



REGIONE SICILIANA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
ENNA

DELIBERA N. 539
DEL 31 MAR 2023

OGGETTO: Indizione gara a procedura aperta, ai sensi dell'art.60 del D. Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii., da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95, co.3, del Codice degli Appalti, per l'affidamento dei servizi di pulizia, sanificazione, ausiliario e servizi accessori occorrenti per i PP.OO. e Distretti dell'ASP di Enna per anni due, in attesa dell'aggiudicazione della gara regionale.
SIMOG numero gara _____ - CIG: _____

U.O. PROPONENTE: U.O.C. SERVIZIO PROVVEDITORATO - UOS GARE SERVIZI E LL.PP

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 909
DEL 31/03/2023

L'Incaricato dell'Istruttoria
L'Assistente Amministrativo
Francesco Nobile
Il Responsabile dell'Istruttoria
Il Collaboratore Amministrativo Professionale
Dott. Antonio Zingali

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
U.O.S. GARE SERVIZI E LAVORI PUBBLICI
Dott. Salvatore Alessandro Mingrino

IL DIRETTORE
U.O.C. SERVIZIO PROVVEDITORATO
Dott.ssa Maria Concetta Perna
Maria Concetta Perna

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO

S.E.F.P.

Si attesta la copertura finanziaria e la compatibilità con il bilancio di previsione vigente.

come da prospetto allegato (ALL. N. _____) che è parte integrante della presente delibera.

Autorizzazione n. 2 sub 49 del 31/03/23 / 509030206

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
L'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Sig.ra Loredana Barbagallo
Loredana Barbagallo

IL DIRETTORE DEL S.E.F.P.
NEL DIRIGENTE
DEL SERVIZIO ECONOMICO
FINANZIARIO E PATRIMONIALE
Dott.ssa *VERA*

DATA RICEZIONE DELLA PROPOSTA PRESSO U.O.C. STAFF _____

PREMESSO

- Che il D.P.C.M. 11.7.2018, recante 'Individuazione delle categorie merceologiche ai sensi dell'art.9, co.3, del D.L. 24 aprile 2014 n.66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014 n.89', che, all'art.1, ha individuato a decorrere dal 2018, tra le categorie di beni e servizi e le relative soglie di obbligatorietà di spettanza dei Soggetti Aggregatori, anche il 'servizio di pulizie per gli Enti del S.S.R.';
- Che, con D.D.n.122 del 22.11.2021, l'Ufficio Speciale C.U.C. della Regione Siciliana, ha indetto la procedura aperta, ai sensi degli artt. 60 e 95, co.3, lett .a) del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento dei servizi di pulizia e servizi accessori d'interesse per l'A.S.P. di Agrigento, l'A.S.P. di Enna, l'A.S.P. di Messina, l'A.S.P. di Ragusa, l'A.O. Cannizzaro di Catania, l'I.R.C.C.S. Piemonte Neurolesi di Messina, l'A.O.U.G. Martino di Messina, l'ISMETT e l'A.S.P. di Siracusa, in nove lotti, per la durata di n. quattro anni;
- Che, con D.D.n.13 del 10.2.2022, l'Ufficio Speciale C.U.C. della Regione Siciliana, ha rettificato gli atti di gara di cui al D.D.n.122 del 22.11.2021, al fine di adeguare il capitolato speciale alle richieste di rettifica, provvedendo anche a rideterminare la base d'asta;
- Che la detta gara regionale trovasi nella fase della valutazione delle offerte da parte della neo costituita Commissione giudicatrice e che, quindi, non è ancora presumibile la data di attivazione della futura fornitura dei servizi per le Aziende del SSN che ne hanno fatto richiesta;
- Che, l'ASP di Enna, in attesa dell'espletamento della gara regionale su citata, con Delibera n 1710 del 29/11/2022, ha preso atto del D.A.S. n. 125 del 08/11/2022 dell'Ufficio Speciale C.U.C. della Regione Siciliana, con il quale quest'ultimo ha autorizzato l'ASP di Enna all'estensione contrattuale relativamente al Lotto n. 7 della gara regionale a suo tempo espletata e all'affidamento, di conseguenza, del servizio di pulizia e ausiliario per i PP.OO. e Distretti dell'ASP, alla Ditta Rekeep S.p.A. aggiudicataria dello stesso lotto al quale si aderisce, per il periodo dal 05/12/2022, al 10/08/2023, con la precisazione che le sorti del contratto non potranno che risentire degli effetti dei provvedimenti giurisdizionali che saranno emanati a seguito di contenziosi in corso e con la durata inferiore, qualora dovesse intervenire l'aggiudicazione della nuova gara indetta dall'Ufficio Speciale CUC;
- Che, con Delibera n. 1805 del 13/12/2022, per le motivazioni ivi rappresentate, si è provveduto a rettificare la data di decorrenza e di fine rapporto contrattuale, di cui alla Delibera n. 1710/2022, nelle nuove date: dal 16/12/2022 al 21/08/2023;

PRESO ATTO che non vi sono in programmazione gare di tal genere tra quelle demandate all'Autorità di Bacino Orientale della Regione siciliana nè sono attive e opzionabili presso la piattaforma CONSIP procedure in materia quali A.Q., Convenzioni o presso il Sistema Dinamico di Acquisizione SDA;

RITENUTO

- di avviare gara a procedura aperta, sensi dell'art. 60 del D. Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii. da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95, co.3, del Codice, per l'affidamento dei servizi di pulizia, sanificazione, ausiliario e servizi accessori occorrenti per i PP.OO. e Distretti dell'ASP di Enna, mediante la pubblicazione e svolgimento della stessa sul portale www.acquistinretepa.it di Consip avvalendosi del Sistema in modalità ASP (*Application Service Provider*), per mesi 24, in attesa dell'aggiudicazione della gara regionale, indetta dall'Ufficio Speciale C.U.C. della Regione Siciliana;
- di sottoporre il contratto che sarà stipulato a seguito dell'aggiudicazione della presente procedura a clausola risolutiva, ai sensi dell'art. 1, comma 3 della Legge 135/2012, in caso di disponibilità dell'aggiudicazione della gara regionale in corso o di altre comunicazioni in merito da parte degli organi preposti, prima della scadenza dei 24 mesi;

RILEVATO che il valore della gara, determinato ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., è pari a:

	VALORE A BASE D'ASTA SICUREZZA ANNUO STIMATO ESCLUSO COSTI	VALORE STIMATO BIENNALE ESCLUSO COSTI SICUREZZA	VALORE COSTI DI SICUREZZA BIENNALI	VALORE STIMATO BIENNALE COMPRESIVO COSTI DI SICUREZZA	1/5 D'OBBLIGO SU IMPORTO BIENNALE ESCLUSO IVA (8*20% ART 106 COMMA 12, DEL CODICE DEGLI APPALTI (20 % DELL'IMPORTO COMPRESIVO A BASE DI GARA OLTRE IVA)	IMPORTO AFFIDAMENTO DI SERVIZI ANALOGHI DI CUI ALL'ART. 63, COMMA 5, DEL CODICE DEGLI APPALTI (50% DELL'IMPORTO COMPRESIVO A BASE DI GARA OLTRE IVA)	PER IMPORTO TOTALE BIENNALE COMPRESIVO DI SERVIZI ANALOGHI E 1/5 D'OBBLIGO ESCLUSO IVA
TOTALI	6.888.069,41	13.776.138,82	41.328,42	13.817.467,23	2.763.493,45	6.908.733,62	23.489.694,29
A) SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTALE	3.888.069,41	7.776.138,82	23.328,416	7.799.467,23	1.559.893,45	3.899.733,62	13.259.094,29
B) SERVIZIO DI AUSILIARIATO	3.000.000,00	6.000.000,00	18.000.000	6.018.000,00	1.203.600,00	3.009.000,00	10.230.600,00

- ✓ di cui € 82.656,83 quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta,
- ✓ € 13.817.467,23 quale Importo biennale complessivo a base di gara, oneri per la sicurezza, oltre IVA,
- ✓ ed € 2.763.493,45 quale 1/5 d'obbligo, quali modifiche del contratto ai sensi dell'articolo articolo 106 comma 12, del Codice Appalti (20% dell'importo complessivo a base di gara oltre IVA);
- ✓ € 6.908.733,62 quale Importo per affidamento di servizi analoghi di cui all'art.63, comma 5, del Codice Appalti (50% dell'importo complessivo a base di gara oltre IVA),

Importo totale biennale, oltre IVA, comprensivo di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta	TOTALE	€. 13.817.467,23
Importo totale biennale, oltre IVA, comprensivo di servizi analoghi, e 1/5 d'obbligo, comprensivo di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta	TOTALE	€. 23.489.694,29

RILEVATO, altresì, che i prezzi unitari per mq e nelle varie tipologie di rischio, riportati nell'allegato "Elenco prezzi unitari" sono stati desunti dalla gara regionale indetta dall'Ufficio Speciale - Centrale Unica di Committenza della Regione Siciliana, in fase di aggiudicazione e, quindi, ancora attuali;

DATO ATTO che l'importo complessivo a base d'asta è pari a € 13.776.138,82 oltre IVA e costi della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta;

RITENUTO

- di dovere adottare quale criterio di aggiudicazione quello di cui all'art. 95, comma 2, del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del rapporto qualità/prezzo, valutata sulla base dei seguenti elementi di cui ai parametri specificati nel capitolato speciale:
 - Qualità: punti 70
 - Prezzo: punti 30
- di dovere procedere, ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs, 50/2016 e ss.mm.ii. e della L.R. n. 12/2011 così come modificata dalla L.R. n. 1/2017, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, alla nomina di apposita Commissione Giudicatrice, alla quale sarà demandato il compito di valutare le offerte presentate dalle ditte concorrenti e scegliere la migliore offerta secondo i criteri fissati dal Disciplinare di gara;
- di potere approvare la seguente documentazione:
 - A. Bando di gara;
 - B. Avviso di gara
 - C. Disciplinare di gara;
 - D. Capitolato Tecnico;
 - E. Schema di domanda di partecipazione;
 - F. Allegato 1 tipologia aree
 - G. Allegato 2 Frequenze
 - H. Allegato B Elenco prezzi unitari
 - I. Modello di offerta economica dettagliata;
 - J. Attestato sopralluogo. Dichiarazione sostitutiva
 - K. DUVRI;
 - L. Protocollo di legalità;
 - M. DGUE - documento di gara unico europeo in formato elettronico;
 - N. All. F_Criteri di valutazione delle offerte economiche
 - O. All.E_Criteri di valutazione delle offerte tecniche

- P. Istruzioni operative per accedere al Sistema e regole tecniche per l'utilizzo della stessa: "REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE CONSIP S.p.A. reperibile tra i documenti pubblicati sul "Sistema" e alla pagina dedicata del portale ASP Bandi gara e contratti.
- Q. nonché tutti gli allegati, acclusi al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
- R. Patto di integrità.

- di dovere provvedere alla relativa pubblicazione, ai sensi degli artt. 72 e 73 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e di trasmettere, pertanto, il bando di gara per la pubblicazione sulla G.U.U.E. e sulla G.U.R.S. nonché sul sito Servizio Contratti Pubblici del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e all'Albo Pretorio online dell'Azienda;
- di dovere trasmettere l'avviso, per estratto, per l'inserzione su due quotidiani a maggiore diffusione nazionale e su due a maggiore diffusione regionale, come previsto dal Codice appalti e dal Decreto del 02.12.2016 del Ministero delle Infrastrutture;

DATO ATTO che, ai sensi del sopracitato D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., le spese relative alle pubblicazioni sui quotidiani saranno quantificate e poste a carico dell'Operatore Economico aggiudicatario;

L'anno duemilaventitre il giorno **31 MAR 2023** del mese di nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna,

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Francesco Iudica nominato con Decreto Assessoriale n. 53/2022 del 29/12/2022, rettificato, con D.A. 1/2023 del 02/01/2023, coadiuvato dal Direttore Amministrativo, Dr.ssa Sabrina Cillia e dal Direttore Sanitario, Dott. Emanuele Cassarà e con l'assistenza del Segretario Verbalizzante _____

VISTI

- ✓ La Legge Regionale 5 /2009 e s.m.i.;
- ✓ L'Atto Aziendale adottato con delibera n. 857 del 12.06.2020, parzialmente modificata con delibera n. 902 del 19.06.2020;
- ✓ Il Regolamento di organizzazione e funzionamento - Area Amministrativa di questa ASP, adottato con Delibera n. 829 del 24/10/2016.

VISTI I SEGUENTI ALLEGATI ALLA PRESENTE DELIBERAZIONE

- A. Bando di gara;
- B. Avviso di gara
- C. Disciplinare di gara;
- D. Capitolato Tecnico;
- E. Schema di domanda di partecipazione;
- F. Allegato 1 tipologia aree
- G. Allegato 2 Frequenze
- H. Allegato B Elenco prezzi unitari
- I. Modello di offerta economica dettagliata;
- J. Attestato sopralluogo. Dichiarazione sostitutiva
- K. DUVRI;
- L. Protocollo di legalità;
- M. DGUE - documento di gara unico europeo in formato elettronico;
- N. All. F_Criteri di valutazione delle offerte economiche
- O. All.E_Criteri di valutazione delle offerte tecniche
- P. Istruzioni operative per accedere al Sistema e regole tecniche per l'utilizzo della stessa: "REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE CONSIP S.p.A. reperibile tra i documenti pubblicati sul "Sistema" e alla pagina dedicata del portale ASP Bandi gara e contratti.
- Q. nonché tutti gli allegati, acclusi al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
- R. Patto di integrità.

DATO ATTO che il Direttore della U.O.C. che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della Legge 6 novembre 2012 n. 190 - Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione - nonché nell'osservanza dei contenuti del Piano aziendale della prevenzione della corruzione 2022/2024;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario,

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

- 1) **DI INDIRE** gara a procedura telematica aperta, ai sensi dell'art.60 del D. Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii. da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95, co.3, del Codice, per l'affidamento dei servizi di pulizia, sanificazione, ausiliario e servizi accessori occorrenti per i PP.OO. e Distretti dell'ASP di Enna per mesi 24, mediante la pubblicazione e svolgimento della stessa sul portale www.acquistinretepa.it di Consip avvalendosi del Sistema in modalità ASP (*Application Service Provider*) in attesa dell'aggiudicazione della gara regionale, indetta dall'Ufficio Speciale C.U.C. della Regione Siciliana, l'importo complessivo a base d'asta è pari a € 13.776.138,82 oltre IVA e costi della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta;
- 2) **DI SOTTOPORRE** il contratto che sarà stipulato a seguito dell'aggiudicazione della presente procedura a clausola risolutiva, ai sensi dell'art. 1, comma 3 della Legge 135/2012, in caso di disponibilità dell'aggiudicazione della gara regionale in corso o di altre comunicazioni in merito da parte degli organi preposti, prima della scadenza dei 24 mesi;
- 3) **DI DARE ATTO** che il valore della gara, determinato ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., è pari a:

	VALORE A BASE D'ASTA SICUREZZA ANNUO STIMATO ESCLUSO COSTI	VALORE STIMATO BIENNALE ESCLUSO COSTI SICUREZZA	VALORE COSTI DI SICUREZZA BIENNALI	VALORE STIMATO BIENNALE COMPLESSIVO COSTI DI SICUREZZA	1/5 D'OBBLIGO SU IMPORTO BIENNALE ESCLUSO IVA (8*20% ART 106 COMMA 12, DEL CODICE DEGLI APPALTI (20% DELL'IMPORTO COMPLESSIVO A BASE DI GARA OLTRE IVA)	IMPORTO PER AFFIDAMENTO DI SERVIZI ANALOGHI DI CUI ALL'ART. 63, COMMA 5, DEL CODICE DEGLI APPALTI (50% DELL'IMPORTO COMPLESSIVO A BASE DI GARA OLTRE IVA)	IMPORTO TOTALE BIENNALE COMPLESSIVO DI SERVIZI ANALOGHI E 1/5 D'OBBLIGO ESCLUSO IVA
TOTALI	6.888.069,41	13.776.138,82	41.328,42	13.817.467,23	2.763.493,45	6.908.733,62	23.489.694,29
A) SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTALE	3.888.069,41	7.776.138,82	23.328,416	7.799.467,23	1.559.893,45	3.899.733,62	13.259.094,29
B) SERVIZIO DI AUSILIARIO	3.000.000,00	6.000.000,00	18.000,000	6.018.000,00	1.203.600,00	3.009.000,00	10.230.600,00

- ✓ di cui €82.656,83 quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta,
- ✓ €13.817.467,23 quale Importo biennale complessivo a base di gara, oneri per la sicurezza, oltre IVA,
- ✓ ed €2.763.493,45 quale 1/5 d'obbligo, quali modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 106 comma 12, del Codice Appalti (20% dell'importo complessivo a base di gara oltre IVA);
- ✓ €6.908.733,62 quale Importo per affidamento di servizi analoghi di cui all'art.63, comma 5, del Codice Appalti (50% dell'importo complessivo a base di gara oltre IVA),

Importo totale biennale, oltre IVA, comprensivo di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta	TOTALE	€. 13.817.467,23
Importo totale biennale, oltre IVA, comprensivo di servizi analoghi, e 1/5 d'obbligo, comprensivo di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta	TOTALE	€. 23.489.694,29

- 4) **DI DARE ATTO** che l'importo complessivo a base d'asta è pari a € 13.776.138,82 oltre IVA e costi della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta;
- 5) **DI DARE ATTO** che l'eventuale proroga tecnica, ai sensi dell'art. 106, comma 11, D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., è prevista ai soli fini del differimento dei termini contrattuali, per garantire la continuità nell'espletamento dei servizi in argomento, agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto che verrà stipulato a seguito della definizione della procedura di gara aziendale aperta, che si indice con il presente provvedimento, nelle more dell'aggiudicazione della procedura di gara regionale, nel rispetto comunque della clausola risolutiva prevista al punto 2. del dispositivo;
- 6) **DI APPROVARE** la seguente documentazione:

A. Bando di gara;

- B. Avviso di gara
- C. Disciplinare di gara;
- D. Capitolato Tecnico;
- E. Schema di domanda di partecipazione;
- F. Allegato 1 tipologia aree
- G. Allegato 2 Frequenze
- H. Allegato B Elenco prezzi unitari
- I. Modello di offerta economica dettagliata;
- J. Attestato sopralluogo. Dichiarazione sostitutiva
- K. DUVRI;
- L. Protocollo di legalità;
- M. DGUE - documento di gara unico europeo in formato elettronico;
- N. All. F_Criteri di valutazione delle offerte economiche
- O. All.E_Criteri di valutazione delle offerte tecniche
- P. Istruzioni operative per accedere al Sistema e regole tecniche per l'utilizzo della stessa: "REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE CONSIP S.p.A. reperibile tra i documenti pubblicati sul "Sistema" e alla pagina dedicata del portale ASP Bandi gara e contratti.
- Q. nonché tutti gli allegati, acclusi al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
- R. Patto di integrità.

- 7) **DI PUBBLICARE** la documentazione di gara sulla G.U.U.E., sulla G.U.R.S., sul sito del M.I.T. e all'Albo pretorio on line dell'ASP di Enna e sulla piattaforma www.acquistinretepa.it di Consip.
- 8) **DI RISERVARSI DI AGGIUDICARE** la fornitura alla ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., secondo i criteri riportati nel Disciplinare di gara e le specifiche di cui al Capitolato Tecnico e agli atti allegati, anche in presenza di una sola offerta valida (art. 69 R.D. n. 827/24).
- 9) **DI RISERVARSI** di procedere alla nomina della Commissione Giudicatrice dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, secondo la normativa nazionale e regionale vigente in materia.
- 10) **DI DARE ATTO** che, avendo il presente provvedimento natura propedeutica, la somma di € 13.817.467,23 quale importo complessivo biennale a base di gara oltre IVA, comprensivo di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, o la minor somma derivante dai ribassi presentati in sede di gara, graverà sui pertinenti conti e bilanci di competenza, previa adozione di apposito provvedimento di aggiudicazione.
- 11) **DI DARE ATTO** che il contributo, pari ad €. 800,00, dovuto dalla stazione appaltante all'Autorità per la vigilanza sui Contratti Pubblici, Servizi e Forniture, per l'avvio della presente procedura, è già stata imputata al conto di costo n. 509030299; "*Altri oneri diversi di gestione*" del corrente bilancio;
- 12) **DI DARE ATTO** che la spesa presunta di €. 250,00 IVA compresa per la pubblicazione dell'estratto del bando di gara sulla GURS, sarà sostenuta tramite cassa economale, ai sensi del Regolamento di cassa economale e che il pagamento di detta somma verrà effettuato a cura del Cassiere Economale territorialmente competente, mediante versamento sul c.c.p. n. 00296905 intestato alla GURS – Palermo.
- 13) **DI DARE ATTO** che la spesa presunta di €. 1.800,00 IVA compresa graverà sul conto di Costo n. 509030206 "Spese di pubblicità" del corrente bilancio 2023, in favore degli Editori che faranno pervenire il miglior preventivo richiesto per la pubblicazione sui quotidiani a tiratura nazionale e regionale.
- 14) **DI DARE ATTO** che le spese di pubblicazione, ai sensi dell'art.216, comma 11 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., e dell'art.34, comma 35, del D.L. 18.10.2012 n.179 convertito in legge n.221 del 17.12.2012 e ss.mm.ii., dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante da parte delle Ditte aggiudicatriche, in proporzione al valore delle rispettive aggiudicazioni.
- 15) **DI ACCANTONARE** gli incentivi per le funzioni tecniche, che per la presente procedura di gara, pari a € 13.776.138,82, risultano pari a € 41.328,42 (stanziamento del 0.30% sul valore posto a base di gara IVA esclusa) destinandoli ad un apposito fondo, ai sensi dell'art. 113, comma 2, del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., conto economico n. 516041101 "*Accantonamenti incentivi funzioni tecniche art 113 D.Lgs 50/2016*" del bilancio corrente;

MA X
 Provincia

16) **DI DARE ATTO** che, allo stato, dette somme saranno solo accantonate, mentre la ripartizione di dettaglio agli aventi diritto avverrà, se dovuta, successivamente all'approvazione del Regolamento e secondo le modalità e i criteri previsti in sede di contrattazione decentrata integrativa del personale, sulla base dell'emanando Regolamento dall'ASP di Enna (ex art. 113, comma 3 del D.lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. e sulla base della giurisprudenza contabile) ai sensi dell'art. 5, comma 10, del D.L n. 121/2021, convertito in L. n. 156/2021.

17. **DI DARE ATTO** che, ai sensi dell'art. 31 del "Codice Appalti" e dalla "Linea Guida n. 3 dell'ANAC", il Direttore del Servizio Provveditorato ha individuato, tra i dipendenti della stessa U.O.C., il gruppo di lavoro per la gestione del servizio, nei termini sottoindicati:

- Programmazione della spesa per investimenti: Nobile Francesco
- RUP: Dott. Michele Alessandro Zampino;
- Predisposizione e controllo delle procedure: Dott. Antonio Zingali e Nardo Gritti;
- Collaboratori all'attività del Responsabile del Procedimento:
 - ✓ Francesco Nobile;
 - ✓ Valerio Sanfilippo;
- Verifica di conformità amministrativa: Scichilone Silvia;

Il Direttore della U.O.C. Amministrativa Area Sud ha individuato, tra i dipendenti della stessa U.O.C., il gruppo di lavoro per la gestione del servizio, nei termini sottoindicati:

- Collaboratori alla attività del DEC:
 - ✓ Caruso Gaetano;
 - ✓ Concetta Ferrara;

La Direzione Medica di Presidio del P.O. Umberto I di Enna ha individuato, tra i dipendenti della stessa U.O.C., il gruppo di lavoro per la gestione del servizio, nei termini sottoindicati:

- ✓ DEC Dott.ssa Montalbano;
- ✓ Mariarosa Taranto;

Il Dirigente dei Servizi Infermieristici ha individuato, tra i dipendenti della stessa U.O.C., il gruppo di lavoro per la gestione del servizio, nei termini sottoindicati:

- ✓ Valenti Elisea;
- ✓ Tornabene Katuscia.

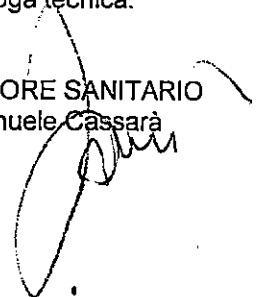
18. **DI NOTIFICARE** il presente provvedimento a tutte le unità di personale individuate al punto precedente per i consequenziali adempimenti di rispettiva competenza;

19. **DI DARE IMMEDIATA ESECUTIVITA' AL PRESENTE PROVVEDIMENTO** al fine di consentire l'immediato avvio delle procedure di gara trattandosi di servizio in regime di proroga tecnica.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Sabrina Cilla



IL DIRETTORE SANITARIO
Dr. Emanuele Cassarà

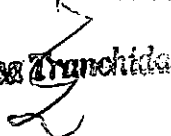


IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dr. Francesco Iudica



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Luisa Tranchida



PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione, su conforme relazione dell'addetto, è stata pubblicata in copia all'Albo Pretorio informatico dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n° 30/93 s.m.i., e dell'art. 32 della L. n. 69 del 18/06/2009

dal 02 APR 2023 al 16 APR 2023

L'incaricato

PER DELEGA DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
IL Dirigente U.O.C. COORD. STAFF

Notificata al Collegio Sindacale il con nota prot. n°

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

dell'Assessorato Regionale Sanità ex L.R. n° 5/09 trasmessa in data _____ prot. n° _____

SI ATTESTA

che l'Assessorato Regionale Sanità:

- ha pronunciato l'approvazione con provvedimento n° _____ del _____
- ha pronunciato l'annullamento con provvedimento n° _____ del _____

come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n° 5/09 dal _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L.R. n° 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n° 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal _____
- immediatamente esecutiva dal 31 MAR 2023

Enna li,

IL FUNZIONARIO INCARICATO

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n° _____ del _____
- Modifica con provvedimento n° _____ del _____

Enna li,

IL FUNZIONARIO INCARICATO

REGIONE SICILIANA

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI ENNA

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE, AUSILIARIATO E SERVIZI ACCESSORI, PER ANNI DUE PER L'ASP DI ENNA**- SIMOG numero gara _____ - CIG: _____**

1) Denominazione e indirizzo dell'amministrazione aggiudicatrice:

Azienda Sanitaria Provinciale di Enna – Viale Diaz 7/9 - 94100

Enna – Italia – Tel. 0935/520202 – 0935/520204 – 0935/520348 -

indirizzo posta elettronica: provveditorato@pec.asp.enna.it -indirizzo Internet www.aspenna.it.Indirizzo al quale inviare le offerte/domande di partecipazione: sul portale www.acquistinretepa.it di Consip avvalendosi del Sistema in modalità ASP (Application Service Provider).

2. Procedura di gara: procedura aperta art.60 D.Lgs. n.50/2016 .

2.a) criterio di aggiudicazione: a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art.95, comma 2 D.Lgs 50/2016).

3.) Breve descrizione dell'appalto: GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE, AUSILIARIATO E SERVIZI ACCESSORI, PER ANNI DUE PER L'ASP DI ENNA.

3.a) Valore complessivo dell'appalto stimato ai sensi dell'art.35 del D.Lgs n.50/2016: come da disciplinare/capitolato speciale d'appalto €. 23.489.694,29 + IVA comprensivo dei costi della sicurezza; i rischi da interferenza pari a 0 (zero).

Codice Identificativo Gara _____

Previsto contributo, di cui all'art.1,comma 67 della L.n.266/2005, in favore dell'A.N.A.C, come la delibera Anac n. 830 del 21 dicembre 2021 concernente l'attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della l. 266/2005, per l'anno 2022, secondo le istruzioni operative disponibili sul sito internet: <http://www.avcp.it/riscossioni.html>.

CPV prevalente: 90910000-9

Appalto connesso a progetto finanziato dall'Unione Europea: NO

3.c) Finanziamento dell'appalto: fondi ordinari di bilancio aziendale.

3.d) Modalità di pagamento : come da capitolato di gara.

3.e) Luogo e termini di consegna: come da capitolato speciale d'appalto;

3.f) non sono ammesse varianti.

4.g) Termine perentorio per il ricevimento delle offerte: entro e non oltre le ore **10,00** del giorno _____ sulla piattaforma **www.acquistinretepa.it di Consip.**

L'apertura delle offerte telematiche sarà effettuata in data _____ alle ore _____ .

4.) Lingua utilizzabile per la presentazione delle offerte: Italiano

5) L'espletamento della gara sarà in seduta telematica e in remoto.

6) Condizioni per ottenere il capitolato speciale d'appalto: le Ditte interessate potranno prendere visione ed estrarre copia degli atti di gara sul sito www.aspenna.it amministrazione trasparente-sezione "bandi di gara e contratti" e sulla **piattaforma www.acquistinretepa.it di Consip.**

6.a) Termine ultimo per la richiesta dei documenti/chiarimenti: entro 20 giorni prima della scadenza di presentazione dell'offerta.

7) Cauzioni e garanzie richieste: come da capitolato speciale, ai sensi degli artt.93 e 103 del D.Lgs n.50/2016 .

7a) ai sensi dell'art.83, comma 9 del D.Lgs n.50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e della documentazione amministrativa possono essere sanate attraverso procedura di soccorso istruttorio. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo, con esclusione di quelli afferenti all'offerta tecnica ed economica,

8) Requisiti di partecipazione, capacità economica e finanziaria, capacità tecnica: secondo quanto indicato nel disciplinare e nel capitolato speciale d'appalto.

8.a) la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico-finanziario per la partecipazione alla presente procedura, sarà acquisita esclusivamente attraverso la Banca Dati Centralizzata, gestita dal Ministero delle

Infrastrutture e dei trasporti, denominata Banca Dati Nazionale degli operatori economici, attualmente AVCPass.

8.b) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 360 gg. data scadenza presentazione offerte.

9) Informazioni complementari – Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. L'Amministrazione si riserva di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

10) E' obbligo degli aggiudicatari, pena risoluzione del contratto, aprire un conto corrente dedicato, ai sensi dell'art.2 della L.R.15/2008 e dell'art.3 della L.136/2010 sul quale l'ASP confluirà le somme relative all'appalto.

11) L'Azienda Sanitaria Provinciale procederà alla risoluzione del contratto nell'ipotesi in cui il legale rappresentante o uno dei dirigenti della ditta aggiudicataria siano rinviati a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata (art.2, comma 2 L.R. 15/2008 e s.m.i.)

12) Altre informazioni: R.U.P.: Dott. Michele Alessandro Zampino e-mailpec : provveditorato@pec.asp.enna.it

Data di spedizione del presente Bando alla G.U.E. _____

ENNA _____

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

F.to Dott. Francesco Iudica

ALLEGATO B)
Pom

REGIONE SICILIANA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
ENNA

Codice Fiscale e Partita I.V.A.: 01151150867

AVVISO DI GARA

In esecuzione della deliberazione N. del questa Amministrazione indice gara a procedura aperta per “gara europea a procedura aperta telematica per l’affidamento del servizio di pulizia, sanificazione, ausiliariato e servizi accessori, per anni due per l’ASP di Enna”.

SIMOG numero gara - CIG: .

Chiunque vi abbia interesse puo far pervenire offerta sulla piattaforma Consip entro le ore 12,00 del giorno secondo le modalita descritte nel disciplinare di gara consultabile e scaricabile dal sito www.aspenna.it, amministrazione trasparente sezione — bandi di gara e contratti.

Il Commissario Straordinario
Dr. Francesco Iudica



DISCIPLINARE DI GARA

ALLEGATO C)

GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE, AUSILIARIATO E SERVIZI ACCESSORI, PER ANNI DUE PER L'ASP DI ENNA

DISCIPLINARE DI GARA





DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE, AUSILIARIATO E SERVIZI ACCESSORI, PER ANNI DUE PER L'ASP DI ENNA

DISCIPLINARE DI GARA	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA.....	5
1.1 IL SISTEMA DI NEGOZIAZIONE	5
1.2 DOTAZIONI TECNICHE.....	6
1.3 IDENTIFICAZIONE.....	7
1.4 GESTORE DEL SISTEMA.....	8
2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	8
2.1 DOCUMENTI DI GARA	8
2.2 CHIARIMENTI.....	9
2.3 COMUNICAZIONI.....	9
3 OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	10
3.1 DURATA	11
4 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	12
5 REQUISITI GENERALI	13
6 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	13
6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ.....	14
6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	14
6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	15
6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	16
6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI	17
7 AVVALIMENTO.....	17
8 SUBAPPALTO	18
9 GARANZIA PROVVISORIA.....	18
10 SOPRALLUOGO	19
11 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	20
12 SOCCORSO ISTRUTTORIO	23
13 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	24
13.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA	24
13.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO	26
13.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267	26
13.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO.....	26
DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	26
14 OFFERTA TECNICA	27
15 OFFERTA ECONOMICA	28
16 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	29
16.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	30
PTqual.i = Cai x Pa + Cbi x Pb+.... Cni x Pn.....	34
Criterio B e Criterio C "MONTE ORE ANNUALE EFFETTIVO.....	34
Criterio I "RATING DI LEGALITA'"	34



DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE, AUSILIARIATO E SERVIZI ACCESSORI, PER ANNI DUE PER L'ASP DI ENNA

16.2	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA	35
16.3	METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI	35
17	COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	36
18	SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	37
19	VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	37
20	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	37
21	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	38
22	VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	39
23	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	39
24	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	40
25	CODICE DI COMPORTAMENTO	40



DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE, AUSILIARIATO E SERVIZI ACCESSORI, PER ANNI DUE PER L'ASP DI ENNA

DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE, AUSILIARIATO E SERVIZI ACCESSORI, PER ANNI DUE PER L'ASP DI ENNA

A. PREMESSE

Con Delibera a contrarre n..... del, questa ASP ha deliberato di indire procedura di gara aperta, ai sensi dell'art.60 del D. Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii. (anche Codice) da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95, co.3, del Codice, per l'affidamento dei servizi di pulizia, sanificazione, ausiliariato e servizi accessori occorrenti per i PP.OO. e Distretti dell'ASP di Enna per anni due, in attesa dell'aggiudicazione della gara regionale.

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Sistema) accessibile all'indirizzo [www ... \[indicare\]](#) e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 34, 44, 52, 58, 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio/consegna della fornitura è la provincia di Enna [codice NUTS: ITG16]

SIMOG numero gara _____ - CIG: _____ - CUI CUP

Il Responsabile Unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Dott. Michele Alessandro Zampino.

Il presente disciplinare di gara è redatto nel rispetto delle indicazioni di cui al "bando tipo" approvato con Delibera numero 332 del 20 luglio 2022 (pubblicata nella Gazzetta Ufficiale - Serie Generale - n. 181 del 4 agosto 2022) Nuovo aggiornamento del Bando tipo n. 1 – 2021 - Schema di disciplinare di gara per procedura aperta telematica per l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture nei settori ordinari sopra soglia comunitaria con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Inoltre, ai fini della quantificazione della base d'asta si è fatto riferimento alla Delibera ANAC n.213 del 2.3.2016, Allegato A Aggiornamento prezzi pulizia – febbraio 2022, avente ad oggetto "Prezzi di riferimento in ambito sanitario: servizio di pulizia e sanificazione", nonché del CCNL del 9 Luglio 2021 relativo al servizio di pulizia e multiservizi (e delle relative tabelle retributive di cui all'art. 93).

Il presente appalto rientra nel c.d. Green Public Procurement, quale strumento di politica ambientale atto a favorire lo sviluppo di un mercato di prodotti e servizi a ridotto impatto ambientale ed a favorire anche la gestione del servizio di pulizia e sanificazione occorrente all'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna nel rispetto e tutela dell'ambiente, garantendo la maggiore economicità, con la massima sicurezza per la salute degli operatori e degli utenti dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna. Relativamente ai parametri adottati, si osserva che:

1. le griglie prezzo-qualità elaborate per la gara sono elaborate anche in ragione degli obiettivi di massima efficienza e tutela ambientale, secondo le previsioni di cui all'art.34 del Codice;
2. a norma dell'art. 94, co.2, del Codice l'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna può decidere di non aggiudicare l'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, se ha accertato che l'offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'art.30, co.3, del D. Lgs.n.50/2016 e s.m.i.;
3. a norma dell'art.30, co.3, del D. Lgs.n.50/2016 e s.m.i., nell'esecuzione del presente appalto l'operatore economico dovrà rispettare gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla legge e ne sarà monitorata la relativa osservanza periodicamente da parte dei Direttori dell'esecuzione del contratto attuativo designati dall'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna. Nel rispetto delle previsioni di cui all'art.30, co.2, del Codice, richiamata la Deliberazione ANAC n. 1005 del 21.09.2016, recante "Linee guida n.2, recanti offerta economicamente più vantaggiosa' al fine di favorire la massima partecipazione degli operatori economici, ivi comprese le piccole e medie imprese (P.M.I.), nonché le micro imprese, nelle forme previste dal Codice, la presente procedura aperta, in ragione del disposto di cui all'art.51 del Codice è articolata in un solo lotto, funzionale ed omogeneo.



DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE, AUSILIARIATO E SERVIZI ACCESSORI, PER ANNI DUE PER L'ASP DI ENNA

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 IL SISTEMA DI NEGOZIAZIONE

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente previsto in maniera espressa, attraverso l'utilizzazione di una Piattaforma telematica (di seguito per brevità anche solo "Sistema").

Il funzionamento del Sistema avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - Electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del Codice e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna (di seguito, per brevità, l'Amministrazione) si avvarrà di tale Sistema in modalità ASP (Application Service Provider).

L'utilizzo del Sistema comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sul Sistema.

L'utilizzo del Sistema avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo del Sistema.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento al Sistema;
- utilizzo del Sistema da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione";

In caso di mancato funzionamento del sistema o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento del Sistema e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione presso tutti gli indirizzi Internet disponibili di cui al punto I.1 del Bando di gara, nella sezione dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Il Sistema garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione.

Il Sistema è realizzato con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti



DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE, AUSILIARIATO E SERVIZI ACCESSORI, PER ANNI DUE PER L'ASP DI ENNA

definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema sono registrate e attribuite all'operatore economico e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo del Sistema è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n.591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento del Sistema avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione" che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

Il Sistema è normalmente accessibile 24 ore al giorno, sette giorni su sette. L'accesso al Sistema potrebbe comunque essere, rallentato, ostacolato o impedito per interventi di manutenzione programmati sul Sistema o problematiche tecniche, che verranno, ove possibile, segnalati agli utenti con idoneo preavviso.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati (tra cui in particolare le Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione), e le istruzioni presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito www.acquistinretepa.it o le comunicazioni attraverso il Sistema.

In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

Con la registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento "Regole del sistema di e-Procurement della pubblica amministrazione", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo del Sistema.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sul Sistema;



DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE, AUSILIARIATO E SERVIZI ACCESSORI, PER ANNI DUE PER L'ASP DI ENNA

- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS, di carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo, nonché delle specifiche credenziali rilasciate in sede di registrazione al Sistema;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82 / 05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - I. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - II. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - III. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere, previa apposita Registrazione, al Sistema.

La Registrazione deve essere necessariamente effettuata da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella di registrazione.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta -necessariamente- da almeno un soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.]

All'esito della Registrazione viene rilasciata al soggetto che ne ha fatto richiesta una *userid* e una *password* (d'ora innanzi anche "*account*"). L'*account* è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005.

Il titolare dell'*account* è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle Regole del sistema e-Procurement.

L'*account* creato in sede di registrazione è necessario, fermo quanto successivamente specificato, ai fini dell'identificazione per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. Per poter partecipare alla gara, l'utente dovrà associarsi alla P.IVA/Altro identificativo dell'operatore economico per conto del quale intende operare.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'*account* riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'*account* all'interno del Sistema si intenderà, pertanto,



DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE, AUSILIARIATO E SERVIZI ACCESSORI, PER ANNI DUE PER L'ASP DI ENNA

direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso al Sistema è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico registrato.

L'identificazione può avvenire alternativamente o congiuntamente:

- 1) mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero a i sensi del Regolamento eIDAS;
- 2) tramite l'account rilasciato in fase di registrazione;
- 3) mediante una o più delle seguenti modalità di identificazione digitale: carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico devono essere effettuate contattando il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it

1.4 GESTORE DEL SISTEMA

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice è l'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna, la stessa si avvale, per il tramite di Consip, del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso ed è altresì responsabile dell'adozione di adeguate ed idonee misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR").

2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- A. Bando di gara;
- B. Avviso di gara;
- C. Disciplinare di gara;
- D. Capitolato Tecnico;
- E. Schema di domanda di partecipazione;
- F. Planimetrie dei PP.OO. e Distretti;
- G. Allegato 1 tipologia aree;
- H. Allegato 2 Frequenze;
- I. Allegato B Elenco prezzi unitari;
- J. Schema di contratto;
- K. Attestato sopraluogo. Dichiarazione sostitutiva;
- L. DUVRI;
- M. Patto di integrità;



DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE, AUSILIARIATO E SERVIZI ACCESSORI, PER ANNI DUE PER L'ASP DI ENNA

- N. DGUE - documento di gara unico europeo in formato elettronico;
- O. All. F- Criteri di valutazione delle offerte economiche;
- P. All.E- Criteri di valutazione delle offerte tecniche;
- Q. Istruzioni operative per accedere al Sistema e regole tecniche per l'utilizzo della stessa: "REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE CONSIP S.p.A. reperibile tra i documenti pubblicati sul "Sistema" e alla pagina dedicata del portale ASP Bandi gara e contratti.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link: <http://www.aspenna.it>, alla pagina relativa alle Gare e Contratti e sulla Piattaforma www.acquisitinretepa.it.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 20 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione al Sistema stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sul Sistema e sul sito istituzionale al link relativo alla pagina dedicata alla presente procedura del portale aziendale su indicato. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione del Sistema o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite il Sistema e sono accessibili nell'apposita "Area comunicazioni". È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; g) alla richiesta di offerta migliorativa; h) al sorteggio di cui all'articolo 21; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso lo stesso Sistema e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.



DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE, AUSILIARIATO E SERVIZI ACCESSORI, PER ANNI DUE PER L'ASP DI ENNA

3 OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché non è possibile suddividere i servizi in quanto strettamente correlati fra loro.

Oggetto dell'appalto

Gara a procedura aperta, ai sensi dell'art.60 del D. Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii., da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95, co.3, del Codice, per l'affidamento dei servizi di pulizia, sanificazione, ausiliariato e servizi accessori occorrenti per i PP.OO. e Distretti dell'ASP di Enna per anni due, in attesa dell'aggiudicazione della gara regionale.

Costituiscono oggetto del servizio, le seguenti attività:

- a) Servizio di pulizia e sanificazione ambientale, comprensivo di:
 - ✓ Pulizia e sanificazione ordinaria, periodica e straordinaria dei locali interni e delle aree esterne di tutte le strutture definite negli allegati di gara.
 - ✓ Distribuzione di materiali igienici ed economici.
 - ✓ Servizio di raccolta e movimentazione interna dei rifiuti.
- b) Servizio di ausiliariato.

Tabella 1

Valore complessivo ai fini dell'articolo 35, comma 4 del Codice e ss.mm.ii., è pari a:

	VALORE A BASE D'ASTA SICUREZZA ANNUO STIMATO ESCLUSO COSTI	VALORE STIMATO BIENNALE ESCLUSO COSTI SICUREZZA	VALORE COSTI DI SICUREZZA BIENNALI	VALORE STIMATO BIENNALE COMPRESIVO COSTI DI SICUREZZA	1/5 D'OBBLIGO SU IMPORTO BIENNALE ESCLUSO IVA (B*20%) ART 106 COMMA 12, DEL CODICE DEGLI APPALTI (20 % DELL'IMPORTO COMPRESIVO A BASE DI GARA OLTRE IVA)	IMPORTO PER AFFIDAMENTO DI SERVIZI ANALOGHI DI CUI ALL'ART. 63, COMMA 5, DEL CODICE DEGLI APPALTI (50% DELL'IMPORTO COMPRESIVO A BASE DI GARA OLTRE IVA)	IMPORTO TOTALE BIENNALE COMPRESIVO DI SERVIZI ANALOGHI E 1/5 D'OBBLIGO ESCLUSO IVA
TOTALI	6.888.069,41	13.776.138,82	41.328,42	13.817.467,23	2.763.493,45	6.908.733,62	23.489.694,29
A) SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTALE	3.888.069,41	7.776.138,82	23.328,416	7.799.467,23	1.559.893,45	3.899.733,62	13.259.094,29
B) SERVIZIO DI AUSILIARIATO	3.000.000,00	6.000.000,00	18.000,000	6.018.000,00	1.203.600,00	3.009.000,00	10.230.600,00

- ✓ di cui €82.656,83 quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta,
- ✓ €13.817.467,23 quale Importo biennale complessivo a base di gara, oneri per la sicurezza, oltre IVA,
- ✓ ed €2.763.493,45 quale 1/5 d'obbligo, quali modifiche del contratto ai sensi dell'articolo articolo 106 comma 12, del Codice Appalti (20% dell'importo complessivo a base di gara oltre IVA);
- ✓ €6.908.733,62 quale Importo per affidamento di servizi analoghi di cui all'art.63, comma 5, del Codice Appalti (50% dell'importo complessivo a base di gara oltre IVA),

Importo totale biennale, oltre IVA, comprensivo di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta	TOTALE	€ 13.817.467,23
Importo totale biennale, oltre IVA, comprensivo di servizi analoghi e 1/5 d'obbligo, comprensivo di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta	TOTALE	€ 23.489.694,29



DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE, AUSILIARIATO E SERVIZI ACCESSORI, PER ANNI DUE PER L'ASP DI ENNA

L'importo complessivo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera. Questa ASP di Enna si riserva comunque la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della presente procedura aperta qualora le offerte pervenute non risultino convenienti ed inoltre si riserva la facoltà di aggiudicare la procedura anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

L'offerta vincolerà il concorrente per 270 giorni naturali e consecutivi dal termine indicato nel Bando di gara per la scadenza della presentazione delle offerte.

L'assunzione dell'appalto di cui al presente disciplinare implica da parte di ciascuna impresa aggiudicataria la conoscenza perfetta non solo di tutte le norme generali e particolari che lo regolano, ma altresì di tutte le condizioni locali che si riferiscono all'attività e, in generale, di tutte le circostanze generali e speciali che possano aver influito sul giudizio dell'Impresa circa la convenienza ad assumere l'appalto, anche in relazione al ribasso da essa offerto sugli importi stabiliti dalla C.U.C.

Con riferimento alla presente gara, gli effettivi quantitativi di servizi (in termini di mq di servizi di pulizia e sanificazione e in termini di ore di ausiliariato) da fornire saranno determinati sulla base del (futuro) Piano Dettagliato di Intervento (detti anche P.D.I.) ai sensi del successivo art.24, in applicazione delle condizioni economiche ottenute dalla presente procedura.

Per quanto attiene alle tariffe poste a base d'asta per il servizio di pulizia, sanificazione e ausiliariato distinte per tipologia d'intervento, esse tengono conto del numero degli operatori, ma poiché l'ASP di Enna potrebbe valutare una diversa ripetizione d'intervento giornaliero (es. per le aree ad alto rischio) qualora l'ASP di Enna contraente in occasione della definizione del P.D.I. non intenda applicare la stessa frequenza, il relativo costo sarà proporzionato all'effettiva ripetizione dell'intervento giornaliero (es. un solo intervento giornaliero nelle aree ad alto rischio, determinerà un costo pari al 50% della tariffa indicata che si struttura sulla base di due interventi).

La presente procedura aperta si ispira al principio della presupposizione, essendo l'entità delle prestazioni richieste e dei servizi commisurata al bisogno. Le quantità delle prestazioni indicate nei documenti di gara sono puramente indicative e non costituiscono un impegno od una promessa dell'Ufficio Speciale - C.U.C. e/o degli Enti/Amministrazioni contraenti, essendo le stesse non prevedibili con esattezza in quanto subordinate a fattori variabili e ad altre cause e circostanze legate alla particolare natura delle attività, nonché ad eventuali future manovre di contenimento della spesa sanitaria disposta dallo Stato o dalla Regione.

Ciascun Soggetto aggiudicatario, quindi, sarà tenuto a fornire, alle condizioni economiche e tecnico-organizzative risultanti dall'aggiudicazione, solo ed esclusivamente la quantità e la tipologia di prestazioni che verranno effettivamente richieste dall'ASP di Enna contraente di riferimento, senza poter avanzare alcuna eccezione o reclamo nei riguardi di quest'ultima qualora le prestazioni concretamente richieste e/o effettuate risultassero inferiori rispetto a quelle preventivabili a seguito delle informazioni contenute nel presente Disciplinare e negli atti di gara in genere. L'ASP di Enna contraente ha, dunque, la facoltà di ridurre, entro i limiti e nelle forme di legge, il complesso delle prestazioni oggetto del presente Capitolato ad esso riferibili. L'ASP di Enna si riserva di trasmettere all'AGCM tutta la documentazione di gara e le offerte pervenute ove il comportamento degli operatori economici sia risultato, anche prima facie, in contrasto con la normativa di riferimento.

3.1 DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di anni 2 (due) decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto oltre alla possibilità di esercitare una opzione di proroga tecnica nel caso in cui alla scadenza del contratto non si dispone di altra aggiudicazione, agli stessi prezzi, patti e condizioni.

Opzione di proroga tecnica di cui all'art. 106, comma 11, del Codice

La durata del contratto in corso di esecuzione può essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, pari a mesi 6 (sei) avviate prima della scadenza del contratto. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi -o più favorevoli- prezzi, patti e condizioni.

Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 106 comma 12 del Codice



DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE, AUSILIARIATO E SERVIZI ACCESSORI, PER ANNI DUE PER L'ASP DI ENNA

Il contratto può essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'articolo 106, comma 1, lettera e) del Codice, nei limiti dei seguenti importi: 20% del valore dell'appalto pari a €. 2.763.493,45 oltre IVA, in caso di modifiche non sostanziali.

4.3 COSTI DELLA SICUREZZA

Ai sensi dell'art. 26, comma 3, del D. Lgs. n.81/2008 e ss.mm.ii., ed in considerazione di quanto indicato con Determina all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (ora ANAC) del 5 marzo 2008 "Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture" e ss.mm.ii., si ritiene che i costi della sicurezza derivanti da "interferenze" siano complessivamente pari a quanto già indicato nell'articolo 2 del presente Disciplinare al quale si rinvia. Resta fermo che:

1) prima della definizione e sottoscrizione del Contratto attuativo, l'ASP di Enna dovrà definire ed implementare il DUVRI relativo a detto Contratto e riferendolo in particolare ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verranno eseguiti i servizi, con indicazione delle misure atte a eliminare/ridurre i rischi da interferenza e i relativi costi;

2) ciascun concorrente dovrà indicare nel corpo della propria Offerta economica e a pena di esclusione, oltre ai propri costi della manodopera (art. 95, co.10 del Codice), anche i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

4 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art.45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorzio designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara.

In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete-soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;



DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE, AUSILIARIATO E SERVIZI ACCESSORI, PER ANNI DUE PER L'ASP DI ENNA

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara.

L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art.45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5 REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

6 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.



DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE, AUSILIARIATO E SERVIZI ACCESSORI, PER ANNI DUE PER L'ASP DI ENNA

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

- a) Fatturato globale o fatturato medio annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto (ossia servizio di pulizia – sanificazione - ausiliariato), risultante da apposita dichiarazione del concorrente, al netto dell'i.v.a. per gli ultimi tre esercizi disponibili non inferiore al seguente valore (giusta art.83, co.5, del Codice) almeno pari al valore della base d'asta annuale al netto dell'IVA e comprensiva dei costi della sicurezza = € 6.908.733,62.

Tale requisito è richiesto in considerazione della complessità del servizio, dell'impegno finanziario richiesto all'appaltatore e della delicatezza del settore di riferimento trattandosi di sanità pubblica;

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

L'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante idonee referenze bancarie o idonea copertura assicurativa contro i rischi professionali.

- b) Fatturato specifico minimo annuo nel settore di attività principale oggetto dell'appalto I predetti requisiti devono essere provati mediante elenco dei principali servizi nel settore di attività oggetto dell'appalto (ossia fornitura servizio di pulizia e sanificazione) effettuati in ambito sanitario negli ultimi tre anni o più, con indicazione dei rispetti importi, date e destinatari, pubblici e privati **per un fatturato almeno pari al 50% della base d'asta annuale, al netto dell'IVA e comprensiva dei costi della sicurezza pari a € 3.454.366,81**. Tale requisito è richiesto in considerazione della complessità del servizio, dell'impegno finanziario richiesto all'appaltatore e della delicatezza del settore di riferimento trattandosi di sanità pubblica.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante i bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;



DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE, AUSILIARIATO E SERVIZI ACCESSORI, PER ANNI DUE PER L'ASP DI ENNA

-copia delle fatture relative alla specifica attività da cui si ricava il fatturato specifico realizzato. Qualora la fattura non menzioni la specifica attività o la causale riportata non sia chiara il requisito può essere dimostrato presentando anche copia dei contratti a cui le fatture si riferiscono;

-certificati rilasciati dall'amministrazione/ente pubblico contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione o attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione in originale o in copia.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

L'operatore economico che, per fondati motivi, non è in grado di presentare la documentazione richiesta, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante idonee referenze bancarie o [ove prevista] idonea copertura assicurativa contro i rischi professionali.

- c) A riprova del possesso dei requisiti di capacità economico e finanziaria ex art. 83 lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. di cui al presente punto:

- **n.2 (due) referenze bancarie**, sottoscritte con firma digitale anche del concorrente, precisandosi a tale riguardo che, ai sensi dell'art. 86 co.4 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., l'Operatore economico che per fondati motivi non fosse in grado di presentare le referenze richieste, potrà provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione appaltante.

Devono essere sottoscritte dall'Istituto che le ha rilasciate, unitamente a copia del documento in corso di validità del relativo Responsabile e firmate digitalmente dall'operatore economico.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- a) **Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi/forniture analoghi**

Il concorrente deve avere seguito nell'ultimo triennio:

- aver realizzato nell'ultimo triennio, o avere in corso, almeno un contratto per un servizio analogo il cui importo non sia inferiore all'importo a base di gara annuale pari a € 6.908.733,62 ovvero almeno due contratti per forniture/lavori, di importo complessivo non sia inferiore a 10.000.000,00.

Nel caso di forniture/lavori ricomprendenti attività plurime, dovrà essere fornita la specifica delle quote di ripartizione del volume d'affari tra le diverse attività.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

- b) **Possesso Certificazione UNI EN ISO 9001: 2015 e Certificazione UNI EN ISO 14001 :2015.**

Ciascun concorrente deve essere in possesso della Certificazione UNI EN ISO 9001:2015 in corso di validità e della Certificazione UNI EN ISO 14001 :2015 in corso di validità, precisandosi che entrambe le suddette certificazioni devono riportare fra le attività almeno il servizio principale di pulizia e sanificazione.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o GEIE i certificati dovranno essere posseduti da almeno una (anche diversa dalla mandataria) delle imprese del costituendo r.t.i. od aderente al contratto di rete.



DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE, AUSILIARIATO E SERVIZI ACCESSORI, PER ANNI DUE PER L'ASP DI ENNA

In caso di soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) i certificati dovranno essere posseduti dal Consorzio e dalle consorziate esecutrici.

c) Possesso della Certificazione UNI EN ISO 45001:2018.

Ciascun concorrente deve essere in possesso della Certificazione UNI EN ISO 45001:2018 sul sistema di gestione della salute e sicurezza in ambiente di lavoro in corso di validità precisandosi che anche detta certificazione deve riportare fra le attività almeno il servizio oggetto della presente procedura.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o GEIE il certificato dovrà essere posseduto da almeno una (anche diversa dalla mandataria) delle imprese del costituendo r.t.i. od aderente al contratto di rete. In caso di soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) il certificato dovrà essere posseduto dal Consorzio e dalle consorziate esecutrici.

6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

Il soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettera d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui alla lettera a) deve essere posseduto:

- a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 7.1 deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 7.2 lett.a) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Il requisito relativo al fatturato specifico di cui al punto 7.2 lett.b) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Il requisito di cui al precedente punto 7.2 lett. a) deve essere posseduto dalla mandataria.

I requisiti capacità tecnica e professionale di cui al precedente punto 7.3 lett. da a) a c) devono essere posseduti per intero dalla mandataria.

I requisiti capacità tecnica e professionale di cui al precedente punto 7.3 lett.b) devono essere posseduti dall'impresa che effettuerà il servizio.

I requisiti di cui al precedente punto 7.2 lett.c) devono essere posseduti dalla capogruppo oppure dal professionista indicato/associato.



DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE, AUSILIARIATO E SERVIZI ACCESSORI, PER ANNI DUE PER L'ASP DI ENNA

6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 7.1 deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;

b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett.c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

7 AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale [ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi].

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.



DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE, AUSILIARIATO E SERVIZI ACCESSORI, PER ANNI DUE PER L'ASP DI ENNA

8 SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto. La prevalente esecuzione del contratto è riservata all'affidatario, trattandosi di contratto ad alta intensità di manodopera.

