



## AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI ENNA

### **CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N.4 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO DI ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI SANITARI DI BASE**

#### **VERBALE N.1**

L'anno 2023 alle ore 10,00 del giorno 12/07/2023, nella sede della Direzione Aziendale sita al viale Diaz nn.7/9 ad Enna (EN), si è riunita la Commissione esaminatrice del Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.4 posti di dirigente Medico di Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base, indetto da questa Azienda con delibera n.1778 del 09/12/2022, parzialmente rettificata con delibera n.261 del 23/02/2023, in presenza del Presidente della Commissione, dottor La Tona Francesco e del Segretario, dottor Antonio Zingali, invece, in modalità remoto sulla piattaforma MEET al seguente link <https://meet.google.com/bvy-yfkp-efm>, sono presenti i Componenti della Commissione, dottor Danilo Greco e la Dottoressa Grazia Colletto.  
La Commissione, costituita con delibera n.919 del 09/06/2023, risulta essere così composta:

Dr. La Tona Francesco	Presidente - Direttore U.O.C. Servizi Sanitari di Base ASP Enna
Dr. Danilo Greco	Componente - Direttore U.O.C. Servizi Sanitari di Base ASP Caltanissetta
Dr.ssa Grazia Colletto	Componente - Direttore U.O.C. Servizi Sanitari di Base ASP Caltanissetta
Dr. Antonio Zingali	Segretario - Collaboratore Amministrativo Professionale ASP Enna

Il Presidente, constatata la regolarità della costituzione della Commissione, la legalità dell'adunanza, essendo presenti tutti i Componenti e il Segretario, dichiara aperta la seduta.

La Commissione preliminarmente prende visione delle norme di Legge che regolano il presente avviso.

L'esame della documentazione esistente agli atti rivela che:

- con delibera n.1778 del 09/12/2022, è stato indetto, tra gli altri, concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n.4 posti di dirigente medico di Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base;
- con delibera n.261 del 23/02/2022, è stato parzialmente rettificata la delibera sopra citata;
- che il relativo bando è stato pubblicato sulla GURS – Serie Speciale Concorsi n.18 del 30/12/2022, sulla GURI Concorsi – IV Serie Speciale Concorsi - n.15 del 24/02/2023e sul sito web aziendale il 24/02/2023;
- che le domande sono state acquisite tramite il portale concorsi disponibile all'indirizzo <https://aspenna.selezionieconcorsi.it>;
- che con delibera n.501 del 30/03/2023 si è proceduto all'ammissione al concorso di cui in argomento.



*[Faint, illegible text, possibly bleed-through from the reverse side of the page]*



I componenti della Commissione, dopo aver preso visione dell'elenco dei candidati ammessi, allegato al presente verbale (**all.1**), dichiarano con la sottoscrizione di atto di notorietà (**all.2**), di non avere con i candidati alcun rapporto di parentela o affinità dichiarando la non sussistenza delle situazioni di incompatibilità tra loro ed i concorrenti ai sensi degli artt. 51 e 52 del Codice di Procedura Civile.

Il Presidente prende atto di quanto sopra descritto e dichiara insediata la Commissione esaminatrice.

La Commissione esaminatrice, viste le disposizioni della delibera n.910 del 18.06.2021 e della normativa che regolamenta la disciplina concorsuale per il personale del servizio sanitario nazionale, prende atto che dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- prova scritta 30 punti;
- prova pratica 30 punti;
- prova orale 20 punti.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- Titoli di carriera punti: 10;
- Titoli accademici e di studio punti: 3;
- Pubblicazione e titoli scientifici punti: 3;
- Curriculum formativo e professionale punti: 4.

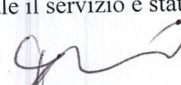
I titoli di carriera saranno valutati secondo quanto disposto dal citato art. 27, comma 4, e dall'art. 11, comma 1, lett. a), nella valutazione degli stessi saranno, inoltre, applicate le disposizioni di cui agli artt.20, 21, 22 e 23 del D.P.R. 483/97, in merito alle valutabilità ed equiparazioni dei servizi ivi previsti. I titoli accademici e di studio saranno valutati secondo quanto disposto dal suddetto art. 27, commi 5, 6 e 7 del D.P.R. 483/97.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici del curriculum formativo e professionale, si applicheranno i criteri previsti dal citato art.11, comma 1, lett. b) e c).

Alla luce delle suddette disposizioni, predetermina, pertanto, i seguenti criteri generali per la valutazione dei titoli.

#### **TITOLI DI CARRIERA (max. punti 10)**

1. i servizi saranno valutati fino alla data indicata nell'autocertificazione;
2. in caso di servizi contemporanei sarà valutato solo il servizio più favorevole al candidato;
3. i servizi omogenei, prestati nella stessa posizione funzionale o qualifica, anche se in sedi diverse, saranno cumulati fra loro;
4. le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile, considerando come mese intero periodi cumulativi di 30 giorni o frazioni superiori a 15 giorni; non sono valutati periodi di servizio pari a o inferiori a 15 giorni;
5. per i periodi di servizio non specificatamente determinati, le annate saranno calcolate dal 31 dicembre del primo anno al 1° gennaio dell'ultimo anno, mentre le mensilità saranno calcolate dall'ultimo giorno del primo mese al primo giorno dell'ultimo mese;
6. qualora nell'autocertificazione relativa al servizio non sia specificata la posizione funzionale o la qualifica, la disciplina o l'area funzionale nella quale il servizio è stato





