



Tabella Tipologia di procedimento	
Contenuti dell'obbligo	
1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Il Servizio Legale riceve richiesta di patrocinio legale da parte del sanitario coinvolto in un sinistro. Successivamente predispone lettera di accettazione del patrocinio da inviare al sanitario per poi, a definizione del giudizio, predisporre delibera di rimborso spese legali. Art. 25/26 e art. 88 CCNL Sanità 2019/2021
2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	U.O.C Servizio Legale
3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	U.O.C Servizio Legale, presso Asp Enna Viale Diaz 7/9 94100 - Enna. Tel.: 0935/520745. Email: responsabile.legale@asp.enna.it. PEC: legale@pec.asp.enna.it
4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Direttore Generale dell'ASP di Enna. Tel. 0935520111. Posta elettronica istituzionale: protocollo.generale@asp.enna.it e protocollo.generale@pec.asp.enna.it
5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Modalità telefonica, elettronica tramite richiesta ai recapiti sopra indicati
6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Definizione del giudizio
7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Non presenti
8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Non presenti
9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Non presente
10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Competenza del SEFP
11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Direttore Generale dell'ASP di Enna (art. 2, comma 9 bis, l. 241/1990). Modalità di attivazione tramite posta elettronica. Tel. 0935520111 e posta elettronica istituzionale: protocollo.generale@pec.asp.enna.it
Per i procedimenti ad istanza di parte:	
1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Istanza di patrocinio Legale
2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	U.O.C Servizio Legale, presso Asp Enna Viale Diaz 7/9 94100 - Enna. Tel.: 0935/520745. Email: responsabile.legale@asp.enna.it. PEC: legale@pec.asp.enna.it



Tabella Tipologia di procedimento

Contenuti dell'obbligo

<p>1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</p> <p>2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria</p> <p>3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</p> <p>4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</p> <p>5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</p> <p>6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</p> <p>7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione</p> <p>8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</p> <p>9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione</p> <p>10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento</p> <p>11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</p>	<p>Unità Operativa: Responsabile della U.O.C Servizio legale</p> <p>Transazioni</p> <p>Con riferimento al contenzioso le parti devono addivvenire ad un accordo transattivo che verrà valutato dalla Direzione e, se accolto, il Servizio Legale predispono atto deliberativo di presa atto dell'accordo e impegno di spesa. Artt. 1965 – 1236 e 2113 del c.c.</p> <p>Art. 185, 410, 411, 412 ter e 412 quater c.p.c</p> <p>D.Lgs n. 276/2003</p> <p>D. Lgs 124/2004</p> <p>L. n. 183/2010</p>
<p>Per i procedimenti ad istanza di parte:</p> <p>1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni</p> <p>2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze</p>	<p>U.O.C Servizio Legale</p> <p>Bozza accordo transattivo</p> <p>U.O.C Servizio Legale, presso Asp Enna Viale Diaz 7/9 94100 - Enna. Tel.: 0935/520745. Email: responsabile.legale@asp.enna.it. PEC: legale@pec.asp.enna.it</p>



Tabella Tipologia di procedimento

Contenuti dell'obbligo

1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Il Servizio Legale, alla notifica della sentenza predispone atto deliberativo se la sentenza è sfavorevole all'Azienda. Se, invece, la sentenza è favorevole all'Azienda invia lettera di diffida alla controparte
2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	U.O.C Servizio Legale
3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	U.O.C Servizio Legale, presso Asp Enna Viale Diaz 7/9 94100 - Enna. Tel.: 0933/520745. Email: responsabile.legale@asp.enna.it . PEC: legale@pec.asp.enna.it
4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Direttore Generale dell'ASP di Enna. Tel. 0935520111. Posta elettronica istituzionale: protocollo.generale@asp.enna.it e protocollo.generale@pec.asp.enna.it
5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Modalità telefonica, elettronica tramite richiesta ai recapiti sopra indicati
6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Entro i termini processuali ex lege stabiliti
7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Non presenti
8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Atto di Appello e ricorso per Cassazione
9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Non presente
10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Di competenza del SEFP e/o Servizio Risorse Umane
11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Direttore Generale dell'ASP di Enna (art. 2, comma 9 bis, l. 241/1990). Modalità di attivazione tramite posta elettronica. Tel: 0935520111 e posta elettronica istituzionale: protocollo.generale@pec.asp.enna.it
Per i procedimenti ad istanza di parte:	
1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	//
2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	U.O.C Servizio Legale, presso Asp Enna Viale Diaz 7/9 94100 - Enna. Tel.: 0933/520745. Email: responsabile.legale@asp.enna.it . PEC: legale@pec.asp.enna.it