L'affidatario deve eseguire direttamente le seguenti prestazioni: forniture dell'impiantistica per l'emodinamica.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del fornitura/lavoro che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9 GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) una **garanzia provvisoria**, come definita dall'art.93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari ad **€.276.349,34**;
- 2) una **dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a **rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La **garanzia provvisoria** è costituita, a scelta del concorrente:

- a) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, in assegni circolari, con bonifico, con versamento effettuato con bonifico, in favore dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna – IBAN IT53S010051680000000218000 ;
- b) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- c) da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che: risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La **garanzia fideiussoria** deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice



DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE, AUSILIARIATO E SERVIZI ACCESSORI, PER ANNI DUE PER L'ASP DI ENNA

civile;

2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

- a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;
- c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, sole se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10 SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è **obbligatorio**, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Il sopralluogo può essere effettuato previo accordo con il Servizio Tecnico Aziendale.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata al seguente indirizzo emailpec: tecnico@pec.asp.enna.it, e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.



DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE, AUSILIARIATO E SERVIZI ACCESSORI, PER ANNI DUE PER L'ASP DI ENNA

La suddetta richiesta, pena esclusione, dovrà essere inviata entro 15 giorni dalla scadenza della presentazione dell'offerta

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c)**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)** del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

11 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 500,00 secondo le modalità di cui alla delibera Anac n. 830 del 21 dicembre 2021 Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2022 pubblicata al seguente link:

<https://www.anticorruzione.it/documents/91439/2366412/Delibera+autofinanziamento+ANAC+per+l%E2%80%99anno+2022+n.+830+del+21+dicembre+2021.pdf/f1c9ca7d-ca3a-2411-c43e-14faa2362867?t=1646832292040>

o successiva delibera, nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art.83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Tutti documenti relativi alla presente procedura devono essere presentati esclusivamente attraverso il Sistema, ove non diversamente previsto.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

Tutti documenti relativi alla presente procedura devono essere sottoscritti, ove previsto a **pena di esclusione**, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005 o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.



DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE, AUSILIARIATO E SERVIZI ACCESSORI, PER ANNI DUE PER L'ASP DI ENNA

Si precisa che ciascun operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per singolo file, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Per i gli operatori economici non aventi sede legale in uno stato membro dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000, nonché degli artt. 22, 23-bis, 23-ter e 71 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore _____ del giorno _____ a pena di irricevibilità.

Il Sistema non accetta:

- offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta;
- offerte carenti di uno o più documenti la cui presenza è obbligatoria per il Sistema.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dal Sistema.

Il Sistema invierà, altresì, al concorrente, una ricevuta, in formato .pdf, come allegato ad una comunicazione automatica attestante la data e l'orario di invio dell'offerta e contenente il codice identificativo dell'offerta e i riferimenti del suo contenuto.

Le operazioni di inserimento sul sistema di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema si applica quanto previsto al paragrafo 2.1.

I file inviati attraverso il sistema dovranno necessariamente essere prodotti in formato .pdf.

12.1 Regole per la presentazione dell'offerta

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al paragrafo 2 e nelle Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta a Sistema.

L'“OFFERTA” è composta da:

- A. Documentazione amministrativa;
- B. Offerta tecnica;
- C. Offerta economica;

L'operatore economico ha facoltà di inserire a Sistema offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte, il Sistema invierà all'operatore economico una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report con data certa riepilogativo dell'offerta; la stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.÷

Si precisa inoltre che:



DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE, AUSILIARIATO E SERVIZI ACCESSORI, PER ANNI DUE PER L'ASP DI ENNA

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il Sistema consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni.

Si raccomanda di inserire i documenti richiesti nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'**OFFERTA** dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di una procedura che consente di predisporre ed inviare i documenti di cui l'**OFFERTA** si compone (ossia: Documentazione amministrativa, Offerta tecnica, Offerta economica).

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf.

La preparazione dell'**OFFERTA** e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'**OFFERTA** deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si raccomanda al concorrente di verificare la rispondenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in **OFFERTA**.

È sempre possibile modificare le informazioni inserite: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione, in quanto le modifiche effettuate potrebbero invalidare fasi della procedura già completate. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto dell'**OFFERTA**.

L'invio dell'**OFFERTA**, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "invio" della medesima.

All'invio dell'offerta il concorrente riceverà una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report in allegato che riepilogherà i dati di offerta e certificherà la data e l'ora di avvenuto invio dell'offerta medesima.

La presentazione dell'**OFFERTA** mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'**OFFERTA** medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'**OFFERTA** non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.a. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'**OFFERTA**, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *file* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (es. RTI/Consorzi, sia costituiti che costituendi) indica in



DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE, AUSILIARIATO E SERVIZI ACCESSORI, PER ANNI DUE PER L'ASP DI ENNA

sede di presentazione dell'OFFERTA la forma di partecipazione e gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente un PIN dedicato dedicata esclusivamente agli operatori associati, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. Si precisa che in caso di produzione di documentazione redatta in lingua diversa dall'italiano quest'ultima dovrà essere corredata da traduzione giurata.

I documenti a comprova dei requisiti di partecipazione, qualora redatti in lingua straniera, devono essere presentati corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

12 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione del Sistema dove deve essere inserita la documentazione richiesta.



DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE, AUSILIARIATO E SERVIZI ACCESSORI, PER ANNI DUE PER L'ASP DI ENNA

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

13 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico, eventualmente per ogni singolo lotto, inserisce a Sistema, nelle Busta amministrativa, la documentazione indicata nella tabella seguente.

L'operatore economico inserisce a Sistema, nelle Busta amministrativa, la documentazione indicata nella tabella seguente.

Documentazione amministrativa	
Documento	Busta
Domanda di partecipazione	Amministrativa
n.2 (due) referenze bancarie	Amministrativa
- Certificazione UNI EN ISO 9001: 2015; - Certificazione UNI EN ISO 14001 :2015; - Certificazione UN EN ISO 45001: 2018;	Amministrativa
comprova dei requisiti di fatturato specifico	Amministrativa
PASS-OE rilasciato dall'A.N.A.C.	Amministrativa
Procure	Amministrativa
dichiarazione integrative della domanda di partecipazione;	Amministrativa
DGUE	Amministrativa
'Dichiarazione di ammissione al concordato preventivo più relativa documentazione	Amministrativa
'Dichiarazione di avvalimento' più contratto di avvalimento	Amministrativa
Eventuale DGUE dell'ausiliaria	Amministrativa
Garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno	Amministrativa
Certificazioni e documenti per la riduzione della garanzia provvisoria	Amministrativa
Ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC	Amministrativa
Eventuale documentazione per i soggetti associati	Amministrativa
Dichiarazione presa visione del Patto di integrità sottoscritto con firma digitale.	Amministrativa
Schema di Convenzione firmato per accettazione dal concorrente	Amministrativa
Documentazione attestante il pagamento del bollo	Amministrativa

13.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato n.1.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge n. 76/20.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.



DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE, AUSILIARIATO E SERVIZI ACCESSORI, PER ANNI DUE PER L'ASP DI ENNA

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
 - di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
 - di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara, [facoltativo nel caso di vigenza di un decreto CAM] inclusi i criteri ambientali minimi di cui al decreto ... [la stazione appaltante indica il riferimento al decreto];
 - di impegnarsi al rispetto della clausola sociale indicata nel bando di gara;
 - di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante ASP di Enna, reperibile presso il portale internet aziendale al seguente link: <https://www.aspenna.it/wp-content/uploads/2021/02/Codice-Aziendale-di-Comportamento.pdf>, e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
 - di accettare il patto di integrità Patto d'Integrità, in osservanza alle Norme c.d. Anticorruzione di cui alla Legge n. 190/2012 allegato al presente Disciplinare. La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis, del decreto legislativo 159/2011;
 - di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della provincia di oppure di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della provincia di ...;
 - (barrare nel caso positivo, tagliare in caso negativo) nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
 - (barrare nel caso positivo, tagliare in caso negativo) nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice;
 - di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali.
In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.
La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:
 - dal concorrente che partecipa in forma singola;
 - nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
 - nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
 - nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.



DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE, AUSILIARIATO E SERVIZI ACCESSORI, PER ANNI DUE PER L'ASP DI ENNA

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

13.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo di cui allo schema allegato.

Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

13.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

13.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- il DGUE a firma dell'ausiliaria;
- la dichiarazione di avvalimento;
- il contratto di avvalimento;
- il PASSOE dell'ausiliaria.

DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

-copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;

-dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti



DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE, AUSILIARIATO E SERVIZI ACCESSORI, PER ANNI DUE PER L'ASP DI ENNA

-copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;

-dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:

a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

-copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.

-dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;

-dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

-copia del contratto di rete;

-copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;

-dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

-in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

-copia del contratto di rete

-copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria

-dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

-in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

-copia del contratto di rete

-dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:

a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

14 OFFERTA TECNICA

L'operatore economico a Sistema, nella sezione indicata nella tabella che segue, la seguente documentazione:

L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 15.1 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

"Offerta tecnica", contenente un Progetto/Relazione tecnica completa e dettagliata, degli elementi oggetto di valutazione per come riportati nell'Allegato E "Criteri di valutazione delle offerte tecniche" e dovrà essere suddivisa in paragrafi corrispondenti, rispettando l'ordine di seguito riportato:

Indice riepilogativo degli elaborati;

Struttura organizzativa e logistica;

Monte ore operativo, suddivisione per struttura, addetti impiegati- servizi di pulizia e sanificazione;



DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE, AUSILIARIATO E SERVIZI ACCESSORI, PER ANNI DUE PER L'ASP DI ENNA

Metodologie tecnico operative — servizi di pulizia e sanificazione;

Macchine, attrezzature, prodotti;

Controllo qualità;

Sistema informatico e anagrafica immobiliare;

Sistema di Sicurezza;

Misure di sostenibilità ambientale ai sensi della vigente normativa; Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale.

14.1

Elenco allegati da fornire in unico allegato.

1. Programma dell'attività formativa del personale addetto al servizio di pulizia e sanificazione.
2. Ai fini del rispetto dei criteri minimi ambientali previsti e dunque ai fini dell'ammissione alla fase di valutazione tecnica, ogni operatore economico dovrà presentare:
 - un elenco dei prodotti di cui al DM del Ministero dell'Ambiente del 24 settembre 2021, che il concorrente si impegna ad utilizzare nel corso di esecuzione dell'appalto, riportando produttore, responsabile all'immissione in commercio (se diverso dal primo), denominazione commerciale di ciascun prodotto e l'eventuale possesso dell'etichetta ambientale Ecolabel Europeo, eventuale possesso di etichette ambientali ISO 14024. Per tali prodotti, l'impresa offerente è tenuta ad attestare la rispondenza di questi ultimi ai relativi criteri ambientali minimi.
 - un elenco delle attrezzature manuali e dei macchinari elettrici allegando le relative schede tecniche e di sicurezza.

Si sottolinea inoltre che la relazione progettuale dovrà essere obbligatoriamente composta dagli elaborati sopra indicati all'interno dei quali dovranno essere riportati i contenuti oggetto di valutazione. Lo sviluppo degli argomenti dovrà essere chiaro, specifico, sintetico, coerente e nell'ordine richiesto. L'Offerta tecnica deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsiasi indicazione (diretta e/o indiretta) alla Offerta economica.

NOTA: Per i servizi oggetto di gara si prevede, ove indicato, un monte ore minimo annuale in ordine al quale non è consentito ai concorrenti operare alcuna riduzione dello stesso a pena di esclusione. Tale monte ore minimo annuale è riportato nei "Criteri di valutazione delle offerte tecniche" al quale si rinvia.

Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale.

La busta digitale B.

Si ricorda che l'offerta tecnica non deve riportare gli importi di prezzo offerto o di ribasso o, comunque, contenere alcuna indicazione di carattere economico ovvero riconducibile alla Offerta economica.

Il Progetto tecnico dovrà essere fornito in formato A4 su un numero massimo di 200 (duecento) facciate numerate in basso a destra (sono esclusi dal computo: copertina, indice e allegati richiesti), carattere minimo Arial 11 punti, interlinea singola (dette prescrizioni non si applicano a elaborati grafici, immagini, schemi e tabelle che devono, comunque, mantenere l'assoluta leggibilità pena la non valutazione delle stesse). Il progetto tecnico dovrà inoltre riportare il nome del concorrente, l'oggetto della procedura. Nello stesso file dovranno essere contenuti gli allegati richiesti al progetto tecnico stesso.

Il Progetto dovrà essere corredato da tutta la documentazione prevista nel Capitolato speciale e dagli allegati richiesti che i soggetti candidati dovranno presentare a specifica dei contenuti del progetto tecnico; non sono ammessi allegati ulteriori rispetto a quelli espressamente richiesti nel presente disciplinare.

Non saranno presi in considerazione testi ed altre produzioni standard, non riferite specificatamente ai contenuti prescritti dalla documentazione di gara. Non dovranno, pertanto, essere presentate trattazioni di carattere generale.

15 OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce per ogni singolo lotto la documentazione economica, nel sistema secondo le seguenti modalità.

L'offerta economica è costituita, a pena di esclusione, dai seguenti documenti:



DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE, AUSILIARIATO E SERVIZI ACCESSORI, PER ANNI DUE PER L'ASP DI ENNA

Offerta economica	
Documento	Busta
a) Offerta economica (generata dal sistema)	Economica
b) Offerta economica dettagliata	Economica

- a) **La "Offerta Economica", generata automaticamente dal Sistema** e firmata digitalmente, contenente i valori inseriti a Sistema dal Concorrente nell'apposita scheda, secondo le modalità successivamente indicate. I valori offerti verranno riportati su una dichiarazione generata dal Sistema in formato .pdf "Documento di Offerta Economica", che il concorrente dovrà caricare a Sistema dopo averla:
- i. scaricata e salvata sul proprio PC;
 - ii. sottoscritta digitalmente.

L'offerta economica deve riportare il ribasso percentuale sul valore biennale.

- b) La "Offerta Economica dettagliata", conforme all'Allegato firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un suo procuratore munito della relativa procura, (in tal caso, il concorrente allega copia conforme all'originale della procura) deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- ✓ prezzo complessivo dei servizi al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze;
 - ✓ la stima dei costi aziendali relativi alla salute e dalla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice;
- Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- ✓ la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice;

Verranno presi in considerazione fino a n. 2 decimali.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

In caso di discordanza di valori inseriti nell'offerta economica dettagliata e nell'offerta economica generata dal sistema, si darà prevalenza al contenuto dell'offerta economica generata dal sistema.

16 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica prezzo	30
TOTALE	100

**DISCIPLINARE DI GARA****GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE, AUSILIARIATO E SERVIZI ACCESSORI, PER ANNI DUE PER L'ASP DI ENNA****16.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Con riferimento al Criterio di valutazione dell'Offerta tecnica, il Punteggio Tecnico finale (PTf) è determinato dalla sommatoria dei punteggi attribuiti all'offerta in base ai criteri e sub criteri riportati nelle seguenti Tabelle. I criteri di seguito riportati sono da riferirsi al solo servizio di pulizie.

CRITERIO		SUB-CRITERIO		PUNTEGGIO MAX PER SUB CRITERIO	PUNTEGGI MAX PER CRITERIO	NATURA DELLA VALUTAZIONE
A	STRUTTURA ORGANIZZATIVA E LOGISTICA DEDICATA ALL'APPALTO, MODALITA' ORGANIZZATIVE E DI GESTIONE DEL SERVIZIO	A.1	Struttura logistica dedicata all'appalto: si intendono le infrastrutture logistiche necessarie per l'erogazione del servizio, presenza territoriale, etc.	2	11	QUALITATIVA
		A.2	Organizzazione della struttura di gestione del servizio ed ottimizzazione del personale coinvolto nell'appalto (organizzazione e gestione del personale, gestione delle emergenze, attivazione delle sostituzioni, turnover, etc.).	7		
		A.3	Descrizione delle funzioni e procedure di gestione, coordinamento e controllo con descrizione dei profili professionali coinvolti.	2		
B	MONTE ORE ANNUALE OFFERTO		Monte ore effettivo offerto per il servizio di pulizie. Il punteggio sarà attribuito con sistema proporzionale.		11	QUANTITATIVA
C	METODOLOGIE TECNICOPERATIVE		Descrizione delle procedure operative di lavoro e modalità di svolgimento dei servizi. Una particolare valorizzazione potrà essere attribuita alle innovazioni tecniche che sulla base di evidenze scientifiche, certificate e validate da letteratura citata e allegata, non solo garantiscano il mantenimento della stessa nei limiti previsti dalla normativa, ma determinino l'abbattimento della carica microbica anche alla luce delle necessità che sono emerse nella gestione dell'emergenza COVID-19.		6	QUALITATIVA



DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE, AUSILIARIATO E SERVIZI ACCESSORI, PER ANNI DUE PER L'ASP DI ENNA

D	MACCHINE, ATTREZZATURE EPRODOTTI		Caratteristiche dei macchinari, attrezzature e prodotti dedicati anche in riferimento ai CAM. Saranno valorizzate le proposte innovative comprovate da letteratura con esami di laboratorio, certificazioni e/o validazioni scientifiche in grado di offrire livelli di sanificazione migliorativi anche alla luce delle esigenze rinvenienti dal fronteggiamento dell'emergenza COVID-19.		5	QUALITATIVA
E	CONTROLLO QUALITÀ DEL SERVIZIO EROGATO		Modalità organizzative e risorse umane e strumentali messe in campo per la gestione del sistema di controllo e autocontrollo, metodi di verifica e controllo, rilevazione delle non conformità, azioni correttive e sistema controllo dei risultati.		7	QUALITATIVA
F	SISTEMA INFORMATICO O E ANAGRAFICA DEGLI IMMOBILI		Sistema operativo informatico utilizzato per la gestione di flussi e processi produttivi e di controllo dei servizi. Procedure e modalità operative per la gestione dell'anagrafica immobiliare.		8	QUALITATIVA
G	SISTEMI PER LA SICUREZZA DEGLI OPERATORI		Verranno valutati i D.P.I. e indumenti di lavoro utilizzati per l'esecuzione del servizio.		4	QUALITATIVA
H	FORMAZIONE DEL PERSONALE		Verrà valutato il programma dell'attività formativa del personale addetto al servizio ai sensi dei CAM.		5	QUALITATIVA
I	MIGLIORIE SENZA COSTI AGGIUNTIVI		Verranno valutate le soluzioni migliorative offerte, al fine di elevare i livelli del servizio.		6	QUALITATIVA
L	RATING DI LEGALITÀ' (art.5- ter D.L. 1/2012, mod. art.1, co. 1- quies D.L.29/2012 in Legge 62/2012 ess.m m.ii.)		NON possesso	0	3	QUANTITATIVA
			Possesso con Punteggio max. 1 stella	1		
			Possesso con Punteggio max. 2 stelle	2		
			Possesso con Punteggio superiore a 2 stelle	3		



DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE, AUSILIARIATO E SERVIZI ACCESSORI, PER ANNI DUE PER L'ASP DI ENNA

M	POSSESSO DI ULTERIORI CERTIFICAZIONI INERENTI AL RISPETTO DEI DIRITTI UMANI		Sarà attribuito N.1 punto per il possesso della Certificazione SA8000 - Sistema di Responsabilità Sociale		1	ON/OFF
N	MISURE DI SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE		Saranno valutate le proposte di soluzioni tecniche per la riduzione dell'impatto ambientale		3	QUALITATIVA

I criteri di seguito riportati sono da riferirsi al solo servizio di Ausiliariato

CRITERIO	SUB CRITERIO	PUNTEGGIO MAX PER CRITERIO	NATURA DELLA VALUTAZIONE
A	Saranno valutati : <ul style="list-style-type: none">- La struttura organizzativa per l'erogazione dei servizi- La descrizione del sistema dei ruoli, delle modalità di interazione tra le figure chiave dell'organizzazione,- La descrizione dei processi di coordinamento e controllo tra le diverse unità/funzioni.	10	QUALITATIVA
B	Sarà valutata la modalità con cui si intende gestire la fase di avvio del servizio.	6	QUALITATIVA
C	Sarà valutato: <ul style="list-style-type: none">- il Piano Operativo del servizio- la specificazione del monte ore dedicato all'appalto- la descrizione delle attività.	8	QUANTITATIVA
D	Sarà valutata la modalità operativa adottata per le turnazioni, sostituzioni per le ferie e malattie.	6	QUALITATIVA
E	Sarà valutato il Piano del personale che intende adibire a coordinare la gestione dell'appalto, con attenzione alla qualificazione professionale e alle competenze dimostrabili.	8	QUALITATIVA
F	Saranno valutati i programmi formativi erogati prima dell'avvio del servizio e anche quelli erogati durante l'esecuzione del servizio.	4	QUALITATIVA
G	Sarà valutato il Piano di Gestione delle emergenze, con particolare attenzione alla struttura organizzativa, alle modalità di gestione e alle competenze professionali, nonché all'esperienza del responsabile per la sicurezza della Ditta Aggiudicataria.	8	QUALITATIVA
H	Sarà valutato il Piano dei Controlli, con particolare attenzione alle: <ul style="list-style-type: none">- alla gestione dell'autocontrollo- all'integrazione dei controlli- alla frequenza dei controlli- all'informativa che sarà trasmessa agli Enti- alla gestione delle non conformità riscontrate, in caso di auto-controllo e in caso di riscontro da parte degli Enti sia di processo che di risultato.	8	QUALITATIVA
I	Sarà valutato il sistema operativo informatico e altri strumenti messi a disposizione, secondo quanto segue: <ul style="list-style-type: none">- funzionalità per la gestione dell'appalto- reportistica generale- funzionalità per la gestione dei controlli e relativa reportistica	7	QUALITATIVA



DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE, AUSILIARIATO E SERVIZI ACCESSORI, PER ANNI DUE PER L'ASP DI ENNA

J	Certificazione OHSAS 18001 (in caso di RTI ai fini dell'attribuzione del punteggio la certificazione deve essere posseduta da tutti gli operatori che compongono il RTI) SI: 2 Punti NO: 0 Punti	2	ON/OFF
K	Rating di legalità: - 1 stella: 1 punto - 2 stelle. 2 punti - più di 2 stelle: 3 punti In caso di R.T.I. è sufficiente che un operatore economico componente il R.T.I. detenga il rating di legalità. Qualora due o più operatori economici detengano il rating di legalità, ai fini dell'attribuzione del punteggio sarà considerato il maggior rating di legalità detenuto dall'impresa (mandatario mandante) componente il raggruppamento temporaneo di impresa. Con riferimento ai Consorzi è sufficiente che il rating di legalità sia posseduto o dal consorzio o da una delle consorziate esecutrici del servizio. Qualora il consorzio e la/e consorziata/e esecutrice /i detengano il rating di legalità, ai fini dell'attribuzione del punteggio sarà considerato il maggior rating di legalità detenuto dall'impresa (consorzio o consorziata/esecutrice/i)	3	QUANTITATIVA

Circa i Criteri QUALITATIVI sopradescritti ogni membro della Commissione giudicatrice attribuirà un coefficiente discrezionale compreso tra 0 e 1 secondo la seguente Tabella:

GIUDIZIO ATTRIBUITO AD OGNI ASPETTO QUALITATIVO		COEFFICIENTE
NON ACCETTABILE	non rispondente ai requisiti minimi richiesti	0
ACCETTABILE	rispondente ai requisiti con elementi migliorativi non di particolare interesse e rilievo	0,25
DISCRETO	rispondente ai requisiti con elementi migliorativi Interessanti	0,5
BUONO	rispondente ai requisiti con elementimigliorativi di particolare rilievo	0,75
OTTIMO	ampiamente superiore ai requisiti	1

A seguito dell'attribuzione dei giudizi da parte di ciascun membro della Commissione giudicatrice, sarà calcolata la relativa media dei coefficienti e la stessa, per ciascun sub-parametro oggetto di valutazione qualitativa, sarà moltiplicata per il relativo peso ponderale attribuito al sub-parametro di valutazione in esame.

La sommatoria dei prodottiparziali, determinerà il punteggio tecnico degli elementi di valutazione di natura qualitativa **PTqual**. secondo la seguente formula:



DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE, AUSILIARIATO E SERVIZI ACCESSORI, PER ANNI DUE PER L'ASP DI ENNA

$$PT_{qual.i} = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

Dove:

$PT_{qual.i}$ = punteggio qualitativo concorrente i ;

C_{ai} = media coefficienti criterio di valutazione a , del concorrente i ; P_a = peso criterio di valutazione a ; C_{bi} = media coefficiente criterio di valutazione b , del concorrente i ; P_b = peso criterio di valutazione b ;

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n , del concorrente i ; P_n = peso criterio di valutazione n .

Il punteggio relativo ai criteri di POSSESSO/NON POSSESSO (ON/OFF) sarà attribuito o meno in relazione al possesso / NON possesso di quanto richiesto.

Circa i criteri QUANTITATIVI sopra descritti per l'attribuzione dei relativi punteggi progettuali saranno utilizzate le seguenti formule proporzionali:

Criterio B e C "MONTE ORE ANNUALE EFFETTIVO"

$$P_i = P_{max} \times (R_a / R_{max}) \text{ dove:}$$

P_i = punteggio attribuito al concorrente i -esimo

P_{max} = Punteggio massimo assegnato al monte ore

R_a = valore offerta del concorrente i -esimo

R_{max} = valore dell'offerta più conveniente (monte ore più alto)

Criterio I "RATING DI LEGALITÀ"

NON Possesso = punti 0

Possesso con massimo 1 stella =

punti 1 Possesso con massimo 2

stelle = punti 2 Possesso con oltre

2 stelle = punti 3

Si osserva che, con riferimento al Criterio in esame:

- in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o GEIE, il punteggio verrà assegnato calcolando la media ponderata dei punteggi posseduti dalla singola impresa in funzione della quota di partecipazione.
- in caso di consorzi di cui all'art.45, comma 2, lett. b) e c), del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., il Rating di Legalità dev'essere posseduto dal Consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici;
- per le imprese estere e/o di nuova costituzione e/o carenti del fatturato minimo previsto per richiedere il Rating di Legalità è consentito di comprovare altrimenti la sussistenza delle condizioni e l'impiego di tutte le misure previste per l'attribuzione del Rating di cui alla Delibera ANAC n.24075 del 14 novembre 2012 alla quale si fa rinvio. E' inteso che per poter ottenere il punteggio previsto, le condizioni e le misure da comprovare sono quelle suscettibili del riconoscimento del Rating di Legalità con una, due o tre stelle.

La sommatoria dei relativi punteggi quantitativi sopra descritti determinerà il punteggio tecnico degli elementi



DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE, AUSILIARIATO E SERVIZI ACCESSORI, PER ANNI DUE PER L'ASP DI ENNA

di valutazione di natura quantitativa **PTquant**.

Il punteggio tecnico prima della riparametrazione sarà dato dalla somma:

$$PT = PT_{qual.} + PT_{quant.}$$

La Commissione, nel caso in cui nessun concorrente abbia conseguito il punteggio massimo previsto, procederà mediante riparametrazione assegnando il punteggio massimo al concorrente con il punteggio più elevato e in forma proporzionale ai restanti.

Il concorrente dovrà conseguire in fase di valutazione tecnica un punteggio **PT** di almeno **40** punti (prima della riparametrazione), sui 70 disponibili, pena l'esclusione dalla gara.

Al termine dell'attribuzione del punteggio tecnica la Commissione giudicatrice incaricata della valutazione delle offerte procederà come segue:

- ✓ alla dichiarazione di non ammissibilità alle fasi successive della gara per i concorrenti che non avessero conseguito un punteggio di almeno 40 punti su 70 punti disponibili;
- ✓ successivamente, per i soli concorrenti ammessi per aver conseguito un punteggio pari o superiore 40 punti, alla riparametrazione del punteggio totale previsto di 70 punti qualora nessuno dei concorrenti abbia conseguito 70 punti; in tale caso al concorrente che risulti aver conseguito il punteggio più elevato saranno attribuiti 70 punti mentre ai restanti concorrenti sarà attribuito il punteggio in forma proporzionale.
- ✓ alla stesura dei punteggi totali finali **PTf** risultanti per ciascun concorrente ammesso.

Per il calcolo dell'Offerta Economica verrà attribuito un punteggio – nella misura massima di 30 punti – attraverso applicazione della formula indicata nel successivo punto.

16.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la:

Formula "bilineare"

Al ribasso (in funzione del prezzo):

$$PE = \begin{cases} PE_{max} \times k \frac{BA - P}{BA - P_{med}} & \text{se } P \geq P_{med} \\ PE_{max} \times \left[k + (1 - k) \times \frac{P_{med} - P}{P_{med} - P_{min}} \right] & \text{se } P < P_{med} \end{cases}$$

dove:

PE_{max}: massimo punteggio attribuibile

BA: prezzo a base d'asta (valore soglia)

P: prezzo (valore) offerto dal concorrente

P_{min}: prezzo più basso tra quelli offerti in gara

P_{med}: media aritmetica prezzi offerti in gara

Parametro "k" = può assumere valore 0,85;

16.3 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio utilizzando la seguente formula:

$$P_i = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

P_i = Punteggio dell'offerta i-esima



DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE, AUSILIARIATO E SERVIZI ACCESSORI, PER ANNI DUE PER L'ASP DI ENNA

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σn = sommatoria.

I coefficienti $V(a)_i$ sono determinati per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa, attraverso l'attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile tra zero ed uno, calcolato da ciascun commissario mediante il "metodo aggregativo compensatore", seguendo quanto riportato nel paragrafo n. 5 delle Linee guida n. 2 di attuazione del D.Lgs. n. 50/2016, recanti "Offerta Economicamente più vantaggiosa", approvate dall'ANAC con Delibera del Consiglio n. 1005 del 21.9.2016; e nello specifico:

- Ottimo: 1
- Più che adeguato: 0,8
- Adeguato: 0,6
- Parzialmente adeguato: 0,4
- Mediocre: 0

Il punteggio verrà attribuito per singola voce sulla base del giudizio espresso dalla Commissione giudicatrice.

(Es. Voce "xxxx" – punteggio massimo previsto: 10. Se il giudizio espresso è "Ottimo", il punteggio attribuito sarà pari a 10; se il giudizio espresso è "Più che adeguato", il punteggio attribuito sarà pari a 8; se il giudizio espresso è "Adeguato", il punteggio attribuito sarà pari a 6; se il giudizio espresso è "Parzialmente adeguato", il punteggio attribuito sarà pari a 4; se il giudizio espresso è "Mediocre", il punteggio attribuito sarà pari a 0).

I punteggi così assegnati saranno considerati con un arrotondamento sino alla seconda cifra decimale applicando la "regola di arrotondamento" di seguito descritta: se la terza cifra decimale è superiore o uguale a 5, la seconda cifra decimale verrà aumentata di una unità; se la terza cifra decimale è inferiore a 5, essa sarà semplicemente troncata.

Si procederà quindi alla sommatoria algebrica dei singoli punteggi assegnati ad ogni voce relativa alla valutazione dell'offerta tecnica.

I punteggi conseguiti dalle offerte tecniche, risultanti dalla somma algebrica dei singoli punteggi assegnati per ciascuna delle voci indicate nella tabella di cui al paragrafo 12.6), saranno riparametrati nel modo che segue, con arrotondamento al secondo decimale come da precedente "regola di arrotondamento".

La parametrizzazione dei punteggi tecnici avverrà utilizzando la seguente formula:

$$P_{def} = 70 \times P_t / P_{tmax}$$

dove:

P_{def} = punteggio definitivo del concorrente i-esimo (riparametrizzato);

P_t = punteggio del concorrente i-esimo, risultante dall'attribuzione dei punteggi tecnici;

P_{tmax} = punteggio tecnico massimo ottenuto dai concorrenti tramite l'attribuzione dei punteggi tecnici;

Pertanto, al concorrente che avrà ottenuto il punteggio massimo sarà attribuito un punteggio definitivo P_{def} di 70 punti, agli altri concorrenti sarà attribuito il punteggio tecnico in proporzione.

17 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.



DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE, AUSILIARIATO E SERVIZI ACCESSORI, PER ANNI DUE PER L'ASP DI ENNA

18 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno....., alle ore..... presso l'ASP di Enna, Viale Diaz n. 7/9 in modalità telematica e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore. Si precisa che alle sedute di cui sopra i concorrenti potranno assistere collegandosi da remoto al Sistema nei giorni e orari che saranno comunicati (ad eccezione delle date già indicate in Bando di gara).

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma almeno due giorni prima della data fissata.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- o della documentazione amministrativa;
- o delle offerte tecniche;
- o delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche. La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta.

Si precisa che alle sedute di cui sopra i concorrenti potranno assistere **collegandosi da remoto al Sistema nei giorni e orari che saranno comunicati** (ad eccezione delle date già indicate in Bando di gara).

19 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta il seggio di gara accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 1.5;
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

20 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti che hanno presentato la domanda di partecipazione nei termini previsti dal bando di gara.

La commissione giudicatrice procede all'apertura esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti;

- a i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.



DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE, AUSILIARIATO E SERVIZI ACCESSORI, PER ANNI DUE PER L'ASP DI ENNA

La commissione giudicatrice procede, all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 17 e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro tre giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste all'articolo 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste all'articolo 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

21 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.



DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE, AUSILIARIATO E SERVIZI ACCESSORI, PER ANNI DUE PER L'ASP DI ENNA

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

22. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta il seggio di gara accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- d) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- e) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- f) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:

- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 1.5;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora viene accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, del Codice in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X del Codice.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, a pena di esclusione, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.

La proposta di aggiudicazione è approvata entro 30 giorni dal suo ricevimento.

Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto avviene entro 90 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.



DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE, AUSILIARIATO E SERVIZI ACCESSORI, PER ANNI DUE PER L'ASP DI ENNA

Il contratto è stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante"

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di novanta giorni dall'aggiudicazione con le seguenti modalità: versamento su C.C. Bancario che sarà all'upò indicato. L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a €2.000,00. Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

25. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante <https://www.aspena.it/wp-content/uploads/2021/02/Codice-Aziendale-di-Comportamento.pdf>.

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.



DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE, AUSILIARIATO E SERVIZI ACCESSORI, PER ANNI DUE PER L'ASP DI ENNA

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Catania.

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n.2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss. mm. e ii., del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

ALLEGATO D)

Bu



**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE, AUSILIARIATO E SERVIZI ACCESSORI, PER ANNI DUE
PER L'ASP DI ENNA**

CAPITOLATO TECNICO PRESTAZIONALE



**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA
PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE, AUSILIARIATO E SERVIZI ACCESSORI, PER ANNI DUE
PER L’ASP DI ENNA**

CAPITOLATO TECNICO PRESTAZIONALE

SEZIONE I - OGGETTO DELL’APPALTO

PREMESSA

La documentazione di gara, compreso del presente capitolato tecnico, disciplina l’affidamento del servizio di pulizia e sanificazione, ai sensi della Delibera ANAC numero 213 del 02 marzo 2016 e ss.mm.ii., nonché sulla base dei prezzi di riferimento in ambito sanitario, nonché nel rispetto del CCNL Pulizia e Multiservizi 2021, recante anche le modalità operative alle quali le ditte devono attenersi, per l’affidamento del servizio di pulizia, sanificazione e ausiliariato in ambito sanitario, per l’ASP di Enna.

Nel presente capitolato sono descritte le prestazioni e le attività da effettuarsi, a cura dell’Operatore economico aggiudicatario con spese, mano d’opera, materiali e attrezzature interamente compresi nel corrispettivo del servizio.

ART. 1

DEFINIZIONI GENERALI

Nel testo del presente documento valgono le seguenti definizioni, ai sensi del D.Lgs. n.50 del 18 aprile 2016 come recepito in Sicilia con legge regionale n.8 del 17 maggio 2016:

- a) Stazione appaltante. Per Stazione appaltante si intende la l’Azienda Sanitaria Provinciale di Enna;
- b) Soggetto candidato (o anche concorrente). Per soggetto candidato (o anche concorrente) si intende l’operatore economico che partecipa alla procedura di gara concorrendo per l’aggiudicazione del lotto unico;
- c) Soggetto aggiudicatario (o anche appaltatore). Per soggetto aggiudicatario (o anche appaltatore) si intende l’operatore economico che partecipando alla procedura di gara è risultato aggiudicatario della gara.

ART. 2

OGGETTI DELL’AFFIDAMENTO

La Stazione appaltante, attraverso l’affidamento dei servizi oggetto di appalto, si propone di ottenere a beneficio dell’ASP di Enna contraente i seguenti obiettivi fondamentali:

- l’acquisizione di servizi indispensabili alla funzionalità dell’attività sanitaria, nel rispetto sia delle condizioni igieniche che del patrimonio immobiliare;
- il perseguimento di un’attività programmata in grado non solo di mantenere il buono stato di conservazione degli immobili, ma anche di garantirne la funzionalità d’uso;
- la messa a disposizione di una moderna strumentazione tecnica che possa consentire trasparenza e facile accesso alle informazioni relative alla programmazione ed esecuzione delle attività, al fine di interagire con il soggetto aggiudicatario, per il conseguimento degli standard igienico/qualitativi previsti;
- l’ottimizzazione dei costi dei servizi;
- la possibilità di conseguire il massimo controllo ed il migliore monitoraggio degli stessi.

La Stazione appaltante ha la necessità di affidare la progettazione e la successiva gestione dei servizi, nei suoi diversi aspetti di carattere operativo, tecnico, procedurale ed esecutivo, al fine di garantire, al contempo, i livelli igienici e qualitativi attesi e la migliore integrazione dei servizi stessi con le attività svolte in ambito ospedaliero e territoriale, al fine di soddisfare le necessità del cliente interno e dell’utenza esterna.

ART. 3

OGGETTO DELL’APPALTO

L’appalto ha per oggetto i sotto elencati servizi, secondo le specifiche tecniche ed i requisiti riportati nel presente Capitolato tecnico prestazionale all’interno delle strutture riferite all’unico lotto aggiudicato e nelle relative aree di pertinenza riportate nell’Allegato 1:

- a. **Servizio di pulizia, sanificazione ambientale e ausiliariato**, comprensivo delle attività di pulizia e sanificazione ordinaria, periodica e straordinaria dei locali interni e delle aree esterne, distribuzione di materiali igienici ed economici nonché raccolta e trasporto interno dei rifiuti.
- b. **Servizio di ausiliariato a richiesta**.

La presente Procedura aperta si ispira al principio della presupposizione, essendo l’entità delle prestazioni richieste e dei servizi commisurata al bisogno. Le quantità delle prestazioni indicate nei documenti di gara sono puramente indicative e non costituiscono un impegno o una promessa della Stazione appaltante/contraente, essendo le stesse non prevedibili con esattezza in quanto subordinate a fattori variabili e ad altre cause e circostanze legate alla particolare natura delle attività aziendali, nonché ad eventuali future manovre di contenimento della spesa sanitaria disposta dallo Stato o dalla Regione.

Il Soggetto aggiudicatario, quindi, sarà tenuto a fornire alle condizioni economiche e tecnico- organizzative risultanti in sede di gara, solo ed esclusivamente la quantità e la tipologia di prestazioni che verranno effettivamente richieste dall'Ente, senza poter avanzare alcuna eccezione o reclamo nei riguardi di quest'ultimo qualora le prestazioni concretamente richieste e/o effettuate, al termine di ciascuna Convenzione, risultassero minori rispetto a quelle preventivabili a seguito delle informazioni contenute nel presente Capitolato tecnico prestazionale e nella Procedura aperta più in generale.

L'Ente contraente ha dunque la facoltà di ridurre, entro i limiti e nelle forme di legge, il complesso delle prestazioni oggetto del presente Capitolato ad esso riferibili.

Ciascuna eventuale futura riduzione dovrà essere esplicitamente e congruamente motivata in relazione alle ragioni di interesse che la sorreggono. Nel caso di riduzione l'appaltatore manterrà comunque l'obbligo di eseguire le prestazioni così come ridotte ed il compenso dovuto verrà calcolato secondo i prezzi offerti previsti dal presente Capitolato, con riduzione proporzionale al decremento delle prestazioni. Rimane comunque escluso per l'appaltatore il diritto a qualsiasi compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo anche risarcitorio, legato alla riduzione in questione. In caso di riduzione con diminuzione del valore del contratto superiore ad un quinto rimarrà salva all'appaltatore la facoltà esclusiva di chiedere il recesso che comunque avrà effetto solo a partire dal concreto affidamento del servizio ad altro esecutore, salvo la facoltà per l'Ente contraente di liberare l'originario appaltatore prima del termine predetto, anche in forma parziale.

L'Ente ha inoltre, entro i limiti e nelle forme di legge, la facoltà di estendere/ampliare le prestazioni oggetto del presente Capitolato ad esso riferibili. Potrà quindi, nello specifico e solo a titolo esemplificativo:

- estendere/ampliare parte dei servizi affidati;
- estendere/ampliare le aree attualmente riportate nell'Allegato;

Nel corso della durata d'appalto, entro i limiti e nelle forme di legge ed agli stessi prezzi e condizioni contrattuali, l'Ente è titolare della facoltà di:

- modificare la destinazione d'uso di riferimento degli immobili o di porzioni degli stessi;
- variare la frequenza richiesta per le attività.

L'Ente, all'occorrenza, trasmetterà tempestivamente e comunque con congruo preavviso al proprio appaltatore la comunicazione relativa alle variazioni di destinazione d'uso, alla riduzione/incremento delle superfici e delle attività tutte oggetto del presente Capitolato. Al ricevimento di tale comunicazione, l'appaltatore dovrà provvedere ad adeguare le proprie attività per come richiesto e nei tempi concordati.

SEZIONE II - SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE

PREMESSA

I servizi di **pulizia e sanificazione ambientale** di cui al superiore art.3, comma 1, lettera a) della Sezione I dovranno essere eseguiti "a regola d'arte" e garantire costantemente uno standard qualitativo di tipo ottimale, sia degli ambienti che degli arredi. In particolare, il servizio dovrà garantire il raggiungimento dei seguenti fini:

- ✓ garantire lo stato igienico sanitario degli ambienti;
- ✓ mantenere integro l'aspetto estetico ambientale dei locali; salvaguardare l'integrità delle superfici oggetto del servizio.

ART. 4

DEFINIZIONI

Pulizia: rimozione di materiale estraneo (sporizia, materiale organico, ecc.) da oggetti e superfici. È di solito eseguita con acqua e detersivi. Riduce sensibilmente il numero di microrganismi presenti ed è comunque un'azione preliminare che deve precedere il processo di disinfezione.

Sanificazione: attività che riguarda il complesso di procedimenti ed operazioni atti a rendere salubre un determinato ambiente mediante l'attività di pulizia e, ove prevista, la successiva disinfezione.

Detersione: operazione volta all'eliminazione dai substrati, senza alterarne le caratteristiche fisiche, di qualsiasi traccia di sporco presente, in modo da renderli visivamente puliti tramite un'azione chimica, un'adeguata azione meccanica ed un determinato tempo di azione.

Detergente: sostanza chimica che aumenta l'azione purificante dell'acqua modificando le forze di tensione superficiale e favorendo l'allontanamento dello sporco.

Disinfezione: procedimento chimico o fisico che si propone di abbassare a livelli di sicurezza il numero di microrganismi patogeni presenti su superfici e oggetti inanimati, ad eccezione delle spore batteriche. **Disinfettante:** agente chimico ad attività antimicrobica aspecifica destinato all'impiego su oggetti o substrati inanimati.

Decontaminazione: processo in grado di ridurre la carica microbica trattando con mezzi fisici o chimici substrati contaminati con materiale organico.

Pulizia ordinaria: insieme delle operazioni necessarie per la rimozione e l'asportazione di qualsiasi rifiuto e traccia di sporco e polvere da tutte le superfici dure, resilienti e tessili sia orizzontali che verticali, ad esclusione delle superfici interne degli arredi, fino ad un'altezza massima di 1,70 metri e facilmente accessibili, soggette a formazione quotidiana di sporco. Le operazioni si devono effettuare con l'utilizzo di macchine, attrezzature e prodotti chimici in grado di salvaguardare lo stato

d'uso e la natura dei differenti substrati. Trattasi di interventi di carattere continuativo, secondo una frequenza determinata dalle attività svolte all'interno dei locali, dal transito e dalla permanenza di ospiti, visitatori ed operatori.

Pulizia periodica: insieme delle operazioni necessarie per l'eliminazione di qualsiasi traccia di sporco e polvere da tutte le superfici dure, resilienti e tessili sia orizzontali che verticali ad un'altezza superiore a 1,7 metri, nonché da tutte le superfici difficilmente accessibili durante la pulizia ordinaria. Le operazioni devono essere effettuate con l'utilizzo di macchine, attrezzature e prodotti chimici in grado di salvaguardare lo stato d'uso e la natura dei differenti substrati. Nelle pulizie periodiche sono comprese le operazioni integrative alle pulizie ordinarie volte all'eliminazione dello sporco penetrato in profondità nelle superfici porose.

Pulizia straordinaria: interventi a carattere non continuativo, da effettuarsi al verificarsi di eventi occasionali o non prevedibili.

ART. 5 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di **pulizia e sanificazione ambientale** di cui all'art. 3, comma 1 lettera a) della Sezione I comprende:

- ✓ l'esecuzione delle pulizie, delle sanificazioni di: pavimenti di qualsiasi tipo e materiale, pareti, soffitti, controsoffitti, pilastri, nicchie, anche nelle parti non in vista, scale, pianerottoli, atri, divisori fissi e mobili, pareti leggere, porte (interne ed esterne), sopraporte, stipiti, infissi e serramenti interni ed esterni, vetri di qualunque tipo ed in qualunque posto ubicati, tapparelle e imposte varie, cassonetti, frangisole, veneziane e similari, corpi illuminanti a muro e a soffitto e lampade spia, radiatori ed altri corpi riscaldanti, zoccolature, corrimano, ringhiere, ascensori, montacarichi, balconi, terrazzi; nonché di: maniglie, mancorrenti, grate di protezione, tubi, tubature esterne, canaline esterne per la copertura di fili elettrici, frutti elettrici, quadri elettrici provvisti di isolamento, specchi, estintori, quadri, ganci, attaccapanni, posacenere, portarifiuti, elementi igienico-sanitari, targhe, davanzali interni ed esterni, macchine d'ufficio, computer, apparecchi telefonici, citofoni, pulsantiere, tutto il materiale di arredamento ordinario, quale il mobilio e le suppellettili in ogni loro superficie esterna e componente, scaffali, le attrezzature non sanitarie, tutto l'arredamento sanitario ed attrezzature sanitarie in qualsiasi posto collocati, compresi attrezzi da palestra e di riabilitazione, materassini e zerbini. Sono escluse dalle pulizie tutte le apparecchiature scientifiche, i carrelli di medicazione, di emergenza e di terapia. La pulizia di termoconvettori e condizionatori, o apparecchi similari, deve essere effettuata, limitatamente alle superfici esterne degli stessi, con l'avvertenza di non danneggiare o manomettere ivari congegni;
- ✓ la dotazione di contenitori per rifiuti urbani, da posizionare negli uffici, camere degenza, bagni;
- ✓ la distribuzione dei prodotti economici forniti dall'Ente: sono comprese le necessarie operazioni di monitoraggio atte a verificare la costante presenza del materiale igienico di consumo, un buono stato di conservazione e di funzionamento dei contenitori e la segnalazione di necessaria manutenzione;
- ✓ la chiusura dei locali, ove prevista, a conclusione delle attività e consegna delle chiavi in portineria, ove presente;
- ✓ l'allontanamento dei rifiuti dai locali in cui è previsto l'intervento di pulizia, con raccolta differenziata e conferimento ai punti di raccolta indicati.

Il servizio appaltato dovrà garantire prioritariamente, mediante le prestazioni e le relative frequenze previste per le diverse tipologie di Aree:

- ✓ la funzionalità dell'attività sanitaria nell'osservanza delle norme igieniche e sanitarie oltre a quanto richiesto dai seguenti articoli del Capitolato;
il comfort ambientale di degenti, visitatori e dipendenti;
- ✓ la salvaguardia delle superfici, degli arredi, delle attrezzature ed apparecchiature; la riduzione della carica microbica che può essere causa di infezioni nosocomiali, il rispetto delle condizioni igieniche ed ambientali (eco-sostenibilità);
- ✓ la meccanizzazione del lavoro (ove possibile) per l'ottimizzazione dei costi privilegiando l'adozione di tecniche innovative di pulizia;
- ✓ monitoraggio e controllo.

Durante l'esecuzione delle pulizie dovranno essere utilizzati appositi cartelli e segnalazioni che delimitino gli spazi bagnati, in osservanza al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., al fine di evitare infortuni. Per quanto occorra si rinvia ai DUVRI predisposti da ciascun Ente delegante e qui allegati.

ART. 6 IDENTIFICAZIONE DELLE AREE

I relativi ambienti e locali oggetto del servizio come indicati nell'Allegato 1 sono classificati in 6 (sei) macro-aree di rischio, tenendo conto dell'influenza di variabili, quali il livello igienico, l'intensità di traffico, il grado di formazione dello sporco, le caratteristiche strutturali, al fine di consentire un'adeguata personalizzazione dei servizi e dei livelli qualitativi richiesti:

- ✓ **aree ad altissimo rischio:** sono le aree dove il verificarsi di una contaminazione ambientale rappresenta una situazione di pericolo per la salute del paziente e per l'operatore. Per la peculiarità delle attività svolte in questa area la carica microbica ambientale deve essere minima (blocchi operatori e locali annessi, sale parto, ecc.);

- ✓ **aree ad alto rischio:** (contatto diretto con degenti particolarmente a rischio): sono le aree ad alto rischio infettivo e bassa carica microbica in cui vengono eseguite le manovre invasive o soggiornano pazienti in condizioni critiche. In tali aree troviamo, tra le altre: terapie intensive, rianimazioni, sale esami endoscopici ed invasivi trapianti, sale piccoli interventi chirurgici, anatomia patologica, camere mortuarie, centrali sterilizzazioni, emodialisi, medicina nucleare, reparti per pazienti infettivi, endoscopie interventiste, pronto soccorso, ecc.);
- ✓ **aree a medio rischio** (contatto diretto con degenti): sono aree in cui vengono eseguite manovre di diagnosi e cura. In tali aree troviamo, tra le altre: servizi di diagnosi e cura e relative aree di transito, reparti di degenza, camera mortuaria, anatomia patologica, laboratorio analisi, servizio trasfusionali, Day-Hospital, radiodiagnostiche e ambulatori, preparazione farmaci, RSA, CTA, centri diurni, SERT, ecc.);
- ✓ **aree a basso rischio:** (contatto non diretto con degenti): sono aree a bassa criticità igienica anche se ad alto flusso di utenza. Tali aree comprendono, tra le altre: percorsi ad elevata intensità di traffico (corridoi di collegamento, ingressi, aree di transito, atri, portinerie, sale attese, magazzini farmaceutici/economati, locali di culto, ecc.), le aree extra-sanitarie (uffici, segreterie, studi medici, ecc.);
- ✓ **aree a bassissimo rischio:** (contatto non diretto con degenti): sono aree a bassissima criticità igienica e basso flusso di utenza. Tali aree comprendono, tra le altre: magazzini, scantinati, sottotetti, archivi, depositi, locali tecnici, ecc. e similari;
- ✓ **aree esterne:** sono aree che comprendono rampe, scale di sicurezza, balconi, terrazze, cortili, piazzali, passaggi pedonali, ecc.). Ognuna di queste aree comprende tipologie di vani aventi caratteristiche affini e modalità di intervento di pulizia e/o sanificazione simili. I metodi di pulizia e sanificazione sono adattati al grado di contaminazione ambientale ed ai livelli di carica microbica controllata stabilita.

All'interno di ciascuna macro-area sono state identificate delle sotto-aree, individuate con codice-colore, così come indicato nel documento Allegato 2 (parte integrante del presente Capitolato tecnico prestazionale), aventi caratteristiche specifiche e/o esigenze particolari. Le metrature e le destinazioni d'uso dei locali previsti sono da ritenersi indicative al fine della presentazione dell'offerta per il servizio in appalto: pertanto le relative offerte si intenderanno riferite complessivamente a tutte le superfici da pulire (orizzontali e verticali) ed alla globalità delle prestazioni indicate.

ART. 7

TIPOLOGIE DI INTERVENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIE

Il servizio di pulizia e sanificazione ambientale è caratterizzato da:

1. **PULIZIE ORDINARIE COME DA OFFERTA/P.D.I. (con corresponsione di canone mensile onnicomprensivo):** consistenti nell'esecuzione di operazioni aventi carattere di continuità giornaliera o periodica, necessarie per mantenere i locali igienicamente puliti, in relazione alle attività che in essi svolgono;
2. **PULIZIE STRAORDINARIE A MISURA:** consistenti nell'esecuzione di operazioni prive di carattere di continuità, da effettuarsi al verificarsi di eventi occasionali o imprevedibili e ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità (anche in orario notturno e festivo) su richiesta dell'Ente.

Esempi di interventi straordinari (elenco non esaustivo):

- a. **Pulizia post dimissione dagli isolamenti:** interventi da effettuarsi, su richiesta del Coordinatore/o suo delegato, alla dimissione dei pazienti ricoverati in camere/aree di isolamento, bagno compreso;
- b. **Pulizia occasionale:** interventi da effettuarsi a seguito di allagamenti per problemi tecnici o atmosferici (alluvioni, catastrofi), di versamenti o sversamenti accidentali di liquidi ecc.;
- c. **Sgombero neve:** interventi da effettuarsi, preventivamente e tempestivamente, al verificarsi delle nevicate con spargimento di idonei prodotti atti ad evitare la formazione di poltiglia o di ghiaccio, per mantenere costantemente sgombri i passaggi pedonali, marciapiedi interni ed esterni di pertinenza degli immobili, rampe di accesso, scale esterne di sicurezza, uscita antipanico di tutte le sedi dell'Ente;
- d. **Pulizia in occasione di eventi manutentivi:** interventi da effettuarsi in occasione di interventi di manutenzione, di opere murarie, di opere impiantistiche ordinarie/straordinarie, di tinteggiatura, di cambio di destinazione d'uso dei locali, di acquisto di nuovi arredi. L'appaltatore dovrà mettere a disposizione il personale necessario, senza determinare carenze negli interventi periodici previsti, entro 12 (dodici) ore dalla richiesta di intervento;
- e. **Pulizia edile post cantiere:** interventi da effettuarsi a seguito di lavori di ristrutturazione ecc. Il servizio richiesto dovrà avere inizio, se non è a carattere d'urgenza, entro 24 (ventiquattro) ore dalla comunicazione scritta da parte dell'Ente e dovrà essere concluso nei termini

prescritti. L'appaltatore dovrà mettere a disposizione il personale sufficiente, senza determinare carenze nel normale servizio.

Le suddette pulizie STRAORDINARIE ricadono, ai fini della quantificazione economica in sede di esecuzione, nelle due seguenti macro categorie:

- ✓ PULIZIE STRAORDINARIE A MQ²
- ✓ PULIZIE STRAORDINARIE A ORA/UOMO

Trattandosi di attività non rientranti nel canone mensile delle pulizie "ordinarie" in quanto non preventivabili, per tale categoria di prestazioni dovranno essere indicate in offerta economica i costi unitari offerti, con ribasso unico rispetto alle relative basi d'asta, sulla cui base saranno contabilizzate le singole operazioni di volta in volta richieste dall'Ente.

ART. 8

PIANIFICAZIONE DEGLI INTERVENTI DI PULIZIA ORDINARIA

Le operazioni di pulizia ordinarie dovranno essere eseguite con la frequenza indicata per le varie aree di rischio, a seconda della diversa periodicità prevista: giornaliera, settimanale, mensile, trimestrale, semestrale, annua, come riportata nell'Allegato 2 sopra citato ed al quale si rinvia.

Le operazioni di pulizia straordinarie, essendo prive di carattere di continuità, non contemplano la frequenza di prestazione. Le prestazioni di pulizia si intendono effettuate nell'orario compreso dalle ore 6.00 del mattino alle ore 22.00 della sera.

Nello svolgimento del servizio, il Soggetto aggiudicatario deve evitare qualsiasi intralcio o disturbo al normale ordine delle attività e dei servizi dell'Ente, pertanto dovranno essere concordati con i Coordinatori delle professioni sanitarie ed amministrative e/o i Responsabili di Presidio/Struttura precisi orari nei quali devono essere espletati i lavori e le squadre dovranno essere ben addestrate e specializzate, in relazione alle particolari caratteristiche delle operazioni da svolgere.

ART. 9

PRODOTTI CHIMICI, MACCHINE ED ATTREZZATURE

Le attrezzature ed i prodotti detergenti e sanificanti, utilizzati per l'espletamento del servizio, dovranno essere forniti a cura ed a spese del soggetto aggiudicatario.

Caratteristiche prodotti chimici. In linea generale i prodotti per i servizi di igiene degli ambienti, devono rispettare i criteri ecologici per l'assegnazione del marchio comunitario di qualità ecologica (Etichetta ambientale Ecolabel Europeo), o altri marchi ecologici. Saranno preferibili i prodotti che, anche in condizioni anaerobiche, garantiscano la biodegradabilità del principio attivo. Sono da evitare:

-prodotti con funzione esclusivamente deodorante/profumante; -prodotti con livello di infiammabilità "F e F+".

