



REGIONE SICILIANA  
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
ENNA

DELIBERA N. ..... 1710 .....

DEL ..... 29 NOV 2022 .....

OGGETTO: Presa atto D.A.S. N. 125 DEL 08/11/2022 dell'Ufficio Speciale Centrale Unica di Committenza della Regione Siciliana.

U.O. PROPONENTE : U.O.C. SERVIZIO PROVVEDITORATO

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. ..... 490984 .....

DEL ..... 28.11.2022 .....

IL RESPONSABILE DELLA UOS GARE SERVIZI E  
LAVORI PUBBLICI  
Il Dirigente Amministrativo  
Dr. Salvatore Alessandro Mingrino

IL DIRETTORE DELLA U.O.C.  
SERVIZIO PROVVEDITORATO  
Dr.ssa Maria Concetta Perna  
Maria Concetta Perna

S.E.F.P.

Si attesta la copertura finanziaria e la compatibilità con il bilancio di previsione vigente.

[ ] come da prospetto allegato (ALL. N. \_\_\_\_\_) che è parte integrante della presente delibera. [ ]

Autorizzazione n. 2 del 115 del 28.11.2022 x DI VERSI

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO

Dr.ssa Ornella Monasteri

Ornella Monasteri

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL COLLABORATORE AMMINISTRATIVO  
Sig.ra Maria .....  
Maria .....  
Maria .....

IL DIRETTORE DEL S.E.F.P.

DEI SERVIZIO ECONOMICO  
FINANZIARIO E PATRIMONIALE  
Dott.ssa M. RILATO  
M. RILATO

DATA RICEZIONE DELLA PROPOSTA PRESSO U.O.C. STAFF \_\_\_\_\_

**PREMESSO che:**

- con D.A.S. n. 2117 del 30/10/2017 l'Ufficio Speciale C.U.C. ha indetto la procedura aperta per l'affidamento dei servizi di pulizia e servizi accessori per le Aziende Sanitarie del S.S.R., prevedendo, all'art. 5, che: *"per le altre Aziende del SSR della Regione Sicilia, che hanno in corso contratti per l'affidamento del servizio in parola, successivamente, allo scadere della naturale scadenza di ciascun contratto, si potrà verificare l'opportunità di fare riferimento alle risultanze di questa gara, nel rispetto delle previsioni di cui alla convenzione e degli altri atti di gara e nel rispetto delle previsioni del Codice degli appalti, previa acquisizione del parere favorevole dell'Operatore economico"*;
- a seguito della scadenza della gara aziendale, con Delibera n. 532 del 27/03/2020 l'ASP di Enna ha provveduto all'adesione al Lotto n. 1 della gara regionale indetta con il citato D.A.S. n. 2117 del 30/10/2017, e aggiudicata con D.A.S. n. 2393 del 09/10/2019 e D.A.S. di rettifica n. 2408 del 11/10/2019;
- con delibera n. 1727 del 10/12/2020 si è preso atto del riesame effettuato sul servizio di pulizia a seguito di appositi sopralluoghi in contraddittorio, sulle aree, relativamente alle metrature, sulle tipologie di rischio, suddivise in un numero maggiore e differenziate per costi, nonché dell'offerta migliorativa presentata dalla Ditta PFE, aggiudicataria del Lotto 1, provvedendo all'approvazione del contratto attuativo;

**CONSIDERATO che:**

- con Delibera n. 1721 del 03/12/2021, per le motivazioni in essa esplicitate, si è provveduto a revocare, ai sensi dell'art. 21-quinquies della L. n. 241/90, l'affidamento del servizio di pulizia e servizi accessori, di cui alla Delibera n. 532 del 27/03/2020 con oggetto: "Presa atto delle risultanze di gara per l'affidamento del servizio di pulizia e servizi accessori, Lotto 1 - aggiudicata dalla C.U.C. alla Ditta P.F.E.", sospendendo, ai sensi dell'art. 21-quater della L. n. 241/90, l'efficacia del provvedimento di revoca per mesi sei, a far data dal 05/12/2021 sino al 04/06/2022, in attesa dell'aggiudicazione definitiva della gara regionale indetta con D.D. n. 122 del 22/11/2021 dall'Ufficio Speciale CUC, al fine di garantire, senza soluzione di continuità, il servizio attualmente eseguito dalla Ditta P.F.E. S.p.A.;
- con Delibera n. 835 del 10/06/2022 si è provveduto a prorogare, ai sensi dell'art. 21-quater della L. n. 241/90, la sospensione dell'efficacia del provvedimento di revoca per ulteriori mesi sei, a far data dal 05/06/2022 sino al 04/12/2022, salvo ridurre detto termine a seguito della comunicazione da parte dell'Ufficio Speciale di eventuali risultanze delle trattative condotte dallo stesso con l'assistenza dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Palermo e la Ditta PFE, o a seguito dell'aggiudicazione della procedura indetta con D.D. n. 122 del 22/11/2021, qualora da comunicazione della C.U.C. si evincesse la data di aggiudicazione della procedura regionale entro il detto periodo; ciò al fine di garantire, senza soluzione di continuità, il servizio attualmente eseguito dalla Ditta P.F.E. S.p.A.;

**CONSIDERATO, altresì, che:**

- ✓ l'ufficio Speciale C.U.C. ha trasmesso, con email pec assunta al Prot. ASP n. 71482 del 07/07/2022, il D.D. n. 80 del 06/07/2022 con il quale lo stesso Ufficio Speciale conferma, ai sensi dell'art.80, co.5, lett. c bis del D.lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii. e delle Linee Guida ANAC n.6/2017, il contenuto del D.D.n.62/2021, nella parte in cui sono disposte l'esclusione della società PFE dalla graduatoria di gara per tutti i lotti e la risoluzione della convenzione sottoscritta tra la C.U.C. e la ditta PFE relativamente al lotto n.1, con conseguente effetto caducatorio per il contratto attuativo eventualmente stipulato dall'ASP di Palermo;

**VISTE**

- ✓ le note con le quali l'ASP di Enna ha chiesto all'Ufficio Speciale Centrale Unica di Committenza Regionale di conoscere le offerte delle ditte aggiudicatarie dei n.10 lotti della gara per l'affidamento dei servizi di pulizia per gli enti del Servizio Sanitario Regionale, al fine di valutare l'opportunità di fare riferimento alle risultanze della stessa gara, così come previsto nel DAS n. 2117 e come esplicitato nella nota prot. n. 18189 del 05/04/2019 dell'Ufficio Speciale, provvedendo alla comparazione per l'individuazione della migliore offerta economica, tenuto conto anche della vicinanza territoriale;

**ESAMINATA**

- ✓ la documentazione inoltrata dall'Ufficio Speciale C.U.C. e, a seguito della comparazione tra i risultati dei lotti della detta gara, l'ASP di Enna, con nota Prot. n. 81541 del 04/08/2022, ha inviato allo stesso Ufficio Speciale, il tabulato riepilogativo delle offerte delle ditte aggiudicatarie dei 10 lotti della gara di che trattasi, che ha evidenziato che i costi offerti dalla vincitrice del lotto n. 7, Ditta Rekeep S.p.A., risultano più convenienti, tenuto conto delle metrature e delle tipologie di rischio;
- ✓ l'offerta migliorativa inoltrata dalla Ditta Rekeep S.p.A. con nota del 29/09/2022, assunta al Port. ASP n. 98294 di pari data;

**PRESO ATTO CHE**



- ✓ con nota Prot. n. U.0107307 del 21-10-2022, l'ASP di Enna ha chiesto all'Ufficio Speciale CUC l'autorizzazione all'adesione al Lotto n. 7, a seguito dell'indagine di cui al punto precedente e alla luce dell'offerta migliorativa inoltrata dalla Ditta Rekeep S.p.A.;

#### VISTA

- ✓ la nota Prot. n. 6232 del 15/11/2022, assunta al Prot. ASP n. 115486 del 16/11/2022, con la quale l'Ufficio Speciale CUC ha trasmesso il D.D. n. 125 del 08/11/2022 con il quale ha autorizzato per l'ASP di Enna l'estensione "contrattuale" relativamente al lotto n.7 per l'importo massimo di € 3.403.443,88 consentito dall'art.106, co.1, lett.c) n.1 e co.7 del D.lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii., elaborando, all'uopo, una nuova gara ANAC ( 8798564) ed nuovo CIG ( 949089457E);

#### CONSIDERATO CHE

- ✓ dai prospetti riepilogativi dei costi, nel quadro sinottico tra l'attuale contratto dei servizi di pulizia e servizi accessori e i servizi di cui alla nuova adesione al Lotto 7, si evincono i seguenti costi:

A) SERVIZIO INTEGRATO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTALE									
Cod.	Area di rischio	U.M.	totale mq/area rischio	Canone mensile mq Lotto n. 7 Palermo DUE	offerta migliorativa 1%	Canone mensile mq Lotto n. 7 Palermo DUE al netto offerta migliorativa 1%	Totale annuale	Totale mensile	Totale dal 05/12/2022 al 10/08/2023
1	Altissimo rischio	mq	-	-	-	-	-	-	-
2	Alto rischio	mq	10.918,39	€ 6,01	0,0601 €	5,950 €	779.559,23 €	64.963,27 €	531.204,65 €
3	Medio rischio	mq	32.094,54	€ 3,90	0,0390 €	3,861 €	1.487.094,23 €	123.917,02 €	1.013.269,46 €
4	Basso rischio	mq	60.863,29	€ 0,96	0,0096 €	0,950 €	694.133,65 €	57.844,47 €	472.994,24 €
5	Bassissimo rischio	mq	9.314,89	€ 0,29	0,0029 €	0,287 €	32.091,66 €	2.674,30 €	21.857,79 €
6	Aree esterne	mq	89.054,84	€ 0,07	0,0007 €	0,069 €	73.226,40 €	6.102,20 €	49.897,69 €
7	Importo complessivo annuale per l'anagrafica immobiliare e sistema informatizzato						5.857,89 €	483,16 €	3.991,66 €
<b>TOT A</b>							<b>3.071.873,06 €</b>	<b>255.989,42 €</b>	<b>2.093.225,50 €</b>
								% IVA 22%	
								Imp. IVA	469.509,61 €
								<b>TOTALE IVATO</b>	<b>2.553.735,11 €</b>
B) SERVIZIO DI AUSILIARIATO									
Cod.	Servizio	U.M.	Monte ore annuale	Costo orario Lotto n. 7 Palermo DUE	offerta migliorativa	Costo orario Lotto n. 7 Palermo DUE al netto offerta migliorativa	Totale annuale	Totale mensile	Totale dal 05/12/2022 al 10/08/2023
F	Servizio di ausiliariato	ore	125.632,00	€ 15,90	/	/	1.922.169,60 €	160.180,80 €	1.309.798,40 €
<b>TOT B</b>							<b>1.922.169,60 €</b>	<b>160.180,80 €</b>	<b>1.309.798,40 €</b>
								% IVA 22%	
								Imp. IVA	288.155,65 €
								<b>TOTALE IVATO</b>	<b>1.597.954,05 €</b>
<b>Totale servizi ordinativo</b>							<b>4.994.042,66 €</b>	<b>416.170,22 €</b>	<b>3.403.023,90 €</b>
<b>Oneri di sicurezza per rischi interferenziali</b>							<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Totale Ordinativo di Fornitura</b>							<b>4.994.042,66 €</b>	<b>416.170,22 €</b>	<b>3.403.023,90 €</b>
								% IVA 22%	
								Imp. IVA	748.665,26 €
								<b>TOTALE IVATO</b>	<b>4.151.689,16 €</b>

#### CONSIDERATO, infine, che

- ✓ in data 17/11/2022 è stato notificato il ricorso della Ditta Dussmann Service Srl per l'annullamento, previa concessione di misure cautelari, del D.D. n. 125 del 08/11/2022 con cui la CUC ha dichiarato il recepimento delle risultanze della gara indetta con D.A.S. 2117/2017 da parte dell'ASP Enna;

L'anno duemilaventidue il giorno 29 NOV 2022 del mese di ..... nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna

#### IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Francesco Iudica, nominato con Decreto Presidenziale n. 189/Serv.1/S.G. del 04/04/2019, coadiuvato dal Direttore Amministrativo, Dr.ssa Sabrina Cillia e dal Direttore Sanitario, Dott. Emanuele Cassarà, e con l'assistenza del Segretario Verbalizzante \_\_\_\_\_

VISTI

- A. La Legge Regionale 5 /2009 e s.m.i. ;
- B. L'Atto Aziendale adottato con delibera n°857 del 12/06/2020 parzialmente rettificato con Delibera n. 902 del 19/06/2020;
- C. Il Regolamento di organizzazione e funzionamento – Area Amministrativa di questa ASP, adottato con delibera, n. 829 del 24/11/2016;

VISTI I SEGUENTI ALLEGATI ALLA PRESENTE DELIBERAZIONE

- A. offerta migliorativa Ditta Rekeep S.p.A. del 29/09/2022, assunta al Prot. ASP n. 98294 del 29/09/2022,
- B. nota Prot. n. 6232 del 15/11/2022 dell'Ufficio Speciale CUC,
- C. D.D. n. 125 del 08/11/2022,

Dato atto che il Direttore della U.O.C. che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti

di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della Legge 6 novembre 2012 n. 190 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione – nonché nell'osservanza dei contenuti del Piano aziendale della prevenzione della corruzione 2022/2024;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

**DELIBERA**

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

- 1) Di prendere atto del D.D. n. 125 del 08/11/2022 con il quale l'Ufficio Speciale CUC ha autorizzato per l'ASP di Enna l'estensione "contrattuale" relativamente al lotto n.7 della gara regionale per l'affidamento dei servizi di pulizia e servizi accessori per le AA.SS.RR., per l'importo massimo di € 3.403.443,88 oltre IVA consentito dall'art.106, co.1, lett.c) n.1 e co.7 del D.lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii., gara ANAC ( 8798564) - CIG ( 949089457E), e affidare, a far data dal 05/12/2022 e sino al 10/08/2023, l'appalto dei servizi di pulizia alla Ditta Rekeep S.p.A.;
- 2) Di dare atto che i prezzi unitari di riferimento sono quelli di cui all'aggiudicazione della gara regionale di che trattasi e dell'ulteriore offerta migliorativa presentata dalla Ditta Rekeep S.p.A., riepilogata nel prospetto sottostante che evidenzia gli importi relativi ai servizi di pulizia e sanificazione e i servizi di ausiliario, con un risparmio economico pari a €. 21.103,37 oltre IVA pari a €. 25.746,11 IVA Compresa rispetto a quanto derivante dall'applicazione dei prezzi aggiudicati con la gara regionale dell'Ufficio Speciale



A) SERVIZIO INTEGRATO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTALE									
Cod.	Aree di rischio	U.M.	totale mq/area rischio	Canone mensile mq Lotto n. 7 Palermo DUE	offerta migliorativa 1%	Canone mensile mq Lotto n. 7 Palermo DUE al netto offerta migliorativa 1%	Totale annuale	Totale mensile	Totale dal 05/12/2022 al 10/08/2023
1	Altissimo rischio	mq	-	-	-	-	-	-	-
2	Alto rischio	mq	10.918,38	€ 6,01	0,0601 €	5,950 €	779.559,23 €	64.963,27 €	531.204,65 €
3	Medio rischio	mq	32.094,54	€ 3,90	0,0390 €	3,861 €	1.487.004,23 €	123.917,02 €	1.013.269,46 €
4	Basso rischio	mq	60.863,29	€ 0,96	0,0096 €	0,950 €	694.133,65 €	57.844,47 €	472.994,24 €
5	Bassissimo rischio	mq	9.314,89	€ 0,29	0,0029 €	0,287 €	32.091,66 €	2.674,30 €	21.867,79 €
6	Aree esterne	mq	88.054,84	€ 0,07	0,0007 €	0,069 €	73.226,40 €	6.102,20 €	49.897,69 €
7	Importo complessivo annuale per l'anagrafica immobiliare e sistema informatizzato						5.857,89 €	488,16 €	3.991,66 €
<b>TOT A</b>							<b>3.071.873,06 €</b>	<b>255.989,42 €</b>	<b>2.093.225,50 €</b>
								% IVA	22%
								Imp. IVA	460.509,61 €
								<b>TOTALE IVATO</b>	<b>2.553.735,11 €</b>
B) SERVIZIO DI AUSILIARIO									
Cod.	Servizio	U.M.	Monte ore annuale	Costo orario Lotto n. 7 Palermo DUE	offerta migliorativa	Costo orario Lotto n. 7 Palermo DUE al netto offerta migliorativa	Totale annuale	Totale mensile	Totale dal 05/12/2022 al 10/08/2023
F	Servizio di ausiliario	ore	125.632,00	€ 15,30	/	/	1.922.169,60 €	160.180,80 €	1.309.798,40 €
<b>TOT B</b>							<b>1.922.169,60 €</b>	<b>160.180,80 €</b>	<b>1.309.798,40 €</b>
								% IVA	22%
								Imp. IVA	280.155,65 €
								<b>TOTALE IVATO</b>	<b>1.597.954,05 €</b>
<b>Totale servizi ordinativo</b>							<b>4.994.042,66 €</b>	<b>416.170,22 €</b>	<b>3.403.023,90 €</b>
<b>Oneri di sicurezza per rischi interferenziali</b>							<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Totale Ordinario di Fomitura</b>							<b>4.994.042,66 €</b>	<b>416.170,22 €</b>	<b>3.403.023,90 €</b>
								% IVA	22%
								Imp. IVA	748.665,26 €
								<b>TOTALE IVATO</b>	<b>4.151.689,16 €</b>

