



U.O.C. Cure Primarie

Direzione

Dott. F. La Tona

Tel: 0935 - 520.554

email: francesco.latona@asp.enna.it

Area Amministrativa

Dr.ssa S. Guglielmaci

Dirigente Amministrativo

0935 - 520.461

email: sabrina.guglielmaci@asp.enna.it

Dr. V. Battiato

Collaboratore Amm.vo Prof.le

Tel: 0935/520583

e.mail: vincenzo.battiato@asp.enna.it

Dr. ssa M. Calandra

Collaboratore Amm.vo Prof.le

Tel: 0935/520469

e.mail: marinella.calandra@asp.enna.it

Sig.ra R. Vinci

Assistente Amministrativo

0935 - 520458

email: rosa.vinci@asp.enna.it

Geom. S. Castiglia

Assistente Amministrativo

0935 - 520451

email: salvatore.castiglia@asp.enna.it

Sig.ra D. Catalano

Operatore Tecnico

0935 - 520.453

email: deboracatalano@asp.enna.it

PEC: cureprimarie@pec.asp.enna.it

Ai Sigg.ri Medici della Graduatoria Aziendale di
Continuità Assistenziale

SOLO PER PEC

Oggetto: Conferimento incarichi nel Servizio di Continuità Assistenziale - Settembre 2022.

Al fine di conferire incarichi di Continuità Assistenziale a tempo determinato presso le sedi vacanti di cui all'allegato elenco, si chiede alle SS.LL. di comunicare a mezzo PEC, all'indirizzo cureprimarie@pec.asp.enna.it, la disponibilità all'eventuale conferimento di incarico entro le ore 10.00 del 22 agosto 2022, indicando, in ordine di priorità, le sedi di lavoro scelte.

L'assegnazione degli incarichi avverrà come indicato nel documento di procedura che si allega alla presente, con l'utilizzo della graduatoria aziendale di disponibilità aggiornata con atto deliberativo n. 723 del 23/05/2022.

La manifestazione di disponibilità pervenuta oltre l'orario specificato, comporterà il posizionamento in coda alla graduatoria della corrente convocazione.

La mancata comunicazione via PEC verrà considerata rinuncia.

L'incarico di Continuità Assistenziale è compatibile con eventuale incarico presso le USCA.

Dalle ore 10.00 di giorno 22 agosto c.a. questo Servizio procederà ad acquisire la volontà di assunzione di incarico nel rispetto della posizione in graduatoria di ciascuno, per le sedi disponibili, indicate secondo le priorità di scelta, e sarà quindi immediatamente comunicata tale assegnazione, in uno ai documenti da reinviare debitamente compilati, per la sottoscrizione del contratto di lavoro.

U.O.C. CURE PRIMARIE
Il Dirigente Amm.vo: Dr.ssa S. Guglielmaci

U.O.C. CURE PRIMARIE
Il Direttore: Dr. F. La Tona

CONVOCAZIONE PER CONFERIMENTO INCARICHI A TEMPO DETERMINATO
NEL SERVIZIO DI CONTINUITA' ASSISTENZIALE
22 AGOSTO 2022

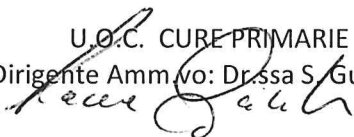
Elenco sedi disponibili dal 1° SETTEMBRE 2022

1. ENNA.....24h
2. ENNA C. CIRCONDARIALE.....24h
3. ENNA C. CIRCONDARIALE.....24h
4. ENNA C. CIRCONDARIALE.....24h
5. ENNA C. CIRCONDARIALE.....24h
6. ENNA C. CIRCONDARIALE.....24h
7. ENNA -CALASCIBETTA.....12h + 12h
8. CALASCIBETTA.....24h
9. CALASCIBETTA.....24h
10. VILLAROSA.....24h
11. VILLAROSA.....24h
12. VILLAROSA.....24h
13. VILLAROSA – VALGUARNERA.....24h
14. CATENANUOVA – CENTURIPPE.....12h + 12h
15. CAPIZZI.....24h
16. CAPIZZI.....24h
17. CERAMI.....24h
18. GAGLIANO.....24h
19. TROINA – GAGLIANO.....12h + 12h
20. TROINA.....24h
21. TROINA.....24h
22. PIAZZA ARMERINA C. CIRCONDARIALE.....24h
23. P.ARMERINA – AIDONE.....12h + 12h
24. AIDONE.....24h
25. PIETRAPERZIA.....24h
26. PIETRAPERZIA – BARRAFRANCA.....12h + 12h
27. BARRAFRANCA.....24h
28. BARRAFRANCA.....24h
29. BARRAFRANCA.....24h
30. LEONFORTE.....24h
31. LEONFORTE.....12h*
32. ASSORO.....24h
33. ASSORO.....24h
34. AGIRA.....24h
35. AGIRA.....24h
36. AGIRA.....24h
37. AGIRA – REGALBUTO.....12h + 12h
38. REGALBUTO.....24h
39. REGALBUTO.....24h
40. REGALBUTO.....24h

