



REGIONE SICILIANA  
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
ENNA

DELIBERA N. .....  
1712  
DEL 30 NOV 2022  
.....

OGGETTO: EMISSIONE AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA REGIONALE ED INTERREGIONALE PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N 15 POSTI DI COADIUTORE AMMINISTRATIVO

U.O. PROPONENTE : RISORSE UMANE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 191002.....  
DEL 29.11.2022..

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dr.a Chiara Chiaramonte

IL RESP.LE UOS TRATTAMENTO  
GIURIDICO DEL PERSONALE  
Dr.a Alessandra Falcone

IL DIRETTORE SOSTITUTO DELLA U.O. C.  
RISORSE UMANE

S.E.F.P.

Si attesta la copertura finanziaria e la compatibilità con il bilancio di previsione vigente.

[ ] come da prospetto allegato (ALL. N. \_\_\_\_\_) che è parte integrante della presente delibera.

[ ] Autorizzazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ C.E. / C.P. \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL DIRETTORE DEL S.E.F.P.

DATA RICEZIONE DELLA PROPOSTA PRESSO U.O.C. STAFF \_\_\_\_\_

## PREMESSO

**Che** con deliberazione n. 5 del 05/01/2022 si è preso atto del D.A. n. 1499 del 31.12.2021 di approvazione della dotazione organica e del piano triennale del fabbisogno di questa Asp trasmesso dall'Assessorato Regionale della Salute con la nota prot. 57410 del 31/12/2021;

**Che** risultano vacanti n. 18 posti di Coadiutore Amministrativo;

**Che** l'art. 30 del D. Lgs. N. 165/2001 e ss.mm.ii. regola il passaggio diretto di personale tra amministrazioni pubbliche prevedendo che " Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'art. 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza...";

**Che** il CCNL dell'area relativa all'area del Comparto del SSN disciplina la materia della mobilità volontaria;

**RITENUTO CHE** per la copertura di n. 15 posti vacanti si può procedere, conformemente alla normativa vigente, ad attivare la procedura di mobilità volontaria per titoli e colloquio al fine di accelerare l'iter di copertura;

**Visto** lo schema dell'avviso di mobilità da emettere, facente parte integrante del presente provvedimento.

30 NOV 2022

L'anno duemilaventidue il giorno ..... del mese di ..... nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna

### IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Francesco Iudica nominato con Decreto Presidenziale n. 189/serv.1/S.G. del 04/04/2019, coadiuvato dal Direttore Amministrativo, Dr.ssa Sabrina Cillia e dal Direttore Sanitario, Dott. Emanuele Cassarà e con l'assistenza del Segretario Verbalizzante

#### VISTI

- ✓ La Legge Regionale 5 /2009 e s.m.i. ;
- ✓ L'Atto Aziendale adottato con delibera n. 902/20;

#### VISTI I SEGUENTI ALLEGATI ALLA PRESENTE DELIBERAZIONE

##### A. Schema dell'avviso da emettere.

**Dato atto** che il Direttore della U.O.C. che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del

D.L. 23 ottobre 1996, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n: 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della Legge 6 novembre 2012 n. 190 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione – nonché nell'osservanza dei contenuti del Piano aziendale della prevenzione della corruzione 2022/2024;

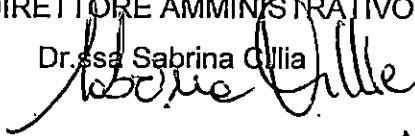
Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

### DELIBERA

1. Di indire un avviso pubblico, per titoli e colloquio, di mobilità per la copertura di n. 15 posti di Coadiutore Amministrativo;
2. Di approvare il relativo avviso pubblico, il cui testo fa parte integrante del presente atto, da pubblicare nell'Albo di questa Azienda, sul sito internet aziendale e per estratto sulla G.U.R.S. e sulla G.U.R.I.;
3. Di dare immediata esecutività al presente provvedimento al fine di procedere celermente ad avviare le procedure.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dr. ssa Sabrina Cilia



