



REGIONE SICILIANA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
E N N A
 Codice Fiscale e partita IVA 01151150867

Dichiarazione Sostitutiva
Dati relativi allo svolgimento di incarichi e Assenza conflitti di interesse
(resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445)

Il/la sottoscritto/a FERDINANDO ZAPPA
 nato/a _____, il _____
 residente a _____, in _____
 Codice Fiscale _____

Tenuto conto che l'Art. 2 "Ambito di applicazione" del DPR 16/04/2013 n. 62 stabilisce che: "...3. Le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001 estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal presente codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo..."

Visto il Codice di Comportamento Aziendale dell'Asp di Enna;

Considerato che l'Articolo 2. "Ambito di applicazione" del Codice di Comportamento Aziendale stabilisce che: "...3. Il presente Codice si applica altresì: g) ai collaboratori e consulenti dell'Azienda con qualsiasi tipologia di contratto o incarico, conferito a qualsiasi titolo;"

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75, sotto la propria responsabilità,

Dati relativi allo svolgimento di incarichi

DICHIARA

di non svolgere incarichi, di non rivestire cariche presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione né di svolgere attività professionali (art. 15, c. 1, d.lgs. n. 33/13 e s.m.i.);

o di svolgere i seguenti incarichi o di rivestire le seguenti cariche presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione ovvero di svolgere le seguenti attività professionali (art. 15, c. 1, d.lgs. n. 33/13 e s.m.i.):

Incarichi e cariche		
Soggetto conferente	Tipologia incarico/carica	Periodo di svolgimento dell'incarico

Attività professionali		
Soggetto conferente	Tipologia incarico/carica	Periodo di svolgimento dell'incarico

DICHIARA

di non essere titolare di alcun incarico con oneri a carico della finanza pubblica (art. 23 ter D.L. n. 201/2011);

di essere titolare, ai fini dell'applicazione della vigente normativa in materia di limite massimo retributivo, per l'anno, del seguenti incarichi a carico della finanza pubblica (art. 23 ter D.L. n. 201/2011):

Soggetto conferente	Tipologia incarico/consulenza	Data conferimento incarico	Data fine incarico	Importo lordo di competenza dell'anno	Importo lordo di competenza anni successivi

Assenza Conflitto d'interesse

DICHIARA

a) di avere preso visione del Codice Aziendale di Comportamento, in particolare dell'art. 8;

b) di aderire di non aderire

ad associazioni, organizzazioni, circoli o altri organismi di qualsiasi natura di seguito esposti i cui ambiti di interessi possano interferire con lo svolgimento dell'attività dell'incarico (a titolo esemplificativo e non esaustivo, sono tali quei soggetti che operano, anche senza fini di lucro, in ambito sanitario e socio-sanitario; rivestono, inoltre, particolare rilevanza i rapporti intercorrenti con associazioni esterne, ivi comprese le Onlus, che orbitano attorno all'area dell'assistenza e della ricerca): _____

(Questa dichiarazione è da effettuare almeno trenta giorni prima dell'adesione formale e comunque non oltre dieci giorni dall'adesione al Direttore dell'Unità Operativa o Struttura di competenza)

c) di avere di non avere

rapporti anche non direttamente remunerati con associazioni, organizzazioni, circoli o altri organismi di qualsiasi natura di seguito esposti, i cui ambiti di interessi possano interferire, come sopra indicato, con lo svolgimento dell'attività dell'incarico: _____

(Questa dichiarazione va comunicata sempre e comunque, al di là dell'adesione formale ad associazioni)

d) di avere avuto di non avere avuto

offerte di rapporto avanzate dalle associazioni, organizzazioni, circoli o altri organismi di qualsiasi natura di seguito esposti, i cui ambiti di interessi possano interferire, come sopra indicato, con lo svolgimento dell'attività

dell'incarico, precisando i relativi importi e le modalità di collaborazione: _____

(Questa dichiarazione va comunicata preventivamente al Direttore dell'Unità Operativa o Struttura di competenza)