I prodotti chimici utilizzati per la protezione dei pavimenti devono essere antiscivolo. Al fine di evitare contaminazioni, i prodotti chimici devono essere conservati nei contenitori originali e/o diluiti al momento dell'utilizzo (con appositi sistemi di dosaggio) secondo le indicazioni delle case produttrici. Tutti i prodotti chimici utilizzati devono essere opportunamente immagazzinati; in particolare, la conservazione dei prodotti disinfettanti deve essere scrupolosa, mantenendo le confezioni perfettamente chiuse ed al riparo dalla luce e da fonti di calore. I prodotti devono inoltre essere compatibili nella destinazione d'uso con le superfici/attrezzature/arredi dell'Ente.

E' vietato l'uso di sostanze acide o eccessivamente alcaline e contenenti ammoniaca o coloranti su arredi e pavimenti di marmo, piastrelle, conglomerati; sulle superfici di grès si potranno usare detergenti lievemente acidi; sui pavimenti in PVC, linoleum e gomma non potranno essere usati prodotti contenenti idrocarburi, detergenti/solventi o prodotti all'anilina che li danneggerebbero irreparabilmente. Sono, altresì, vietati i prodotti spray con propellenti a base di clorofluorocarburi. In nessun caso per pavimenti, zoccoli, battiscopa, pareti e loro rivestimenti, infissi e serramenti, oggetti in rame e sue leghe (ottone, bronzo) vanno usati prodotti o mezzi che possano produrre sugli stessi aggressioni chimiche o fisiche. Inoltre, si richiede molta prudenza nella pulizia delle superfici dei metalli trattati (anodizzati, cromati, nichelati), in quanto molti prodotti detergenti in commercio risultano essere abrasivi o troppo energici e scatenanti macchie od iridescenze poco gradevoli.

I prodotti chimici per la pulizia, sanificazione e sanitizzazione (disinfezione), quali detersivi, detergenti, disinfettanti, disincrostanti, cere antisdrucchiolevoli, dovranno essere rispondenti alle normative vigenti e dovranno essere accompagnati dalla relativa "scheda di sicurezza", prevista in ambito CEE, e dalla "scheda tecnica", entrambe in lingua italiana, comprendenti:

- ✓ il nome del produttore;
- ✓ le caratteristiche del prodotto;
- ✓ il contenuto in percentuale dei principi attivi;
- ✓ il dosaggio di utilizzo;
- ✓ il PH della soluzione in uso;
- ✓ i simboli di pericolo, le frasi di rischio e prudenza e le indicazioni per il primo intervento;
- ✓ i numeri di telefono dei centri Antiveleno presso i quali sono depositate le schede di sicurezza;
- ✓ le modalità d'uso.

Strutture equivalenti territoriali dell'Ente, prima dell'inizio dei lavori, sia le schede di sicurezza, sia le schede tecniche, di tutti i prodotti chimici che intende impiegare; inoltre, ogni qualvolta si renda necessario sostituire un prodotto, l'utilizzo di quest'ultimo deve sempre essere autorizzato dalle Direzioni Sanitarie/Strutture equivalenti territoriali dell'Ente. L'Ente si



riserva, inoltre, di effettuare dei prelievi a campione dei prodotti chimici e delle soluzioni pronte all'uso, per verificare le caratteristiche dei prodotti e l'esattapercentuale di dosaggio delle soluzioni.

Sostanze o preparati pericolosi o tossici I prodotti chimici utilizzati (con l'esclusione dei prodotti disinfettanti registrati per i quali la valutazione verrà fatta in base a quanto previsto nel prontuario disinfettanti della struttura sanitaria), non devono contenere ingredienti (sostanze o preparati) classificati o classificabili con una delle seguenti frasi di rischio (o una combinazione delle stesse), ai sensi della direttiva 67/548/CEE e successive modifiche o della direttiva 1999/45/CE del Parlamento europeo e del Consiglio e successive modifiche: R31 (il contatto con acidi libera gas tossico), R40 (possibilità di effettocancerogeni — prove insufficienti), R45 (può provocare il cancro), R46 (può provocare alterazioni genetiche ereditarie), R49 (può provocare il cancro per inalazione), R68 (possibilità di danni irreversibili)R50-53 (altamente tossico per gli organismi acquatici, può provocare a lungo termine effetti negativi per l'ambiente acquatico), R51-53 (tossico per gli organismi acquatici, può provocare a lungo termine effetti negativi per l'ambiente acquatico), R59 (pericoloso per lo strato di ozono), R60 (può ridurre la fertilità), R61 (può danneggiare il feto), R62 (possibile rischio di ridotta fertilità), R63 (possibile rischio di danni al feto), R64 (possibile rischio per i bambini allattati al seno).

Sostanze sensibilizzanti Il prodotto non deve essere classificato con le frasi di rischio R42 (può provocare sensibilizzazione per inalazione) e/o R43 (può provocare sensibilizzazione per contatto con la pelle), ai sensi della direttiva 1999/45/CE e ss.mm.ii.

Caratteristiche attrezzature manuali, macchinari e minuteria di lavoro.

Le attrezzature manuali necessarie per l'espletamento dei servizi, quali panni per le operazioni di sanificazione, carrelli attrezzati per la pulizia, carrelli per la raccolta ed il trasporto dei rifiuti, devono essere rispondenti alle norme vigenti. Tutte le attrezzature dovranno essere custodite nei luoghi indicati dall'Ente. Il soggetto aggiudicatario sarà responsabile della sanificazione, della manutenzione, nonché della custodia di tutte le attrezzature utilizzate nello svolgimento del servizio. L'Ente sarà responsabile di eventuali danni o furti di materiali ed attrezzature. È vietato utilizzare scope in setola di crine o nylon, spazzoloni e stracci per pavimenti, segatura impregnata e piumini, poiché permettono la diffusione dei batteri negli ambienti. Tutte le macchine ed i componenti di sicurezza dovranno essere conformi alla normativa vigente. Al fine di monitorare il rispetto dei piani di manutenzione stabiliti dal costruttore, tutte le attrezzature e macchine utilizzate dovranno essere opportunamente identificate, consentendone la rintracciabilità. Il Soggetto aggiudicatario deve produrre tutta la documentazione tecnica delle attrezzature proposte per le quali, ove applicabile, dovranno risultare i consumi energetici, di acqua, prodotto chimico, nonché i dati relativi alle emissioni sonore e vibrazioni. Qualora previste attrezzature aspiranti queste devono essere dotate di filtri Hepa. Le macchine semoventi, indipendentemente dal peso complessivo a pieno carico, devono essere dotate di ruote con adeguata sezione, tale da non provocare danni alle pavimentazioni e sottofondi.

Il rapporto peso-superficie deve, pertanto, rispettare i limiti di carico statico e dinamico della struttura. Le attrezzature, i prodotti, i materiali devono essere conformi al D.Lgs. 81/2008, e ss.mm.ii., ed alle eventuali specifiche normative di riferimento. In particolare, tutti i carrelli per il trasporto di ogni tipologia di materiale e tutte le macchine per la pulizia meccanica dei locali devono essere dotati di segnalazioni luminose, conformi alle prescrizioni di cui l'allegato XXIX del D.Lgs. 81/2008, e ss.mm.ii. Ogni attrezzatura utilizzata dovrà essere contrassegnata con il nome del Soggetto aggiudicatario. Sono a carico del Soggetto aggiudicatario la conduzione e la manutenzione ordinaria delle attrezzature utilizzate. È, inoltre, a carico del Soggetto aggiudicatario la manutenzione straordinaria delle attrezzature, nonché l'onere per l'acquisto delle parti sostitutive e dei materiali di consumo. La pulizia di attrezzature e materiali dovrà essere: giornaliera per carrelli (ruote comprese) e settimanale per tutte le attrezzature dotate di filtri aspiratori, ecc. Il Soggetto aggiudicatario dovrà curare che le attrezzature manuali, i macchinari e la minuteria di lavoro utilizzati per l'esecuzione del servizio siano provvisti di tutte le necessarie protezioni ai fini della prevenzione degli infortuni. Il soggetto aggiudicatario dovrà, altresì, provvedere a sua cura e spese e senza diritto a compenso alcuno: al montaggio, all'impiego e smontaggio di ponteggi, elevatori sia fissi che mobili eventualmente necessari per qualsiasi tipologia di prestazione, in particolare per il lavaggio delle vetrate fisse degli edifici, anche all'esterno. Resta a carico dell'Ente esclusivamente la fornitura di acqua corrente e di energia elettrica per il funzionamento delle attrezzature. L'Operatore economico deve inserire l'elenco delle attrezzature manuali e dei macchinari nel Progetto tecnico presentato in sede di gara.

ART. 10

DISTRIBUZIONE DEI PRODOTTI ECONOMICI

L'appalto prevede la distribuzione dei seguenti prodotti economici forniti dall'Ente:

- ✓ carta igienica (rotoli maxi, piccoli e bobine), copri water e sacchetti igienici per assorbenti ;
- ✓ asciugamani di carta piegati a "c";
- ✓ asciugamani di carta in rotoli;
- ✓ sapone liquido per lavaggio sociale delle mani.

Il servizio è comprensivo delle necessarie operazioni di monitoraggio atte a verificare la presenza e l'efficienza dei distributori ed il costante rifornimento del materiale igienico di consumo messo a disposizione dall'Ente presso ogni sede (per sede si intende ciascun edificio) oggetto del servizio, tale per cui non si richiedono all'appaltatore attività di trasporto di detto materiale da una sede ad un'altra del medesimo Ente.

ART. 11

PRINCIPI DA RISPETTARE NELL'ESECUZIONE DELLE ATTIVITA' DI PULIZIA

Devono essere previste metodiche di intervento tali da assicurare giornalmente, oltre alla normale pulizia degli ambienti, anche la sanificazione degli stessi, pertanto si rende necessario:

- ✓ iniziare a pulire sempre dalla zona meno sporca verso quella più contaminata;
- ✓ detergenti e disinfettanti devono essere usati ad esatta concentrazione e preparati al momento;
- ✓ procedere con le operazioni di pulizia dopo che le operazioni di rifacimento letti sono state ultimate dal personale sanitario;
- ✓ non utilizzare i disinfettanti come sostituti del detergente: quando si rende necessario provvedere alla disinfezione, prima detergere accuratamente per rimuovere lo sporco, poi passare la soluzione disinfettante;
- ✓ spostare gli oggetti presenti dalle superfici e dai pavimenti e pulire accuratamente negli angoli e sopragli zoccoli;
- ✓ il materiale utilizzato nelle diverse aree dovrà essere contraddistinto da codice colore specifico, in base alle zone/presidi per cui è utilizzato;
- ✓ il materiale pluriuso utilizzato deve essere opportunamente lavato e asciugato;
- ✓ fornire il servizio senza ritardi e interruzioni;
- ✓ prevedere l'utilizzo di carrelli dedicati (che devono sostare in loco) e di materiale monouso per le aree ad alto rischio;
- ✓ trattare eventuali stanze di isolamento per ultime;
- ✓ mettere in atto tutte le precauzioni atte a controllare la contaminazione ambientale evitando che il servizio divenga a sua volta strumento di contaminazione;
- ✓ arieggiare i locali prima degli interventi;
- ✓ effettuare limitatamente agli orari e nelle frequenze di presenza nel reparto, stabilite dal Capitolato, la sanificazione dell'unità di degenza del paziente dimesso;
- ✓ utilizzare nelle aree interne sistemi ad umido per lo spolvero o sistemi analoghi atti a evitare la dispersione ambientale della polvere;
- ✓ utilizzare per la scopatura dei pavimenti un sistema ad umido, usando veli antistatici o bandiere inumidite, da sostituire ad ogni locale e comunque almeno ogni 20 mq per le stanze e ogni 40 mq per i corridoi, atri, uffici, ecc.;
- ✓ evitare l'uso all'interno di tutte le aree appaltate di scope in setola di crine, nylon e saggina (ad esclusione delle aree esterne), "mocio", spazzoloni e stracci per pavimenti, piumini per la polvere, spugne e segatura; è ammesso l'utilizzo di paletta e scopino (corredo di ogni carrello) per la raccolta dei residui;
- ✓ rispettare il sistema tipo "codice-colore" di riconoscimento, in funzione dei locali o aree da trattare, del materiale impiegato nelle operazioni di pulizia; lo stesso materiale dovrà essere mantenuto sempre ben distinto;
- ✓ utilizzare soluzioni sempre pulite. A tal fine non devono essere mai immersi panni e veli antistatici già usati in tali soluzioni, ma imbibiti prima dell'uso e mai risciacquati;
- ✓ evitare di asciugare le superfici, escluso specchi e vetri;
- ✓ segnalare durante le operazioni di lavaggio l'area di intervento con appositi cartelli indicatori o paletti plastici e catenelle;
- ✓ utilizzare per il lavaggio dei pavimenti sistemi che garantiscano l'uso di soluzione detergente sempre pulita. I panni vanno sostituiti ad ogni locale e comunque ogni 10 mq. per le stanze e ogni 20 mq. per i corridoi e ad ogni rampa di scala;
- ✓ utilizzare macchine lava pavimenti per il lavaggio dei corridoi e dei pavimenti di grandi e medie dimensioni;
- ✓ spostare tutti gli arredi e le suppellettili di piccole dimensioni durante le pulizie ordinarie e riposizionarle a fine intervento;
- ✓ evitare di scollegare le apparecchiature elettriche informatiche e sanitarie. In casi particolari le apparecchiature informatiche e sanitarie ed i relativi cavi potranno essere spostati solo da parte del competente personale dell'Ente, che dovrà essere interpellato in merito con un certo anticipo;
- ✓ rimuovere, nei locali oggetto di ristrutturazione, ogni traccia di lavori manutentivi da pareti, infissi, pavimenti, angoli, arredi, ecc. comprese le macchie di calcare, cemento, tinteggiatura, colla, ecc.;
- ✓ privilegiare nelle aree esterne sistemi di pulizia atti a evitare la dispersione ambientale della polvere;
- ✓ posizionare tappeti lavabili agli ingressi principali delle diverse sedi in caso di pioggia o neve e provvedere a ripristinare le condizioni di sicurezza qualora se ne ravvedesse la necessità;
- ✓ riportare al termine degli interventi effettuati nei servizi igienici e nei vuotatoi data, ora e firma leggibile dell'operatore/operatrice sull'apposito Cartello ivi esposto e ben visibile all'utenza.

ART. 12

STANDARD DEL SERVIZIO E PERIODICITA' DEGLI INTERVENTI

Il servizio dovrà essere erogato secondo diversi standard qualitativi, legati a modalità e frequenze prestazionali prefissate per tipologia di aree di intervento, così come indicato nel documento Allegato 2.



Le pulizie ordinarie comprendono le pulizie continuative quotidiane e periodiche; le pulizie straordinarie sono solo su chiamata.

Il Servizio dovrà risultare così strutturato:

- 1. Sanificazione:** per sanificazione si intende l'esecuzione di interventi a carattere continuativo e routinario, che dovranno essere svolti presso tutte le macro-aree e sotto-aree descritte con le frequenze indicate nell'Allegato 2.
- 2. Pulizie periodiche/risanamento :** per pulizie periodiche/risanamento si intendono prestazioni di tipo radicale, per l'eliminazione di qualsiasi traccia di sporco e polvere da tutte le superfici dure, resilienti e tessili compresi i pavimenti e tutte le superfici sia orizzontali che verticali, nonché da tutte le superfici difficilmente accessibili durante la sanificazione giornaliera, da eseguire a cadenza dilazionata e programmata, con periodicità differenziata secondo la classificazione dell'area di intervento e secondo la tipologia dell'intervento richiesto con utilizzo di macchine, attrezzature e prodotti chimici in grado di salvaguardare lo stato d'uso e la natura dei differenti substrati. L'elenco delle prestazioni periodiche/risanamento richieste e delle frequenze prestabilite sono indicate per singole categorie di aree di intervento nell'Allegato.
- 3. Ad avvenuta aggiudicazione e stipula del contratto** dovrà procedersi alla definizione ed accettazione del P.D.I. di cui all'art.29 del Disciplinare di gara al quale si rinvia.

Le pulizie periodiche/risanamento saranno effettuate in tutti i giorni settimanali in orari con minor carico di attività e minor presenza di accesso, preferendo per tale attività la fascia oraria pomeridiana onde evitare turbativa allo svolgimento delle attività istituzionali, nel rispetto della frequenza stabilita; detta frequenza, potrà essere riprogrammata per esigenze specifiche.

L'appaltatore provvederà alle pulizie periodiche/risanamento assicurando l'esecuzione puntuale di tutte le prestazioni. L'avvenuta esecuzione delle attività di pulizia periodica/risanamento dovrà essere attestata al termine di ogni intervento, dai referenti aziendali su apposita modulistica.

L'assetto delle modalità e frequenze delle prestazioni codificate potrà, in fase di avvio contrattuale ed anche in corso d'appalto, subire cambiamenti, per esigenze dell'Ente, senza apportare modifiche ai corrispettivi.

Si richiede il ripristino degli ambienti trattati con l'ordine precedente alle operazioni di pulizia. In presenza di visibili ed importanti situazioni di sporco/imbrattamento l'operatore dovrà provvedere a segnalare prontamente tale situazione al responsabile dell'U.O./Servizio, che valuterà la necessità di richiedere un intervento straordinario, qualora questa situazione non possa rientrare per entità e tipologia di intervento nelle pulizie ordinarie e quotidiane previste per la zona interessata.

4. Raccolta rifiuti: il personale dell'appaltatore deve provvedere a convogliare, cioè trasferire i rifiuti urbani e sanitari non pericolosi presenti all'interno dei contenitori che si trovano presso tutti gli spazi e ambienti delle strutture servite ai vari punti di raccolta e stoccaggio (c.d. Isola ecologica) che si trovano all'interno delle aree di pertinenza dell'Ente e che questi avrà cura di individuare e comunicare all'appaltatore prima dell'avvio delle prestazioni concordando, se del caso, con questi, i percorsi che dovranno essere seguiti dagli operatori dell'appaltatore per la traslazione dei rifiuti. I sacchi ed i contenitori dei rifiuti asportati durante l'esecuzione del servizio devono essere integri e ben chiusi onde evitare la fuoriuscita di materiale durante il trasferimento.

La raccolta deve essere effettuata tutti i giorni con frequenza commisurata alla produzione degli stessi. Ogni appaltatore dovrà comunque conformarsi ad eventuali modifiche normative in materia o ai protocolli che dovessero intervenire nel periodo contrattuale.

Ciascun Soggetto aggiudicatario per lo svolgimento del servizio deve fornire le seguenti tipologie di sacchi per rifiuti rispettando le caratteristiche di minima sotto riportate:

Sacchi a soffietto in polietilene di colore nero per raccolta dei rifiuti assimilati agli urbani, rispettivamente delle dimensioni di cm. 70 x 110 ca. di spessore non inferiore a mm. 0,07 e di cm. 55x 64 ca. di spessore non inferiore a mm. 0,03 che dovranno essere atossici, non inquinanti;

Sacchi a soffietto in polietilene di colore verde per raccolta differenziata di rifiuti organici, rispettivamente di dimensioni di cm. 70 x 110 ca. di spessore non inferiore a mm. 0,09 e di cm. 55 x 64 ca. di spessore non inferiore a mm. 0,05, che dovranno essere atossici, non inquinanti, resistenti a contenere materiale organico;

Sacchi a soffietto in polietilene trasparenti per la raccolta differenziata della carta e della plastica, dimensioni cm. 70 x 110 ca. di spessore non inferiore a mm. 0,09.

ART. 13 METODOLOGIE DI INTERVENTO

Il servizio di pulizia e sanificazione ambientale deve essere eseguito nel rispetto di una corretta metodologia di intervento alla quale gli operatori di ciascun appaltatore dovranno attenersi come, a titolo esemplificativo e non esaustivo, di seguito esposto:

- ✓ lo sporco deve essere asportato e non semplicemente spostato;
- ✓ nella pulizia e/o lavaggio dei pavimenti si dovrà passare prima lungo il perimetro delle zone, successivamente sulla restante superficie, retrocedendo con movimento ad "S";
- ✓ per il lavaggio con macchina "lava-asciuga", preliminarmente dovrà essere eseguito il lavaggio manuale della zoccolatura/battiscopa e del perimetro;
- ✓ le operazioni di pulizia devono procedere dal fondo verso l'uscita e dall'alto verso il basso;
- ✓ le operazioni di pulizia devono essere eseguite a partire dalle zone meno sporche e poi a quelle più sporche;
- ✓ deve essere privilegiato l'utilizzo di materiale pre-impregnato e/o monouso;
- ✓ il panno utilizzato dovrà essere sostituito ad ogni stanza e/o servizio igienico;
- ✓ la polvere deve essere rimossa sempre con trattamento ad umido;
- ✓ dopo la scopatura di una superficie, lo sporco dovrà essere subito raccolto dall'operatore e gettato nel sacco portarifiuti;
- ✓ prima di procedere alla ceratura, dovrà essere eseguito il lavaggio a fondo dei pavimenti, con apposite macchine munite di spazzole, per eliminare i preesistenti strati di cera e lo sporco accumulatosi nelle fughe o fessure dei pavimenti, onde ottenere una completa deceratura; si procederà quindi ad una accurata pulizia della zoccolatura ed alla posa in opera di stratificazioni

successive differenziate di film polimerico auto lucidante;

- ✓ si dovrà provvedere ad areare i locali durante le operazioni di pulizia, alla chiusura delle finestre, tapparelle e imposte degli stabili, senza arrecare danno o disturbo ai degenti/utenti/operatori eventualmente presenti;
- ✓ si dovrà provvedere, quando necessario, a spegnere le luci. Le stesse, se necessario, dovranno rimanere accese solo per il tempo utile allo svolgimento delle operazioni di pulizia;
- ✓ a fine turno di lavoro non si deve lasciare sul carrello materiale di pulizia bagnato per non favorire lo sviluppo batterico;
- ✓ le attrezzature devono essere lasciate pulite e in perfetto ordine a fine turno di lavoro;
- ✓ i sacchi contenenti i rifiuti devono essere sigillati e trasportati ai punti di raccolta.

Il personale di ciascun Soggetto aggiudicatario, in tutte le operazioni di pulizia in UU.OO./Servizi (es. Neonatologia, Oncologia, DH Oncologico, Sale Operatorie, Sala Parto, Rianimazione, UCIC, ecc.) nei quali è possibile accedere solo dopo aver indossato adeguati DPI (es. calzari, sovracamice, ecc.), potrà eseguire il proprio intervento (quotidiano o periodico/straordinario) solo dopo aver adeguatamente indossato i DPI previsti, che andranno mantenuti per tutto il tempo di permanenza nell'ambiente suddetto e rimossi solo al termine delle operazioni di pulizia, oppure prontamente sostituiti in caso di rottura degli stessi.

I DPI rimossi dovranno essere smaltiti adeguatamente prima di uscire dall'UO/Servizio. È tassativamente vietato accedere a tali zone senza i DPI, così come mantenerli per le operazioni di pulizia al di fuori di tali ambienti. Le UU.OO./Servizi che richiedono l'utilizzo di DPI per l'accesso, dovranno essere sanificate per prime nella programmazione giornaliera/periodica, al fine di ridurre contaminazioni crociate fra i vari ambienti oggetto delle operazioni di pulizia. Se ciò non fosse possibile, le attrezzature dovranno essere adeguatamente pulite prima dell'utilizzo/accesso in questi ambienti. Per quanto occorra si rinvia ai DUVRI predisposti da ciascun Ente delegante e qui allegati.

Nell'esecuzione dei lavori di pulizia, la ditta Appaltatrice dovrà adottare di propria iniziativa tutte quelle cautele che valgano a prevenire la possibilità di danni in genere e specialmente di infortuni. Le prestazioni oggetto del presente Capitolato debbono essere svolte nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia, con particolare attenzione a quelle di prevenzione infortuni e, in ogni caso, in condizioni di permanente sicurezza ed igiene.

I lavori di pulizia dovranno essere eseguiti a regola d'arte e garantire uno standard qualitativo ottimale e non dovranno ostacolare il regolare svolgimento delle attività e/o arrecare incomodo al pubblico ed al personale dipendente di ciascun dall'Ente.

L'esecuzione delle pulizie dovrà avvenire con il supporto di mezzi, tecniche e personale in grado di garantire l'elevato standard di igiene propria dell'ambiente tipico delle Strutture Sanitarie Ospedaliere.

ART. 14

SISTEMI FINALIZZATI AL MINOR CONSUMO DI PRODOTTI

Il Soggetto aggiudicatario deve garantire il minor consumo di prodotti chimici in tutte le fasi di processo che ne comportino l'utilizzo, nel rispetto delle specifiche schede tecniche. Tale aspetto deve prevedere l'utilizzo di adeguati sistemi e/o dispositivi di dosaggio, con relative procedure/istruzioni, che garantiscano il loro corretto uso e funzionamento per tutta la durata dell'appalto. Tutti i prodotti che necessitano di diluizione devono essere preparati all'inizio di ogni turno, utilizzando modalità che riducano al minimo la possibilità di errore da parte dell'operatore e, ove applicabile, tracciabili al fine del loro monitoraggio.

Per quanto occorra si ricorda il rispetto dei criteri minimi ambientali vigenti.

ART. 15

SGOMBERO NEVE PER ACCESSI PEDONALI



Il Soggetto aggiudicatario dovrà provvedere tempestivamente, al verificarsi delle nevicate, a mantenere costantemente sgomberi dalla neve gli accessi/ingressi pedonali ai presidi/strutture dell' Ente i relativi marciapiedi e passaggi pedonali comprese le scale e le rampe esterne, le uscite antipanico con spargimento di idonei prodotti atti ad evitare la formazione di poltiglia o di ghiaccio

ART. 16 PROGETTAZIONE DEL SERVIZIO

Entro 20 (venti) giorni dal compimento dell'ultimo sopralluogo ciascun appaltatore, sulla base del proprio Progetto tecnico presentato in sede di offerta, dovrà fornire all'Amministrazione un Piano dettagliato degli Interventi (P.D.I.) che comprenderà almeno le seguenti informazioni:

- Riepilogo dei prezzi da praticarsi per i singoli servizi richiesti in relazione alle circostanze proprie dell' Ente (es. estensione delle superfici, ore stimate per i servizi di ausiliario, ecc.);
- Piano di erogazione dei singoli servizi con indicazione di tipologie di intervento, modalità di esecuzione, frequenze, orari di intervento etc.;
- Cronoprogramma con le tempistiche di avvio e messa a regime di tutti i servizi richiesti;
- Schede di sicurezza e tecniche dei prodotti e delle attrezzature/macchinari utilizzati;
- Modalità di gestione delle contestazioni e delle penali con riferimento al piano dei controlli specifici in contraddittorio;
- Elenco del personale e dei sistemi di sicurezza da adottarsi, compresa la richiesta di indicazione dell'unione di coordinamento ex D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. e la richiesta di locali idonei da adibirsi ad uso ufficio/magazzino;
- Condivisione del sistema di fatturazione

Con riferimento al Piano di erogazione dei singoli servizi, si precisa che il citato Piano Dettaglio degli Interventi dovrà esplicitare:

- a) il Piano di lavoro giornaliero per ogni area di intervento indicante:
 - gli orari giornalieri di intervento nelle diverse sedi;
 - le attrezzature impiegate nelle diverse aree per l'esecuzione del servizio;
 - il numero degli operatori addetti;
 - i compiti specifici assegnati;
- b) il Piano delle attività con frequenza diversa da "giornaliera", compresi i giorni in cui verranno rese le prestazioni, indicante:
 - tipo di operazione;
 - frequenza;
 - calendario di intervento;
 - le attrezzature impegnate;
 - il numero di operatori addetti.
- c) il Piano di gestione delle risorse umane
- d) il Piano per la sicurezza
- e) il Piano di verifica e controllo del servizio

Il suddetto documento, una volta accettato, potrà essere variato solo previa approvazione dell'Ente.

Ciascun appaltatore è tenuto altresì a documentare le prestazioni di risanamento e di pulizia straordinaria eseguite mediante appositi Fogli di lavoro, da approntare a cura dello stesso appaltatore, presentare e condividere con l'Ente in occasione dell'avvio dell'appalto. Tali fogli dovranno essere consegnati a cura dell'appaltatore ai Referenti dell'Ente per la sottoscrizione autografa da parte di questi e la successiva presentazione al medesimo Ente in allegato alla relativa fattura.

Le attività di erogazione dei servizi, dovranno essere svolte senza intralciare o pregiudicare le attività lavorative del personale dell'Ente e le attività di servizio pubblico che si svolgono all'interno delle aree oggetto dell'affidamento, nell'ambito delle fasce orarie, che potranno essere diverse per i singoli edifici;

ART. 17 CONTROLLO DEL SERVIZIO

Tutti i servizi previsti nella presente Sezione sono soggetti al costante controllo da parte di personale dell'Ente specificamente incaricato presso ciascuna struttura, ciascuno per quanto di competenza. I controlli si svolgono nel contraddittorio tra le parti. I controlli del servizio di pulizia e sanificazione ambientale effettuati da parte del personale specificatamente incaricato vertono sulla esecuzione delle prestazioni previste, sui prodotti e sulle attrezzature utilizzate, sul raggiungimento degli standard qualitativi attesi, sull'idoneità e adeguatezza del comportamento tenuto dal personale, sulle modalità organizzative complessive del servizio e su ogni altra circostanza relativa alla corretta esecuzione del servizio, pur nel rispetto dei ruoli e delle prerogative di ciascuno.

Il Soggetto aggiudicatario deve proporre all'Ente i controlli che intende mettere in atto a garanzia dell'efficacia degli interventi di pulizia, tenuto conto delle diverse aree di intervento, periodicità, ecc.

Qualora dovesse emergere, dai controlli che saranno effettuati, la mancata o inesatta esecuzione delle prestazioni previste dal presente Capitolato, il Soggetto aggiudicatario è tenuto all'immediata esecuzione delle attività contemplate in funzione di ripristino/risanamento. In caso contrario ne sarà data immediata notizia alla Direzione Medica e al Direttore dell'esecuzione del contratto tramite apposita Scheda di segnalazione di non conformità.

Ove non segua, da parte dell'appaltatore il tempestivo ripristino/risanamento del disservizio accertato in contraddittorio si procederà all'irrogazione delle sanzioni previste.

Qualora invece durante i suddetti controlli emergessero dubbi/inconciliabilità e/o ove non si manifesti un giudizio univoco, si potrà fare ricorso a strumenti/dispositivi di misura destinati a chiarirne l'esito delle ispezioni.

Alcuni esempi di indicatori che potranno essere utilizzati nei controlli da parte dei referenti dell'Ente:

- ✓ presenza di ragnatele, rifiuti, aloni, residui di calcare, impronte, colature secche, macchie, accumulo eccessivo di polvere negli angoli o sotto i termosifoni, cestini non svuotati, aloni sullo zoccolo del pavimento, residui del passaggio di pulizia;
- ✓ mancato rispetto del calendario previsto per le attività di pulizia periodica;
- ✓ utilizzo di materiale/attrezzature inadeguate, in cattivo stato di manutenzione, non previste dal presente Capitolato;
- ✓ aderenza ai protocolli in uso presso il reparto/servizio in cui viene effettuata la rilevazione;
- ✓ rispetto delle fasce orarie;
- ✓ eventuali dati rilevati con le schede dei questionari di monitoraggio della qualità percepita distribuiti agli utenti riguardo alla valutazione delle prestazioni di pulizia del reparto, pulizia e igiene dei servizi igienici del reparto, ambiente e comfort.

I Responsabili indicati dall'Ente, ciascuno per le proprie specifiche competenze, hanno il diritto di accedere in ogni momento nei locali di deposito dei macchinari e attrezzi, e controllarne lo stato di manutenzione e di funzionamento alla presenza dell'incaricato dell'appaltatore. Inoltre gli stessi incaricati dovranno poter esprimere l'eventuale mancata soddisfazione riguardo a comportamenti/azioni scorrette degli operatori dell'appaltatore, cui dovrà seguire una valutazione oggettiva del comportamento segnalato per iscritto e l'eventuale allontanamento del/gli operatore/i interessato/i.

ART. 18

PERSONALE DIPENDENTE-TRATTAMENTO DEI LAVORATORI

Tutto il personale adibito ai servizi appaltati lavorerà alle dirette dipendenze e sotto l'esclusiva responsabilità dell'appaltatore, sia nei confronti dell'Ente che nei confronti di terzi, che nei riguardi delle leggi sull'assicurazione obbligatoria e di tutte le altre leggi e normative vigenti in materia.

Nessun rapporto di lavoro viene ad instaurarsi tra l'Ente ed il personale del Soggetto aggiudicatario addetto all'espletamento del servizio.

L'appaltatore riconosce che l'Ente è e sarà estraneo a qualsiasi vertenza economica o giuridica tra l'appaltatore stesso ed il proprio personale dipendente. L'obbligo permane anche dopo la scadenza del contratto.

Eventuali assenze improvvise del personale (es. malattie) dovranno essere gestite dall'appaltatore il quale dovrà provvedere alla sostituzione degli assenti con altri operatori (idonei, formati, visitati e in regola con la normativa vigente) onde poter garantire la continuità del servizio.

ART. 19

DIVISE

Il personale dovrà presentarsi in servizio in modo decoroso, indossando idonea divisa fornita dall'appaltatore, provvista di pantalone e casacca, sempre pulita, con l'indicazione dell'aggiudicatario e con cartellino di riconoscimento individuale riportante nome, cognome, numero di matricola e la fotografia.

Il soggetto aggiudicatario si obbliga a monitorare il lavaggio e disinfezione delle divise del personale in servizio, che deve essere certificato quale corrispondente alle norme di tutela ambientale della salute.

Qualora il genere di prestazione lo richieda, il personale dovrà indossare i presidi di protezione individuale conformi alle norme di igiene del lavoro (guanti, calzari, ecc.). Il colore della divisa deve essere concordato con l'Ente al fine di non confondere il personale con altre qualifiche professionali già presenti nelle sedi di lavoro.

ART. 20

FORMAZIONE

Tutto il personale impiegato per il servizio in oggetto deve essere formato nel campo della pulizia e sanificazione e deve risultare appositamente addestrato per l'esatto adempimento degli obblighi assunti in relazione alle particolari caratteristiche dell'ambiente da pulire, dimostrando di essere a conoscenza delle norme di sicurezza personale, dei criteri di pulizia e sanificazione e delle corrette procedure di intervento di tutte le operazioni che gli competono e di essere in grado di assicurare metodologie prestazionali atte a garantire un elevato standard di igiene ambientale. A tal fine ciascun appaltatore, per quanto di competenza, si impegna a:

- ✓ istruire gli operatori con specifici corsi professionali all'inizio del presente appalto da ripetere durante la vigenza del contratto



- (un corso all'anno, ovvero maggior frequenza se così proposto nella propria offerta);
- ✓ fornire il calendario dei corsi, tenendo presente che tutto il personale impiegato per l'esecuzione delle pulizie in ambito sanitario deve aver partecipato al primo corso entro tre mesi dalla data di decorrenza del contratto;
 - ✓ certificare la partecipazione ai corsi per ogni dipendente.
- I corsi di formazione ed aggiornamento saranno a completo carico dell'appaltatore

ART. 21 IDONEITA' AL SERVIZIO

Tutto il personale dovrà rispondere a requisiti di idoneità sanitaria, psico-attitudinali e di legge in relazione alla finalità ed alle caratteristiche del servizio. Il personale dovrà, inoltre, essere sottoposto dall'appaltatore a controlli sanitari che ne attestino l'idoneità; dovrà essere in regola con tutte le vaccinazioni obbligatorie; l'Ente non sarà responsabile degli infortuni sul lavoro e delle malattie contratte dai dipendenti dell'assuntrice del servizio, la quale ha l'obbligo di iscrivere tutti i propri dipendenti agli Istituti previdenziali-assistenziali ed infortunistici obbligatori per legge e secondo i contratti di categoria del territorio.

Il personale in servizio dovrà possedere l'età lavorativa secondo norma di legge, comunque di età non inferiore ai 18 anni ed avere una buona conoscenza della lingua italiana.

ART. 22 COPERTURA ASSICURATIVA

I dipendenti dell'aggiudicatario dovranno fruire di adeguata copertura assicurativa contro infortuni e malattie nonché contro i danni causati a terzi dall'attività oggetto del presente appalto. Gli oneri derivanti dalla costituzione o dal rinnovo delle predette coperture assicurative e dalle vigenti previdenze saranno integralmente a carico dell'appaltatore. Ciascun Soggetto aggiudicatario deve fornire prova di aver regolarmente soddisfatto gli obblighi relativi alle assicurazioni sociali ed infortunistiche obbligatorie nonché agli obblighi contrattuali nei confronti del proprio personale impiegato anche nel caso di soci di cooperativa; al riguardo l'appaltatore è tenuto a presentare la documentazione a comprova di quanto sopra. Il Soggetto aggiudicatario dovrà fornire, anche durante il periodo di svolgimento del servizio, su semplice richiesta dell'Ente prova di avere regolarmente soddisfatto i suddetti obblighi.

In caso di inadempimento da parte dell'appaltatore degli obblighi di cui al presente articolo, l'Ente, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, avvalendosi della clausola risolutiva espressa di cui al codice civile art.1456 del Codice Civile.

ART. 23 NORME COMPORTAMENTALI

L'appaltatore, per quanto di competenza, dovrà provvedere alla sostituzione del personale non ritenuto idoneo e competente, segnalato dai referenti competenti dell'Ente entro e non oltre il termine di 7 (sette) giorni dal ricevimento della relativa comunicazione.

E' fatto divieto al personale dell'appaltatore:

- ✓ utilizzare le macchine e le attrezzature presenti negli uffici (es. telefoni, computer, fotocopiatrici, ecc.);
- ✓ visionare e disordinare carte, pratiche, documenti, corrispondenza, ovunque collocati e divulgare notizie a terzi.
- ✓ aprire cassetti ed armadi;
- ✓ utilizzare il cellulare, apparecchi fotografici, ecc.;
- ✓ introdurre estranei nelle sedi ove si effettuano le pulizie;
- ✓ fotografare, riprendere o filmare con qualsiasi apparecchiatura ambienti, operatori, utenti, degentie personale presente all'interno delle strutture servite.

Contestualmente è fatto obbligo al personale di ciascun appaltatore di:

- ✓ mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti e per quanto riguarda tutta la documentazione che si dovesse trovare a spostare o comunque maneggiare nei vari uffici, nonché di qualsiasi altra notizia su pazienti o dipendenti dell'Ente, pena l'allontanamento dal servizio e il deferimento all'autorità giudiziaria;
- ✓ essere a conoscenza di tutte le prescrizioni previste nel contratto; rispettare gli orari di inizio e fine servizio giornaliero concordati;
- ✓ economizzare l'uso dell'energia elettrica spegnendo le luci non necessarie, nonché l'utilizzo dell'acqua;
- ✓ attenersi a tutte le norme di sicurezza sul lavoro mantenendo un comportamento prudente e responsabile, rispettoso dei luoghi e delle persone.

L'appaltatore deve presentare all'Ente prima dell'inizio dell'appalto un Elenco di tutto il personale impiegato, accompagnato da fotocopie del documento di identità di ciascuno. Tale elenco, che dovrà essere sempre aggiornato in caso di eventuali variazioni, dovrà specificare:

- ✓ il nominativo e l'anagrafica di base;
- ✓ la sede di lavoro;
- ✓ la qualifica;
- ✓ la mansione
- ✓ il livello retributivo;
- ✓ la data di assunzione;
- ✓ eventuali ulteriori notizie concernenti l'assunzione;
- ✓ il numero di iscrizione agli Enti Previdenziali.

L' appaltatore ed il personale dipendente debbono uniformarsi a tutte le norme generali e speciali comunque istituite da ciascun Ente.

L' appaltatore assumerà, compatibilmente con le sue esigenze organizzative e di qualità del servizio, il personale della ditta uscente. Al riguardo si fa espresso rinvio alla "Clausola sociale" e a tutto quanto ivi stabilito.

L' Ente contraente potrà non procedere alla liquidazione delle competenze in difetto di idonea attestazione rilasciata dall'Autorità competente, comprovante l'avvenuto adempimento degli obblighi assicurativi e di ogni altro onere in materia di legislazione del lavoro.

ART. 24 ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

L'organizzazione del servizio è appannaggio del Soggetto aggiudicatore. Il servizio appaltato deve essere coordinato da un Coordinatore Responsabile del servizio, il cui nominativo dovrà essere comunicato all'Ente che dovrà essere reperibile telefonicamente o con altro mezzo durante gli orari di attività.

Tale responsabile ha il compito di programmare, coordinare, controllare e fare osservare al personale impiegato le funzioni ed i compiti stabiliti, di intervenire, decidere, rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere relativamente all'espletamento del servizio ed all'accertamento di eventuali danni.

In ciascuna delle strutture oggetto dell'appalto dovrà essere individuato un Referente operativo deputato alla gestione. Entro 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione, ciascun appaltatore deve trasmettere all' Ente i curriculum del Responsabile Coordinatore ed dei Referenti operativi. L' appaltatore dovrà altresì comunicare il nominativo ed il recapito telefonico di almeno un sostituto che assuma automaticamente compiti e responsabilità del Responsabile coordinatore e dei Referenti operativi in caso di irreperibilità, anche temporanea, dei medesimi.

Tutte le comunicazioni e contestazioni di inadempimento fatte in contraddittorio con il Responsabile Coordinatore o il Referente operativo si intenderanno fatte direttamente all'appaltatore.

Il servizio fornito deve essere sempre aggiornato con le più moderne tecniche di lavoro. Il Soggetto aggiudicatario deve utilizzare solo macchine, prodotti e attrezzature di comprovata validità ed affidabilità, per le quali vengono effettuati regolari controlli e manutenzioni. Il personale impiegato nel servizio dovrà essere adeguato sia numericamente che qualitativamente per la realizzazione delle pulizie programmate in base alla funzione dei locali, alla tipologia delle superfici, agli orari di intervento ed alle esigenze dell'attività svolta in ciascuna struttura.

SEZIONE III - SERVIZIO DI AUSILIARIATO

ART. 25

ART. 25.1 Caratteristiche del servizio

L'Operatore Economico aggiudicatario, sotto la propria responsabilità e con la propria organizzazione, dovrà assicurare il servizio di ausiliariato con un pool di operatori adeguato al compimento delle prestazioni previste dallo stesso, come meglio specificate di seguito, a seconda delle varie necessità programmate e non, e che devono coordinarsi ed integrarsi anche in relazione alle specifiche disposizioni dei Servizi Infermieristici Aziendali, al fine di garantire la migliore efficienza del servizio affidato. Il servizio dovrà essere assicurato nell'arco dell'intero anno e, ove necessario, per 24 ore al giorno, con una turnazione funzionale alle esigenze e secondo le modalità organizzative ritenute più idonee dalla ditta aggiudicataria e presentate nella documentazione tecnica di gara. I turni di lavoro predisposti e assegnati agli operatori, anche sulla base delle indicazioni provenienti dai Servizi Infermieristici Aziendali dovranno essere sempre comunque assicurati dalla ditta aggiudicataria e l'inosservanza darà luogo all'applicazione di una penale, come previsto al successivo articolo "Penali".

Nel rispetto delle normative vigenti relative alla figura dell'ausiliario, la Ditta aggiudicataria, sotto la propria responsabilità ed organizzazione, dovrà garantire le seguenti attività:

- Allestimento e rifacimento dei locali adibiti ad attività sanitaria;
- Rifacimento letto vuoto;
- Sanificazione barelle e carrozzine;
 - Sanificazione ordinaria e finale dell'unità di degenza (letto, comodino, armadio, corpi illuminanti postea parete sopra il letto, sedia, tavolino, asta porta flebo, etc.);
 - Preparazione dell'ambiente per il pasto e dove necessario aiuto nella distribuzione, attività di riordino del materiale e

dell'ambiente dopo il pasto;

- Trasporto e trasferimento dei pazienti, deambulanti e non, tra i vari servizi dei Presidi Ospedalieri (radiologia, Sale operatorie, servizi di diagnostica, etc.), su indicazione del personale infermieristico e con mezzi appropriati allo stato di salute valutato dal personale sanitario (a piedi, carrozzina, barella, letto); trasporti e trasferimenti da soli o con infermiere sulla base del bisogno assistenziale valutato dal personale sanitario;
- Trasporto del materiale biologico ai servizi diagnostici;
 - Trasporto e approvvigionamento di materiale in situazione di routine e di urgenza (es. materiale sterile o da sterilizzare, materiale di cancelleria, etc.);
 - Trasporto di farmaci e presidi medico-chirurgici che necessitano alle strutture in orari e giorni in cui non è prevista la consegna programmata, dalla farmacia o dai magazzini, ai reparti;
 - Trasporto di richieste e documentazione varia dai reparti ai servizi e viceversa (es. richieste di esami, divise specialistiche, di consulenze, ritiro referti, cartelle cliniche, etc.);
 - Attività di pulizia di attrezzature sanitarie e strumenti all'interno delle Unità Operative nonché attività esclusivamente residuali e di emergenza di pulizia di arredi e ambienti (es. bagni, cucinette, stanze di degenza, sale visite, etc) applicando le procedure aziendali;
- Raccolta e allontanamento del materiale sporco;
 - Supporto alle attività chiusura dei contenitori dei rifiuti ospedalieri a rischio infettivo (ROT), con le modalità previste dalla normativa per ciascuna tipologia e secondo procedura aziendale;
- Chiusura sacchi della biancheria normale e infetta;
- Sistemazioni dei magazzini e depositi;
 - Attività semplici di tipo burocratico di supporto alle attività sanitarie e su indicazione del personale infermieristico (fotocopie, fax, ricezione telefonate, etc.);
 - Altre attività di supporto al servizio infermieristico e alle attività sanitarie, su richiesta del personale infermieristico.

L'organizzazione del personale e degli orari, pur essendo a cura della Ditta aggiudicataria, dovranno essere concordati con il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) o suo incaricato e dovranno rispettare gli standard quantitativi e qualitativi offerti in sede di gara, nell'ambito dei parametri minimi organizzativi forniti nelle tabelle che seguono:

UU.OO - Articolazione servizio - Giorni anno - Ore presenza/die - Unità presenti - Ore anno Il fabbisogno presunto annuo di ore dovrà essere erogato con autonomia organizzativa dalla Ditta aggiudicataria.

L'Impresa è tenuta ad esplicitare in maniera dettagliata, nel proprio progetto tecnico, tutte le modalità con cui intende dare esecuzione a quanto richiesto.

Il servizio in oggetto potrà subire modificazioni in corso di contratto per adeguarsi alle modificazioni nell'organizzazione interna intervenute a seguito di nuove esigenze organizzative aziendali, prescrizioni normative, regolamenti e/o disposizioni regionali o nazionali.

L'Azienda mette a disposizione le attrezzature necessarie per lo svolgimento del servizio che dovranno essere utilizzate con la massima diligenza e cura da parte del personale della ditta aggiudicataria. Resta fin d'ora inteso che l'Impresa risponderà di ogni e qualsiasi danno causato ai beni mobili ed immobili nell'espletamento dei servizi previsti in appalto.

ART. 25.2 Obblighi della ditta aggiudicataria.

Per lo svolgimento del servizio richiesto, la Ditta aggiudicataria si dovrà avvalere di proprio personale dipendente il cui elenco nominativo dovrà essere comunicato all'ASP di Enna prima dell'avvio del servizio.

Ogni eventuale variazione dell'elenco dovrà essere tempestivamente comunicata e motivata al massimo entro 10 giorni.

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire obbligatoriamente nel corso del periodo contrattuale:

- La continuità delle prestazioni da parte degli stessi operatori;
- La copertura dei turni in caso di assenza del proprio personale;
 - L'utilizzazione degli strumenti informativi predisposti dalle strutture aziendali relativamente ad ogni aspetto sia sanitario che amministrativo dell'attività oggetto del presente capitolato;
 - Di uniformarsi ai protocolli, procedure e linee guida adottati dall'ASP di Enna e formalmente comunicati al momento dell'avvio dell'appalto o nel corso di esso;
 - L'applicazione delle norme contrattuali relativamente al CCNL di categoria applicato e degli obblighi derivanti dal decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";
 - L'idoneità sanitaria degli operatori, rilasciata da un medico competente dell'operatore economico aggiudicatario.

La Ditta aggiudicataria si impegna, inoltre, a garantire che il proprio personale:

- a) assuma comportamenti rispettosi dei principi e delle regole etico-deontologiche;
- b) conosca le misure idonee per la protezione individuale e garantisca la sicurezza anche dal punto di vista igienico-sanitario circa le prestazioni rese;
- c) rispetti la puntualità e le modalità di erogazione delle prestazioni;
- d) assumi nei riguardi delle persone assistite e del personale interno della Azienda comportamenti che garantiscano



- la sicurezza ed improntati alla massima educazione e correttezza;
- e) presenti sempre un'immagine ordinata;
 - f) sia dotato di abbigliamento adeguato: divisa (casacca e pantaloni) dove prevista, calzature idonee camici se necessari;
 - g) esponga il cartellino identificativo con le generalità, la qualifica e l'indicazione della Ditta di appartenenza;
 - h) si sottoponga alle visite, controlli periodici, vaccinazioni e ogni altro adempimento previsto dalle norme vigenti;
 - i) rispetti il divieto di fumare;
 - j) prenda disposizioni esclusivamente dal Coordinatore responsabile del servizio nominato dalla Ditta aggiudicataria.
- La Ditta aggiudicataria nello svolgimento del servizio oggetto dell'appalto dovrà, inoltre, evitare qualsiasi intralcio o disturbo al normale andamento dei servizi, anche sostituendo eventuale personale che non risponda pienamente ai requisiti di cui sopra, o si rivelasse incapace di svolgere in maniera soddisfacente la propria attività, su segnalazione dei Responsabili del Servizio Infermieristico Aziendale.

ART. 25.3 Riservatezza delle informazioni

La Ditta aggiudicataria si impegna a dare istruzioni al proprio personale affinché tutti i dati sanitari e/o di qualunque altro genere relativi all'attività svolta presso l'ASP di Enna, di cui verranno a conoscenza in conseguenza dei servizi resi, vengano considerati strettamente riservati e come tali trattati, secondo quanto previsto dalla normativa e regolamento aziendale vigenti.

ART. 25.4 Formazione.

La ditta appaltatrice si impegna a realizzare attività di aggiornamento professionale nei confronti dei propri operatori impegnati nel servizio. Tale attività di formazione dovrà in ogni caso corrispondere a quanto indicato in sede di offerta tecnica. La Ditta aggiudicataria dovrà presentare con frequenza annuale un rapporto circa le attività formative realizzate.

ART. 25.5 Sostituzione del personale assente.

Qualora si verificassero assenze di personale, la Ditta aggiudicataria dovrà assicurare la sostituzione con personale di pari qualifica e professionalità di quello stabilmente utilizzato. Ciò si rende necessario per evitare interruzioni di servizio e per le necessarie valutazioni di qualità delle prestazioni erogate.

ART. 25.6 Coordinatore responsabile del servizio della ditta aggiudicataria.

La Ditta aggiudicataria dovrà nominare, prima dell'avvio del servizio, con apposita comunicazione scritta riportante il nome, la qualifica e i recapiti (telefono, e-mail), un Coordinatore responsabile del servizio, con funzioni organizzativo-gestionali dell'appalto e di interfaccia con i responsabili Aziendali del servizio.

Il Coordinatore dovrà essere presente in struttura per un numero di ore adeguate allo svolgimento delle sue funzioni e partecipare agli incontri con i Responsabili aziendali ogni qual volta richiesto. Dovrà inoltre essere reperibile 24 ore su 24 per la gestione di ogni imprevisto riguardante il servizio e il personale addetto.

Qualsiasi comunicazione e/o contestazione fatta al Coordinatore del servizio si intende fatta direttamente alla Ditta aggiudicataria.

In caso di assenza, il Coordinatore deve essere sostituito da persona con pari competenze e poteri.

ART. 25.7 Software

La Ditta aggiudicataria del servizio dovrà mettere a disposizione, entro e non oltre 30 giorni dalla data di inizio del servizio, un software per la comunicazione con l'Azienda e per la gestione del servizio stesso.

Tale software dovrà essere web-based. Il portale dovrà permettere l'autenticazione dell'operatore utilizzatore attraverso un codice ed una password segreta e personale. Dovrà inoltre prevedere un sistema di profili e di abilitazioni che definiscono le competenze e la visibilità dei dati.

Il Fornitore dovrà effettuare adeguata formazione sulla gestione del software.

ART. 25.8 Controlli.

L'Aggiudicatario è tenuto ad eseguire regolari controlli sulle metodiche di intervento adottate al fine di verificare il costante rispetto dei livelli qualitativi del servizio, fornendole periodicamente i risultati all'Azienda Sanitaria attraverso la predisposizione di report dei controlli svolti entro 10 giorni dalla fine di ciascun bimestre (sistema di autocontrollo).

I controlli si riferiranno agli standard qualitativi e quantitativi anche indicati dalla Ditta in sede di offerta tecnica.

I controlli saranno eseguiti dal personale incaricato che potrà intervenire in qualsiasi momento senza preavviso.

Dei controlli sarà tempestivamente informato il Responsabile del Servizio dell'Aggiudicatario, il quale avrà la facoltà di presenziarvi.

I provvedimenti richiesti per regolarizzare il servizio, dovranno essere adottati tempestivamente. I controlli potranno attecchire in generale attecchire a:

- controlli di processo riguarderanno la verifica dell'applicazione di tutte le specifiche tecniche riguardanti personale e



procedure connesse al servizio.

- controlli di risultato consistono nella verifica del risultato e saranno effettuati con la periodicità che verrà determinata, in contraddittorio con il personale incaricato dalla Ditta.

ART. 26

STRUTTURE INTERESSATE DAL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere svolto nei PP.OO. e/o Unità Operative dell'ASP di Enna, nel rispetto degli orari, turni e giornate richieste, nonché del monte ore minimo previsto e comunicato al Soggetto aggiudicatario.

ART. 27

RAPPORTI CON PERSONALE INTERNO

Il personale adibito ai servizi in parola deve lavorare per gli aspetti prettamente assistenziali sulla base di un Piano di lavoro mensile contenuto nel P.D.I. predisposto dal Soggetto aggiudicatario che esponga la ripartizione delle unità nei vari ambienti di una medesima struttura interessata al servizio (ergo andranno proposti e concordati tanti Piani mensili quante sole le strutture interessate al servizio) sulla base delle esigenze manifestate da queste, nel rispetto del monte ore stabilito e con attuazione praticata dal Referente dell'appaltatore (altrove definito come Coordinatore responsabile del servizio) d'intesa con il Coordinatore Infermieristico/tecnico della Unità Operativa dell'Ente diriferimento (o dell'Infermiere interno in sua assenza). Il Coordinatore infermieristico/tecnico dell'Ente e il referente dell'appaltatore favoriscono la comunicazione fra personale medico, infermieristico, di supporto e altri operatori sanitari coinvolti nel piano di cura nel rispetto dei profili professionali e delle responsabilità degli operatori.

Il Coordinatore infermieristico/tecnico delle UU.OO. rappresenta il punto di riferimento tra l'Ente e il Referente dell'appaltatore ai fini del controllo periodico della qualità delle prestazioni erogate.

Per il personale da adibire all'esecuzione delle prestazioni di ausiliario, fermo quanto previsto al superiore art.1, comma 11 valgono – siccome ed in quanto applicabili - le prescrizioni di questo Capitolato tecnico.

ART. 28

ULTERIORI ELEMENTI INERENTI LA MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

I servizi di ausiliario hanno carattere di continuità e non sono passibili di interruzione. Le prestazioni dovranno essere eseguite negli orari concordati con i referenti esecutori del contratto di ogni singolo presidio.

L'appaltatore è tenuto a documentare le prestazioni rese mediante appositi Fogli di lavoro, da approntare a cura dello stesso appaltatore, presentare e condividere con l'Ente in occasione dell'avvio dell'appalto. Tali fogli dovranno essere consegnati a cura dell'appaltatore ai Referenti dell'Ente per la sottoscrizione autografa da parte di questi e la successiva presentazione al medesimo Ente.

L'erogazione dei servizi di ausiliario dovrà compiersi senza intralciare o pregiudicare le altre attività lavorative del personale dell'Ente e le attività di servizio pubblico che si svolgono all'interno delle aree oggetto dell'affidamento, nell'ambito delle fasce orarie, che, seppur ricomprese nella superiore indicazione, potranno comunque essere diverse per i singoli edifici nei quali è richiesto e svolto il servizio.

I servizi di ausiliario in questione sono soggetti al costante controllo da parte del personale dell'Ente specificamente incaricato presso ciascuna struttura, ciascuno per quanto di competenza. I controlli vertono sulla corretta esecuzione delle prestazioni previste, sul raggiungimento dello standard qualitativo, sull'idoneità e adeguatezza del comportamento e della tenuta della divisa e del materiale (in osservanza a quanto previsto anche dal presente Capitolato), sulle modalità organizzative di fornitura del servizio.