IL DIRETTORE SANITARIO

Dr. Emanuele Cassarà



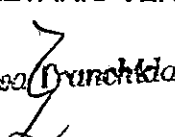
IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Francesco Judica



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Luca Drunchetta



## PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione, su conforme relazione dell'addetto, è stata pubblicata in copia all'Albo Pretorio informatico dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n° 30/93 s.m.i., e dell'art. 32 della L. n. 69 del 18/06/2009

dal 04 DIC 2022 al 18 DIC 2022

L'incaricato

PER DELEGA DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
IL Dirigente U.O.C. COORD. STAFF

Notificata al Collegio Sindacale il ..... con nota prot. n° .....

### DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

dell'Assessorato Regionale Sanità ex L.R. n° 5/09 trasmessa in data \_\_\_\_\_ prot. n° \_\_\_\_\_

SI ATTESTA

che l'Assessorato Regionale Sanità:

- ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n° 5/09 dal \_\_\_\_\_

### DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L.R. n° 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n° 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal \_\_\_\_\_
- immediatamente esecutiva dal 30 NOV 2022

Enna li,

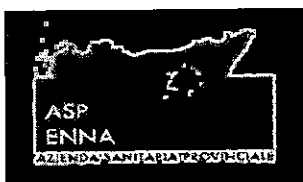
IL FUNZIONARIO INCARICATO

### REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Modifica con provvedimento n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Enna li,

IL FUNZIONARIO INCARICATO



SERVIZIO RISORSE  
UMANE

TEL. 0935-520330 / 520370 / 520379  
FAX. 0935-520372  
e-mail: [personale.giuridico@asp.enna.it](mailto:personale.giuridico@asp.enna.it)  
WEB: <http://www.aspenna.it>

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA REGIONALE ED INTERREGIONALE  
PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N 15  
POSTI DI COADIUTORE AMMINISTRATIVO**

In esecuzione della deliberazione n.                    del                    , ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., è indetta una procedura di mobilità volontaria regionale ed interregionale, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 15 posti di Coadiutore Amministrativo riservato al personale dipendente a tempo indeterminato con il profilo di Coadiutore Amministrativo di Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale e di altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art .1 comma 2 del D.lgs 165/2001 s.m.i.

**1 - Requisiti di ammissione**

La partecipazione alla procedura di mobilità di cui al presente avviso è riservata ai dipendenti di ruolo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, nel profilo professionale richiesto, presso le Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale e di altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art .1 comma 2 del D.lgs 165/2001 s.m.i. anche di regioni diverse.

Per partecipare alla selezione gli interessati devono possedere i seguenti requisiti generali e specifici:

**REQUISITI GENERALI:**

- cittadinanza italiana ,salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di altro Stato membro della Unione Europea.
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali definitive e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni e di non essere destinatari di misure di divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- essere in possesso dell' idoneità fisica rispetto alla posizione da ricoprire senza alcuna limitazione e non avere inoltrato alla propria amministrazione istanza per il

riconoscimento di inidoneità anche parziale allo svolgimento delle funzioni inerenti al predetto profilo.

#### REQUISITI SPECIFICI:

- essere dipendente nel profilo professionale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di Aziende ed Enti del SSN, o di altre pubbliche amministrazioni, con specifica indicazione dell'Azienda di appartenenza;
- di essere inquadrato nel profilo e nella disciplina oggetto del presente procedura di mobilità;
- non avere subito sanzioni disciplinari nel biennio antecedente alla data di pubblicazione della presente procedura di mobilità e non abbiano procedimenti disciplinari in corso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti oltre che alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso, anche alla data del successivo ed effettivo trasferimento.

La carenza di uno solo dei requisiti stessi comporterà la non ammissione alla procedura, ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto del trasferimento, la decadenza dal diritto allo stesso.