- 3) Di dare mandato al Servizio Provveditorato di attivare l'iter di cambio appalto e stipula del contratto di fornitura, previa acquisizione della documentazione di rito;
- 4) Di dare mandato al Servizio Tecnico di verificare e se del caso provvedere al riesame e aggiornamento delle aree e delle tipologie di rischio;
- 5) Di affidare e stipulare, a seguito delle verifiche di cui al punto precedente, il contratto specifico per i servizi pulizia, servizi di ausiliario tra l'ASP di Enna e la Ditta Rekeep SpA - Società a socio unico - Via Poli, 4 - 40069 Zola Predosa (BO) soggetta alla Direzione e coordinamento di MSC Società di Partecipazione tra Lavoratori S.p.A. P.IVA, C.F. e Iscrizione registro Imprese di Bologna n. 02402671206, per il periodo dal 05/12/2022 e sino al 10/08/2023, con la precisazione che le sorti del contratto non potranno che risentire degli effetti dei provvedimenti giurisdizionali che saranno emanati nel contenzioso in corso; *e con questa infinge questo lavoro interviene l'applicazione della nuova per i uscite della C.U.C.;*
- 6) Di dare atto che il costo complessivo pari a € 3.403.023,90 oltre IVA 22% 748.665,26 = Totale € 4.151.689,16 IVA Compresa (e comunque sino alla concorrenza di € 3.403.443,88, oltre IVA 22% € 748.757,65 = Totale € 4.152.201,53 di cui alla estensione contrattuale concessa) graverà sui seguenti conti:

**ANNO 2022 DAL 05/12/2022 AL 31/12/2022**

- ✓ € 227.234,43 oltre IVA 22% € 49.991,57 = Totale € 277.226,01 al conto n. 502020102 "Pulizia" del bilancio corrente;
- ✓ € 142.187,88 oltre IVA 22% € 31.281,33 = Totale € 173.469,21 al conto n. 502020199 "Altri servizi non sanitari da privato" del bilancio corrente;

**ANNO 2023, DAL 01/01/2023 SINO AL 10/08/2023**

- ✓ € 1.865.991,07 oltre IVA 22% € 410.518,04 = Totale € 2.276.509,11 al conto n. 502020102 "Pulizia" del bilancio 2023;
  - ✓ € 1.167.610,52 oltre IVA 22% € 256.874,32 = Totale € 1.424.484,84 al conto n. 502020199 "Altri servizi non sanitari da privato" del bilancio 2023;
- 7) Di dare atto che è stato emesso il seguente "contratto informatico" dalla procedura AREAS, ai sensi del D.A. n. 914/2014 che costituisce l'unico sistema, per gli ordinatori di spesa, per procedere alle commesse dei servizi: Contratto N.: 1119/2022 - CIG 949089457E - CIG Derivato 9510030505;
  - 8) Di nominare Direttori dell'Esecuzione del Contratto i Direttori dei Presidi Ospedalieri e i Direttori dei Distretti sanitari territoriali, ciascuno per la parte di propria competenza;
  - 9) Di dare mandato all'addetto al Magazzino del P.O. di Enna di provvedere all'emissione dell'ordine informatico e alla UOC Amministrativa Area Sud di provvedere al ricevimento e alle procedure di liquidazione delle spettanze, con contestuale trasmissione al SEFP del fascicolo di liquidazione, firmato digitalmente, per il pagamento, dietro presentazione di regolare fattura emessa dalla ditta individuata per la fornitura del servizio in oggetto, previa attestazione di regolarità della fornitura espressa dai Direttori dell'Esecuzione del Contratto.
  - 10) Di notificare la presente deliberazione alla Ditta Rekeep SpA, ai Direttori dell'esecuzione del contratto nominati ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii., all'Ufficio Speciale C.U.C. e all'Assessorato Regione della Salute e al S.E.F.P.;
  - 11) Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo onde consentire un più veloce iter di predisposizione di tutti gli atti consequenziali alle determinazioni assunte;

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dr.ssa Sabrina Cillia

*Sabrina Cillia*

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dr. Emanuele Casarà

*Emanuele Casarà*

IL DIRETTORE GENERALE  
Dr. Francesco Iudica

*Francesco Iudica*

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

*Giustina Tornabene*

**PUBBLICAZIONE**

Si dichiara che la presente deliberazione, su conforme relazione dell'addetto, è stata pubblicata in copia all'Albo Pretorio informatico dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n° 30/93 s.m.i., e dell'art. 32 della L. n. 69 del 18/06/2009  
dal 29 NOV 2022 al 13 DIC 2022

L'incaricato

PER DELEGA DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
IL Dirigente U.O.C. COORD. STAFF

Notificata al Collegio Sindacale il ..... con nota prot. n° .....

**DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO**

dell'Assessorato Regionale Sanità ex L.R. n° 5/09 trasmessa in data \_\_\_\_\_ prot. n° \_\_\_\_\_

**SI ATTESTA**

che l'Assessorato Regionale Sanità:

- ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n° 5/09 dal \_\_\_\_\_

**DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO**

- esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L.R. n° 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n° 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal \_\_\_\_\_
- immediatamente esecutiva dal 29 NOV 2022

Enna li,

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**

**REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA**

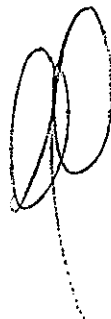
- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Modifica con provvedimento n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Enna li,

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**

Buonasera,  
si invia quanto in oggetto.  
Con l'occasione porgiamo distinti saluti.

Alberto A



Spett.le Azienda Sanitaria Provinciale di Enna  
Via A. Diaz, 7  
94100 Enna (EN)  
[provveditorato@pec.asp.enna.it](mailto:provveditorato@pec.asp.enna.it)

e p.c. Assessorato Regionale dell'Economia  
Dipartimento Regionale Bilancio  
Ufficio Speciale Centrale Unica di  
Committenza - Palermo  
[dipartimento.bilancio1@certmail.regione.sicilia.it](mailto:dipartimento.bilancio1@certmail.regione.sicilia.it)

Invio a mezzo PEC

**OGGETTO:** Servizio di pulizia, servizi integrati e servizi accessori in ambito sanitario per Enti del Servizio Sanitario. Invio PDI aggiornamento del 28/09/2022

In riferimento alla procedura in oggetto, a seguito delle vostre comunicazioni Prot. 0081541 del giorno 04/08/2022, Prot. n. 0091581 del 09/09/2022, Prot. n. 0098185 del 28/09/2022 si trasmette in data odierna il relativo Piano Dettagliato degli Interventi, secondo quanto previsto dall'Art.25 del Disciplinare di Gara, in particolare:

**Servizio di Pulizia:**

I valori €/mq offerti per il Lotto n.7 – Palermo DUE sono stati scontati del 1%.

Il valore complessivo Offerto su base annua risulta pari a € 3.071.265,85 al netto di IVA e oneri di interferenza.

**Servizio di Ausiliario:**

Il valore €/Ora offerto risulta quello offerto per il Lotto n.7 – Palermo DUE pari a € 15,30.

Il valore complessivo Offerto su base annua per le ore richieste risulta pari a € 1.922.169,60 al netto di IVA e oneri di interferenza.

Si rimane a disposizione per ogni eventuale ulteriore approfondimento in merito, in attesa di accettazione del PDI.

Distinti saluti

Allegati:

- PDI ASP Enna e allegati

FIRMATA DIGITALMENTE





## SOMMARIO

<b>1 SEZIONE INTRODUTTIVA</b> .....	<b>2</b>
1.1 Identificazione dell'Ente/Amministrazione.....	2
1.2 Identificazione dei Luoghi di Fornitura.....	2
1.3 Indicazione dei Servizi ordinati e data di avvio.....	2
<b>2 SEZIONE GESTIONALE</b> .....	<b>3</b>
2.1 Organigramma.....	3
2.2 Cronoprogramma di avvio dei servizi.....	4
2.3 Piano di gestione delle risorse umane.....	5
2.3.1 GESTIONE DELLE SOSTITUZIONI.....	5
2.3.2 MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO IN CASO DI SCIOPERO.....	7
2.4 Piano per la sicurezza.....	8
2.5 Piano di verifica e controllo del servizio.....	9
2.5.1 CONTROLLO DI QUALITÀ DEL SERVIZIO EROGATO.....	9
2.5.2 PIANO DI VERIFICA E CONTROLLO DELLE PROCEDURE DI SANIFICAZIONE.....	9
2.5.3 IL CONTROLLO DI SISTEMA.....	9
2.5.4 IL CONTROLLO DI PROCESSO.....	10
2.5.5 IL CONTROLLO DI RISULTATO.....	11
<b>3 SEZIONE TECNICA</b> .....	<b>15</b>
3.1 Piano di Lavoro Giornaliero.....	15
3.2 il Piano delle attività con frequenza diversa da "giornaliera".....	15
3.3 Elenco del personale.....	18
3.4 Schede di sicurezza e tecniche dei prodotti e delle attrezzature/macchinari utilizzati.....	23
<b>4 SEZIONE ECONOMICA</b> .....	<b>23</b>
4.1 Preventivo di spesa.....	23
4.2 Prestazioni straordinarie.....	23
4.3 Riepilogo dei prezzi.....	24
4.4 Condivisione del sistema di fatturazione.....	24



## 1 SEZIONE INTRODUTTIVA

### 1.1 IDENTIFICAZIONE DELL'ENTE/AMMINISTRAZIONE

DATI IDENTIFICATIVI DELL'ENTE/AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE		
Ente/Amministrazione contraente	ASP ENNA	
Indirizzo	Viale Diaz, 7/9 - 94100 Enna	
Richiedente	Direttore Generale : Dr. Francesco Iudica	
Telefono	0935 520470	
Data MdV*	04/08/2022	
Durata del contratto	Dal 15/10/2022	Al 31/07/2025

(\*) Manifestazione di volontà di adesione alla Convenzione

### 1.2 IDENTIFICAZIONE DEI LUOGHI DI FORNITURA

Unità di Gestione	Id Luogo di Fornitura	Edifici/Presidi Luogo di Fornitura
	10-001	P.O. Umberto 1° Enna
	10-002	Distretto Enna
	10-003	P.O. F.C.B. Leonforte
	10-004	Distretto Agira
	10-005	P.O, Chiello P. Armerina
	10-006	Distretto P. Armerina
	10-007	Distretto Nicosia
	10-008	P.O. Basilotta Nicosia

### 1.3 INDICAZIONE DEI SERVIZI ORDINATI E DATA DI AVVIO

Id Luogo di Fornitura	Edifici/Presidi Luogo di Fornitura	Servizi da attivare	Data di avvio
10-000	ASP Enna	A) SERVIZIO INTEGRATO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTALE	15/10/2022

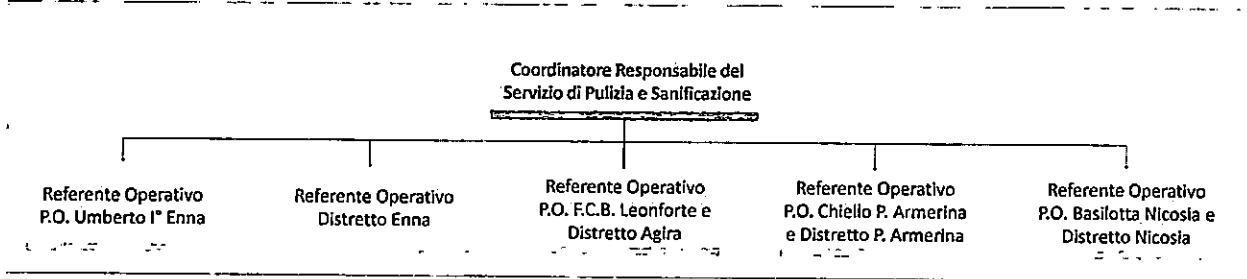


## 2 SEZIONE GESTIONALE

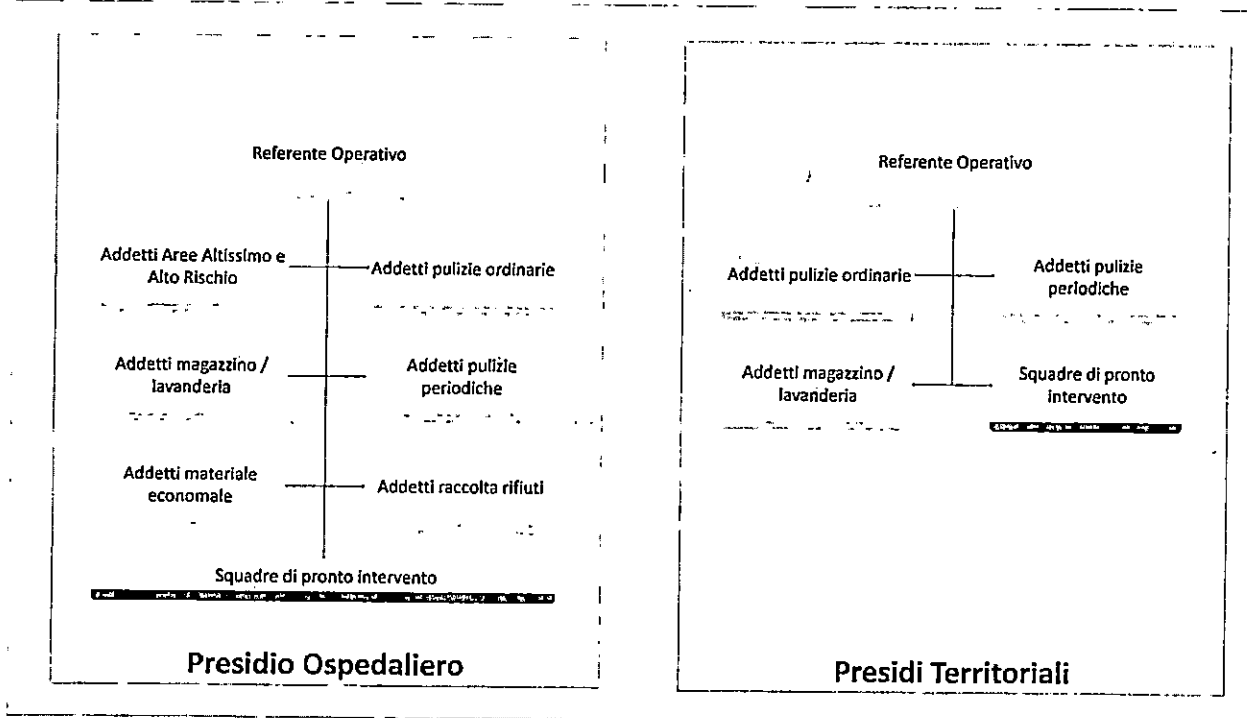
### 2.1 ORGANIGRAMMA

L'organico operativo prevede, in linea di massima, un Referente operativo per ogni Presidio Ospedaliero e per le sedi territoriali del distretto. Con l'obiettivo di suddividere in modo omogeneo gli impegni di coordinamento tra i vari Referenti operativi, in relazione all'entità delle sedi territoriali ed alla loro distribuzione sul territorio, la competenza del Referente operativo potrà essere allargata a più Presidio Ospedalieri e distretti

Lo schema seguente rappresenta come sono distribuite le competenze tra i Referenti operativi previsti per il Lotto.



Ogni Referente operativo avrà un organico dedicato ad ogni Presidio Ospedaliero e uno dedicato alle sedi territoriali. Lo schema seguente, valido per ogni P.O. e per l'insieme delle strutture di ogni distretto, indica le figure professionali che abbiamo previsto per i Presidi Ospedalieri e per le altre sedi distribuite sul territorio.





2.2 CRONOPROGRAMMA DI AVVIO DEI SERVIZI

Attività	Responsabile Rekeep	1				10	1				2						
		1	2	3	4		1	2	3	4	1	2	3	4			
Attivazione Convenzione																	
Manifestazione di Volontà di adesione																	
Sopralluoghi	Addetti ai sopralluoghi																
Redazione e Invio del PDI	Specialisti Start-up																
Sottoscrizione del contratto attuativo																	
Pianificazione delle attività necessarie per l'erogazione dei servizi	Specialisti Start-up																
Incontro iniziale con i referenti Operativi dell'AO/ASL																	
Pianificazione a provvigioni, subappalti	Addetto Acquisti																
Gestione Passaggio personale	Specialista Gestione del Personale																
Selezione ed Assunzione Personale non oggetto di passaggio di appalto	Specialista Gestione del Personale																
Stesura / Aggiornamento Piano Sicurezza	Addetto al servizio P&P																
Stesura Piano di Formazione	Specialista Formazione																
Definizione Turni di Lavoro	Supervisore Responsabile																
Assegnazione turni di lavoro prima settimana	Supervisore Responsabile																
Visite Sanitarie Dipendenti	Medico Competente																
Consegna DPI e Tesserino	Supervisore Responsabile																
Presenza in consegna dei locali	Supervisore Responsabile																
Consegna prodotti e macchine e attrezzature	Supervisore Responsabile																
Montaggio Carrelli e installazione Macchinari	Supervisore Responsabile																
Avvio attività operative	Supervisore Responsabile																
Coordinamento Attività previste ed elaborazioni Procedure Gestionali Operative	Supervisore Responsabile																
Installazione e messa a regime sistema rilevazione presenze	HR																
Implementazione anagrafica su Sistema Informativo	Specialista IT																
Attivazione Contact Center e Portale Servizi Web	Specialista IT																
Attivazione Sistema Informativo e definizione modelli controlli e reportistica	Supervisore Responsabile																
Presentazione Portale Web all'Amministrazione	Specialista IT																
Attività formativa per il Cliente	PM ICT/Resp. della Formazione																
Attività formativa per il personale Tecnico Operativo	Responsabile della Formazione																
Espletamento di tutti gli adempimenti relativi alla sicurezza	RSPP																
Taratura e assetto definitivo della struttura messa in campo	Supervisore Responsabile																
Elaborazione Piano della Qualità e Business Continuity Plan	Addetto al servizio P&P																

Il presente cronoprogramma è stato predisposto in relazione alle tempistiche di Concordate in fase di offerta.



