



REGIONE SICILIANA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
ENNA

DELIBERA N.1198.....
DEL 17 AGO 2022

OGGETTO: Delibera n. 1301/2019 indizione Procedura MEPA per l'affidamento di un servizio per il controllo della spesa farmaceutica e relativi adempimenti contabili, gestionali e di controllo, compresi in un sistema web integrato, per il fabbisogno Aziendale di anni 2. CIG 8081217F38. - RDO 2443252/2019 - Delibera n. 328/2020 di approvazione atti di gara e affidamento alla RTI Tecnosoft s.r.l. di Bagno a Ripoli (FI) e Sikelia di Catania- Prosecuzione per 6 mesi

U.O. PROPONENTE : U.O.C. SERVIZIO PROVVEDITORATO – U.O.S. GARE SERVIZI E LAVORI PUBBLICI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 490040
DEL 08/08/2022

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Il Collaboratore Amm.vo Professionale
Dott. Filippo La Marca

IL RESPONSABILE DELL'U.O.S.GARE
SERVIZI E LAVORI PUBBLICI
IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO,
Dott.Salvatore A.Mingrino

IL DIRETTORE
U.O.C. SERVIZIO PROVVEDITORATO
DOTT.SSA MARIA CONCETTA PERNA

IL CAPO DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO
Dr.ssa Ornella Monasteri

S.E.F.P.

Si attesta la copertura finanziaria e la compatibilità con il bilancio di previsione vigente.

[] come da prospetto allegato (ALL. N. _____) che è parte integrante della presente delibera.

[] Autorizzazione n. 20260 del 2022 c.p. 50201706

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
Dott. Filippo La Marca

IL DIRETTORE DEL S.E.F.P.
Dr.ssa Ornella Monasteri

DATA RICEZIONE DELLA PROPOSTA PRESSO UOC STAFF

08/08/2022

PREMESSO

che, con delibera n. 1301 del 08.11.2019, l'Asp di Enna ha indetto procedura MEPA, di cui alla RDO n. 2443252/2019, per l'affidamento di un servizio per il controllo della spesa farmaceutica e relativi adempimenti contabili, gestionali e di controllo, compresi di un sistema integrato, per il fabbisogno aziendale di anni 2;

che la medesima delibera 1301/2019 e il relativo Disciplinare tecnico ivi allegato hanno previsto la proroga tecnica dell'affidamento de quo per un periodo di ulteriori sei mesi;

che, con delibera 328/2020¹², l'Asp di Enna ha:

- preso atto del verbale di gara della procedura indetta sul MEPA, di cui alla RDO n. 2443252/2019,

- affidato al RTI Tecnosoft SRL e Sikelia Gestione Archivi SRL la fornitura del servizio per il controllo della spesa farmaceutica e relativi adempimenti contabili, gestionali e di controllo, compresi di un sistema integrato, per il fabbisogno aziendale di anni 2, per complessivi € 80.542,81 annui oltre IVA 22%, per un totale complessivo di € 195.524,46 IVA al 22%, contratto Areas n. 94/2020;

- individuato il Dirigente F.F. della UOC Farmacia Territoriale, quale Direttore della Esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 101, comma 1, del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. per assumere la gestione del contratto di cui è questione;

CONSIDERATO :

che, con nota n. 57643/2022, il Dirigente F.F. della UOC Farmacia Territoriale, quale Direttore della Esecuzione del contratto ha comunicato le motivazioni della richiesta di incremento del contratto Areas n. 94/2020 per l'importo pari a € 38.520,00 IVA 22% compresa (circa al 20% del valore commerciale iniziale), motivazioni, in sintesi, di seguito riportate:

- 1) implementazione e start up della procedura per le Stomie e medicazioni e relativo interfacciamento informatico con i produttori, predisposizione di una procedura informatica e rendicontazione mensile per valore stimabile in € 14.220;
- 2) implementazione di un sistema anti-accaparramento e antifrode su tutte le pratiche di Assistenza Integrativa da Privato, costo stimabile in € 4.200,00;
- 3) installazione delle procedure e formazione a distanza a 27 farmacie e parafarmacie che operano in territori al confine o al di fuori della provincia di Enna per consentire di erogare con procedura standardizzata on line i vuocer di assistenza integrativa, costo stimabile in € 6.000,00;
- 4) gestione on line delle schede di prescrizione di antibiotico terapia iniettiva, analisi del dato e produzione reportistica ad hoc, costo stimabile in € 2.100,00;
- 5) implementazione, in regime d'urgenza, della procedura di prenotazione, gestione ordine, consegna, rendicontazione e fatturazione elettronica mensile dell'OLTLD ai pazienti Covid, costo stimabile in € 3.000,00;
- 6) formazione presso i 4 Distretti sanitari di base del personale amministrativo dipendente dell'ASP sull'uso delle nuove procedure, costo stimabile in € 4.500,00;
- 7) incremento delle ricette della DPC e dei piani terapeutici della DPC, costo stimabile in € 4.500,00;

che, con nota 57852/2022, il Dirigente F.F. della UOC Farmacia Territoriale, quale Direttore della Esecuzione del contratto ha indicato il mero errore materiale commesso dal personale amministrativo della medesima UOC consistente nel far valere, per il pagamento delle fatture da gennaio a giugno 2020 della ditta Tecnosoft SRL, la somma di € 14.947,39 IVA 22% compresa sul nuovo contratto Areas n.94/2020 (che era efficace dal 01.07.2020), anzicchè sul precedente contratto Areas n. 450/2017 (con era efficace fino al 30.06.2020), con l'effetto di erodere di detto importo il nuovo contratto n.94/2020 e di far residuare la medesima somma nel precedente contratto n. 450/2017;

RITENUTO, conseguentemente, che, ai fini del pagamento delle fatture invase del primo semestre 2022, ricadenti nell'ambito di efficacia del contratto n. 94/2020, occorra incrementare il

medesimo contratto della complessiva somma pari a € 53.467,39 IVA 22% compresa così calcolata:

DAL 01/01/2022 AL 30/06/2022

| QUINTO D'OBBLIGO PER I SEGUENTI MODULI SOFTWARE/SERVIZI IMPLEMENTATI | IMPORTO COMPRESO IVA |
|---|-----------------------------|
| STOMIE E MEDICAZIONI | € 14.220,00 |
| ANTIACCAPARRAMENTO E ANTIFRODE | € 4.200,00 |
| FORMAZIONE FARMACIE PRIVATE | € 6.000,00 |
| PRESCRIZIONE ANTIBIOTICO | € 2.100,00 |
| OTLD | € 3.000,00 |
| FORMAZIONE DISTRETTI | € 4.500,00 |
| INCREMENTO RICETTE E DPC E PIANI TERAPEUTICI | € 4.500,00 |
| TOTALE | € 38.520,00 |
| | IMPORTO COMPRESO IVA |
| SOMMA UTILIZZATA DAL NUOVO CONTRATTO 94/2020 PER ERRORE SU PAGAMENTO FATTURE SERVIZI DA GENNAIO A GIUGNO 2020. SOMMA CHE DEVE ESSERE INCREMENTATA NEL CONTRATTO PER IL PAGAMENTO DELLE FATTURE PRIMO SEMESTRE ANNO 2022 | € 14.947,39 |
| TOTALE SOMMA NECESSARIA PER IL PAGAMENTO DELLE FATTURE DEL PRIMO SEMESTRE 2022 | IMPORTO COMPRESO IVA |
| TOTALE | € 53.467,39 |

CONSIDERATO che il contratto è scaduto e che, prima di provvedere all'indizione di una gara è opportuno verificare la presenza di procedura idonea di aggiudicazione o in corso di aggiudicazione o attivazione da parte di Consip;

CONSIDERATO, altresì, che il servizio per il controllo della spesa farmaceutica e relativi adempimenti contabili, gestionali e di controllo, compresi di un sistema integrato, di che trattasi è necessario ed urgente per assicurare la continuità e la regolarità del monitoraggio di spesa e dei controlli correlati;

RITENUTO, pertanto, nelle more dell'eventuale nuovo affidamento del servizio con nuova procedura di gara e della verifica della presenza di procedura idonea di aggiudicazione o in corso di aggiudicazione o attivazione da parte di Consip, di dover dare attuazione alla proroga tecnica prevista, per il periodo di 6 mesi, differendo il termine di scadenza del contratto stipulato da questa Azienda con il RTI aggiudicatario sino al 31.12.2022, tenendo conto delle suddette integrazioni di importo come motivate dal Direttore della Esecuzione del contratto;

RITENUTO, conseguentemente, di dover stimare il fabbisogno aziendale del servizio de quo per la proroga tecnica di del contratto di mesi 6, dal 01.07.2022 al 31.12.2022, pari all'importo di € 58.957,34 IVA 22% compresa, così calcolato:

DAL 01/07/2022 AL 31/12/2022

| DAL 01/07/2022 AL 31/12/2022 | |
|--|----------------------|
| PER PROROGA TECNICA DAL 01/07/2022 AL 31/12/2022 | IMPORTO COMPRESO IVA |
| IMPORTO BIENNALE AGGIUDICATO | € 196.524,46 |
| QUINTO D'OBBLIGO 20% | € 39.304,89 |
| TOTALE AGGIUDICAZIONE ORIGINARIA INCREMENTATA DEL QUINTO D'OBBLIGO CON 20% | € 235.829,35 |
| MESI DI AGGIUDICAZIONE | 24 |
| MESI DI PROROGA | 6 |
| TOTALE IMPORTO PROROGA TECNICA DAL | € 58.957,34 |

ATTESO di dover provvedere in merito con urgenza, al fine di garantire la continuità e la regolarità del servizio da erogare;

17 AGO 2022

L'anno duemilaventidue il giorno del mese di nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Francesco Iudica, nominato con Decreto Presidenziale n. 189/Serv.1/S.G. del 04/04/2019, coadiuvato dal Direttore Amministrativo, Dr.ssa Sabrina Cillia e dal Direttore Sanitario, Dott. Emanuele Cassarà, e con l'assistenza del Segretario Verbalizzante _____

VISTI

- ✓ La Legge Regionale 5 /2009 e s.m.i.;
- ✓ L'Atto Aziendale approvato in via definitiva con Delibera n.857 del 12/06/2020, parzialmente rettificata con Delibera n. 902 del 19/06/2020 con delibera n.429 del 07/06/2017;
- ✓ Il Regolamento di organizzazione e funzionamento – Area Amministrativa di questa ASP, adottato con delibera n°829 del 24/10/2016;

VISTI I SEGUENTI ALLEGATI ALLA PRESENTE DELIBERAZIONE

- A) Delibera n.1301/2019 con estratto Disciplinare tecnico (pag.1);
- B) Delibera n.328/2022;
- C) Nota n. 57643/2022 del Dirigente F.F. della UOC Farmacia Territoriale (D.E.C.);
- D) Nota n. 57852/2022 del Dirigente F.F. della UOC Farmacia Territoriale (D.E.C.);

DATO ATTO che il Direttore della U.O.C. che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della Legge 6 novembre 2012 n. 190 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione – nonché nell'osservanza dei contenuti del Piano aziendale della prevenzione della corruzione 2022/2024;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

1. Di **prendere atto** delle note n. 57643/2022 e n.57852/2022 del Dirigente ^{dele} F.F. della UOC Farmacia Territoriale, quale Direttore della Esecuzione del contratto (D.E.C.), con le quali si richiede l'autorizzazione all'incremento dell'importo complessivo del contratto n.94/2020 per l'importo complessivo di € 53.467,39 IVA 22% compresa, per il pagamento delle fatture relative al primo semestre 2022 (gennaio - giugno 2022), come da tabella sotto riportata:

DAL 01/01/2022 AL 30/06/2022

| QUINTO D'OBBLIGO PER I SEGUENTI MODULI SOFTWARE/SERVIZI IMPLEMENTATI | IMPORTO COMPRESO IVA |
|--|----------------------|
| STOMIE E MEDICAZIONI | € 14.220,00 |
| ANTIACCAPARRAMENTO E ANTIFRODE | € 4.200,00 |

| | |
|---|-----------------------------|
| ANTIACCAPARRAMENTO E ANTIFRODE | € 4.200,00 |
| FORMAZIONE FARMACIE PRIVATE | € 6.000,00 |
| PRESCRIZIONE ANTIBIOTICO | € 2.100,00 |
| OTLD | € 3.000,00 |
| FORMAZIONE DISTRETTI | € 4.500,00 |
| INCREMENTO RICETTE E DPC E PIANI TERAPEUTICI | € 4.500,00 |
| TOTALE | € 38.520,00 |
| | IMPORTO COMPRESO IVA |
| SOMMA UTILIZZATA DAL NUOVO CONTRATTO 94/2020 PER ERRORE SU PAGAMENTO FATTURE SERVIZI DA GENNAIO A GIUGNO 2020. SOMMA CHE DEVE ESSERE INCREMENTATA NEL CONTRATTO PER IL PAGAMENTO DELLE FATTURE PRIMO SEMESTRE ANNO 2022 | € 14.947,39 |
| TOTALE SOMMA NECESSARIA PER IL PAGAMENTO DELLE FATTURE DEL PRIMO SEMESTRE 2022 | IMPORTO COMPRESO IVA |
| TOTALE | € 53.467,39 |

2. **Di dare atto** che, nelle more dell'eventuale nuovo affidamento del servizio con nuova procedura di gara e della verifica sulla presenza di una procedura idonea di aggiudicazione o in corso di aggiudicazione o attivazione da parte di Consip, per il periodo di mantenimento del rapporto contrattuale in essere decorrente dallo 01.07.2022 e sino al 31.12.2022, quale proroga tecnica prevista negli atti di gara, la spesa complessiva ammonta a € **58.957,34** IVA 22% inclusa, come da tabella sotto riportata:

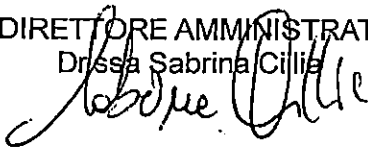
DAL 01/07/2022 AL 31/12/2022

| DAL 01/07/2022 AL 31/12/2022 | |
|--|-----------------------------|
| PER PROROGA TECNICA DAL 01/07/2022 AL 31/12/2022 | IMPORTO COMPRESO IVA |
| IMPORTO BIENNALE AGGIUDICATO | € 196.524,46 |
| QUINTO D'OBBLIGO 20% | € 39.304,89 |
| TOTALE AGGIUDICAZIONE ORIGINARIA INCREMENTATA DEL QUINTO D'OBBLIGO CON 20% | € 235.829,35 |
| MESI DI AGGIUDICAZIONE | 24 |
| MESI DI PROROGA | 6 |
| TOTALE IMPORTO PROROGA TECNICA DAL 01/07/2022 AL 31/12/2022 | € 58.957,34 |

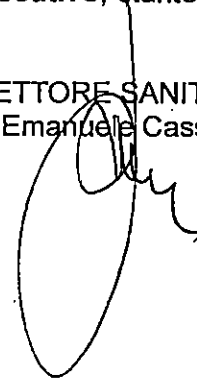
3. **Di dare atto** che la suddetta spesa di cui ai punti n. 1 e n.2 complessivamente considerata comprende:
- per il pagamento delle fatture relative al primo semestre 2022 (gennaio - giugno 2022) la somma pari a € **53.467,39 I.V.A. inclusa**,
 - per 6 mesi di prosecuzione contrattuale (01.07.2022 - 31.12.2022) la somma pari a € **58.957,34 I.V.A. inclusa**,
- per un ammontare complessivo di € **112.424,73 I.V.A. 22% inclusa**, che graverà sul **conto economico n. 502011706 (Altri servizi sanitari da privato) del corrente Bilancio - Contratto Areas n. 94/2020 - Autorizzazione n.20/2022.**

4. **Di riservarsi** di recedere anticipatamente dal contratto in argomento qualora, prima della scadenza prevista, intervenisse l'aggiudicazione della nuova procedura di gara di bacino e/o centralizzata regionale per il servizio di cui trattasi, dalle quali recepire eventuali risultanze di gara.
5. **Di confermare** il Dirigente F.F. della UOC Farmacia Territoriale, quale Direttore della Esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 101, comma 1, del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. per assumere la gestione del contratto di cui è questione.
6. **Di dare mandato** al Dirigente F.F. della UOC Farmacia Territoriale, di provvedere, dopo la ricezione della comunicazione del presente provvedimento, all'emissione in urgenza dell'ordine informatico (NSO) e del ricevimento informatico sulla base delle indicazioni del D.E.C., e al Direttore della U.O.C. Amministrativa Area Sud, di provvedere alla liquidazione delle spettanze, con contestuale trasmissione al SEFP del "fascicolo di liquidazione", debitamente firmato digitalmente, per il pagamento, dietro presentazione di regolare fattura da parte del RTI affidatario per la fornitura in argomento, previa attestazione di regolarità espressa dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto di seguito indicato.
7. **Di notificare** il presente atto deliberativo al R.T.I., al S.E.F.P., al Dirigente F.F. della UOC Farmacia Territoriale, quale Direttore della Esecuzione del contratto, per i rispettivi adempimenti di competenza.
8. **Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo**, stante la necessità di procedere in tempi celeri agli adempimenti conseguenti.