DICHIARA

(Questa dichiarazione va presentata immediatamente dopo la nomina e ad aggiornarla ogni qualvolta si determinino variazioni rilevanti, entro trenta giorni dalle stesse al Direttore dell'Unità Operativa o Struttura di competenza)

a) di avere preso visione del Codice Aziendale di Comportamento, in particolare dell'art. 9;

b) di avere avuto di non avere avuto

rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti negli ultimi tre anni:

Soggetti privati	Tipologia rapporto

c) di avere di non avere

attualmente rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione come di seguito riportato: _____

d) che i propri parenti o affini entro il secondo grado (1), il proprio coniuge o il proprio convivente

hanno ancora non hanno

rapporti finanziari, per quanto a conoscenza del sottoscritto, con il soggetto privato con cui il sottoscritto ha avuto i predetti rapporti di collaborazione e precisamente:

Rapporto con il dichiarante (indicare grado di parentela o affinità o coniuge o convivente)	Soggetto con cui hanno ancora rapporti di collaborazione (come da dichiarazione precedente)

e) che tali rapporti sono intercorsi o intercorrono con soggetti che, per quanto a conoscenza del sottoscritto,

hanno non hanno

interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche a lui affidate: _____

DICHIARA

a) di avere preso visione del Codice Aziendale di Comportamento, in particolare dell'art. 20;

b) di avere di non avere

partecipazioni azionarie e altri interessi finanziari che possano porlo in conflitto di interessi con l'incarico che deve svolgere;

c) di avere di non avere

parenti e affini entro il secondo grado ⁽¹⁾, coniuge o convivente che esercitano attività politiche, professionali o economiche che li pongono in contatti frequenti con l'incarico che deve svolgere.

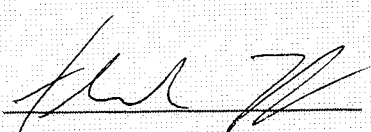
(1)

PARENTELA		AFFINITA'	
Grado	Rapporto di parentela col dichiarante	Grado	
1	padre, madre, figlia, figlio.	1	suocera, suocero, figlia o figlio del coniuge.
2	nonna, nonno, nipote (figlio della figlia o del figlio), sorella, fratello.	2	nonna o nonno del coniuge, nipote (figlio del figlio del coniuge), cognata, cognato.
3	bisnonno o bisnonna pronipote (figlia o figlio del nipote) nipote (figlia o figlio del fratello o della sorella) zio e zia (fratello o sorella del padre o della madre)		
4	cugini		

Il sottoscritto dichiara inoltre ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 (GDPR), di aver preso visione dell'informativa-lavoratori sul sito web dell'Azienda Sanitaria di Enna, link: Dati personali e di essere stato informato che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e nel rispetto degli adempimenti del Codice aziendale di comportamento.

Il sottoscritto allega fotocopia di documento di identità in corso di validità.

Luogo e data 28-9-2022

Firma 

INFORMAZIONI PERSONALI



Ferdinando Zappia

📍 [Redacted]

📞 [Redacted]

✉ nando.zappia@hotmail.it

✉ nandozappia@pec.it

[Redacted]

POSIZIONE PER LA QUALE SI
CONCORRE
POSIZIONE RICOPERTA
OCCUPAZIONE DESIDERATA
TITOLO DI STUDIO PER LA
QUALE SI CONCORRE

Assistente Amministrativo

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Aprile 2021 – ad oggi

Incarico Libero Professionale

Azienda Sanitaria Provinciale di Enna - Viale A. Diaz, 7 Enna - <https://www.aspenna.it>

- Attività di contrasto e contenimento del contagio nell'ambito dell'emergenza sanitaria da Covid-19

Attività o settore U.S.C.A. Nord - Nicosia

Dicembre 2014 – ad oggi

Consulente Aziendale – Libero Professionista

Via P. Calcara, 21 - Nicosia (EN)

- Attività di consulenza aziendale e gestionale, management e sicurezza sul lavoro

Attività o settore Consulenza aziendale

Novembre 2010 – settembre
2013

Tutor

e-Laborando s.p.a. – via Pasubio, 45 Catania - <http://www.gruppoe-laborando.it>

Regione Sicilia Centro per l'Impiego di Nicosia – via San Giovanni Nicosia - <http://pti.regione.sicilia.it>

- Servizi di orientamento, accoglienza ed accompagnamento professionale – Sportelli Multifunzionali Scuola/Lavoro