- prestato, o se il servizio è stato prestato nella posizione di ruolo, di incaricato, o in base a rapporto convenzionale, ovvero se il servizio è stato prestato con rapporto di lavoro a tempo definito o con rapporto di lavoro a tempo pieno, il servizio stesso sarà valutato con il minor punteggio attribuibile;
7. non saranno valutati i servizi prestati anteriormente al conseguimento dell'abilitazione professionale;
  8. i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri saranno valutati ai sensi del comma 2 dell'art. 20 del DPR 483/97, con lo stesso punteggio previsto per la valutazione dei titoli di carriera dall'art. 2 - p. 4 lett. b) - del D.P.R. n. 483/97 se lo stesso è stato prestato in qualità di Ufficiale Medico;
  9. gli eventuali servizi prestati all'estero sono valutati secondo quanto previsto dall'art. 23 del DPR 483/97;
  10. non saranno valutati attestati laudativi;
  11. non saranno valutati gli incarichi svolti dai concorrenti in dipendenza del servizio espletato quale compito d'istituto;
  12. il servizio prestato con rapporto continuativo presso strutture private è valutato solo se dal relativo certificato, o dall'autocertificazione a tal fine prodotta, risulta la convenzione o l'accreditamento con il SSN. In tal caso, il servizio è valutato per il 25% della sua durata come servizio prestato presso gli ospedali pubblici nella posizione funzionale iniziale della categoria di appartenenza (art.22).



#### **TITOLI ACCADEMI E DI STUDIO (max punti 3)**

Per quanto concerne la valutabilità della specializzazione conseguita ai sensi della normativa di cui ai decreti legislativi nn.257/91 o 368/99, la Commissione - in applicazione della nota del Ministero della Salute, prot. N. DGRUPS 19300P del 08.04.2011, la quale indica che l'unica disposizione normativa applicabile, a seguito della sentenza della Corte Costituzionale n. 180/2004, è quella di cui all'art. 27 comma 7, del D.P.R 483/97- valuterà con lo specifico punteggio, pari a mezzo punto per anno di corso, previsto dal succitato comma 7, la specializzazione conseguita ai sensi dei suindicati decreti legislativi, anche se la stessa sia fatta valere quale requisito di ammissione;

Qualora non risulti espressamente dalle dichiarazioni rese dai candidati o dalla documentazione dallo stesso prodotta, se la specializzazione sia stata conseguita ai sensi della sopra richiamata normativa, la commissione applicherà il suddetto punteggio se il conseguimento ai sensi della stessa possa desumersi dalla data di acquisizione del titolo. Dopo l'emanazione dei suddetti decreti, non è infatti, più possibile conseguire un titolo di specializzazione secondo l'ordinamento previgente alla normativa comunitaria.

Ciò in applicazione sia del principio, consolidato in giurisprudenza, della garanzia della massima partecipazione e della tutela della posizione dei candidati sia della speditezza della procedura.

La specializzazione conseguita ai sensi della normativa antecedente al D. Lgs. 8/08/1991 n. 257 è valutata con i punteggi previsti dall'art. 27, comma 5, del D.P.R. 483/97, in tal caso non sarà valutata la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione (art.27, comma 6).



### **PUBBLICAZIONI (max punti 3)**

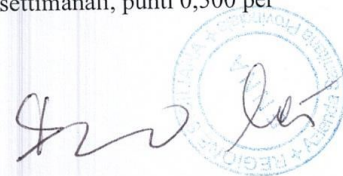
1. Le pubblicazioni, per essere oggetto di valutazione debbono essere edite a stampa ed attinenti alla disciplina oggetto del concorso;
2. Le stesse sono valutate – in relazione all'originalità della produzione scientifica, alla continuità temporale e al contenuto – con i seguenti punteggi:
  - Abstract pertinente alla disciplina a concorso 0,100;
  - Pubblicazioni che contengono mere esposizioni di dati e casistiche non adeguatamente avvalorate ed interpretate 0,200;
  - Pubblicazioni con contenuto compilativo o divulgativo, su riviste nazionali o locali pertinenti alla disciplina a concorso 0,200;
  - Monografie di alta originalità, pubblicate su riviste nazionali o internazionali, pertinenti alla disciplina a concorso 0,300;

Qualora la pubblicazione è edita da diversi autori, il punteggio sarà ripartito in base al numero degli autori. La Commissione precisa, che si prenderanno in considerazione esclusivamente le pubblicazioni effettivamente presentate dal candidato e non, invece, le eventuali dichiarazioni rese da quest'ultimo in sostituzione delle pubblicazioni stesse. Da tali dichiarazioni, infatti, non può in alcun modo evincersi né l'originalità né tanto meno il contenuto delle pubblicazioni medesime, elementi, questi ultimi, indispensabili ai fini della loro valutabilità.