Ai sensi dell'art.30 comma2 bis del D.Lgs 165/2001 si provvederà in via prioritaria all'immissione in ruolo dei dipendenti provenienti da altre amministrazioni in posizione di comando o di fuori ruolo presso questa Azienda appartenenti alla stessa area funzionale che facciano domanda di trasferimento nei ruoli di questa Azienda.

#### **2- Domanda di ammissione e termine di presentazione delle domande**

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità dovrà essere prodotta, pena esclusione, **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, utilizzando la specifica applicazione informatica disponibile sul sito internet dell'Azienda (<https://aspenna.selezionieconcorsi.it>) seguendo le relative istruzioni formulate dal sistema informatico. Le informazioni richieste dal sistema sono obbligatorie: il sistema informatico non consentirà, pertanto, l'invio di domande prive di tali informazioni atteso che la loro mancanza è causa di esclusione.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files inviati. Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno necessariamente indicare un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC), che sarà utilizzato con valore di notifica ad ogni effetto dall'Amministrazione per ogni comunicazione.

L'aspirante, nel caso di successive eventuali variazioni del proprio indirizzo di posta elettronica certificata rispetto a quello indicato in sede di presentazione dell'istanza, ha l'obbligo di darne immediata comunicazione.

**PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ON LINE SUL SITO <https://aspenna.selezionieconcorsi.it>**

La procedura informatica, per la presentazione delle istanze, sarà attiva a partire dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sulla GURI Sezione Concorsi e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza della procedura di mobilità. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on line della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli e documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Detto termine è perentorio e non si terrà conto delle domande, documenti e titoli che perverranno, qualunque ne sia la causa, dopo la chiusura della procedura di mobilità.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato riceverà una pec di conferma dell'avvenuta candidatura, completa del numero identificativo - numero di protocollo, data e ora di invio.

**La mancata ricezione della pec di conferma sta a significare che la domanda non è stata inviata e la candidatura non è andata a buon fine.**

Le domande per le quali il sistema non rilasci il messaggio di avvenuto inoltra con successo non possono essere intese quali pervenute: è, pertanto, onere del candidato assicurarsi della corretta acquisizione al sistema della domanda secondo quanto sopra descritto. L'ASP Enna non assume responsabilità alcuna o onere conseguenti la mancata verifica da parte del candidato.

Ogni dichiarazione resa dal candidato su format on line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del DPR 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato DPR, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione scade alle ore 23.59 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione della presente procedura di mobilità, sulla GURI sezione concorsi.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui alla presente procedura di mobilità ha valenza di piena accettazione dell'avviso pubblico cui si partecipa e delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura dell'incarico, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme in materia vigenti.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni / integrazioni inviate con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso.

Per ciò che concerne i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego questi devono essere indicati specificando per ciascun servizio l'Amministrazione presso la quale si è prestato servizio; il profilo professionale e la disciplina ; la data di inizio e fine di ogni periodo di servizio (gg/mm/aa) gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni fruiti per i quali non si è maturata anzianità di servizio, le ore di servizio settimanale, la tipologia del rapporto di lavoro e se costituito a tempo pieno o parziale ( in quest'ultimo caso sarà obbligatorio indicare la percentuale).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da parte del candidato in ogni pagina.

### **3-Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione i candidati devono allegare:

- 1) Curriculum vitae in formato europeo firmato redatto nella forma dell'autocertificazione corredato di apposita dichiarazione attestante la veridicità delle informazioni in esso contenuto, ex DPR 445/2000;
- 2) Tutti i titoli e le relative autocertificazioni relative agli stessi che i candidati ritengano opportuno presentare;
- 3) Fotocopia di un documento di identità ( fronte e retro) in corso di validità;
- 4) Le pubblicazioni edite a stampa che devono comunque essere presentate in copia ed allegate con l'autenticazione ai sensi di legge ovvero in copia semplice , unitamente alla relativa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale.

### **4- Cause di esclusione**

Costituiscono motivi di esclusione alla presente procedura:

- 1- La mancata sottoscrizione della domanda in ogni pagina;
- 2- La mancanza dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando;
- 3- L'inoltro con modalità diverse da quelle indicate nella presente procedura di mobilità;
- 4- Il mancato invio della copia del documento di riconoscimento in corso di validità fronte e retro.