ART. 29

CONTROLLO DEL SERVIZIO

Tutti i servizi previsti nella presente Sezione sono soggetti al costante controllo da parte di personale dell'Ente specificamente incaricato presso ciascuna struttura, ciascuno per quanto di competenza. I controlli si svolgono nel contraddittorio tra le parti. I controlli del servizio di ausiliario effettuati da parte del personale specificatamente incaricato vertono sulla esecuzione delle prestazioni previste, sul raggiungimento degli standard qualitativi attesi, sull'idoneità e adeguatezza del comportamento tenuto dal personale, sulle modalità organizzative complessive del servizio, sul rispetto dei Piani di lavoro mensili e su ogni altra circostanza relativa alla corretta esecuzione del servizio, pur nel rispetto dei ruoli e delle prerogative di ciascuno.

Qualora dovesse emergere, dai controlli che saranno effettuati, la mancata o inesatta esecuzione delle prestazioni previste dal presente Capitolato, il Soggetto aggiudicatario è tenuto all'immediata esecuzione delle attività contemplate in funzione

di ripristino/risanamento. In caso contrario ne sarà data immediata notizia alla Direzione Medica e al Direttore dell'esecuzione del contratto tramite apposita Scheda di segnalazione di non conformità.

Ove non segua, da parte dell'appaltatore, il tempestivo ripristino/risanamento del disservizio accertato in contraddittorio si procederà all'irrogazione delle sanzioni previste.

SEZIONE IV - NORME COMUNI

ART. 30

RESPONSABILITÀ DELL'ASP DI ENNA E DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO

Finalità del presente Capitolato tecnico prestazionale è anche la creazione di condizioni per un rapporto di collaborazione professionale tra L'Ente e L'Operatore Economico aggiudicatario, volto al conseguimento degli obiettivi di qualità prefissati. A tal proposito, l'Ente dovrà farsi carico di raccogliere tutti i dati e le informazioni necessarie per facilitare il Soggetto aggiudicatario nella migliore pianificazione, organizzazione e implementazione dei servizi appaltati anche per creare sinergie positive per i servizi, per l'utenza, per le attività che si svolgono nelle strutture e per l'Ente. Tale disposizione vale in particolare per il compimento delle operazioni di sopralluogo, definizione (e modifiche) del P.D.I. e avvio dei servizi.

A sua volta, ciascun Soggetto aggiudicatario, in corso di svolgimento delle prestazioni, dovrà garantire:

- ✓ il costante aggiornamento dei dati e delle informazioni legate alle attività relative all'oggetto dell'appalto;
- ✓ la possibilità, da parte dell'Ente di verifica e controllo delle prestazioni erogate al fine di determinare il livello qualitativo e quantitativo dei servizi resi;
- ✓ il costante rispetto degli standard qualitativi delle prestazioni erogate, evitando o limitando al minimo i disagi causati da disservizi;
- ✓ il rispetto delle prescrizioni igieniche indicate dall'Ente nello svolgimento delle attività e dei Protocolli relativi alle attività di ausiliario;
- ✓ l'impiego di attrezzature, macchinari e prodotti, conformi quantitativamente e qualitativamente ai requisiti richiesti nei documenti di gara e nel Progetto tecnico presentato, e le relative manutenzioni ordinarie e straordinarie;
- ✓ la soddisfazione del personale dell'Ente, misurata attraverso monitoraggi sistematici a cura di questa atti a raccogliere evidenze circa il livello qualitativo dei servizi prestati in relazione alle previsioni del presente Capitolato.

ART. 31

LOCALI DESTINATI AL SOGGETTO AGGIUDICATARIO

In relazione al contratto d'appalto che sarà stipulato, l'ASP di Enna contraente metterà a disposizione del proprio appaltatore, appositi locali da adibire ad uso spogliatoio, a lavaggio di materiale vario ed a deposito attrezzature idonei all'uso e conformi a legge. Prima dell'inizio del servizio sarà redatto, in contraddittorio tra le parti, un verbale di cessione dei locali sopra citati. I locali sono concessi in comodato d'uso gratuito. Gli stessi, la cui manutenzione ordinaria è a totale carico del Soggetto aggiudicatario, devono essere conservati in buono stato di manutenzione e di pulizia (la pulizia e la raccolta dei rifiuti prodotti sono a completo carico del soggetto stesso). Ai sensi dell'art. 1803 del Codice Civile e seguenti, ciascun Soggetto aggiudicatario è considerato custode dei locali assegnatigli, nonché di tutto quanto in essi contenuto, sia di sua proprietà, che di proprietà dell'Ente, e ne risponde direttamente ed interamente, esonerando l'Ente per tutti i danni, diretti o indiretti, che ne possano derivare, conseguenti a fatti dolosi, colposi o a furti, da chiunque provocati. Le spese derivanti dalla fornitura di acqua, energia elettrica e riscaldamento, per i locali di servizio sopra indicati, sono a carico dell'Ente. Il Soggetto aggiudicatario è ritenuto responsabile della custodia delle chiavi dei locali affidatigli. Una copia delle predette chiavi, dovrà essere presente presso l'Ente. I locali, gli impianti e le attrezzature dovranno essere accessibili, in qualunque momento, agli addetti alla vigilanza e custodia dell'Ente per i controlli del caso o per l'esecuzione di interventi in emergenza.

Il Soggetto aggiudicatario si obbliga, per tutta la durata dell'appalto, a non mutare mai, pena la risoluzione contrattuale, la destinazione d'uso dei locali ad esso affidati. Il Soggetto aggiudicatario dovrà dotarsi, a proprie spese, di appositi locali da adibire a magazzino. La dislocazione di tali locali non deve rappresentare impedimento al corretto svolgimento ed alla continuità del servizio.

Al termine di ciascun contratto, l'appaltatore deve provvedere, a proprie spese, alla consegna dei locali all'Ente integri, in perfetto stato di conservazione e pulizia, e degli impianti in perfetta efficienza. La riconsegna deve risultare da apposito verbale redatto in contraddittorio tra le parti.



ART. 32
PERSONALE DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO:
ASSUNZIONE E TRATTAMENTO

Nell'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto, il Soggetto aggiudicatario si obbliga ad applicare, per tutti gli addetti, soci o dipendenti, tutte le norme contenute nel CCNL corrispondente del comparto servizi, vigente al momento di esecuzione del servizio e le relative tabelle del costo orario.

Sarà, pertanto, obbligo di ogni Soggetto aggiudicatario corrispondere ai propri addetti ai lavori le retribuzioni ed i compensi non inferiori ai minimi stabiliti dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni ed osservare nei riguardi degli stessi tutte le previdenze assicurative, assistenziali e sociali previste dalla legge. I presenti obblighi vincolano il Soggetto aggiudicatario, anche se lo stesso non aderisce alle associazioni stipulanti o recede da esse, e tale vincolo è operativo verso tutti i lavoratori dipendenti impegnati nell'appalto, aderenti non alle associazioni sindacali firmatarie.

È fatta salva la facoltà dell'Ente di richiedere al proprio appaltatore, ogniqualvolta lo ritenga opportuno, la documentazione probatoria di tutti gli adempimenti sopra citati, ivi comprese le probatorie dei versamenti contributivi dei singoli dipendenti impegnati nel servizio. L'Ente si riserva, altresì, la facoltà di effettuare direttamente tutti gli accertamenti che riterrà opportuni coinvolgendo l'Ispettorato Provinciale del Lavoro ed ogni altra autorità pubblica di controllo al fine di assicurarsi che da parte del Soggetto aggiudicatario vengano osservate le prescrizioni suddette.

Nessun rapporto di lavoro viene ad instaurarsi tra l'Ente contraente ed il personale addetto all'espletamento dei servizi appaltati, il quale deve essere alle dipendenze e sotto l'esclusiva responsabilità del relativo Soggetto aggiudicatario. Il Soggetto aggiudicatario riconosce che il proprio Ente risulta estraneo a qualsiasi vertenza economica e/o giuridica tra il Soggetto aggiudicatario stesso ed il proprio personale dipendente.

Il Soggetto aggiudicatario ha l'obbligo di osservare, e fare osservare dal proprio personale dipendente, oltre alle norme del presente Capitolato tecnico prestazionale, tutte le disposizioni interne che sono e saranno emanate dall'Ente, nonché le norme in vigore o emanate nel periodo contrattuale che disciplinano i contratti di servizio, la prevenzione e l'infortunistica, i contratti di lavoro, le assicurazioni sociali, nonché le leggi antinquinamento ed ogni altra disposizione e norma applicabile ai servizi in oggetto.

ART. 33
MANTENIMENTO DEL PERSONALE ATTUALMENTE IN SERVIZIO

In applicazione ai sopra richiamati obblighi contrattuali si dispone che il Soggetto aggiudicatario, se diverso dall'attuale gestore - a prescindere dalla sua configurazione giuridica (impresa individuale, società commerciale, cooperativa, consorzio) - ha l'obbligo di assumere il personale già operante, mantenendo come condizione minima le medesime condizioni salariali e di impiego già usufruite.

ART. 34
PERSONALE ADIBITO AL SERVIZIO - PRESCRIZIONI

Il personale adibito allo svolgimento di tutti i servizi dovrà essere in regola con la normativa specifica relativa alla tutela della salute nei luoghi di lavoro. Gli operatori adibiti ad operare presso strutture ad alto rischio dovranno essere idonei, secondo protocolli di sorveglianza sanitaria, da concordarsi in sede di definizione del DUVRI specifico.

L'Ente non sarà responsabile degli eventuali infortuni sul lavoro e delle malattie contratte dai dipendenti del proprio Soggetto aggiudicatario, il quale ha l'obbligo di iscrivere tutti i propri dipendenti agli istituti previdenziali, assistenziali ed infortunistici obbligatori per legge secondo i contratti di categoria nazionali e locali. Il Soggetto aggiudicatario ed il personale da esso dipendente dovranno uniformarsi alla normativa vigente, alle direttive impartite dall'Ente per il proprio personale, rese note attraverso comunicazioni scritte, nonché a quelle appositamente emanate per il personale del Soggetto aggiudicatario.

L'appaltatore deve fornire all'Ente, prima della data di inizio contrattuale e trimestralmente durante l'esecuzione del servizio, l'elenco nominativo con relative qualifiche/mansioni del personale adibito ad ognuno dei servizi, compresi eventuali sostituti. Tale elenco deve essere tempestivamente aggiornato per le variazioni che dovessero intervenire. In ogni caso, il Soggetto aggiudicatario dovrà garantire per tutta la durata del contratto, ed in ogni periodo dell'anno, la presenza costante dell'entità numerica lavorativa utile al compiuto e corretto espletamento di tutti i servizi, provvedendo ad eventuali assenze con immediata sostituzione.

A fronte di eventi straordinari e non previsti, il Soggetto aggiudicatario si impegna a destinare risorse umane e strumentali aggiuntive, al fine di assolvere agli impegni contrattuali assunti. Il numero delle unità previste dovrà tenere conto delle esigenze di turnazione, per garantire sia la continuità dei singoli servizi, sia il godimento degli istituti contrattuali da parte degli operatori.



ART. 35

DOTAZIONE DI DIVISE E D.P.I. PER IL PERSONALE DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO

Per l'esecuzione di ogni contratto d'appalto, il relativo personale adibito ad ogni servizio affidato deve indossare la divisa fornita a cura e spese del Soggetto aggiudicatario di foggia e colore concordati con l'Ente, tale da rendere identificabile il personale medesimo; il colore dovrà essere differente da quello dei dipendenti dell'Ente. La divisa, ai sensi e penale sanzioni del D.Lgs. n.81/2008 e ss.mm.ii. deve essere provvista di tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del Soggetto aggiudicatario (o subappaltatore) ed il servizio cui l'operatore è adibito. Detta divisa deve essere mantenuta in perfetto stato di pulizia e di decoro.

La divisa deve essere completata, a cura e spese del Soggetto aggiudicatario, da tutto il materiale monouso multiuso utilizzato come dispositivo di protezione individuale necessario ed utile all'ottimale svolgimento dei servizi (mascherine, copri scarpe, cuffie, guanti, tute, sovra camici, ecc.).

Sarà obbligo di ogni Soggetto aggiudicatario dotare tutti i propri operatori addetti allo svolgimento di tutti i servizi presso le aree ad alto rischio di specifiche divise da utilizzarsi esclusivamente in tali aree, adeguandosi ai protocolli vigenti nell'Ente.

E' fatto obbligo a ciascun Soggetto aggiudicatario di adottare i Dispositivi di protezione collettiva (DPC) e di fornire ai propri operatori, in ragione delle prestazioni che essi dovranno rendere i Dispositivi di protezione Individuale avendo cura di erogare a dette maestranze la formazione sull'uso dei D.P.I. Sarà cura dell'Ente convocare prima dell'avvio delle prestazioni la Riunione di coordinamento per la sicurezza onde procedere all'aggiornamento del DUVRI allegato al presente Capitolato tecnico prestazionale.

Per questo è fatto obbligo a ciascun Soggetto aggiudicatario di informare tempestivamente il proprio Ente del nominativo e degli elementi di contatto diretti (tel, mail, fax) del RSPP Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale.

Ogni soggetto aggiudicatario dovrà provvedere, contestualmente all'avvio delle prestazioni appaltate, ad individuare e nominare per le sedi di competenza uno o più Addetti di primo soccorso, uno o più Addetti antincendio, uno o più Preposti per la sicurezza in numero, qualifica, formazione, addestramento e aggiornamento rispondenti alle prescrizioni del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. riferendo tali nominativi all'Ente. Ove ed in quanto possa eventualmente occorrere si precisa a scanso di equivoci che in relazione a tutte le prestazioni affidate con riferimento a tutti i locali e le sedi dell'ASP di Enna oggetto della presente procedura e per tutto il personale impiegato nell'esecuzione delle prestazioni, il Soggetto aggiudicatario dovrà ottemperare con particolare scrupolo e rigore a tutte le prescrizioni, nessuna esclusa, sancite dal D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. anche se non riportate nel presente Capitolato tecnico prestazionale ma comunque vincolanti *ex lege*.

ART. 36

COMPORTAMENTO DEL PERSONALE

Il personale di ogni Soggetto aggiudicatario che presta servizio nelle strutture dell'Ente è tenuto a mantenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza ed agire in ogni occasione con diligenza professionale. Ogni Soggetto aggiudicatario deve perciò impiegare personale che osservi diligentemente le norme e le disposizioni impartite dal proprio Ente impegnandosi a sostituire quegli operatori chiedono motivo di fondata lagnanza da parte del medesimo Ente/.

In particolare, ogni Soggetto aggiudicatario deve curare che il proprio personale:

- ✓ svolga i servizi negli orari prestabiliti; non sono ammesse variazioni se non preventivamente concordate ed autorizzate;
- ✓ rispetti gli ordini di servizio seguendo le operazioni affidate, secondo le metodiche e le frequenze stabilite;
- ✓ mantenga un comportamento consono all'ambiente in cui opera, evitando di arrecare intralcio o disturbo al normale andamento delle attività sanitarie o amministrative;
- ✓ sia ben addestrato in relazione alle particolari caratteristiche dei compiti da svolgere;
- ✓ non prenda visione di documenti dell'Ente, mantenendo la più assoluta riservatezza in merito ai pazienti ed all'organizzazione ed andamento della medesima, di cui abbiano avuto notizia durante l'espletamento del servizio, pena l'allontanamento;
- ✓ si astenga dal manomettere apparecchiature, materiale sanitario e medicinali, di proprietà dell'Ente;
- ✓ indossi dignitosamente la divisa corredata, in modo visibile, della tessera di riconoscimento ed utilizzi tutti i necessari ed idonei D.P.I. forniti dal Soggetto aggiudicatario;
- ✓ consegni immediatamente i beni, eventualmente smarriti e rinvenuti nell'espletamento del servizio, qualunque sia il loro valore e stato, al proprio diretto responsabile che, sua volta, dovrà consegnarli al personale individuato dall'Ente;
- ✓ comunichi al Responsabile/Coordinatore di Reparto/Servizio tutte le eventuali rotture e/o guasti, eventualmente rilevati, ad impianti, attrezzature, materiale, ecc., nelle aree proprie di intervento durante e segnali tempestivamente ogni situazione anomala;
- ✓ prenda disposizioni solo dal proprio responsabile;
- ✓ rifiuti qualsiasi compenso e/o regalia;
- ✓ rispetti il divieto di fumare;
- ✓ economizzi nell'uso dell'energia elettrica, spegnendo le luci che non è necessario tenere accese.



In caso di assenza improvvisa (es. malattia) il personale deve essere tempestivamente sostituito con altro personale, adeguatamente istruito e formato, al fine di garantire l'ottimale continuità dei servizi. Il Soggetto aggiudicatario dovrà assumersi la responsabilità di prendere i necessari provvedimenti nei confronti dei propri dipendenti a seguito di segnalazioni scritte e motivate da parte dell'Ente agli stessi riferite. Il Soggetto aggiudicatario di riferimento risponderà civilmente e penalmente dei danni procurati a terzi, siano essi utenti che dipendenti dell'Ente derivati da comportamenti imputabili a negligenza dei propri dipendenti.

ART. 37

FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

Gli operatori addetti ai servizi dovranno essere stati appositamente addestrati in merito alle corrette procedure di intervento ed alle metodologie di lavoro, dimostrando di essere in grado di assicurare prestazioni atte a garantire l'elevato standard presupposto e richiesto dal presente Capitolato tecnico prestazionale. Inoltre, dovranno essere edotti riguardo ai rischi ai quali possono essere esposti in relazione ai servizi da rendersi, al corretto utilizzo dei D.P.I. ed a quant'altro si ritenga necessario per il corretto espletamento dei servizi in condizioni di sicurezza.

A tal fine, ogni Soggetto aggiudicatario dovrà effettuare a proprio carico corsi di formazione e, successivamente, di aggiornamento, obbligatori per tutto il personale impiegato, riguardanti le attività relative ai singoli servizi oggetto dell'appalto. Detti corsi dovranno essere articolati in funzione dei diversi ruoli professionali previsti nell'organizzazione dell'appalto. Il personale addetto alle aree ad alto/altissimo rischio deve essere appositamente formato, al fine di essere in grado di operare in modo adeguato all'interno di tali aree. Il Soggetto aggiudicatario dovrà, altresì, fornire, oltre ai programmi, il calendario dei corsi, il nome ed il cognome dei partecipanti, gli orari ed il luogo di svolgimento, nonché i docenti previsti. Tutto il personale deve avere partecipato al primo corso entro 3 (tre) mesi dall'avvio di ciascun servizio richiesto e attivato. I docenti devono essere persone qualificate a tale ruolo per titoli/competenza/professionalità in modo da assicurare l'efficacia della formazione. Ai corsi di formazione potrà partecipare quale Supervisore uno o più rappresentanti dell'Ente. Questo potrà comunque verificare in qualsiasi momento l'effettuazione e la conformità delle lezioni al programma di formazione.

La programmazione formativa prevista va mantenuta aggiornata in caso di nuove assunzioni, trasferimento e/o cambiamento di mansioni degli operatori. In relazione ad ogni evento formativo, il Soggetto aggiudicatario dovrà fornire al proprio Ente certificazione di avvenuta formazione degli operatori. Il piano di formazione e aggiornamento periodico del personale sarà illustrato dal soggetto candidato nella documentazione tecnico-progettuale di gara e sarà valutato dalla Commissione giudicatrice. Per gli adempimenti ex D.Lgs. 81/2008, e ss.mm.ii. e per la prevenzione delle infezioni acquisite nelle strutture sanitarie, la formazione dovrà ammontare ad un minimo di 8 (otto) ore per individuo, da assicurare entro 6 (sei) mesi dall'avvio di ciascun contratto. I contenuti specifici saranno valutati per la loro idoneità a quanto richiesto dalla normativa. I programmi di formazione proposti dal Soggetto aggiudicatario nel proprio Progetto tecnico, prima di essere avviati, dovranno essere sottoposti, per l'approvazione, all'Ente di riferimento, la quale potrà richiederne la modifica o l'integrazione.

ART. 38

SUPERVISORE/RESPONSABILE DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO

Il Soggetto aggiudicatario è tenuto a designare ufficialmente e comunicare per iscritto ad aggiudicazione avvenuta un suo Rappresentante o Incaricato con funzione di *Supervisore/Responsabile* e Referente dell'appaltatore.

Il Soggetto aggiudicatario dovrà, inoltre, comunicare anche il nominativo degli eventuali sostituti ed il loro recapito telefonico in caso di assenza o impedimento dei titolari. A tale scopo, gli stessi dovranno essere dotati di telefono cellulare. Al Supervisore/Responsabile verrà tra l'altro affidata l'effettuazione, il coordinamento e la supervisione, in collaborazione con il personale dipendente dell'Ente, delle operazioni di controllo e organizzazione dell'appalto.

È fatto obbligo al Supervisore/Responsabile di controllare e far osservare al personale impiegato le funzioni ed i compiti stabiliti. Tutte le contestazioni di inadempimento, ritardi, ecc, fatte in contraddittorio con il suddetto Supervisore/Responsabile, si intenderanno fatte direttamente al Soggetto aggiudicatario.

In particolare, il Supervisore/Responsabile, o suo incaricato, dovrà garantire una costante presenza nelle strutture dell'Ente e dovrà essere rintracciabile presso un preciso recapito telefonico, al quale si possa fare riferimento per ogni problema.

Egli dovrà avvalersi della collaborazione di propri Referenti presso le strutture dell'Ente.

Per le strutture territoriali valgono i principi di reperibilità telefonica rapida durante il normale funzionamento delle strutture. Per i Presidi Ospedalieri un Referente dovrà essere sempre reperibile rapidamente, h24, anche nei giorni festivi, in caso di necessità urgenti. La violazione di quanto sopra costituirà inadempimento contrattuale del Soggetto aggiudicatario.

ART. 39

SCIOPERO E CAUSE DI FORZA MAGGIORE

Trattandosi, tra gli altri, di servizi di pubblica utilità, nel caso di scioperi o di assemblee sindacali, si rimanda a quanto previsto dalla Legge 146/1990 e ss.mm.ii. e dal CCNL di categoria che prevedono l'obbligo di garantire i servizi minimi essenziali

secondo le intese definite dal rispettivo contratto collettivo nazionale di lavoro e dai contratti decentrati a livello aziendale per quanto concerne i contingentidi personale.

L'aggiudicatario dovrà provvedere nei termini previsti ai sensi della normativa vigente, tramite avviso scritto, a segnalare all'Ente la data effettiva dello sciopero programmato e/o la data dell'assemblea sindacale. Il Soggetto aggiudicatario deve assicurare in ogni caso un servizio di emergenza, sia nell'ipotesi di sciopero e/o assemblee sindacali, sia per cause di forza maggiore, al fine di affrontare l'evento che consenta di garantire per i due servizi principali un livello accettabile di igiene e pulizia nei locali e di servizi ausiliari. A titolo esemplificativo sono considerate "cause di forza maggiore": terremoti, inondazioni ed altre calamità naturali di straordinaria violenza, sommosse o disordini civili. Non sono considerate tali le ferie, le aspettative, le malattie del personale. L'articolazione a livello locale di quanto sopra dettagliato sarà definita in uno specifico documento da redigersi entro un mese dall'avvio del servizio, d'intesa tra ogni Soggetto aggiudicatario e le Direzioni sanitarie/Strutture equivalenti territoriali del relativo Ente.

ART. 40

ASSICURAZIONI E RESPONSABILITÀ DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO

Il soggetto aggiudicatario è direttamente responsabile dei danni diretti ed indiretti derivanti da cause ad esso imputabili di qualunque natura, che risultino arrecati dal proprio personale a persone o a cose, tanto del proprio dell'Ente quanto di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione della prestazione. Il Soggetto aggiudicatario, in ogni caso deve, provvedere senza indugio a proprie spese alla riparazione e/o sostituzione delle parti o dei beni danneggiati alla stessa imputabili. L'accertamento del danno sarà effettuato in contraddittorio tra un Rappresentante dell'Ente e del Soggetto aggiudicatario; qualora il Soggetto aggiudicatario non partecipi all'accertamento, l'Ente procederà autonomamente trattenendo il relativo importo sul canone di prima scadenza. Il Soggetto aggiudicatario provvederà direttamente al risarcimento dei danni arrecati a terzi. Il Soggetto aggiudicatario è tenuto ad assicurare il proprio personale contro gli infortuni, nonché a renderlo edotto riguardo ai rischi ai quali può essere esposto.

L'Ente dovrà essere manlevata e tenuta indenne da ogni costo, onere, risarcimento o responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero accadere al personale dipendente del soggetto aggiudicatario. Inoltre, l'Ente non sarà responsabile dei danni diretti o indiretti che il Soggetto aggiudicatario dovesse subire in conseguenza di un fatto doloso o colposo di terzi, compresi i furti.

Polizza RCT/RCO (Responsabilità civile verso i terzi e verso i prestatori d'opera)

Per quanto sopra, il Soggetto aggiudicatario deve stipulare con una primaria Compagnia di Assicurazione idonea polizza RCT/RCO, nella quale venga esplicitamente indicato che l'Ente deve essere considerata "terzo" a tutti gli effetti. La copertura assicurativa dovrà essere prestata sino alla concorrenza di massimali non inferiori a € 5.000.000,00 (euro cinquemilioni/00) per RCT e non inferiore a € 3.000.000,00 (euro tremilioni/00) per RCO. Nel caso in cui il danno causato ecceda la somma del capitale assicurato, è preclusa ogni azione nei confronti dell'Ente. La polizza deve prevedere, altresì, la rinuncia dell'assicuratore, nei confronti dell'Ente, a qualsiasi eccezione.

Il Soggetto aggiudicatario si impegna a trasmettere la suddetta polizza in copia conforme all'originale prima dell'inizio del servizio, con dichiarazione da parte della compagnia dell'avvenuto pagamento del premio, ferma restando la piena responsabilità per eventuali maggiori danni eccedenti le somme assicurate o rischi esclusi dalle condizioni di polizza. Analogamente, per i premi di rinnovo, dovrà essere trasmessa dichiarazione di avvenuto pagamento. La mancata stipulazione della polizza assicurativa e la mancata trasmissione della dichiarazione di avvenuto pagamento dei premi comporterà il diritto di considerare il Soggetto aggiudicatario decaduto dall'aggiudicazione stessa. L'esistenza di tale polizza non esime il Soggetto aggiudicatario dalle proprie responsabilità, avendo essa solo lo scopo di ulteriore garanzia. Per quanto occorra si rinvia all'art.30 del Disciplinare di gara.

ART. 41

MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTI

La fatturazione dovrà essere effettuata con cadenza mensile posticipata, e dovrà riportare il dettaglio della tipologia di servizio prestato. I pagamenti delle fatture saranno disposti previo accertamento da parte del Direttore dell'esecuzione del contratto, della prestazione effettuata in termini di quantità e qualità, rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali.

I pagamenti verranno effettuati nei termini previsti dal D.Lgs. n.192 del 9 novembre 2012 e ss.mm.ii. In caso di contestazioni di carattere stragiudiziale o giudiziale, i termini di pagamento rimarranno sospesi e riprenderanno a decorrere dall'atto di definizione della vertenza.

Il Soggetto aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3, della Legge 136/2010 e ss.mm.ii. e di cui alla Legge regionale 15/2008 e ss.mm.ii.; a tal riguardo, deve utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche.



ART. 42 CONTESTAZIONI E INADEMPIENZE CONTRATTUALI

L'Ente ha la facoltà di far eseguire, in qualsiasi momento, senza alcun preavviso e con le modalità che riterrà opportune, i controlli di cui agli articoli precedenti atti a verificare la rispondenza dei vari servizi forniti dal Soggetto aggiudicatario alle prescrizioni del presente Capitolato tecnico prestazionale ed alle normative vigenti. I controlli saranno effettuati sempre in contraddittorio e quindi con la presenza del Referente del Soggetto aggiudicatario o, in sua assenza, di un suo sostituto/delegato.

I controlli del servizio appaltato vertono sulla esecuzione delle prestazioni previste, sul raggiungimento degli standard qualitativi attesi, sull' idoneità e adeguatezza del comportamento tenuto dal personale, sui prodotti i materiali e le attrezzature utilizzate, sulle modalità organizzative complessive del servizio, sul rispetto dei P.D.I. e su ogni altra circostanza relativa alla corretta esecuzione dei vari servizi, pur nel rispetto dei ruoli e delle prerogative di ciascuno.

Qualora dovesse emergere, dai controlli che saranno effettuati, la mancata o inesatta esecuzione delle prestazioni previste dal presente Capitolato, il Soggetto aggiudicatario è tenuto all'immediata esecuzione delle attività contemplate in funzione di ripristino/risanamento. Il Referente del Soggetto aggiudicatario, deve dunque adottare immediatamente o entro la tempistica definita i provvedimenti richiesti a seguito della rilevazione di eventuali non conformità del servizio. In caso contrario ne sarà data immediata notizia alla Direzione Medica e al Direttore dell'esecuzione del contratto tramite apposita Scheda di segnalazione di non conformità.

Ove non segua, da parte dell'appaltatore, il tempestivo ripristino/risanamento del disservizio accertato in contraddittorio si procederà all'irrogazione delle sanzioni previste. In tal caso il Soggetto aggiudicatario potrà presentare le proprie eventuali contro deduzioni entro 10 (dieci) giorni dalla data della segnalazione della/e non conformità. L'Ente, qualora non ritenga motivatamente accettabili le contro deduzioni presentate dal Soggetto aggiudicatario, a tutela delle norme contenute nel presente Capitolato, si riserva di applicare le penalità indicate nel successivo articolo.

ART. 43 PENALITÀ'

Le penalità saranno irrogate secondo principi di responsabilità, equità e proporzionalità.

- a) Inadempienze per le pulizie ordinarie sull'esecuzione delle prestazioni previste, in termini di frequenza, rispetto dei tempi di programmazione e completezza delle prestazioni erogate in relazione all'area di rischio: PENALITÀ da € 250,00 (euro duecentocinquanta/00) a € 500,00 (euro cinquecento/00);
- b) Inadempienze per le pulizie periodiche sull'esecuzione delle prestazioni previste in termini di frequenza, rispetto dei tempi di programmazione e completezza delle prestazioni erogate in relazione all'area di rischio: PENALITÀ da € 500,00 (euro cinquecento/00) a € 1.000,00 (euro mille/00);
- c) Inadempienze per le pulizie straordinarie sull'esecuzione delle prestazioni previste, in termini di rispetto della tempistica di intervento indicata e di completezza della prestazione erogata: PENALITÀ da € 500,00 (euro cinquecento/00) a € 1.500,00 (euro millecinquecento/00);
- d) Inadempienze nelle attività di distribuzione dei materiali igienici ed economici sulle prestazioni previste in termini di frequenza, rispetto dei tempi e completezza delle prestazioni erogate: PENALITÀ da € 250,00 (euro duecentocinquanta/00) a € 500,00 (euro cinquecento/00);
- e) Inadempienze nelle attività di raccolta e trasporto interno dei rifiuti sulle prestazioni previste in termini di frequenza, rispetto dei tempi e completezza delle prestazioni erogate: PENALITÀ da € 500,00 (euro cinquecento/00) a € 1.500,00 (euro millecinquecento/00);
- f) Inadempienze per il servizio di ausiliario sull'esecuzione delle prestazioni previste in termini di frequenza, rispetto dei tempi di programmazione e completezza delle prestazioni erogate: PENALITÀ da € 1.000,00 (euro mille/00) a € 2.500,00 (euro duemilacinquecento/00);
- g) Mancato rispetto dei protocolli specifici relativi alla pulizia e disinfezione di aree ad alto e altissimo rischio: PENALITÀ da € 250,00 (euro duecentocinquanta/00) a € 500,00 (euro cinquecento/00);
- h) Mancato rispetto dei protocolli specifici relativi alle attività di ausiliario: PENALITÀ da € 1.000,00 (euro mille/00) a € 2.500,00 (euro duemilacinquecento/00);
- i) Mancata corrispondenza tra quanto indicato nel Capitolato/Progetto tecnico per prodotti, materiali e attrezzature e quanto utilizzato per l'espletamento di tutti i servizi appaltati servizio: PENALITÀ da € 500,00 (euro cinquecento/00) a € 1.500,00 (euro millecinquecento/00);
- j) Inadempienze relative all'autocontrollo di tutti i servizi appaltati (controlli qualità, controllo di processo, verifiche ispettive interne): PENALITÀ da € 250,00 (euro duecentocinquanta/00) a € 1.000,00 (euro mille/00);
- k) Mancata reperibilità dei Referenti nelle fasce orarie di competenza: PENALITÀ da € 250,00 (euro duecentocinquanta/00) a € 500,00 (euro cinquecento/00);
- l) Mancato rispetto delle norme comportamentali da parte del personale dipendente indicate nel Capitolato tecnico prestazionale: PENALITÀ da € 250,00 (euro duecentocinquanta/00) a € 500,00 (euro cinquecento/00);

- m) Mancato aggiornamento dell'Elenco del personale adibito a tutti i servizi appaltati: PENALITÀ da € 250,00 (euro duecentocinquanta/00) a € 500,00 (euro cinquecento/00);
- n) Mancato rispetto delle norme di sicurezza relative a tutti i servizi appaltati: PENALITÀ da € 500,00 (euro cinquecento/00) a € 1.500,00 (euro millecinquecento/00);
- o) Incongruenza tra il numero di personale addetto presente e quello dichiarato con riferimento a tutti i servizi appaltati: PENALITÀ da € 1.000,00 (euro mille/00) a € 2.500,00 (euro duemilacinquecento/00);
- p) Inadempienze relative alla formazione del personale per tutti i servizi appaltati: PENALITÀ da € 1.000,00 (euro mille/00) a € 2.500,00 (euro duemilacinquecento/00);
- q) Violazione delle norme relative al personale per tutti i servizi appaltati: PENALITÀ da € 1.000,00 (euro mille/00) a € 3.000,00 (euro tremila/00);
- r) Sistema informatico ed informativo: per ogni giorno, naturale e consecutivo, di ritardo rispetto alla tempistica prevista, nella consegna del sistema stesso così come previsto dal presente Capitolato tecnico prestazionale ed integrato dal Progetto tecnico del Soggetto: PENALITÀ € 100,00 (euro cento/00) die;
- s) Inadempienze sui flussi informativi: PENALITÀ € 250,00 (euro duecentocinquanta/00);
- t) Per qualsiasi altra inadempienza non compresa nel superiore elenco: PENALITÀ da € 250,00 (euro duecentocinquanta/00) a € 1.500,00 (euro millecinquecento/00).

Nell'ipotesi in cui una stessa medesima violazione fosse reiterata per tre volte consecutive all'interno di ciascun anno di vigenza contrattuale tale da determinare tre irrogazioni di penalità si dispone che la terza penalità sia raddoppiata in valore. Lo stesso dicasi per le successive irrogazioni di penalità.

Le penalità irrogate saranno trattenute direttamente dall'Ente sui corrispettivi dovuti all'appaltatore per le prestazioni di riferimento. L'eventuale mancato pagamento delle penalità irrogate darà diritto a ciascun Ente di escutere la somma dalla cauzione definitiva di cui all'art.31 del Disciplinare di gara "Cauzione definitiva" la quale dovrà essere immediatamente reintegrata.

ART. 44

DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

Nessun contratto di appalto è passibile di cessione totale e/o parziale, duratura e/o temporanea.

Il subappalto è ammesso ai sensi dell'art.105 del D.Lgs. 50/2016 in conformità alle disposizioni di cui all'art.9 del Disciplinare di gara "Subappalto" al quale è fatto espresso rinvio.

ART. 45

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'articolo 1456 del Codice civile, ciascun Ente potrà, previa comunicazione scritta al proprio Soggetto aggiudicatario, risolvere di diritto il contratto d'appalto nelle seguenti ipotesi:

- a) per gravi inadempienze, tali da configurare i reati di inadempimento o frode (artt. 355 e 356 del Codice penale);
- b) per motivate esigenze di pubblico interesse specificate nel provvedimento di risoluzione;
- c) in caso di cessazione di attività, di concordato preventivo, di fallimento, amministrazione controllata, o di atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'appaltatore;
- d) qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate nel corso della procedura di gara e in esito all'aggiudicazione di questa;
- e) qualora l'appaltatore sia destinatario di Informativa prefettizia antimafia ai sensi del D.Lgs.159/2011 e ss.mm.ii. o per la sopravvenienza di qualsiasi altra circostanza che determini l'impossibilità di eseguire contratti in favore della Pubblica Amministrazione;
- f) qualora non vengano rispettati da parte del Soggetto aggiudicatario le norme vigenti relative ai rapporti di lavoro, alla sicurezza sui luoghi di lavoro, alle assicurazioni sociali, prevenzioni infortuni, ecc. tale da terminare un rischio apprezzabile per gli operatori e/o i fruitori dei servizi compreso l'Ente;
- g) cessione totale o parziale del contratto o subappalto non autorizzato;
- h) in caso di reiterate inadempienze che comportino, nell'arco di dodici mesi, l'applicazione di penalità per un importo massimo superiore al dieci per cento dell'importo contrattuale;

Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi, la risoluzione avviene di diritto quando l'Ente, concluso il relativo procedimento, deliberi di avvalersi della presente clausola risolutiva e di tale volontà ne dia comunicazione scritta al Soggetto aggiudicatario. La risoluzione dà diritto all'Ente di rivalersi su eventuali crediti dell'appaltatore, nonché sulla cauzione definitiva prestata. A seguito della risoluzione del contratto, l'Ente ha la facoltà di affidare l'appalto a terzi, in danno del Soggetto aggiudicatario per il tempo necessario allo svolgimento della nuova procedura di gara. L'affidamento a terzi è notificato al Soggetto aggiudicatario nelle forme prescritte e di seguito verrà comunicato l'importo del danno che gli sarà addebitato per i maggiori oneri sostenuti



rispetto al compenso pattuito nel contratto risolto. Tali somme sono prelevate da eventuali crediti del Soggetto aggiudicatario e, ove questi non siano sufficienti, dal deposito cauzionale prestato.

L'esecuzione in danno non solleva il Soggetto aggiudicatario dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso può incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

ART. 46 RECESSO

Ai sensi dell'art. 1373 del Codice civile, l'Ente ha la facoltà di recedere in tutto o in parte dal contratto stipulato con il proprio appaltatore, con un preavviso di almeno 120 (centoventi) giorni consecutivi, in caso di mutamenti di carattere organizzativo che abbiano incidenza preminente sull'esecuzione dei servizi e sul rapporto di appalto.

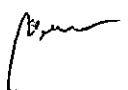
Dalla data di efficacia del recesso, il Soggetto aggiudicatario dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti alcun danno all'Ente.

In caso di recesso il Soggetto aggiudicatario, avrà diritto esclusivamente alla corresponsione dovuta per le prestazioni purché correttamente eseguite e ultimate.

ART. 47 FORO COMPETENTE

Richiamato preliminarmente l'art. 37 del Disciplinare di gara "*Foro competente*" si dispone che per tutte le eventuali controversie che dovessero sorgere fra ciascun Ente e il Soggetto aggiudicatario in ordine alla esecuzione del contratto d'appalto sarà competente il Foro di Enna.

ALLEGATO 8)



GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE, AUSILIARIATO E SERVIZI ACCESSORI, PER ANNI DUE
PER L'ASP DI ENNA

Spett.le ASP di Enna
Viale Diaz, 7/9
94010 ENNA

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI

Il sottoscritto _____
nato a il _____
nella qualità di _____
e quindi legale rappresentante della Società _____
con sede legale in _____
Via _____ n. _____ Tel. _____ Fax _____
e sede amministrativa in _____ Via _____ n. _____ Tel. _____
Fax _____ Codice fiscale _____ Partita IVA _____

sotto la sua personale responsabilità ed edotto delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R.
n. 445/2000 e ss.mm.ii.

CHIEDE

di partecipare alla gara.....

come impresa singola

Oppure

come capogruppo di un'associazione temporanea o di un consorzio di tipo
orizzontale/verticale/misto **già costituito** fra le seguenti imprese:

.....

Oppure

Come capogruppo di un'associazione temporanea o di un consorzio di tipo
orizzontale/verticale/misto **da costituirsi** fra le seguenti imprese:

.....

Oppure

come mandante di una associazione temporanea o di un consorzio di tipo
orizzontale/verticale/misto **già costituito** fra le imprese:

.....

Oppure

come mandante di una associazione temporanea o di un consorzio di tipo
orizzontale/verticale/misto **da costituirsi** fra le seguenti imprese:

.....
Il s o t t o s c r i t t o, inoltre , ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm.ii., consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

DICHIARA

di non trovarsi nelle condizioni previste dall'articolo 80 del D.Lgs 18.04.2016 n.50 e ss.mm.ii. e precisamente:

1) di non aver subito condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati:

a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;

b-bis) false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;

c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;

d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;

f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;

g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.



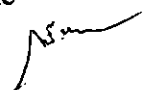
(Il presente comma non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, ovvero quando il debito tributario o previdenziale sia comunque integralmente estinto, purché l'estinzione, il pagamento o l'impegno si siano perfezionati anteriormente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602. Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione. Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui all'articolo 8 del di cui al decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015 ovvero delle certificazioni rilasciate dagli enti previdenziali di riferimento non aderenti al sistema dello sportello unico previdenziale.

Il presente comma non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande.)

4) di non trovarsi in una delle seguenti situazioni:

- a) presenza di gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del D.Lgs n.50/2016 e ss.mm.ii.;
- b) sottoposto a fallimento o si trovi in stato di liquidazione coatta o di concordato preventivo o sia in corso nei suoi confronti un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dagli articoli 110 e 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267;
- c) colpevolezza di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità;
- c-bis) tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio oppure abbia fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, ovvero abbia omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;
- c-ter) persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili;
- d) situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, nondiversamente risolvibile;

- e) distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67 del D.Lgs n.50/2016 e ss.mm.ii.;
- f) sia stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n.81;
- f-bis) presenti nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere;
- f-ter) iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti.
- g) iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;
- h) aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55.
- i) non aver presentato la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, ovvero non aver autocertificato la sussistenza del medesimo requisito;
- l) pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risulti aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689.
- m) si trovi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.
- 5) di non trovarsi a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui ai commi 1, 2, 4 e 5 dell'art. 80 del D.Lgs n.50/2016 e ss.mm.ii.;
- 6) di non trovarsi in una delle situazioni di cui al punto 1, limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, o al comma 5, fatta salva la possibilità di provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. (Se la stazione



appaltante ritiene che le misure di cui al predetto punto sono sufficienti, l'operatore economico non e' escluso della procedura d'appalto; viceversa dell'esclusione viene data motivata comunicazione all'operatore economico).

7) che, intende, ai sensi dell'art.105 del D.Lgs. n.50 del 18.04.2016, subappaltare le seguenti parti del servizio _____ e nella misura del _____ %;

8) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel capitolato tecnico, nel bando e nel disciplinare di gara;

9) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e che il prezzo è stato determinato nel rispetto del costo del personale, ivi compresi gli oneri di previdenza e di assistenza necessari alla produzione e distribuzione del prodotto e nonché nel rispetto di costi derivanti dall'osservanza degli obblighi in materia di sicurezza e di condizioni di lavoro, stante l'impossibilità di predeterminare univocamente tali parametri ad opera della S.A.;

10) di avere nel complesso preso conoscenza della natura della fornitura, di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

11) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante la fornitura, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, fatte salve quelle previste da disposizioni normative in materia;

12) di aver tenuto conto nell'offerta di tutti gli oneri a carico dell'appaltatore previsti nel Capitolato;

13) ai fini delle comunicazioni relative al presente appalto di eleggere domicilio nel comune di..... in via..... n..... indirizzo _____ PEC: _____

14) (nel caso di associazione o consorzio non ancora costituito) che in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo all'impresa:..... e dichiara di assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi. Inoltre prende atto che è vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e



dei consorzi di cui agli art. 45 e 48 del D.Lgs. n.50 del 18.04.2016 rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta;

15) di essere in possesso del seguente requisito:

Impresa singola:

- iscrizione nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di.....al n.....per l'attività inerente al presente appalto o, per le Imprese di altro Stato membro UE non residenti in Italia, analoga iscrizione sulla base della legislazione dello Stato in cui hanno sede legale, ai sensi dell'art. 83comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016 altri casi:

- impresa
iscritta.....

- impresa
iscritta.....

16) che l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale si è iscritti è il seguente:.....

17) di impegnarsi ai sensi della legge n. 136/2010 a comunicare tempestivamente in caso di aggiudicazione a questa Stazione Appaltante gli estremi identificativi di uno o più conti correnti bancari o postali (accesi presso le banche o presso Poste Italiane s.p.a.) dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche sui quali intendono ricevere o effettuare i pagamenti (compresi quelli ai fornitori, ai consulenti e ai propri dipendenti) relativamente ai contratti di fornitura aggiudicata, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su diessi.

18) di accettare senza riserva i principi e le norme contenute nel Patto di Integrità;

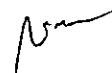
19) di essere in possesso del requisito di cui all'art.53, comma 16 *ter*, del D.lgs.165/2001 e ss.mm.ii., secondo cui *“I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.”*;

20) l'impegno a ritenere vincolante la propria offerta per almeno 270 giorni dal termine ultimo di presentazione della stessa;

21) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;



- 22) che l'offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza;
- 23) di impegnarsi a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza;
- 24) che in caso di aggiudicazione dell'appalto l'impresa unitamente alle eventuali imprese con la quale possono instaurarsi rapporti derivati si obbliga – pena il recesso dal contratto – a collaborare con le Forze di Polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in locali preposti alla produzione o commercializzazione etc);
- 25) che l'impresa è in regola con le vigenti disposizioni in materia di obblighi sociali e di sicurezza sul lavoro;
- 26) di impegnarsi ad eseguire il contratto secondo le disposizioni vigenti in tema di sicurezza antinfortunistica, lavoro, oltre a quanto specificatamente previsto in merito agli aspetti retributivi e fiscali;
- 27) di dichiarare se ha già avuto esperienza di cessazione anticipata di un precedente contratto di appalto pubblico, di un precedente contratto di appalto con un ente aggiudicatore ovvero di imposizione di un risarcimento danni od altre sanzioni equivalenti in relazione a tale precedente appalto (in caso affermativo : occorre fornire informazioni dettagliate e specificare se ha adottato misure di autodisciplina o c.d. 'self cleaning');
- 28) di confermare di:
- a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione od il rispetto dei criteri di selezione;
 - b) non aver occultato tali informazioni;
 - c) essere stato in grado di trasmettere senza indugio i documenti complementari richiesti da un'amministrazione aggiudicatrice o da un ente aggiudicatore;
 - d) non avere tentato di influenzare indebitamente il potere decisionale dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, non aver tentato di ottenere informazioni confidenziali che possono conferirgli vantaggi indebiti nella procedura di appalto, non aver fornito per negligenza informazioni fuorvianti che possono avere un'influenza notevole sulle decisioni riguardanti l'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione;
- 29) che l'impresa è in regola con le vigenti disposizioni previste dal *Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza della Regione Siciliana -aggiornamento 2021-2023"-*, approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 530/GAB dell'11 marzo 2021, consultabile nel sito informatico della Regione Siciliana;



TIMBRO E FIRMA

N.B. La presente deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.



DICHIARAZIONE INTEGRATIVA

(artt. 46, 47, 76 del D.P.R. 445/2000)

Oggetto: GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE, AUSILIARIATO E SERVIZI ACCESSORI, PER ANNI DUE PER L'ASP DI ENNA

Il sottoscritto.....
nato a il
residente in (Prov.) Via
nella qualità di
dell'Impresa/Consorzio
con sede legale in
Cod. Fiscale n° Part. IVA n°
Tel./Cell. PEC.....

consapevole delle responsabilità penali previste per il caso di dichiarazione mendace dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

DICHIARA

Barrare con una X all'interno di a seconda della dichiarazione che si rilascia; non barrare equivale a non rendere la dichiarazione

2.1) per se e per i soggetti di cui art. 80, c. 3:

- ai sensi dell'art.80, comma 1, lett.-b-bis) del "Codice" l'assenza di colpevolezza per false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;

- ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett, b) del "Codice" di non essere sottoposto a fallimento o di trovarsi in stato di liquidazione coatta o di concordato preventivo o di non essere in corso nei suoi confronti un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dagli articoli 110 del presente "Codice" e 186-bis del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267;

- ai sensi dell'art.80, comma 5, lett. c) del "Codice" come modificato dall'art.5 del D.L. n.135 del 14/12/2018 di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità;

- ai sensi dell'art.80, comma 5, lettere c-bis) del "Codice" come modificato dall'art.5 del D.L. n.135 del 14/12/2018 di non aver tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale

della Stazione Appaltante o cercato di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio oppure di aver fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, ovvero aver omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;

- ai sensi dell'art.80, comma 5, lettere c-ter) del "Codice" come modificato dall'art.5 del D.L. n.135 del 14/12/2018 di non aver dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili;

- ai sensi dell'art.80, comma 5, lettera c-quater) del "Codice" come introdotta dall'art.1, comma 20, lettera o), della Legge n. 55 del 2019 di non aver commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato;

- ai sensi dell'art.80, comma 5, lettera f-bis) del "Codice" di non avere reso nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere;

- ai sensi dell'art.80, comma 5, lettera f-ter) del "Codice" di non avere iscrizioni nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti.

2.2) - possedere i requisiti di qualificazione per concorrere all'appalto e la relativa documentazione idonea equivalente (Solo per Concorrenti stabiliti in altri stati diversi dall'Italia di cui con obbligo di redigere tutta la documentazione in lingua italiana e di convertire tutti gli importi in Euro).

2.3) - trovarsi in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile, con le seguenti imprese:

Denominazione Impresa	Sede	Partita IVA

OVVERO

- non trovarsi in situazione di controllo diretto come controllante o come controllato ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, con nessuna impresa.

2.4) - non partecipare alla gara, ai sensi dell'art. 48, comma 7, 1^ periodo del "Codice", in più di un Consorzio Ordinario, ovvero di non partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in Consorzio Ordinario. Dichiaro inoltre, di essere a conoscenza quanto indicato nell'art. 48, comma 9, del "Codice", salvo quanto disposto dall'art. 48, commi 17 e 18 del "Codice e di rispettare le condizioni di cui all'art. 48, comma 8, del "Codice". Dichiaro altresì, le quote di partecipazione al Consorzio ai sensi dell'art. 92 del "Regolamento di Esecuzione" di cui all'allegato 5;

2.5) - non partecipare alla gara, ai sensi dell'art. 48, comma 7, 1^ periodo del "Codice", in più di un Raggruppamento Temporaneo, ovvero di non partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in Raggruppamento Temporaneo d'Imprese. Dichiaro inoltre di essere a conoscenza quanto indicato nell'art. 48, comma 9, del "Codice", salvo quanto disposto dall'art. 48, commi 17 e 18 del "Codice e di rispettare le condizioni di cui all'art. 48, comma

62

8, del "Codice". Dichiaro altresì, le quote di partecipazione del Raggruppamento ai sensi dell'art. 92 del "Regolamento di Esecuzione" di cui all'allegato 5. Dichiaro altresì, le quote di partecipazione al Consorzio ai sensi dell'art. 92 del "Regolamento di Esecuzione" di cui all'allegato 5;

2.6) – non partecipare alla gara, ai sensi dell'art. 48, comma 7, 2^a periodo del "Codice, in più di un Consorzio fra Società Cooperative di Produzione e Lavoro o Consorzio tra Imprese Artigiane, ovvero di non partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in Consorzio fra Società Cooperative di Produzione e Lavoro o Consorzio tra Imprese Artigiane. Dichiaro inoltre, di essere a conoscenza di quanto indicato dall'art. 48, comma 7-bis del "Codice. Dichiaro altresì, le quote di partecipazione al Consorzio ai sensi dell'art. 92 del "Regolamento di Esecuzione" di cui all'allegato 5;

2.7) – non partecipare alla gara, ai sensi dell'art. 48, comma 7, 2^a periodo del "Codice", in più di un Consorzio Stabile, ovvero di non partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in Consorzio Stabile. Dichiaro inoltre, di essere a conoscenza di quanto indicato dell'art. 47, comma 2 e dell'art. 48, comma 7-bis del "Codice. Dichiaro altresì, le quote di partecipazione al Consorzio ai sensi dell'art. 92 del "Regolamento di Esecuzione" di cui all'allegato 5;

2.8) – partecipare alla gara, ai sensi dell'art. 45, comma 2 lett. f) del "Codice", in Aggregazioni tra Imprese aderenti al Contratto di Rete e di rispettare la disciplina prevista per i Raggruppamenti Temporanei di imprese in quanto compatibile. Dichiaro inoltre di essere a conoscenza di non partecipare alla gara in più di una Aggregazioni tra Imprese aderenti al Contratto di Rete, ovvero di non partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in Aggregazioni tra Imprese aderenti al Contratto di Rete;

2.9) – partecipare alla gara, ai sensi dell'art. 45, comma 2 lett. g) del "Codice", mediante contratto di Gruppo Europeo di Interesse Economico (GEIE) di cui al D. Lgs. 23 luglio 1991 n. 240;

2.10) – aver prestato la garanzia provvisoria e di aver verificato che il soggetto garante relativo al rilascio della stessa, sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio della medesima garanzia mediante accesso ai siti internet riportati nel presente bando;

2.11) – in caso di aggiudicazione, di prestare la cauzione definitiva con le modalità previste dall'art. 103 del "Codice" e secondo quanto richiesto dalla S.A. in riferimento alla normativa vigente in materia di lavori pubblici;

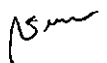
2.12) – essere a conoscenza di quanto previsto dall'art. 110 del "Codice" per le procedure di affidamento in caso di fallimento o risoluzione di contratto;

2.13) – impegnarsi, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della Legge n. 190 del 6/11/2012 ad accettare quanto previsto nel Patto di Integrità e nel Protocollo di Legalità e di essere a conoscenza che l'eventuale mancato rispetto degli impegni anticorruzione nella fase di esecuzione del contratto comporta la risoluzione del medesimo di cui all'allegato n. 4 e n. 6;

2.14) – accettare, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del "Codice", i requisiti particolari per l'esecuzione dei lavori nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;

2.15) – aver provveduto al pagamento del contributo a favore dell'ANAC;

ATTESTA


7

2.16) di avere direttamente o con delega a personale dipendente, esaminato tutti gli elaborati, di essersi recati sul luogo di esecuzione del servizio, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, di aver verificato le capacità e le disponibilità, compatibili con i tempi di esecuzione previsti.

2.17) – di essere informato che, ai sensi e per gli effetti del *Decreto Legislativo 30/06/2003 n. 196 e s.m.i.*, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente bando e disciplinare;

2.18) – di essere a conoscenza che le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, in particolare, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all'*art. 85 del "Codice"*, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio ai sensi dell'*art. 83, comma 9 del "Codice"*;

2.19) – di non aver concluso, ai sensi dell'*art. 53, comma 16 ter del D. Lgs. n. 165/2001*, contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti dell'amministrazione committente (compresi i soggetti di cui all'*art. 21 del D.lgs. n. 39/2013*) che hanno cessato il rapporto di lavoro da meno di tre anni, i quali, negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della pubblica amministrazione nei propri confronti;

2.20) – di utilizzare una quota di materiale non inferiore al 30% del fabbisogno proveniente da riciclo degli inerti, ai sensi dell'*art. 24 della L.R. n° 12 del 12 luglio 2011*, per disposizioni finalizzate a valorizzare gli aspetti ambientali, a condizione che gli stessi siano dotati di apposita certificazione;

2.21) – di essere a conoscenza della procedura relativa ai diritti soggettivi derivanti dall'esecuzione dei lavori e che per la gara di cui trattasi, ai sensi dell'*art. 209 del "Codice"*, tutte le controversie non sono deferite alla competenza arbitrale;

2.22) – di eseguire nel rispetto dell'*art. 34 e dell'art. 71 del "Codice"*, quanto previsto nella documentazione progettuale redatta tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al relativo Piano di Azione, (*Decreto Ministeriale 13 febbraio 2014 e 11 gennaio 2017, del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, pubblicati rispettivamente nella G.U. n. 58 del 11/03/2014 e n. 23 del 28/01/2017*);

2.23) – di essere a conoscenza che la verifica sul possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'*art. 81, comma 1, e dell'art. 216, comma 13, del "Codice"*, attraverso l'utilizzo del sistema *AVCpass*;

2.24) – di essere consapevole che, in caso di aggiudicazione, ai sensi dell'*art. 216, comma 11 del "Codice"*, le spese di pubblicazione sulla GURS relative alla pubblicazione del bando di gara, sono rimborsate alla S.A. entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione, e che sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto;

2.25) – di essere a conoscenza quanto previsto dall'*art. 32, comma 4 del "Codice"* e nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data e che, il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante, sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara;

2.26) – di provvedere, in caso di aggiudicazione, ai sensi dell'art.3 della Legge 13 agosto 2010 n° 136 e s.m.i., ad emettere un conto corrente unico sul quale la S.A. farà confluire tutte le somme relative all'appalto compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale da effettuarsi esclusivamente a mezzo di bonifico bancario, bonifico postale o assegno circolare non trasferibile, consapevole che il mancato rispetto del suddetto obbligo comporterà la risoluzione per inadempimento contrattuale.

