



REGIONE SICILIANA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
DI ENNA

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA RISERVATO AL PERSONALE DI RUOLO PER LA COPERTURA DI N. 5 POSTI DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE - CAT. D - EX ART. ART.20 DEL CCNL 2019/2021-AREA COMPARTO

IL DIRETTORE GENERALE

In esecuzione della delibera n. del :

- VISTO il D.P.R. 9.5.1994, n° 487;
- VISTO il D.P.R. 27.03.2001 n. 220;
- VISTO il D. Lgs. n. 165/01 e s.m.i.;
- VISTO l'art. 20 del CCNL 2019/2021
- VISTI i vigenti CCNLL dell'area del Comparto Sanità;

RENDE NOTO

E' indetta selezione interna, per titoli e colloquio, riservata al personale dipendente a tempo indeterminato, per la copertura di n. 5 posti del profilo professionale di Collaboratore Amministrativo Professionale - Cat. D, ai sensi dell'art.20 del CCNL 2019/2021-Area comparto

1. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono accedere alla selezione i dipendenti di ruolo dell'ASP di Enna che, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione, siano in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- Essere attualmente dipendente a tempo indeterminato dell'ASP di Enna nella categoria immediatamente inferiore ai posti da coprire;
- Idoneità alle mansioni del profilo. L'accertamento dell'idoneità alle mansioni è effettuato dall'Azienda, prima dell'immissione in servizio ed è volta a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato, al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica.

Costituisce requisito specifico di ammissione, essere in possesso del titolo per l'accesso dall'esterno per la posizione funzionale di Collaboratore Amministrativo Professionale - Cat. D:

- Diploma di laurea (Vecchio ordinamento) in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio ed equipollenti secondo la normativa vigente, o laurea specialistica/magistrale equiparata alle precedenti.

Costituiscono titoli rilevanti quelli enunciati all'art.20 comma 1 del CCNL 2019/2021-Area Comparto. Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

2. DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Il personale interessato alla procedura sopra indicata, può presentare apposita domanda di partecipazione, secondo l'allegato modulo corredato da dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà dei servizi svolti e dei titoli posseduti ex artt. 46 e 47 del DPR 445/00 nonché di un curriculum formativo e professionale, redatto sotto forma di autocertificazione datato e firmato e copia di un documento in corso di validità.

La predetta domanda, debitamente sottoscritta in ogni pagina a **pena di esclusione**, redatta in carta libera, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna, sita in Viale Diaz n. 7/9, dovrà essere trasmessa, a pena di esclusione, tramite PEC all'indirizzo: concorsi@pec.asp.enna.it. Si raccomanda di specificare nell'oggetto della PEC il riferimento alla presente selezione.

La validità di invio mediante PEC è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata della quale deve essere titolare. Non sarà pertanto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria, anche se indirizzata alla PEC aziendale, o l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale non è titolare.

Si precisa, inoltre, che la domanda inoltrata sarà valida soltanto se sottoscritta mediante firma digitale o, in alternativa, se firmata nell'originale, in ogni pagina, scansionato ed accompagnato da fotocopia del documento di identità in corso di validità.

La domanda, corredata dai relativi allegati, deve essere inviata in un unico file formato pdf, di dimensioni non superiori a 5 mb, a pena di esclusione.

Ogni comunicazione relativa alla procedura verrà inviata **esclusivamente** all'indirizzo PEC del candidato. Nel caso in cui il candidato cambi l'indirizzo PEC ha l'obbligo di comunicarlo tempestivamente all'Azienda, indicando a quale procedura lo stesso aveva partecipato.

Il termine fissato per la presentazione della stessa è perentorio e pertanto non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande e con modalità diverse a quella sopra specificata e deve avvenire entro e non oltre le ore 24.00 del 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale dell'Azienda. Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Azienda non assume responsabilità alcuna.