### **CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (max punti 4)**

Nell'ambito della 4° categoria dei titoli da valutare saranno compresi eventuali servizi resi presso pubbliche amministrazioni e non catalogabili fra i titoli di carriera:

1. la semplice partecipazioni a congressi, convegni, seminari, corsi di aggiornamento o altre manifestazioni con denominazioni affini, attinenti alla disciplina del concorso è valutata soltanto se dai relativi attestati risulta lo svolgimento di esami finali ovvero il conseguimento di crediti ECM, con punti 0,020 per corso;
2. la partecipazione in qualità di relatore o docente a congressi, convegni, seminari o corsi di aggiornamento professionale, attinenti all'area funzionali a concorso, è valutata con punti 0,030 per corso soltanto se dai relativi attestati risulta che siano stati conseguiti gli ECM;
3. gli incarichi di insegnamento attinenti alla disciplina del concorso, sono valutati come segue:
  - a) punti 0,500 per anno, per un monte orario minimo di 40 ore.
4. Borse di studio, attinente alla disciplina del concorso, punti 0,300;
5. Master universitario di I livello, attinente alla disciplina del concorso, rilasciato al termine di corsi di perfezionamento e di alta formazione universitaria: punti 0,250;
6. Master universitario di II livello, punti 0,300;
7. Dottorato di ricerca, attinente alla disciplina del concorso, punti 0,300;
8. attività libero professionale prestata con rapporto di lavoro autonomo in Enti del SSN o altri Enti pubblici nonché presso le case di cura accreditate, purché inserite nell'apposito elenco del Ministero della Salute e purché sia specificato un impegno orario minimo di 38 ore settimanali, punti 0,500 per anno.



*[Faint, illegible text, possibly bleed-through from the reverse side of the page]*





Non saranno valutati:

- l'attività professionale prestata a qualunque titolo, presso strutture private non regolarmente convenzionate o accreditate con il SSN;
  - l'attività svolta a titolo di volontariato o di frequenza né attività svolta come medico interno con compiti assistenziali;
  - le idoneità conseguite nei precedenti concorsi;
  - le attività formative o professionali finalizzate al conseguimento della specializzazione, tenuto conto del periodo di formazione specialistica costituisce oggetto di specifica valutazione quale titolo accademico;
  - i servizi di continuità assistenziale, medico di medicina generale o sostituzioni di medici convenzionati e medicina dei servizi, in quanto non attinenti al servizio ospedaliero.
- Terminata la determinazione dei criteri di massima la Commissione prende atto che le prove di esame, relative al presente concorso, quali risultano dall'art. 26 del D.P.R. 483/97, sono le seguenti:

**PROVA SCRITTA:**

su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso.

**PROVA PRATICA:**

su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.

**PROVA ORALE:**

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21 su 30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14 su 20. È escluso dalla graduatoria degli idonei il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

Dopo aver stabilito i criteri da applicare alla valutazione dei titoli dei candidati al concorso in questione, la Commissione passa alla disamina della documentazione prodotta da ogni singolo concorrente.



A conclusione dei lavori di valutazione, vengono stampate le schede di valutazione di ogni singolo candidato (**all.3**) e viene redatto prospetto riepilogativo che si allega (**all.4**) al presente verbale per costituirne parte integrante ed inscindibile

La Commissione decide che le prove d'esame saranno così articolate:

La prova scritta, la prova pratica e la prova orale saranno svolte nella stessa giornata fissata per il 20/07/2023 ore 9,00, saranno ammessi alla prova pratica i candidati che avranno ottenuto nella prova scritta il punteggio minimo di 21/30. I candidati che avranno ottenuto il punteggio di 21/30 nella prova pratica saranno ammessi alla prova orale.

La Commissione stabilisce quanto segue in merito allo svolgimento della prova scritta:

- La prova d'esame verrà determinata mediante estrazione a sorte da parte di un candidato fra tre buste contenenti un argomento. Ciascuna busta conterrà un tema vertente temi attinenti al concorso. Il tempo a disposizione per lo svolgimento della prova è determinato in 45 minuti.



A questo punto la Commissione stabilisce che i criteri per la valutazione della prova scritta sono orientati a definire:

1. Grado di conoscenza dell'argomento trattato, aderenza alla traccia e appropriatezza dei riferimenti normativi.
2. Sviluppo logico dell'argomento.
3. Chiarezza espositiva, capacità di sintesi, proprietà terminologica e correttezza grammaticale ed ortografica.

Per la valutazione, la Commissione definisce i seguenti giudizi, ai quali corrispondono i seguenti punteggi (**punti 30**):

GIUDIZIO	PUNTEGGIO
Non Classificabile	0
Insufficiente	Minore di 21
Sufficiente	21
Più che sufficiente	22
Meno che buono	23
Buono	24
Più che buono	25
Meno che distinto	26
Distinto	27
Più che distinto	28
Meno che ottimo	29
Ottimo	30

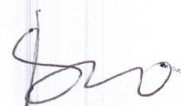
La Commissione stabilisce quanto segue in merito allo **svolgimento della prova pratica**:

- La prova pratica, verrà determinata mediante estrazione a sorte da parte di un candidato fra tre buste. Ciascuna busta consisterà nello sviluppare un caso connesso alla qualificazione professionale richiesta. Il tempo a disposizione per lo svolgimento della prova è determinato in 45 minuti.

A questo punto la Commissione stabilisce che i criteri per la valutazione della prova pratica sono orientati a definire:

1. Grado di conoscenza dell'argomento trattato, aderenza alla traccia e appropriatezza dei riferimenti normativi.
2. Sviluppo logico dell'argomento.
3. Chiarezza espositiva, capacità di sintesi, proprietà terminologica e correttezza grammaticale ed ortografica.