2.27) – di seguito i Nominativi, il Luogo di Nascita, la Data di Nascita, la Residenza e la Carica ricoperta dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del "Codice", ovvero:

- del titolare e direttore tecnico se si tratta di impresa individuale;
- dei soci o del direttore tecnico in caso di s.n.c.;
- dei soci accomandatari o del direttore tecnico in caso s.a.s.;
- dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti dei poteri di rappresentanza di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;

Cognome Nome	Luogo di nascita	Data di nascita	Codice Fiscale	Residenza	Carica Ricoperta

2.28) - di seguito i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando:

Cognome Nome	Luogo di nascita	Data di nascita	Codice Fiscale	Residenza	Carica Ricoperta

OVVERO

- che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando non è cessato dalla carica nessun soggetto;

2.29) - che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando l'impresa concorrente non è stata interessata da fusione, incorporazione o acquisizione, totale o parziale a qualsiasi titolo di ramo o di intera altra impresa.

OVVERO

- che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando l'impresa concorrente ha acquisito , affittato , incorporato , ramo di impresa , intera impresa di seguito riportata:

Denominazione Impresa	Partita IVA	Sede

ed i soggetti interessati in seno all'impresa erano:

Cognome Nome	Luogo di nascita	Data di nascita	Codice Fiscale	Residenza	Carica Ricoperta

2.30) - le lavorazioni che intende subappaltare, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di Lavori Pubblici;

Categoria..... Percentuale %

- che non intende subappaltare alcuna lavorazione.

2.31) - che, in caso di aggiudicazione, intende avvalersi di noli a freddo, (art. 21, L.R. 20/1999 e s.m.i.).

OVVERO

- in caso di aggiudicazione, non intende avvalersi di noli a freddo, (art. 21, L.R. 20/1999 e s.m.i.).

2.32) - il contratto collettivo nazionale di lavoro applicato:

INAIL	Sede Territoriale	Codice Ditta	Numero e Posizione Assicurativa
INPS	Sede Territoriale		Matricola Aziendale
	Sede Territoriale	Codice Ditta	

CASSA			
EDILE			

2.33) – di essere in possesso della Certificazione del sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 – UNI CEI EN 45000 e UNI CEI EN ISO/IEC 1700, rilasciata dai soggetti accreditati ai sensi delle norme europee e riportata nella SOA e ne allega relativa copia.

OVVERO

– di non essere in possesso della Certificazione del sistema di qualità.

2.34) – di essere in possesso, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del "Codice" della registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS) e ne allega relativa documentazione;

OVVERO

– di non essere in possesso della registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS).

– di essere in possesso della certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001 e ne allega relativa copia;

OVVERO

– di non essere in possesso della certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001.

– di essere operatore economico che sviluppa un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067 e ne allega relativa documentazione.

OVVERO

– di non essere operatore economico che sviluppa un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

2.35) – ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alla gara di cui trattasi, rilasciati dal Tribunale di in data prot. n., nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

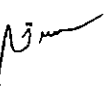
2.37) – con quali Consorziati il Consorzio concorre ai sensi dell'art. 48, comma 7, 2^a periodo, del "Codice":

Denominazione Impresa Consorziata	Sede	Partita IVA

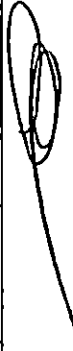
2.38) – ai sensi dell'art. 76, comma 6 del "Codice", l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del "Codice" a mezzo piattaforma telematica e sul portale appalti:

PEC	E-MAIL

Data <hr/>	Firma e Timbro <hr/>
----------------------	--------------------------------



AREE E TIPOLOGIA DI RISCHIO	ESTERNE	BASSISSIMO RISCHIO	BASSO RISCHIO	MEDIO RISCHIO	ALTO RISCHIO	ALTISSIMO RISCHIO ATTUALMENTE IN ON PREVISTE	
SOTTOAREE	AREE ESTERNE	AREE UTILIZZO LIMITATO	AREE AMMINISTRATIVE, DIDATTICHE, TECNICHE, OPERATIVE E AD ALTA PERCORRENZA	AREE DI DIAGNOSI E CURA E AREE DI DEGENZA	AREE DIAGNOSI E CURA AD ELEVATA SPECIALIZZAZIONE	AREE AD ALTISSIMO RISCHIO: BLOCCO OPERATORIO E SALA PARTO	
CODICE COLORE SOTTOAREA	GRIGIO	AZZURRO	GIALLO	ARANCIONE	ROSSO 1	ROSSO 2	
DESCRIZIONE SPAZI AMBIENTALI AFFERENTI ALLE SOTTOAREE	<p>L'area include, ove presenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aree Esterne di competenza ospedaliera • Aree esterne per stoccaggio rifiuti urbani • Autorimesse • Balconi e Terrazzi e relativi davanzali esterni • Cancelli ed inferriate • Cartellonistica, segnaletica e totem • Cavodi • Cestini portarifiuti e portacenere delle aree cortilizie • Marciapiedi • Parcheggi • Perimetri (all'interno del perimetro ospedaliero) • Percorsi pedonali e carrabili di viabilità • Porticati • Rampe di accesso e uscite coperte e/o scoperte • Scale Esterne 	<p>L'area include, ove presenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Archivi • Biblioteche • Depositi • Locali impianti • Magazzini • Magazzini, archivi e depositi ad accesso sporadico • Ripostigli • Scale interne e relativi vani ad utilizzo limitato • Scantinati • Sotterranei (tunnel di passaggio coperti) 	<p>L'area include, ove presenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aule didattiche • CED • Centralino • Corridoi a percorrenza limitata • Farmacia e relativi magazzini • Locali di culto • Locale medico di guardia • Locali utilizzati per il servizio cucina • Portinerie • Sale mensa • Sale riunioni • Servizi igienici per il personale delle aree amministrative • Spogliatoi • Uffici 	<p>L'area include, ove presenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aree frequentate dagli utenti nelle varie sedi aziendali • Ascensori, montatetighe e montacarichi • Atri • Camere calde (zone utilizzate da automezzi per accedere al Pronto Soccorso) • Corridoi di collegamento • Depositi • Sale di attesa ad alta percorrenza • Scale interne e relativi vani • Servizi igienici pubblici 	<p>L'area include, ove presenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ambulatori • Aree relax/soggiorno • Centri prelievi • Centro Diurno • DH Dermatologia • DH Oncologico (ad esclusione delle aree di infusione) • Neuropsichiatria infantile • Laboratori analisi • Centro Trastuzionale e locali donatori • Oculistica • Odontostomatologi • Palestre fisioterapia e riabilitazione ospedaliere • Radiologia: sale diagn. e locali annessi • Sala gessi • Servizio di endoscopia digestiva (escluse le sale endoscopiche) • Servizi igienici • Servizio di Medicina Preventiva • Etc.etc. 	<p>L'area include, ove presenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anatomia patologica • Area di infusione DH Oncologico • Camere mortuarie e locali annessi • Centrale di sterilizzazione • Emodialisi • Laboratori di Microbiologia • Locali farmacia utilizzati per la preparazione di chemioterapici • Medicina nucleare • Oncologia • Pronto soccorso, Primo intervento e locali annessi • Rianimazione: camere di degenza • Sale esami endoscopici ed Invasivi • Sale piccoli interventi chirurgici 	<p>Area dove il verificarsi di una contaminazione ambientale rappresenta una situazione di pericolo per la salute del paziente e per l'operatore. Per la peculiarità delle attività svolte in questa area la carica microbica ambientale deve essere minima. Quindi è essenziale attuare una frequente azione di pulizia e sanificazione che permetta di mantenere negli ambienti una bassa carica microbica.</p>



ALLEGATO 2

AREE ESTERNE - ZONA COLORE GRIGIO		7/7 GG	1/7 GG	1/15 GG	1/30 GG	1/90 GG	1/180 GG
1	Vuotatura ed igiene dei cestini con sostituzione del sacchetto di plastica contenitore, chiusura del sacchetto e allontanamento di tutte le tipologie di rifiuti di piccolo, medio o grande ingombro e conferimento degli stessi, al punto di raccolta interno dell'ospedale. Vuotatura dei portacenere, ove presenti	X					
2	Lavaggio e pulizia dei cestini portarifiuti				X		
3	Aspirazione tappeti e zerbini ove presenti		X				
4	Deragnatura a vista delle ragnatele		X				
5	Rimozione rifiuti di vario genere dalle aree verdi/aiuole/vasi di fiori		X				
6	Spolveratura e pulizia della cartellonistica, segnaletica e totem				X		
7	Pulizia e lavaggio dei portacenere ed eventuale ripristino della sabbia, ove presente				X		
8	Pulizia di entrambe le facce (interna ed esterna) delle porte d'ingresso e dei cancelli ed inferriate ove presenti					X	
9	Aspirazione e pulizia delle sedi di alloggiamento degli zerbini e tappeti, ove presenti					X	
10	Pulizia delle plafoniere e quant'altro applicato alle pareti e al soffitto, ove presenti, le plafoniere ed i punti luce dovranno essere smontati limitatamente a quanto necessario per consentire la pulizia delle parti luminescenti e della parte di protezione						X
11	Pulizia scale di emergenza esterne						X
12	Rimozione del guano presente su balconi/terrazzi, con adeguato successivo trattamento dei pavimenti con strumenti/prodotti appropriati al substrato			X			
13	Scopatura con idonei strumenti appropriati al substrato e atti ad impedire la diffusione delle polveri nell'aria, avendo cura di raggiungere tutte le parti visibili		X				
14	Pulizia e lavaggio dei davanzali esterni, balconi e poggiali con eventuale raschiatura degli stessi		X				
15	Rimozione griglie con asportazione sporco e successiva ricollocazione delle stesse, ove presenti				X		

Tabella 1 - MACROAREA ESTERNA

AREE A BASSISSIMO RISCHIO - AREE UTILIZZO LIMITATO ZONA COLORE AZZURRO		1/7 GG	1/15 GG	1/90 GG	1/180 GG
1	Vuotatura ed igiene dei cestini, ove presenti, con sostituzione del sacchetto di plastica contenitore, chiusura del sacchetto e allontanamento di tutte le tipologie di rifiuti di piccolo, medio o grande ingombro e conferimento degli stessi, al punto di raccolta interno dell'ospedale	X			
2	Lavaggio e pulizia dei cestini portarifiuti ove presenti			X	
3	Scopatura con idonei strumenti appropriati al substrato e atti ad impedire la diffusione delle polveri nell'aria, avendo cura di spostare gli arredi mobili presenti nei locali e per quelli fissi, ove e possibile, passarvi sotto	X			
4	Deragnatura a vista delle ragnatele		X		
5	Pulizia di tubature e canaline, ove presenti			X	
6	Pulizia di porte, lato interno ed esterno e relativi infissi, ove presenti			X	
7	Pulizia porte antincendio, da entrambi i lati e relativi infissi, ove presenti			X	
8	Pulizia a fondo dei vetri e delle superfici vetrate, porte a vetro, vetri di porte e finestre, lato interno ed esterno e relativi infissi, ove presenti				X
9	Lavaggio dei pavimenti con idonei strumenti appropriati al substrato	X			
10	Rimozione griglie con asportazione sporco e successiva ricollocazione, ove presenti			X	
11	Pulizia delle plafoniere e quant'altro applicato alle pareti e al soffitto, le plafoniere ed i punti luce dovranno essere smontati limitatamente a quanto necessario per consentire la pulizia delle parti luminescenti e della parte di protezione				X

Tabella 2 - MACROAREA A BASSISSIMO RISCHIO - SOTTOAREA COLORE AZZURRO - AREE UTIOZZO LIMITATO

AREE A BASSO RISCHIO - AREE AMMINISTRATIVE. DIDATTICHE. TECNICHE E OPERATIVE ZONA COLORE GIALLO		5/7 GG	3/7 GG	1/15 GG	1/60 GG	1/180 GG
1	Vuotatura ed igiene dei cestini con sostituzione del sacchetto di plastica contenitore, chiusura del sacchetto e allontanamento di tutte le tipologie di rifiuti di piccolo, medio o grande ingombro e conferimento degli stessi, al punto di raccolta interno dell'ospedale.	X				
2	Lavaggio e pulizia dei cestini portarifiuti		X			
3	Spolveratura ad umido e rimozione di impronte, macchie, scritte e graffi dalle superfici degli armadi ed altri arredi, videotermini e ad altre componenti informatiche, attrezzature e suppellettili presenti nei locali, scrivanie e tavoli, sportelli/front office e relativi piani di appoggio, sedie, porte, porte a vetro, maniglie, presidi di apertura delle porte, infissi, pareti, piante, interruttori, apparecchi telefonici, citofoni, corrimano, battiscopa e zoccolatura, lavaggio ed asciugatura specchi e pulsantiere ed altri arredi presenti.	X				
4	Spolveratura ad umido e pulizia di quanto appeso o affisso alle pareti e di tutte le superfici degli arredi			X		
5	Deragnatura a vista delle ragnatele		X			
6	Pulizia a fondo dei vetri e delle superfici vetrate, porte a vetro, vetri di porte e finestre, sportelli/front office con relativi piani di appoggio, lato interno ed esterno e relativi infissi, ove presenti.					X
7	Pulizia delle plafoniere e quant'altro applicato alle pareti e al soffitto, le plafoniere ed i punti luce dovranno essere smontati limitatamente a quanto necessario per consentire la pulizia delle parti luminescenti e della parte di protezione.					X
8	Pulizia di tapparelle, veneziane o similari, ove presenti					X
9	Pulizia porte antincendio, da entrambi i lati e relativi infissi, ove presenti				X	
10	Pulizia ad umido degli elementi radianti, griglie/bocchette di condizionamento, pale, ecc.				X	
11	Trasporto all'esterno dei locali degli arredi mobili, pulizia degli stessi e successiva ricollocazione, previa sanificazione e sanitizzazione del locale.					X
12	Pulizia ed aspirazione di sedie, divani e poltrone in tessuto					X
13	Scopatura con idonei strumenti appropriati al substrato e atti ad impedire la diffusione delle polveri nell'aria, avendo cura di spostare gli arredi mobili presenti nei locali e per quelli fissi, ove e possibile, passarvi sotto		X			
14	Lavaggio dei pavimenti, battiscopa e zoccolatura con idonei strumenti appropriati al substrato		X			
15	Interventi di deceratura ed inceratura dei pavimenti, pulizia con monospazzola dei pavimenti in ceramica					X
16	Pulizia e disinfezione lavabi, docce, rubinetterie e zone adiacenti, distributori sapone e carta ove presenti, tazze W.C., bidet, pareti lavabili, contenitori spazzola W.o. e zone adiacenti, pavimenti	X				
17	Disincrostazione lavabi, rubinetterie, tazze W.C.				X	

Tabella 3 - MACROAREA A BASSO RISCHIO - SOTTOAREA COLORE GIALLO - AREE AMMINISTRATIVE, DIDATTICHE, TECNICHE E OPERATIVE

AREE A BASSO RISCHIO - AREE AD ALTA PERCORRENZA ZONA COLORE GIALLO		5/7 GG	1/7 GG	1/180 GG
1	Vuotatura ed igiene dei cestini, ove presenti, con sostituzione del sacchetto di plastica contenitore, chiusura del sacchetto e allontanamento di tutte le tipologie di rifiuti di piccolo, medio o grande ingombro e conferimento degli stessi, al punto di raccolta interno dell'ospedale	X		
2	Lavaggio e pulizia dei cestini portarifiuti, ove presenti			X
3	Pulizia ad umido degli elementi radianti, griglie/bocchette di condizionamento, pale,			X
4	Pulizia ed aspirazione di sedie, divani e poltrone in tessuto			X
5	Pulizia delle porte a vetro, vetri di porte, vetrate degli sportelli/front office con relativi piani di appoggio, lato interno ed esterno e relativi infissi, ove presenti		X	
6	Pulizia con prodotto detergente/disinfettante e rimozione di impronte e macchie, scritte e graffi dalle superfici degli arredi, videoterminali ed altre componenti informatiche, attrezzature e suppellettili presenti nei locali, panchine, tavoli, sedie, porte, porte a vetro, maniglie, presidi di apertura delle porte, infissi, pareti, piante, interruttori, apparecchi telefonici, citofoni, corrimano, battiscopa e zoccolatura, lavaggio ed	X		
7	Pulizia ad umido delle cabine degli ascensori e montacarichi con asportazione delle impronte scritte e sporco da pareti interne ed esterne, porte e pulsantiere (le pulsantiere con prodotto detergente/disinfettante)	X		
8	Deragnatura a vista delle ragnatele		X	
9	Pulizia a fondo dei vetri e delle superfici vetrate, porte a vetro, vetri di porte e finestre, lato interno ed esterno e relativi infissi, sportelli/front office con relativi piani di appoggio, controsoffitti, ove presenti			X
10	Spolveratura ad umido e pulizia di quanto appeso, affisso alle pareti e di tutte le superfici degli arredi		X	
11	Aspirazione degli stipiti degli ascensori		X	
12	Pulizia di porte antincendio, da entrambi i lati e relativi infissi, ove presenti		X	
13	Pulizia delle plafoniere e quant'altro applicato alle pareti e al soffitto, le plafoniere ed i punti luce dovranno essere smontati limitatamente a quanto necessario per consentire la pulizia delle parti luminescenti e della parte di protezione			X
14	Pulizia di veneziane e tapparelle ove presenti			X
15	Trasporto all'esterno dei locali degli arredi mobili, pulizia degli stessi e successiva ricollocazione, smontaggio e pulizia ove presenti delle tende, veneziane o a pannelli, e successiva ricollocazione delle stesse, previa sanificazione dei locali			X
16	Lavaggio a fondo delle cabine degli ascensori e montacarichi			X
17	Pulizia apparecchi telefonici pubblici (chioschi o cabine telefoniche), ove presenti			X
18	Scopatura con idonei strumenti appropriati al substrato e atti ad impedire la diffusione delle polveri nell'aria, avendo cura di spostare gli arredi mobili presenti nei locali e per quelli fissi, ove e possibile, passarvi sotto	X		
19	Pulizia con prodotto detergente/disinfettante dei pavimenti, battiscopa e zoccolatura con idonei strumenti appropriati al substrato	X		
20	Interventi di deceratura ed inceratura dei pavimenti, pulizia con monospazzola dei pavimenti in ceramica			X
21	Pulizia e disinfezione di lavabi, docce, rubinetterie e zone adiacenti, distributori sapone e carta ove presenti, tazze W.C., bidet, pareti lavabili, contenitori spazzola W.o. e zone adiacenti, pavimenti	X		
22	Disincrostazione lavabi, rubinetterie, tazze W.C.		X	

Tabella 4 - MACROAREA A BASSO RISCHIO - SOTTOAREA COLORE GIALLO - AREE AD ALTA PERCORRENZA



AREE A MEDIO RISCHIO - AREE DI DIAGNOSI E CURA - ZONA COLORE ARANCIONE		1/7 GG	Rip. 1/7 GG	5/7 GG	Ripasso 5/7 GG	1/7 GG	1/16 GG	1/120 G
1	Vuotatura ed igiene dei cestini con sostituzione del sacchetto di plastica contenitore, chiusura del sacchetto e allontanamento di tutte le tipologie di rifiuti di piccolo, medio o grande ingombro e conferimento degli stessi, al puntodi raccolta interno dell'ospedale	X			X			
2	Lavaggio e pulizia dei cestini portarifiuti							X
3	Pulizia con prodotto detergente/disinfettante dei corrimano, ove presenti	X			X			
4	Pulizia delle facce interne vetri di finestre e porte, porte a vetro, e degli infissi, dei videotermini e loro componenti, sportelli/front office con relativi piani di appoggio			X				
5	Pulizia con prodotto detergente/disinfettante di tutte le superficie orizzontali e verticali: sedute di ogni genere, piani di lavoro, tavoli, davanzali interni, arredi e tutte le suppellettili, barelle e lettini/poltrone visita (tutta la struttura: ruote e meccanismi di protezione sottostanti), aste/piante porta flebo, porte, maniglie, pulsantiere ed interruttori, apparecchi telefonici, parte esterna cappe aspiranti, battiscopa e zoccolatura, lavaggio ed asciugatura specchi e pulsantiere, piante, ecc...			X				
6	Deragnatura a vista delle ragnatele			X				
7	Spolveratura ad umido e pulizia di quanto appeso, affisso alle pareti e di tutte le superfici degli arredi					X		
8	Spolveratura ad umido degli elementi radianti, griglie/bocchette di condizionamento, pale, ecc.						X	
9	Pulizia porte antincendio, da entrambi i lati e relativi infissi, ove presenti					X		
10	Pulizia ed aspirazione di sedie, divani e poltrone in tessuto						X	
11	Pulizia dei controsoffitti (ove presenti), e della parte lavabile dei muri							X
12	Pulizia delle plafoniere e quant'altro applicato alle pareti e al soffitto, le plafoniere ed i punti luce dovranno essere smontati limitatamente a quanto necessario per consentire la pulizia delle parti luminescenti e della parte di protezione							X
13	Pulizia a fondo dei vetri e delle superfici vetrate, porte a vetro, vetri di porte e finestre, lato interno ed esterno e relativi infissi, sportelli/front office con relativi piani di appoggio ove presenti						X	
14	Spolveratura ad umido delle veneziane e tapparelle interne							X
15	Pulizia a fondo delle pareti esterni di armadi mobili e suppellettili							X
16	Trasporto all'esterno dei locali degli arredi mobili, pulizia a fondo degli stessi e successiva ricollocazione, smontaggio e pulizia ove presenti delle tende, veneziane o a pannelli, e successiva ricollocazione delle stesse, aspirazione dei termosifoni, lavaggio della parte lavabile dei muri, pulizia delle controsoffittature, previa sanificazione dei locali							X
17	Scopatura con idonei strumenti appropriati al substrato e atti ad impedire la diffusione delle polveri nell'aria, avendo cura di spostare gli arredi mobili presenti nei locali e per quelli fissi, ove e possibile, passarvi sotto	X			X			
18	Deterzione dei pavimenti, battiscopa e zoccolatura con idonei strumenti appropriati al substrato	X			X			
19	Interventi di deceratura ed inceratura dei pavimenti, pulizia con monospazzola dei pavimenti in ceramica							X
20	Pulizia e disinfezione dei lavabi, docce, rubinetterie e zone adiacenti, distributori sapone e carta ove presenti, tazze W.C., bidet, pareti lavabili, contenitori spazzola W.C. e zone adiacenti, pavimenti	X	X					
21	Pulizia e disinfezione dei vuotatoi			X				
22	Disincrostazione lavabi, rubinetterie, tazze W.C. e pareti piastrellate					X		
23	Pulizia a fondo dei servizi igienici							X

Tabella 5 - MACROAREA A MEDIO RISCHIO - SOTTOAREA COLORE ARANCIONE - AREE DIAGNOSI E CURA

AREE A MEDIO RISCHIO - AREE DI DEGENZA ZONA COLORE ARANCIONE		7/7 GG	Ripasso 7/7 GG	1/7 GG	1/30 GG	1/120 GG
1	Vuotatura ed igiene dei cestini con sostituzione del sacchetto di plastica contenitore, chiusura del sacchetto e allontanamento di tutte le tipologie di rifiuti di piccolo, medio o grande ingombro e conferimento degli stessi, al punto di raccolta interno dell'ospedale	X	X			
2	Lavaggio e pulizia dei cestini portarifiuti					X
3	Sanificazione dei corrimano	X	X			
4	Pulizia delle facce interne vetri di porte e finestre e degli infissi, sportelli, dei videotermini e loro componenti	X				
5	Pulizia con prodotto detergente/disinfettante di tutte le superficie orizzontali e verticali: sedute di ogni genere, piani di lavoro, tavoli, davanzali interni, arredi e tutte le suppellettili, comodini, carrozzine, barelle e lettini visita, letti/poltrone degenti (tutta la struttura: luci testa-letto, ruote e meccanismi di protezione sottostanti), aste/piante porta flebo, porte, maniglie, pulsantiere ed interruttori, protezioni antiurto e battiscopa e zoccolatura, lavaggio ed asciugatura specchi e pulsantiere apparecchi telefonici, piante, ecc...	X				
6	Deragnatura a vista delle ragnatele		X			
7	Pulizia ad umido degli elementi radianti, griglie/bocchette di condizionamento, pale, ecc.			X		
8	Pulizia porte antincendio, da entrambi i lati e relativi infissi, ove presenti			X		
9	Spolveratura ad umido e pulizia di quanto appeso, affisso alle pareti e di tutte le superfici degli arredi			X		
10	Pulizia a fondo dei vetri e delle superfici vetrate, porte a vetro, vetri di porte e finestre, lato interno ed esterno e relativi infissi, ove presenti				X	
11	Spolveratura ad umido delle veneziane e tapparelle interne, ove presenti				X	
12	Pulizia delle plafoniere e quant'altro applicato alle pareti e al soffitto, le plafoniere ed i punti luce dovranno essere smontati limitatamente a quanto necessario per consentire la pulizia delle parti luminescenti e della parte di protezione					X
13	Pulizia dei controsoffitti, ove presenti e della parte lavabile dei muri					X
14	Pulizia ed aspirazione di sedie, divani e poltrone in tessuto					X
15	Pulizia a fondo delle pareti esterni di armadi mobili e suppellettili					X
16	Sgombero degli arredi removibili dagli ambienti (i letti occupati dai pazienti saranno spostati esclusivamente in collaborazione con il personale infermieristico e/o di supporto di reparto)					X
17	Trasporto all'esterno dei locali degli arredi mobili, pulizia a fondo degli stessi e successiva ricollocazione, smontaggio e pulizia ove presenti delle tende, veneziane o a pannelli, e successiva ricollocazione delle stesse, aspirazione dei termosifoni, lavaggio della parte lavabile dei muri, pulizia delle contro soffittature, previa sanificazione dei locali					X
18	Scopatura con idonei strumenti appropriati al substrato e atti ad impedire la diffusione delle polveri nell'aria, avendo cura di spostare gli arredi mobili presenti nei locali e per quelli fissi, ove e possibile, passarvi sotto	X	X			
19	Pulizia con prodotto detergente/disinfettante dei pavimenti, battiscopa e zoccolatura, con idonei strumenti appropriati al substrato	X	X			
20	Interventi di deceratura ed inceratura dei pavimenti, pulizia con monospazzola dei pavimenti in ceramica					X
21	Pulizia e disinfezione dei lavabi, docce, rubinetterie e zone adiacenti, distributor sapone e carta ove presenti, tazze W.C., bidet, pareti lavabili, contenitori spazzola W.C. e zone adiacenti, pavimenti	X	X			
22	Pulizia e disinfezione dei vuotatoi	X				
23	Disincrostazione lavabi, rubinetterie, tazze W.C. e pareti piastrelate			X		
24	Pulizia a fondo dei servizi igienici					X

Tabella 6 - MACROAREA A MEDIO RISCHIO - SOTTOAREA COLORE ARANCIONE - AREE DI DEGENZA

AREE AD ALTO RISCHIO - AREE DI DIAGNOSI E CURA AD ELEVATA SPECIALIZZAZIONE ZONA COLORE ROSSO 1

77/66 RJP
530

57/66 R5A
99
17/99 180

1	Vuotatura ed igiene dei cestini con sostituzione del sacchetto di plastica contenitore, chiusura del sacchetto e allontanamento di tutte le tipologie di rifiuti di piccolo, medio o grande ingombro e conferimento degli stessi, al punto di raccolta interno dell'ospedale	X	X						
2	Lavaggio e pulizia dei cestini portarifiuti							X	
3	Sanificazione del corrimano, ove presenti	X	X						
4	Deragnatura a vista delle ragnatele				X				
5	Pulizia delle facce interne vetri e degli infissi				X				
6	Pulizia con prodotto detergente/disinfettante di tutte le superficie orizzontali e verticali ad altezza d'uomo: sedute di ogni genere, piani di lavoro, tavoli, davanzali interni, arredi e tutte le suppellettili, comodini, barelle e lettini visita, letti/poltrone degenti (tutta la struttura: luci testa-letto, ruote e meccanismi di protezione sottostanti), aste/piante porta flebo, porte, maniglie, pulsantiere ed interruttori, apparecchi telefonici, protezioni antiurto e battiscopa, battiscopa e zoccolatura, lavaggio ed asciugatura specchi e pulsantiere, piante, pulizia con prodotti idonei di computer, stampanti e similari, ecc...	X				X			
7	Disinfezione di tutte le superficie orizzontali e verticali ad altezza d'uomo: sedute di ogni genere, piani di lavoro, tavoli, davanzali interni, arredi e tutte le suppellettili, comodini, barelle e lettini visita, letti/poltrone degenti (tutta la struttura: luci testa-letto, ruote e meccanismi di protezione sottostanti), aste/piante porta flebo, porte, maniglie, pulsantiere ed interruttori, apparecchi telefonici, protezioni antiurto e battiscopa, battiscopa e zoccolatura, lavaggio ed asciugatura specchi e pulsantiere, piante, pulizia con prodotti idonei di computer, stampanti e similari, ecc...							X	
8	Spolveratura ad umido e pulizia di quanto appeso, affisso alle pareti e di tutte le superfici degli arredi				X				
9	Spolveratura ad umido delle veneziane e tapparelle interne, ove presenti							X	
10	Pulizia ad umido degli elementi radianti, griglie/bocchette di condizionamento, pale, ecc.							X	
11	Pulizia a fondo dei vetri e delle superfici vetrate, porte a vetro, vetri di porte e finestre, lato interno ed esterno e relativi infissi, porte e stipiti e tapparelle							X	
12	Pulizia delle plafoniere e quant'altro applicato alle pareti e al soffitto, le punti luce dovranno essere smontati limitatamente a quanto necessario per consentire la pulizia delle parti luminescenti e loro protezione.							X	
13	Pulizia porte antincendio, da entrambi i lati e relativi infissi, ove presenti							X	
14	Pulizia dei controsoffitti, ove presenti, e della parte lavabile dei muri							X	
15	Sgombero degli arredi removibili dagli ambienti (i letti occupati dai pazienti saranno spostati esclusivamente in collaborazione con il personale infermieristico e/o di supporto di reparto)								X
16	Trasporto all'esterno dei locali degli arredi mobili, pulizia degli stessi e successiva ricollocazione, smontaggio e pulizia, ove presenti, delle veneziane e successiva ricollocazione delle stesse, previa sanificazione dei locali.								X
17	Scopatura ad umido con idonei strumenti appropriati al substrato e atti ad impedire la diffusione delle polveri nell'aria, avendo cura di spostare gli arredi mobili presenti nei locali e per quelli fissi, ove e possibile, passarvi sotto	X	X						
18	Pulizia con prodotto appropriato al substrato	detergente/disinfettante	dei pavimenti	con idonei strumenti	X	X			
19	Interventi di deceratura ed inceratura dei pavimenti, pulizia con monospazzola dei pavimenti in ceramica								X
20	Pulizia e disinfezione lavabi, docce, rubinetterie e zone adiacenti, distributori sapone ecarta ove presenti, tazze W.C., bidet, pareti lavabili, contenitori spazzola W.C. e zone adiacenti, pavimenti	X							
21	Pulizia dei vuotatoi	X							
22	Disincrostazione lavabi, rubinetterie, tazze W.C.							X	
23	Pulizia a fondo dei servizi igienici								X

AREE AD ALTISSIMO RISCHIO - BLOCCO OPERATORIO E SALA PARTO

 17 GG Rip. 350
 17 GG

37 GG 150 GG

ZONA COLORE ROSSO 2

1	Vuotatura ed igiene dei cestini con sostituzione del sacchetto di plastica contenitore, chiusura del sacchetto e allontanamento di tutte le tipologie di rifiuti di piccolo, medio o grande ingombro e conferimento degli stessi, al punto di raccolta interno dell'ospedale	X	X		
2	Lavaggio e pulizia dei cestini portarifiuti			X	
3	Deragnatura a vista delle ragnatele	X			
4	Pulizia e disinfezione dei corrimano, ove presenti	X	X		
5	Pulizia e disinfezione (con idonei prodotti appropriati al substrato) dei pianali, scialitiche, arredi e tutte le suppellettili in genere (sgabelli, rialzi, ecc.), maniglie, porte, finestre, davanzali, interruttori elettrici, e quant'altro presente nelle camere operatorie con trasporto all'esterno di lettino operatorio, carrelli e quant'altro ivi presente e trasportabile	X	X		
6	Pulizia e disinfezione di tutte le pareti orizzontali e verticali delle camere operatorie	X	X		
7	Pulizia delle facce interne vetri e degli infissi	X			
8	Pulizia a fondo dei vetri e delle superfici vetrate, porte a vetro, vetri di porte e finestre, lato interno ed esterno e relativi infissi, cassonetti, tapparelle e veneziane, ove presenti.	X			
9	Pulizia e disinfezione delle superfici degli arredi, videoterminali, attrezzature e suppellettili presenti nei locali, barelle, lettini/poltrone visita, ruote e meccanismi di protezione sottostanti, ausili, aste porta flebo, tavoli, piani di lavoro, sedute di ogni genere, davanzali interni, computer e similari, maniglie, presidi di apertura delle porte, infissi, pareti, interruttori, apparecchi telefonici, citofoni, termosifoni, battiscopa e zoccolatura e quant'altro presente nei locali annessi alle camere operatorie	X	X		
10	Pulizia porte antincendio, da entrambi i lati e relativi infissi, ove presenti	X			
11	Aspirazione esclusivamente con aspirapolvere della polvere dei quadri elettrici e delle griglie di aspirazione			X	
12	Trasporto all'esterno dei locali degli arredi mobili, pulizia degli stessi e successiva ricollocazione, previa sanificazione dei locali.				X
13	Scopatura ad umido con idonei strumenti appropriati al substrato e atti ad impedire la diffusione delle polveri nell'aria, avendo cura di spostare gli arredi mobili presenti nei locali e per quelli fissi, ove e possibile, passarvi sotto	X	X		
14	Pulizia e disinfezione dei pavimenti, battiscopa e zoccolatura con idonei strumenti appropriati al substrato e successivo lavaggio manuale con disinfettante	X			
15	Interventi di deceratura ed inceratura dei pavimenti, pulizia con monospazzola dei pavimenti in ceramica				X
16	Pulizia e disinfezione lavabi, docce, rubinetterie e zone adiacenti, distributori sapone e carta ove presenti, tazze W.C., bidet, pareti lavabili, contenitori spazzola W.C. e zone adiacenti, pavimenti e tutte le pareti	X			
17	Disincrostazione lavabi, rubinetterie, tazze W.C.			X	

Tabella 8 - MACROAREA AD ALTISSIMO RISCHIO - SOTTOAREA COLORE ROSSO 2 - BLOCCO OPERATORIO E SALA PARTO

ALLEGATO B

ELENCO PREZZI UNITARI A BASE D'ASTA SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE

AREA DI RISCHIO	SUPERFICI IN MQ	€/MQ MESE BASE ASTA (IVA ESCLUSA)	IMPORTO MENSILE ESCLUSI COSTI SICUREZZA, OLTRE IVA
ALTISSIMO RISCHIO	//	€ 7,00	//
ALTO RISCHIO	10.918,38	€ 5,00	€ 54.591,90
MEDIO RISCHIO	31.945,87	€ 3,60	€ 115.005,13
BASSO RISCHIO	60.863,29	€ 2,00	€ 121.726,58
BASSISSIMO RISCHIO	9.314,89	€ 0,20	€ 1.862,98
AREE ESTERNE	88.054,84	€ 0,35	€ 30.819,19
TOTALE IMPORTO MENSILE			€ 324.005,78
TOTALE IMPORTO ANNUALE			€ 3.888.069,41
IMPORTO ANNUALE PER ANAGRAFICA-SISTEMA INFORMATIZZATO- (COMPRESO NELLA BASE D'ASTA. DA SPECIFICARE NELL'OFFERTA)			€ 0,00
TOTALE IMPORTO ANNUALE A BASE D'ASTA ESCLUSI COSTI SICUREZZA, OLTRE IVA			€ 3.888.069,41

SERVIZIO DI AUSILIARIATO				TOTALE CANONE ANNUALE <i>(IVA e oneri di sicurezza per rischi interferenziali esclusi)</i>
N. ORE A RICHIESTA (PER BASE D'ASTA)	150.000	COSTO ORARIO BASE ASTA	€ 20,00	€ 3.000.000,00

Per massima chiarezza si ribadisce che l'estensione delle superfici riportata nel presente Allegato B è meramente indicativa nel senso che essa è impiegata per la definizione della base d'asta e dunque da utilizzarsi da parte dei concorrenti offerenti per l'elaborazione dell'Offerta economica. Rimane fermo e inteso sin d'ora che, una volta intervenute le aggiudicazioni, il servizio dovrà essere eseguito e sarà dunque remunerato dall'ASP di Enna contraente solo in relazione alle superfici effettivamente riscontrate e verificate in occasione del sopralluogo propedeutico alla elaborazione del Piano degli Interventi di cui all'art.16 del Capitolato. Dette superfici effettivamente riscontrate potranno differire in aumento e/o in diminuzione rispetto a quelle riportate nel presente Allegato B senza che ciò costituisca o possa costituire per l'Aggiudicatario motivo alcuno di doglianza, eccezione, riserva, risarcimento, indennizzo, ecc. o altra azione comunque denominata.

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE, AUSILIARIATO E SERVIZI ACCESSORI, PER ANNI DUE
PER L'ASP DI ENNA**

		PREZZO COMPLESSIVO PER IL BIENNIO DEL SERVIZIO AL NETTO DI IVA	STIMA COSTI AZIENDALI	COSTI MANODOPERA	% sconto applicato
LOTTO	DESCRIZIONE				
UNICO					

LUOGO DATA

FIRMA

AUSILIATO 1)
[Handwritten signature]

ALLEGATO 1)
P...



Regione Siciliana

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
ENNA**

Oggetto: *Procedura per 'affidamento dei servizi di pulizia, sanificazione, ausiliario e servizi accessori occorrenti per i PP.OO. e Distretti dell'ASP di Enna per anni due* ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO

Si attesta che il Sig. _____ identificato mediante documento di riconoscimento _____ (si allega alla presente copia del documento di riconoscimento in corso di validità) in qualità di:

titolare/rappresentante legale (munito di apposita documentazione comprovante la sua figura, da consegnare)

direttore tecnico (munito di apposita documentazione comprovante la sua figura, da consegnare)

dipendente delegato munito di giusta delega del Sig. _____ del
_____/_____/2017 in qualità di _____ (che si
allega alla presente unitamente alla copia del documento di riconoscimento in corso di validità del
delegante) dell'impresa / ATI:

_____ P. IVA
_____ con sede legale in _____ Via
_____ ha effettuato il sopralluogo in data
odierna presso gli immobili interessati all'affidamento di cui in oggetto.

Il presente attestato di sopralluogo completo in ogni sua parte e comprensivo degli allegati è redatto in duplice copia di cui una copia per il concorrente che dovrà inserirlo nel plico secondo le indicazioni riportate nella lettera d'invito.

A tal fine, il concorrente, così come indicato sopra, dichiara che le conoscenze acquisite sono soddisfacenti per la corretta valutazione e formulazione dell'offerta, sotto il profilo sia tecnico che economico.

Enna, li _____

Per conferma di quanto sopra riportato e per ricevuta copia attestazione.

Il RUP
dott. M. Alessandro Zampino

L'operatore economico

Il Direttore dei lavori

MEGATO k)

N...



ASP ENNA
VIALE DIAZ N.7/9
94100 ENNA

SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE

D.U.V.R.I.

Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze
Art. 26 del D.Lgs. n.81 del 09 aprile 2008 e s.m.i.

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'A' followed by a cursive flourish.

Appalto/Contratto d'Opera

FORNITURA : Servizio di pulizia, sanificazione, ausiliario e servizi accessori ASP Enna.

ASP ENNA

1. PREMESSA

Il presente documento di valutazione contiene le principali informazioni/prescrizioni in materia di sicurezza per fornire all'impresa appaltatrice dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività in ottemperanza all'art. 26 comma 1 lettera b, D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

Secondo tale articolo al comma 3: "Il datore di lavoro committente promuove la cooperazione e il coordinamento elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile ridurre al minimo i rischi da interferenze. Tale documento è allegato al contratto di appalto o d'opera. Le disposizioni del presente comma non si applicano ai rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi".

I datori di lavoro, ivi compresi i subappaltatori, devono promuovere la cooperazione ed il coordinamento, in particolare:

- o cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto del servizio;
- o coordinano gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze.

Prima dell'affidamento del servizio si provvederà:

- o a verificare l'idoneità tecnico-professionale dell'impresa appaltatrice, attraverso la acquisizione del certificato di iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato e dell'autocertificazione dell'impresa appaltatrice del possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale
- o fornire in allegato al contratto il documento unico di valutazione dei rischi che sarà costituito dal presente documento preventivo, eventualmente modificato ed integrato con le specifiche informazioni relative alle interferenze sulle lavorazioni che la ditta appaltatrice dovrà esplicitare in sede di gara.

Sospensione dei Lavori

In caso di inosservanza di norme in materia di sicurezza o in caso di pericolo imminente per i lavoratori, il Responsabile dei Lavori ovvero il Committente, potrà ordinare la sospensione del servizio, disponendone la ripresa solo quando sia di nuovo assicurato il rispetto della normativa vigente e siano ripristinate le condizioni di sicurezza e igiene del lavoro.

Per sospensioni dovute a pericolo grave ed imminente il Committente non riconoscerà alcun compenso o indennizzo all'Appaltatore.

Stima dei costi della sicurezza

Secondo l'art. 26 comma 5 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81: "Nei singoli contratti di subappalto, di appalto e di somministrazione, anche qualora in essere al momento della data di entrata in vigore del succitato decreto e secondo gli articoli 1559, ad esclusione dei contratti di somministrazione di beni e servizi essenziali, 1655, 1656 e 1677 del codice civile, devono essere specificamente indicati a pena di nullità ai sensi dell'articolo 1418 del codice civile i costi relativi alla sicurezza del lavoro con particolare riferimento a quelli propri connessi allo specifico appalto". Tali costi finalizzati al rispetto delle norme di sicurezza e salute dei lavoratori, per tutta la durata delle lavorazioni previste nell'appalto saranno riferiti rispettivamente ai costi previsti per:

- o garantire la sicurezza del personale dell'appaltatore mediante la formazione, la sorveglianza sanitaria, gli apprestamenti (D.P.I.) in riferimento ai lavori appaltati
- o garantire la sicurezza rispetto ai rischi interferenziali che durante lo svolgimento dei lavori potrebbero originarsi all'interno dei locali
- o delle procedure contenute nel Piano di Sicurezza Integrativo e previste per specifici motivi di sicurezza.

ASP ENNA**2. AZIENDA COMMITTENTE**

Nome	ASP "Azienda Sanitaria Provinciale" Enna
Rappresentante Legale	Dott. Francesco Iudica
Datore di Lavoro	Dott. Francesco Iudica
Indirizzo	Viale Diaz 7/9
CAP	94100
Città	Enna
Telefono	0935.520111
Fax	0935.500851
Medico Competente	Dott. A. Brancè
RSPP	Dott. A. Brancè
ASPP	Dott. Dario Salvatore Buetto



3. IMPRESA

Denominazione _____

Sede Legale _____

Rappresentante legale _____

Responsabile S.P.P. _____

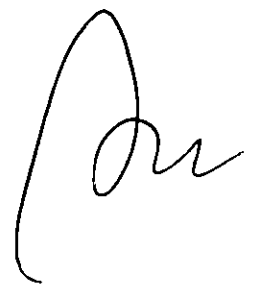
Medico Competente _____

Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza _____

Telefono _____

Fax _____

e-mail _____

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'A' followed by a cursive 'on'.

4. DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ OGGETTO DELL'APPALTO

FORNITURA Servizio di pulizia, sanificazione, ausiliario e servizi accessori ASP Enna.

4.1. Coordinamento delle Fasi Lavorative

L'attività in argomento interesserà i locali dell'Asp di Enna. Prima della prestazione dei servizi in appalto, la ditta appaltatrice effettuerà un sopralluogo preventivo nelle strutture interessate e, alla presenza del responsabile della struttura o suo delegato, prenderà atto dello stato dei luoghi e delle informazioni generali pertinenti alla struttura.

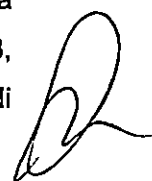
Il presente documento, D.U.V.R.I., dovrà essere condiviso prima dell'inizio delle attività connesse all'appalto, in sede di riunione congiunta. In questa fase, eventuali misure aggiuntive di prevenzione e protezione contro i rischi da interferenze individuati verranno inserite nel presente documento ad integrazione dello stesso.

In caso di problematiche di sicurezza emergenti in corso di prestazione del servizio in appalto, la ditta appaltatrice, ottemperando all'obbligo di cooperazione previsto dall'art. 26 D.Lgs. 81/08, dovrà contattare ed informare la struttura referente della ASP per attivare la procedura di coordinamento.

Operativamente il coordinamento potrà prevedere:

- riunioni o comunicazioni in caso di operazioni che comportano rischi da interferenza specifici per i quali occorre definire ulteriori misure aggiuntive o più dettagliate rispetto a quelle riportate nel presente documento;
- riunioni o comunicazioni a seguito di specifici problemi di sicurezza constatati dai Direttori delegati dal datore di lavoro/dirigenti/preposti dell'ASP o dalla Ditta esecutrice dell'appalto, che comportano specifiche misure di prevenzione aggiuntive rispetto a quelle previste, o necessità di sensibilizzazione all'effettiva adozione delle misure già individuate;
- riunioni o comunicazioni inerenti modifiche tecniche, organizzative e gestionali dei luoghi di lavori o delle procedure di emergenza.

I verbali delle riunioni e le comunicazioni di cui sopra dovranno essere allegati al presente D.U.V.R.I. e costituiranno parte integrante di questo documento, che in tal modo si configura come documento dinamicamente aggiornabile.



5. INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI SPECIFICI DA INTERFERENZA.

5.1. RISCHI SPECIFICI DELL'AMBIENTE DI LAVORO DELLA COMMITTENZA

Di seguito sono riportati i principali fattori di rischio presenti nella struttura relativi ai lavori oggetto dell'appalto.

ELENCO RISCHI	PROTOCOLLO DI SICUREZZA
Rischi strutturali	Compatibilità dell'ambiente con la destinazione d'uso (h. soffitti, nr. porte/uscite, rapporto superfici/finestre, ingombri ed ostacoli, depositi, materiali infiammabili, tossici e nocivi, pareti attrezzate)
Rischi connessi con l'impiego di macchine e attrezzature di lavoro	Controllo, manutenzione, gestione problematiche di sicurezza elettrica su apparecchi e sistemi biomedicali; conformità delle apparecchiature alle norme previste D.Lgs.81/08 TIT. III All. V, Direttiva 93/42 CEE per i dispositivi medici, norme ISO 29000-29004, D.Lgs. 230/95 e s.m.i.; informazione e formazione sulle procedure operative.
Rischi connessi con l'attività di preparazione del medicamento e di medicazione e dei prelievi:	Osservazione delle specifiche procedure. Utilizzo di guanti per la preservazione da contaminazione su ferite e cute non integra preesistente
Radiazioni ionizzanti:	D.Lgs. n.230/95 e s.m.i.. Utilizzo articoli di protezione anti x
Radiazioni non ionizzanti	D.Lgs.81/08. Apparecchiatura a norma, normativa di protezione e precauzioni da osservare secondo le disposizioni riportate nel manuale tecnico ed operativo dell'apparecchiatura. Segnaletica e procedure.

ELENCO RISCHI	PROTOCOLLO DI SICUREZZA
Agenti chimici:	D.Lgs.81/08.Schede di sicurezza dei prodotti ed utilizzo di idonei DPI (guanti, mascherine, visiere...); osservazione di specifiche procedure nella fase di preparazione e somministrazione citostatici, chemioterapici. Manutenzione impianti gas medicali, controllo inquinamento mediante ventilazione dell'ambiente con ricambi aria h., Circolare M.S. del 14/03/89 n. 5. Rispetto delle procedure nell'utilizzo di prodotti chimici nocivi/pericolosi. Utilizzo cappe.
Agenti biologici:	D.Lgs.81/08. Specifica informazione e formazione del personale, procedure operative, D.P.I. in relazione alla diversa tipologia di agente biologico cui l'operatore potrebbe essere esposto: Guanti, mascherine, visiere..).
Videoterminali	D.Lgs.81/08, Tit.VII – Allegato XXXIV
Elettrico:	Normativa d'impiego e di utilizzo (Norme CEI Decreto n. 37 22/01/08, D.Lgs.81/08, Direttiva 93/42 CEE per i dispositivi medici.,). Controllo, manutenzione, gestione problematiche di sicurezza elettrica su apparecchi e sistemi biomedicali. Impianto elettrico a norma, a sicurezza intrinseca; conformità delle apparecchiature alle norme previste
Impiego di Autoclave per la sterilizzazione	Controllo e verifica dei componenti di sicurezza, valvole dell'apparecchiatura in pressione (Norme UNIEN 29000-29004). Utilizzo razionale delle attrezzature di reparto (cestelli, carrelli ecc.) evitando sovraccarichi ed errata disposizione dei materiali
Fisico meccanico	D.Lgs.81/08. Osservazione delle procedure operative Utilizzo guanti in lattice monouso (sterili e non) per la preservazione da contaminazione su ferite e cute non integra preesistente; Utilizzo di guanti di protezione.
Rischi da taglio e puntura	D.Lgs.81/08. Osservazione delle procedure operative, utilizzo di guanti in lattice monouso per la preservazione da contaminazione su ferite e cute non integra preesistente.
Campi magnetici statici	Aree ad accesso controllato
Rischio ustioni	Attivazione in sicurezza nella fase di accensione.
Liquidi infiammabili	Deposito in armadi ignifughi.
Radiazioni ultraviolette	D.Lgs.81/08. Occhiali protettivi U.V. .
Deposito Reagenti	Struttura con ventilazione forzata, con rialzi di appoggio per contenitori di adeguata resistenza e pavimenti idonei al contenimento e al recupero.

5.2 Individuazione dei Rischi da interferenza

Nel presente appalto di servizi sono stati individuati i seguenti fattori di interferenza e di rischio specifico:

1. rischio di interferenza per l'esecuzione dei lavori durante l'orario di lavoro del personale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna e in presenza di utenti;
2. rischio di interferenza con altri appaltatori dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna impegnati nello svolgimento di servizi / lavori presso le sedi oggetto del presente appalto;
3. rischio legato all'utilizzo di attrezzature/macchinari propri dell'azienda aggiudicataria dell'appalto (avvitatori elettrici, trapani elettrici, scale, ecc.);
4. Rischio incendio sia legato all'attività oggetto dell'appalto che delle attività dell'ASP di Enna
5. rischio elettrico connesso all'utilizzo degli impianti delle sedi di svolgimento del servizio;
6. rischio connesso al collegamento di apparecchi elettrici alla rete elettrica dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna;
7. rischio di interferenza legato all'esecuzione di movimentazione manuale dei carichi;
8. presenza utenti/pubblico
9. rischio di interferenza poiché i lavoratori della ditta appaltatrice utilizzeranno i servizi igienici del luogo di lavoro;
10. rischio di intralcio dovuto al deposito in prossimità dell'area di lavoro dell'utensileria occorrente all'intervento di manutenzione;
11. rischio legato alla temporanea interruzione della fornitura elettrica;
12. Rischio polveri aerosospese
13. Rischio investimento legato ai mezzi aziendali e privati (del pubblico) in transito in prossimità dell'area di lavoro e della zona di carico e scarico
14. Rischio connesso all'eventuale utilizzo da parte della ditta appaltatrice di macchine operatrici
15. Rischio caduta di materiali dall'alto per il carico e scarico dei materiali al piano. I fattori di interferenza sono maggiormente legati alla viabilità esterna lungo i prospetti oggetto dei lavori quindi al relativo area di carico e scarico dei materiali e dell'area per lo stoccaggio dei rifiuti. Inoltre vi sono rischi connessi alla caduta di materiali dall'alto. Ulteriori rischi possono sorgere da interventi che necessitano l'accesso dall'interno del presidio ospedaliero, quali ad esempio al sostituzione degli infissi che generano interferenze lungo le parti comuni corridoi scale ed ascensori oltre ad eventuale rischi specifici legati al vano oggetto dell'intervento.
16. Rischi dovuti ad emissioni di rumore che possa interferire con le normali attività dell'Azienda committente

ASP ENNA

5.3 Valutazione dei rischi da interferenza e misure di prevenzione e protezione

Descrizione	Misure di prevenzione e protezione
1. Rischio di interferenza per l'esecuzione dei lavori durante l'orario di lavoro del personale dell'azienda	Laddove possibile l'azienda appaltatrice svolgerà le attività previste negli orari di assenza di personale dell'azienda appaltatrice. Qualora non sia possibile, l'appaltatore provvederà a predisporre le procedure di segnalazione atte a perimetrare le aree oggetto degli interventi ed a segnalare agli astanti l'impraticabilità di tali spazi.
2. Rischio di interferenza con altri appaltatori dell'azienda impegnati nello svolgimento di servizi/lavori presso le sedi oggetto del presente appalto.	L'appaltatore provvederà a predisporre le procedure di segnalazione atte a perimetrare le aree oggetto degli interventi di manutenzione ed a segnalare agli astanti l'impraticabilità di tali spazi. Ove le lavorazioni eseguite dagli altri appaltatori non siano compatibili con le attività di manutenzione, queste ultime saranno sospese o posticipate.
3. Rischio legato all'utilizzo di attrezzature/macchinari propri dell'azienda aggiudicataria dell'appalto	I lavoratori della ditta appaltatrice non potranno utilizzare attrezzature / macchinari della ditta appaltante. Le attrezzature eventualmente in uso saranno di proprietà della ditta appaltatrice e dovranno essere conformi alle norme in vigore e ben mantenute. L'uso sarà esclusivo del personale della ditta appaltante.
4. Rischio incendio	All'interno delle aree a rischio d'incendio o esplosione è vietato fumare, usare fiamme libere e utensili portatili alimentati elettricamente. Le operazioni saranno effettuate in assenza di materiali infiammabili e lontano da possibili interferenze dovute alla presenza di personale non addetto. In caso di attività più impegnative, queste ultime verranno effettuate all'aperto (cortili e spazi esterni in genere), lontano da materiali suscettibili di prendere a fuoco. L'area interessata da tali attività verrà opportunamente sgombrata, segnalata e ne sarà impedito l'accesso. L'appaltatore provvederà inoltre a far prendere visione alle proprie maestranze delle procedure di gestione dell'emergenza incendio affisse in tutte le sedi e provvederà a formare il proprio personale con apposito corso in materia, certificando tale formazione alla stazione appaltante. Prima di intraprendere qualsiasi procedura, verificare la presenza di un mezzo di estinzione in prossimità del punto di intervento a portata degli operatori. E' vietata la manomissione, lo spostamento e la modifica dei mezzi di protezione predisposti dalla ditta appaltante (estintori, segnaletica, ecc.).
5. Rischio elettrico connesso all'utilizzo degli impianti delle sedi di svolgimento del servizio.	Tutti gli impianti delle sedi oggetto dell'appalto sono conformi alle norme tecniche di riferimento, regolarmente controllati, mantenuti e tenuti in sicurezza. L'appaltatore provvederà a formare opportunamente il proprio personale all'uso degli apparecchi elettrici e provvederà inoltre alla regolare manutenzione delle attrezzature che intende utilizzare per l'espletamento delle lavorazioni oggetto dell'appalto.