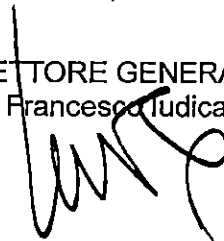
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dressa Sabrina Cilia



IL DIRETTORE SANITARIO
Dr. Emanuele Cassarà



IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Francesco Iudica



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Luisa Franchida

PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione, su conforme relazione dell'addetto, è stata pubblicata in copia all'Albo Pretorio informatico dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n° 30/93 s.m.i., e dell'art. 32 della L. n. 69 del 18/06/2009

dal 21 AGO 2022 al 04 SET 2022

L'incaricato

PER DELEGA DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
IL Dirigente U.O.C. COORD. STAFF

Notificata al Collegio Sindacale il con nota prot. n°

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

dell'Assessorato Regionale Sanità ex L.R. n° 5/09 trasmessa in data _____ prot. n° _____

SI ATTESTA

che l'Assessorato Regionale Sanità:

- A) ha pronunciato l'approvazione con provvedimento n° _____ del _____
 - B) ha pronunciato l'annullamento con provvedimento n° _____ del _____
- come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n° 5/09 dal _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- C) esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L.R. n° 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n° 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal _____
- D) immediatamente esecutiva dal 17 AGO 2022

Enna li,

IL FUNZIONARIO INCARICATO

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- E) Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n° _____ del _____
- F) Modifica con provvedimento n° _____ del _____

Enna li,

IL FUNZIONARIO INCARICATO



REGIONE SICILIANA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
ENNA

DELIBERA N.1301.....
DEL 08 NOV. 2019.....

OGGETTO: Indizione procedura MEPA per l'affidamento di un servizio per il controllo della spesa farmaceutica e relativi adempimenti contabili, gestionali e di controllo, compresi in un sistema web integrato, per il fabbisogno Aziendale di anni 2; CIG 8081217F38.

U.O. PROPONENTE : U.O.C. SERVIZIO PROVVEDITORATO - U.O.S. APPALTI E GARE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 481637
DEL 7/11/2019

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
Giovanni L. Vancheri

IL DIRETTORE
SERVIZIO PROVVEDITORATO
DOTT.SSA MARIA CONCETTA PERNA
Maria Concetta Perna

IL CAPO DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO
Dr.ssa Oriella Monasteri
Oriella Monasteri

S.E.F.P.

Si attesta la copertura finanziaria e la compatibilità con il bilancio di previsione vigente.

[] come da prospetto allegato (ALL. N.) che è parte integrante della presente delibera.

[] Autorizzazione n. del

C.E

C.P

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
COADIUTORE AMMINISTRATIVO
Reg. Francesca Giallombardo

francesca giallombardo

IL DIRETTORE DEL S.E.F.P.
Dr.ssa Oriella Monasteri
Oriella Monasteri

DATA RICEZIONE DELLA PROPOSTA PRESSO UOC STAFF.

07/11/2019 € 17,00

PREMESSO CHE:

Con note prot. 19310 del 21.05.2019 e prot. 476816 del 27.08.2019 era stato richiesto, dal Responsabile F.F. della UOC Farmacia Territoriale, l'acquisto della piattaforma Farmanalisi, in uso all'Azienda, tramite adesione alle risultanze contrattuali del Bacino orientale, per la gestione della lettura ottica delle ricette farmaceutiche e relativi adempimenti contabili e gestionali, a motivo dell'approssimarsi della scadenza contrattuale del servizio di lettura ottica prevista per la data del 31.12.2019;

Con nota prot. 477507 del 29.08.2019 il Responsabile F.F. della UOC Farmacia Territoriale ha revocato le sopra citate istanze ed ha prodotto istanza, recante la necessaria disciplina tecnica, per l'avvio di idonea procedura di gara per l'affidamento del servizio di governo della spesa farmaceutica e relativi adempimenti contabili e gestionali, rappresentando che l'attuale servizio è prossimo alla scadenza contrattuale, prevista per il 31.12.2019, e che tali attività di erogazione, monitoraggio e controllo, sono doverose in forza di Legge;

DATO ATTO che, per il servizio richiesto, non sono attive convenzioni CONSIP, che sul ME.PA. è disponibile servizio consimile, e che lo stesso non rientra fra quelli per cui sono in itinere gare di Bacino ai sensi della Circolare Assessoriale n.225/2010 e del verbale del 18/01/2018 del Comitato di Bacino Sicilia Orientale, né, infine, è in programmazione fra le gare che saranno esperite dalla Centrale Unica di Committenza Regionale;

Verificato che sul MEPA è presente il servizio di che trattasi;

CONSIDERATO:

Che bisogna provvedere, al fine di consentire la normale attività d'istituto, a garantire la continuità del servizio richiesto;

Che occorre indire apposita procedura di gara, tramite ME.PA., per l'individuazione di idonea ditta alla quale affidare la fornitura, in un unico lotto, del servizio di governo e controllo della spesa farmaceutica territoriale e relativi adempimenti contabili e gestionali, che stante la proiezione di spesa, presuntivamente pari ad €. 90.000,00 annui, oltre IVA, nelle forme di legge, abbia la durata di anni 2, con facoltà di eventuale proroga tecnica non superiore a mesi sei, nelle more di individuazione di idoneo contraente, qualora l'Azienda non provvedesse, per cause non imputabili alla stessa, all'aggiudicazione della nuova gara entro il termine stabilito;

Che, conseguentemente, la valorizzazione massima della fornitura, per il periodo di anni 2 e l'eventuale periodo di proroga tecnica di ulteriori mesi sei, è pari a €. 225.000,00;

Che il metodo di acquisizione, che si palesa più confacente alla fattispecie in esame, in relazione all'entità della spesa, è la procedura competitiva con negoziazione, ai sensi dell'art. 62 D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. e del Regolamento Aziendale per gli acquisti sotto soglia, utilizzando il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso di cui all'art. 95 D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;

Che, per la gara in questione, sarà data adeguata informazione, provvedendo alla pubblicazione dell'avviso di gara, sul sito web dell'ANAC e sul sito internet Aziendale;

Che le esigenze manifestate sono state espresse dal Responsabile richiedente.