L'amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni da parte del candidato, da mancata o tardiva comunicazione del cambio di PEC indicato nella domanda o per eventuali altri disguidi non imputabili a colpe dell'amministrazione stessa.

Nella dichiarazione l'interessato deve, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, specificare:

1. Cognome e nome, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza;
2. Il possesso della cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero, per i cittadini di Paesi terzi, il possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o il possesso dello status di rifugiato, o di protezione sussidiaria, con allegata documentazione, a pena di esclusione;
3. Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero il motivo di non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate (anche se è stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali pendenti;
5. i requisiti di ammissione posseduti, tra quelli indicati al punto 1;
6. il possesso di idoneità piena ed incondizionata allo svolgimento delle mansioni proprie della qualifica di appartenenza;
7. il proprio indirizzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.), presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative all'avviso, impegnandosi a comunicare ogni eventuale variazione e/o eventuale rinuncia all'utilizzo del recapito elettronico indicato.

3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda, di cui al fac-simile allegato al presente bando, i concorrenti devono allegare, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445:

1. fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

2. la documentazione probatoria riguardante il possesso dei requisiti di ammissione alla selezione e il diritto ad usufruire della preferenza a parità di merito e a parità di titoli;
3. curriculum formativo e professionale, redatto sotto forma di autocertificazione datato e firmato;
4. ogni documento necessario ai fini della formulazione della graduatoria sulla base di quanto specificato al successivo punto 6.

4. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

Non saranno ammessi alla procedura i candidati che non risultino in possesso anche di uno solo dei requisiti di cui al punto 1), nonché quelli che abbiano inoltrato domanda di partecipazione oltre i termini stabiliti e/o con modalità diverse da quelle stabilite nel presente avviso. L'ammissione ed esclusione dal bando è disposta con atto deliberativo, dal Direttore Generale e sarà pubblicato sul sito aziendale. Tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge.

5. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale ed è composta un dirigente del ruolo PTA con funzioni di presidente, da due dipendenti appartenenti alla categoria "D" dello stesso profilo messo a concorso con funzioni di componenti e da un dipendente amministrativo appartenente a una categoria non inferiore alla "C" con funzioni di segretario, tenendo conto di quanto previsto dall'art. 35, 3° comma, lettera e), del D. Lgs. 165/01 in materia di incompatibilità.

6. VALUTAZIONE DEI TITOLI E COLLOQUIO

La Commissione Esaminatrice formulerà una graduatoria sulla scorta dei titoli e dei curricula presentati, nonché sulla base di un successivo colloquio atto ad accertare le attitudini e le conoscenze dei candidati sull'attività da svolgere, secondo le competenze specifiche della figura professionale di appartenenza.

La Commissione disporrà, complessivamente, di 40 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 20 punti per il colloquio.

I punti per la valutazione dei titoli saranno così suddivisi:

- a) titoli di carriera: max 10 punti;
- b) titoli accademici e di studio: max 3 punti;
- e) pubblicazioni e titoli scientifici: max 3 punti;
- d) curriculum formativo e professionale: max 4 punti.

Il colloquio verterà su nozioni inerenti il profilo professionale dei posti da coprire nonché sulla normativa e organizzazione del Servizio Sanitario Nazionale.

Il superamento del colloquio sarà subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza in termini numerici di 14/20. La graduatoria verrà formulata secondo quanto previsto dal regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale del comparto del S.S.N. di cui al D.P.R. N. 220/2001 e dal Regolamento Aziendale. A parità di punteggio precede il più giovane per età. Tutte le certificazioni relative ai titoli presentati agli effetti della valutazione di merito devono essere autocertificati.

Nelle dichiarazioni sostitutive, a cui va allegata obbligatoriamente fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, il candidato dovrà specificare in modo analitico tutti gli elementi utili ai fini della valutazione del titolo dichiarato: l'omissione anche di un solo elemento necessario alla valutazione, comporta la non valutazione dello stesso.