6. Rischio connesso al collegamento di apparecchi elettrici alla rete elettrica dell'azienda appaltante	L'impresa aggiudicataria dell'appalto deve utilizzare componenti (cavi, spine, prese, adattatori, etc.) e apparecchi elettrici rispondenti alla regola dell'arte (marchio CE o altro tipo di certificazione) ed in buono stato di conservazione. Non devono essere usati cavi giuntati o che presentino lesioni o abrasioni vistose. L'impresa dovrà inoltre verificare che la potenza dell'apparecchio utilizzatore sia compatibile con la sezione della conduttura che lo alimenta, anche in relazione ad altri apparecchi utilizzatori collegati al quadro.
7. Rischio di interferenza legato all'esecuzione di movimentazione manuale dei carichi.	Prima di intraprendere qualsiasi operazione di movimentazione manuale dei carichi all'interno dei vari presidi, <u>dovranno essere concordate, con il referente di sede, le sequenze di lavoro, le modalità di comportamento e di accatastamento temporaneo dei materiali movimentati.</u>
8. Presenza utenti/pubblico	Interdire i luoghi oggetto dei lavori dal passaggio di utenza/pubblico, predisporre le procedure di segnalazione atte a perimetrare le aree oggetto degli interventi ed a segnalare agli astanti l'impraticabilità di tali spazi.
9. Rischio di interferenza poiché i lavoratori della ditta appaltatrice utilizzeranno i servizi igienici del luogo di lavoro.	Laddove possibile saranno utilizzati dei servizi igienici esclusivi per il personale della ditta appaltatrice, qualora ciò non fosse possibile si utilizzeranno i servizi igienici a servizio del personale operante all'interno dei presidi oggetto dell'appalto seguendo le procedure indicate dal personale di struttura che sovrintende l'attività
10. Rischio di intralcio dovuto al deposito in prossimità dell'area di lavoro dell'utensileria occorrente al servizio	Le attrezzature e gli utensili utilizzati dovranno essere disposti in prossimità dell'area di lavoro in modo da non potere costituire inciampo. Il deposito non dovrà avvenire in prossimità di accessi, passaggi e non ostruire le vie di fuga; se ne deve, inoltre, disporre l'immediata raccolta ed allontanamento al termine delle lavorazioni.
11. Rischio legato alla temporanea interruzione della fornitura elettrica	Interruzioni delle forniture andranno sempre concordate con i responsabili del presidio presso cui avvengono le lavorazioni e con il responsabile del Servizio Tecnico. Le manovre di erogazione/interruzione saranno eseguite successivamente all'accertamento che le stesse non generino condizioni di pericolo e/o danni per il disservizio. L'interruzione dell'erogazione per lavori in corso dovrà essere sempre segnalata sul quadro comandi in modo da evitare che occasionalmente il personale dell'azienda ripristini l'erogazione durante l'esecuzione dei lavori.
12. Rischio polveri aerosospese	Confinamento del luogo di lavoro. Tutte le operazioni verranno realizzate attuando misure preventive per evitare fenomeni di contaminazione indotta. In tal senso si provvederà a realizzare opere di confinamento dei luoghi di lavoro.
<u>13. Rischio investimento</u>	<u>Identificazione puntuale dell'area di lavoro, di carico/scarico e dei percorsi di transito disinti per pubblico/addetti ai lavori in appalto/lavoratori ASP Enna</u>
<u>14. Rischio legato all'uso di macchine operatrice/piattaforme elevatrici</u>	<u>Verifica dei certificati di collaudo/verifica/manutenzione etc delle macchine operatrici/piattaforme elevatrici/gru. Verifica della formazione del personale in corso di validità per l'utilizzo delle macchine operatrici/piattaforme elevatrici/gru. Segnalazione dell'area di lavoro</u>
<u>15. Rischio caduta di materiali dall'alto per il carico e scarico dei materiali al piano</u>	<u>Perimetrazione dell'area sottostante il ponteggio dei prospetti oggetto di lavoro. Installazione Mantovana parasassi, rete etc.</u>
<u>16. rischi dovuti ad emissioni di rumore che possa interferire con le normali attività dell'azienda committente</u>	<u>Utilizzare ogni accorgimento per ridurre al minimo il livello di esposizione e la durata</u>

ASP ENNA

6. DISPOSIZIONI GENERALI PER L'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE

La ditta, al momento del sopralluogo preventivo dovrà prendere visione

- dei locali e aree dove devono essere svolte le attività
- dei Piani di Emergenza ed Evacuazione
- della ubicazione delle cassette di primo soccorso
- della posizione degli interruttori atti a disattivare le alimentazioni idriche, elettriche e gas

della posizione della valvole di intercettazione di gas combustibili, comburenti e medicali

- dei locali contenenti combustibili e comburenti
- dei locali o zone ad accesso limitato per il quale è necessaria l'autorizzazione scritta del personale responsabile di reparto.
- dei luoghi, zone per le quali è possibile l'esposizione dei lavoratori dell'appaltatore ad agenti fisici, chimici, biologici

Qualora si rendessero necessarie eventuali modifiche temporanee per lo svolgimento degli interventi, l'impresa appaltatrice dovrà darne tempestiva comunicazione al Datore di Lavoro interessato, al Responsabile del Servizio Tecnico ed al Servizio di Prevenzione e Protezione.

Nell'ambito dell'esercizio delle attività oggetto dell'appalto, le vie di esodo dovranno essere mantenute sempre sgombre e facilmente utilizzabili, evitando, nel contempo, che si arrechi pregiudizio alla segnaletica d'emergenza ed ai mezzi antincendio. Eventuali modifiche del percorso di esodo anche se temporanee devono essere opportunamente segnalate e preventivamente concordate con il SPP in fase di coordinamento. Nel corso dello svolgimento di attività in regime di appalto o subappalto, il personale occupato dall'impresa appaltatrice o subappaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, e contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

Dovranno rispettare, altresì, le indicazioni riportate dall'apposita segnaletica e cartellonistica specifica. La movimentazione di materiale e cose deve essere effettuata in sicurezza; non abbandonare materiali e/o attrezzature in posizione di equilibrio instabile o, qualora ciò fosse indispensabile, deve esserne segnalata la presenza; non usare abusivamente o senza autorizzazione i materiali e/o attrezzature di proprietà dell'ASP.

Prima dell'inizio dei lavori devono essere disposte ed attuate tutte le necessarie misure di prevenzione e protezione finalizzate alla tutela della sicurezza dei lavoratori durante il lavoro (opere provvisorie, delimitazioni, recinzioni, segnaletica, dispositivi di protezione individuale, ecc.) sia per i rischi propri, sia quelli specificatamente individuati dal committente.

Al termine dei lavori dovranno essere ripristinati eventuali accessi effettuati alle pareti per la movimentazione dei carichi e rimosse le opere provvisorie.

In caso di evento pericoloso per persone o cose (ad esempio, incendio, scoppio, allagamento, ecc.) e in caso di evacuazione, attenersi scrupolosamente alle disposizioni contenute nell'estratto del piano di emergenza della struttura.

ASP ENNA

Prima dell'inizio dei lavori devono essere disposte ed attuate tutte le necessarie misure di prevenzione e protezione finalizzate alla tutela della sicurezza dei lavoratori durante il lavoro (opere provvisoriale, delimitazioni, segnaletica, dispositivi di protezione individuale, ecc.) sia per i rischi propri, sia quelli specificatamente individuati dal committente.

Le attrezzature in uso devono essere conformi alle norme in vigore (marcatura CE);

Applicare rigorosamente il divieto di fumare.

E' vietato accedere a locali ad accesso limitato o a zone diverse da quelle interessate dai lavori, se non specificatamente autorizzati dal Dirigente della struttura.

Attenersi scrupolosamente a tutte le indicazioni segnaletiche contenute nei cartelli e negli avvisi presenti nelle strutture.

E' vietato portare sul luogo di lavoro e utilizzare attrezzature e sostanze non espressamente autorizzate.

6.1 DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER L'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE – CIRCOLARE N. 0005443 DEL 22/02/2020 DEL MINISTERO DELLA SALUTE.

Norme operative e di sicurezza per i lavoratori

Le sotto elencate norme si riferiscono a tutti i lavoratori che accedono ad ambienti sanitari e non sanitari, come indicato nella Circolare n. 0005443 del 22/02/2020 del Ministero della Salute.

Diverse evidenze hanno dimostrato che i Coronavirus, inclusi i virus responsabili della SARS e della MERS, possono persistere sulle superfici inanimate in condizioni ottimali di umidità e temperature fino 9 giorni. Un ruolo delle superfici contaminate nella trasmissione intraospedaliera di infezioni dovute ai suddetti virus è pertanto ritenuto possibile, anche se non dimostrato.

Il personale che accede ad ambienti sanitari e non sanitari deve essere formato e dotato dei DPI previsti contrattualmente.

In caso si renda necessario sarà fornito dall'ASP idoneo DPI, facciale filtrante FFP2 o FFP3 e altri dispositivi così come previsti per i lavoratori dell'ASP.

Dopo l'uso, i DPI monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto.

Misure preventive e igiene delle mani

Per l'igiene delle mani è sufficiente il comune sapone liquido. In assenza di acqua si può ricorrere ai cosiddetti igienizzanti per le mani (hand sanitizers), a base alcolica.

1. rispettare le prescrizioni riguardo i dispositivi di protezione
2. indossare i guanti monouso esclusivamente per compiere operazioni che espongono a rischio biologico
3. non adoperare i guanti di protezione per le operazioni che non espongono a rischio biologico, ad esempio uso di tastiere, telefoni, effetti personali ed oggetti in genere che non devono essere adoperati durante le operazioni a rischio per evitare il fenomeno di cross-contaminazione
4. lavare le mani prima di indossare i guanti
5. lavare le mani dopo aver tolto i guanti
6. sostituire i guanti ogni qualvolta si passi da un'operazione a rischio ad un'altra, esempio dopo aver effettuato una medicazione e prima di effettuare un prelievo o da un paziente all'altro
7. smaltire correttamente i DPI come rifiuti speciali
8. avere cura di disinfettare e sanificare le superfici e gli oggetti a rischio contaminazione
9. effettuare il lavaggio delle mani sempre

Misure indicate per indossare e rimuovere in sicurezza i DPI

Nel caso in cui si verificasse la necessità di indossare i DPI prescritti per i casi confermati di COVID-19 si raccomandano le seguenti procedure di vestizione/sgestizione, rispettando le sequenze di seguito indicate.

Vestizione:

1. Togliere ogni monile e oggetto personale. PRATICARE L'IGIENE DELLE MANI con acqua e sapone o soluzione alcolica;
2. Controllare l'integrità dei dispositivi; non utilizzare dispositivi non integri;
3. Indossare un primo paio di guanti;
4. Indossare sopra la divisa il camice monouso;
5. Indossare idoneo filtrante facciale;
6. Indossare gli occhiali di protezione;
7. indossare secondo paio di guanti.

Sgestizione:

Regole comportamentali

- evitare qualsiasi contatto tra i DPI potenzialmente contaminati e il viso, le mucose o la cute;
- i DPI monouso vanno smaltiti nell'apposito contenitore nell'area di sgestizione;
- decontaminare i DPI riutilizzabili;
- rispettare la sequenza indicata:

1. Rimuovere il camice monouso e smaltirlo nel contenitore;
2. Rimuovere il primo paio di guanti e smaltirlo nel contenitore;
3. Rimuovere gli occhiali e sanificarli;
4. Rimuovere il facciale filtrante maneggiandolo dalla parte posteriore e smaltirlo nel contenitore;
5. Rimuovere il secondo paio di guanti;
6. Praticare l'igiene delle mani con soluzioni alcolica o con acqua e sapone.

Assicurare la formazione, l'informazione e l'addestramento del personale sulle corrette norme operative e di sicurezza descritte nel presente Documento.



ASP ENNA


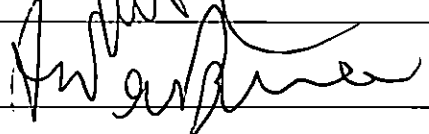
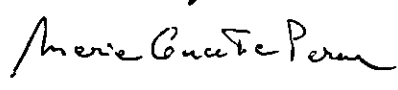
7. COSTI DI SICUREZZA DA INTERFERENZA

I costi per la sicurezza da interferenza sono relativi alle misure di sicurezza che la ditta appaltatrice sostiene per il conseguimento della sicurezza dei lavoratori per attività interferenziali. I costi della sicurezza non sono soggetti a ribasso d'asta. In fase di valutazione preventiva dei rischi interferenti relativi all'appalto in oggetto, tenuto conto della natura e delle operazioni necessarie per lo svolgimento delle attività in appalto, sono stati individuati quali costi aggiuntivi ai fini dell'eliminazione/riduzione dei rischi da interferenza, gli oneri riguardanti l'acquisto di apprestamenti di sicurezza (delimitazioni zone d'intervento e segnaletica) per un importo complessivo stimato pari a € 3.327,94 al netto d'IVA, secondo le specifiche riportate nella tabella di seguito esposta.

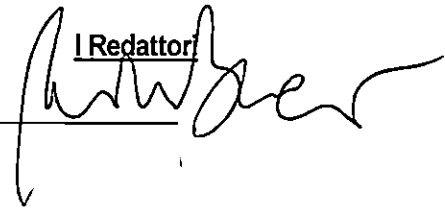
Codice prezzario regionale	Descrizione voce	Unità di misura	Quantità	Costo unitario €	Costo €
26.1.33	Nastro segnaletico per delimitazione zone lavoro	n	50	4,07	203,50
26.3.1	segnaletica di sicurezza.....	n	40	67,20	2.688,00
	riunione di coordinamento	3h per semestre per 1 lavoratore	6h/anno	36,37	436,44
Totale					€ 3.327,94

8. CONCLUSIONI

Al fine di procedere in sicurezza alle operazioni oggetto dell'appalto, la ditta appaltatrice si impegna, con l'accettazione del contratto, a fornire al proprio personale le attrezzature idonee allo svolgimento del proprio lavoro e ad effettuare la valutazione dei rischi per la propria impresa, nonché ad esprimere l'eventuale valutazione congiunta del rischio con i propri collaboratori e / o subappaltatori, ed a consegnarla alla stazione appaltante, nonché a mettere a conoscenza del personale addetto il presente documento con le relative prescrizioni. L'impresa aggiudicataria, nella comunicazione dei rischi specifici connessi alla propria attività, può presentare proposte di integrazione al presente documento, ove ritenga di poter meglio garantire la sicurezza del lavoro, sulla base della propria esperienza. In nessun caso le eventuali integrazioni possono giustificare modifiche o adeguamento dei costi della sicurezza. Il Presente documento è stato redatto ai sensi dell'art. 26, commi 3 e 5 del D. Lgs. 81/08 e s.m.i.

Figure	Nominativo	Firma
Datore di lavoro	Dott. Francesco Iudica	
Responsabile del S.P.P.	Dott. A. Brancè	
Il Dirigente richiedente il DUVRI	Dott.ssa M.C. Perna	

R.S.P.P. Dott. A. Brancè

I Redattori


Enna 31/03/2023

Per accettazione

L'Appaltatore (Firma e timbro) _____

nm

DICHIARAZIONE

resa ai sensi del Protocollo di Legalità e della circolare n. 593 del 31 gennaio 2006 dell'Assessore Regionale per il Lavori Pubblici

Dichiarazione resa ai sensi de protocollo di legalità "Accordo Quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa" stipulato il 12 luglio 2005 fra la Regione Siciliana, il Ministero dell'Interno, le Prefetture dell'Isola, l'Autorità di Vigilanza su Contratti Pubblici, l'INPS e l'INAIL (Circolare Assessore Regionale LL.PP. N° 593 del 31 gennaio 2006).

Oggetto GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE, AUSILIARIATO E SERVIZI ACCESSORI, PER ANNI DUE PER L'ASP DI ENNA

Il sottoscritto.....
nato a il
residente in (Prov.) Via
nella qualità di
dell'Impresa/Consorzio
con sede legale in
Cod. Fiscale n° Part. IVA n°
Tel./Cell. PEC.....

iscritta nel registro delle imprese tenuto presso la Camera di Commercio di partecipante alla procedura aperta sopra indicata.

Si obbliga espressamente nel caso di aggiudicazione:

- a comunicare, tramite il RUP, quale titolare dell'Ufficio di direzione lavori, alla stazione appaltante e all'Osservatorio Regionale Lavori Pubblici, lo stato di avanzamento dei lavori, l'oggetto, l'importo e la titolarità dei contratti di subappalto e derivati, quali il nolo e le forniture, nonché le modalità di scelta dei contraenti e il numero e le qualifiche dei lavoratori da occupare;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- a collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione

di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere etc.);

- a inserire identiche clausole nei contratti di subappalto, nolo, cottimo etc. ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse.

Pertanto dichiara espressamente ed in modo solenne

- di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;

- che non subappalterà lavorazioni di alcun tipo ad altre imprese partecipanti alla gara – in forma singola od associata – ed è consapevole che, in caso contrario, tali subappalti non saranno autorizzati;

- che la propria offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza, e si impegna a conformare il proprio comportamento ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza; e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare od eludere in alcun modo la concorrenza;

- che nel caso di aggiudicazione si obbliga espressamente a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;


- di obbligarsi a collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere etc.);

- di obbligarsi ancora espressamente a inserire identiche clausole nei contratti di subappalto ⁽¹⁾, nolo, cottimo etc. ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse.

Dichiara, altresì, espressamente di essere consapevole che le superiori obbligazioni e dichiarazioni sono condizioni rilevanti per la partecipazione alla gara sicché, qualora la stazione appaltante accerti, nel corso del procedimento di gara, una situazione di collegamento sostanziale, attraverso indizi gravi, precisi e concordanti, l'impresa verrà esclusa.

Data	Firma e Timbro
<hr/>	<hr/>

⁽¹⁾ La dichiarazione è, ovviamente, vincolante se sia espresso l'intendimento di ricorrere ai subappalti con le modalità e nei limiti di cui al bando.

ALLEGATO H)


MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

APPALTO DI LAVORI

" GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE, AUSILIARIATO E SERVIZI ACCESSORI, PER ANNI DUE PER L'ASP DI ENNA "

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽¹⁾	Risposta:
Nome: Codice fiscale	Azienda Sanitaria Provinciale di Enna 01151150867
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽²⁾ :	"GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE, AUSILIARIATO E SERVIZI ACCESSORI, PER ANNI DUE PER L'ASP DI ENNA" "
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽³⁾ :	LLPP _____
CIG: CUP: Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico



⁽¹⁾ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.
⁽²⁾ Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.
⁽³⁾ Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto (4): Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media (5)?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato (6): l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" (7) o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Sì [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale (8): d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti? In caso di risposta negativa alla lettera d): Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara: e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro? Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Sì [] No [] Non applicabile (1) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] c) [.....] d) [] Sì [] No e) [] Sì [] No

(4) Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

(5) Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36).

Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

(6) Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

(7) Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

(8) I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) [.....][.....][.....][.....]
Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)? ovvero, è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali In caso affermativo: a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione) b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione: d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?	[] Sì [] No [] Sì [] No a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] c) [.....] d) [] Sì [] No
Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.	
Forma della partecipazione:	Risposta:
L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽⁹⁾ ?	[] Sì [] No
In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.	
In caso affermativo: a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.): b) Indicare gli altri operatori economici che partecipano alla procedura di appalto: c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante: d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	a): [.....] b): [.....] c): [.....] d): [.....]
Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e istitori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario. Il legale rappresentante di ciascun operatore economico, conformemente alle indicazioni fornite dal richiamato Comunicato del Presidente dell'A.N.A.C. del 26 ottobre 2016, potrà rendere la dichiarazione riferendola a tutti i soggetti indicati ai commi 2 e 3 dell'art. 80 del Codice, senza indicazione dei nominativi. Il legale rappresentante, in tal caso, renderà la dichiarazione in ordine al possesso del requisito di cui all'art. 80, comma 1, del Codice riferendola anche a tutti i soggetti indicati ai commi 2 e 3 dell'art. 80 del medesimo Codice.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]

⁽⁹⁾ Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]
--	---------

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]

*In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un D.G.U.E. distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.
Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.*

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):

- l)** Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹⁰⁾
- m)** Corruzione⁽¹¹⁾
- n)** Frode⁽¹²⁾;
- o)** Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹³⁾;
- p)** Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁴⁾;
- q)** Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani⁽¹⁵⁾

CODICE

- r)** Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁶⁾
In caso affermativo, indicare ⁽¹⁷⁾: a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna, b) dati identificativi delle persone condannate []; c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	a) Data: [], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi: [] b) [.....] c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [].
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ¹⁶ (autodisciplinaria o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo, indicare: 1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato? 2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi? 3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice: - hanno risarcito interamente il danno? - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

⁽¹⁰⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).
⁽¹¹⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.
⁽¹²⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).
⁽¹³⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.
⁽¹⁴⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).
⁽¹⁵⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).
⁽¹⁶⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.
⁽¹⁷⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.
⁽¹⁸⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?	In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	[.....]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	[] Sì [] No	
In caso negativo, indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) [] Sì [] No	c1) [] Sì [] No
a) Tale decisione è definitiva e vincolante?	- [] Sì [] No	- [] Sì [] No
b) Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
c) Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In altro modo ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?	d) [] Sì [] No	d) [] Sì [] No
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]	
	In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]	
	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) ⁽¹⁹⁾ : [.....][.....][.....]	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²⁰⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽²¹⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?	[] Sì [] No
In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina)	

⁽¹⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²⁰⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

⁽²¹⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) L'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice (barrare la voce corrispondente alla propria situazione per tutte le tipologie indicate: fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo e concordato con continuità assistenziale)</p> <p>Le Ditte partecipanti sono obbligate a compilare ogni singola voce sottostante:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>- il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice)?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</p> <p>- è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell'articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali ⁽²²⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico: - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) L'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>



⁽²²⁾ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi ⁽²³⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:	[.....]
L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:	[.....]
L'operatore economico può confermare di:	
a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
b) non avere occultato tali informazioni?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001)	Risposta:
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] (24)
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni?	
1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....][.....][.....]
In caso affermativo: - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione: - la violazione è stata rimossa?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

⁽²³⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

⁽²⁴⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>(Articolo 80, comma 5, lettera f);</p> <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>



Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<ul style="list-style-type: none"> • Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁵⁾ Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: 	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Per gli appalti di servizi: È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico? Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: 	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: { ... } <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

⁽²⁵⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.



B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁶⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁷⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>2. Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽²⁸⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽²⁹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³⁰⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3. L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>4. Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:
-----------------------------------	-----------

⁽²⁶⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.
⁽²⁷⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.
⁽²⁸⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.
⁽²⁹⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.
⁽³⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³¹⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³²⁾:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1" data-bbox="794 427 1350 539"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³³⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁴⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>								
<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p> <p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>								
<p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>8) L'organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p>	<p>Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]</p>								
<p>9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare⁽³⁵⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								

(31) Le amministrazioni aggiudicatrici possono richiedere fino a cinque anni e ammettere un'esperienza che risale a più di cinque anni prima.

(32) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(33) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(34) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

(35) Si noti che se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una quota dell'appalto e fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

<p>11) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;</p> <p>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>12) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>



Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato:	[.....] [] Si [] No ⁽³⁷⁾
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁸⁾ , indicare per ciascun documento:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ⁽³⁸⁾

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽³⁹⁾, oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴⁰⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e firma/firme: [.....]



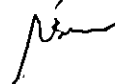
⁽³⁶⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

⁽³⁷⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽³⁸⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽³⁹⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁽⁴⁰⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.



**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE, AUSILIARIATO E SERVIZI ACCESSORI, PER ANNI DUE
PER L'ASP DI ENNA**

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE

Per il calcolo dell'Offerta Economica verrà attribuito un punteggio – nella misura massima di 30 punti – attraverso applicazione della formula indicata nel successivo punto.

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la:

Formula "bilineare"

Al ribasso (in funzione del prezzo):

$$PE = \begin{cases} PE_{max} \times k \frac{BA - P}{BA - P_{med}} & \text{se } P \geq P_{medio} \\ PE_{max} \times \left[k + (1 - k) \times \frac{P_{med} - P}{P_{med} - P_{min}} \right] & \text{se } P < P_{medio} \end{cases}$$

dove:

PE_{max}: massimo punteggio attribuibile

BA: prezzo a base d'asta (valore soglia)

P: prezzo (valore) offerto dal concorrente

P_{min}: prezzo più basso tra quelli offerti in gara

P_{med}: media aritmetica prezzi offerti in gara

Parametro "k" = può assumere valore 0,85;



**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE, AUSILIARIATO E SERVIZI ACCESSORI, PER ANNI DUE
PER L'ASP DI ENNA**

ALLEGATO E

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE

Il presente Allegato costituisce parte integrante e sostanziale del Disciplinare.

Con riferimento al Criterio di valutazione dell'Offerta tecnica, il **Punteggio Tecnico finale (PTf)** è determinato, per ciascun Lotto della presente Procedura, dalla sommatoria dei punteggi attribuiti all'offerta in base ai criteri e sub criteri riportati nelle seguenti Tabelle. I criteri di seguito riportati sono da riferirsi al solo servizio di pulizie.

CRITERIO	SUB-CRITERIO	PUNTEGGIO MAX PER SUB CRITERIO	PUNTEGGI MAX PER CRITERIO	NATURA DELLA VALUTAZIONE
A	A.1	Struttura logistica dedicata all'appalto: si intendono le infrastrutture logistiche necessarie per l'erogazione del servizio, presenza territoriale, etc.	2	1 1 QUALITATIVA
	A.2	Organizzazione della struttura di gestione del servizio ed ottimizzazione del personale coinvolto nell'appalto (organizzazione e gestione del personale, gestione delle emergenze, attivazione delle sostituzioni, turn-over, etc.).	7	
	A.3	Descrizione delle funzioni e procedure di gestione, coordinamento e controllo con descrizione dei profili professionali coinvolti.	2	
B	MONTE ORE ANNUALE OFFERTO	Monte ore effettivo offerto per il servizio di pulizie. Il punteggio sarà attribuito con sistema proporzionale.		11 QUANTITATIVA
C	METODOLOGIE TECNICO-OPERATIVE	Descrizione delle procedure operative di lavoro e modalità di svolgimento dei servizi. Una particolare valorizzazione potrà essere attribuita alle innovazioni tecniche che sulla base di evidenze scientifiche, certificate e validate da letteratura citata e allegata, non solo garantiscano il mantenimento della stessa nei limiti previsti dalla normativa, ma determinino l'abbattimento della carica microbica anche alla luce delle necessità che sono emerse nella gestione dell'emergenza COVID-19.		6 QUALITATIVA

D	MACCHINE, ATTREZZATURE PRODOTTI	E	Caratteristiche dei macchinari, attrezzature e prodotti dedicati anche in riferimento ai CAM. Saranno valorizzate le proposte innovative comprovate da letteratura con esami di laboratorio, certificazioni e/o validazioni scientifiche in grado di offrire livelli di sanificazione migliorativi anche alla luce delle esigenze rinvenienti dal fronteggiamento dell'emergenza COVID-19.		5	QUALITATIVA
E	CONTROLLO QUALITÀ DEL SERVIZIO EROGATO		Modalità organizzative e risorse umane e strumentali messe in campo per la gestione del sistema di controllo e autocontrollo, metodi di verifica e controllo, rilevazione delle non conformità, azioni correttive e sistema controllo dei risultati.		7	QUALITATIVA
F	SISTEMA INFORMATICO E ANAGRAFICA DEGLI IMMOBILI		Sistema operativo informatico utilizzato per la gestione di flussi e processi produttivi e di controllo dei servizi. Procedure e modalità operative per la gestione dell'anagrafica immobiliare.		8	QUALITATIVA
G	SISTEMI PER LA SICUREZZA DEGLI OPERATORI		Verranno valutati i D.P.I. e indumenti di lavoro utilizzati per l'esecuzione del servizio.		4	QUALITATIVA
H	FORMAZIONE DEL PERSONALE		Verrà valutato il programma dell'attività formativa del personale addetto al servizio ai sensi dei CAM.		5	QUALITATIVA
I	MIGLIORIE SENZA COSTI AGGIUNTIVI		Verranno valutate le soluzioni migliorative offerte, al fine di elevare i livelli del servizio.		6	QUALITATIVA
L	RATING DI LEGALITÀ' (art.5-ter D.L. 1/2012, mod. art.1, co. 1-quinquies D.L.29/2012in Legge62/2012ess.mm .ii.)		NON possesso	0	3	QUANTITATIVA
			Possesso con Punteggio max. 1 stella	1		
			Possesso con Punteggio max. 2 stelle	2		
			Possesso con Punteggio superiore a 2 stelle	3		
M	POSSESSO DI ULTERIORI CERTIFICAZIONI INERENTI AL RISPETTO DEI DIRITTI UMANI		Sarà attribuito N.1 punto per il possesso della Certificazione SA8000 - Sistema di Responsabilità Sociale		1	ON/OFF
N	MISURE DI SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE		Saranno valutate le proposte di soluzioni tecniche per la riduzione dell'impatto ambientale		3	QUALITATIVA

I criteri di seguito riportati sono da riferirsi al solo servizio di Ausiliariato.

CRITERIO	SUB CRITERIO	PUNTEGGIO MAX PER CRITERIO	NATURA DELLA VALUTAZIONE
A	Saranno valutati : <ul style="list-style-type: none"> - La struttura organizzativa per l'erogazione dei servizi - La descrizione del sistema dei ruoli, delle modalità di interazione tra le figure chiave dell'organizzazione, - La descrizione dei processi di coordinamento e controllo tra le diverse unità/funzioni. 	10	QUALITATIVA
B	Sarà valutata la modalità con cui si intende gestire la fase di avvio del servizio.	6	QUALITATIVA
C	Sarà valutato: <ul style="list-style-type: none"> - il Piano Operativo del servizio - la specificazione del monte ore dedicato all'appalto - la descrizione delle attività. 	8	QUANTITATIVA
D	Sarà valutata la modalità operativa adottata per le turnazioni, sostituzioni per le ferie emalattie.	6	QUALITATIVA
E	Sarà valutato il Piano del personale che intende adibire a coordinare la gestione dell'appalto, con attenzione alla qualificazione professionale e alle competenze dimostrabili.	8	QUALITATIVA
F	Saranno valutati i programmi formativi erogati prima dell'avvio del servizio e anche quelli erogati durante l'esecuzione del servizio.	4	QUALITATIVA
G	Sarà valutato il Piano di Gestione delle emergenze, con particolare attenzione alla struttura organizzativa, alle modalità di gestione e alle competenze professionali, nonché all'esperienza del responsabile per la sicurezza della Ditta Aggiudicataria.	8	QUALITATIVA
H	Sarà valutato il Piano dei Controlli, con particolare attenzione alle: <ul style="list-style-type: none"> - alla gestione dell'autocontrollo - all'integrazione dei controlli - alla frequenza dei controlli - all'informativa che sarà trasmessa agli Enti - alla gestione delle non conformità riscontrate, in caso di auto-controllo e in caso di riscontro da parte degli Enti sia di processo che di risultato. 	8	QUALITATIVA
I	Sarà valutato il sistema operativo informatico e altri strumenti messi a disposizione, secondo quanto segue: <ul style="list-style-type: none"> - funzionalità per la gestione dell'appalto - reportistica generale - funzionalità per la gestione dei controlli e relativa reportistica 	7	QUALITATIVA
J	Certificazione OHSAS 18001 (in caso di RTI ai fini dell'attribuzione del punteggio la certificazione deve essere posseduta da tutti gli operatori checompongono il RTI) SI: 2 Punti NO: 0 Punti	2	ON/OFF
	Rating di legalità: <ul style="list-style-type: none"> - 1 stella: 1 punto - 2 stelle. 2 punti - più di 2 stelle: 3 punti 		

K	<p>In caso di R.T.I. è sufficiente che un operatore economico componente il R.T.I. detenga il rating di legalità. Qualora due o più operatori economici detengano il rating di legalità, ai fini dell'attribuzione del punteggio sarà considerato il maggior rating di legalità detenuto dall'impresa (mandataria o mandante) componente il raggruppamento temporaneo di impresa.</p> <p>Con riferimento ai Consorzi è sufficiente che il rating di legalità sia posseduto o dal consorzio o da una delle consorziate esecutrici del servizio. Qualora il consorzio e la/e consorziata/e esecutrice /i detengano il rating di legalità, ai fini dell'attribuzione del punteggio sarà considerato il maggior rating di legalità detenuto dall'impresa (consorzio o consorziata/esecutrice/i)</p>	3	QUANTITATIVA
----------	---	----------	--------------

Circa i Criteri QUALITATIVI sopradescritti ogni membro della Commissione giudicatrice attribuirà un coefficiente discrezionale compreso tra 0 e 1 secondo la seguente Tabella:

GIUDIZIO ATTRIBUITO AD OGNI ASPETTO QUALITATIVO		COEFFICIENTE
NON ACCETTABILE	non rispondente ai requisiti minimi richiesti	0
ACCETTABILE	rispondente ai requisiti con elementi migliorativi non di particolare interesse e rilievo	0,25
DISCRETO	rispondente ai requisiti con elementi migliorativi interessanti	0,5
BUONO	rispondente ai requisiti con elementimigliorativi di particolare rilievo	0,75
OTTIMO	ampiamente superiore ai requisiti	1

A seguito dell'attribuzione dei giudizi da parte di ciascun membro della Commissione giudicatrice, sarà calcolata la relativa media dei coefficienti e la stessa, per ciascun sub-parametro oggetto di valutazione qualitativa, sarà moltiplicata per il relativo peso ponderale attribuito al sub-parametro di valutazione in esame.

La sommatoria dei prodotti parziali, determinerà il punteggio tecnico degli elementi di valutazione di natura qualitativa **PTqual**, secondo la seguente formula:

$$PT_{qual,i} = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

Dove:

- $PT_{qual,i}$ = punteggio qualitativo concorrente i ;
 C_{ai} = media coefficienti criterio di valutazione a , del concorrente i ; P_a = peso criterio di valutazione a ;
 C_{bi} = media coefficiente criterio di valutazione b , del concorrente i ; P_b = peso criterio di valutazione b ;
 C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n , del concorrente i ; P_n = peso criterio di valutazione n .

Il punteggio relativo ai criteri di POSSESSO/NON POSSESSO (ON/OFF) sarà attribuito o meno in relazione al possesso / NON possesso di quanto richiesto.

Circa i criteri QUANTITATIVI sopra descritti per l'attribuzione dei relativi punteggi progettuali saranno utilizzate le seguenti formule proporzionali:

Criterio B e C "MONTE ORE ANNUALE EFFETTIVO"

$$P_i = P_{max} \times (R_a / R_{max}) \text{ dove:}$$

- P_i = punteggio attribuito al concorrente i -esimo
 P_{max} = Punteggio massimo assegnato al monte ore

R_a = valore offerta del concorrente *i-esimo*
 R_{max} = valore dell'offerta più conveniente (monte ore più alto)

Criterio I "RATING DI LEGALITA"

NON Possesso = punti 0

Possesso con massimo 1 stella = punti 1

Possesso con massimo 2 stelle = punti 2

Possesso con oltre 2 stelle = punti 3

Si osserva che, con riferimento al Criterio in esame:

- in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o GEIE, il punteggio verrà assegnato calcolando la media ponderata dei punteggi posseduti dalla singola impresa in funzione della quota di partecipazione.
- in caso di consorzi di cui all'art.45, comma 2, lett. b) e c), del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., il Rating di Legalità dev'essere posseduto dal Consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici;
- per le imprese estere e/o di nuova costituzione e/o carenti del fatturato minimo previsto per richiedere il Rating di Legalità è consentito di comprovare altrimenti la sussistenza delle condizioni e l'impiego di tutte le misure previste per l'attribuzione del Rating di cui alla Delibera ANAC n.24075 del 14 novembre 2012 alla quale si fa rinvio. E' inteso che per poter ottenere il punteggio previsto, le condizioni e le misure da comprovare sono quelle suscettibili del riconoscimento del Rating di Legalità con una, due o trestellette.

La sommatoria dei relativi punteggi quantitativi sopra descritti determinerà il punteggio tecnico degli elementi di valutazione di natura quantitativa **PTquant.**

Il punteggio tecnico prima della riparametrazione sarà dato dalla somma:

$$PT = PT_{qual.} + PT_{quant.}$$

La Commissione, nel caso in cui nessun concorrente abbia conseguito il punteggio massimo previsto, procederà mediante riparametrazione assegnando il punteggio massimo al concorrente con il punteggio più elevato e in forma proporzionale ai restanti.

Il concorrente dovrà conseguire in fase di valutazione tecnica un punteggio **PT** di **almeno 40 punti** (prima della riparametrazione), sui 70 disponibili, pena l'esclusione dalla gara.

Al termine dell'attribuzione del punteggio tecnica la Commissione giudicatrice incaricata della valutazione delle offerte procederà come segue:

- ✓ alla dichiarazione di non ammissibilità alle fasi successive della gara per i concorrenti che non avessero conseguito un punteggio di almeno 40 punti su 70 punti disponibili;
- ✓ successivamente, per i soli concorrenti ammessi per aver conseguito un punteggio pari o superiore 40 punti, alla riparametrazione del punteggio totale previsto di 70 punti qualora nessuno dei concorrenti abbia conseguito 70 punti; in tale caso al concorrente che risulti aver conseguito il punteggio più elevato saranno attribuiti 70 punti mentre ai restanti concorrenti sarà attribuiti il punteggio in forma proporzionale.

alla stesura dei punteggi totali finali **PTf** risultanti per ciascun concorrente ammesso.



ALBERTO P)
[Signature]



**REGOLE DEL SISTEMA DI
E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA
AMMINISTRAZIONE**

CONSIP S.p.A.

[Signature]



Sommario

SEZIONE PRIMA – IL SISTEMA DI E-PROCUREMENT IN GENERALE.....	- 6 -
ARTICOLO 1 – OGGETTO E AMBITO DI APPLICAZIONE DELLE REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E DELLA DOCUMENTAZIONE DI PROCEDURA	- 6 -
ARTICOLO 2 – DEFINIZIONI	- 6 -
ARTICOLO 3 – IL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: UTILIZZO E FINALITÀ.....	- 11 -
ARTICOLO 4 – I SOGGETTI DEL SISTEMA: MEF E CONSIP.....	- 11 -
ARTICOLO 5 – I SOGGETTI DEL SISTEMA: IL GESTORE DEL SISTEMA.....	- 12 -
ARTICOLO 6 – I SOGGETTI DEL SISTEMA: LE STAZIONI APPALTANTI, GLI OPERATORI ECONOMICI E I LORO UTENTI	- 12 -
ARTICOLO 7 – COME SI ACCEDE E SI UTILIZZA IL SISTEMA: LA REGISTRAZIONE, L’ATTIVAZIONE E L’AMMISSIONE DI OPERATORI ECONOMICI E STAZIONI APPALTANTI NEL SISTEMA	- 14 -
ARTICOLO 8 – L’ACCOUNT DELL’UTENTE E IL SUO UTILIZZO	- 15 -
ARTICOLO 9 – INFORMAZIONI, DICHIARAZIONI E DOCUMENTI INVIATI E SCAMBIATI AI FINI DELLA REGISTRAZIONE E DELL’UTILIZZO DEL SISTEMA.....	- 16 -
ARTICOLO 10 – DICHIARAZIONI E INFORMAZIONI RESE A SISTEMA - CONTROLLI E VERIFICHE A CAMPIONE.....	- 16 -
ARTICOLO 11 – MODIFICA DELLE REGOLE.....	- 17 -
ARTICOLO 12 – MODALITÀ DI ACCESSO AL SISTEMA, REQUISITI TECNICI, CONDIZIONI E ORARI DI FUNZIONAMENTO.....	- 17 -
ARTICOLO 13 – VIOLAZIONE DELLE REGOLE	- 18 -



ARTICOLO 14 - OBBLIGHI INERENTI L'USO DEL SISTEMA E SANZIONI PER LE SUE VIOLAZIONI - 19 -

ARTICOLO 15 - SCHEDE PUBBLICHE DELL'OPERATORE ECONOMICO - 20 -

ARTICOLO 16 - COMUNICAZIONI, AREA RISERVATA - 20 -

ARTICOLO 17 - REGISTRAZIONI DI SISTEMA E DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLE PROCEDURE - 21 -

ARTICOLO 18 - FIRMA DIGITALE E FIRMA QUALIFICATA - 22 -

ARTICOLO 19 - CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI RELATIVI AGLI STRUMENTI DI ACQUISTO E NEGOZIAZIONE - 22 -

ARTICOLO 20 - ACCESSO AGLI ATTI - 23 -

ARTICOLO 21 - RICHIESTE E SEGNALAZIONI RELATIVE AL SISTEMA E ALLA CONDUZIONE DELLE PROCEDURE - 23 -

ARTICOLO 22 - PROPRIETÀ INTELLETTUALE - 24 -

ARTICOLO 23 - DATI APERTI E RIUTILIZZO DELLE INFORMAZIONI DEL SETTORE PUBBLICO - 25 -

ARTICOLO 24 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - 25 -

SEZIONE SECONDA - L'AMMISSIONE AI MERCATI TELEMATICI - 26 -

ARTICOLO 25 - CAPITOLATI D'ONERI DI AMMISSIONE E OPERATORI ECONOMICI LEGITTIMATI A RICHIEDERE
L'AMMISSIONE - 26 -

ARTICOLO 26 - AMMISSIONE DI OPERATORI IN FORMA AGGREGATA - 26 -

ARTICOLO 27 - DOMANDA DI AMMISSIONE - 27 -

ARTICOLO 28 - DURATA DELL'AMMISSIONE AI MERCATI TELEMATICI - 27 -

ARTICOLO 29 - EFFETTO DELLA SOSPENSIONE - 28 -

ARTICOLO 30 - EFFETTO DELLA REVOCA - 28 -

ARTICOLO 31 - RICHIESTA DI CANCELLAZIONE DAI MERCATI TELEMATICI - 28 -



SEZIONE TERZA – IL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - 29 -

ARTICOLO 32 – IL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA) - 29 -

ARTICOLO 33 – CONTENUTO ED EFFICACIA DEL CATALOGO DEI PRODOTTI E DEI SERVIZI - DICHIARAZIONI E
GARANZIE DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI..... - 29 -

ARTICOLO 34 – FORMAZIONE E PUBBLICAZIONE DEL CATALOGO - 30 -

ARTICOLO 35 – MODIFICA E INTEGRAZIONE DEL CATALOGO..... - 30 -

ARTICOLO 36 – ELIMINAZIONE DEI CATALOGHI..... - 31 -

ARTICOLO 37 – OBBLIGHI DI CORRETTA GESTIONE DEL CATALOGO..... - 31 -

ARTICOLO 38 – PROCEDURE DI AFFIDAMENTO NEL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA
AMMINISTRAZIONE..... - 32 -

ARTICOLO 39 – PROCEDURA DI ACQUISTO A CATALOGO..... - 32 -

ARTICOLO 40 – IL CONFRONTO DI PREVENTIVI - 33 -

ARTICOLO 41 – ACQUISTO TRAMITE RDO - 33 -

ARTICOLO 42 – RISPOSTA ALLA RDO..... - 33 -

ARTICOLO 43 – CHIUSURA DELLA RDO - 34 -

ARTICOLO 44 – ACQUISTO TRAMITE TD - 34 -

SEZIONE QUARTA – IL SISTEMA DINAMICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - 35 -

ARTICOLO 45 – IL SISTEMA DINAMICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - 35 -

ARTICOLO 46 – PROCEDURE DI AFFIDAMENTO NEL SISTEMA DINAMICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - 35 -

ARTICOLO 47 – RISPOSTA ALL'APPALTO SPECIFICO..... - 35 -



ARTICOLO 48 – CHIUSURA DELL'APPALTO SPECIFICO	- 36 -
SEZIONE QUINTA – LA GARA TELEMATICA	- 37 -
ARTICOLO 49 – GARE TELEMATICHE IN MODALITÀ ASP	- 37 -
ARTICOLO 50 – PARTECIPAZIONE ALLE GARE TELEMATICHE IN MODALITÀ ASP	- 37 -
ARTICOLO 51 – PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	- 37 -
ARTICOLO 52 – RITIRO DELL'OFFERTA	- 38 -
ARTICOLO 53 – ESAME DELLE OFFERTE.....	- 38 -
SEZIONE SESTA – IL CONTRATTO E LA SUA ESECUZIONE	- 39 -
ARTICOLO 54 - CONCLUSIONE DEL CONTRATTO	- 39 -
ARTICOLO 55 – INTERCONNESSIONE CON IL SISTEMA NSO	- 39 -
ARTICOLO 56 - INFORMAZIONI SULL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO	- 40 -



Sezione Prima – Il Sistema di e-procurement in generale

Articolo 1 – Oggetto e ambito di applicazione delle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione e della Documentazione di Procedura

Le presenti Regole del Sistema disciplinano l'accesso e l'utilizzo, da parte delle Stazioni Appaltanti e degli Operatori Economici del Sistema e degli Strumenti di Acquisto e Negoziazione, nel rispetto ed in attuazione del Codice dei Contratti Pubblici e della normativa applicabile, definendo, tra l'altro, le condizioni di accesso, i termini e le modalità di utilizzo del Sistema stesso, nonché i rapporti e le rispettive responsabilità intercorrenti tra Consip, MEF, il Gestore del Sistema, le Stazioni Appaltanti e gli operatori nell'accesso al Sistema e nell'utilizzo degli Strumenti.

Ciascuna procedura inerente gli Strumenti Telematici di Acquisto e Negoziazione è disciplinata dalla relativa Documentazione di Procedura, di cui faranno parte integrante le Regole di Sistema, secondo quanto disposto dalla Documentazione medesima.

Articolo 2 – Definizioni

Nell'ambito delle presenti Regole, ciascuno dei seguenti termini, quando viene scritto con l'iniziale maiuscola, sia nel singolare che nel plurale, assume il significato di seguito riportato:

Account: l'insieme di dati – *userid e password* -, associati a ciascuna persona fisica al momento della Registrazione al Sistema, che costituiscono un mezzo di identificazione elettronica ai sensi del Regolamento EIDAS;

Ammissione, Ammesso: il risultato della procedura e il relativo Profilo di Autorizzazione a Sistema dell'Operatore Economico che ha completato la procedura che consente - salve eventuali cause di esclusione o impedimento - l'accesso e la partecipazione dell'Operatore Economico ai Mercati Telematici.

Abilitazione, Abilitato: il risultato della procedura e il relativo Profilo di Autorizzazione a Sistema dell'Operatore Economico che ha completato la procedura che consente - salve eventuali cause di esclusione o impedimento - l'accesso e la partecipazione dell'Operatore Economico ai Mercati Telematici.

Appalto Specifico (AS): Confronto concorrenziale indetto dalle singole Stazioni Appaltanti che intendono affidare beni/servizi/lavori nell'ambito di un SDA, secondo



le modalità e le procedure descritte nella sezione delle presenti Regole dedicata allo SDAPA;

Acquisto a Catalogo (AC): Modalità di Acquisto mediante il quale la stazione appaltante predispone e invia all'Operatore Economico la manifestazione di volontà per l'acquisto di Prodotti e/o di Servizi nel Mercato Elettronico direttamente dal Catalogo Elettronico;

Area Comunicazioni: l'apposita area telematica ad accesso riservato all'interno del Sistema dedicata a ciascun Utente per inviare e ricevere le comunicazioni nell'ambito del Sistema;

ASP: Application Service Provider, il servizio che consente alle Stazioni Appaltanti di utilizzare la piattaforma telematica per bandire e gestire le proprie procedure di acquisto nella forma della gara aperta, negoziata e ristretta.

Attivazione, Attivato: il risultato della procedura e il relativo Profilo di Autorizzazione a Sistema dell'Operatore Economico che è risultato aggiudicatario di Convenzioni Quadro e/o Accordi Quadro;

Bando Istitutivo: Bando mediante il quale gli Operatori Economici, che soddisfano i requisiti richiesti nel medesimo, sono ammessi al singolo Sistema Dinamico. Il Bando Istitutivo definisce il periodo entro il quale le Amministrazioni potranno effettuare Appalti Specifici e il valore complessivo in termini di stima del fabbisogno delle PA nel predetto periodo di durata;

CAD: Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82;

Capitolato d'Oneri: uno dei Capitolati d'onere (comprensivo dei relativi allegati) per l'Ammissione dei Fornitori e dei beni, dei Servizi e dei lavori da questi offerti per la partecipazione ai mercati telematici;

Categoria: una delle categorie in cui si articolano i bandi MEPA e i Bandi Istitutivi del Sistema Dinamico e per la quale l'Operatore Economico può richiedere l'Ammissione;

Catalogo: l'elenco dei Prodotti e/o dei servizi e delle relative caratteristiche offerti dall'Operatore Economico ed esposti all'interno del Sistema di e-Procurement secondo la struttura definita da ciascuna Categoria merceologica e resa disponibile secondo le modalità previste nel Sito;

Codice dei Contratti Pubblici: il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., recante «Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori d'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture»;



Consip: la società Consip S.p.A., a socio unico, organismo di diritto pubblico con sede legale in Roma, Via Isonzo n. 19/E, il cui capitale sociale è interamente detenuto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze;

Convenzioni: le convenzioni quadro di cui all'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 stipulate da Consip che possono essere utilizzate dalle Stazioni Appaltanti quali Strumento Telematico di Acquisto;

Disponibilità Minima Garantita: il quantitativo garantito di Prodotti o Servizi di cui l'Operatore Economico assicura la disponibilità in un dato lasso di tempo per gli acquisti mediante Acquisto a Catalogo da parte delle Stazioni Appaltanti nell'ambito del MEPA, così come indicato nel Capitolato Tecnico. Per il calcolo della Disponibilità Minima Garantita si fa riferimento al numero di Prodotti e/o al valore espresso in euro dei Servizi per i quali è stato concluso un Contratto tra Stazioni Appaltanti e Operatore Economico mediante Acquisto a Catalogo (mentre non vengono computati gli acquisti mediante RDO) in un dato periodo di tempo stabilito nel Capitolato Tecnico (es: nel caso in cui la Disponibilità Minima Garantita sia di 1000 prodotti ogni mese, l'Operatore Economico potrà rifiutarsi di eseguire un Acquisto a Catalogo soltanto nel caso in cui nei trenta giorni precedenti al ricevimento dell'Ordine relativo abbia già venduto 1000 o più unità di prodotto);

Documentazione di Procedura: l'insieme della documentazione relativa alla disciplina di ciascuno specifico Strumento di Acquisto e Negoziazione, ivi compresi a titolo esemplificativo e non esaustivo, il Bando di volta in volta rilevante e i relativi Allegati - il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali di Contratto, le presenti Regole e le indicazioni e le istruzioni inviate ai soggetti abilitati o registrati e/o pubblicate sul Sito, incluse le guide operative, nonché in generale tutti gli atti e i documenti che disciplinano la Registrazione, l'Ammissione, l'accesso e l'utilizzo dello Strumento di Acquisto e Negoziazione nel Sistema di e-Procurement da parte dei soggetti a ciò legittimati;

Domanda di Ammissione: il documento che il soggetto richiedente l'Ammissione deve compilare ed inviare a Consip, attraverso la procedura presente sul Sito www.acquistinretepa.it, esclusivamente in lingua italiana, per ottenere l'Ammissione a uno o più strumenti telematici previsti nel Sistema di e-Procurement;

Firma Digitale: un particolare tipo di firma qualificata basata su un Sistema di chiavi crittografiche, una pubblica e una privata, correlate tra loro, che consente al titolare di Firma Elettronica tramite la chiave privata e a un soggetto terzo tramite la chiave pubblica, rispettivamente, di rendere manifesta e di verificare la provenienza e l'integrità di un documento informatico o di un insieme di documenti informatici;

Firma Elettronica: dati in forma elettronica, acclusi oppure connessi tramite associazione logica ad altri dati elettronici e utilizzati dal firmatario per firmare, ai sensi dell'art. 3 n. 10) del Regolamento EIDAS;



Firma Elettronica Qualificata: una Firma Elettronica avanzata creata da un dispositivo per la creazione di una Firma Elettronica qualificata e basata su un certificato qualificato per firme elettroniche, ai sensi del Regolamento EIDAS;

GDPR: il regolamento dell'Unione europea in materia di trattamento dei dati personali e di privacy, adottato il 27 aprile 2016, pubblicato sulla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea il 4 maggio 2016 ed entrato in vigore il 24 maggio dello stesso anno ed operativo a partire dal 25 maggio 2018.

Gestore del Sistema: il soggetto indicato nel Sito del quale si avvalgono Consip e i Soggetti Aggiudicatori per la predisposizione e la gestione delle infrastrutture tecniche del Sistema e che ne garantisce il corretto funzionamento e la sicurezza;

Importo Minimo di Consegna: l'importo minimo definito da ciascun Capitolato Tecnico fatturabile per ciascun Punto di Consegna per il quale la stazione appaltante richiede all'Operatore Economico la consegna dei Prodotti mediante Acquisto a Catalogo nel MEPA e al di sotto del quale l'Acquisto a Catalogo è privo di efficacia e pertanto l'Operatore Economico non è tenuto ad effettuare la consegna;

Mercati Telematici: Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) e Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione (SDAPA)

MEF: il Ministero dell'Economia e delle Finanze;

MEPA: il mercato elettronico della pubblica amministrazione realizzato e messo a disposizione delle Stazioni Appaltanti da Consip attraverso il Sistema, con il quale è possibile effettuare Acquisti a Catalogo e con confronto concorrenziale.

Nodo Smistamento Ordini (NSO): il Sistema digitale di trasmissione documenti gestito dal Dipartimento della Ragioneria di Stato del Ministero dell'economia e delle finanze e integrato con la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici e con lo SDI, disciplinato dall'articolo 1, commi 411-415 della legge 27 dicembre 2017, n. 205.

Operatore Economico: uno dei soggetti ammessi a partecipare alle procedure di affidamento dei contratti pubblici ai sensi del Codice dei Contratti Pubblici e della normativa comunitaria in materia, ai sensi dell'art. 3 lettera p) del D. Lgs. 50/2016;

Ordinativo Diretto di Acquisto: il documento, prodotto dal Sistema, che rappresenta l'accettazione da parte della Stazione Appaltante dell'offerta pubblicata dall'Operatore Economico nel Catalogo oppure delle condizioni previste dalla Convenzione o dall'Accordo Quadro.

Profilo di autorizzazione: l'insieme delle informazioni univocamente associate all'Utente, che individuano le autorizzazioni e l'ambito di operatività dell'Utente all'interno del Sistema;

Punto Ordinante: il soggetto dotato dei poteri necessari per richiedere la Registrazione al Sistema in nome e per conto della Stazione Appaltante e impegnarla attraverso l'utilizzo degli Strumenti di Acquisto e Negoziazione;



Registrazione: il risultato della procedura di autorizzazione che consente l'identificazione e l'attribuzione dell'Account alla persona fisica dotata dei poteri necessari per accedere e operare nel Sistema in nome e per conto di una Pubblica Amministrazione o di un Operatore Economico: i titolari di Account potranno comunque utilizzare SPID per l'accesso al sistema.

Registrazioni di Sistema: gli archivi elettronici contenenti gli accessi, i collegamenti, gli atti, i dati, i documenti, le comunicazioni e le informazioni relative al funzionamento del Sistema, che includono, tra l'altro, la registrazione cronologica delle operazioni eseguite (*log* applicativi e di Sistema), i cambiamenti che le operazioni introducono sulla base di dati, incluso il controllo degli accessi degli Utenti e la verifica delle operazioni effettuate;

Regolamento EIDAS: il Regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014 in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno.

Revoca: il provvedimento che viene adottato da Consip nei confronti dell'Operatore Economico o della Stazione Appaltante e che comporta l'impedimento all'accesso e alla partecipazione dell'Operatore Economico o della Stazione Appaltante ai propri profili di autorizzazione al Sistema e la cessazione delle relative attività;

Richiesta di Offerta (RDO): Modalità di Negoziazione mediante il quale la stazione appaltante invia l'invito ad offrire agli Operatori Economici da lui selezionati tra quelli ammessi al Mercato Elettronico;

SDAPA: il Sistema Dinamico di Acquisizione realizzato e messo a disposizione delle Stazioni Appaltanti da Consip attraverso il Sistema, con il quale le Amministrazioni bandiscono appalti specifici invitando tutti i partecipanti ammessi a presentare un'offerta;

Settore merceologico: Aggregatore/Insieme di Categorie Merceologiche facenti capo ad un settore merceologico comune;

Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione (anche Sistema): il Sistema informatico realizzato e gestito da MEF, avvalendosi di CONSIP, costituito da soluzioni informatiche e di telecomunicazione che consentono di effettuare le comunicazioni e gli scambi di informazioni in forma elettronica e lo svolgimento delle procedure telematiche di affidamento di cui al Codice dei Contratti Pubblici;

Sito: il punto di presenza sulle reti telematiche, all'indirizzo internet www.acquistinretepa.it

Sospensione: il provvedimento che viene adottato da Consip nei confronti dell'Operatore Economico e che comporta il temporaneo impedimento – parziale o totale - all'accesso e alla partecipazione dell'Operatore Economico ai propri profili di autorizzazione al Sistema e la temporanea sospensione delle relative attività;



Stazione Appaltante: soggetto legittimato all'utilizzo degli Strumenti Telematici di Acquisto e Negoziazione ai sensi del Codice dei Contratti Pubblici;

Strumenti Telematici di Acquisto: strumenti telematici di acquisizione che non richiedono apertura del confronto competitivo;

Strumenti Telematici di Negoziazione: strumenti telematici di acquisizione che richiedono apertura del confronto competitivo;

Strumenti di Acquisto e Negoziazione (anche "Strumenti"): gli strumenti telematici di acquisto e di negoziazione di cui al Codice dei Contratti Pubblici gestiti mediante il Sistema;

Trattativa diretta (TD): l'invito ad offrire inviato dalla Stazione Appaltante ad un unico Operatore Economico da lui selezionato tra quelli ammessi al mercato elettronico;

Utente: persona fisica registrata al Sistema cui è associato un account;

Validazione Temporale Elettronica: dati in forma elettronica che collegano altri dati in forma elettronica a una particolare ora e data, così da provare che questi ultimi esistevano in quel momento, ai sensi del Regolamento EIDAS;

Articolo 3 – Il Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione: utilizzo e finalità

Il Sistema è realizzato e gestito da MEF, avvalendosi di CONSIP, ed è utilizzato da Consip per le attività che questa svolge in favore delle pubbliche amministrazioni ai sensi della normativa vigente.

Attraverso il Sistema Consip registra le Stazioni Appaltanti e gli Operatori Economici e mette a loro disposizione gli Strumenti di Acquisto e Negoziazione previsti dalla normativa vigente, tra cui il MEPA, lo SDAPA, le Convenzioni Quadro stipulate da CONSIP, gli Accordi Quadro stipulati da CONSIP con e senza riapertura del confronto competitivo.

Le Stazioni Appaltanti possono altresì utilizzare il Sistema per svolgere in modalità ASP le procedure previste dal Codice.

Articolo 4 - I soggetti del Sistema: MEF e Consip

Consip e MEF operano nel Sistema in una posizione di completa autonomia ed indipendenza rispetto agli altri soggetti. In particolare, Consip non opera in qualità di agente, mediatore, procacciatore di affari, intermediario, legale rappresentante, socio, dipendente o subalterno del Gestore del Sistema, della stazione appaltante, dell'Operatore Economico o di qualunque altro soggetto.