L'anno duemiladiciannove il giorno Otto..... del mese di Novembre nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Francesco Iudica, nominato con Decreto Presidenziale n. 189/Serv.1/S.G. del 04/04/2019, coadiuvato dal Direttore Amministrativo, Dr.ssa Sabrina Cilia e dal Direttore Sanitario, Dott. Emanuele Cassarà, e con l'assistenza del Segretario Verbalizzante

VISTI

- ✓ La Legge Regionale 5 /2009 e s.m.i.;
- ✓ L'Atto Aziendale adottato con delibera n.429 del 07/06/2017;
- ✓ Il Regolamento di organizzazione e funzionamento – Area Amministrativa di questa ASP, adottato con delibera n°829 del 24/10/2016;

VISTI I SEGUENTI ALLEGATI ALLA PRESENTE DELIBERAZIONE

- A) Richiesta del Responsabile UOC Farmacia Territoriale;
- B) Lettera d'invito/Capitolato tecnico con relativi Allegati:
 - Allegato A Disciplinare tecnico;
 - Allegato B Modello autodichiarazione ex DPR 445/00;
 - Offerta economica dettagliata;
 - Patto d'integrità;

Dato atto che il Direttore della U.O.C. che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della Legge 6 novembre 2012 n. 190 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione – nonché nell'osservanza dei contenuti del Piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019/2021;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

1. Di indire, procedura competitiva con negoziazione, tramite ME.PA. ai sensi dell'art. 62 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. e del Regolamento Aziendale per gli acquisti sotto soglia, per l'affidamento del servizio di governo della spesa farmaceutica e relativi adempimenti contabili e gestionali, per il fabbisogno Aziendale di anni 2, con eventuale proroga tecnica per un periodo non superiore a sei mesi, per un costo presunto complessivo (anni due) di €. 180.000,00 oltre IVA, con valorizzazione massima contrattuale della fornitura comprensiva dell'eventuale periodo di proroga tecnica, pari ad €. 225.000,00;
2. Di approvare la lettera d'invito capitolato e relativi allegati;
3. Di procedere alla pubblicazione dell'avviso di gara sul sito web dell'ANAC e sul sito internet Aziendale;
4. Di affidare il servizio di cui sopra, alla ditta che sarà individuata in seguito all'esperimento del procedimento previsto nella lettera d'invito/Capitolato, allegato

al presente provvedimento per farne parte integrante;

5. Di dare atto che gli oneri necessari per l'assolvimento delle obbligazioni contrattuali, per la gara che si indice con il presente provvedimento, saranno assunti con successivo provvedimento di aggiudicazione, in misura esatta al ribasso ottenuto in sede di gara.
6. Di dare atto che il contratto relativo al servizio in argomento, decorrerà dalla data successiva alla scadenza del rapporto contrattuale in essere (31.12.2019) e, precisamente, dal 01.01.2020;
7. Di dare atto che, la contribuzione, pari ad € 225,00, dovuta dalla Stazione Appaltante, all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, per l'avvio della presente procedura, è già stata imputata al conto economico 509030299 "Altri oneri diversi di gestione" del corrente bilancio, giusta delibera n°147 del 14/02/2019.
8. Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo, stante l'urgenza di procedere in tempi brevi alla individuazione di idoneo contraente per garantire la continuità del servizio, onde evitare ogni ipotesi di disservizio.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dr.ssa Sabrina Cillia

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr. Emanuele Cassara

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Francesco Iudica

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Giuseppa Tornabene

ASSEMBLEA

PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione, su conforme relazione dell'addetto, è stata pubblicata in copia all'Albo Pretorio informatico dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n° 30/93 s.m.i., e dell'art. 32 della L. n. 69 del 18/06/2009

dal 10 NOV 2019

al 24 NOV 2019

L'incaricato

PER DELEGA DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
IL Dirigente U.O.C. COORD. STAFF

Notificata al Collegio Sindacale il con nota prot. n°

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

dell'Assessorato Regionale Sanità ex L.R. n° 5/09 trasmessa in data _____ prot. n° _____

SI ATTESTA

che l'Assessorato Regionale Sanità:

C) ha pronunciato l'approvazione con provvedimento n° _____ del _____

D) ha pronunciato l'annullamento con provvedimento n° _____ del _____

come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n° 5/09 dal _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

E) esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L.R. n° 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n° 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal _____

F) immediatamente esecutiva dal 08 NOV. 2019

Enna lì,

IL FUNZIONARIO INCARICATO

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

G) Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n° _____ del _____

H) Modifica con provvedimento n° _____ del _____

Enna lì,

IL FUNZIONARIO INCARICATO

ALLEGATO A

DISCIPLINARE TECNICO PER L’AFFIDAMENTO DI UN SERVIZIO, CHIAVI IN MANO, PER IL CONTROLLO DELLA SPESA FARMACEUTICA, DI ACQUISIZIONE OTTICA DELLE IMMAGINI, OBLITERAZIONE, GESTIONE CONTABILE E CONTENZIOSI FARMACIE, ARCHIVIAZIONE E DISTRUZIONE DELLE RICETTE FARMACEUTICHE, GESTIONE E CONTROLLO DELLA DISTRIBUZIONE PER CONTO, NONCHE’ EMISSIONE DI P.T. ON LINE OSSIGENO TERAPIA DOMICILIARE CON RELATIVA RENDICONTAZIONE, EMISSIONE P.T. ON LINE PER LA PRESCRIZIONE DI PRODOTTI DA ASSISTENZA INTEGRATIVA (DIABETE MELLITO, CELIACHIA, INSUFFICIENZA RENALE, PRODOTTI PER STOMIE E MEDICAZIONI) E RENDICONTAZIONE ECONOMICA, COMPRESI IN UN SISTEMA WEB INTEGRATO.