Non saranno valutati i titoli eventualmente già prodotti a questa amministrazione cui il candidato faccia riferimento né i titoli che dovessero pervenire a questa amministrazione successivamente alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'Azienda effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici

eventualmente conseguenti sulla base di dichiarazioni non veritiere, saranno applicabili sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi, nonché la data di effettuazione del colloquio e le modalità di svolgimento del colloquio saranno pubblicati sul sito istituzionale aziendale almeno 15 giorni prima della data fissata per il colloquio medesimo. Tale pubblicazione vale come convocazione, ad ogni effetto di legge e, pertanto, la mancata presentazione dei candidati nel giorno e nell'ora stabilita, comporterà l'esclusione dall'avviso pubblico.

La partecipazione alla presente procedura presuppone l'integrale conoscenza e accettazione, da parte dei candidati, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare nonché l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.

7. NORME FINALI

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che i partecipanti possono sollevare eccezione o vantare diritti di sorta. I dati personali saranno trattati come per legge.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Avviso, si fa rinvio alle disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari aziendali vigenti nel tempo in materia.

Per eventuali ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla U.O.C. Gestione delle Risorse Umane della A.S.P. di Enna.

Il Direttore Generale
Dr. Francesco Iudica

Publicato il 18/12/2022

Scadenza il 03/01/2023



Al Direttore Generale

Azienda Sanitaria Provinciale

Viale Diaz n. 7/9 - ENNA

Il/la sottoscritt, chiede di partecipare alla selezione interna, per titoli e colloquio, riservata al personale dipendente a tempo indeterminato dell'ASP di Enna per la copertura di n. 7 posti del profilo professionale di Collaboratore Amministrativo Professionale - cat. D, ai sensi dell'art. 20 CCNL 2019/2021 Comparto Sanità nei termini e con le modalità specificate nell'avviso di partecipazione emesso con deliberazione n. del

A tal fine, il sottoscritto dichiara sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e di quanto disposto in tema di decadenza dai benefici dall'art. 75 dello stesso D.P.R.:

- 1) di essere nato a Prov. (.....) il e di risiedere attualmente a..... in via
- 2) di essere cittadino italiano, o equiparato ai sensi delle leggi vigenti o cittadino di uno dei paesi dell'Unione Europea, ovvero di possedere i requisiti previsti dall'art. 7 della Legge 97/2013 (Legge Europea), ovvero possesso dei requisiti dell'art. 22, comma 2 del D.Lgs 251/2007;
- 3) di essere/non essere iscritto nelle liste elettorali (in caso negativo indicare i motivi) del Comune di.....;
- 4) di non avere riportato condanne penali e di non avere carichi penali pendenti che possono pregiudicare il rapporto di pubblico impiego;
- 5) di essere in possesso del diploma di Laurea in conseguito presso l'Università nell'anno
- 6) di essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato dell'Asp di Enna con la posizione funzionale di - Cat. "C" con decorrenza dal.....
- 7) di essere in possesso dell'idoneità fisica al posto da ricoprire;
- 8) di avere riportato la seguente valutazione nella performance individuale riferita agli ultimi tre anni già valutati:
- anno 2020 – valutazione _____
- anno 2019 – valutazione _____
- anno 2018 – valutazione _____
- 10) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a preferenza a parità di punteggio:
- 11) di accettare senza riserve tutte le condizioni e norme previste dall'avviso;

Il sottoscritto, infine, autorizza il trattamento dei propri dati personali nei limiti specificati dall'avviso pubblico di selezione e ai sensi dell'art. 13 del D.L. n. 196/03 e chiede, inoltre, che ogni comunicazione relativa al

presente avviso venga fatta al seguente indirizzo PEC:

Il sottoscritto prende atto che l'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente avviso, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Si allega alla presente:

- copia documento d'identità in corso di validità
- curriculum formativo e professionale, firmato e datato
-
-
-

Data _____