Attività o settore Prestazione di servizi per aziende private o pubbliche, formazione e consulenza

Marzo 2010 – maggio 2010

Tirocinio

e-Laborando s.p.a. – corso Sicilia64/A Catania - <http://www.gruppoe-laborando.it>

- Servizi di comunicazione con gli enti periferici, partner e professionisti, enti locali, università, P.A. e PMI, nonché mansioni di segreteria didattica

Attività o settore Prestazione di servizi per aziende private o pubbliche, formazione e consulenza

Giugno 2009 – ottobre 2009

Collaborazione professionale

e-Laborando s.p.a. – corso Sicilia 64/A Catania - <http://www.gruppoe-laborando.it>

- Docente del modulo "Elementi di psicologia" del corso di formazione "Operatore Socio Assistenziale"
Attività o settore Prestazione di servizi per aziende private o pubbliche, formazione e consulenza

Febbraio 2006 – marzo 2006

Tirocinio**Università degli studi di Catania** - Facoltà di Scienze Politiche - <http://www.fscpo.unict.it>

- Archiviazione dati attraverso l'utilizzo delle principali applicazioni del pacchetto Microsoft Office, attività di marketing, comunicazione con enti ed aziende convenzionate nonché con tutor e stagisti"

Attività o settore Ufficio stage

Ottobre 2005 – dicembre 2005

Part-time**Università degli studi di Catania** - Facoltà di Scienze Politiche - <http://www.fscpo.unict.it>

- Mansioni di segreteria con utilizzo delle principali applicazioni del pacchetto microsoft office, attività di comunicazione con enti e docenti"

Attività o settore Segreteria di Presidenza**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Maggio 2021 – aprile 2022

Master MBA II Livello**Università e-Campus** - Facoltà di Scienze Politiche - <https://www.uniecampus.it>

- Diritto, Economia, Lingue, Bilancio, Risorse Umane, Marketing

Ottobre 2008 – luglio 2011

Laurea specialistica in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni**Università degli studi di Catania** - Facoltà di Scienze Politiche - <http://www.fscpo.unict.it>

- Diritto, Economia, Lingue, Scienza dell'Amministrazione, Sociologia, Storia

Gennaio 2009 – luglio 2009

Certificazione Microsoft Office Specialist (MOS)**Università degli studi di Catania** - Facoltà di Scienze Politiche e **Microsoft Italia** - <http://www.fscpo.unict.it><http://www.microsoft.com>

- Pacchetto Microsoft Office

Ottobre 2003 – dicembre 2007

Laurea in Scienze dell'Amministrazione**Università degli studi di Catania** - Facoltà di Scienze Politiche - <http://www.fscpo.unict.it>

- Diritto, Economia, Informatica, Lingue, Scienza Politica, Psicologia, Finanza, Sociologia, Statistica, Storia

Settembre 1998 – luglio 2003

Diploma di Maturità Scientifica**Liceo Scientifico "E. Majorana" di Nicosia** - Viale Itria, 94014 Nicosia (EN)**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1

Competenze comunicative Possiedo ottime capacità comunicative e relazionali maturate durante le mie esperienze associative, lavorative e politiche

Competenze organizzative e gestionali Possiedo ottime competenze organizzative e gestionali, di persone e/o gruppi, acquisite durante le mie esperienze associative, lavorative e politiche

Competenze professionali Possiedo buone conoscenze delle attività di gestione e consulenza aziendale conseguite durante le mie esperienze imprenditoriali e professionali

Competenza digitale					AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni		Comunicazione		Creazione di Contenuti		Sicurezza		Risoluzione di problemi	
Utente intermedio		Utente intermedio		Utente intermedio		Utente intermedio		Utente intermedio	

Livelli: [Utente base](#) - [Utente intermedio](#) - [Utente avanzato](#)
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Microsoft Office Specialist (MOS)

- Ho un'ottima padronanza degli applicativi Microsoft Windows e del pacchetto Suite Microsoft Office.
- Ho un'ottima padronanza e capacità di utilizzo di strumenti Web e affini

Patente di guida B – A

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03. Autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000

Nicosia, Settembre 2022

Dott. Ferdinando Zappia