Tabella Tipologia di procedimento

Contenuti dell'obbligo

1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Il Servizio Legale, al ricevimento delle istanze di iscrizione nell'albo degli avvocati esterni, ogni trimestre, aggiorna l'elenco e predispone delibera.
2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	U.O.C Servizio Legale
3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	U.O.C Servizio Legale, presso Asp Enna Viale Diaz 7/9 94100 - Enna. Tel.: 0935/520745. Email: responsabile.legale@asp.enna.it. PEC: legale@pec.asp.enna.it
4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Direttore Generale dell'ASP di Enna. Tel. 0935520111. Posta elettronica istituzionale: protocollo.generale@asp.enna.it e protocollo.generale@pec.asp.enna.it
5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Modalità telefonica, elettronica tramite richiesta ai recapiti sopra indicati
6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	trimestralmente
7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Non presenti
8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Non presenti
9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Non presenti
10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Non presenti
11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Direttore Generale dell'ASP di Enna (art. 2, comma 9 bis, l. 241/1990) Modalità di attivazione tramite posta elettronica. Tel. 0935520111 e posta elettronica istituzionale: protocollo.generale@pec.asp.enna.it
Per i procedimenti ad istanza di parte:	
1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Istanza iscrizione albo
2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	U.O.C Servizio Legale, presso Asp Enna Viale Diaz 7/9 94100 - Enna. Tel.: 0935/520745. Email: responsabile.legale@asp.enna.it. PEC: legale@pec.asp.enna.it



Tabella Tipologia di procedimento	
Contenuti dell'obbligo	
1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Il Servizio Legale predispone delibera di conferimento incarico a seguito della individuazione del professionista da parte della Direzione Generale
2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	U.O.C Servizio Legale
3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	U.O.C Servizio Legale, presso Asp Enna Viale Diaz 7/9 94100 - Enna. Tel.: 0935/520745. Email: responsabile.legale@asp.enna.it ; PEC: legale@pec.asp.enna.it
4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Direttore Generale dell'ASP di Enna. Tel. 0935520111. Posta elettronica istituzionale: protocollo.generale@asp.enna.it e protocollo.generale@pec.asp.enna.it
5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Modalità telefonica, elettronica tramite richiesta ai recapiti sopra indicati
6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Entro i termini processuali ex lege stabiliti
7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Casi di valutazione da parte dell'Avvocato incaricato di non costituirsi in giudizio
8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Atto di Appello e ricorso per Cassazione
9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Non presente
10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Di competenza del SEFP Direttore Generale dell'ASP di Enna (art. 2, comma 9 bis, l. 241/1990). Modalità di attivazione tramite posta elettronica. Tel. 0935520111 e posta elettronica istituzionale: protocollo.generale@pec.asp.enna.it
11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	
Per i procedimenti ad istanza di parte:	
1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Atto giudiziario
2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	U.O.C Servizio Legale, presso Asp Enna Viale Diaz 7/9 94100 - Enna. Tel.: 0935/520745. Email: responsabile.legale@asp.enna.it ; PEC: legale@pec.asp.enna.it



Tabella Tipologia di procedimento	
Contenuti dell'obbligo	
1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Il Servizio Legale predispone delibera di conferimento incarico a seguito della individuazione del professionista da parte della Direzione Generale
2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	U.O.C Servizio Legale
3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	U.O.C Servizio Legale, presso Asp Enna Viale Diaz 7/9 94100 - Enna. Tel.: 0935/520745. Email: responsabile.legale@asp.enna.it. PEC: legale@pec.asp.enna.it
4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Direttore Generale dell'ASP di Enna. Tel: 0935520111. Posta elettronica istituzionale: protocollo.generale@asp.enna.it e protocollo.generale@pec.asp.enna.it
5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Modalità telefonica, elettronica tramite richiesta ai recapiti sopra indicati
6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Entro i termini processuali ex lege stabiliti
7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Casi di valutazione da parte dell'Avvocato incaricato di non costituirsi in giudizio
8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Atto di Appello e ricorso per Cassazione
9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Non presente
10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Di competenza del SEFP
11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Direttore Generale dell'ASP di Enna (art. 2, comma 9 bis, l. 241/1990). Modalità di attivazione tramite posta elettronica. Tel: 0935520111 e posta elettronica istituzionale: protocollo.generale@pec.asp.enna.it
Per i procedimenti ad istanza di parte:	
1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Atto giudiziario
2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	U.O.C Servizio Legale, presso Asp Enna Viale Diaz 7/9 94100 - Enna. Tel.: 0935/520745. Email: responsabile.legale@asp.enna.it. PEC: legale@pec.asp.enna.it



Tabella Tipologia di procedimento	
Contenuti dell'obbligo	
1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	
2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	U.O.C Servizio Legale
3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	U.O.C Servizio Legale, presso Asp Enna Viale Diaz 7/9 94100 - Enna. Tel.: 0935/520745. Email: responsabile.legale@asp.enna.it. PEC: legale@pec.asp.enna.it
4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Direttore Generale dell'ASP di Enna. Tel. 0935520111. Posta elettronica istituzionale: protocollo.generale@asp.enna.it e protocollo.generale@pec.asp.enna.it
5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Modalità telefonica, elettronica tramite richiesta ai recapiti sopra indicati
6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Al ricevimento della fattura ed entro 30/60 giorni
7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Non presenti
8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Non presenti
9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Non presenti
10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Di competenza del SEFP
11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Direttore Generale dell'ASP di Enna (art. 2, comma 9 bis, l. 241/1990). Modalità di attivazione tramite posta elettronica. Tel. 0935520111 e posta elettronica istituzionale: protocollo.generale@pec.asp.enna.it
Per i procedimenti ad istanza di parte:	
1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Richiesta di pagamento da parte del professionista e fattura
2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	U.O.C Servizio Legale, presso Asp Enna Viale Diaz 7/9 94100 - Enna. Tel.: 0935/520745. Email: responsabile.legale@asp.enna.it. PEC: legale@pec.asp.enna.it