Per la valutazione, la Commissione definisce i seguenti giudizi, ai quali corrispondono i seguenti punteggi (**punti 30**):





GIUDIZIO	PUNTEGGIO
Non Classificabile	0
Insufficiente	Minore di 21
Sufficiente	21
Più che sufficiente	22
Meno che buono	23
Buono	24
Più che buono	25
Meno che distinto	26
Distinto	27
Più che distinto	28
Meno che ottimo	29
Ottimo	30

Infine, la Commissione stabilisce i criteri **per la valutazione della prova orale:**

- Capacità e chiarezza di esposizione
- Conoscenza dell'argomento
- Capacità di analisi e sintesi

Per la valutazione, la Commissione definisce i seguenti giudizi, ai quali corrispondono i seguenti punteggi (**punti 20**):

GIUDIZIO	PUNTEGGIO
Non Classificabile	0
Insufficiente	minore di 14
Sufficiente	14
Più che sufficiente	15
Buono	16
Più che buono	17
Distinto	18
Più che distinto	19
Ottimo	20

Per l'espletamento della prova scritta e pratica, la Commissione stabilisce che ai candidati verranno consegnati:

- a. Un cartoncino bianco, su cui apporre il proprio nome, cognome, in stampatello;
- b. Una busta piccola, nella quale andrà inserito il cartoncino identificativo;
- c. Due fogli protocollo a righe, con timbro ASP Enna, che verranno siglati, il giorno stesso della prova, dal Presidente della Commissione;
- d. Una penna ad inchiostro nero;

Una busta grande per inserire l'elaborato al termine della prova, unitamente alla busta piccola chiusa contenente il cartoncino identificativo.



*[Faint, illegible text visible through the paper, likely bleed-through from the reverse side.]*



*[A single horizontal line of faint text at the bottom left corner.]*

In particolare, la Commissione predisporrà n.3 buste con una traccia per lo svolgimento delle suddette prove, firmate dai componenti della Commissione e dal Segretario, ed inserite in tre pieghi sigillati, firmati esteriormente sui lembi di chiusura dai componenti.

Ogni singolo candidato, man mano che viene identificato, verrà introdotto nell'aula di esame.

Il Presidente darà lettura delle avvertenze contenute nella nota di convocazione e verrà predisposto un tavolo per posare da parte dei candidati ogni eventuale dispositivo tecnologico (smartphone, tablet, etc.) e/o effetto personale, codici o testi che non possono essere consultati.

I componenti della Commissione provvederanno a consegnare ai candidati il materiale per l'espletamento della prova scritta, come sopra indicato.

Il Presidente farà constatare l'integrità della chiusura dei pieghi contenenti le tracce ed esporrà le modalità di svolgimento della prova secondo quanto indicato nel presente verbale.

Il Presidente inoltre avvertirà che l'elaborato di ciascun candidato non dovrà contenere alcun segno identificativo a pena di esclusione. L'elaborato dovrà essere scritto in corsivo.

Quindi, inviterà un candidato a presentarsi per sorteggiare la traccia da svolgere, il cui nominativo dovrà essere messo a verbale.

Il Presidente darà prima lettura delle tracce non estratte e la traccia estratta verrà letta per ultima.

Qualora durante lo svolgimento della prova, un candidato faccia richiesta di un terzo foglio protocollo, lo stesso verrà consegnato a tutti gli altri candidati, anche se gli stessi non lo hanno richiesto, e tutti i fogli dovranno essere consegnati anche se non utilizzati.

Decorso il tempo a disposizione, la Commissione inviterà i candidati ad inserire la busta piccola sigillata (contenente il cartoncino identificativo con cognome e nome) e l'elaborato nella busta grande con tutti i fogli ricevuti anche se non utilizzati, che verrà sigillata in presenza della Commissione.

La Commissione provvederà al ritiro delle buste con la verifica della corrispondenza fra il numero dei candidati presenti ed il numero delle buste.

Sul lembo di chiusura delle buste grandi consegnate i componenti della Commissione appongono la loro sigla.

Le buste verranno prese in custodia dal Segretario e, al termine della prova scritta, la Commissione procederà immediatamente alla correzione degli elaborati. Analogamente si procederà al termine della prova pratica per i candidati ammessi alla stessa.

I plichi verranno aperti all'inizio della fase di correzione, alla presenza della Commissione. A mano a mano che si procede alla lettura di ciascun elaborato, il Presidente appone su ciascuna busta grande un numero progressivo che viene riportato su ciascun foglio dell'elaborato e sulla busta piccola che vi è acclusa.



*[Faint, illegible text visible through the paper, likely bleed-through from the reverse side.]*





Il numero è riprodotto su apposito elenco, destinato alla registrazione del risultato delle votazioni sui singoli elaborati. Solo al termine della lettura dell'elaborato e della attribuzione del punteggio, si procederà all'apertura della busta piccola contenente il cartoncino identificativo del candidato. Su di esso verrà riportato lo stesso numero della busta piccola.

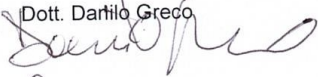
Al termine delle valutazioni degli elaborati, la Commissione predisporrà elenco alfabetico dei candidati idonei. E' escluso dall'elenco degli idonei il candidato che non abbia conseguito la prevista valutazione di sufficienza (21/30); in tal caso il giudizio attribuito sarà quello di "non idoneo".

Ultimati i lavori della giornata odierna, la Commissione dichiara chiusa la seduta alle ore 10,45 e si autoconvoca presso i locali dell'Ex INAM, Via Calascibetta, Enna Alta, al secondo piano dell'Ufficio Formazione, per giorno 20/07/2023 alle ore 8,00 per l'espletamento delle prove concorsuali.