LOTTO UNICO

CIG 8081217F38

IMPORTO PRESUNTO A BASE D’ASTA ANNUO € 90.000,00 IVA ESCLUSA. Che determina il valore contrattuale complessivo di €. 180.000,00 (anni 2) oltre IVA, determinante col periodo di eventuale proroga tecnica di ulteriori mesi (€. 225.000,00);

Nel caso in cui la descrizione di una o più delle attrezzature poste in gara corrispondano, in tutto o in parte a caratteristiche tecniche possedute da una sola impresa, ai sensi dell’art. 68 comma 6 del D. L. 50/2016, deve intendersi inserita la clausola “... e/o equivalente”.

OGGETTO DELLA GARA

Servizio di gestione, chiavi in mano, tramite risorse umane e strumentali necessari, per ottemperare a quanto previsto in materia di controllo e monitoraggio della spesa farmaceutica esterna (Legge 289/2002 e smi) da eseguire secondo il presente disciplinare.

RICETTE FARMACEUTICHE

L’appalto ha per oggetto l’affidamento del servizio di acquisizione ottica delle immagini, elaborazione contabile, obliterazione, archiviazione documentale e sostitutiva in forma digitale, distruzione delle ricette farmaceutiche e dei piani terapeutici eventualmente allegati, dell’ASP di Enna, in numero presunto annuale di 2.065.200, appartenenti alle tipologie: Servizio Sanitario Nazionale (SSN), UE, Assistenza Integrativa, Servizio Assistenza Sanitaria Naviganti (SASN) ed distribuzione per conto (DPC). Il numero delle ricette è stimato sulla base dei dati storici e potrà subire variazioni in aumento o diminuzione, in conseguenza dell’andamento del servizio di assistenza sanitaria e dell’operatività della prescrizione on line da parte dei medici. I principali parametri, relativi all’anno 2018, sono: n. 59 farmacie, n.157 medici di medicina generale (MMG) e 28 pediatri di libera scelta (PLS), n. 167.839 residenti, € 21.453.548,00 di spesa farmaceutica netta convenzionata a fronte di 1.791.115 ricette SSN e di oltre 120.000 tra ricette e PT della DPC; la spesa per OLTD è stata di circa € 3.200.000,00 nel 2018, la spesa per assistenza integrativa nel 2018 è stata di € 3.065.000,00

SERVIZIO

A. Servizio prelievo ricette, acquisizione ottica, archiviazione delle immagini, obliterazione e gestione contabile delle ricette farmaceutiche e degli eventuali allegati piani terapeutici cartacei dell’ASP di Enna, appartenenti alle seguenti tipologie:

- Servizio Sanitario Nazionale (SSN);
- Servizio Assistenza Sanitaria Naviganti (SASN);
- UE, STP ed ENI;
- Gestione Archivi anagrafici: Farmacie, medici, assistibili, centri elaborazioni dati;
- Assistenza Integrativa;
- Distribuzione per conto.



REGIONE SICILIANA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
- ENNA

DELIBERA N. 328
DEL 26 FEB. 2020

OGGETTO: procedura MEPA per l'affidamento di un servizio per il controllo della spesa farmaceutica e relativi adempimenti contabili, gestionali e di controllo, compresi in un sistema web integrato, per il fabbisogno Aziendale di anni 2; CIG 8081217F38. RDO 2443252/2019 – Approvazione atti di gara e affidamento alla RTI Tecnosoft s.r.l. di Bagno a Ripoli (FI) e Sikella di Catania;

U.O. PROPONENTE : U.O.C. SERVIZIO PROVVEDITORATO – U.O.S. APPALTI E GARE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 182481
DEL 18-02-2020

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
G.L. VANCHERI

IL DIRETTORE
U.O.C. SERVIZIO PROVVEDITORATO
DOTT.SSA MARIA CONCETTA PERNA

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO

Dr.ssa Ornella Monasteri

S.E.F.P.

Si attesta la copertura finanziaria e la compatibilità con il bilancio di previsione vigente.

[] come da prospetto allegato (ALL. N.) che è parte integrante della presente delibera.

[] Autorizzazione n. 8 sub 7 del 18-02-2020 S.E. C.P. 50204706

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
COADIUTORE AMMINISTRATIVO
Mag. Francesca Giallombardo

DIRETTORE DEL SERVIZIO
ECONOMICO
DIRETTORE DEL SERVIZIO
Dr.ssa O. Monasteri

francesca giallombardo

DATA RICEZIONE DELLA PROPOSTA PRESSO U.O.C. STAFF 18.02.2020

PREMESSO CHE:

- Con delibera n. 1301 del 08.11.2019, per le motivazioni ivi indicate, è stata indetta procedura MEPA, di cui alla RDO n. 2443252/2019, per l'affidamento di un servizio per il controllo della spesa farmaceutica e relativi adempimenti contabili, gestionali e di controllo, compresi in un sistema web integrato, per il fabbisogno Aziendale di anni 2;
- La procedura di gara è stata registrata all'ANAC al CIG 8081217F38, per un costo presunto complessivo (anni due) di €. 180.000,00 oltre IVA;
- Giusto verbale MEPA riepilogativo della procedura, entro i termini fissati, hanno prodotto offerta la RTI Technosoft S.r.l. mandataria e la Sikelia Gestione archivi s.r.l. mandante, alle condizioni indicate nel verbale MEPA;
- Dalle risultanze della Valutazione Amministrativa, analiticamente indicate nella procedura MEPA, sono risultate ammesse alle successive fasi del procedimento di gara tutte le ditte concorrenti;
- Data la tipologia di fornitura, dovendo verificare la conformità del servizio offerto alle specifiche tecniche richieste, si è provveduto, con nota prot. 56369 del 04.12.2019, a chiedere, al Dirigente del Servizio richiedente, la valutazione tecnica di conformità;
- Il Dirigente UOC Farmacia Territoriale ha reso, con nota prot. 57531 del 09.12.2019, la valutazione tecnica di conformità dichiarando conforme la documentazione tecnica prodotta;
- Si è provveduto a dare contezza dell'esito della valutazione tecnica di conformità procedendo a rendere pubblico sulla piattaforma MEPA il sopra citato parere;