## 2.3 PIANO DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

Ogni Presidio Ospedaliero avrà un organico dedicato formato da:

- Addetti dedicati alle pulizie ordinarie, periodiche e straordinarie nelle Aree ad Altissimo ed Alto Rischio, allo scopo di ridurre al minimo il turn over all'interno delle aree a maggiore criticità. Con l'obiettivo di garantire che in queste aree i servizi siano sempre eseguiti da personale con una adeguata preparazione professionale, nello specifico percorso formativo sarà coinvolto un numero superiore di addetti rispetto all'organico teoricamente sufficiente.
- Addetti dedicati alle pulizie ordinarie nelle Aree a Medio, Basso e Bassissimo Rischio e Aree esterne;
- Addetti dedicati alle pulizie periodiche e straordinarie nelle Aree a Medio, Basso e Bassissimo Rischio e Aree esterne;
- Addetti dedicati alle attività di raccolta e trasporto dei rifiuti;
- Addetti dedicati alle attività di gestione del magazzino e al ricondizionamento del materiale tessile;
- Addetti dedicati al rifornimento del materiale igienico di consumo presso i servizi igienici;
- Addetti in regime di reperibilità per l'esecuzione di interventi a carattere d'urgenza.
- Ogni zona territoriale in cui sono suddivise organizzativamente i presidi territoriali avrà un organico dedicato costituito da:
  - Addetti dedicati alle pulizie ordinarie nelle Aree a Medio, Basso e Bassissimo Rischio e Aree esterne;
  - Addetti dedicati alle pulizie periodiche e straordinarie nelle Aree a Medio, Basso e Bassissimo Rischio e Aree esterne;
  - Addetti dedicati alle attività di raccolta e trasporto dei rifiuti;
  - Addetti dedicati alle attività di gestione del magazzino e al ricondizionamento del materiale tessile.

### 2.3.1 GESTIONE DELLE SOSTITUZIONI

#### MODALITÀ DI SOSTITUZIONE DEL PERSONALE ASSENTE

Le modalità che verranno adottate per la gestione delle sostituzioni del personale assente sono diverse, in misura della varietà di cause alla base dell'assenza e della loro durata e tengono conto della nostra presenza territoriale che ci garantisce un opportuno supporto in caso di emergenza. Il nostro obiettivo è di assicurare sempre continuità e qualità nell'erogazione dei servizi, quindi impiegheremo addetti in sostituzione con ruolo professionale e percorso formativo analoghi a quelli del personale da sostituire e che abbiano una buona conoscenza delle strutture dell'Amministrazione contraente.

Al fine di ottenere la precisa rilevazione delle presenze, attraverso un terminale di rilevazione delle presenze, ogni lavoratore registrerà la propria presenza. Tale sistema consente di acquisire le registrazioni delle presenze in tempo reale, con conseguente ottimizzazione dell'operatività, del controllo e della sicurezza degli operatori.

I metodi di sostituzione sono scalabili in base alla durata e alla consistenza dell'assenza.

Sono previsti meccanismi di sostituzione sia per gli operatori sia per le figure di governo.

Le soluzioni che intendiamo applicare in caso di necessità hanno l'obiettivo di far fronte a due tipologie di assenze:

- **programmate** e preventivamente pianificate, dovute a: riposi settimanali, ferie, festività, formazione, riduzione d'orario, permessi sindacali, maternità, aspettative non retribuite, ecc.
- **impreviste** dovute a: infortuni, malattia, congedo parentale, permessi speciali (Legge 104/92), ecc.

#### Modalità di gestione delle assenze programmate

Per gestire efficacemente le assenze programmate il nostro organico sarà sovradimensionato per permettere a tutti gli addetti di godere dei riposi, delle ferie e di tutti gli istituti contrattuali previsti dal CCNL.

Allo scopo di prevenire criticità dovute alle ferie del personale, entro la fine di Marzo il Supervisore responsabile predisporrà il Piano ferie in funzione delle esigenze di servizio e delle richieste espresse dai lavoratori, in modo tale da distribuire le assenze programmate in un intervallo di tempo maggiore rispetto al solo periodo estivo, evitando che vi sia un numero troppo elevato di addetti contemporaneamente in ferie e facilitando così la gestione delle sostituzioni. Questo garantirà l'organico sufficiente a svolgere al meglio tutte le attività previste in ogni periodo dell'anno.



SERVIZI DI PULIZIA, SERVIZI INTEGRATI,  
E SERVIZI ACCESSORI IN AMBITO  
SANITARIO PER GLI ENTI DEL SERVIZIO  
SANITARIO REGIONALE

PDI  
PIANO DETTAGLIATO  
DEGLI INTERVENTI



### Modalità di gestione delle assenze impreviste

Le assenze impreviste, proprio in virtù della loro stessa natura, non permettono di pianificare esattamente le relative tempistiche.

In considerazione di quanto previsto dal CCNL, dalle nostre esigenze organizzative e dalle percentuali di assenteismo riscontrate in appalti analoghi, il numero di addetti previsto è quello necessario a soddisfare le necessità di sostituzione delle assenze.

Ai fini di ottimizzare i processi di sostituzione a fronte di assenze causate da malattia, abbiamo sviluppato procedure automatizzate atte a comunicare in tempo reale ai Referenti operativi i dati relativi alle assenze per malattia contenuti on line nel sito dell'INPS.

L'incrocio delle informazioni contenute nei certificati di malattia con i nostri data base di gestione del personale, ci consente di veicolare in modo automatico al coordinamento di cantiere che ne avrà visione dal proprio Tablet, il nominativo degli assenti e la durata prevista della malattia. Questo sistema di gestione rappresenta un **doppio vantaggio organizzativo**: nel breve termine permette al Referente di avere un'informazione certa, che il dipendente potrebbe non aver comunicato con la necessaria tempestività, e nel medio-lungo termine permette di ripianificare con anticipo attività e turnazioni previste per i giorni successivi.



Oltre a garantire una pianificazione delle turnazioni ottimale, che garantisca un numero adeguato di operatori reperibili in grado di subentrare prontamente in caso di necessità, per far fronte ad assenze impreviste attueremo, sulla base del numero di operatori assenti contemporaneamente ed alla durata delle singole assenze, una o più delle seguenti azioni:

- estensione dell'orario di lavoro degli operatori presenti;
- ribilanciamento delle attività previste nel turno di riferimento: differimento attività programmate periodiche per garantire la continuità del servizio nelle attività quotidiane;
- coinvolgimento diretto del coordinamento di cantiere, in particolare nel caso in cui il personale in turno si presenti in ritardo sul cantiere;
- ricorso al personale reperibile attraverso il cosiddetto "cambio riposo";
- impiego di operatori presenti sul territorio, ma facenti parte di altre commesse, per sopperire ad eventuali assenze contemporanee, superiori al numero degli operatori reperibili in carico all'appalto;
- assunzione di nuovo personale in caso di lunghi periodi di assenza o di dimissione improvvisa di un addetto.

### Pianificazione delle turnazioni

I modelli di turnazione per riposi compensativi hanno la finalità di garantire in maniera metodica ed organizzata il numero di operatori presenti giornalmente sul cantiere.

La definizione dei modelli di turnazione è determinata dalle caratteristiche particolari dell'appalto, in base ai giorni di attività all'interno delle varie strutture.

La pianificazione delle turnazioni, una volta definita, viene resa disponibile al Referente operativo, in modo tale che egli possa avere sempre sotto controllo i turni di lavoro aggiornati, nonché la pianificazione delle assenze programmate per ogni operatore.

La pianificazione delle reperibilità tiene conto delle differenti competenze, in modo che tra i sostituti sia sempre disponibile qualcuno con formazione ed esperienze analoghe a quelle dell'addetto che deve essere sostituito.

La gestione delle turnazioni in funzione delle sostituzioni è affidata ai Referenti operativi e viene effettuata:

- nel caso di più immobili di piccole dimensioni a livello dell'intero organico dedicato all'insieme delle strutture in modo tale da avere a disposizione un bacino di reperibili più ampio ed ottenere così la massima efficacia.
- nel caso di immobili più grandi dove è occupato un elevato numero di addetti, considerando l'organico di ogni singola struttura, in modo da evitare il ricorso a personale normalmente dedicato ad altri edifici.



PDI  
PIANO DETTAGLIATO  
DEGLI INTERVENTI



Ognuno dei metodi di sostituzione sopra citati è interscambiabile e integrabile con gli altri, in modo da garantire la massima flessibilità ed immediatezza di risoluzione, qualunque sia la natura dell'assenza.  
In ogni caso, prediligeremo l'utilizzo di personale stabilmente impiegato nell'appalto.

#### ***Estensione dell'orario lavorativo degli operatori presenti***

Al fine di garantire immediatezza e continuità del servizio, nei casi in cui ciò risulti possibile senza pregiudizio per tempestività e qualità dell'intervento, ricorreremo al prolungamento dell'orario di lavoro degli operatori in turno. Tale modalità sarà comunque sempre utilizzata per durate inferiori al normale turno e con un organico presente tale da permettere una uniforme distribuzione del carico di lavoro tra più operatori.

#### ***Ribilanciamento delle attività previste nel turno di riferimento***

Ai fini di garantire la continuità del servizio ordinario, in caso di assenza improvvisa di una o più risorse, previo accordo con i Responsabili dell'AC, ricorreremo a variare il piano delle attività previste in quel turno mediante la sospensione e/o riduzione momentanea di attività periodiche la cui riprogrammazione in tempi brevi sia possibile senza causare disagi alle attività da svolgersi nei locali interessati. Il personale reso così disponibile sarà destinato all'espletamento delle attività quotidiane rimaste scoperte a causa dell'assenza non programmata.

#### ***Coinvolgimento del coordinamento di cantiere***

In caso di assenza improvvisa e/o ritardo dell'operatore in turno e la non disponibilità immediata di un sostituto, per non creare ritardi e/o disservizi, sarà lo stesso Referente operativo a farsi carico dell'avvio del servizio programmato fino all'arrivo del sostituto.

#### ***Ricorso al personale reperibile***

Nella pianificazione delle turnazioni del personale applichiamo un sistema che assegna ai lavoratori 5 giorni lavorativi settimanali e 2 giorni di riposo. In uno dei due giorni di riposo il personale entra in regime di reperibilità in modo da poter essere richiamato in servizio per far fronte a casi di assenza imprevista e non programmata.

#### ***Impiego di operatori da appalti limitrofi***

Durante la vita di un contratto pluriennale non è raro incorrere in casi particolari di emergenza, in cui è necessario avere a disposizione risorse maggiori di quelle disponibili sull'appalto. In questi casi, ricorreremo ad operatori provenienti da appalti limitrofi, ma con esperienza e professionalità analoga.

#### ***Incremento dell'organico***

Nel caso di assenze di lunga durata (maternità, malattia lunga, aspettativa non retribuita) o di dimissione improvvisa di un operatore, si renderà necessario ristabilire la consistenza della struttura operativa originaria. Ciò potrà avvenire attraverso la mobilità tra commesse sul territorio o tramite l'assunzione di nuovo personale. In quest'ultimo caso provvederemo ad attivare tempestivamente la procedura di reclutamento di nuovi operatori. Allo scopo di integrare l'organico nei casi in cui si verificano più assenze contemporanee di lunga durata non gestibili attraverso le modalità descritte in precedenza, potremo ricorrere a personale proveniente da società di somministrazione di lavoro. Con le principali di queste, attive a livello nazionale, abbiamo consolidati rapporti di collaborazione che hanno portato alla definizione di accordi quadro che definiscono i vari profili professionali del personale richiesto ed i tempi massimi entro i quali concludere la ricerca. Questo, assieme alle specifiche procedure appositamente create sia sui portali delle società che sul nostro, allo scopo di accelerare i flussi informativi e autorizzativi, ci consente di ridurre a 4-5 giorni il tempo necessario a concludere il processo di assunzione.

### **2.3.2 MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO IN CASO DI SCIOPERO**

Per tutte le nostre attività, ci ispiriamo a principi etici e promuoviamo i valori della qualità della vita nel rispetto dell'ambiente e dell'uomo, pertanto abbiamo da tempo deciso di sviluppare ed applicare un Sistema Gestionale di Responsabilità Sociale coerente con la Norma Internazionale SA8000:2008.

A tal fine ci impegniamo ad aderire e a conformarci:

- a tutti i requisiti della norma di riferimento SA8000:2008;
- alle Convenzioni dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (ILO), alla Convenzione delle Nazioni Unite dei Diritti del Bambino e alla Dichiarazione Universale dei diritti umani;
- a tutte le Leggi Nazionali ed Internazionali in materia, ivi inclusi il D. Lgs. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni, relativo alla sicurezza sul posto di lavoro e il D. Lgs. 196/03 in materia di riservatezza e



trattamento dei dati personali;

- ☉ alle norme di comportamento definite all'interno del nostro Codice Etico.

Al fine di garantire la presenza del personale necessario all'erogazione delle Prestazioni Indispensabili concordate con l'Amministrazione, nel rispetto dell'Utenza e del diritto di sciopero dei lavoratori, ci attiveremo nel definire accordi con le Organizzazioni Sindacali territoriali, aziendali e/o di unità produttiva che, in osservanza degli adempimenti legislativi, normativi e contrattuali, tenderanno a determinare regole di comportamento e modalità operative da adottarsi in caso di astensione collettiva dal lavoro.

In quest'ottica, ci impegniamo, in caso di sciopero:

- ☉ a preavvertire l'AC almeno 10 giorni prima rispetto alla data effettiva dello sciopero programmato e/o alla data dell'assemblea o comunque con il massimo anticipo compatibile con la comunicazione da parte degli organismi sindacali, tramite avviso scritto;
- ☉ a verificare (entro i limiti previsti dal CCNL e dallo Statuto dei lavoratori) il numero di addetti che intendono aderire allo sciopero;
- ☉ a definire - sulla base di quanto previsto dalla vigente normativa e delle espresse esigenze dell'Amministrazione - le attività per le quali è necessario garantire l'erogazione dei servizi e conseguentemente il numero di operatori necessari;
- ☉ a pianificare i turni di presenza necessari allo svolgimento delle attività concordate.

In questo modo garantiremo, anche in caso di sciopero, una continuità nell'erogazione dei servizi, seppur ridotti. Sulla base dell'esperienza acquisita nell'applicazione di queste modalità in realtà analoghe a quella oggetto del presente appalto, possiamo garantire che in caso di sciopero avremo la presenza di un numero di addetti almeno adeguato all'erogazione dei Servizi Minimi Indispensabili.

Il personale operativo impiegato garantirà una flessibilità dell'orario lavorativo ed una sua eventuale estensione fino al massimo impegno previsto contrattualmente, in funzione delle esigenze sopraggiunte a causa dello sciopero.

In particolare, ai sensi della legge n. 146/90 e le successive integrazioni n. 83/2000, saranno garantiti, almeno i Servizi Minimi Indispensabili come di seguito descritti:

AREE	ATTIVITÀ
Aree ad Altissimo e Alto Rischio	Tutte le attività previste/nessuna riduzione dei servizi
Degenze nelle Aree a Medio Rischio	Un intervento di pulizia delle superfici orizzontali e verticali e scopatura e detersione dei pavimenti
Servizi igienici nelle Aree a Medio e Basso Rischio	Pulizia, disinfezione e rifornimento del materiale igienico di consumo
Arre ad alta percorrenza	Scopatura dei pavimenti
Tutti gli ambienti di Medio e Basso Rischio	Vuotatura cestini e allontanamento dei rifiuti

## 2.4 PIANO PER LA SICUREZZA

Si veda: Allegato 02 - Documento di Sicurezza.

Il documento contiene le previsioni circa la prevenzione dei rischi d'infortuni e delle malattie professionali durante l'esecuzione delle prestazioni lavorative oggetto di appalto, eseguite direttamente da personale operativo di Rekeep S.p.A., per la cui definizione si è fatto riferimento alle leggi ed alle normative vigenti in materia di sicurezza sul lavoro.

Contestualmente, in ottemperanza all'art.26 del D.Lgs.81/2008, il documento fornisce le informazioni sui potenziali rischi indotti ai luoghi di lavoro ed a cui potrebbero essere esposte persone terze in caso di interferenze lavorative derivanti dalla effettuazione dei lavori da parte della Rekeep S.p.A. e dalle proprie eventuali ditte subappaltatrici.

Il documento verrà aggiornato con le informazioni di dettaglio di ogni Amministrazione Contraente (rischi specifici, logistica, ecc.).





## 2.5 PIANO DI VERIFICA E CONTROLLO DEL SERVIZIO

### 2.5.1 CONTROLLO DI QUALITÀ DEL SERVIZIO EROGATO

Il sistema di controllo sviluppato da Rekeep e collaudato nel tempo è volto a misurare nel modo più oggettivo possibile quanto le soluzioni organizzative, tecnologiche e metodologiche attuate per erogare un servizio efficiente siano qualitativamente adeguate alle aspettative degli utenti finali degli Enti compresi nel Lotto.