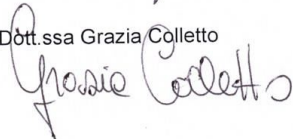
Del che si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue:

I Componenti della Commissione

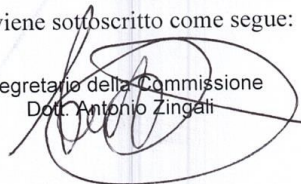
Dott. Dario Greco



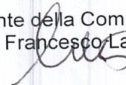
Dott.ssa Grazia Colletto



Il Segretario della Commissione  
Dott. Antonio Zingari



Il Presidente della Commissione  
Dott. Francesco La Tona

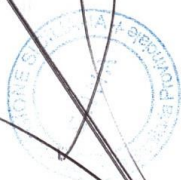


Allegati:

1. Elenco candidati ammessi;
2. Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà di insussistenza di ipotesi di incompatibilità;
3. Schede di valutazione dei candidati;
4. Prospetto riepilogativo delle valutazioni dei titoli dei candidati.



*[Faint, illegible text visible through the paper, likely bleed-through from the reverse side.]*



## AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI ENNA

### **CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N.4 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO DI ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI SANITARI DI BASE**

#### **VERBALE N.2**

L'anno 2023, il giorno 20 del mese di luglio alle ore 8,00 presso i locali dell'Ex INAM, Via Calascibetta, Enna Alta (EN), al secondo piano dell'Ufficio Formazione è stata convocata la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n.4 posti di Dirigente Medico di Organizzazione dei Servizi Sanitari di base.  
La Commissione, costituita con delibera n.919 del 09/06/2023, risulta essere così composta:

Dr. La Tona Francesco	Presidente - Direttore U.O.C. Servizi Sanitari di Base ASP Enna
Dr. Danilo Greco	Componente - Direttore U.O.C. Servizi Sanitari di Base ASP Caltanissetta
Dr.ssa Grazia Colletto	Componente - Direttore U.O.C. Servizi Sanitari di Base ASP Caltanissetta
Dr. Antonio Zingali	Segretario - Collaboratore Amministrativo Professionale ASP Enna

Essendo le 8,30 e constatata la regolare costituzione della Commissione e la legalità dell'adunanza, essendo presenti tutti i Componenti, il Presidente dichiara aperta la seduta per procedere all'espletamento delle prove, a cominciare dalla prova scritta.

Nel verbale n.1 del 12/07/2023, cui si rimanda, la Commissione ha stabilito i criteri di valutazione delle prove di esame, scritta, pratica ed orale, ed ha altresì stabilito le modalità di svolgimento delle prove scritte e pratiche.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21 su 30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14 su 20. È escluso dalla graduatoria degli idonei il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

Ai sensi dell'art. 12 del D.P.R. 483/97 ai fini dell'espletamento della prova scritta, la Commissione predispone tre prove di esame:

**PROVA SCRITTA N.1/A:** "IL D.M. N. 77/2022: STRATIFICAZIONE DELLA POPOLAZIONE E DELLE CONDIZIONI DEMOGRAFICHE DEI TERRITORI COME STRUMENTO DI ANALISI DEI BISOGNI, FINALIZZATA ALLA PROGRAMMAZIONE E ALLA PRESA IN CARICO....."

**PROVA SCRITTA N.2/B:** "IL PNRR-MISSIONE 6- SALUTE E LE SUE COMPONENTI.....M6 C1:RETI DI



PROSSIMITÀ, STRUTTURE E TELEMEDICINA PER L'ASSISTENZA SANITARIA TERRITORIALE....."

**PROVA SCRITTA N.3/C:** "IL CANDIDATO DESCRIVA I PRINCIPALI ASPETTI DI NOVITA', INTRODOTTI DAL D.M. N. 77 DEL 23 MAGGIO 2022, RISPETTO AL D.A. N. 723 DEL 10 MARZO 2010, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALL'ASSISTENZA DOMICILIARE E ALLA RETE DELLE CURE PALLIATIVE".

La prova di esame verrà determinata mediante sorteggio di una delle tre prove di cui sopra.

Il tempo stabilito per lo svolgimento della prova scritta è di 45 minuti.

Le tre prove vengono chiuse ciascuna in una busta e le buste vengono firmate esteriormente sui lembi di chiusura dalla Commissione esaminatrice.

Per l'espletamento delle procedure di identificazione dei candidati, di ritiro dei telefoni cellulari e di tutte le attività di supporto connesse con lo svolgimento delle prove, è incaricato il Segretario di Commissione. Inseguito si procederà all'espletamento delle procedure di identificazione dei candidati, di ritiro dei telefoni cellulari e di eventuali altre apparecchiature informatiche che verranno riposti in apposite buste chiuse.

Alle ore 9,00, il Segretario procede, quindi, all'accertamento dell'identità dei presenti, mediante identificazione personale, come da allegato prospetto, firmato dai candidati presenti che fa parte integrante del presente verbale.

Sono assenti i candidati: Bonaccorso Nicole, Cortese Rosaria, De Bella Daniele Domenico, Denaro Federica, Distefano Carlo, Distefano Giulia, Esposito Enrica Maria, Giunta Ioselita, Gullotta Melissa, Leonforte Francesco, Minutolo Giuseppa, Nardi Milena Rita, Palermo Roberta, Panto Giuseppe, Priano Walter, Ricci Eleonora, Riggio Luca, Battaglia Angelo, i quali quindi, risultano rinunciare al concorso in argomento.