Al di fuori delle attività per le quali Consip è titolare del procedimento (quali ad esempio l'aggiudicazione di una Convenzione Quadro, l'Ammissione al MEPA, l'Ammissione allo SDAPA) Consip stessa, il MEF o il Gestore del Sistema non possono essere ritenuti responsabili per le procedure di affidamento poste in essere dalle Stazioni Appaltanti, né per gli obblighi derivanti dalla stipula dei Contratti conclusi dalle Stazioni Appaltanti e dagli Operatori Economici nell'ambito del Sistema.

Le Stazioni Appaltanti e gli Operatori Economici, pertanto, prendono atto ed accettano che Consip sia e resti estranea a qualsiasi eventuale controversia dovesse insorgere tra essi in relazione alle transazioni effettuate tramite il Sistema e i relativi Strumenti di Acquisto e Negoziazione.

Articolo 5 - I soggetti del Sistema: il Gestore del Sistema

Il Gestore del Sistema è incaricato da Consip della gestione delle infrastrutture tecniche del Sistema necessarie al suo funzionamento e dei servizi di supporto delle attività relative al Sistema, nel rispetto ed in ottemperanza alle disposizioni normative applicabili e al relativo contratto che ne disciplina l'attività. Il Gestore del Sistema, tra l'altro, garantisce il funzionamento del Sistema ed è Responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema e Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente (incluso il Regolamento UE 2016/679). Nell'ambito di tale attività il Gestore del Sistema controlla i principali parametri di funzionamento del Sistema, segnalando eventuali anomalie del medesimo, archivia sul Sistema i documenti prodotti e scambiati dagli Utenti nel Sistema, cura, gestisce e archivia le Registrazioni di Sistema. A tale fine, il Gestore del Sistema predispone le funzionalità necessarie per la creazione di un apposito fascicolo informatico relativo a ciascuna procedura, che contiene i dati, i documenti, le comunicazioni del Sistema e i *log* di Sistema. La stazione appaltante estrae dal Sistema il fascicolo informativo relativo alle procedure di sua competenza e provvede alla conservazione del medesimo secondo quanto stabilito dalle regole tecniche in materia di conservazione dei documenti informatici. La responsabilità del Gestore del Sistema è disciplinata dalle disposizioni normative e regolamentari applicabili all'attività da questo svolta e dal relativo contratto stipulato con Consip.

Articolo 6 – I soggetti del Sistema: le Stazioni Appaltanti, gli Operatori Economici e i loro utenti

Le Stazioni Appaltanti e gli Operatori Economici possono accedere e utilizzare il Sistema tramite i propri Utenti (Punto Ordinante, Punto Istruttore, Legale



Rappresentante, Operatore Delegato o altre figure previste dal Sistema). Ciascun utente può compiere sul Sistema unicamente le attività per le quali è dotato dei necessari poteri di agire in nome e per conto del soggetto (Operatore Economico o stazione appaltante) per cui opera e deve darne piena prova documentale. Ogni atto compiuto dall'Utente sarà imputato direttamente ed esclusivamente al soggetto (Operatore Economico o stazione appaltante) per cui opera. L'Utente e il soggetto in nome e per conto del quale (Operatore Economico o stazione appaltante) opera si assumono ogni responsabilità per le attività svolte nel Sistema, impegnandosi a manlevare e tenere indenne Consip e il MEF da qualsiasi danno, patrimoniale e non patrimoniale.

Il Sistema è dotato di apposite funzionalità con le quali la stazione appaltante tramite i propri Punti Ordinanti e l'operatore tramite i propri Legali Rappresentanti possono gestire gli Utenti ad esso abbinati – rispettivamente i Punti Istruttori e i collaboratori - e indicare le attività che questi possono compiere in nome e per conto del soggetto cui ineriscono.

Il Punto Ordinante, e per esso la stazione appaltante, rimane unico ed esclusivo responsabile delle attività, degli atti compiuti, dei contratti stipulati e, in generale, dei procedimenti posti in essere nel Sistema, anche ai sensi e per gli effetti della legge n. 241/1990 e s.m.i. La stazione appaltante agisce in piena e completa autonomia e indipendenza ed è l'unica responsabile della corretta scelta ed applicazione delle procedure di selezione del contraente previste dalla normativa ad essa applicabile, nonché degli adempimenti pubblicitari, procedurali e documentali e, in generale, di tutti gli adempimenti che si rendessero necessari ai sensi della normativa applicabile in occasione della selezione e della scelta dell'Operatore Economico, dell'utilizzo degli Strumenti di Acquisto e Negoziazione, dei beni, servizi e lavori acquisiti e della stipula del relativo Contratto.

Il Legale Rappresentante dell'Operatore Economico che richiede la Registrazione deve essere dotato del potere di agire in nome e per conto dell'Operatore Economico, e, in generale, dei poteri di compiere in nome e per conto di quest'ultimo le attività che possono essere svolte sul Sistema, inclusa la sottoscrizione dei relativi contratti, il rilascio di dichiarazioni, la presentazione di autocertificazioni, dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà, offerte e proposte, liste e cataloghi di beni/servizi, l'inoltro di istanze e domande, incluse le domande di Ammissione, la presentazione e/o la richiesta di documenti, il rilascio, ove richieste, di quietanze, rinunce, garanzie e fidejussioni, la Negoziazione e la conclusione di contratti, in particolare attraverso la partecipazione alle apposite procedure previste dal Sistema. La cessazione del Legale Rappresentante deve essere comunicata a Consip attraverso le apposite procedure indicate sul Sito, allegando, ove richiesto, copia della documentazione comprovante i poteri di un nuovo Legale Rappresentante. Qualora



non vi sia un altro Legale Rappresentante l'Operatore Economico non potrà operare nel Sistema fino al momento in cui sarà attivo un nuovo Legale Rappresentante.

Articolo 7 - Come si accede e si utilizza il Sistema: la Registrazione, l'Attivazione e l'Ammissione di Operatori Economici e Stazioni Appaltanti nel Sistema

Ciascuna persona fisica che intende accedere ed utilizzare il Sistema quale Utente in nome e per conto della propria stazione appaltante o Operatore Economico di appartenenza è tenuta preventivamente a registrarsi al Sistema attraverso l'apposita procedura presente sul Sito, al fine di ottenere l'Account. Dopo la registrazione ogni utente può accedere al sistema a seguito dell'identificazione, che può avvenire, oltre che mediante le credenziali assegnate in sede di registrazione, anche mediante:

- il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero a i sensi del Regolamento eIDAS;
- la carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82
- la carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo.

Dopo la Registrazione al Sistema, l'Operatore Economico tramite i propri Legali Rappresentanti registrati al Sistema può quindi partecipare – ove dotato dei requisiti richiesti - alle procedure relative agli Strumenti di Acquisto e Negoziazione presenti al Sistema e, in funzione dell'esito di tali procedure, potrà ottenere da Consip l'Attivazione e/o l'Ammissione al Sistema. L'ottenimento e il mantenimento dell'Attivazione e dell'Ammissione sono disciplinati nelle sezioni di Strumento delle presenti regole e dalla relativa Documentazione di Procedura.

La Registrazione dell'Utente è valida a tempo indeterminato, fino a recesso dell'Utente o cancellazione da parte di Consip. In caso di recesso dalla Registrazione restano fermi gli obblighi e gli adempimenti cui gli utenti sono tenuti a fronte delle attività svolte sul Sistema. Nel caso in cui siano abilitati più Punti Ordinanti per la medesima stazione appaltante o più Legali Rappresentanti per il medesimo Operatore Economico, il recesso di uno di essi non rileva con riferimento all'abilitazione degli altri soggetti (Punti Ordinanti o Legali Rappresentanti) appartenenti alla medesima Stazione Appaltante o Operatore Economico, che potranno comunque continuare ad operare sul Sistema.

L'acquisto e la perdita dei profili di autorizzazione dell'Operatore Economico sul Sistema (quali ad esempio l'Attivazione e l'Ammissione) sono disciplinati nelle sezioni di Strumento delle presenti regole e dalla relativa Documentazione di Procedura.



Salvo quanto espressamente previsto dalla legge, la Registrazione al Sistema e l'Ammissione, così come l'ottenimento da parte dell'Operatore Economico di un qualsiasi Profilo di Autorizzazione ad operare sul Sistema non implicano di per sé il possesso o il mantenimento in capo all'Operatore Economico dei requisiti di partecipazione alle varie procedure degli Strumenti di Acquisto e di Negoziazione, che dovranno essere di volta in volta verificati dalle Stazioni Appaltanti in conformità con le disposizioni vigenti applicabili.

Articolo 8 - L'Account dell'Utente e il suo utilizzo

Ciascun Utente accede e utilizza il Sistema tramite il proprio Account, rilasciato dal Sistema al momento della Registrazione.

L'Account costituisce strumento di identificazione informatica e di Firma Elettronica dell'Utente, ed è realizzato e gestito con modalità tali da garantire la riconducibilità al titolare dell'attività svolta nel Sistema e la sicurezza, integrità e l'immodificabilità dei documenti cui esso è associato. L'Account è strettamente personale e riservato. Il titolare dell'Account è tenuto a conservarlo con la massima diligenza ed a mantenerlo segreto e riservato, a non divulgarlo o comunque cederlo a terzi, e ad utilizzarlo sotto la propria esclusiva responsabilità, in modo da non recare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi. Il titolare dell'Account si impegna ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative idonee a garantire il corretto utilizzo dell'Account. In ogni caso di sospetta divulgazione o di comunicazione ad altri soggetti, sottrazione, furto o circostanza da cui possa derivare comunque l'abusiva divulgazione o sospetta perdita di riservatezza dell'Account, e comunque in ogni ipotesi di sospetta perdita della riservatezza dell'Account, il titolare dell'Account ovvero l'Operatore Economico o la stazione appaltante di appartenenza dovranno immediatamente comunicare tale circostanza al Gestore del Sistema attraverso l'apposito Contact Center indicato nel Sito e, in caso di sottrazione o furto, provvedere entro le successive 48 ore ad inviare la copia della denuncia effettuata presso le competenti Autorità.

In ogni caso tutti gli atti compiuti con l'utilizzazione dei suddetti codici saranno ritenuti giuridicamente vincolanti e direttamente imputabili all'Operatore Economico o alla stazione appaltante di appartenenza del titolare dell'Account. Consip si riserva di chiedere i danni derivanti dalla violazione delle presenti Regole, incluso l'utilizzo improprio dell'Account.



Articolo 9 - Informazioni, dichiarazioni e documenti inviati e scambiati ai fini della Registrazione e dell'utilizzo del Sistema

La stazione appaltante, l'Operatore Economico e ciascun soggetto che agisce in loro nome e conto richiedendo la Registrazione e utilizzando gli Strumenti garantiscono l'esattezza, la veridicità, la completezza, l'accuratezza e l'aggiornamento dei dati personali, delle informazioni, delle dichiarazioni e delle attestazioni rilasciate al MEF, a Consip, al Gestore del Sistema, agli Operatori Economici ed alle Stazioni Appaltanti. La stazione appaltante e l'Operatore Economico si impegnano, anche in assenza di espressa richiesta da parte del MEF e/o di Consip, a comunicare tramite l'apposita procedura prevista dal Sito qualsiasi mutamento dei requisiti oggettivi e/o soggettivi e di tutti i dati, le informazioni e i documenti rilasciati nel Sistema, incluse le caratteristiche dei prodotti, servizi e lavori presenti a Sistema, e a rinnovare e confermare le dichiarazioni prima della loro scadenza. In mancanza, l'Operatore Economico potrebbe non essere legittimato ad operare sul Sistema e/o a utilizzare gli Strumenti di Acquisto e Negoziazione.

L'accertata non veridicità, non completezza o mancato aggiornamento delle dichiarazioni, dei dati ed in generale delle informazioni fornite dai soggetti operanti nell'ambito del Sistema possono comportare l'immediata Sospensione o Revoca dei profili di autorizzazione quali ad esempio quello di Attivazione, di Ammissione o di altre posizioni nel Sistema, fermo restando il diritto al risarcimento dei danni eventualmente subiti dal MEF, da Consip, dal Gestore del Sistema, dalle Stazioni Appaltanti, dagli Operatori Economici e/o da terzi.

La stazione appaltante e l'Operatore Economico riconoscono e accettano che le informazioni, i dati e i documenti comunicati a Consip in relazione alla loro partecipazione al Sistema e all'attività relativa agli Strumenti di Acquisto e Negoziazione, potranno essere comunicati e dunque conosciuti, oltre che dal MEF, da Consip e dal Gestore del Sistema, dalle Stazioni Appaltanti, dagli Operatori Economici e dai relativi Utenti, ciascuno per quanto di propria competenza in funzione dell'operatività del Sistema, e comunque da qualsiasi soggetto terzo legittimato ai sensi del Codice dei Contratti Pubblici o da altre disposizioni di legge.

Articolo 10 - Dichiarazioni e informazioni rese a Sistema - Controlli e verifiche a campione

Gli Operatori Economici e le Stazioni Appaltanti sono gli unici responsabili delle dichiarazioni, delle informazioni, dei dati e, in generale, dei documenti resi nell'ambito del Sistema e dei relativi Strumenti di Acquisto e Negoziazione, nonché della loro veridicità, completezza e aggiornamento e degli effetti da questi prodotti.



Sono fatti salvi i controlli e le verifiche, anche a campione, previste dalla legge e quelle che MEF/Consip si riservano di effettuare in qualsiasi momento sui documenti, informazioni, dati e attività svolte nel Sistema dagli Operatori Economici e dalle Stazioni Appaltanti.

Il MEF e/o Consip si riservano la facoltà di verificare, tra l'altro, i prezzi dei prodotti e servizi offerti nell'ambito dei Cataloghi elettronici, anche in relazione all'andamento e alle dinamiche del mercato, adottando ogni eventuale provvedimento di loro competenza che si rendesse opportuno per assicurare, tra l'altro, il pieno ed effettivo rispetto della normativa vigente.

Articolo 11 - Modifica delle Regole

Nel caso di modifiche alle Regole, salvo diversa indicazione queste saranno applicabili ed efficaci decorsi 10 giorni dalla pubblicazione sul Sito.

Articolo 12 - Modalità di accesso al Sistema, requisiti tecnici, condizioni e orari di funzionamento

Il Sistema è accessibile attraverso il sito internet www.acquistinretepa.it, ovvero quelle diverse modalità che saranno indicate da Consip.

Per accedere e utilizzare il Sistema, la stazione appaltante e l'Operatore Economico sono tenuti a dotarsi a propria cura e spese della strumentazione tecnica ed informatica software e hardware, inclusi gli strumenti di Firma Digitale, firma Qualificata, marcatura temporale, Posta Elettronica Certificata ed i collegamenti alle linee di telecomunicazione, necessari per il collegamento alla rete Internet e per compiere le attività all'interno del Sistema. I dettagli e gli aggiornamenti tecnici sono indicati nelle linee guida per l'uso del Sistema e degli Strumenti pubblicate sul Sito.

Il Sistema è normalmente accessibile 24 ore al giorno, sette giorni su sette. L'accesso al Sistema potrebbe comunque essere, rallentato, ostacolato o impedito per interventi di manutenzione programmati sul Sistema o problematiche tecniche, che verranno, ove possibile, segnalati agli utenti con idoneo preavviso.

L'utilizzo del Sistema è gratuito, fermi restando gli oneri previsti dalla normativa vigente per la partecipazione alle procedure di affidamento che vi si svolgono.

Il sistema garantisce la tempestiva ricezione dei file di dimensione massima di 13 MB, limite oltre il quale si suggerisce il frazionamento dei documenti in più file.



Articolo 13 - Violazione delle Regole

La violazione delle presenti regole, nonché della Documentazione di Procedura, può comportare a carico dell'Operatore Economico, alternativamente o cumulativamente:

- La comunicazione della violazione all'ANAC, ai fini dell'adozione dei provvedimenti di sua competenza;
- la segnalazione della violazione sulla scheda pubblica dell'Operatore Economico a Sistema;
- la Sospensione o la Revoca dell'Ammissione dell'Operatore Economico ai Mercati Telematici;
- la richiesta di risarcimento dei danni provocati dalla violazione, anche attraverso l'applicazione delle penali eventualmente previste.

Anche in caso di mancata osservanza dei generali principi di buona fede e correttezza, nonché di gravi o reiterati inadempimenti ai Contratti stipulati sul Sistema, Consip si riserva l'adozione dei provvedimenti di segnalazione, Sospensione e Revoca dell'Ammissione ai Mercati Telematici e il diritto di richiedere il risarcimento dei danni eventualmente provocati.

Ciascuna stazione appaltante potrà provvedere a valutare, con riferimento alle procedure di rispettiva competenza, la rilevanza delle violazioni delle Regole ai fini dell'applicazione delle misure di esclusione di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti Pubblici.

I provvedimenti di cui sopra verranno comunque assunti all'esito di un contraddittorio con l'Operatore Economico interessato in cui Consip invia una comunicazione scritta con la quale si evidenziano gli elementi che sostanziano la violazione contestata. Entro quindici giorni solari successivi dall'invio della contestazione, l'Operatore Economico può inviare a Consip le proprie deduzioni scritte in merito alla violazione contestata. Nel caso si rivelino necessari ulteriori approfondimenti, Consip procederà ad acquisire i relativi chiarimenti e tutti gli elementi necessari per la verifica della violazione contestata. Consip provvederà a comunicare all'Operatore Economico la propria motivata decisione in merito alla violazione contestata e gli eventuali relativi provvedimenti nei suoi confronti entro i sessanta giorni solari successivi all'invio della comunicazione di contestazione all'Operatore Economico, fatta salva la possibilità per Consip di prorogare detto termine nel caso in cui si renda necessaria l'acquisizione di ulteriori elementi ai fini della decisione in merito al provvedimento da adottare.

Fatto salvo il diritto di accesso agli atti del procedimento nei termini e nelle forme di legge, salvo diversa motivata disposizione l'Operatore Economico avrà la possibilità di prendere visione di tutte le informazioni presenti a Sistema e ritenute necessarie



entro e non oltre 5 (cinque) giorni dal ricevimento del provvedimento di Sospensione o Revoca medesimo; decorso il suddetto termine non sarà più consentito l'accesso al Sistema.

Il MEF e/o Consip hanno in ogni caso la facoltà di disporre nei confronti di Stazioni Appaltanti e Operatori Economici tutti quei provvedimenti che si renderanno necessari per la corretta e ordinata gestione del Sistema e favorirne il migliore funzionamento nel rispetto dei principi indicati dal Codice dei Contratti Pubblici per l'affidamento degli appalti.

Consip si riserva di implementare nel Sistema l'applicazione di sistemi reputazionali che potranno essere basati, tra l'altro, sull'ottemperanza dell'Operatore Economico alle Regole e/o sui riscontri dati dalle Stazioni Appaltanti. Le modalità di funzionamento dei sistemi reputazionali eventualmente applicati saranno indicate nell'apposita documentazione pubblicata sul Sito.

Articolo 14 - Obblighi inerenti l'uso del Sistema e sanzioni per le sue violazioni

La stazione appaltante e l'Operatore Economico si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare che attraverso il Sistema e gli Strumenti si attuino turbative nel corretto svolgimento delle negoziazioni e delle procedure di affidamento. L'Operatore Economico, in particolare, dichiara, tra l'altro, di ben conoscere le norme in materia di tutela della concorrenza e i relativi divieti di intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato, ivi inclusi gli articoli 101 e ss. del Trattato sul funzionamento dell'UE e gli articoli 2 e ss. della Legge n. 287/1990 e s.m.i.

Le Stazioni Appaltanti si impegnano a segnalare a Consip la realizzazione da parte degli Operatori Economici nelle procedure di affidamento svolte nell'ambito del Sistema di comportamenti suscettibili di dare luogo a pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato ai sensi della normativa vigente, anche al fine di consentire a Consip di assumere gli opportuni provvedimenti.

La stazione appaltante e l'Operatore Economico si impegnano a non arrecare danni o molestie alla rete o a terzi, a non immettere nel Sito materiale illecito, quale, ad esempio, materiale con contenuto diffamatorio, offensivo o in violazione della legge sulla proprietà intellettuale ed industriale e a non inviare comunicazioni commerciali, promozionali, pubblicitarie o di sollecitazioni all'acquisto, in qualunque forma esso avvenga. Consip si riserva il diritto di chiedere il risarcimento dei danni eventualmente causati da questi comportamenti scorretti.

L'Operatore Economico che provoca il rallentamento delle prestazioni del Sistema mediante immissione di software oppure con altri strumenti idonei a provocarlo, è



sanzionato con la Sospensione dai Mercati Telematici per un periodo di tempo da 10 a 60 giorni.

L'Operatore Economico che immette nel Sistema materiale con contenuto diffamatorio o offensivo è sanzionato con Sospensione dai Mercati Telematici per un periodo di tempo da 10 a 60 giorni.

L'Operatore Economico che invia alle Stazioni Appaltanti comunicazioni commerciali, promozionali, pubblicitarie o di sollecitazioni all'acquisto è sanzionato con la Sospensione dai Mercati Telematici per un periodo di tempo da 5 a 30 giorni.

L'Operatore Economico che immette nel Sistema materiale che viola la legge sulla proprietà intellettuale ed industriale è sanzionato con la Sospensione dai Mercati Telematici per un periodo di tempo da 15 a 90 giorni.

Articolo 15 – Scheda pubblica dell'Operatore Economico

Per ogni operatore attivo è pubblicata sul Sistema una scheda di riepilogo, contenente per ognuno di essi:

- i dati amministrativi aggiornati
- gli indicatori sulle attività svolte sul Sistema
- i dati sulle sanzioni subite nei precedenti 24 mesi in seguito a violazione delle presenti regole

La scheda è visibile alle Stazioni Appaltanti che operano sul MEPA e all'Operatore Economico titolare della scheda stessa.

Articolo 16 - Comunicazioni, Area Riservata

Consip, le Stazioni Appaltanti e gli Operatori Economici utilizzano l'Area Comunicazioni per l'invio e la ricezione di tutte le comunicazioni valide ad ogni effetto di legge, di cui fanno piena prova le Registrazioni di Sistema. Qualsiasi comunicazione inviata da Consip, dalla stazione appaltante o dall'Operatore Economico all'Area Comunicazioni nell'ambito del Sistema si avrà per eseguita nel momento in cui perverrà nell'Area Comunicazioni del destinatario, come attestato dalle Registrazioni di Sistema. A tale fine ciascun Utente elegge il proprio domicilio nell'Area Comunicazioni a questo riservata.

In caso di indisponibilità temporanea dell'Area Comunicazioni o quando è espressamente richiesto dalla normativa vigente, Consip e le Stazioni Appaltanti si riservano di utilizzare la Posta Elettronica Certificata. Sono fatte salve specifiche prescrizioni eventualmente previste da Consip e dalle Stazioni Appaltanti nella Documentazione di Procedura.



L'Area Comunicazioni è esclusivamente riservata alle comunicazioni inerenti le attività compiute nel Sistema. Non è pertanto ammesso l'impiego di tale area o di dette sezioni per comunicazioni estranee o comunque non direttamente inerenti l'utilizzo predetto. In particolare, è fatto divieto agli Operatori Economici di utilizzare le informazioni e, in generale, i dati presenti sul Sito relativi agli Utenti per l'invio di comunicazioni o sollecitazioni commerciali o di altro genere.

L'Operatore Economico e la stazione appaltante si impegnano ad accedere, verificare e tenere sotto controllo in maniera continuativa e sollecita, e comunque tutte le volte che si renderà necessario in funzione della propria partecipazione al Sistema, l'Area Comunicazioni e tutti gli strumenti informativi legati al proprio Account, quale la casella di Posta Elettronica Certificata o di posta elettronica ordinaria, indicati in sede di Registrazione.

In generale, gli indirizzi di posta elettronica semplice e certificata e i recapiti degli Utenti reperibili nell'ambito del Sistema di e-Procurement sono esclusivamente riservati per lo svolgimento di attività e l'effettuazione di comunicazioni strettamente e direttamente inerenti agli Strumenti di Acquisto e Negoziazione.

L'area comunicazioni del Sistema, offre a ciascun operatore una capacità pari alla dimensione massima di 6 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

Articolo 17 – Registrazioni di Sistema e documentazione relativa alle procedure

Il Sistema è realizzato per garantire l'integrità dei dati e la riservatezza delle offerte, delle domande di partecipazione e delle Registrazioni di Sistema.

Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema è memorizzata nelle Registrazioni di Sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a Sistema. Le Registrazioni di Sistema relative ai collegamenti effettuati al Sistema e alle relative operazioni eseguite sono conservate nel Sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema.

Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative emanate ai sensi degli articoli 43 e 44 del D. Lgs. n. 82/2005.

Le Registrazioni di Sistema hanno carattere riservato e non sono divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti.

L'utilizzo dell'Account vale ad attribuire incontestabilmente al titolare, nonché al soggetto da questo rappresentato, tutte le manifestazioni di volontà, ed in generale tutte le azioni, gli atti e i fatti posti in essere nell'ambito del Sistema, che si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle Registrazioni di Sistema.



Il tempo del Sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591.

Articolo 18 - Firma Digitale e Firma Qualificata

Per la sottoscrizione dei documenti per i quali è richiesta la Firma Digitale è possibile utilizzare una qualsiasi Firma Elettronica Qualificata rilasciata da uno dei prestatori di servizi fiduciari qualificati a norma del Regolamento EIDAS stabiliti in Italia e indicati da AGID ovvero in uno degli Stati membri dell'Unione Europea.

L'uso dell'Account non sostituisce la Firma Digitale, ogni volta che sia richiesto il suo utilizzo.

Articolo 19 - Conservazione dei documenti relativi agli Strumenti di Acquisto e Negoziazione

Tutti le Stazioni Appaltanti e gli Operatori Economici sono tenuti ad archiviare e a conservare tutti i dati, le comunicazioni, gli atti, i documenti relativi alle procedure che li riguardano condotte attraverso il Sistema, in conformità alle norme del CAD e del GDPR. Per facilitare la conservazione, il Sistema potrà mettere a disposizione delle Stazioni Appaltanti apposite funzionalità per la produzione di un fascicolo informatico relativo alle procedure di competenza di ciascuna stazione appaltante, che contenga anche le relative RegISTRAZIONI di Sistema.

Fermo restando che ciascuna stazione appaltante è responsabile della tempestiva e completa conservazione, i documenti relativi alle procedure di acquisto effettuate nel Sistema vengono mantenuti a disposizione degli Utenti nell'ambito del Sistema per un periodo di 90 giorni dal loro inserimento e/o generazione sul Sistema. Trascorsi 90 giorni, il Gestore del Sistema si riserva la facoltà di eliminare la disponibilità dei predetti documenti dall'archivio corrente del Sistema.

In ogni caso Consip potrà provvedere alla conservazione di documenti informatici prodotti e gestiti nell'ambito del Sistema, tra cui sono comprese quelle di proprietà dei soggetti che utilizzano il Sistema medesimo, anche per quanto attiene al servizio di supporto alla fatturazione elettronica.

Il Sistema si avvale del servizio di conservazione terzo a norma del Polo Archivistico della Regione Emilia Romagna (ParER) - accreditato presso AGID -, utilizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento dell'Amministrazione Generale del Personale e dei Servizi, il quale ha stipulato un accordo di cooperazione orizzontale con l'Istituto per i Beni Artistici Culturali e Naturali dell'Emilia-Romagna.



Articolo 20 – Accesso agli atti

Gli Operatori Economici e, in generale, gli aventi diritto potranno accedere ai documenti del Sistema e dei relativi Strumenti di Acquisto e Negoziazione, nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m., del Codice dei Contratti Pubblici e s.m.i. e del CAD, inoltrando apposita richiesta alla stazione appaltante competente.

Gli Operatori Economici legittimati ad accedere ai documenti amministrativi relativi alle singole procedure di affidamento dovranno rivolgersi esclusivamente alla stazione appaltante procedente e al relativo Responsabile del procedimento, presso i recapiti e con le modalità indicate nella Documentazione di Procedura.

Sono comunque esclusi dal diritto di accesso le soluzioni tecniche ed i programmi per elaboratore utilizzati da Consip o dal Gestore del Sistema, ove coperti da diritto di privativa intellettuale.

Le Stazioni Appaltanti potranno accedere alle Registrazioni di Sistema delle proprie procedure di affidamento inoltrando apposita richiesta alla Consip S.p.A. all'indirizzo di posta elettronica interventi.sistema@postacert.consip.it. A tal fine, sul Sito è disponibile un apposito modulo che dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal Punto Ordinante della stazione appaltante.

Articolo 21 – Richieste e segnalazioni relative al Sistema e alla conduzione delle procedure

In virtù dei compiti attribuitigli il Gestore del Sistema è soggetto deputato ad effettuare, su espressa richiesta delle Stazioni Appaltanti, interventi tecnici sul Sistema. Fermo restando che la Consip non verifica né interviene in alcun modo nelle procedure e nelle transazioni tra Operatori Economici e Stazioni Appaltanti condotte sul Sistema, e che questi ultimi rimangono unici ed esclusivi responsabili del rispetto della normativa applicabile, dei controlli e delle verifiche nei confronti dell'Operatore Economico e dei beni, servizi e/o lavori di manutenzione da questo offerti, previste dalla normativa vigente, la stazione appaltante dovrà far pervenire, attraverso la propria Area Comunicazioni (ovvero, in caso di indisponibilità, via posta elettronica certificata a interventi.Sistema@postacert.consip.it), ogni richiesta tecnica di intervento. A tal fine, sul sito è disponibile l'apposita modulistica che dovrà essere compilata e firmata digitalmente dal Punto Ordinante della stazione appaltante. Consip provvederà all'inoltro della richiesta pervenuta dalla stazione appaltante al Gestore del Sistema, senza entrare in alcun modo nel merito della medesima, di cui si assume ogni responsabilità la stazione appaltante che la richiede. In ogni caso le



Registrazioni di Sistema documenteranno le modifiche dei dati e le attività oggetto dell'intervento richiesto.

Articolo 22 - Proprietà intellettuale

Il Sito e il design, la grafica, le pagine web, i testi scritti contenuti nel Sistema di e-Procurement, la selezione e la loro disposizione nel Sito, le banche dati contenute nel Sito, i programmi per elaboratore, la relativa documentazione ed in genere su tutto il materiale presente nel Sito, e i relativi diritti di autore, appartengono alla Consip e/o al MEF o a terzi loro danti causa.

La stazione appaltante e l'Operatore Economico, nonché i rispettivi Utenti, ciascuno per quanto di propria competenza, concedono al MEF ed a Consip il diritto di utilizzare – anche tramite il Gestore del Sistema – in qualunque modo ed a qualsiasi fine connesso alle attività istituzionali loro proprie o comunque con il Sistema tutto il materiale, le informazioni, la documentazione, i marchi ed i segni distintivi, ed in generale tutti i materiali protetti da diritti di proprietà industriale ed intellettuale da questi forniti a Consip, al MEF, al Gestore del Sistema o comunque immessi nel Sistema in occasione dell'utilizzo del Sistema.

I marchi, i loghi, le ragioni e le denominazioni sociali, le ditte, gli acronimi, le denominazioni delle iniziative e, in generale, i segni distintivi di Consip o del Gestore del Sistema indicati e utilizzati nel Sito identificano l'attività ed i servizi di Consip o del Gestore del Sistema. Nessun uso di tali segni distintivi è ammesso senza previa autorizzazione scritta del loro titolare.

Il MEF e la Consip autorizzano a prendere visione, fare copia, scaricare e stampare i documenti disponibili all'interno del Sito esclusivamente per compiere le attività previste dal Sistema di e-Procurement ed alle seguenti condizioni:

- i documenti devono essere usati solo per scopi strettamente inerenti al funzionamento del Sistema; in ogni caso, salvo diversa espressa indicazione, non possono essere divulgati o distribuiti;
- in ciascun documento deve comparire la presente informativa: "Copyright © Consip S.p.A. - Tutti i diritti riservati.";
- i documenti non possono essere modificati se non in conformità alle istruzioni presenti nel Sito;
- le informative in tema di diritto d'autore e di marchi, nonché le altre informative in tema di proprietà, relative ai documenti di Consip disponibili nel Sito non possono essere rimosse.

La presente autorizzazione non si estende ai documenti e/o ai materiali di proprietà di terzi che appaiano nel Sito.



Articolo 23 - Dati Aperti e riutilizzo delle informazioni del settore pubblico

La stazione appaltante e l'Operatore Economico prendono atto ed accettano che, entro i limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di *open data* e riutilizzo delle informazioni del settore pubblico, le informazioni, i dati, i documenti, i metadati, gli schemi di strutture di dati e le relative banche dati, inerenti le procedure di Ammissione e di acquisto immessi e/o scambiati nel Sistema potranno essere utilizzati dal MEF, da Consip e dalle Stazioni Appaltanti, ciascuno per quanto di propria competenza, anche in forma aggregata, per essere messi a disposizione di altre pubbliche amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto.

Articolo 24 – Trattamento dei dati personali

Ciascun titolare del trattamento dei dati personali sul Sistema deve assicurare il rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, incluso il rilascio delle informative di volta in volta rese ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679.



Sezione Seconda – L'Ammissione ai Mercati Telematici

Articolo 25 – Capitolati d'Oneri di Ammissione e Operatori Economici legittimati a richiedere l'Ammissione

Consip provvede all'Ammissione degli Operatori Economici ai Mercati Telematici attraverso Capitolati d'Oneri di Ammissione suddivisi in Categorie, aperti per tutta la durata prevista dalla documentazione di procedimento. L'Ammissione è gratuita e garantita ad ogni Operatore Economico che soddisfi i requisiti di Ammissione ed è riferita alle sole categorie previste nel Capitolato d'oneri per il quale l'Operatore Economico ha richiesto l'ammissione.

I requisiti soggettivi ed oggettivi per ottenere l'Ammissione, unitamente a tutte le informazioni necessarie per la richiesta di ammissione, sono contenuti nel Capitolato d'Oneri.

Nel corso della vigenza del Capitolato d'Oneri, Consip potrà aggiornare, integrare e modificare la relativa documentazione, dandone tempestiva notizia agli interessati con le modalità che saranno di volta in volta ritenute più opportune, anche in considerazione delle modifiche introdotte.

Articolo 26 - Ammissione di operatori in forma aggregata

Salvo quanto diversamente previsto da ciascun Capitolato d'Oneri devono richiedere l'Ammissione ai Mercati Telematici i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice dei Contratti Pubblici, le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete dotate di personalità giuridica di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice dei Contratti Pubblici e i Gruppi Europei di interesse economico (G.E.I.E.).

Non devono invece richiedere l'Ammissione ai Mercati Telematici i raggruppamenti temporanei di imprese e i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lettere d) ed e), del Codice dei Contratti Pubblici, nonché le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete prive di personalità giuridica di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del Codice dei Contratti Pubblici.

A prescindere dalle modalità di Ammissione ai Mercati Telematici, e salvo diverse indicazioni della stazione appaltante procedente nella documentazione di gara, gli Operatori Economici ammessi ai Mercati Telematici, oltre che in forma singola, potranno partecipare alle procedure di acquisto indette dalle Stazioni Appaltanti anche in forma aggregata attraverso raggruppamenti temporanei di imprese, costituiti o costituendi, consorzi ordinari ovvero aggregazioni tra imprese aderenti al



contratto di rete anche se non iscritte al registro delle imprese, nel rispetto della normativa vigente.

Articolo 27 – Domanda di Ammissione

L'Ammissione dell'Operatore Economico ai Mercati Telematici avviene nel rispetto ed in conformità a quanto stabilito dalle presenti Regole e dall'apposito Capitolato d'Oneri di Ammissione.

Gli Operatori Economici interessati dovranno formulare la Domanda di Ammissione attraverso l'apposita procedura disponibile sul Sito, sottoscrivendola con Firma Digitale ed inviandola con le modalità indicate nel Sito stesso. In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi della Domanda di Ammissione si applica il soccorso istruttorio come disciplinato dal Codice dei Contratti Pubblici.

L'Operatore Economico che ha presentato una Domanda di Ammissione o ha già conseguito l'Ammissione ai Mercati Telematici sulla base di un determinato Capitolato d'Oneri può chiedere in qualsiasi momento l'Ammissione con riferimento ad altri Capitolati d'Oneri o ad altre Categorie dello stesso Capitolato d'Oneri, nel rispetto dei requisiti, delle condizioni e dei termini previsti dal Capitolato d'Oneri di Ammissione per il quale intende essere ammesso.

Articolo 28 – Durata dell'Ammissione ai Mercati Telematici

Gli Operatori Economici sono ammessi ai Mercati Telematici per il tempo previsto dalla documentazione della procedura e si impegnano a mantenere costantemente aggiornate le dichiarazioni rese in sede di richiesta di Ammissione.

Consip si riserva, sulla base di quanto previsto nelle presenti regole nonché nei capitoli d'oneri, il diritto di sospendere per un periodo di tempo determinato ovvero di annullare o revocare motivatamente, in qualsiasi momento, l'Ammissione dell'Operatore Economico ai Mercati Telematici, senza che l'Operatore Economico o altri soggetti possano avanzare alcuna pretesa o richiesta derivante da tale provvedimento.

Successivamente alla Sospensione o alla Revoca dell'Ammissione ai Mercati Telematici, l'Operatore Economico si impegna a non compiere attività di qualsiasi genere all'interno dei mercati stessi, salva diversa espressa indicazione da parte del MEF e/o di Consip e fermi restando gli obblighi già assunti.



La Sospensione o la Revoca dell'Ammissione ai Mercati Telematici può riguardare tutti gli Strumenti di acquisto, un singolo strumento di acquisto oppure singole categorie.

Articolo 29 – Effetto della Sospensione

Durante lo stato di Sospensione, le Stazioni Appaltanti non potranno effettuare acquisti dal Catalogo dell'Operatore Economico il quale inoltre non potrà presentare offerte in risposta a procedure di negoziazione.

Per tutto il periodo in cui dura la Sospensione, l'Operatore Economico sospeso può accedere alla propria Area Comunicazioni e consultare l'elenco degli ordini ricevuti prima della Sospensione e delle procedure ad esso aggiudicate.

Articolo 30 – Effetto della Revoca

In caso di Revoca dell'Ammissione, l'Operatore Economico viene estromesso dal mercato telematico, con conseguente disabilitazione di tutti i Legali Rappresentanti ed eliminazione del relativo Catalogo.

In seguito al provvedimento di Revoca l'Operatore Economico, qualora ne faccia richiesta, riceve l'elenco degli ordini ricevuti e delle procedure ad esso aggiudicate in virtù di offerte anteriori al provvedimento.

Articolo 31 – Richiesta di cancellazione dai Mercati Telematici

L'Operatore Economico può chiedere la cancellazione dai Mercati Telematici con le modalità definite nel Sito. In ogni caso restano fermi tutti gli obblighi già assunti.

Dal momento dell'invio della richiesta di cancellazione, l'Operatore Economico si impegna a non compiere atti finalizzati alla conclusione di nuovi contratti, fatta salva comunque l'esecuzione delle attività richieste per il corretto e completo adempimento degli obblighi già assunti. In particolare, l'Operatore Economico è tenuto a non presentare offerte a seguito di procedure che eventualmente pervenissero dalle Stazioni Appaltanti. Le offerte che siano state inviate dall'Operatore Economico prima della richiesta di Revoca dell'Ammissione, ovvero gli ordini derivanti da Acquisti a Catalogo ricevuti prima della richiesta stessa, rimarranno comunque pienamente vincolanti.

Dal momento del ricevimento della richiesta di cancellazione, Consip provvederà a disabilitare tutte le utenze collegate all'Operatore Economico e ad eliminare i suoi Cataloghi, assumendo tutti i necessari provvedimenti di carattere tecnico, entro il decimo giorno successivo al ricevimento della richiesta dell'Operatore Economico.



Sezione Terza – Il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione

Articolo 32 - Il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)

Il MEPA è uno degli Strumenti di Acquisto e Negoziazione, previsti dal Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, attraverso il quale le Stazioni Appaltanti possono effettuare acquisti di valore inferiore alle soglie previste dal Codice dei Contratti Pubblici, secondo le procedure di cui alle presenti Regole ed agli altri Documenti del MEPA.

Il MEPA consente acquisti telematici mediante procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica e telematica, nel rispetto delle disposizioni e dei principi di trasparenza e semplificazione delle procedure, di parità di trattamento e non discriminazione.

Le presenti Regole si applicano al MEPA salvo che non siano espressamente derogate dai singoli capitolati d'oneri.

Articolo 33 – Contenuto ed Efficacia del Catalogo dei Prodotti e dei Servizi - Dichiarazioni e garanzie degli Operatori Economici ammessi

Il Catalogo di Prodotti o Servizi pubblicato dall'Operatore Economico deve contenere tutti gli elementi essenziali per la conclusione del Contratto ed ha l'efficacia di un'offerta al pubblico rivolta alle Stazioni Appaltanti, dell'art. 1336 del codice civile. Tale offerta sarà valida ed efficace a partire dalla pubblicazione del Catalogo e fino alla data successiva alla sua modifica o eliminazione, come definita da ciascun Capitolato d'Oneri di Ammissione.

L'Operatore Economico ammesso al MEPA si obbliga ad applicare alle Stazioni Appaltanti che ne facciano richiesta attraverso l'invio dell'Ordinativo di Acquisto a Catalogo, i prezzi e le condizioni presenti sul Catalogo fino alla data fissata da ciascun Capitolato d'Oneri successiva alla modifica o eliminazione del Catalogo dal Sito.

La validità e l'efficacia dell'offerta e degli ordini delle Stazioni Appaltanti sono subordinati al rispetto delle condizioni contenute nel Catalogo, tra cui, in particolare:

- a) il lotto minimo di Prodotti o Servizi che possono essere ordinati;
- b) l'Importo Minimo di Consegna
- c) l'area di consegna;
- d) l'eventuale Disponibilità Minima Garantita di Prodotti o Servizi acquistabili.

In ogni caso l'Operatore Economico non potrà sottoporre la validità o l'efficacia dell'offerta a vincoli o condizioni diverse da quelle espressamente previste dalle presenti Regole o dal Capitolato d'Oneri relativo al Prodotto o Servizio offerto a



Catalogo. Gli eventuali allegati al Catalogo non potranno in ogni caso contenere disposizioni in contrasto con il contenuto del Catalogo e, in caso di discordanza, prevarrà il contenuto del Catalogo.

L'Operatore Economico si impegna a mantenere sempre aggiornato il Catalogo, in termini di Prodotti e Servizi e dei relativi prezzi offerti, avendo cura, tra l'altro, che i Prodotti e i Servizi offerti a Catalogo siano effettivamente disponibili.

L'Operatore Economico garantisce di essere unico ed esclusivo proprietario dei Prodotti inseriti a Catalogo e, comunque, di poterne liberamente disporre nel pieno rispetto di qualsiasi diritto o legittima pretesa di terzi.

La stazione appaltante e l'Operatore Economico riconoscono che Consip ed il Gestore del Sistema non possono in alcun modo verificare né tantomeno garantire la conformità dei Prodotti e dei Servizi offerti a Catalogo con quelli che verranno effettivamente consegnati o effettuati dagli Operatori Economici alle Stazioni Appaltanti, e pertanto non assumono alcuna responsabilità, né forniscono alcuna garanzia sui Prodotti, sui Servizi, sulla loro conformità alla normativa applicabile e sul buon esito delle transazioni concluse nel MEPA tra gli Operatori Economici e le Stazioni Appaltanti.

Articolo 34- Formazione e pubblicazione del Catalogo

Ogni Operatore Economico pubblica il suo Catalogo seguendo le istruzioni indicate nel Sito. Prima della pubblicazione, il Catalogo inviato dall'Operatore Economico può essere sottoposto ad un'attività di verifica formale e al processo di adeguamento agli standard imposti dal Sistema (cd. "normalizzazione").

La stazione appaltante e l'Operatore Economico riconoscono ed accettano che Consip ed il Gestore del Sistema si limitano a pubblicare il Catalogo, le relative descrizioni e le informazioni fornite dall'Operatore Economico (inclusi eventuali allegati, materiale illustrativo e immagini) senza effettuare di regola preventive verifiche, laddove non previste, di conformità del Catalogo alla Documentazione di procedura, né di correttezza, completezza o veridicità, sostanziale o formale, e, pertanto, esonerano Consip ed il Gestore del Sistema da qualunque responsabilità al riguardo.

Articolo 35- Modifica e Integrazione del Catalogo

In qualsiasi momento l'Operatore Economico ammesso al MEPA potrà eliminare un Prodotto o Servizio dal proprio Catalogo e/o modificare talune caratteristiche dei Prodotti o Servizi contenute nel Catalogo stesso attraverso le apposite procedure previste sul Sistema. Qualsiasi modifica dovrà comunque essere sottoscritta



dall'Operatore Economico con Firma Digitale e sarà valida ed efficace nei confronti delle Stazioni Appaltanti a partire dal momento della sua pubblicazione sul Sistema, fatta salva la possibilità che il Capitolato d'Oneri di Ammissione definisca termini diversi.

L'Operatore Economico ammesso può effettuare in qualsiasi momento l'integrazione del proprio Catalogo con l'inserimento di nuovi Prodotti o Servizi facenti parte della la Categoria per il quale è stato ammesso, attraverso le procedure di integrazione del Catalogo previste dal Sistema.

Articolo 36 - Eliminazione dei Cataloghi

Consip si riserva di disporre la cancellazione automatica dai Cataloghi di Prodotti o Servizi che non siano stati aggiornati nei tempi previsti dal Capitolato d'Oneri, dandone, ove possibile, apposita comunicazione all'Operatore Economico.

L'eliminazione dei Prodotti o Servizi e la disattivazione del Catalogo sarà efficace nei confronti delle Stazioni Appaltanti a decorrere dalla data dell'effettivo oscuramento del Catalogo dal Sito, fermi restando gli obblighi negoziali già assunti dall'Operatore Economico ammesso.

Articolo 37 – Obblighi di corretta gestione del Catalogo

L'Operatore Economico ha l'obbligo di garantire che i suoi beni e servizi siano offerti nel Catalogo in conformità alla documentazione della procedura per cui l'Operatore Economico stesso ha ottenuto l'Ammissione. Consip si riserva la possibilità di eliminare offerte di beni o servizi esclusi dal Capitolato tecnico in virtù di norme speciali, offerte associate a categorie diverse da quelle cui sono associate nel Capitolato tecnico, duplicate con prezzi diversi o dichiarate valide solo per alcune Stazioni Appaltanti. Qualora l'Operatore Economico ripresentasse con le stesse modalità le righe di Catalogo eliminate, questo sarà soggetto alla Sospensione dal MEPA per un periodo di tempo da 10 a 60 giorni.

L'Operatore Economico ha l'obbligo di garantire che i suoi beni e servizi siano offerti nel Catalogo in modo completo, ovvero comprendendo tutti i beni e i servizi strumentali necessari e non eliminabili dalla fornitura, identificabile, ovvero riportando il corretto codice articolo che identifica il bene o il servizio nei sistemi dell'Operatore Economico stesso, e veritiero, ovvero riportando descrizioni o immagini corrette e non idonee a sviare la stazione appaltante. Consip si riserva la possibilità di bonificare le righe di Catalogo non complete, non identificabili e non veritiere e qualora l'Operatore Economico modificasse le righe di Catalogo bonificate



riproponendo le stesse problematiche, di sanzionarlo con la Sospensione dal MEPA per un periodo di tempo da 10 a 60 giorni.

L'Operatore Economico ha l'obbligo di garantire che i suoi beni e servizi siano offerti nel Catalogo ad un prezzo congruo e adeguato alle condizioni di mercato. Consip si riserva la possibilità di eliminare le offerte che presentano prezzi manifestamente non congrui o adeguati, eccessivamente obsoleti, con prezzo soggetto a termine temporale scaduto oppure non comprensivi di componenti obbligatori, e qualora l'Operatore Economico ripresentasse le righe di Catalogo eliminate associandole nuovamente a prezzi non congrui e adeguati, di sanzionarlo con la Sospensione dal MEPA per un periodo di tempo da 10 a 60 giorni.

L'Operatore Economico non può pubblicare nel Catalogo offerte di beni contraffatti o che siano frutto di reati e in ogni caso ha l'obbligo di garantire che i suoi beni e servizi siano offerti senza che si configuri violazione di norma imperative e qualora Consip riscontri una violazione del suddetto divieto l'operatore stesso è sanzionato con la Sospensione dal MEPA per un periodo di tempo da 60 a 180 giorni.

Articolo 38 – Procedure di affidamento nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione

In conformità a quanto disposto dal Codice dei Contratti Pubblici, le Stazioni Appaltanti abilitate al MEPA, tramite i propri Punti Ordinanti possono effettuare acquisti al di sotto della soglia di rilievo comunitario e concludere contratti con gli Operatori Economici ammessi al MEPA:

- a) attraverso affidamento diretto mediante la procedura di Acquisto a Catalogo eventualmente preceduta da un confronto di preventivi
- b) attraverso procedure negoziate oppure gare aperte mediante le procedure di TD e di RDO.

La partecipazione a ciascuna procedura di affidamento indetta nel MEPA è disciplinata dalla stazione appaltante responsabile della specifica procedura di acquisto, sulla base del Codice dei Contratti Pubblici. Nell'ambito di ciascuna procedura di acquisto indetta dalle Stazioni Appaltanti, sarà possibile ricorrere all'avvalimento solamente nell'ipotesi in cui l'ausiliaria sia già ammessa al MEPA.

Articolo 39 – Procedura di Acquisto a Catalogo

I Cataloghi degli Operatori Economici ammessi al MEPA contengono offerte di Prodotti e Servizi impegnative e vincolanti nei confronti delle Stazioni Appaltanti, di conseguenza il Punto Ordinate che intende acquistare un Prodotto o un Servizio



direttamente da Catalogo può concludere un Contratto con l'Operatore Economico ammesso al MEPA, attraverso la funzionalità di Acquisto a Catalogo, selezionando il Prodotto o il Servizio e trasmettendo tramite il Sistema stesso il relativo documento di acquisto mediante upload del file firmato digitalmente.

Articolo 40 – Il confronto di preventivi

Il confronto di preventivi permette alla Stazione Appaltante di definire il suo fabbisogno inviandolo a più Operatori Economici, scelti tra quelli ammessi al MEPA, i quali la Stazione Appaltante può scegliere quello più idoneo per soddisfare il suo fabbisogno.

Articolo 41 – Acquisto tramite RDO

La Stazione Appaltante che intende effettuare i propri approvvigionamenti attraverso una procedura che prevede l'acquisizione di una o più Offerte, può utilizzare la procedura di RDO (ad inviti oppure aperta), individuando e descrivendo i Prodotti, i servizi o i lavori oggetto del contratto.

Al contratto concluso tra stazione appaltante e Operatore Economico all'esito della procedura di RDO sono applicabili le Condizioni Generali di contratto relative alla Categoria oggetto della RDO.

La Stazione Appaltante ha inoltre la possibilità di indicare negli appositi documenti, da allegare e sottoscrivere con Firma Digitale, ulteriori elementi relativi alla singola RDO, quali specifiche Condizioni Particolari di Contratto e Condizioni Particolari di RDO.

Articolo 42 – Risposta alla RDO

L'Operatore Economico che intende inviare un'Offerta a fronte del ricevimento della RDO specifica i termini della propria offerta avvalendosi delle funzionalità previste dal Sistema. L'offerta costituirà una proposta contrattuale rivolta alla stazione appaltante valida, efficace ed irrevocabile sino alla data indicata nella RDO, ai sensi dell'art. 1329 del codice civile. Tale Offerta non è sottoposta alle condizioni ed ai limiti del lotto minimo, dell'area di consegna e dell'eventuale Disponibilità Minima Garantita indicati a Catalogo. Con l'invio della propria Offerta l'Operatore Economico accetta le Condizioni Particolari di Contratto eventualmente previste dalla stazione appaltante.



Nel caso in cui l'Operatore Economico offerente sia un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del medesimo Codice, ovvero una aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete, l'Operatore Economico può indicare quali siano le imprese consorziate o retiste il consorzio o la rete di imprese che eseguiranno le prestazioni.

L'Operatore Economico può rispondere alla RDO presentando un'offerta in qualità di mandatario di un raggruppamento temporaneo di imprese, di una aggregazione tra imprese aderenti ad un contratto di rete, ovvero di un GEIE. In tal caso, tutti gli operatori per conto dei quali l'Operatore Economico ammesso agisce devono essere a loro volta già ammessi al MEPA al momento della presentazione dell'offerta da parte dell'Operatore Economico.

Articolo 43 – Chiusura della RDO

Sulla base delle Offerte inviate dagli Operatori Economici, e delle eventuali ulteriori indicazioni allegate, la stazione appaltante, secondo i criteri di valutazione indicati nella RDO, procederà alla valutazione delle Offerte ricevute e potrà, quindi, alternativamente:

- a) accettare una delle Offerte entro il termine di validità ed irrevocabilità dell'Offerta stabilito in occasione dell'invio della RDO, provvedere quindi a trasmettere, tramite le funzionalità del Sistema, il relativo Contratto all'Operatore Economico;
- b) non accettare alcuna delle Offerte ricevute facendo decorrere il termine di validità ed irrevocabilità dell'Offerta stabilito in occasione dell'invio della RDO.

Articolo 44 – Acquisto tramite TD

La Stazione Appaltante che intende effettuare i propri approvvigionamenti attraverso una procedura che prevede l'acquisizione di una sola offerta da parte di un Operatore Economico, può utilizzare la procedura di TD (trattativa diretta), individuando e descrivendo i Prodotti, i servizi o i lavori oggetto del contratto e selezionando l'operatore scelto.

L'Operatore Economico risponde alla TD con le medesime modalità previste per la RDO e la Stazione Appaltante accetta o meno l'offerta in assenza di confronto competitivo.



Sezione Quarta – Il Sistema dinamico della Pubblica Amministrazione

Articolo 45 - Il Sistema Dinamico della Pubblica Amministrazione

Lo SDAPA è uno degli Strumenti di Negoziazione, previsti dal Sistema di e-Procurement, attraverso il quale le Stazioni Appaltanti, possono effettuare acquisti, anche di valore inferiore alle soglie previste dal Codice dei Contratti Pubblici, secondo le procedure di cui alle presenti Regole ed agli altri Documenti dello SDAPA.

Le disposizioni delle presenti Regole si applicano allo SDAPA, salvo che non siano espressamente derogate o incompatibili con le disposizioni contenute nei singoli Bandi Istitutivi.

Articolo 46 – Procedure di affidamento nel Sistema Dinamico della Pubblica Amministrazione

La Stazione Appaltante che intende affidare beni, servizi o lavori nell'ambito dello SDAPA potrà avviare una procedura di acquisto attraverso un Appalto Specifico nell'ambito del Bando Istitutivo di proprio interesse, utilizzando le funzionalità messe a disposizione dal Sistema

L'Appalto Specifico ha ad oggetto una o più delle categorie merceologiche definite nel Capitolato d'Oneri allegato al Bando Istitutivo. L'Appalto specifico costituisce un invito a presentare un'offerta rivolto a tutti gli Operatori Economici che hanno conseguito l'Ammissione nelle Categorie merceologica oggetto della procedura.

La Stazione Appaltante ha inoltre la possibilità di indicare negli appositi documenti, da allegare e sottoscrivere con Firma Digitale, ulteriori elementi relativi al singolo Appalto Specifico, quali specifiche Condizioni Particolari di Fornitura o specifiche relative alle modalità di esecuzione del contratto.

Articolo 47 – Risposta all'Appalto Specifico

L'Operatore Economico che intende partecipare all'Appalto Specifico specifica i termini della propria offerta avvalendosi delle funzionalità previste dal Sistema. L'offerta costituirà una proposta contrattuale rivolta alla stazione appaltante valida, efficace ed irrevocabile sino alla data indicata nell'AS, ai sensi dell'art. 1329 del codice civile.

Nel caso in cui l'Operatore Economico offerente sia un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice dei Contratti, ovvero una aggregazione tra



imprese aderenti al contratto di rete, l'Operatore Economico deve indicare per quali imprese consorziate o retiste il consorzio o la rete di imprese concorrono.

L'Operatore Economico può rispondere all'AS presentando un'offerta in qualità di mandatario di un raggruppamento temporaneo di imprese o di una aggregazione tra imprese aderenti ad un contratto di rete. In tal caso, tutti gli operatori per conto dei quali quello ammesso agisce devono essere a loro volta già essere ammessi al SDAPA al momento della presentazione dell'offerta.

Articolo 48 – Chiusura dell'Appalto Specifico

Sulla base delle Offerte contrattuali inviate dagli Operatori Economici la stazione appaltante, secondo i criteri di valutazione indicati nell'AS, procederà alla valutazione delle Offerte ricevute e potrà, quindi, alternativamente:

- a) accettare una delle Offerte entro il termine di validità ed irrevocabilità dell'Offerta stabilito in occasione della pubblicazione dell'AS provvedere a trasmettere, tramite le funzionalità del Sistema, il relativo Contratto
- b) non accettare alcuna delle Offerte ricevute facendo decorrere il termine di validità ed irrevocabilità dell'Offerta stabilito in occasione dell'invio dell'AS.