Il nostro obiettivo è quindi quello di trasformare il sistema di controllo in uno strumento produttivo sia per noi che per il Cliente, migliorando in modo puntuale la qualità delle attività erogate.

I due principi che permeano il nostro sistema sono **accessibilità** e **trasparenza**:

- ☉ accessibilità perché la nostra soluzione è web based e il Cliente accede a tutti i dati da noi registrati per verificare l'andamento dei controlli, inoltre può utilizzare il nostro stesso sistema personalizzato sulle sue esigenze per effettuare le verifiche di seconda parte;
- ☉ trasparenza perché vogliamo costruire un rapporto collaborativo con il Cliente e quindi tutti i dati inseriti a sistema sono visibili ad ogni Amministrazione in tempo reale e senza filtri.

Il nostro sistema di controllo è costruito su 4 pilastri:

- ☉ **controllo di sistema** che sfrutta tecnologie all'avanguardia che rilevano la presenza degli operatori nei reparti nelle fasce orarie pianificate e negli ambienti previsti dal piano di lavoro, il rispetto della pianificazione per le attività a richiesta, la puntualità del personale addetto ai servizi;
- ☉ **controllo del processo** esecutivo che valuta l'avanzamento tecnico e procedurale delle attività del singolo addetto.
- ☉ **controllo di risultato** controllo puntuale svolto su un campione significativo di ambienti per valutare l'efficacia del servizio. Tale controllo è svolto sia in modalità di autocontrollo sia in contraddittorio con ogni singola Amministrazione a cui forniremo tutti gli strumenti a supporto.

Tutto questo fornisce ad ogni Amministrazione:

- ☉ una serie di **indicatori univoci** che misurano tutti gli aspetti significativi dell'appalto (organizzazione, metodologie, qualità percepita);
- ☉ una **relazione finale** che documenta in sintesi i risultati delle attività di confronto tra Cliente e noi;
- ☉ un **sistema di cruscotti** visibili via web, tramite il nostro Portale, continuamente aggiornati in modo da rendere visibile lo stato di salute della commessa in tempo reale al Cliente.

### 2.5.2 PIANO DI VERIFICA E CONTROLLO DELLE PROCEDURE DI SANIFICAZIONE

Di seguito descriviamo le procedure e i metodi di esecuzione delle attività di controllo, riportando le frequenze di esecuzione, di reportistica, gli indicatori, le soglie e i metodi di applicazione di ciascuno.

I vari controlli hanno frequenze differenti sia dal punto di vista delle visite ispettive e rilevazione dati che dei report predisposti.

Di seguito riportiamo una tabella riepilogativa in cui si affiancano ad ogni controllo frequenza dell'azione del controllo e frequenza della relativa reportistica.

Tipologia di controllo	Frequenza azione di controllo/tipologia	Frequenza report
Controllo di sistema	Verifica continua in remoto	Mensile
Controllo di processo	Verifica continua in campo	Mensile
Controllo di risultato	Visita ispettiva quotidiana	Bimestrale

### 2.5.3 IL CONTROLLO DI SISTEMA

Tutti i dati rilevati e registrati sul Sistema Informativo sono archiviati per essere successivamente analizzati e confrontati con gli standard qualitativi concordati con il Cliente (SLA).

Questo consentirà di elaborare degli specifici indicatori (KPI - Key Performance Indicator) che daranno visione dell'andamento dei servizi e degli eventuali scostamenti (in positivo o in negativo) rispetto agli SLA concordati, all'interno di report mensili:

Il presente elaborato è opera dell'ingegno e costituisce oggetto di diritto d'autore tutelato dagli art. 2575 e segg. c.c. e della legge 663/41 e successive modifiche ed integrazioni. Ogni violazione (riproduzione dell'opera, anche parziale o in forma riassuntiva o per stralcio, imitazione, contraffazione, ecc.) sarà perseguita penalmente.





COMUNE DI CASERTA  
CENTRALE UNICA DI COMPETENZA

SERVIZI DI PULIZIA, SERVIZI INTEGRATI,  
E SERVIZI ACCESSORI IN AMBITO  
SANITARIO PER GLI ENTI DEL SERVIZIO  
SANITARIO REGIONALE

PDI  
PIANO DETTAGLIATO  
DEGLI INTERVENTI



### RT - RISPETTO DELLE PRESENZE E DEI TURNI

Descrizione	L'indicatore consente di verificare l'incidenza delle assenze impreviste che non hanno trovato sostituzione entro un'ora al massimo dalla rilevazione nel periodo di riferimento.
Metodo di calcolo	$RT=1-\frac{\sum_1^m \text{numero assenze non risolte}}{\sum_1^m \text{giorni di servizio}}$
Obiettivo	Monitorare l'efficacia del nostro sistema di monitoraggio e di business continuity

### P1 - Rispetto della programmazione degli interventi

Descrizione	L'indicatore mostra l'incidenza del numero di interventi programmati conclusi secondo programma, rispetto al totale previsto nel periodo di riferimento. Nel calcolo sono omesse le attività che non sono state eseguite per cause esterne, ad esempio per l'indisponibilità di locali per chiusura temporanea disposta dal Cliente.
Metodo di calcolo	$P1=\frac{\sum \text{interventi eseguiti}}{\sum \text{interventi programmati}}$
Obiettivo	Capacità di svolgere le attività previste nel rispetto della programmazione.

### P2 - Puntualità delle attività su chiamata o di ripristino

Descrizione	L'indicatore consente di verificare l'incidenza degli interventi su chiamata o di ripristino eseguiti nei tempi richiesti nel periodo di riferimento. L'intervallo di tempo a cui il Sistema Informativo fa riferimento per il calcolo di tale indicatore è il tempo che intercorre tra l'inserimento della richiesta/segnalazione nel Sistema Informativo e il momento di avvio dell'intervento, disponibile nel nostro sistema informativo grazie al sistema di tracciabilità descritto.
Metodo di calcolo	$P2=\frac{\sum_1^m \text{attività eseguite nei tempi}}{\sum_1^m \text{attività eseguite}}$
Obiettivo	Monitorare la capacità di rispettare i tempi di intervento per le attività su chiamata o di ripristino contrattualmente definiti.

Livello obiettivo minimo per gli indicatori P1 e P2  $\geq 0,95$ .

## 2.5.4 IL CONTROLLO DI PROCESSO

Il controllo di processo è un controllo in continuo svolto dal Coordinatore responsabile, opportunamente formato dall'Addetto ai Controlli, con l'obiettivo di verificare la corretta applicazione delle metodologie, la congruità delle dotazioni utilizzate, nonché la riconoscibilità ed il decoro degli operatori, che devono eseguire le attività sulla base di quanto previsto nei diversi ambienti in riferimento alle destinazioni d'uso, nonché dagli specifici protocolli previsti per i relativi livelli di rischio. Gli elementi sottoposti a verifica sono i seguenti:

Campo di verifica	Risultato atteso
Dotazioni carrello	Panni, mop, prodotti, sacchi per rifiuti, guanti, secchi, ecc., come da pianificazione attività Assenza di bottiglie di acqua/bevande o altri contenitori non etichettati Presenza cartello "Attenzione pavimento bagnato"
Etichettatura prodotti	Identificazione dei prodotti presenti sul carrello (e indicazione sull'etichetta della diluizione)
Livello di integrità del carrello	Assenza di rotture e usure che possono compromettere il servizio
Livello di pulizia del carrello	Assenza residui delle lavorazioni presenti (su ruote, struttura esterna, ripiani, impugnature, vaschette)
Decoro operatore	Stato igienico ottimale della persona. Assenza di trucco e profumazione eccessiva. Assenza di orecchini, piercing, anelli, gomma da masticare, smalto per unghie
Decoro divisa	Assenza di macchie e rotture
Identificazione operatore	Esposizione del cartellino identificativo
Turnazione	Presenza dell'operatore al settore assegnato Rispetto degli orari di intervento previsti dalla pianificazione



COMUNE DI SALSOMAGGIORE

SERVIZI DI PULIZIA, SERVIZI INTEGRATI E SERVIZI ACCESSORI IN AMBITO SANITARIO PER GLI UTENTI DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE

PDI  
PIANO DETTAGLIATO  
DEGLI INTERVENTI



Metodologie	Rispetto delle modalità di esecuzione dell'attività secondo quanto previsto dalle istruzioni operative applicabili
Prodotti	Corretto utilizzo dei prodotti (tipo di prodotto per superficie e quantità)
Gestione risorse	Assenza di sprechi di acqua o altri sprechi energetici
Gestione spandimenti	Conoscenza e applicazione della procedura ambientale
Sicurezza – dotazioni operatore	Disponibilità del kit di emergenza per spandimento prodotti Disponibilità di DPI
Sicurezza operativa	Corretto utilizzo da parte dell'operatore dei DPI necessari per l'attività svolta
Sicurezza collettiva	Corretto uso del cartello di "Attenzione pavimento bagnato" durante il lavaggio dei pavimenti
Esecuzione delle attività	Corretto utilizzo dei guanti e loro sostituzione ogni qual volta previsto dalle istruzioni operative. Rispetto del "codice colore" nell'utilizzo dei pannetti durante le operazioni di spolveratura e detersione degli arredi e superfici sopra pavimento Esecuzione degli interventi di pulizia rispettando la giusta sequenza delle singole operazioni elementari

Per ogni aspetto sono stati individuati dei criteri da valutare a cui assegnare la seguente scala di valori: 0 il controllo sull'elemento è "conforme"; 1 il controllo sull'elemento risulta "non conforme"; NA il controllo su quell'elemento non è applicabile.

Se uno dei singoli criteri non è conforme allora l'intera verifica risulta non conforme e l'operatore è da sottoporre ad una misura correttiva.

I risultati delle schede produrranno un report attraverso il calcolo del seguente indicatore:

LQC - Livello di Qualità in cantiere	
Descrizione	Tale parametro valuta il livello di qualità raggiunto in cantiere
Metodo di calcolo	$LQC = 1 - N_{NC} / N_{tot}$ Dove: $N_{NC}$ è il numero di schede risultate non conformi. $N_{tot}$ è il numero di schede compilate.
Livello obiettivo	Nel periodo soggetto a valutazione tale indicatore dovrà risultare $\geq 0,95$

### 2.5.5 IL CONTROLLO DI RISULTATO

Il controllo di risultato è effettuato dall'Addetto ai Controlli e Miglioramento Continuo, figura gerarchicamente indipendente dalla struttura operativa dedicata all'erogazione dei servizi, impiegando il programma FMCS, originale software sviluppato internamente dai nostri tecnici informatici nel rispetto delle normative UNI EN 13549:2003 e UNI ISO 2859/1:2007 e negli anni perfezionato fino a portarlo ad una funzionalità per alcuni aspetti superiore ai principali prodotti analoghi di mercato.

FMCS è un software in grado di gestire le regole di selezione dei locali oggetto di controllo in base alla destinazione d'uso e all'area di rischio di appartenenza del locale e di pianificare le verifiche in base al piano di lavoro.

È necessario che il sistema sia aggiornato con i dati anagrafici delle strutture oggetto dei servizi.

#### PROCEDURE CONTROLLO DI RISULTATO

##### PROGETTAZIONE E DEFINIZIONE PIANO DI CAMPIONAMENTO

Una volta definite le consistenze e le caratteristiche delle superfici da controllare per ogni edificio oggetto del servizio, grazie alla strutturazione dell'anagrafica, saranno individuati insieme ad ogni Amministrazione:

- ① i singoli lotti, ovvero un insieme di zone (e di conseguenza di edifici in quanto le zone corrispondono alle unità di controllo in cui gli edifici stessi sono suddivisi) costituenti la popolazione dalla quale è estratto il campione di controllo;
- ② la numerosità delle zone di controllo che sono contenute nel singolo lotto, tra cui viene sorteggiato il campione da sottoporre al controllo secondo le normative UNI EN 13549:2003 e UNI ISO 2859/1:2007: una zona è un raggruppamento spaziale di elementi e corrisponde ad un locale se con dimensione pari o inferiore a 25 m<sup>2</sup>, oppure ad una parte di esso;
- ③ la tipologia di locale oggetto di verifica (degenza, ambulatorio, sala operatoria, ecc.) e quindi gli elementi, i criteri, gli standard di qualità da offrire creando le relative griglie di controllo.



Per descrivere in modo efficace la modalità con cui andremo ad operare presso gli immobili di ogni Amministrazione, presentiamo una proposta progettuale che descrive le modalità in cui sarà articolato il processo di estrazione dei locali oggetto delle verifiche, sulla base del quale definiremo il nostro piano operativo dei controlli.

Ipotizzando di avere un lotto costituito da un edificio con superficie complessiva di 10.000 m<sup>2</sup>, ogni zona di controllo sarà uno spazio con dimensione non superiore a 25 m<sup>2</sup>, corrispondente ad un locale o porzione di esso. Supponendo che il numero di zone di controllo sia pari a 600, la tabella riportata nella normativa UNI EN 13549:2003, consente di individuare il campione da controllare, che con il Livello di collaudo 2, consigliato dalla norma stessa, è pari a 80 zone. Il controllo consisterà nell'ispezione mensile degli elementi presenti in 80 zone.

LOTTO	ZONE DI CONTROLLO	NUMEROSITÀ DEL CAMPIONE				
		2	8	2	3	
		9	15	2	5	
		16	25	3	8	
		26	50	5	13	
		51	90	5	20	
		91	150	8	32	
		151	280	13	50	
		281	500	20	80	
		501	1.200	30	125	
		1.201	3.200	50	200	
		3.201	10.000	80	315	
		10.001	35.000	125	500	
		35.001	150.000	200	800	
		150.001	500.000	315	1.250	
		500.001	Infinite	500	2.000	
		Numero del lotto		Livello 1	Livello 2	Livello 3

Con ogni Amministrazione concorderemo l'esigenza di prediligere determinate aree di rischio e quindi applicando delle regole di estrazione previste dalla normativa (stratificazione) sarà possibile estrarre in modo guidato la tipologia di locali, ad esempio prediligendo gli ambienti di altissimo o alto rischio.

All'avvio del servizio si definirà un calendario specifico, valutando con ogni Amministrazione l'incidenza dei seguenti elementi:

- ① individuazione delle fasce orarie per l'effettuazione dei controlli in modo da far coincidere i controlli con l'intervento di pulizia e ridurre al minimo l'interferenza con le normali attività dei reparti;
- ② valutazione del livello di inquinamento a seconda del tipo e intensità delle attività svolte all'interno dei locali oggetto di controllo che possono presentare diversi livelli di inquinamento che influiscono notevolmente sull'esito delle verifiche;
- ③ modifica dei dati nel data base utilizzato per la gestione informatizzata del sistema di controllo: modifiche di destinazione d'uso di locali o ristrutturazioni di alcune aree/strutture, possono comportare chiusure anticipate del periodo di controllo e l'aggiornamento del data base di sistema;
- ④ le attività da monitorare ad esempio solo gli interventi ordinari di pulizia o l'attività di monitoraggio dell'attività di derattizzazione se attivata

#### INDIVIDUAZIONE ELEMENTI DI CONTROLLO E CRITERI DI MISURAZIONE

Il controllo di risultato vede l'impiego di check list, che si differenziano per il livello di qualità richiesto e per le soglie imposte, in base alla destinazione d'uso ed al livello di rischio dell'ambiente da controllare.

Ogni elemento presente nelle check list di controllo e le relative soglie sarà concordato con ogni Amministrazione all'avvio del servizio.

La check list si compone di due sezioni, una costituita dai punti di controllo e l'altra dagli elementi da verificare per ciascuno di essi, con le relative soglie, cioè quelle condizioni che, se rispettate, sanciscono la conformità del punto di controllo stesso.

Per ogni punto di controllo è possibile, in base alle esigenze dell'Amministrazione, assegnare un livello di importanza (coefficiente): da 1 a 3 secondo un ordine crescente di importanza.

I punti di controllo sono gli elementi che costituiscono il vano: pavimenti, davanzali, piani di lavoro, parti a contatto comune (maniglie, interruttori), ecc. Per ognuno si verificano i seguenti elementi:

Elementi controllo di risultato	
Polvere	Per polvere si intende l'insieme delle particelle aventi una granulometria tale da non poter



	essere raccolte manualmente ma facilmente asportabili attraverso la scopatura, l'aspirazione o la spolveratura. La determinazione del livello di impolveramento delle superfici viene effettuata; per mezzo del Bassoumetro sui pavimenti duri e resilienti; tramite strofinamento di un panno-carta bianco è comparazione del risultato con la scala di Bacharach. Si applica sulle superfici orizzontali (ad esclusione dei pavimenti), sulle superfici verticali o sugli arredi.
Rifiuti	Si intendono per rifiuti tutti gli oggetti solidi, deformabili o non, di ogni natura sparsi sul pavimento o sugli arredi e complementi o sulle apparecchiature e accessori. Sono considerati rifiuti: carte, residui tessili, pezzi metallici o plastici, vetri, rifiuti alimentari, adesivi ecc...
Macchie	Si intende per macchia lo sporco aderente di qualsiasi natura (magro o grasso) ad eccezione del degradamento irreversibile (bruciature di sigarette, graffi, decolorazioni di superfici causati da prodotti diversi da quelli utilizzati per la pulizia). Sono considerate macchie anche le tracce di colla e le alonature rimaste sulle superfici a seguito dell'asportazione di gomme da masticare, adesivi ecc.
Colature e macchie secche	Per colature e macchie secche si intendono le tracce di liquido o di sporco, di qualsiasi natura, che si siano seccate colando o ristagnando su un supporto.
Sporco aderente	Per sporco aderente si intende il livello di sporco ancorato alle superfici e rilevabile tramite strofinamento di un panno-carta bianco impregnato con una soluzione detergente e comparazione del risultato con la scala di Bacharach sulle superfici orizzontali (ad esclusione dei pavimenti), sulle superfici verticali o sugli arredi.
Tracce di calcare	Si intende per traccia di calcare ogni residuo o velo di origine calcarea formatosi per lo scorrimento o il deposito dell'acqua.
Brillantezza	Si intende per brillantezza l'effetto visivo determinato dalla riflessione di una fonte luminosa su una superficie piana. La brillantezza è indicatore dello stato di manutenzione dei pavimenti porosi incerati con emulsioni autolucidanti e che necessitano di operazioni periodiche di mantenimento dello strato ceroso.
Residui di lavaggio	Per residui di lavaggio si intendono tutte le tracce risultanti da un'operazione di detersione o di spolveratura ad umido, osservabili dopo l'asciugatura della superficie.
Carica microbica	Si intende per carica microbica l'analisi dei microrganismi presenti per unità di volume.