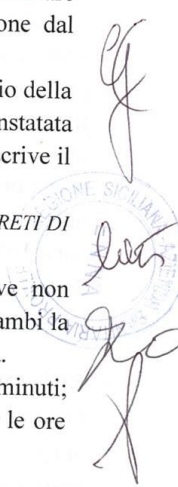
Ai candidati presenti vengono consegnati due fogli protocollo recanti il timbro dell'Azienda e la firma del Presidente della Commissione, nonché una penna di colore nero. Viene, inoltre consegnato un foglietto, su cui ogni candidato dovrà indicare le proprie generalità, ed una busta piccola in cui dovrà essere inserito detto foglietto. A ciascun candidato viene, infine, consegnata una busta grande per raccogliere l'elaborato e la busta piccola chiusa contenente il foglietto debitamente compilato con le proprie generalità. La predetta busta grande dovrà essere sigillata e consegnata alla Commissione che provvederà a siglarla sui lembi di chiusura. Vengono, quindi, impartite le opportune disposizioni circa lo svolgimento della prova. In particolare, ai candidati viene indicato che non è possibile parlare tra loro, verbalmente o per iscritto, rimanere in possesso e/o utilizzare appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi specie, o copiare, pena l'esclusione dal concorso.

Il Presidente chiede ai candidati di individuare tra di loro una persona che proceda al sorteggio della busta contenente il testo della prova scritta. Viene designato il dott. Vinci Rosario, che constatata l'integrità delle buste e la mancanza di segni distintivi fra le medesime, ne estrae una e sottoscrive il relativo foglio apponendo di suo pugno la dicitura "prova estratta" e la propria firma.

La prova estratta è la n.2/A "IL PNRR-MISSIONE 6- SALUTE E LE SUE COMPONENTI.....M6 C1 :RETI DI PROSSIMITÀ, STRUTTURE E TELEMEDICINA PER L'ASSISTENZA SANITARIA TERRITORIALE".

Il medesimo candidato procede, quindi, all'apertura delle buste contenenti le due prove non sorteggiate, di cui da lettura e successivamente sottoscrive i relativi fogli apponendo ad entrambi la dicitura "prova non estratta" e la propria firma. Il Presidente da lettura della prova sorteggiata.

Si comunica ai candidati che il tempo a disposizione per l'espletamento della prova è di 45 minuti; sono le ore 9,30 e, pertanto, ciascun candidato dovrà consegnare il proprio elaborato entro le ore 10,15.

The image shows several handwritten signatures in black ink. A prominent circular official stamp is visible, containing the text "COMMISSIONE PRESIDENTE" around the perimeter. The stamp is partially obscured by the signatures.

Durante lo svolgimento della prova scritta sono sempre presenti nella sala di esami i Componenti della Commissione e il Segretario.

Tutti i candidati consegnano il proprio elaborato entro le ore 10,15.

Le buste contenenti gli elaborati vengono siglate dai componenti della Commissione e dal Segretario trasversalmente sui lembi di chiusura.

Essendo le ore 10,20 la Commissione procede, alla luce dei criteri sopra stabiliti alla valutazione della prova scritta.

Viene, quindi, aperta la prima busta grande, sulla quale il Presidente appone il n.1; lo stesso numero viene ripetuto su ciascun foglio dell'elaborato in essa contenuto e sulla busta piccola, chiusa, che vi è acclusa, contenente le generalità del candidato.

A questo punto si procede alla lettura del suddetto elaborato. Al termine della lettura, dopo attento esame e valutazione, la Commissione esprime, collegialmente e con voto palese, il relativo punteggio, che viene poi trascritto sull'elaborato stesso.

Si procede analogamente con gli altri elaborati, assegnando a ciascuno di essi, con le medesime modalità di cui sopra, il relativo punteggio, così come risulta dal seguente prospetto:

ELABORATO	PUNTEGGIO	AMMESSO/ NON AMMESSO
Elaborato n° 1	29/30	Ammesso
Elaborato n° 2	29/30	Ammesso
Elaborato n° 3	26/30	Ammesso
Elaborato n° 4	23/30	Ammesso
Elaborato n° 5	28/30	Ammesso
Elaborato n° 6	28/30	Ammesso
Elaborato n° 7	23/30	Ammesso
Elaborato n° 8	21/30	Ammesso
Elaborato n° 9	26/30	Ammesso
Elaborato n° 10	27/30	Ammesso

Ultimata la correzione degli elaborati della prova scritta, la Commissione procede all'apertura delle buste piccole contenenti le generalità dei candidati che hanno effettuato la stessa.

Il numero apposto su ogni busta viene riportato sul foglietto inserito nella stessa.

A seguito delle suddette operazioni, la Commissione accerta che gli elaborati contraddistinti con numero progressivo di cui sopra, appartengono ciascuno al candidato a fianco sotto indicato:

ELABORATO	CANDIDATO	PUNTEGGIO	AMMESSO/ NON AMMESSO
Elaborato n°1	ROSARIO VINCI	29/30	AMMESSO
Elaborato n°2	MARIO DI BENEDETTO	29/30	AMMESSO
Elaborato n°3	GIUSEPPE LUCIO BLANDINI	26/30	AMMESSO
Elaborato n°4	ALESSANDRO MARRELLA	23/30	AMMESSO
Elaborato n°5	GIUSEPPE CACIA	28/30	AMMESSO
Elaborato n°6	MIRIAM RITA CASTORINA	28/30	AMMESSO
Elaborato n°7	MARTINA SCIORTINO	24/30	AMMESSO
Elaborato n°8	VINCENZO CAMMALLERI	21/30	AMMESSO
Elaborato n°9	CHIARA DI BENEDETTO	26/30	AMMESSO
Elaborato n°10	GIUSEPPE MANGANO	27/30	AMMESSO

La Commissione, pertanto, prende atto che, tutti i candidati hanno superato la prova scritta e vengono quindi ammessi alla successiva prova pratica.

