli organi direttivi ed i responsabili (scientifico, amministrativo, informatico) dei provider non possono avere interessi o cariche in aziende con interessi commerciali nel settore della Sanità.

Al riguardo è necessaria esplicita dichiarazione del Provider (vedi requisiti minimi del soggetto)

L'Industria dei farmaci e degli strumenti medicali può essere sponsor di un Provider o di un evento/programma ECM secondo regole e contratti trasparenti.

#### **b) relatori / moderatori/formatori / responsabile scientifico**

- E' richiesta la trasparenza delle fonti di finanziamento e dei rapporti con soggetti portatori di interessi commerciali in campo sanitario (dichiarazione esplicita dell'interessato relativa agli ultimi 2 anni)

- Rimborsi spese e compensi devono essere pagati dal Provider (secondo formale regolamento interno)

- **Regolamento Codice di comportamento - Azienda Sanitaria Provinciale Enna**

#### **Art. 2**

(Ambito di applicazione)

1. Il presente codice si applica ai dipendenti dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna, con rapporto a tempo indeterminato o determinato ivi compresi i titolari di organo, nonché a tutti coloro che si trovino ad operare all'interno delle strutture aziendali.

2. A tale fine, l'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna estende, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal presente codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico, ai titolari di organi istituzionali e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione della Direzione Strategica, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione.

**Azienda Sanitaria Provinciale Enna  
Unità Operativa Formazione**

**c/o ex P.O. Umberto I° via Trieste - 94100 Enna Tel. 0935 520802 - 516964 - Fax 0935 516919**