Per ogni elemento, si stabiliscono delle soglie di accettabilità.

**INDICATORI E RELATIVE SOGLIE (LQA)**

I risultati dei controlli di risultato concorreranno all'elaborazione dell'indicatore LQR, livello di qualità di risultato, misurato come rapporto tra il numero di schede di controllo di risultato idonee rispetto al numero di schede compilate nel periodo di riferimento.

LQR - Livello di Qualità di risultato	
Descrizione	Tale parametro valuta il livello di qualità relativamente al livello igienico raggiunto all'interno del locale/area. Sintetizza i risultati di ogni check list di controllo valutata attraverso controlli visivi e strumentali
Metodo di calcolo	$LQR = N_{conformi} / N_{tot}$ Dove: $N_{conformi}$ è il numero di controlli risultati conformi - $N_{tot}$ è il numero di schede di controllo compilate

Proponiamo i seguenti valori minimi di LQR (LQA) per le diverse aree di rischio:

Area di rischio/tipologia di locali	LQA OBIETTIVO	Area di rischio/tipologia di locali	LQA OBIETTIVO
Aree ad altissimo rischio	1,00	Aree medio rischio	0,90
Aree ad alto rischio	0,95	Aree a basso rischio	0,80
Aree a bassissimo rischio	0,75	Aree esterne	0,70

Al termine del periodo di controllo, i risultati verranno resi disponibili sul Portale Web.



SEGRETERIA COMUNICAZIONE E RELAZIONI PUBBLICHE

**SERVIZI DI PULIZIA, SERVIZI INTEGRATI E SERVIZI ACCESSORI IN AMBITO SANITARIO PER GLI ENTI DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE**

**PDI  
PIANO DETTAGLIATO  
DEGLI INTERVENTI**



Modalità di gestione delle contestazioni e delle penali

Secondo quanto previsto dall'Art. 16 del Capitolato Speciale, le penalità saranno irrogate secondo principi di responsabilità, equità e proporzionalità:

Cod.	Descrizione	Penale prevista	
		da	a
a	Inadempienze per le pulizie ordinarie sull'esecuzione delle prestazioni previste, in termini di frequenza, rispetto dei tempi di programmazione e completezza delle prestazioni erogate in relazione all'area di rischio	€ 250,00	€ 500,00
b	Inadempienze per le pulizie periodiche sull'esecuzione delle prestazioni previste in termini di frequenza, rispetto dei tempi di programmazione e completezza delle prestazioni erogate in relazione all'area di rischio	€ 500,00	€ 1.000,00
c	Inadempienze per le pulizie straordinarie sull'esecuzione delle prestazioni previste, in termini di rispetto della tempistica di intervento indicata e di completezza della prestazione erogata	€ 500,00	€ 1.500,00
d	Inadempienze nelle attività di distribuzione dei materiali igienici ed economici sulle prestazioni previste in termini di frequenza, rispetto dei tempi e completezza delle prestazioni erogate	€ 250,00	€ 1.500,00
e	Inadempienze nelle attività di raccolta e movimentazione interna dei rifiuti sulle prestazioni previste in termini di frequenza, rispetto dei tempi e completezza delle prestazioni erogate	€ 500,00	€ 1.500,00
f	Inadempienze per il servizio di pulizia e sanificazione delle condotte aeree a servizio dei blocchi operatori sull'esecuzione delle prestazioni previste in termini di frequenza, rispetto dei tempi di programmazione e completezza delle prestazioni erogate	€ 500,00	€ 2.000,00
g	Inadempienze per il servizio di manutenzione ordinaria del verde sull'esecuzione delle prestazioni ordinarie periodiche in termini di frequenza, rispetto dei tempi di programmazione e completezza delle prestazioni erogate	€ 250,00	€ 1.000,00
h	Inadempienze per il servizio di manutenzione straordinaria del verde sull'esecuzione delle prestazioni previste in termini di rispetto della tempistica di intervento indicata e di completezza della prestazione erogata	€ 500,00	€ 1.500,00
i	Inadempienze per il servizio di facchinaggio interno/movimentazione di materiali vari sull'esecuzione delle prestazioni previste in termini di frequenza, rispetto dei tempi di programmazione e completezza delle prestazioni erogate	€ 1.000,00	€ 2.000,00
j	Inadempienze per il servizio di disinfestazione/derattizzazione sull'esecuzione delle prestazioni periodiche e a chiamata previste in termini di frequenza, rispetto dei tempi di programmazione e completezza delle prestazioni erogate	€ 500,00	€ 1.500,00
k	Inadempienze per il servizio di ausiliario sull'esecuzione delle prestazioni previste in termini di frequenza, rispetto dei tempi di programmazione e completezza delle prestazioni erogate	€ 1.000,00	€ 2.500,00
l	Mancato rispetto dei protocolli specifici relativi alla pulizia e disinfezione di aree ad alto e altissimo rischio	€ 250,00	€ 500,00
m	Mancato rispetto dei protocolli specifici relativi alle attività di ausiliario	€ 1.000,00	€ 2.500,00
n	Mancata corrispondenza tra quanto indicato nel Capitolato/Progetto tecnico per prodotti, materiali e attrezzature e quanto utilizzato per l'espletamento di tutti i servizi appaltati servizio	€ 500,00	€ 1.500,00
o	Inadempienze relative all'autocontrollo di tutti i servizi appaltati (controlli qualità, controllo di processo, verifiche ispettive interne)	€ 250,00	€ 1.000,00
p	Mancata reperibilità dei Referenti nelle fasce orarie di competenza	€ 250,00	€ 500,00
q	Mancato rispetto delle norme comportamentali da parte del personale dipendente indicate nel Capitolato tecnico prestazionale	€ 250,00	€ 500,00
r	Mancato aggiornamento dell'Elenco del personale adibito a tutti i servizi appaltati	€ 250,00	€ 500,00
s	Mancato rispetto delle norme di sicurezza relative a tutti i servizi appaltati	€ 500,00	€ 1.500,00
t	Incongruenza tra il numero di personale addetto presente e quello dichiarato con riferimento a tutti i servizi appaltati	€ 1.000,00	€ 2.500,00
u	Inadempienze relative alla formazione del personale per tutti i servizi appaltati	€ 1.000,00	€ 2.500,00
v	Violazione delle norme relative al personale per tutti i servizi appaltati	€ 1.000,00	€ 3.000,00
w	Sistema informatico ed informativo: per ogni giorno, naturale e consecutivo, di ritardo rispetto alla tempistica prevista, nella consegna del sistema stesso così come previsto dal presente Capitolato tecnico prestazionale ed integrato dal Progetto tecnico del Soggetto	€ 100,00/giorno	
x	Inadempienze sui flussi informativi	€ 250,00	
y	Per qualsiasi altra Inadempienza non compresa nel superiore elenco	€ 250,00	€ 1.500,00

Nell'ipotesi in cui una medesima violazione fosse reiterata per tre volte consecutive all'interno di ciascun anno di vigenza contrattuale tale da determinare tre irrogazioni di penalità è previsto che la terza penalità sia raddoppiata in valore. Lo stesso dicasi per le successive irrogazioni di penalità.



SERVIZI DI PULIZIA, SERVIZI INTEGRATI E SERVIZI ACCESSORI IN AMBITO SANITARIO PER GLI ENTI DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE

PGI PIANO DETTAGLIATO DEGLI INTERVENTI



### 3 SEZIONE TECNICA

#### 3.1 PIANO DI LAVORO GIORNALIERO

Sede	Area	Tipologia di rischio	Mq	Fascia oraria di intervento			N. Addetti	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom
ASP Enna	Aree ad Alto Rischio	ALTO RISCHIO	10.918,38	07.00-09.30	14.00-16.00	17.00-22.00	22	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX
ASP Enna	Aree a Medio Rischio	MEDIO RISCHIO	32.094,54	06.00-09.30	14.00-15.30	16.00-20.00	41	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX
ASP Enna	Aree a Basso Rischio	BASSO RISCHIO	60.863,29	-	06.00-17.00	-	35	X	X	X	X	X	X	X
ASP Enna	Aree a Bassissimo Rischio	BASSISSIMO RISCHIO	9.314,89	-	-	16.00-20.00	7	X	X	X	X	X	X	X
ASP Enna	Area Esterne	ESTERNE	88.054,84	-	06.00-09.00	-	7	X	X	X	X	X	X	X

Il presente Piano di Lavoro è stato predisposto sulla base delle informazioni ricevute dall'ASP-Enna in sede di offerta, è da intendersi provvisorio e verrà rettificato in relazione all'effettiva anagrafica tecnica rilevata. Il numero addetti per area è riferito documentazione ricevuta ed è da intendersi suscettibile di modifiche.

- Per le attrezzature previste per l'esecuzione delle attività si veda: Allegato 01 - Schede Tecniche - Schede di Sicurezza

#### 3.2 IL PIANO DELLE ATTIVITÀ CON FREQUENZA DIVERSA DA "GIORNALIERA"

AREE AD ALTO RISCHIO - SILECCO, OPERATORIO, E SALA PARTO ZONA COLORE ROSSO		Settimana																															N. Addetti
12	Trasporto all'esterno dei locali degli aredoli mobili, pulizia degli stessi e successiva ricollocazione, previa sanificazione dei locali.	[Grid with 'X' marks]																															2
15	Interventi di decantatura ed incrostatura dei pavimenti, pulizia con mospazzola dei pavimenti in ceramica	[Grid with 'X' marks]																															41
17	Disincrostazione lavabi, rubinetterie, tazze WC.	[Grid with 'X' marks]																															35
AREE AD ALTO RISCHIO - AREE DI DIAGNOSI E CURA AD ELEVATA SPECIALIZZAZIONE ZONA COLORE ROSSO		Settimana																															N. Addetti
2	Lavaggio e pulizia dei cestri portautili	[Grid with 'X' marks]																															7
7	Distribuzione di tutte le superfici orizzontali e verticali ad altezza d'uomo: sedute di ogni genere, piani di lavoro, lavoli, davanzali iniani, aredoli e tutte le superfici, corrimani, banche e banchine, lettighe, tubolare decorati (tutte le strutture), lucide-bru, ruote e meccanismi di protezione articolari, estero per la porta feba, porte, maniglie, pulsantari ed interruttori, apparecchi telefonici, protezioni alario e battiscopa, battiscopa e zoccolatura, lavaggio ed asciugatura specchi e pulchiera, piante, pulizia con prodotti idonei di computer, stampanti e similari, ecc...	Atività continuativa giornaliera e rotazione																															41
8	Spostatura ad umido delle vernice e tapparelle interne, ove presenti	[Grid with 'X' marks]																															35
10	Pulizia ad umido degli elementi radianti, griglie/bocchette di condizionamento, pale, ecc.	[Grid with 'X' marks]																															7
11	Pulizia a fondo dei vetri delle superfici vetrate, porte a vetro, vetri di porte e finestre, lato interno ed esterno e balconi, porte e sipi e tapparelle	Atività continuativa giornaliera e rotazione																															41
12	Pulizia delle placcatore e quanti altro applicato alle pareti e al soffitto, lo placcatore ed i punti luc e dovranno essere smontati simultaneamente e quanto necessario per commente la pulizia delle parti d'impianto e loro protezione.	[Grid with 'X' marks]																															35
13	Pulizia porte antievento, corrimani, tubolare decorati e relativi infissi, ove presenti	[Grid with 'X' marks]																															7
14	Pulizia dei controsofitti, ove presenti, e della parte lavabile dei inui	[Grid with 'X' marks]																															41
15	Sgombero degli aredoli mobili dagli ambienti e loro occupati dai pazienti saranno speciali esclusivamente in collaborazione con il personale infermieristico (o di supporto di reparto)	[Grid with 'X' marks]																															7
16	Trasporto all'esterno dei locali degli aredoli mobili, pulizia degli stessi e successiva ricollocazione, smontaggio e pulizia, ove presenti, delle verniciature e incrostatura della stessa, pulizia sanificazione dei locali.	[Grid with 'X' marks]																															2
19	Interventi di decantatura ed incrostatura dei pavimenti, pulizia con mospazzola dei pavimenti in ceramica	[Grid with 'X' marks]																															41
22	Disincrostazione lavabi, rubinetterie, tazze WC.	[Grid with 'X' marks]																															35
23	Pulizia a fondo dei sanitari igienici	[Grid with 'X' marks]																															7

Il presente elaborato è opera dell'impresa e costituisce oggetto di diritto d'autore ai sensi dell'art. 2715 e segg. c.c. e della legge 633/11 e successive modifiche ed integrazioni. Ogni violazione comporta la produzione dell'opera, anche parziale e in forma sostanziale o per estrazione, imitazione, contraffazione, così come è perseguita penalmente.





**SERVIZI DI PULIZIA, SERVIZI INTEGRATI E SERVIZI ACCESSORI IN AMBITO SANITARIO PER GLI ENTI DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE**

**PDI  
PIANO DETTAGLIATO  
DEGLI INTERVENTI**



*[Handwritten signature]*

N. Intervento	DESCRIZIONE ATTIVITÀ	Settimana																															N. Settimane				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		32			
<b>AREE A MEDIO RISCHIO - AREE DI DEGENZA ZONA COLORE ARANCIONE</b>																																					
2	Lavaggio e pulizia dei cestini portafiumi	X																																			
10	Pulizia a fondo dei vetri e delle superfici vetrate, porte a vetro, vetri di porte e finestre, lato interno ed esterno e relativi infissi, ove presenti	X																																			
11	Spolveratura ed umido delle veneziane e tapparelle interne, ove presenti	X																																			
12	Pulizia delle plafoniere e quant'altro applicato alle pareti e al soffitto, le plafoniere ed i punti luce dovranno essere smontati limitatamente e quanto necessario per consentire la pulizia delle parti luminose e della parte di protezione	X																																			
13	Pulizia dei controsoffitti, ove presenti e della parte lavabile dei muri	X																																			
14	Pulizia ed aspirazione di sedie, divani e poltrone in tessuto	X																																			
15	Pulizia a fondo delle pareti esterne di arredi mobili e suppellettili	X																																			
16	Smontaggio degli arredi removibili dell'ambiente (tra occupanti del palazzo saranno spostati esclusivamente in collaborazione con il personale immobiliare sito di supporto di un piano)	X																																			
17	Trasporto all'esterno dei locali degli arredi mobili, pulizia a fondo degli stessi e successiva ricollocazione, smontaggio e pulizia ove presenti delle tende, veneziane o pannelli, e successiva ricollocazione delle stesse, aspirazione dei tendoni, lavaggio della parte lavabile dei muri, pulizia delle controsoffittature, previa sanificazione dei locali	X																																			
20	Interventi di decaratura ed incrostatura dei pavimenti, pulizia con monospazzola del pavimento in ceramica	X																																			
24	Pulizia a fondo dei servizi igienici	X																																			
<b>AREE A MEDIO RISCHIO - AREE DI DIAGNOSI E CURA ZONA COLORE ARANCIONE</b>																																					
2	Lavaggio e pulizia dei cestini portafiumi	X																																			
8	Spolveratura ad umido degli elementi radianti, griglia/bocchette di condizionamento, pale, ecc.	X																																			
9	Pulizia porte antincendio, da entrambi i lati e relativi infissi, ove presenti	X																																			
10	Pulizia ed aspirazione di sedie, divani e poltrone in tessuto	X																																			
11	Pulizia dei controsoffitti (ove presenti), e della parte lavabile dei muri	X																																			
12	Pulizia delle plafoniere e quant'altro applicato alle pareti e al soffitto, le plafoniere ed i punti luce dovranno essere smontati limitatamente e quanto necessario per consentire la pulizia delle parti luminose e della parte di protezione	X																																			
13	Pulizia a fondo dei vetri e delle superfici vetrate, porte a vetro, vetri di porte e finestre, lato interno ed esterno e relativi infissi, sportelli tecnici con relativi pannelli di appoggio ove presenti	X																																			
14	Spolveratura ad umido delle veneziane e tapparelle interne	X																																			
15	Pulizia a fondo delle pareti esterne di arredi mobili e suppellettili	X																																			
16	Trasporto all'esterno dei locali degli arredi mobili, pulizia a fondo degli stessi e successiva ricollocazione, smontaggio e pulizia ove presenti delle tende, veneziane o pannelli, e successiva ricollocazione delle stesse, aspirazione dei tendoni, lavaggio della parte lavabile dei muri, pulizia delle controsoffittature, previa sanificazione dei locali	X																																			
19	Interventi di decaratura ed incrostatura dei pavimenti, pulizia con monospazzola del pavimento in ceramica	X																																			
22	Disincrostazione lavabi, rubinetterie, tazze W.C. e pareti pastorelle	X																																			
23	Pulizia a fondo dei servizi igienici	X																																			
<b>AREE A BASSO RISCHIO - AREE AD ALTA PERCORRENZA ZONA COLORE GIALLO</b>																																					
2	Lavaggio e pulizia dei cestini portafiumi, ove presenti	X																																			
3	Pulizia ad umido degli elementi radianti, griglia/bocchette di condizionamento, pale,	X																																			
4	Pulizia ed aspirazione di sedie, divani e poltrone in tessuto	X																																			
5	Pulizia delle porte a vetro, vetri di porte, vetri delle coperture tecniche con relativi pannelli di appoggio, lato interno ed esterno e relativi infissi, ove presenti	X																																			
8	Disincrostazione lavabi, rubinetterie, tazze W.C. e pareti pastorelle	X																																			
9	Pulizia a fondo dei vetri e delle superfici vetrate, porte a vetro, vetri di porte e finestre, lato interno ed esterno e relativi infissi, sportelli tecnici con relativi pannelli di appoggio, consoffici, ove presenti	X																																			
10	Spolveratura ad umido e pulizia di quanto appeso, affisso alle pareti e di tutte le superfici degli arredi	X																																			
11	Aspirazione degli stipi degli ascensori	X																																			
12	Pulizia di porte antincendio, da entrambi i lati e relativi infissi, ove presenti	X																																			
13	Pulizia delle plafoniere e quant'altro applicato alle pareti e al soffitto, le plafoniere ed i punti luce dovranno essere smontati limitatamente e quanto necessario per consentire la pulizia delle parti luminose e della parte di protezione	X																																			
14	Pulizia di veneziane e tapparelle ove presenti	X																																			
15	Trasporto all'esterno dei locali degli arredi mobili, pulizia degli stessi e successiva ricollocazione, smontaggio e pulizia ove presenti delle tende, veneziane o pannelli, e successiva ricollocazione delle stesse, previa sanificazione dei locali	X																																			
16	Lavaggio a fondo delle cabine degli ascensori e montacarichi	X																																			
17	Pulizia apparecchi telefonici pubblici (chioschi e cabine telefoniche), ove presenti	X																																			
20	Interventi di decaratura ed incrostatura dei pavimenti, pulizia con monospazzola del pavimento in ceramica	X																																			
22	Disincrostazione lavabi, rubinetterie, tazze W.C.	X																																			