* Il conferimento dell'incarico provvisorio nel Servizio di Continuità Assistenziale avviene per un orario settimanale di 24 ore.

Solo ai Medici incaricati presso le USCA, può essere conferito l'incarico per un orario settimanale di 12 ore.

U.O.C. CURE PRIMARIE
Il Dirigente Amm.vo: Dr.ssa S. Guglielmaci



U.O.C. CURE PRIMARIE
Il Direttore: Dott. F. LA TONA





MODALITÀ DI RILEVAZIONE DEI BISOGNI E DI ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI A TEMPO DETERMINATO E DI SOSTITUZIONE DI CONTINUITA' ASSISTENZIALE

L'Azienda, con delibera n. 1089 del 18/12/2017, ha approvato le procedure per il conferimento di incarichi provvisori e di sostituzione di Continuità Assistenziale.

L'emergenza Covid-19 e le disposizioni relative al distanziamento hanno determinato la necessità di eliminare, per quanto possibile, i passaggi che prevedono la presenza fisica e già da tempo l'assegnazione degli incarichi avviene, in effetti, con modalità alternative.

Si ritiene opportuno, tuttavia, ripercorrere i passaggi essenziali.

- 1) L'U.O.C. Cure Primarie effettua mensilmente, entro la prima metà del mese precedente a quello di riferimento, la ricognizione dei posti già vacanti o che tali si renderanno dall'inizio del mese successivo, redigendone l'elenco che viene pubblicato sul sito Internet aziendale in uno al bando dove è specificata la data stabilita per l'espletamento della procedura di assegnazione dell'incarico.

Al contempo, l'U.O.C. Cure Primarie procede a contattare TUTTI i Medici in graduatoria che non siano titolari di incarico a tempo determinato (TD) al momento della convocazione o che cesseranno dall'incarico nel mese stesso, tramite PEC nella quale sono indicate:

- a) la data e l'ora di inizio della procedura di assegnazione;
- b) l'elenco dei Presidi di Continuità Assistenziale vacanti.

- 2) I Medici interessati, entro la data e l'ora fissate per l'assegnazione, comunicano via PEC (cureprimarie@pec.asp.enna.it) la loro disponibilità al conferimento di incarico, indicando la sede prescelta, se unica, o l'elenco delle sedi, se molteplici, in ordine di priorità.

Le PEC di disponibilità pervenute oltre l'ora di inizio della procedura di assegnazione, saranno poste in coda rispetto a quelle pervenute entro il termine assegnato.

Gli Uffici dell'U.O.C. Cure Primarie preposti alla procedura, assegnano immediatamente le sedi tenendo conto della posizione in graduatoria di disponibilità aziendale e delle priorità indicate da ciascuno degli aspiranti.

- 3) A conclusione della suddescritta fase della procedura, e comunque entro la medesima giornata indicata per l'assegnazione, l'U.O.C. provvede a comunicare a ciascuno dei Medici individuati la sede effettivamente assegnata, sempre via PEC, trasmettendo la seguente modulistica propedeutica alla formalizzazione dell'incarico:

- a) Modello A – Accettazione incarico;
- b) Modello B – Consenso al trattamento dei dati personali;
- c) Modello C – Allegato L all'ACN.

- 4) Il Medico conferma la propria disponibilità, restituendo via PEC i modelli debitamente compilati in ogni sezione.

La procedura di assegnazione è comunque definita e conclusa entro e non oltre le ore 14.00 del giorno stesso.

Il conferimento dell'incarico è formalizzato con Determina del Direttore dell'U.O.C. Cure Primarie, che provvede alla registrazione del Medico sul Portale SOGEI - Progetto Tessera Sanitaria, alla richiesta di visita da parte del Medico Competente aziendale e all'autorizzazione al ritiro di ricettario SSN.

Regione Siciliana
Azienda Sanitaria Provinciale - Enna
U.O.C. CURE PRIMARIE

Il Direttore
Dott. F. Valtoni