L' esclusione sarà notificata agli interessati entro trenta giorni dall'esecutività della relativa deliberazione, a mezzo PEC.





## **5- Valutazione dei titoli e colloquio**

La Commissione giudicatrice, nominata dal Direttore Generale procederà ad accertare l'idoneità dei candidati, sulla base della valutazione dei titoli prodotti dagli stessi e di un colloquio finalizzato all'accertamento del possesso, da parte del candidato, delle capacità professionali nello specifico profilo e disciplina.

La commissione dispone complessivamente di 40 punti così ripartiti :

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 20 punti per il colloquio ;

I 20 punti per la valutazioni dei titoli sono ripartiti:

- 1. titoli di carriera : punti 10;
- 2. titoli accademici e di studio : punti 3 ;
- 3. pubblicazione e titoli scientifici : punti 3 ;
- 4. curriculum formativo e professionale : punti 4

Non saranno pertanto prese in considerazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà generiche o prive degli elementi utili ai fini della valutazione ovvero rese senza la prevista dichiarazione di responsabilità ai sensi della normativa vigente o non accompagnate da copia del documento di riconoscimento.

La data del colloquio sarà comunicata ai candidati mediante PEC, almeno 20 giorni prima dell'espletamento dello stesso; il colloquio sarà effettuato dalla commissione successivamente alla valutazione dei titoli dei candidati.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

Il candidato assente al colloquio sarà dichiarato escluso dalla selezione.

## **6- Commissione esaminatrice**

I candidati ammessi saranno valutati da apposita Commissione, nominata con Deliberazione del Direttore Generale ai sensi dell'art. 28 del D.P.R. 220/2001.

## **7-Trasferimento del candidato**

Il trasferimento si perfezionerà con la stipula del contratto individuale di lavoro previa verifica della sussistenza dei requisiti.

Il professionista manterrà la medesima qualifica di inquadramento dell'Azienda di provenienza. L'Azienda prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro provvederà a richiedere all'Azienda di appartenenza dei candidati aventi diritto alla mobilità, il nulla osta al trasferimento. Nel caso in cui l'Azienda di appartenenza rifiuti il rilascio del nulla osta o non lo



conceda entro un termine congruo, non si darà corso alla mobilità ed il candidato sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria.

L'Azienda si riserva di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

L'immissione in servizio è comunque subordinata all'esito della visita medica di idoneità alla mansione specifica effettuata dal servizio competente dell'ASP di Enna.

All'atto del trasferimento l'Azienda non si farà carico del residuo ferie maturato dal candidato presso l'Azienda di provenienza.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art.7 del D.Lgs n. 165/2001 .

### **8-Trattamento dei dati personali**

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 e del Regolamento U.E. 2016/679 ( GDPR) .

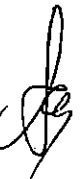
La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla procedura di mobilità.

### **9-Disposizioni finali**

Con la partecipazione alla procedura di mobilità è implicita da parte dell'aspirante l'accettazione senza riserve di tutte le condizioni e norme poste nella presente procedura di mobilità, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie .

L'eventuale immissione in servizio è subordinata, oltre che al nulla osta dell'Azienda di provenienza, alla permanenza della compatibilità economico finanziaria e alla vacanza del relativo posto nonché alla permanenza , all'atto dell'immissione in servizio, dei sopra indicati requisiti di ammissione .

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per comprovate ragioni di pubblico interesse o in presenza di vincoli legislativi nazionali o regionali in materia di assunzione di personale che dovessero successivamente intervenire , senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto



Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si fa riferimento alle norme di cui al D.L.vo 165/2001smi, al DPR 220/2001, ai vigenti CC.CC.NN.LL per l'area del Comparto Sanità nonchè alle ulteriori disposizioni vigenti in materia.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane dell'ASP di Enna.

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Francesco Iudica