CONSIDERATO

Che il D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. ha riformato il S.S.N.;

Che la Legge Regionale n. 5/2009 ha riordinato il S.S.R.;

Che con Deliberazione n. 1 del 22.09.2009, è stato approvato l'atto costitutivo dell'A.S.P. di Enna;

Che l'atto aziendale è stato approvato in via definitiva con atto deliberativo n. 429 del 01/06/2017;

L'anno duemila venti il giorno ^{Ventisei} del mese di ^{Febbraio} nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Francesco Iudica nominato con Decreto Presidenziale n. 189/serv.1/S.G. del 04/04/2019, coadiuvato dal Direttore Amministrativo. Dr.ssa Sabrina Cillia e dal Direttore Sanitario, Dott. Emanuele Cassarà e con l'assistenza del Segretario Verbalizzante

VISTI

- ✓ La Legge Regionale 5 /2009 e s.m.i. ;
- ✓ L'Atto Aziendale adottato con delibera n.429/2017;
- ✓ Il regolamento di organizzazione e funzionamento di questa ASP Area Amministrativa adottato con delibera n. 829 del 24.10.2016;

VISTI I SEGUENTI ALLEGATI ALLA PRESENTE DELIBERAZIONE

- a) Verbale di gara MEPA;
- b) Offerta economica della ditta migliore offerente;
- c) Offerta economica dettagliata;

Dato atto che il Direttore della U.O.C. che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato

predisposto nel rispetto della Legge 6 novembre 2012 n. 190 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione – nonché nell'osservanza dei contenuti del Piano aziendale della prevenzione della corruzione 2020/2022;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

1- Di prendere atto del verbale di gara della procedura indetta sul MEPA – ID RDO 2443252/2019, che si allega alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

2- Di affidare, ai sensi del Regolamento Aziendale sugli acquisti per le forniture di beni e servizi e dell'art. 62 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., per le motivazioni fin qui esposte, alla RTI Technosoft S.r.l. di Via di Campigliano n. 55/A – Bagno a Ripoli (FI), P.I. 04856190485 Mandante, e Sikelia Gestione Archivi S.r.l., XVI Strada Giuseppina Virinzi n. 70/74, P.I. 04384550879, la fornitura del Lotto unico C.I.G 8081217F38, del servizio di controllo della spesa farmaceutica e relativi adempimenti contabili, gestionali, compresi in un sistema web integrato, per il fabbisogno Aziendale di anni 2, per complessivi €. 80.542,81 Annui oltre IVA al 22%, per un totale complessivo di €. 196.524,46 IVA al 22% compresa, con le modalità di cui alla R.D.O. ME.PA. n. 22443252/2019;

3- Di dare atto che, a seguito dell'adozione del presente provvedimento, si procederà alla stipula informatica della RDO 22443252/2019;

4- Di dare atto che trattasi di atti indifferibili e urgenti per consentire l'immediato approvvigionamento del servizio richiesto, necessari per garantire le attività d'istituto;

5- Di dare atto, che gli oneri di € 98.262,23 IVA al 22% compresa, incideranno, per l'anno 2020 sul conto economico n. 502011706 (altri servizi non sanitari da privato) di cui al contratto Areas n.94/2020, e che tale somma rientra nel budget provvisorio n. 41 del 21.01.2020 aut. n. 8/sub 0;

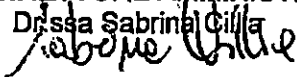
6- Di individuare il Dirigente F.F. della UOC Farmacia Territoriale, quale Direttore dell'esecuzione del contratto, a norma dell'art.101, comma 1 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., per assumere la gestione del contratto di cui è questione;

7- Di dare mandato al Direttore dell'esecuzione del contratto, di provvedere all'emissione dell'ordine, al ricevimento ed alla liquidazione delle spettanze dovute, dietro presentazione di regolare fattura da parte della ditta affidataria, previa attestazione di regolare esecuzione della stessa;

8- Di dare immediata esecutività alla presente deliberazione per garantire la necessaria funzionalità delle attività della UOC richiedente.

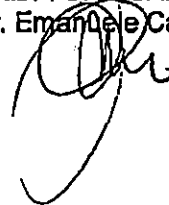
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dr.ssa Sabrina Cilla



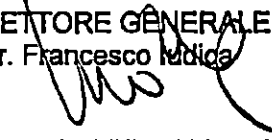
IL DIRETTORE SANITARIO.

Dr. Emanuele Cassarà

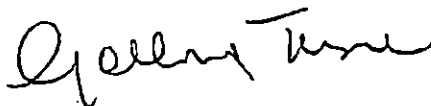


IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Francesco Medica



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE



PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione, su conforme relazione dell'addetto, è stata pubblicata in copia all'Albo Pretorio informatico dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n° 30/93 s.m.i., e dell'art. 32 della L. n. 69 del 18/06/2009

dal 01 MAR 2020

al 05 MAR 2020

L'incaricato

PER DELEGA DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
IL Dirigente U.O.C. COORD. STAFF

Notificata al Collegio Sindacale il con nota prot. n°

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

dell'Assessorato Regionale Sanità ex L.R. n° 5/09 trasmessa in data prot. n°

SI ATTESTA

che l'Assessorato Regionale Sanità:

- ha pronunciato l'approvazione con provvedimento n° _____ del _____
- ha pronunciato l'annullamento con provvedimento n° _____ del _____

come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n° 5/09

dal _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L.R. n° 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n° 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal _____
- immediatamente esecutiva dal 26 FEB 2020

Enna li,

IL FUNZIONARIO INCARICATO

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n° _____ del _____
- Modifica con provvedimento n° _____ del _____

Enna li,

IL FUNZIONARIO INCARICATO

ALL. C



Enna, 06/06/2022



Cod. fisc./P.IVA 01151150867
Tel. 0935-520.111
Fax 0935-500.851

UFFICIO: UOC Farmacia Terr.le

Telefono:0935/520413

Prot.:

FAX0935/520102
EMAIL:

Oggetto: Implementazione contratto 94/2020 del quinto d'obbligo

**Al Direttore U.O.C. Provveditorato
S E D E**

Facendo seguito alle note protocollo n. 0118269 del 27/12/2021 e 7790 del 24/01/2022, con le quali si chiedeva l'incremento del contratto 94/2020 relativo a : "PROCEDURA MEPA PER L'AFFIDAMENTO DI UN SERVIZIO PER IL CONTROLLO DELLA SPESA FARMACEUTICA E RELATIVI ADEMPIMENTI CONTABILI, GESTIONALI E DI CONTROLLO COMPRESI IN UN SISTEMA WEB INTEGRATO, PER IL FABBISOGNO AZIENDALE DI ANNI 2 - APPROVAZIONE ATTI GARA E AFFIDAMENTO ALLA RTI TECNOSOFT SRL DI BAGNO A RIPOLI E SIKELIA DI CATANIA" valido fino al 30/6/2022, per un importo pari al 20% (€ 38.520 circa) del valore contrattuale iniziale si fa presente che le motivazioni per le quali si chiede tale incremento sono le seguenti:

1. Implementazione e start up della procedura per le Stomie e Medicazioni (in uso presso i Distretti sanitari di base) e relativo interfacciamento informatico con i produttori, assegnazioni TSS come previsto nel capitolato delle stomie e predisposizione di una procedura informatica on line per la fatturazione e rendicontazione mensile per un valore stimabile in 14.220 €;
2. Implementazione di un sistema anti-accaparramento e anti frode su tutte le pratiche di Assistenza Integrativa da Privato (Diabete Mellito, Celiachia, Insufficienza Renale Cronica, etc..) erogata tramite le farmacie convenzionate con la predisposizione di un sistema che prevede l'emissione e la gestione dei fogli di erogazione con codice PIN unico per erogazione per tutte le procedure da eseguire in Farmacia al momento del ritiro dei prodotti da parte degli assistiti aventi diritto o loro care-giver; costo stimabile in € 4.200;
3. Installazione delle procedure e formazione a distanza a 27 Farmacie e Parafarmacie che operano in territori al confine o al di fuori della provincia di Enna per consentire agli stessi di erogare (con procedura standardizzata on line) i voucher di assistenza integrativa in possesso di nostri assistiti che trovandosi fuori dal comune di residenza fruiscono di tale forma di assistenza su tutto il territorio regionale; costo stimabile in € 6.000;

4. Gestione on line delle schede di prescrizione di Antibiotico terapia iniettiva che vengono inviate dal MMG e PLS a questo servizio di Farmacia Territoriale, analisi del dato e produzione reportistica ad Hoc per singolo Medico, farmacia etc..., costo stimabile in € 2.100;
5. Implementazione, in regime di urgenza, della procedura di prenotazione, gestione ordine, consegna, rendicontazione e fatturazione elettronica mensile dell'OTLD ai pazienti Covid secondo le disposizioni impartite da Ministero e Assessorato; costo stimabile in € 3.000,
6. Formazione presso i 4 Distretti Sanitari di Base del personale amministrativo dipendenti ASP sull'uso delle nuove procedura poste in atto per il controllo AUTOMATICO delle consegne di OTLD e della relativa rendicontazione e fatturazione mensile; costo stimabile in € 4.500;
7. Incremento delle ricette e dei piani terapeutici della DPC: 7% di ricette in più nel 2021 rispetto al 2020, incremento delle schede di monitoraggio e piani terapeutici che è stata del 15% nel 2021; costo stimabile in € 4.500.

Restando disponibile ad ogni ulteriore approfondimento, e certo di un sollecito riscontro, si porgono cordiali saluti.



U.O.C. Farmacia Territoriale
Il Direttore
Dr Calogero Russo



Enna, 06/06/2022

Cod. fisc./P.IVA 01151150867
 Tel. 0935-520.111
 Fax 0935-500.851

UFFICIO: UOC Farmacia Terr.le

Telefono:0935/520413

Prot.:

FAX0935/520102
 EMAIL:

Oggetto: Residuo economico sul contratto 450/2017- Technosoft srl

**Al Direttore U.O.C. Provveditorato
 S E D E**

Facendo seguito alle note protocollo n. 0118269 del 27/12/2021 e 7790 del 24/01/2022 e alla nota n. 57643 del 06/6/2022, con le quali si chiedeva l'incremento del contratto 94/2020 relativo a : "PROCEDURA MEPA PER L'AFFIDAMENTO DI UN SERVIZIO PER IL CONTROLLO DELLA SPESA FARMACEUTICA E RELATIVI ADEMPIMENTI CONTABILI, GESTIONALI E DI CONTROLLO COMPRESI IN UN SISTEMA WEB INTEGRATO, PER IL FABBISOGNO AZIENDALE DI ANNI 2 - APPROVAZIONE ATTI GARA E AFFIDAMENTO ALLA RTI TECNOSOFT SRL DI BAGNO A RIPOLI E SIKELIA DI CATANIA" valido fino al 30/6/2022, per un importo pari al 20% (€ 38.520 circa) del valore contrattuale iniziale, si fa presente che per mero errore materiale da parte del personale amministrativo di questa UOC (dovuto al fatto che le fatture della ditta Technosoft srl relative al servizio di cui sopra, per il periodo da Gennaio a Giugno 2020, sono state presentate da Luglio 2020 in poi), e anziché fare riferimento al vecchio contratto n° 450/2017 sono state pagate a valere sul contratto n. 94/2020, che entrava in vigore dal 01/7/2020, erodendo il nuovo contratto e facendo residuare, inopinatamente, la cifra di € 14.947,39 nel precedente contratto.

Restando disponibile ad ogni ulteriore approfondimento, e certo di un sollecito riscontro, si porgono cordiali saluti.

U.O.C. Farmacia Territoriale
 in Direttore
 Dr. Calogero Russo