Il presente elaborato è opera dell'ingegnere e consulente oggetto di detto affidamento degli art. 2575 e 2576 c.c. e della legge 662/41 e esecuzioni modali ed istruttoria, ogni violazione (produzione dell'opera, anche parziale o in forma sostanziale e per intero, infrazione, contraffazione, ecc.) sarà perseguita penalmente









### 3.3 ELENCO DEL PERSONALE

OPERATORE	H SETTIMANALI	MONTE ORE GLOBALE	QUALIFICA-MANSIONE	CCNL
1	40	2088	CAPOSQUADRA	MULTISERVIZI
2	21	1096	ADDETTO PULIZIERE	MULTISERVIZI
3	30	1566	ADDETTO PULIZIERE	MULTISERVIZI
4	38	1984	DISINFESTATORE	MULTISERVIZI
5	38	1984	CAPOSQUADRA	MULTISERVIZI
6	40	2088	RESPONSABILE DI COMMESSA	MULTISERVIZI
7	38	1984	ADDETTO PULIZIERE	MULTISERVIZI
8	24	1253	AUSILIARIO IN AMBITO SANITARIO	MULTISERVIZI
9	15	783	ADDETTO PULIZIERE	MULTISERVIZI
10	36	1879	MANUTENTORE DEL VERDE	MULTISERVIZI
11	20	1044	ADDETTO ALLA MANUTENZIONE	MULTISERVIZI
12	20	1044	ADDETTO ALLA MANUTENZIONE	MULTISERVIZI
13	24	1253	ADDETTO PULIZIERE	MULTISERVIZI
14	24	1253	ADDETTO PULIZIERE	MULTISERVIZI
15	20	783	ADDETTO PULIZIERE	MULTISERVIZI
16	15	783	ADDETTO PULIZIERE	MULTISERVIZI
17	20	783	ADDETTO PULIZIERE	MULTISERVIZI
18	38	1984	MANUTENTORE DEL VERDE	MULTISERVIZI
19	40	2088	ADDETTO ALLA SEGRETERIA	MULTISERVIZI
20	31	1618	AUSILIARIO IN AMBITO SANITARIO	MULTISERVIZI
21	15	783	ADDETTO PULIZIERE	MULTISERVIZI
22	24	1253	ADDETTO PULIZIERE	MULTISERVIZI
23	15	783	ADDETTO PULIZIERE	MULTISERVIZI
24	15	783	ADDETTO PULIZIERE	MULTISERVIZI
25	15	783	ADDETTO PULIZIERE	MULTISERVIZI
26	15	783	ADDETTO PULIZIERE	MULTISERVIZI
27	15	783	ADDETTO PULIZIERE	MULTISERVIZI
28	15	783	ADDETTO PULIZIERE	MULTISERVIZI
29	15	783	ADDETTO PULIZIERE	MULTISERVIZI
30	15	783	ADDETTO PULIZIERE	MULTISERVIZI
31	20	1044	ADDETTO PULIZIERE	MULTISERVIZI
32	15	783	ADDETTO PULIZIERE	MULTISERVIZI
33	15	783	ADDETTO PULIZIERE	MULTISERVIZI
34	15	783	ADDETTO PULIZIERE	MULTISERVIZI
35	15	783	ADDETTO PULIZIERE	MULTISERVIZI
36	15	783	ADDETTO PULIZIERE	MULTISERVIZI
37	21	1096	ADDETTO PULIZIERE	MULTISERVIZI
38	20	783	ADDETTO PULIZIERE	MULTISERVIZI
39	15	783	ADDETTO PULIZIERE	MULTISERVIZI
40	15	783	ADDETTO PULIZIERE	MULTISERVIZI
41	10	522	ADDETTO PULIZIERE	MULTISERVIZI
42	10	522	ADDETTO PULIZIERE	MULTISERVIZI
43	18	940	ADDETTO PULIZIERE	MULTISERVIZI
44	18	940	ADDETTO PULIZIERE	MULTISERVIZI



SERVIZI DI PULIZIA, SERVIZI INTEGRATI  
E SERVIZI ACCESSORI IN AMBITO  
SANITARIO PER GLI ENTI DEL SERVIZIO  
SANITARIO REGIONALE

PDI  
PIANO DETTAGLIATO  
DEGLI INTERVENTI



45	20	1044	AUSILIARIO IN AMBITO SANITARIO	MULTISERVIZI
46	15	783	AUSILIARIO IN AMBITO SANITARIO	MULTISERVIZI
47	15	783	ADDETTO PULIZIERE	MULTISERVIZI
48	15	783	ADDETTO PULIZIERE	MULTISERVIZI
49	15	783	ADDETTO PULIZIERE	MULTISERVIZI
50	15	783	ADDETTO PULIZIERE	MULTISERVIZI
51	25	1305	ADDETTO PULIZIERE	MULTISERVIZI
52	20	1044	ADDETTO PULIZIERE	MULTISERVIZI
53	22	1148	ADDETTO PULIZIERE	MULTISERVIZI
54	32	1670	ADDETTO PULIZIERE	MULTISERVIZI
55	22	1148	ADDETTO PULIZIERE	MULTISERVIZI
56	30	1566	ADDETTO PULIZIERE	MULTISERVIZI
57	10	522	ADDETTO PULIZIERE	MULTISERVIZI
58	10	522	ADDETTO PULIZIERE	MULTISERVIZI
59	10	522	ADDETTO PULIZIERE	MULTISERVIZI
60	24	1253	AUSILIARIO IN AMBITO SANITARIO	MULTISERVIZI
61	24	1253	AUSILIARIO IN AMBITO SANITARIO	MULTISERVIZI
62	20	522	ADDETTO PULIZIERE	MULTISERVIZI
63	20	522	ADDETTO PULIZIERE	MULTISERVIZI
64	10	522	ADDETTO PULIZIERE	MULTISERVIZI
65	10	522	ADDETTO PULIZIERE	MULTISERVIZI
66	30	1566	ADDETTO PULIZIERE	MULTISERVIZI
67	30	1566	ADDETTO PULIZIERE	MULTISERVIZI
68	12	626	ADDETTO PULIZIERE	MULTISERVIZI
69	20	1044	ADDETTO PULIZIERE	MULTISERVIZI
70	12	626	ADDETTO PULIZIERE	MULTISERVIZI
71	12	626	ADDETTO PULIZIERE	MULTISERVIZI
72	12	626	ADDETTO PULIZIERE	MULTISERVIZI
73	15	783	ADDETTO PULIZIERE	MULTISERVIZI
74	31	1618	AUSILIARIO IN AMBITO SANITARIO	MULTISERVIZI
75	12	626	ADDETTO PULIZIERE	MULTISERVIZI
76	13	679	ADDETTO PULIZIERE	MULTISERVIZI
77	31	1618	AUSILIARIO IN AMBITO SANITARIO	MULTISERVIZI
78	31	1618	AUSILIARIO IN AMBITO SANITARIO	MULTISERVIZI
79	40	2088	ADDETTO PULIZIERE	MULTISERVIZI
80	12	626	ADDETTO PULIZIERE	MULTISERVIZI
81	15	783	ADDETTO PULIZIERE	MULTISERVIZI
82	12	626	ADDETTO PULIZIERE	MULTISERVIZI
83	13	679	ADDETTO PULIZIERE	MULTISERVIZI
84	15	783	ADDETTO PULIZIERE	MULTISERVIZI
85	12	626	ADDETTO PULIZIERE	MULTISERVIZI
86	12	626	ADDETTO PULIZIERE	MULTISERVIZI
87	12	626	ADDETTO PULIZIERE	MULTISERVIZI
88	15	783	ADDETTO PULIZIERE	MULTISERVIZI
89	16	835	ADDETTO PULIZIERE	MULTISERVIZI
90	9	457	ADDETTO PULIZIERE	MULTISERVIZI
91	5	261	ADDETTO PULIZIERE	MULTISERVIZI
92	4	209	ADDETTO PULIZIERE	MULTISERVIZI
93	15	783	ADDETTO PULIZIERE	MULTISERVIZI
94	21	1096	ADDETTO PULIZIERE	MULTISERVIZI
95	7	365	ADDETTO PULIZIERE	MULTISERVIZI



MUNICIPALITÀ DI MONTEPULCIANO

SERVIZI DI PULIZIA, SERVIZI INTEGRATI E SERVIZI ACCESSORI IN AMBITO SANITARIO PER GLI ENTI DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE

PDI PIANO DETTAGLIATO DEGLI INTERVENTI



96	20	1044	ADDETTO PULIZIERE	MULTISERVIZI
97	15	783	ADDETTO PULIZIERE	MULTISERVIZI
98	10	522	ADDETTO PULIZIERE	MULTISERVIZI
99	12	626	ADDETTO PULIZIERE	MULTISERVIZI
100	8	418	ADDETTO PULIZIERE	MULTISERVIZI
101	15	783	ADDETTO PULIZIERE	MULTISERVIZI
102	5	261	ADDETTO PULIZIERE	MULTISERVIZI
103	24	1253	ADDETTO PULIZIERE	MULTISERVIZI
104	15	783	ADDETTO PULIZIERE	MULTISERVIZI
105	15	783	ADDETTO PULIZIERE	MULTISERVIZI
106	13	679	ADDETTO PULIZIERE	MULTISERVIZI
107	16	809	ADDETTO PULIZIERE	MULTISERVIZI
108	8	392	ADDETTO PULIZIERE	MULTISERVIZI
109	4	196	ADDETTO PULIZIERE	MULTISERVIZI
110	6	326	ADDETTO PULIZIERE	MULTISERVIZI
111	10	522	ADDETTO PULIZIERE	MULTISERVIZI
112	5	261	ADDETTO PULIZIERE	MULTISERVIZI
113	3	131	ADDETTO PULIZIERE	MULTISERVIZI
114	5	261	ADDETTO PULIZIERE	MULTISERVIZI
115	12	626	ADDETTO PULIZIERE	MULTISERVIZI
116	10	522	ADDETTO PULIZIERE	MULTISERVIZI
117	12	626	ADDETTO PULIZIERE	MULTISERVIZI
118	13	679	ADDETTO PULIZIERE	MULTISERVIZI
119	12	626	ADDETTO PULIZIERE	MULTISERVIZI
120	6	313	ADDETTO PULIZIERE	MULTISERVIZI
121	12	626	ADDETTO PULIZIERE	MULTISERVIZI
122	5	261	ADDETTO PULIZIERE	MULTISERVIZI
123	9	470	ADDETTO PULIZIERE	MULTISERVIZI
124	12	626	ADDETTO PULIZIERE	MULTISERVIZI
125	24	1253	AUSILIARIO IN AMBITO SANITARIO	MULTISERVIZI
126	24	1253	AUSILIARIO IN AMBITO SANITARIO	MULTISERVIZI
127	24	1253	AUSILIARIO IN AMBITO SANITARIO	MULTISERVIZI
128	24	1253	AUSILIARIO IN AMBITO SANITARIO	MULTISERVIZI
129	24	1253	AUSILIARIO IN AMBITO SANITARIO	MULTISERVIZI
130	24	1253	AUSILIARIO IN AMBITO SANITARIO	MULTISERVIZI
131	24	1253	AUSILIARIO IN AMBITO SANITARIO	MULTISERVIZI
132	24	1253	AUSILIARIO IN AMBITO SANITARIO	MULTISERVIZI
133	24	1253	AUSILIARIO IN AMBITO SANITARIO	MULTISERVIZI
134	20	1044	AUSILIARIO IN AMBITO SANITARIO	MULTISERVIZI
135	20	1044	AUSILIARIO IN AMBITO SANITARIO	MULTISERVIZI
136	24	1253	AUSILIARIO IN AMBITO SANITARIO	MULTISERVIZI
137	24	1253	AUSILIARIO IN AMBITO SANITARIO	MULTISERVIZI
138	28	1462	AUSILIARIO IN AMBITO SANITARIO	MULTISERVIZI
139	31	1618	AUSILIARIO IN AMBITO SANITARIO	MULTISERVIZI
140	24	1253	AUSILIARIO IN AMBITO SANITARIO	MULTISERVIZI
141	24	1253	AUSILIARIO IN AMBITO SANITARIO	MULTISERVIZI
142	24	1253	AUSILIARIO IN AMBITO SANITARIO	MULTISERVIZI
143	31	1618	AUSILIARIO IN AMBITO SANITARIO	MULTISERVIZI
144	31	1618	AUSILIARIO IN AMBITO SANITARIO	MULTISERVIZI
145	20	1044	AUSILIARIO IN AMBITO SANITARIO	MULTISERVIZI
146	20	1044	AUSILIARIO IN AMBITO SANITARIO	MULTISERVIZI

Il presente elaborato è opera dell'ingegno e costituisce oggetto di diritto d'autore tutelato dagli art. 2575 e sogg. c.c. e della legge 663/41 e successive modifiche ed integrazioni. Ogni violazione (riproduzione dell'opera, anche parziale o in forma riassuntiva o per stralzo, imitazione, contraffazione, ecc.) sarà perseguita penalmente.