I risultati della prova scritta vengono resi noti verbalmente.

La prova pratica comporterà uguale impegno tecnico per tutti i concorrenti.

Il tempo massimo a disposizione dei candidati per la prova pratica è di 45 minuti.



La Commissione predispose tre buste anonime all'interno di ciascuna delle quali inserisce tre casi pratici.

Ciascuna busta viene sigillata e firmata sui lembi di chiusura dai componenti della Commissione e dal Segretario.

Essendo le ore 12,00 vengono ammessi nella sala a disposizione per l'espletamento del concorso tutti i candidati che hanno sostenuto e superato la prova scritta.

Ai candidati viene consegnato un foglio protocollo recante il timbro dell'Azienda e la firma del Presidente della Commissione, nonché una penna di colore nero. Il Presidente informa i candidati sulle modalità di espletamento della prova pratica, stabilite all'art. 15 del D.P.R.483/97, rammentando che è vietato durante lo svolgimento della stessa comunicare verbalmente o per iscritto, e/o utilizzare appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, o copiare, pena l'esclusione del concorso. Raccomanda, inoltre, di utilizzare esclusivamente, a pena di nullità della prova, i fogli e le penne fornite dalla commissione. Il Presidente comunica altresì che i risultati della prova pratica verranno resi noti verbalmente. Coloro che supereranno la prova pratica sosterranno in proseguo la prevista prova orale.

Le prove pratiche risultano essere le seguenti:

**PROVA PRATICA N.1/A "CONTINUITA' OSPEDALE/TERRITORIO. IL CANDIDATO DESCRIVA LA PROCEDURA RELATIVA ALLA DIMISSIONE OSPEDALIERA DI PAZIENTI CRONICI O IN FASE POST-ACUZIE, PREVISTA DALLE SPECIFICHE NORME IN MATERIA....."**

**PROVA PRATICA N.2/B "INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA- RUOLO DEL DISTRETTO SOCIO-SANITARIO. IL CANDIDATO DESCRIVA LA PROCEDURA PREVISTA DALLE SPECIFICHE NORME IN MATERIA DI RICOVERO IN RSA....."**

**PROVA PRATICA N.3/C "ASSISTENZA DOMICILIARE E L'U.V.M. IL CANDIDATO DESCRIVA LA COMPOSIZIONE DELL'UVM E I CASI IN CUI NE E' RICHIESTO L'INTERVENTO....."**

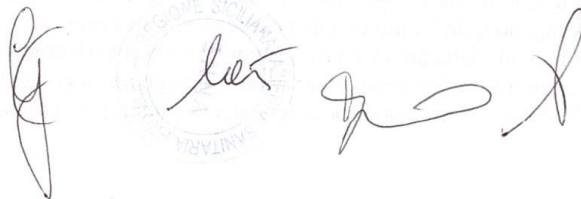
Il Presidente invita quindi i candidati presenti a designare uno di loro che provveda a sorteggiare una delle tre buste contenenti gli argomenti scelti dalla Commissione. Il candidato dott. Vinci Rosario procede all'estrazione della busta contenente il caso clinico oggetto della prova. Si procede quindi all'apertura delle altre buste contenenti le prove non sorteggiate che vengono sottoscritte dal candidato unitamente all'apposizione della dicitura "prova non estratta".

Infine, si procede all'apertura della busta contenente la prova da effettuare che corrisponde alla prova n. 2/B concernente il seguente caso clinico: **"INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA- RUOLO DEL DISTRETTO SOCIO-SANITARIO. IL CANDIDATO DESCRIVA LA PROCEDURA PREVISTA DALLE SPECIFICHE NORME IN MATERIA DI RICOVERO IN RSA....."**.

Lo stesso candidato sottoscrive la busta apponendo la dicitura "prova estratta". Il Presidente dà lettura della prova sorteggiata. Si comunica ai candidati che il tempo a disposizione per l'espletamento della prova è di 45 minuti; sono le ore 12,05 e, pertanto, tutti i candidati dovranno consegnare il proprio elaborato entro le ore 12,50.

Durante lo svolgimento della prova pratica sono presenti nel locale di esame i Componenti della Commissione e il Segretario. Via via che i candidati ultimano la prova, provvedono a consegnare alla Commissione il proprio elaborato sul foglio, recante il timbro dell'ASP di Enna e la firma del Presidente della Commissione, previa sottoscrizione dello stesso con l'indicazione delle proprie generalità. Tutti i candidati consegnano il proprio elaborato entro le ore 12,50.

A questo punto la Commissione procede alla valutazione della prova pratica valutando gli elaborati dei concorrenti. Al termine della lettura, dopo attento esame e valutazione, la Commissione esprime, collegialmente e con voto palese, il relativo punteggio che viene trascritto sull'elaborato stesso e poi sul seguente prospetto:



The image shows three handwritten signatures in black ink. To the right of the signatures is a circular stamp. The stamp contains the text "ASP DI ENNA" at the top and "DISTRETTO SOCIO-SANITARIO" at the bottom. The center of the stamp is partially obscured by the signatures.