**SERVIZI DI PULIZIA, SERVIZI INTEGRATI,  
E SERVIZI ACCESSORI IN AMBITO  
SANITARIO PER GLI ENTI DEL SERVIZIO  
SANITARIO REGIONALE**

**PDI  
PIANO DETTAGLIATO  
DEGLI INTERVENTI**



147	24	1253	AUSILIARIO IN AMBITO SANITARIO	MULTISERVIZI
148	31	1618	AUSILIARIO IN AMBITO SANITARIO	MULTISERVIZI
149	24	1253	AUSILIARIO IN AMBITO SANITARIO	MULTISERVIZI
150	24	1253	AUSILIARIO IN AMBITO SANITARIO	MULTISERVIZI
151	31	1618	AUSILIARIO IN AMBITO SANITARIO	MULTISERVIZI
152	20	1044	AUSILIARIO IN AMBITO SANITARIO	MULTISERVIZI
153	20	1044	AUSILIARIO IN AMBITO SANITARIO	MULTISERVIZI
154	20	1044	AUSILIARIO IN AMBITO SANITARIO	MULTISERVIZI
155	20	1044	AUSILIARIO IN AMBITO SANITARIO	MULTISERVIZI
156	20	1044	AUSILIARIO IN AMBITO SANITARIO	MULTISERVIZI
157	24	1253	AUSILIARIO IN AMBITO SANITARIO	MULTISERVIZI
158	30	1566	AUSILIARIO IN AMBITO SANITARIO	MULTISERVIZI
159	20	1044	AUSILIARIO IN AMBITO SANITARIO	MULTISERVIZI
160	31	1618	AUSILIARIO IN AMBITO SANITARIO	MULTISERVIZI
161	31	1618	AUSILIARIO IN AMBITO SANITARIO	MULTISERVIZI
162	31	1618	AUSILIARIO IN AMBITO SANITARIO	MULTISERVIZI
163	24	1253	AUSILIARIO IN AMBITO SANITARIO	MULTISERVIZI
164	24	1253	AUSILIARIO IN AMBITO SANITARIO	MULTISERVIZI
165	24	1253	AUSILIARIO IN AMBITO SANITARIO	MULTISERVIZI
166	24	1253	AUSILIARIO IN AMBITO SANITARIO	MULTISERVIZI
167	31	1618	AUSILIARIO IN AMBITO SANITARIO	MULTISERVIZI
168	24	1253	AUSILIARIO IN AMBITO SANITARIO	MULTISERVIZI
169	24	1253	AUSILIARIO IN AMBITO SANITARIO	MULTISERVIZI
170	24	1253	AUSILIARIO IN AMBITO SANITARIO	MULTISERVIZI
171	24	1253	AUSILIARIO IN AMBITO SANITARIO	MULTISERVIZI
172	24	1253	AUSILIARIO IN AMBITO SANITARIO	MULTISERVIZI
173	24	1253	AUSILIARIO IN AMBITO SANITARIO	MULTISERVIZI
174	24	1253	AUSILIARIO IN AMBITO SANITARIO	MULTISERVIZI
175	24	1253	AUSILIARIO IN AMBITO SANITARIO	MULTISERVIZI
176	24	1253	AUSILIARIO IN AMBITO SANITARIO	MULTISERVIZI
177	24	1253	AUSILIARIO IN AMBITO SANITARIO	MULTISERVIZI
178	24	1253	AUSILIARIO IN AMBITO SANITARIO	MULTISERVIZI
179	24	1253	AUSILIARIO IN AMBITO SANITARIO	MULTISERVIZI
180	24	1253	AUSILIARIO IN AMBITO SANITARIO	MULTISERVIZI
181	24	1253	AUSILIARIO IN AMBITO SANITARIO	MULTISERVIZI
182	24	1253	AUSILIARIO IN AMBITO SANITARIO	MULTISERVIZI
183	24	1253	AUSILIARIO IN AMBITO SANITARIO	MULTISERVIZI
184	24	1253	AUSILIARIO IN AMBITO SANITARIO	MULTISERVIZI
185	24	1253	AUSILIARIO IN AMBITO SANITARIO	MULTISERVIZI
186	24	1253	AUSILIARIO IN AMBITO SANITARIO	MULTISERVIZI
187	24	1253	AUSILIARIO IN AMBITO SANITARIO	MULTISERVIZI
188	24	1253	AUSILIARIO IN AMBITO SANITARIO	MULTISERVIZI
189	24	1253	AUSILIARIO IN AMBITO SANITARIO	MULTISERVIZI
190	24	1253	AUSILIARIO IN AMBITO SANITARIO	MULTISERVIZI
191	24	1253	AUSILIARIO IN AMBITO SANITARIO	MULTISERVIZI
192	24	1253	AUSILIARIO IN AMBITO SANITARIO	MULTISERVIZI
193	24	1253	AUSILIARIO IN AMBITO SANITARIO	MULTISERVIZI
194	24	1253	AUSILIARIO IN AMBITO SANITARIO	MULTISERVIZI
195	24	1253	AUSILIARIO IN AMBITO SANITARIO	MULTISERVIZI
196	20	1044	AUSILIARIO IN AMBITO SANITARIO	MULTISERVIZI
197	24	1253	AUSILIARIO IN AMBITO SANITARIO	MULTISERVIZI

Il presente elaborato è opera dell'ingegno e costituisce oggetto di diritto d'autore tutelato dagli art.2575 e segg. c.c. e della legge 663/41 e successive modifiche ed integrazioni. ogni violazione (riproduzione dell'opera, anche parziale o in forma riassuntiva o per stralcio, imitazione, contraffazione, ecc.) sarà punita penalmente.





REGIONE CALABRIA  
SERVIZIO REGIONALE DI SANITA'

SERVIZI DI PULIZIA, SERVIZI INTEGRATI  
E SERVIZI ACCESSORI IN AMBITO  
SANITARIO PER GLI ENTI DEL SERVIZIO  
SANITARIO REGIONALE

PDI  
PIANO DETTAGLIATO  
DEGLI INTERVENTI



198	24	1253	AUSILIARIO IN AMBITO SANITARIO	MULTISERVIZI
199	24	1253	AUSILIARIO IN AMBITO SANITARIO	MULTISERVIZI
200	24	1253	AUSILIARIO IN AMBITO SANITARIO	MULTISERVIZI
201	24	1253	AUSILIARIO IN AMBITO SANITARIO	MULTISERVIZI
202	24	1253	AUSILIARIO IN AMBITO SANITARIO	MULTISERVIZI
203	24	1253	AUSILIARIO IN AMBITO SANITARIO	MULTISERVIZI
204	24	1253	AUSILIARIO IN AMBITO SANITARIO	MULTISERVIZI
205	24	1253	AUSILIARIO IN AMBITO SANITARIO	MULTISERVIZI
206	24	1253	AUSILIARIO IN AMBITO SANITARIO	MULTISERVIZI
207	24	1253	AUSILIARIO IN AMBITO SANITARIO	MULTISERVIZI
208	24	1253	AUSILIARIO IN AMBITO SANITARIO	MULTISERVIZI
209	24	1253	AUSILIARIO IN AMBITO SANITARIO	MULTISERVIZI
210	24	1253	AUSILIARIO IN AMBITO SANITARIO	MULTISERVIZI
211	24	1253	AUSILIARIO IN AMBITO SANITARIO	MULTISERVIZI
212	24	1253	AUSILIARIO IN AMBITO SANITARIO	MULTISERVIZI
213	24	1253	AUSILIARIO IN AMBITO SANITARIO	MULTISERVIZI
214	24	1253	AUSILIARIO IN AMBITO SANITARIO	MULTISERVIZI
215	24	1253	AUSILIARIO IN AMBITO SANITARIO	MULTISERVIZI
216	24	1253	AUSILIARIO IN AMBITO SANITARIO	MULTISERVIZI
217	30	1253	AUSILIARIO IN AMBITO SANITARIO	MULTISERVIZI
218	18	914	AUSILIARIO IN AMBITO SANITARIO	MULTISERVIZI
219	20	1044	AUSILIARIO IN AMBITO SANITARIO	MULTISERVIZI
220	18	914	AUSILIARIO IN AMBITO SANITARIO	MULTISERVIZI
221	25	1305	AUSILIARIO IN AMBITO SANITARIO	MULTISERVIZI
222	18	914	AUSILIARIO IN AMBITO SANITARIO	MULTISERVIZI
223	20	1044	AUSILIARIO IN AMBITO SANITARIO	MULTISERVIZI
224	30	1566	AUSILIARIO IN AMBITO SANITARIO	MULTISERVIZI
225	18	914	AUSILIARIO IN AMBITO SANITARIO	MULTISERVIZI
226	18	914	AUSILIARIO IN AMBITO SANITARIO	MULTISERVIZI
227	18	914	AUSILIARIO IN AMBITO SANITARIO	MULTISERVIZI
228	18	914	AUSILIARIO IN AMBITO SANITARIO	MULTISERVIZI
229	18	914	AUSILIARIO IN AMBITO SANITARIO	MULTISERVIZI
230	18	914	AUSILIARIO IN AMBITO SANITARIO	MULTISERVIZI
231	18	914	AUSILIARIO IN AMBITO SANITARIO	MULTISERVIZI
232	18	914	AUSILIARIO IN AMBITO SANITARIO	MULTISERVIZI
233	18	914	AUSILIARIO IN AMBITO SANITARIO	MULTISERVIZI
234	30	1566	AUSILIARIO IN AMBITO SANITARIO	MULTISERVIZI
235	18	1253	AUSILIARIO IN AMBITO SANITARIO	MULTISERVIZI
236	24	1253	AUSILIARIO IN AMBITO SANITARIO	MULTISERVIZI
237	24	1253	AUSILIARIO IN AMBITO SANITARIO	MULTISERVIZI
238	24	1253	AUSILIARIO IN AMBITO SANITARIO	MULTISERVIZI
239	24	1253	AUSILIARIO IN AMBITO SANITARIO	MULTISERVIZI
240	15	783	ADDETTO PULIZIERE	MULTISERVIZI

Il presente elenco riporta quanto ricevuto in fase di negoziazione, verrà aggiornato in occasione del cambio d'appalto, nell'incontro con le OO.SS.. Le ore desumibili dall'elenco per il servizio di ausiliario sono complessivamente n° 153.853 contrattuali ovvero n° 116.495 ore operative.

si precisa che l'elenco del personale potrà essere modificato a seguito dell'accordo sindacale di cambio appalto, tale variazione potrà incidere sulla distribuzione del personale nelle attività ma non in merito al monte ore complessivo.

Il presente elaborato è opera dell'ingegno o costituisce oggetto di diritto d'autore tutelato dagli art.2575 e segg. c.c. e della legge 663/41 e successive modifiche ed integrazioni. Ogni violazione (riproduzione dell'opera, anche parziale o in forma riassuntiva o per stralzo, imitazione, contraffazione, ecc.) sarà perseguita penalmente.





PDI  
PIANO DETTAGLIATO  
DEGLI INTERVENTI



### 3.4 SCHEDE DI SICUREZZA E TECNICHE DEI PRODOTTI E DELLE ATTREZZATURE/MACCHINARI UTILIZZATI

Si veda: Allegato 01 - Schede Tecniche - Schede di Sicurezza

## 4 SEZIONE ECONOMICA

### 4.1 PREVENTIVO DI SPESA

Il sottoscritto Giuliano Di Bernardo, nato a Mirano (VE) il 24/09/1960, codice fiscale DBRGLN60P24F241E, residente in Treviso (TV) - Via Santa Caterina n. 5, in qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione e Amministratore Delegato della Società REKEEP S.p.A. a Socio Unico (Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento di MSC Società di Partecipazione tra Lavoratori S.p.A. - Zola Predosa Bologna), con sede legale in Zola Predosa (BO), Via U. Poli n. 4 - Codice Fiscale/Partita Iva/Iscrizione Registro Imprese n. 02402671206 - Capitale Sociale € 109.149.600,00 i.v. - Telefono n. 051/3515111 - Fax n. 051/6188381 - E-mail [garecontratti@rekeep.com](mailto:garecontratti@rekeep.com) - PEC [ufficiogare@pec.rekeep.com](mailto:ufficiogare@pec.rekeep.com),

vista la Convenzione per l'affidamento dei servizi di pulizia, servizi integrati e servizi accessori in ambito sanitario per gli enti del Servizio Sanitario Regionale;

a seguito della vostra Manifestazione di Volontà di adesione alla Convenzione Prot. 0081541 del 04/08/2022, presenta il seguente Preventivo di Spesa, con esclusione degli oneri di sicurezza per rischi interferenziali:

Valore dell'Ordinativo di Fornitura, per la durata di mesi 33,5: .....€ 13.940.007,31 + IVA

Il Preventivo di Spesa è stato redatto in conformità a quanto previsto dal Capitolato Tecnico applicando i prezzi offerti previsti dalla Convenzione.

### 4.2 PRESTAZIONI STRAORDINARIE

Pulizie straordinarie a misura consistenti nell'esecuzione di operazioni prive di carattere di continuità, da effettuarsi al verificarsi di eventi occasionali o imprevedibili e ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità su richiesta dell'Ente/Amministrazione contraente:

Pulizie straordinarie a mq .....€ 1,22 + IVA

Pulizie straordinarie a ora/uomo.....€ 17,55 + IVA



COMUNE DI ZOLA PREDOSA  
SERVIZIO REGIONALE DI ASSISTENZA

SERVIZI DI PULIZIA, SERVIZI INTEGRATI  
E SERVIZI ACCESSORII IN AMBITO  
SANITARIO PER GLI ENTI DEL SERVIZIO  
SANITARIO REGIONALE

PDI  
PIANO DETTAGLIATO  
DEGLI INTERVENTI



#### 4.3 RIEPILOGO DEI PREZZI

##### A) SERVIZIO INTEGRATO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTALE

Cod.	Aree di rischio	U.M.	totale mq/area rischio	Canone mensile mq	Canone mensile scontato del 1%	Totale annuale	Totale 33,5 mesi
1	Altissimo rischio	mq	-	€ -	€ -	€ -	€ -
2	Alto rischio	mq	10.918,38	€ 6,01	€ 5,950	€ 779.572,33	€ 2.176.306,09
3	Medio rischio	mq	32.094,54	€ 3,90	€ 3,861	€ 1.487.004,23	€ 4.151.720,14
4	Basso rischio	mq	60.863,29	€ 0,96	€ 0,950	€ 693.841,51	€ 1.936.974,22
5	Bassissimo rischio	mq	9.314,89	€ 0,29	€ 0,287	€ 32.080,48	€ 89.558,01
6	Aree esterne	mq	88.054,84	€ 0,07	€ 0,069	€ 72.909,41	€ 203.538,77
7	Importo complessivo annuale per l'anagrafica immobiliare e sistema informatizzato					€ 5.857,89	€ 16.353,28
<b>TOT A</b>						€ 3.071.265,85	€ 8.573.950,51

##### F) SERVIZIO DI AUSILIARIATO

Cod.	Servizio	U.M.	Monte ore annuale	Costo orario offerto	Totale annuale	Totale 33,5 mesi
F	Canone annuale servizio di ausiliariato	ore	125.632,00	€ 15,30	€ 1.922.169,60	€ 5.366.056,80
<b>TOT F</b>					€ 1.922.169,60	€ 5.366.056,80

Totale servizi ordinativo (esclusi oneri di sicurezza per rischi interferenziali) € 4.993.435,45 € 13.940.007,31

Oneri di sicurezza per rischi interferenziali

Totale Ordinativo di Fornitura € 4.993.435,45 € 13.940.007,31

#### 4.4 CONDIVISIONE DEL SISTEMA DI FATTURAZIONE

La fatturazione dovrà essere effettuata con cadenza mensile posticipata, e dovrà riportare il dettaglio, per ogni struttura, della tipologia di servizio prestato. Ergo, ciascuno dei servizi in gara sarà oggetto di fatturazione distinta e autonoma.

I pagamenti delle fatture saranno disposti previo accertamento da parte del Direttore dell'esecuzione del contratto, della prestazione effettuata in termini di quantità e qualità, rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali.

Zola Predosa, 14/09/2022

Per l'Azienda Ospedaliera

Rekeep S.p.A.

Il Presidente

Allegati:

- Allegato 01 - Schede Tecniche - Schede di Sicurezza
- Allegato 02 - Documento di Sicurezza
- Allegato 03 - Verbali di Sopralluogo

Il presente elaborato è opera dell'ingegno e costituisce oggetto di diritto d'autore tutelato dagli art.2575 e segg. c.c. e della legge 663/41 e successive modifiche ed integrazioni. Ogni violazione (riproduzione dell'opera, anche parziale o in forma riassuntiva o per stralci, imitazione, contraffazione, ecc.) sarà perseguita penalmente.

rekeep



Repubblica Italiana



Regione Siciliana  
ASSESSORATO DELL'ECONOMIA  
Ufficio speciale "Centrale Unica di Committenza  
per l'Acquisizione di Beni e Servizi"  
[centraleunicadicommitenza@regione.sicilia.it](mailto:centraleunicadicommitenza@regione.sicilia.it)

Prot.n. 0006232

Palermo, 15 novembre 2022

Oggetto: procedura aperta per l'affidamento dei 'servizi di pulizia e servizi accessori' occorrente agli Enti del SSR (1ª ed.) - trasmissione D.D.n.125 dell'8.11.2022

Spett.le A.S.P. Enna  
Direttore Generale  
[protocollo.generale@pec.asp.enna.it](mailto:protocollo.generale@pec.asp.enna.it)  
[provveditorato@pec.asp.enna.it](mailto:provveditorato@pec.asp.enna.it)

c. p.c. Assessorato Regionale della Salute  
Dipartimento Pianificazione Strategica  
[dipartimento.pianificazione.strategica@certmail.regione.sicilia.it](mailto:dipartimento.pianificazione.strategica@certmail.regione.sicilia.it)  
- al Dirigente dell'Area 2

Facendo seguito alle precedenti interlocuzioni si trasmette il provvedimento indicato in oggetto, con il quale quest'Ufficio ha autorizzato l'estensione "contrattuale" relativamente al lotto n.7 per l'importo massimo (di € 3.403.443,88) consentito dall'art.106, co.1, lett.c) n.1 e co.7 del Dlgs.n.50/2016 e ss.mm.ii., elaborando, all'uopo, una nuova gara ANAC (8798564) ed nuovo CIG (949089457E).

Con riferimento alla 2ª edizione della procedura di pari oggetto, si coglie l'occasione per evidenziare che quest'Ufficio, con nota prot.n.5908 del 31.10.2022, ha chiesto alla Procura della Repubblica "di voler amministrare se lo fattispecie contestata (v. capi di imputazione n.9): ex artt.110, 319, 319 bis, 321 cp.; n.10): artt.61, n.2, 9, 110, 353, co.1 e 2, cp.) al rigo [redacted] si riferiscono temporaneamente solo al 2017, come pare dall'ordinanza, oppure potrebbero riguardare anche un periodo temporale successivo".

Con nota PP6036 del 10.11.2022, introitata con prot.n.6136 di pari data, la Procura della Repubblica ha precisato che le informazioni richieste non possono essere fornite e che "d'altronde nulla appare impedire una verifica circa la qualità dei disciplinari o capitolati redatti dal nominato [redacted]".