CANDIDATI SPECIALIZZATI		
COGNOME	NOME	PROVA PRATICA
MARRELLA	ALESSANDRO	27/30

CANDIDATI SPECIALIZZANDI		
COGNOME	NOME	PROVA PRATICA
CASTORINA	MIRIAM RITA	27/30
CAMMALERI	VINCENZO	26/30
SCIORTINO	MARTINA	29/30
BLANDINI	GIUSEPPE LUCIO	27/30
DI BENEDETTO	CHIARA	27/30
DI BENEDETTO	MARIO	26/30
VINCI	ROSARIO	25/30
CACIA	GIUSEPPE	27/30
MANGANO	GIUSEPPE	24/30

La Commissione prende atto che tutti i candidati hanno superato la prova pratica e vengono quindi ammessi alla successiva prova orale. La Commissione stabilisce che ciascun candidato sceglierà la propria busta, la quale corrisponde ad un diverso quesito.

La Commissione predispone, pertanto n.11 quesiti, uno in più rispetto ai candidati ammessi alla prova orale. Con un punteggio finale inferiore a 14, il colloquio si intende non superato.

Si specifica, altresì, che il punteggio finale verrà determinato soltanto per i candidati che abbiano superato la prova orale e sarà dato dalla somma del punteggio dei titoli, del punteggio della prova scritta, del punteggio della prova pratica e del punteggio della prova orale.

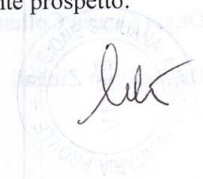
Pertanto la Commissione procede all'espletamento della prova orale, che sarà sostenuta dai candidati che hanno superato la prova pratica, tenendo conto del livello di conoscenza e di aggiornamento, della chiarezza espositiva e della completezza, nonché della pertinenza dell'argomento richiesto.

Vengono quindi, impartite le opportune disposizioni ed istruzioni circa le modalità di svolgimento del colloquio. Si dà atto che la prova è pubblica e si svolge alla presenza della Commissione e del Segretario. I candidati che hanno già sostenuto la prova orale, se lo riterranno opportuno, potranno assistere al colloquio.

Alle ore 15,00 il Presidente dà inizio alla prova orale, che verrà svolta utilizzando l'ordine alfabetico, con riferimento alla delibera di ammissione, con tempo stabilito massimo di 5 minuti per ciascuno.

Al termine di ciascuna prova, la Commissione assegna, collegialmente e con voto palese, il punteggio trascritto a fianco di ciascun nominativo, così come risulta dal seguente prospetto:

N.	Cognome e Nome	Prova n.	Punteggio prova orale
1	MARRELLA ALESSANDRO	7	14/20
2	BLANDINI GIUSEPPE LUCIO	8	16/20



3	CACIA GIUSEPPE	11	16/20
4	CAMMALLERI VINCENZO	3	16/20
5	CASTORINA MARIA RITA	9	18/20
6	DI BENEDETTO CHIARA	5	19/20
7	DI BENEDETTO MARIO	4	14/20
8	MANGANO GIUSEPPE	2	18/20
9	SCIORTINO MARTINA	6	18/20
10	VINCI ROSARIO	10	18/20

Prova non estratta n.1. Fine della prova orale ora 15,45.

I risultati della prova vengono resi pubblici e portati a conoscenza dei candidati tramite affissione nel locale dove è stata effettuata la prova stessa.

Ultimata la procedura selettiva, la Commissione, viste le risultanze del precedente verbale e di quello attuale, atteso che la Legge di Bilancio 2019 ha previsto che i Medici in formazione specialistica iscritti all'ultimo anno del relativo corso, nonché qualora questo abbia durata quinquennale, al penultimo anno del relativo corso di specializzazione nella disciplina possono essere ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati all'esito positivo della procedura stessa in graduatoria separata:

### SPECIALIZZATI

Pos	Cognome e Nome	titoli	scritto	pratica	orale	totale
1	MARRELLA ALESSANDRO	3,295	23	27	14	67,295

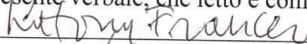
### SPECIALIZZANDI

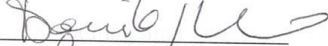
Pos	Cognome e Nome	titoli	scritto	pratica	orale	totale
1	CASTORINA MARIA RITA	0,06	28	27	18	73,06
2	DI BENEDETTO CHIARA	0,965	26	27	19	72,965
3	VINCI ROSARIO	0,116	29	25	18	72,116
4	SCIORTINO MARTINA	0,183	24	29	18	71,183
5	CACIA GIUSEPPE	0,068	28	27	16	71,068
6	DI BENEDETTO MARIO	1,186	29	26	14	70,186
7	BLANDINI GIUSEPPE LUCIO	0,568	26	27	16	69,568
8	MANGANO GIUSEPPE	0,068	27	24	18	69,068
9	CAMMALLERI VINCENZO	0,071	21	26	16	63,071

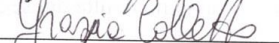
Terminate le procedure concorsuali di competenza della Commissione esaminatrice, la stessa dà mandato al Segretario di trasmettere tutti i verbali ed i relativi atti allegati alla U.O.C. Risorse Umane, per i relativi adempimenti di competenza.

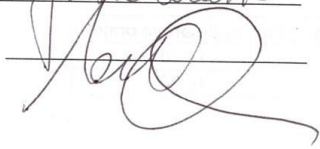
La seduta si chiude alle ore 16,45.

Del che si è redatto il presente verbale, che letto e confermato, viene sottoscritto come segue:

Dr. La Tona Francesco  PRESIDENTE

Dr. Danilo Greco  COMPONENTE

Dr.ssa Grazia Colletto  COMPONENTE

Dr. Antonio Zingali  SEGRETARIO