Tale verifica, svolta in occasione della predisposizione di una relazione richiesta dalla Guardia di Finanza, sia pure con le riserve più che legittime sull'operato dell'incaricato, oggetto di accertamento da parte degli organi inquirenti, rende inopportuna l'adozione del provvedimento di annullamento degli atti di gara, di tal che sarà chiesto all'U.R.E.G.A. un nuovo sorteggio per la designazione dei due componenti esterni la Commissione giudicatrice.

Si resta a disposizione per qualsivoglia chiarimento.

Il Dirigente Responsabile  
Ufficio Speciale Centrale Unica di Committenza  
Giovanni Di Leo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.lgs. 39/1993.

Si trasmette la nota allegata di pari oggetto.

Distinti Saluti

Ufficio Speciale

Centrale Unica di Committenza



Unione Europea  
REPUBBLICA ITALIANA



## REGIONE SICILIANA

Assessorato Economia  
Ufficio Speciale

“Centrale Unica di Committenza per l’acquisizione di beni e servizi”

### IL DIRIGENTE RESPONSABILE

- VISTO** lo Statuto della Regione Siciliana;
- VISTO** il Testo Unico sull’ordinamento del Governo e dell’Amministrazione regionale approvato con D.P.Reg. 28 febbraio 1979, n. 70 e s.m.i;
- VISTA** la L.R. 15 maggio 2000 n. 10 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTA** la L.R. n. 12 del 12 luglio 2011 ed in particolare l’art. 8;
- VISTO** il Decreto Presidenziale 31 gennaio 2012, n. 13, recante “*Regolamento di esecuzione della legge regionale 12 luglio 2011, n. 12*”;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n° 241, così come modificata dalla Legge 7.08.2015, n°124 e dalla Legge 28.12.2015, n° 221;
- VISTO** il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n°33 “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”;
- VISTA** la l.r. n.7 del 21 maggio 2019;
- VISTA** la L.R. 7 maggio 2015 n. 9 “*Disposizioni programmatiche e correttive per l’anno 2015 Legge di Stabilità regionale*” ed in particolare l’articolo 55 con il quale viene istituita la *Centrale Unica di Committenza per l’acquisizione di beni e servizi*, per effetto di quanto disposto dall’articolo 9, comma 5, del D.L. 24 aprile 2014, n.66 convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89;
- VISTO** il D.P.Reg. n. 33 del 21.12.2015, *Regolamento di attuazione dell’art. 56 della Legge Regionale n. 9/2015*;
- VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “*Nuovo Codice Appalti*”, in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE, 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture e s.m.i.;
- VISTE** le modifiche apportate al Codice dei Contratti dal D.lgs. n.56 del 19.4.2017, recante “disposizioni integrative e correttive del D.lgs.n.50/2016”, dal D.L. n.32/2019 convertito con modificazioni dalla L. 14 giugno 2019, n. 55 (c.d. “Sblocca cantieri”), dal D.L. n. 124/2019 (cd. “Decreto fiscale”), convertito con Legge n. 157/2019 e dal D.L. n.76 del 16.7.2020 conv.in L.n.120 dell’11.9.2020, dalla legge 23 dicembre 2021, n. 238 recante “*Disposizioni per l’adempimento degli obblighi derivanti dall’appartenenza dell’Italia all’Unione europea - Legge europea 2019- 2020*”;
- VISTA** la circolare prot.n.113312 del 26.5.2017 dell’Assessorato regionale delle Infrastrutture e della mobilità recante le prime indicazioni applicative sulle disposizioni integrative e correttive al D. Lgs.n.50 del 18 aprile 2016 secondo quanto disposto con il D.Lgs. n. 56 del 19.04.2017;
- VISTO** il D.L.n.77 del 31.5.2021, convertito con modificazioni dalla L. 29 luglio 2021, n. 108;
- VISTA** la deliberazione n. 456 del 13/12/2019 con cui la Giunta Regionale ha istituito presso l’Assessorato Regionale dell’Economia l’Ufficio Speciale “*Centrale Unica di Committenza per l’Acquisizione di Beni e Servizi*”;

**VISTO** il D.D. n.106 del 27/02/2020, con il quale l'Ufficio Speciale "Centrale Unica di Committenza per l'acquisizione di beni e servizi" è costituito come "Area Organizzativa Omogenea" (A.O.O.);

**VISTA** la deliberazione della Giunta Regionale del 30/05/2022, n. 265 con cui si approva il "Documento tecnico di accompagnamento al bilancio di Previsione 2022-2024" e il "Bilancio Finanziario Gestionale per l'esercizio 2022 e per il triennio 2022/2024";

**VISTA** la nota prot. n. 3360 del 03/05/2022 con la quale il Dr. Giovanni Di Leo è stato preposto all'incarico di Dirigente dell'Ufficio speciale per la Centrale Unica di Committenza per l'acquisizione di beni e servizi;

**VISTO** il D.A. n. 29 del 28 giugno 2022 con il quale è stato conferito l'incarico di Dirigente dell'Ufficio Speciale "Centrale Unica di Committenza per l'acquisizione di beni e servizi della Regione Siciliana" al Dr. Giovanni Di Leo con decorrenza 23 maggio 2022;

**VISTO** il D.A. dell'Assessorato regionale dell'Economia n. 32 del 29/06/2022, con il quale viene nominato responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art.31, co. 14, del D.lgs. 50/2016, il dr. Giovanni Di Leo, Dirigente responsabile dell'Ufficio Speciale Centrale Unica di Committenza;

**VISTI** i DD.PP.CC.MM. 24.12.2015 e 11.7.2018, recante "Individuazione delle categorie merceologiche ai sensi dell'art.9, co.3, del d.l. 24 aprile 2014 n.66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014 n.89", che, all'art.1, hanno individuato tra le categorie di beni e servizi e le relative soglie di obbligatorietà di spettanza dei Soggetti Aggregatori anche i "servizi di pulizia";

**VISTO** il D.A.n.3 del 29.6.2020, rettificato con D.A.n.26 del 23.10.2020, a firma dell'Assessore regionale dell'Economia, con il quale è stata prevista, presso l'Ufficio Speciale Centrale Unica di Committenza della Regione Siciliana, in seno all'Assessorato regionale dell'Economia, l'istituzione del Comitato dei Garanti, organo terzo composto da personalità appartenenti alla magistratura contabile, amministrativa ed ordinaria, alle forze dell'ordine, al mondo accademico ed all'alto apparato burocratico dello Stato e della Regione Siciliana;

**VISTO** il D.A.S. n.2117 del 30.10.2017, con il quale è stata indetta la procedura aperta per l'affidamento dei servizi di pulizia e servizi accessori, nel rispetto delle previsioni di cui al D.P.C.M. 24.12.2015, per un importo complessivo di euro 227.686.423, 23 di cui euro 1.017.000,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, in dieci (10) lotti territoriali come segue:

**LOTTO 1** - Servizi di pulizia, servizi integrati e servizi accessori in ambito sanitario. PALERMO UNO (comprendente l'A.S.P. di Palermo);

**LOTTO 2** - Servizi di pulizia, servizi integrati e servizi accessori in ambito sanitario. CALTANISSETTA (comprendente l'A.S.P. di Caltanissetta);

**LOTTO 3** - Servizi di pulizia, servizi integrati e servizi accessori in ambito sanitario. CATANIA UNO (comprendente l'A.S.P. di Catania);

**LOTTO 4** - Servizi di pulizia, servizi integrati e servizi accessori in ambito sanitario. MESSINA (comprendente la A.O. Papardo);

**LOTTO 5** - Servizi di pulizia, servizi integrati e servizi accessori in ambito sanitario. SIRACUSA (comprendente l'A.S.P. di Siracusa);

**LOTTO 6** - Servizi di pulizia, servizi integrati e servizi accessori in ambito sanitario. TRAPANI (comprendente l'A.S.P. di Trapani);

**LOTTO 7** - Servizi di pulizia, servizi integrati e servizi accessori in ambito sanitario. PALERMO DUE (comprendente la A.O. Ospedali Riuniti Villa Sofia - Cervello);

**LOTTO 8** - Servizi di pulizia, servizi integrati e servizi accessori in ambito sanitario. CATANIA DUE (comprendente la A.O.U. "Policlinico - Vittorio Emanuele");

**LOTTO 9** - Servizi di pulizia, servizi integrati e servizi accessori in ambito sanitario. PALERMO TRE (comprendente l'A.R.N.A.S. - Civico Di Cristina Benfratelli);

**LOTTO 10** - Servizi di pulizia, servizi integrati e servizi accessori in ambito sanitario. CATANIA TRE (comprendente l'A.R.N.A.S. Garibaldi);

**RILEVATO** che:

- le risultanze della procedura anzidetta, aggiudicata (dopo quasi tre anni dall'indizione) con D.A.S. n.2393 del 9.10.2019 e del D.A.S. n.2408 dell'11.10.2019 dalla Centrale Unica di Committenza, sono state impugnate innanzi al T.A.R. Palermo (n.r. 2476/2019, n.2477/2019, 2478/2019, 2480/2019, 2481/2019, 2482/2019 e n.r. 2709/2019, 2710/2019, 2711/2019, 2712/2019, 2715/2019, 2732/2019);

- nelle more della definizione dei predetti contenziosi sono occorsi i fatti per i quali è stato

avviato il procedimento n. R.G. 16541/2017, R.G.G.I.P. n.11630/2017, denominato "Sorella Sanità";

- i contenziosi innanzi al g.a. sono stati esitati con le sentenze del T.A.R. Palermo n.1296 e n.1297 del 2021, cui stata data esecuzione con l'adozione dei provvedimenti D.D.n.62, 73 e 74 del 2021;
- per la demolizione della pronuncia n.1296/2021 è stato proposto ricorso in appello innanzi al C.G.A., che ha esitato la pronuncia n.32 del 12.1.2022;
- successivamente alla pronuncia del C.G.A. n.32/2022 è intervenuta la sentenza emessa dal G.I.P. del Tribunale di Palermo n.1072 del 5 agosto 2021 di condanna di più soggetti, tra cui il legale rappresentante della società PFE ed il dirigente *pro tempore* della Centrale Unica di Committenza, Damiani Fabio;
- con i D.D.n.80 del 6.7.2022 e D.D.n.84 del 20.7.2022, adottati in esecuzione della pronuncia del C.G.A. n.32/2022, prendendo atto dell'istruttoria avviata nei confronti delle società PFE, Euro & Promos, Ferco s.r.l., è stata confermata la graduatoria di gara, per tutti i lotti, come trascritta nel D.D. n.62/2021;

**RILEVATO** che:

- il provvedimento indittivo della procedura, il D.A.S. n.2117 del 30.10.2017, ha previsto, all'art.5 del decretato, che : *"per le altre Aziende del SSR della Regione Sicilia, che hanno in corso contratti per l'affidamento del servizio in parola, successivamente, allo scadere della naturale scadenza di ciascun contratto, si potrà verificare l'opportunità di fare riferimento alle risultanze di questa gara, nel rispetto delle previsioni di cui alla convenzione e degli altri atti di gara e nel rispetto delle previsioni del Codice degli appalti, previa acquisizione del parere favorevole dell'Operatore economico"*;
- l'A.S.P. di Enna non è stata inserita tra gli Enti del S.S.R. destinatari della gara stante la vigenza, nel 2017, di un rapporto contrattuale;
- l'A.S.P. di Enna ha fatto pervenire, con nota prot.n.73464 del 16.7.2022 e n.74133 del 14.7.2022, richiesta di copia delle offerte (tecniche ed economiche) presentate da tutti gli operatori economici risultanti, ex D.D.n.62/2021, aggiudicatari dei 10 lotti di gara;
- l'Ufficio Speciale -C.U.C. ha riscontrato la predetta richiesta con nota prot.n.3962 del 20.7.2022;

**VISTA** la nota prot.n.109611 del 28.10.2022, con la quale facendo seguito a più interlocuzioni, l'A.S.P. di Enna ha comunicato, con riferimento all'iter per il recepimento delle risultanze di cui al lotto n.7 della procedura definita con DD. 62/2021 e ss., di rimanere in attesa di determinazioni da parte dell'Ufficio Speciale - C.U.C.;

**VISTA** la nota prot.n.5781 del 25.10.2021, con la quale l'Ufficio Speciale - C.U.C. ha riscontrato la nota prot.n.107307 del 21.10.2022 a firma dell'A.S.P. di Enna;

**VISTA** la nota di riscontro, con prot.n.5905 del 31.10.2022 con la quale l'Ufficio Speciale- C.U.C. ha comunicato che:

- con nota prot.n.5807 del 26.10.2022 è stato chiesto agli Ospedali Riuniti V. Sofia Cervello copia della delibera, con la quale sono state recepite le risultanze di gara al fine di acquisire contezza circa la possibilità di rendere disponibile una 'quota' in favore di codesta Azienda;
- nella considerazione che non è stato dato riscontro, è stato reperito il provvedimento nel sito istituzionale dell'azienda Ospedali Riuniti V. Sofia Cervello (D.D.G. n.1618 del 21.11.2021), ove risulta che l'importo già contrattualizzato (inclusi i servizi di facchinaggio/manutenzione del verde, etc.) con la società Rekeep è pari ad € 21.271.847,47 oltre i.v.a. di legge;
- si ritiene *"poter prevedere il recepimento per l'importo di € 3.403.443,88, cioè nella misura pari al 20% del valore quadriennale del lotto n.7, riservandosi di adottare apposito provvedimento, che quest'Ufficio trasmetterà ad ANAC"*;

**RILEVATO** che:

- il recepimento delle risultanze della procedura aperta per l'affidamento dei servizi di pulizia e servizi accessori da parte dell'A.S.P. di Enna, nel rispetto delle previsioni di cui al provvedimento indittivo della procedura, si rende necessario al fine di consentire il cambio appalto attualmente affidato alla società PFE giusta D.D.G.n.1721 del 3.12.2021 afferente l'adesione alle risultanze di cui al lotto n.1 della procedura *de qua, illo tempore* non interessato dai contenziosi;
- la predetta società è stata esclusa dalla graduatoria di gara, atteso il coinvolgimento nelle fattispecie criminose conosciute nel maggio 2020 e la condanna, con sentenza n.1072/2021,

del legale rappresentante della stessa, come risultanti dai D.D.n.62/2021 e D.D.n.80/2022;  
**CONSIDERATO** che si rende necessario garantire, senza soluzione di continuità, i servizi di pulizia  
occorrenti all'A.S.P. di Enna e, quindi, autorizzare, giusta competenza ascrivita all'Ufficio  
Speciale – C.U.C., ex D.P.C.M. 11.7.2018, una modifica della convenzione/contratto nel  
rispetto delle previsioni di cui all'art.106, co.1, lett.c) n.1 e comma 7 del D.lgs.n.50/2016 e  
ss.mm.ii. relativamente al lotto n.7 nella misura pari al 20% del relativo valore;

**RITENUTO**, pertanto, autorizzare la variante all'art.106, co.1, lett.c) n.1 e co.7 del D.lgs.n.50/2016  
e ss.mm.ii. relativamente al lotto n.7 per l'importo massimo di € 3.403.443,88, cioè nella misura  
pari al 20% del valore quadriennale del lotto n.7;

**CONSIDERATO** che il presente provvedimento, conforme a quanto previsto dalla normativa  
vigente che disciplina l'intera materia trattata, deve dichiararsi immediatamente esecutivo;

#### DECRETA

**Art.1)** autorizzare la variante all'art.106, co.1, lett.c) n.1 e co.7 del D.lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii.  
relativamente al lotto n.7 per l'importo massimo di € 3.403.443,88, cioè nella misura pari al  
20% del valore quadriennale del lotto n.7, della procedura aperta per l'affidamento dei servizi  
di pulizia e servizi accessori (Numero gara ANAC 6887860);

**Art.2)** pubblicare, ai sensi dell'art.106, co.5, ult.cpv., del D.lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii., in GUCE un  
avviso contenente le informazioni di cui all'allegato XIV, parte 1, lett.E nonché pubblicare  
conformemente all'art.72 del D.lgs.n.50/2016 e del Decreto del M.I.T. del 2.12.2016, avente a  
oggetto "*definizione degli indirizzi generali di pubblicazione degli avvisi e dei bandi di gara di cui agli artt.70,  
71 e 98 del D.lgs.n.50/2016*" nella G.U.R.S., nel M.I.T., nell'area dedicata dell'Ufficio Speciale –  
C.U.C. e, per estratto, su due quotidiani a diffusione nazionale e due quotidiani a diffusione  
locale;

**Art.3)** dare atto che, ai sensi dell'art.106, co.14, del D. lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii., sarà data  
comunicazione all'ANAC della variante in corso di opera di che trattasi;

**Art.4)** dare atto che il presente provvedimento sarà notificato all'A.S.P. di Enna per il seguito di  
competenza ed all'Assessorato regionale della Salute;

Il presente Decreto verrà trasmesso al responsabile del procedimento di pubblicazione dei contenuti  
sul sito istituzionale, ai fini dell'assolvimento dell'obbligo di pubblicazione, ai sensi della L.n.190/2012,  
del D.lgs.n.33/2013 e del D.Lgs. 97/2016, nonché ai sensi dell'art. 68 della L.R. 21/2014 e pubblicato  
nella sezione '*esito di gara*' della procedura *de qua*, in piattaforma telematica.

Palermo, lì 08 novembre 2022

Il Dirigente Responsabile

Di Leo Giovanni