Sezione Quinta – La gara telematica

Articolo 49 – Gare telematiche in modalità ASP

In conformità a quanto disposto dal Codice dei Contratti Pubblici, le Stazioni Appaltanti, tramite i propri Punti Ordinanti, possono utilizzare le funzionalità messe a disposizione dal Sistema in modalità ASP, ed effettuare procedure di gara in forma telematica gestendo autonomamente le fasi di pubblicazione della procedura, la presentazione delle offerte, analisi delle offerte l'aggiudicazione, nonché le comunicazioni e gli scambi di informazioni con gli Operatori Economici.

Articolo 50 – Partecipazione alle gare telematiche in modalità ASP

Gli Operatori Economici partecipano alla gara telematica per mezzo dei propri legali rappresentanti registrati al Sistema.

Ciascun operatore può presentare offerta singolarmente oppure in forma riunita compilando le procedure disponibili sul Sito www.acquistinretepa.it.

Il concorrente che intende partecipare in forma riunita in sede di presentazione dell'offerta deve indicare la forma di partecipazione e indicare gli Operatori Economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente un PIN dedicato esclusivamente agli operatori riuniti, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte alla compilazione dell'offerta.

Articolo 51 – Presentazione dell'offerta

L'Operatore Economico presenta la sua offerta compilando la relativa procedura configurata dalla stazione appaltante. L'offerta può essere predisposta in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate. L'invio dell'offerta avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "conferma ed Invio" della medesima. All'invio dell'offerta il concorrente riceve una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report in allegato che riepiloga i dati di offerta e certifica la data e l'ora di avvenuto invio dell'offerta medesima.

La tempestività della ricezione delle offerte è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto le eventuali offerte intempestive non sono accettate dal Sistema medesimo.



Articolo 52 – Ritiro dell'offerta

L'offerta presentata può essere ritirata entro il termine di presentazione dell'offerta stessa. Il Sistema invierà all'Operatore Economico una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report con data certa riepilogativo dell'offerta ritirata la quale equivarrà ad un'offerta non presentata.

Articolo 53 – Esame delle offerte

L'organismo appositamente individuato procede all'esame delle offerte accedendo alla documentazione presentata nel rispetto delle fasi, e delle prerogative, definite dal disciplinare di gara. Fino dall'avvio dell'esame della documentazione di una fase, la documentazione relativa alla fase successiva resta segreta e il suo contenuto non è visibile alla Commissione di gara, né alla stazione appaltante, né ai concorrenti, né a terzi.

Il sistema consente ai singoli membri di Commissione di lavorare a distanza con procedure telematiche che garantiscono la segretezza, l'integrità e la riservatezza delle comunicazioni, in conformità all'art. 77, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione procede alla formulazione della graduatoria provvisoria di merito.



Sezione Sesta – Il contratto e la sua esecuzione

Articolo 54 - Conclusione del Contratto

La Stazione Appaltante può stipulare il contratto con l'Operatore Economico attraverso il Sistema mediante la sottoscrizione e l'invio di un Ordinativo Diretto di Acquisto a Catalogo, di un Ordinativo Diretto di Acquisto in Convenzione e di un'accettazione di Offerta, oppure può stipulare il contratto fuori dal Sistema, sempre nel rispetto delle modalità previste e disciplinate dal Codice dei Contratti. Nel caso di contratto concluso fuori dal Sistema, la Stazione Appaltante deve caricare sul Sistema il contratto stipulato.

Il Contratto stipulato attraverso il Sistema è composto dalla offerta dell'Operatore Economico e dall'accettazione della Stazione Appaltante ed è disciplinato dalle condizioni generali e particolari contenute nella Documentazione di Procedura.

L'Ordinativo Diretto di Acquisto e l'accettazione dell'offerta sono documenti informatici generati dal Sistema, che il Punto Ordinante scarica, sottoscrive con Firma Digitale e invia al Sistema manifestando la sua volontà di accettare l'offerta contenuta nel Catalogo dell'Operatore Economico o l'offerta dell'Operatore Economico.

La Stazione Appaltante è tenuta ad assicurare, tra l'altro, il rispetto delle norme relative all'imposta di bollo e a tutti gli altri adempimenti pubblicitari, documentali, tributari e fiscali, nonché, in generale, degli adempimenti richiesti dalle norme applicabili al procedimento posto in essere e al relativo contratto stipulato.

L'efficacia del contratto è disciplinata dalla Documentazione di Procedura.

Articolo 55 – Interconnessione con il Sistema NSO

Nel caso in cui la Stazione Appaltante sia soggetta all'obbligo di trasmissione degli ordini di acquisto tramite NSO, di cui all'articolo 1, comma 412 della legge 31 dicembre 2009, n. 196 e relativi decreti attuativi, la Stazione Appaltante è tenuta a darne evidenza a Consip inserendo apposita indicazione sul proprio Profilo di Autorizzazione e a darne indicazione all'Operatore Economico in ciascun Ordine Diretto di Acquisto e accettazione d'Ordine, e comunque al momento della conclusione del contratto anche qualora questo venga stipulato fuori dal Sistema.

Nel caso in cui la Stazione Appaltante sia soggetta all'obbligo di trasmissione attraverso NSO, gli ordini derivanti da contratti conclusi sul sistema vengono trasmessi al NSO dal Gestore del Sistema in adempimento all'articolo 1, comma 412 della legge 31 dicembre 2009, n. 196 nonché dall'articolo 3 del Decreto del Ministro



dell'Economia e delle Finanze 7 dicembre 2018, così come modificato dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 27 dicembre 2019, salvo il caso in cui la Stazione Appaltante scelga, con formale richiesta scritta a Consip, di provvedere direttamente alla trasmissione al Sistema NSO attraverso altre piattaforme, trasmissione che deve avvenire entro 48 ore.

L'Operatore Economico è tenuto a verificare la conformità dell'ordine ricevuto tramite NSO al contratto stipulato e, in caso di difformità o incompletezza dell'ordine, darne comunicazione entro i due giorni lavorativi successivi alla Stazione Appaltante e a Consip.

Consip non è in alcun modo responsabile della correttezza delle indicazioni fornite o non fornite dalle Stazioni Appaltanti circa l'obbligo di utilizzo di NSO, né tantomeno dell'invio o della mancata trasmissione di ordini tramite NSO, del funzionamento o mancato funzionamento del medesimo, del contenuto degli ordinativi trasmessi tramite NSO o della liquidazione o del pagamento delle fatture degli Operatori Economici da parte delle Stazioni Appaltanti.

Articolo 56 - Informazioni sull'esecuzione del Contratto

La stazione appaltante e l'Operatore Economico si impegnano a fornire a Consip/MEF le informazioni relative alla fase di esecuzione dei Contratti che verranno eventualmente richieste dal Sistema. Resta inteso che i dati così forniti avranno valore meramente informativo nei confronti di Consip/MEF e non avranno alcuna efficacia giuridica tra le parti del Contratto, che sono pertanto tenute al compimento di tutte le attività osservando i modi e le formalità prescritti dalle leggi applicabili.

Consip si riserva la facoltà di effettuare controlli relativi all'esecuzione del Contratto da parte dell'Operatore Economico, e di assumere gli eventuali provvedimenti che si rendessero opportuni.

Qualora un contratto stipulato sul MEPA sia risolto per inadempimento addebitabile all'Operatore Economico, questo è sanzionato con la Sospensione dal MEPA per un periodo di tempo da 30 a 120 giorni.

Qualora durante l'esecuzione del contratto stipulato sul MEPA l'Operatore Economico sia colpito dalle penali previste a garanzia del corretto adempimento, lo stesso Operatore Economico è sanzionato con la Sospensione dal MEPA per un periodo di tempo da 10 a 60 giorni.

Partecipazione ad una gara di altre P.A.

La presente guida vuole essere uno strumento di supporto per tutti gli operatori economici che vogliono presentare la propria offerta su gare smaterializzate bandite da Consip per conto di altre Pubbliche Amministrazioni (di seguito PA) o bandite da altre PA (gare in ASP).

Per partecipare ad una gara smaterializzata, il primo passo da effettuare è la registrazione al Sistema di E-Procurement (di seguito Sistema) attraverso il portale www.acquistinretepa.it ^[1], inserendo esclusivamente i propri dati personali.

Da sapere che
{{{testo}}}

La registrazione deve essere effettuata necessariamente da almeno un utente dotato di tutti i poteri necessari per compiere, per conto dell'operatore economico per cui opera, tutte le attività che possono essere svolte sul Sistema, come:

- il rilascio di dichiarazioni
- la presentazione di autocertificazioni, dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà, offerte e proposte, liste e cataloghi di beni/servizi
- l'invio di istanze e domande
- la presentazione e/o la richiesta di documenti
- il rilascio, ove richieste, di quietanze, rinunce, garanzie e fideiussioni
- la negoziazione e la conclusione di contratti.

Il Legale Rappresentante e i relativi poteri dovranno essere iscritti e risultare dal Registro delle Imprese o comprovati da idonea documentazione.

Da sapere che
{{{testo}}}

acquistinretepa Chi siamo Aree merceologiche Acquista Vendi Supporto cerca nel portale...

Se vuoi offrire i tuoi beni o servizi alle Pubbliche Amministrazioni, consulta l'elenco dei bandi a cui puoi partecipare. Puoi consultare anche le gare pubblicate da altre PA - Altri bandi - o le Richieste di offerta del MePA aperte a tutte le imprese. Dalla scheda dei bandi puoi avviare, a seconda dello strumento, la procedura di partecipazione alla gara o di abilitazione al bando.

Mercato elettronico della PA
Convenzioni
Sistema dinamico
Accordi quadro
Altri bandi
Rda Aperte

È la prima volta che utilizzi Acquistinrete?
Se non hai mai utilizzato i nostri strumenti di vendita, scopri come muovere i primi passi.

COME VENDERE

Se invece vuoi verificare la validità della tua firma, clicca su Infocert ^[2] e effettua il test caricando un documento già firmato.

Ricerca dei bandi

Effettua l'accesso con le tue credenziali e seleziona il menù "Vendi" > "Altri Bandi".

I risultati di ricerca riportano direttamente l'elenco dei Bandi attivi.

Per ciascun Bando sono valorizzate le seguenti informazioni:

- Titolo del bando
- Area merceologica
- Nome della stazione appaltante
- Data di pubblicazione del bando in corrispondenza della colonna "Attivo dal"
- Data di scadenza per presentare offerta in corrispondenza della colonna "Scade il"

Puoi utilizzare i filtri posti in alto per ordinare i risultati della tua ricerca, nonché il campo "Cerca Gara" digitando il numero specifico della gara e il filtro per Area merceologica posto lateralmente a destra.

The screenshot shows the search interface with the following elements:

- Navigation:** VISTA GRIGLIA, VISTA ELENCO, Mostra tutti, Cerca, Numero gara, ARCHIVIO BANDI SCADUTI.
- Results Summary:** Risultati per pagina: 20, 112 risultati, pagination controls (1, 2, 3).
- Filters:** Strumento (Accordi Quadro (Q), Convezioni (C), Mercato Elettronico (M), Sistema Dinamico (S), Altri Bandi (A), RDO Aperta (R)), Area merceologica (Alimenti, ristorazione e buoni pasto (A), Arredo e complementi (A), Attrezzature e indumenti (I), Edilizia, Evidenza e Comunicazione (E)).
- Table of Results:**

STRUMENTO	NUMERO	TITOLO	AREA MERCEOLOGICA	STAZIONE APPALTANTE	ATTIVO DAL	SCADE IL
A	2672992	Procedura telematica sotto soglia per l'affidamento, in concessione, d...	Alimenti, ristorazione e buoni pasto	PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - DIPARTIMENTO PER I SERVIZI STRUMENTALI	10/12/2020	18/01/2021
A	2082997	Servizio di alloggio e ristorazione per il personale militare imp...	Servizi per il Funzionamento della P.A.	MINISTERO DELLA DIFESA - STATO MAGGIORE DELL'ESERCITO - EQUIPAGGIO DELLE FORZE OPERATIVE TERRESTRI (O.S.)	09/11/2020	16/11/2020

Per accedere alla gara è necessario cliccare sul nome del bando di tuo interesse e una volta sulla pagina del bando potrai:

- Prendere visione della **Documentazione di gara**
- Avviare la procedura di **partecipazione** selezionando su **Partecipa**

Servizio di cassa e dei servizi connessi ed opzionali per INAIL

Servizi per il Funzionamento della P.A.

Ente committente:
INAIL

Stazione appaltante:
CONSIP SPA

✓ Bando attivo

dal 21/12/2018
al 22/02/2019

1 lotto

A Altri Bandi

OEPV
Criterio aggiudicazione

PARTECIPA

2179646
Numero Gara

BANDI SIMILI

SERVIZI ⊕

MERCATO ELETTRONICO 08/06/2017

In primo piano visualizzi Le tue procedure di partecipazione, con il riepilogo di eventuali procedure di partecipazione da te già avviate.

← TORNA INDIETRO

RIEPILOGO GARA

LE TUE PROCEDURE

RICHIESTA CHIARIMENTI

COMUNICAZIONI

Le tue procedure di partecipazione

Avvia una nuova procedura di partecipazione oppure seleziona una procedura già avviata. Se vuoi prendere parte ad una procedura avviata da un altro utente, utilizza la funzione "Partecipa tramite PIN" e inserisci il codice PIN che ti è stato comunicato.

Nessun risultato trovato

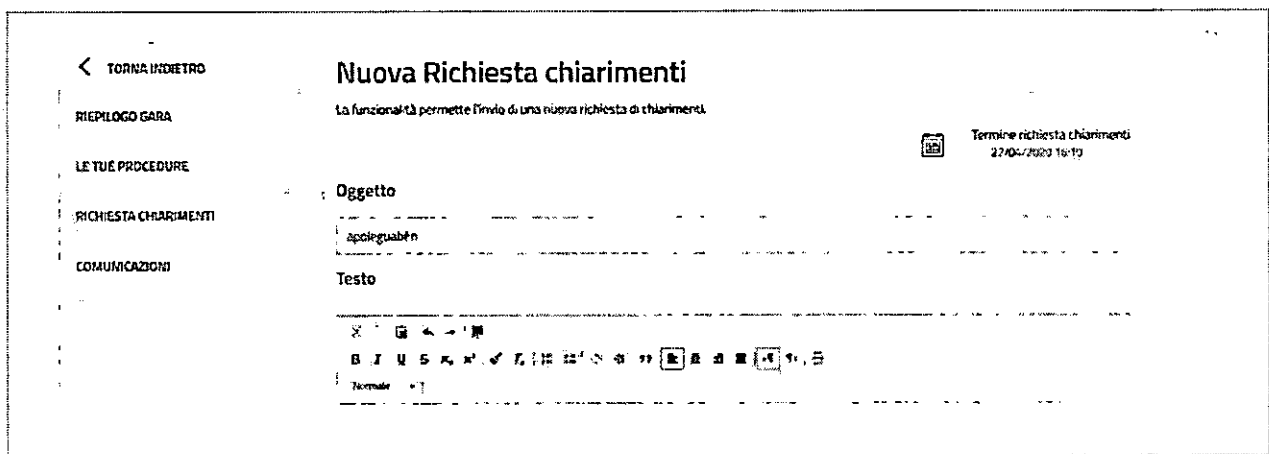
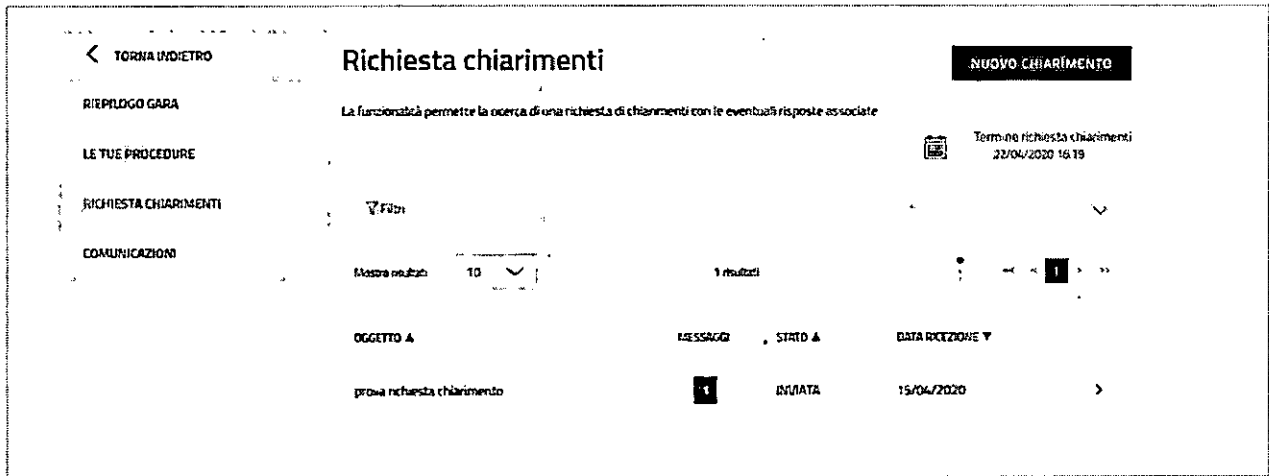
AVVIA NUOVA PROCEDURA

PARTECIPA TRAMITE PIN

Nella pagina **LE TUE PROCEDURE DI PARTECIPAZIONE**, oltre alla possibilità di avviare una nuova partecipazione o consultare una partecipazione già avviata nell'ambito della gara selezionata attraverso il menù di sinistra puoi accedere a diverse sezioni:

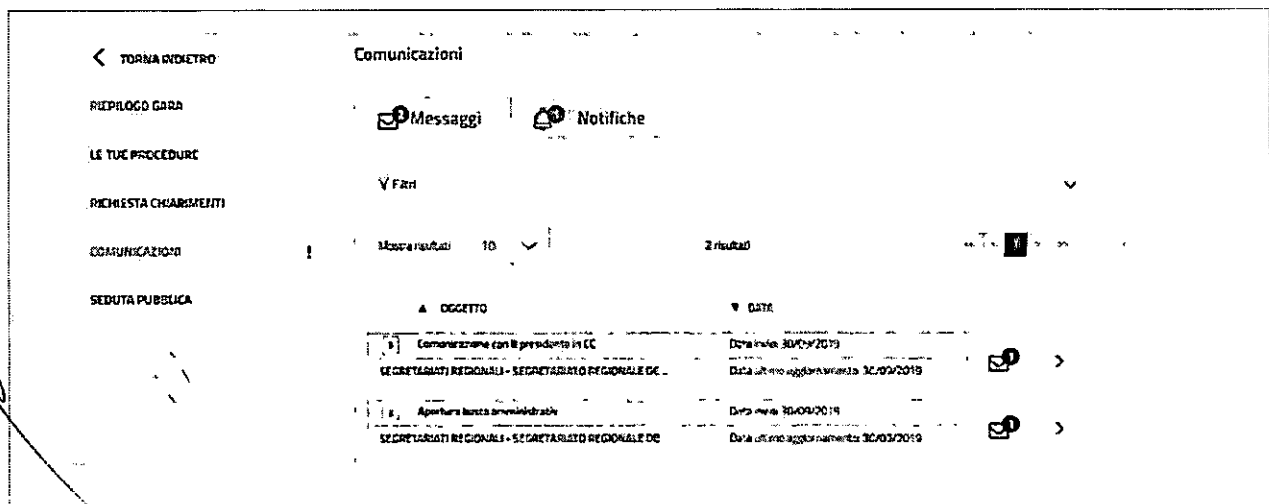
- **RIEPILOGO GARA:** per visualizzare i dati principali, le date dell'iniziativa, i lotti e la documentazione;
- **RICHIESTA CHIARIMENTI:** per formulare e inviare una nuova richiesta di chiarimento, consultare le richieste già inviate e le eventuali risposte ricevute tale funzione è disponibile fino al termine presentazione offerte;

Hai la possibilità di scrivere un messaggio di 30.000 caratteri



COMUNICAZIONI, dalla quale puoi visualizzare:

- Notifiche: trovi i messaggi di Sistema (ad esempio Ricevuta di invio offerta, Ricevuta di ritiro offerta)
- Messaggi: puoi consultare le comunicazioni ricevute e inviate.



Selezionando la freccia, puoi visualizzare il dettaglio del messaggio originale e tutte le ulteriori comunicazioni ad esso collegate. Lo scambio di messaggi può essere avviato dalla Stazione appaltante e come operatore economico avrai la possibilità di rispondere.

Da sapere che

{{{testo}}}

Procedura di partecipazione

Dopo aver cliccato su **PARTECIPA** in corrispondenza del bando di tuo interesse, dalla pagina **LE TUE PROCEDURE**, puoi:

- avviare una nuova procedura di partecipazione, cliccando su **AVVIA NUOVA PROCEDURA**
- partecipare tramite **PIN**, per collegarsi ad una partecipazione già avviata da un altro utente (cfr. par. 3.1) oppure in caso di invito ad una procedura Negoziata o ristretta fase2;
- accedere a una procedura di partecipazione in stato "In composizione" tramite l'icona a segno di "freccia";
- ritirare un'offerta già inviata, cliccando l'icona a forma di "tre punti" e successivamente "**Ritira Offerta**"

Le tue procedure di partecipazione

Avvia una nuova procedura di partecipazione se desideri prendere parte a questa Gara con una nuova forma di partecipazione oppure seleziona una procedura già esistente per recuperarla.

Id procedura	Forma partecipazione	Denominazione / Ragione Sociale	Data inizio procedura	Data fine procedura	Letti selezionati	Stato procedura
1968	SINGOLA		11/10/2019 10:59			In Composizione
1967	Singolo operatore economico (D.Lgs. 50/2016, art. 45, lett. a) e 2, NELLA	Impresa singola	11/10/2019 10:53	11/10/2019 10:59	12	Invita

Le funzionalità elencate sono accessibili solo se effettuate tra la data di inizio di presentazione delle offerte e il termine ultimo di presentazione delle stesse. Per procedere con la presentazione dell'offerta, seleziona "**AVVIA NUOVA PROCEDURA**".

Per prima cosa inserisci **PARTITA IVA O ALTRO IDENTIFICATIVO** dell'operatore economico per cui intendi operare.

Da sapere che

{{{testo}}}

Il Sistema ti chiederà di definire il tuo ruolo all'interno della procedura di presentazione dell'offerta. Con il ruolo di "**Legale Rappresentante**" e "**Procuratore**" sei abilitato all'invio dell'offerta. Con il ruolo "**Operatore**", invece, puoi compilare la procedura di offerta ma per inviarla devi sottoporla all'approvazione del tuo Legale Rappresentante.

Per continuare seleziona **PROCEDI**.

Test RFI - CR

FRANCESCO RUSSO

I tuoi dati sono stati prelevati dal sistema. Puoi sempre modificarli.

IL TUO CODICE FISCALE ⓘ
LPRGPP80E311754R

PARTITA IVA/DENIFICATIVO OPERATORE ECONOMICO* ⓘ
 ← Partita IVA → Altro Identificativo
 00182090662

IL TUO RUOLO* ⓘ
Legale rappresentante ✓

*Tutti i campi con asterisco sono obbligatori

Nel menù di sinistra potrai ora accedere ai seguenti passi della procedura:

- Compilatori;
- Forma partecipazione;
- Scelta lotti;
- Documentazione amministrazione;
- Offerte per i lotti scelti;
- Riepilogo e invio offerta.

Compilatori

La sezione **COMPILATORI** presenta l'elenco degli utenti autorizzati a compilare la partecipazione. L'utente che ha avviato la procedura è già presente e risulta in stato "Attivo".

Da questa sezione ti sarà possibile indicare altri utenti che possono intervenire nella compilazione dell'offerta della gara a cui stai partecipando. È possibile aggiungere solo utenti che sono già registrati ad acquistinretepa.it. Nel caso in cui l'utente non sia registrato è necessario attendere la sua registrazione.

Da sapere che
{{{testo}}}

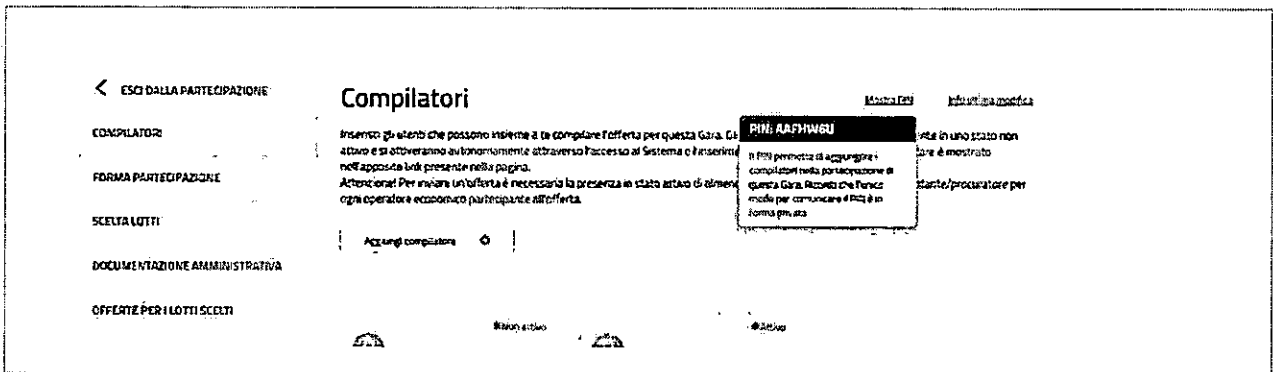
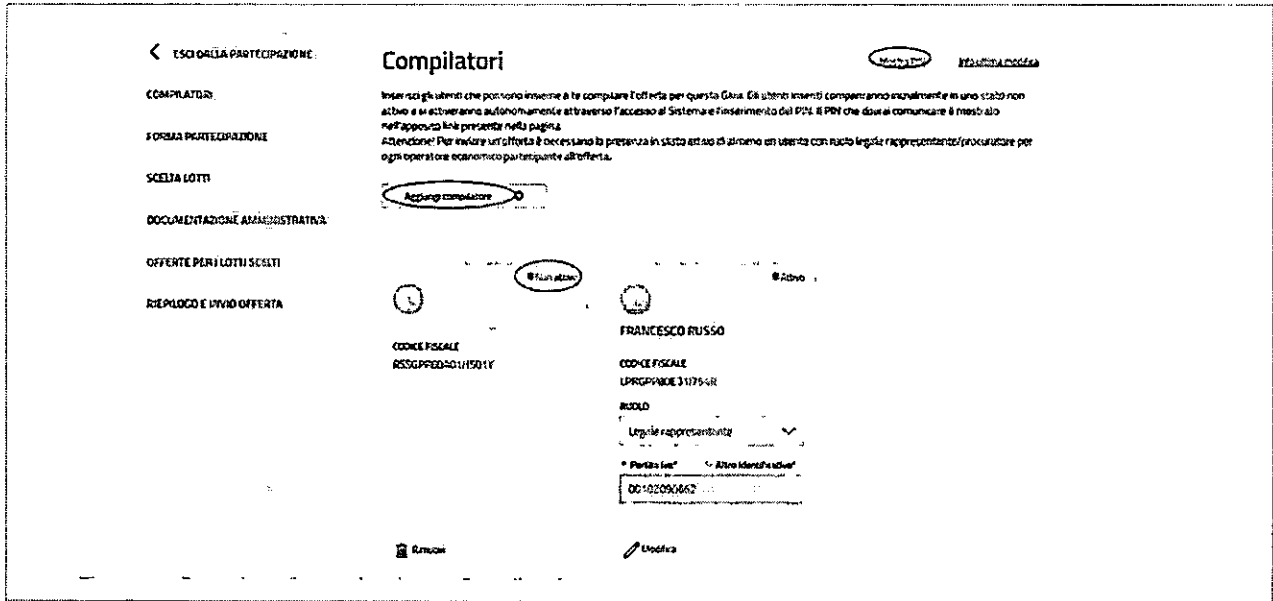
Se intendi aggiungere un nuovo compilatore, seleziona **Aggiungi compilatori**.

Inserisci il **codice fiscale personale** dell'utente. I compilatori inseriti risulteranno inizialmente in stato "non attivo".

Annota e comunica in forma privata, al compilatore aggiunto, il PIN visualizzabile attraverso la funzionalità **Mostra PIN** presente nella pagina.

Per attivarsi, il nuovo compilatore dovrà:

- effettuare l'accesso a sistema
- accedere, dalla vetrina di Altri Bandi, alla gara in cui è stato aggiunto
- cliccare su **PARTECIPA**
- inserire il PIN di partecipazione allo specifico bando, cliccando sul bottone **PARTECIPA TRAMITE PIN**



Rimuovi/modifica compilatore

Un compilatore attivo può rimuovere dalla apposita lista un compilatore, indipendentemente dallo stato (Attivo o Non attivo).

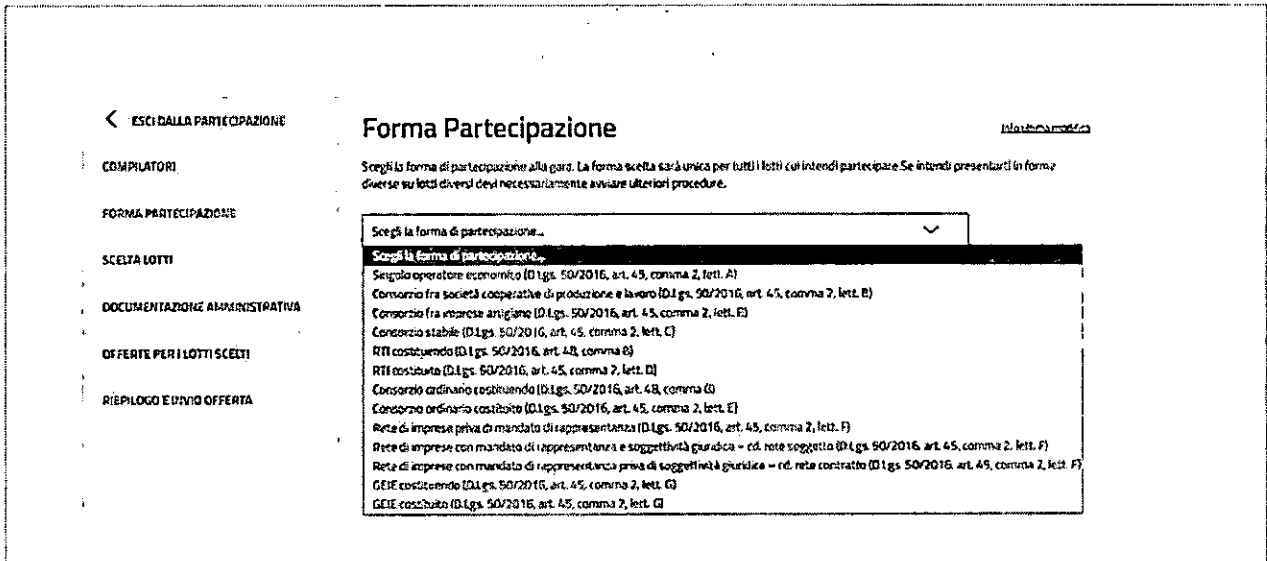
Inoltre un compilatore attivo può modificare i dati associati a un altro compilatore presente in lista (Ruolo, "Partita Iva" / "Altro Identificativo").

Forma di partecipazione

La sezione **FORMA PARTECIPAZIONE** ti permette di definire se intendi partecipare al bando come **singolo operatore economico** oppure in **forma aggregata**.

Con forma aggregata si intende una delle tipologie diverse da singolo operatore economico e rappresentate nella figura sottostante.



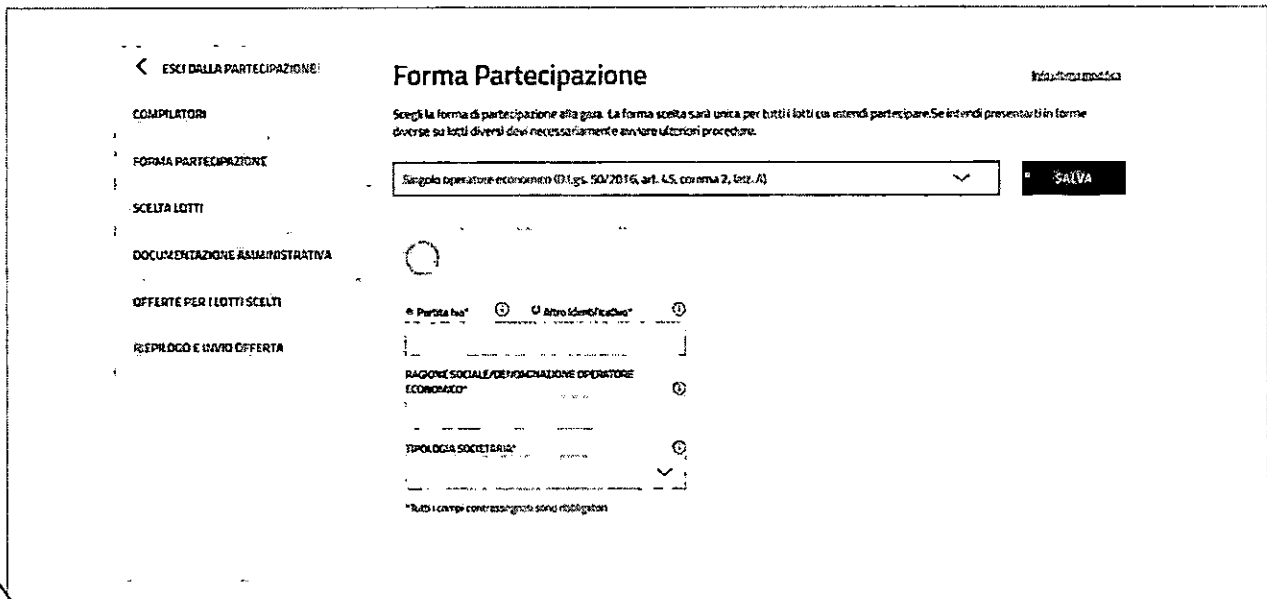


Partecipazione come singolo operatore economico

Nel caso in cui scegliessi di partecipare come singola impresa, dalla lista “Forma di partecipazione” seleziona la voce “Singolo operatore economico (D. Lgs.50/2016, art. 45, comma 2, lett. A)”.

A questo punto compila i dati relativi all'operatore economico:

- Partita iva o Altro identificativo
- Ragione sociale/Denominazione operatore economico
- Tipologia societaria



Compila i campi e seleziona su “Salva”.

Se vuoi modificare la Forma di partecipazione è possibile selezionare **Modifica** anche dopo avere salvato le informazioni.

Da sapere che
 {{{testo}}}

Partecipazione aggregata e aggregata complessa

In alternativa alla partecipazione come singolo operatore economico, è possibile partecipare al bando congiuntamente ad altri operatori economici. Seleziona la voce di tuo interesse e inserisci la denominazione del concorrente (inteso come l'insieme degli operatori economici facenti parte del gruppo).

ESEMPIO: ci sono 3 diversi operatori economici (Impresa test 1 - Impresa test 2 - Impresa test 3) che intendono partecipare come RTI costituendo. Selezionata la forma di partecipazione presente nella lista di scelte, occorre inserire come Denominazione concorrente la denominazione scelta: RTI TEST.

Se la struttura del tuo raggruppamento è complessa, cioè strutturata su più livelli (es. vuoi partecipare in RTI con altri operatori economici e tra questi vi è un consorzio come mandante, con le proprie consorziate esecutrici) allora occorre attivare l'opzione "struttura complessa".

Selezionando questa opzione, al passo della scelta lotti potrai definire il dettaglio della struttura.

Per consentire agli altri operatori economici di partecipare alla compilazione dell'offerta, dovrai comunicargli in forma privata il PIN generato dal sistema.

Scelta lotti

La sezione **SCELTA LOTTI** ti permette di selezionare i lotti a cui intendi partecipare. Se partecipi come singolo operatore economico seleziona uno o più lotti e clicca su **SALVA**.

Nel caso di partecipazione in **forma associata**, accedi al dettaglio del singolo lotto selezionando la **freccia** in corrispondenza del lotto di interesse.

Per ogni singolo lotto scelto, nella pagina **"Struttura del raggruppamento"** è possibile definire e validare la struttura del raggruppamento tra operatori economici come descritto nel prossimo paragrafo.

Struttura del raggruppamento

Nella pagina **"Struttura del raggruppamento"** del lotto selezionato il sistema riepiloga la Forma di partecipazione selezionata nel passo **FORMA DI PARTECIPAZIONE** e la Denominazione del concorrente inserita.

Valida struttura raggruppamento - Forma aggregata

Se al passo **FORMA DI PARTECIPAZIONE NON** hai attivato l'opzione **Struttura complessa**, allora potrai inserire esclusivamente imprese singole facenti parte del raggruppamento concorrente (mandanti e mandatarie).

Struttura del raggruppamento
Definisci la struttura degli operatori economici partecipanti a questo lotto con i relativi ruoli

AGGIUNGI IMPRESA

			RUOLO
1		Consorzio stabile consorzio 2	▼

Clicca su **AGGIUNGI IMPRESA** e inserisci i dati richiesti definendo anche il ruolo della partecipante nel raggruppamento, scegliendo tra mandante e mandataria.

Aggiungi Partecipante

Singolo operatore economico Partita Iva* Altro Id...

RUOLO* (dropdown menu: Mandataria, Mandante)

RAGIONE SOCIALE/DENOMINAZIONE OPERATORE ECONOMICO*

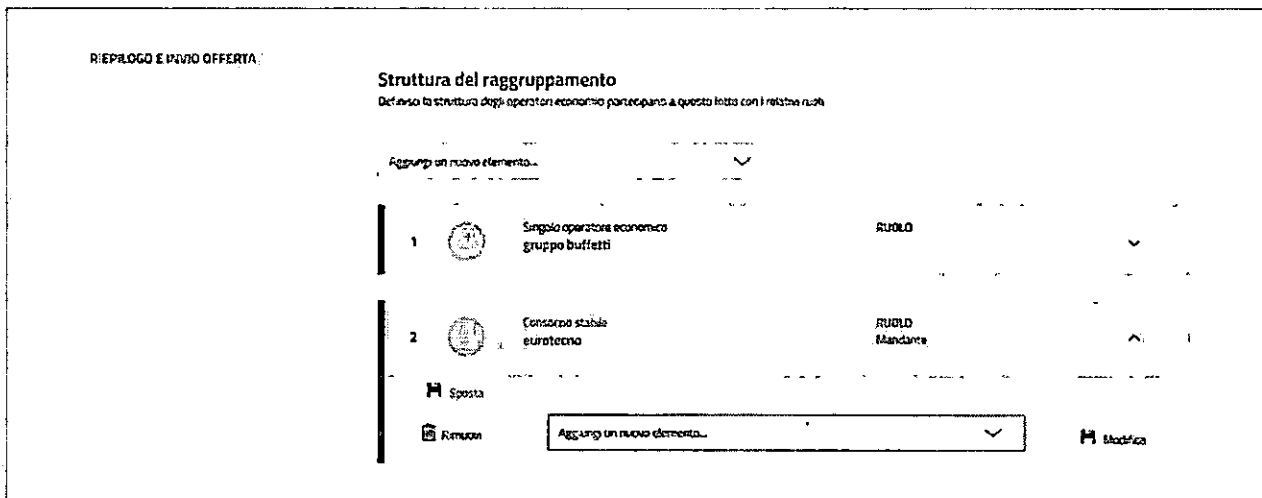
TIPOLOGIA SOCIETARIA*

*Tutti i campi con asterisco sono obbligatori

ANNULLA **SALVA**

Valida struttura raggruppamento - Forma aggregata complessa

Se al passo **FORMA DI PARTECIPAZIONE** hai attivato la funzione **Struttura complessa** allora potrai inserire come facenti parte del raggruppamento sia singoli operatori economici che forme a loro volta associate facenti parte del raggruppamento concorrente.



Cliccando su **Aggiungi nuovo elemento** puoi scegliere la tipologia di partecipante che prende parte al raggruppamento e aggiungerlo.

Nella tabella che segue vengono rappresentate le forme di partecipazione possibili e i ruoli che dovrebbero assumere gli elementi che afferiscono a ciascuna di esse per poter validare correttamente la struttura del raggruppamento a sistema.

	Forma di partecipazione/ Forma del raggruppamento	Ruoli	Regole Forma di raggruppamento
1	Singolo operatore economico (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. A)	N.A.	N.A.
2	Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. B)	a) Consorzio b) Consorziata Esecutrice	a) Obbligatorio (solo uno) b) Facoltativo
3	Consorzio fra imprese artigiane (D.lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. B)	a) Consorzio b) Consorziata Esecutrice	a) Obbligatorio (solo uno) b) Facoltativo
4	Consorzio stabile (D.lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. C)	a) Consorzio b) Consorziata Esecutrice	a) Obbligatorio (solo uno) b) Facoltativo
5	RTI costituendo (D.lgs. 50/2016, art. 48, comma 8)	a) Mandataria b) Mandante	a) Obbligatorio (solo uno) b) Obbligatorio (almeno uno)
6	RTI costituito (D.lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. D)	a) Mandataria b) Mandante	a) Obbligatorio (solo uno) b) Obbligatorio (almeno uno)
7	Consorzio ordinario costituendo (D.lgs. 50/2016, art. 48, comma 8)	a) Capofila b) Consorziata	a) Obbligatorio (solo uno) b) Obbligatorio (almeno uno)
8	Consorzio ordinario costituito (D.lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. E)	a) Capofila b) Società capofile c) Consorziata	a) Obbligatorio (solo uno - Mutualmente esclusivo con Società...) b) Obbligatorio (solo uno - Mutualmente esclusivo con Capofila) c) Facoltativo
9	Rete di imprese priva di mandato di rappresentanza (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. F)	a) Mandataria b) Retista	a) Obbligatorio (solo uno) b) Obbligatorio (almeno uno)

10	Rete di imprese con mandato di rappresentanza e soggettività giuridica – cd. rete soggetto (D.lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. F)	a) Mandataria b) Retista	a) Obbligatorio (solo uno) b) Obbligatorio (almeno uno)
11	Rete di imprese con mandato di rappresentanza priva di soggettività giuridica – cd. rete contratto (D.lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. F)	a) Mandataria b) Mandante	a) Obbligatorio (solo uno) b) Obbligatorio (almeno uno)
12	GEIE costituendo (D.lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. G)	a) Mandataria b) Mandante	a) Obbligatorio (solo uno) b) Obbligatorio (almeno uno)
13	GEIE costituito (D.lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. G)	a) Mandataria b) Mandante	a) Obbligatorio (solo uno) b) Obbligatorio (almeno uno)

Rimuovi/Modifica/Sposta elemento in un raggruppamento

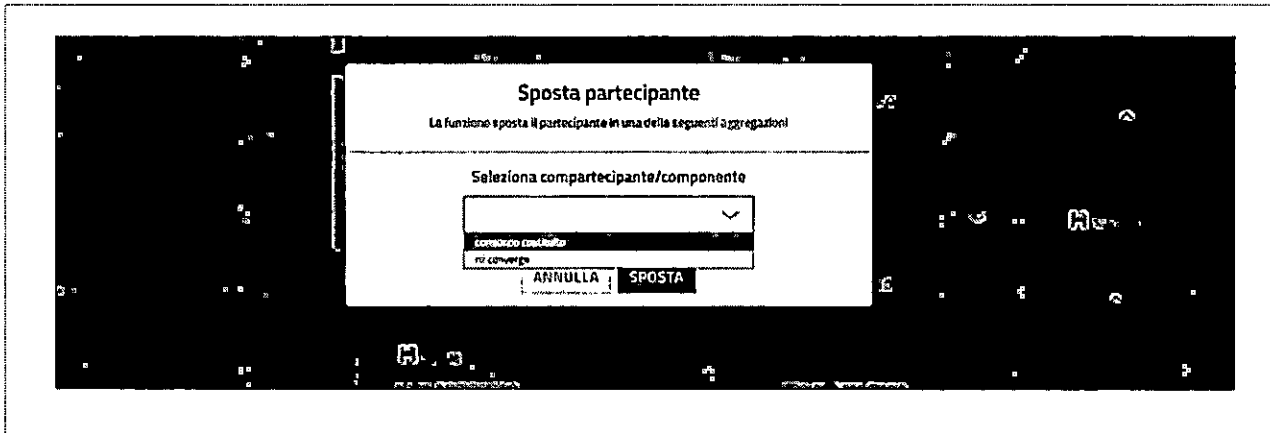
Un elemento aggiunto alla struttura del raggruppamento, può essere eliminato, modificato e qualora sia un elemento di II livello può essere spostato.

Espandendo l'elemento su cui si vuole intervenire verranno visualizzate le apposite funzioni.

The screenshot shows a software interface for managing a group structure. It displays three levels of elements:

- Level 1:** RTI costituito RTI costituito (RUOLO Mandante). It has a 'Sposta' button, a 'Rimuovi' button (with a dropdown menu 'Aggiungi un nuovo elemento...'), and a 'Modifica' button.
- Level 2 (3.1):** Singolo operatore economico Mandante rti II livello (RUOLO Mandante). It has a 'Sposta' button, a 'Rimuovi' button (with a dropdown menu 'Aggiungi un nuovo elemento...'), and a 'Modifica' button. Below it are two input fields: 'ALTRO IDENTIFICATIVO' (value: 1234567890) and 'TIPOLOGIA SOCIETARIA' (value: SRL).
- Level 2 (3.2):** Singolo operatore economico Mandataria rti II livello (RUOLO Mandataria). It has a 'Sposta' button, a 'Rimuovi' button (with a dropdown menu 'Aggiungi un nuovo elemento...'), and a 'Modifica' button. Below it are two input fields: 'ALTRO IDENTIFICATIVO' (value: 9876543210) and 'TIPOLOGIA SOCIETARIA' (value: SRL).

La funzione **Sposta** permette di spostare un certo elemento di II livello da un raggruppamento all'altro. Selezionando **Sposta** si aprirà una finestra con l'elenco degli elementi presenti nella struttura.



Applica struttura raggruppamento a più lotti

Nel caso in cui la gara preveda più lotti, allora potrai scegliere di applicare la struttura definita per un lotto anche per la partecipazione ad altri lotti.

Seleziona **“Applica struttura a...”** e visualizzi l’elenco dei lotti selezionati al passo **“Scelta lotto”**. Scegli i lotti e seleziona **APPLICA**.

Una volta conclusa l’attività di definizione della struttura, cliccare su **VALIDA**. Torna alla pagina **SCELTA LOTTI** e **Salva e valida**.

Se invece, la struttura del raggruppamento varia in termini di ruoli assunti dalle diverse componenti del raggruppamento stesso, allora dovrai **NON** applicare la struttura a tutti i lotti ma definirla e validarla dalle pagine dei lotti interessati.

*N.B. Qualora la struttura del raggruppamento vari in termini di imprese che lo compongono, allora si tratterebbe di un concorrente diverso, pertanto tale raggruppamento così diversamente composto **DEVE NECESSARIAMENTE** avviare una nuova procedura di partecipazione.*

Documentazione amministrativa

Attraverso la sezione **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** potrai caricare i documenti di carattere amministrativo richiesti per la gara.

A seconda della forma di partecipazione scelta, la funzione di caricamento documenti si configurerà in modo diverso.

Documentazione per partecipazione come singolo operatore economico

Nel caso tu abbia scelto di partecipare come singolo operatore economico trovi solo la funzionalità **Aggiungi documenti**.

ESCI DALLA PARTECIPAZIONE

Documentazione amministrativa del concorrente

VALIDA

COMPILATORI

FORMA PARTECIPAZIONE

SCELTA LOTTI

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

OFFERTE PER I LOTTI SCELTI

RIEPILOGO E INVIO OFFERTA

I documenti allegati confluiranno nella "Busta amministrativa".

Consulta la documentazione di gara per prendere visione della lista completa dei documenti richiesti ai partecipanti che dovranno caricare in questa busta.

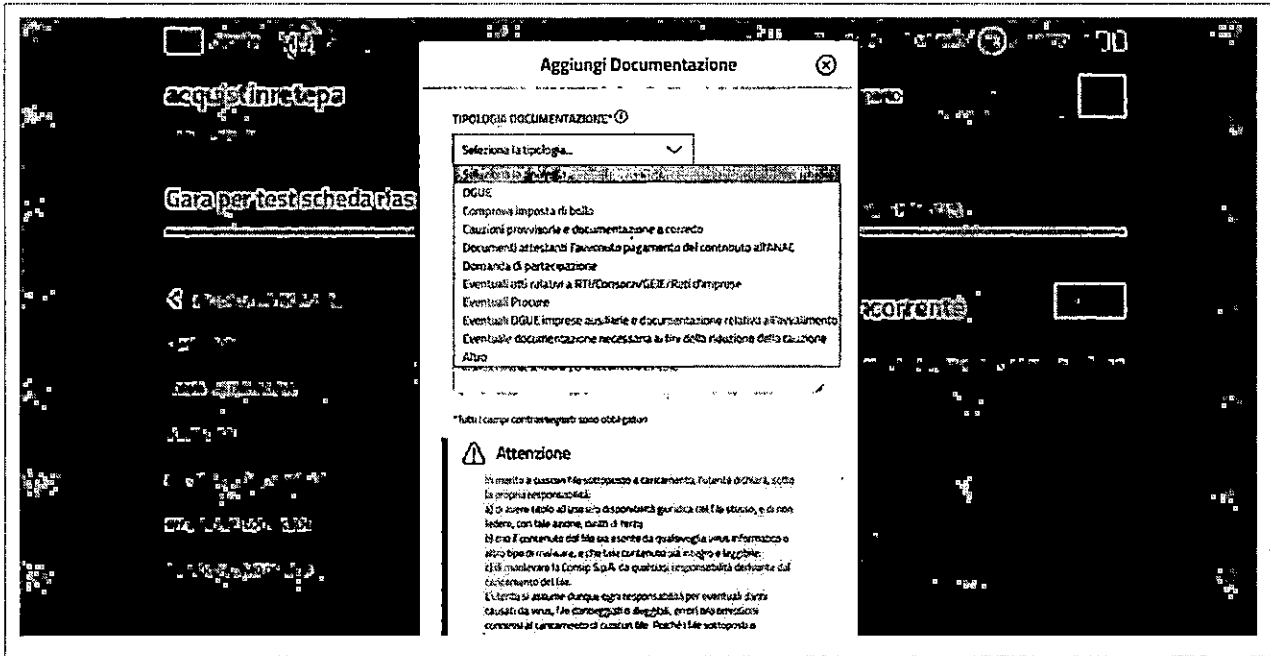
Aggiungi documenti

Non è stata inserita documentazione.

Selezionando il pulsante **Aggiungi documenti** si apre una finestra per:

- scegliere la **TIPOLOGIA DOCUMENTAZIONE**,
- caricare il documento tramite la funzione **SFOGLIA**,
- inserire una descrizione del documento

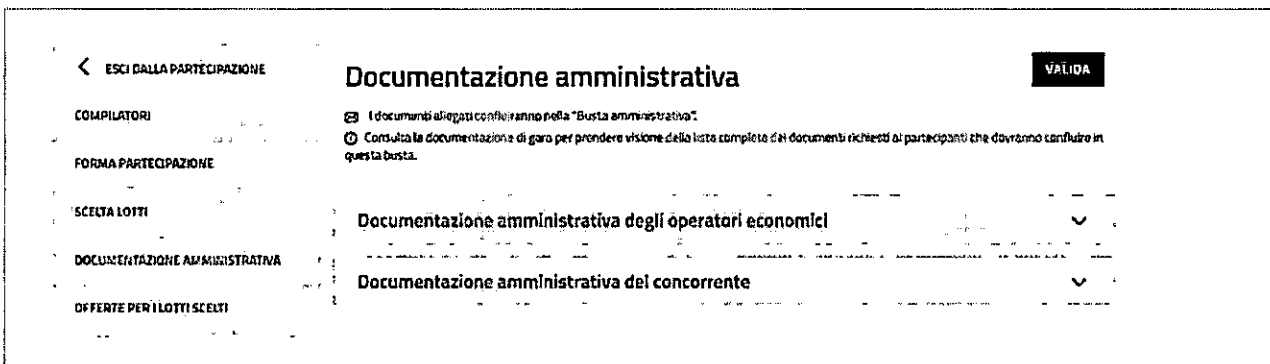
Per completare il caricamento accetta i termini del disclaimer e seleziona **ALLEGA**.



Documentazione per partecipazione in forma aggregata

Nel caso tu abbia scelto di partecipare in forma aggregata con altri operatori trovi due sezioni:

- **Documentazione amministrativa degli operatori economici:** in questa sezione ciascun Operatore Economico facente parte il raggruppamento può caricare i documenti di propria competenza (documentazione disgiunta)
- **Documentazione amministrativa del concorrente:** in questa sezione ciascun Operatore Economico facente parte il raggruppamento può caricare la documentazione che non fa riferimento al singolo operatore del raggruppamento (documentazione congiunta)



Documentazione amministrativa degli operatori economici

Seleziona **Documentazione amministrativa degli operatori economici**: troverai l'elenco degli operatori economici che fanno parte della forma aggregata di partecipazione. **Espandendo** ciascun operatore, potrai inserire la documentazione dello specifico operatore (documentazione disgiunta), attraverso la funzione **Inserisci documentazione**.

Da **Inserisci documentazione** si apre una finestra dalla quale puoi:

- scegliere la **TIPOLOGIA DOCUMENTAZIONE**, selezionando uno dei valori della lista. In elenco trovi specifiche tipologie di documenti amministrativi riguardanti dichiarazioni soggettive (ad es. DGUE)

- caricare il documento tramite la funzione **SFOGLIA**,
- inserire una descrizione del documento

Per completare il caricamento accetta i termini del disclaimer e seleziona **ALLEGA**.

Da sapere che: Se dopo aver selezionato sfoglia non vedi i documenti firmati digitalmente da allegare, seleziona dalla finestra di popup del browser in basso a sinistra "Tutti i File".

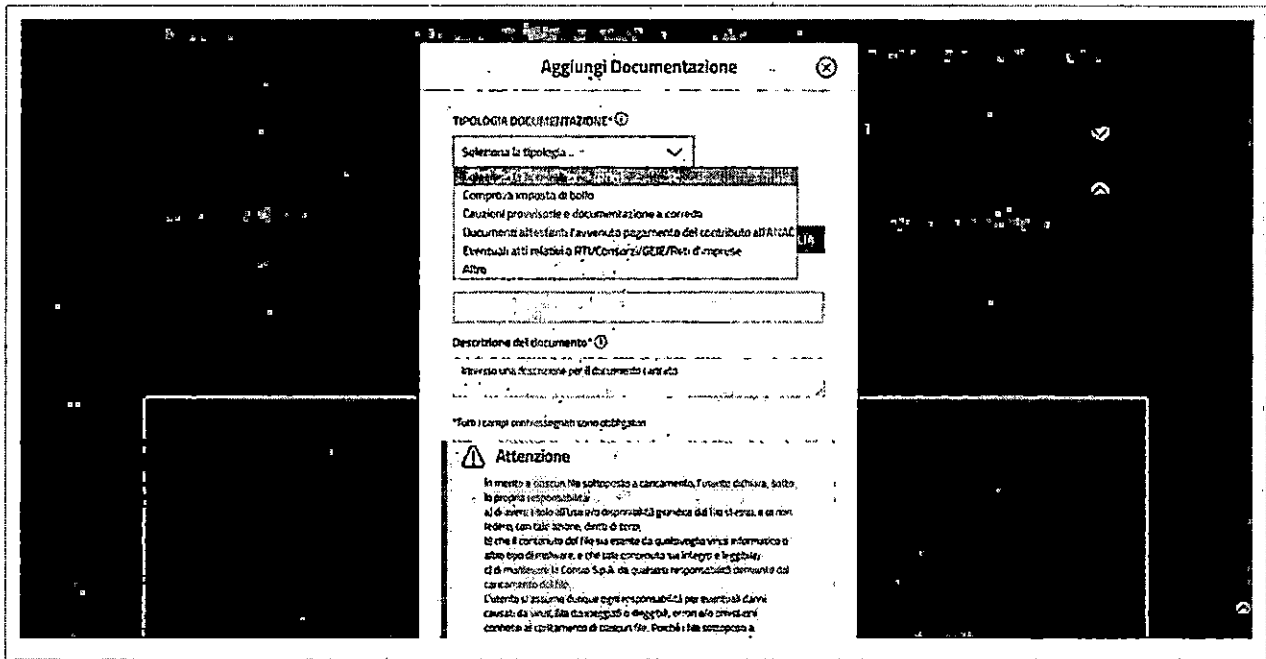
Documentazione amministrativa del concorrente

Seleziona **Documentazione amministrativa del concorrente** e attraverso la funzione **Aggiungi documenti** potrai inserire la documentazione congiunta, ossia quella che non faccia riferimento al singolo operatore facente parte della forma multipla di partecipazione.

Da **Inserisci documentazione** si apre una finestra dal quale puoi:

- scegliere la **TIPOLOGIA DOCUMENTAZIONE**, selezionando uno dei valori della lista. In elenco trovi specifiche tipologie di documenti amministrativi che si riferiscono al concorrente nel suo complesso (ad es. comprova imposta di bollo)
- caricare il documento tramite la funzione **SFOGLIA**
- inserire una descrizione del documento

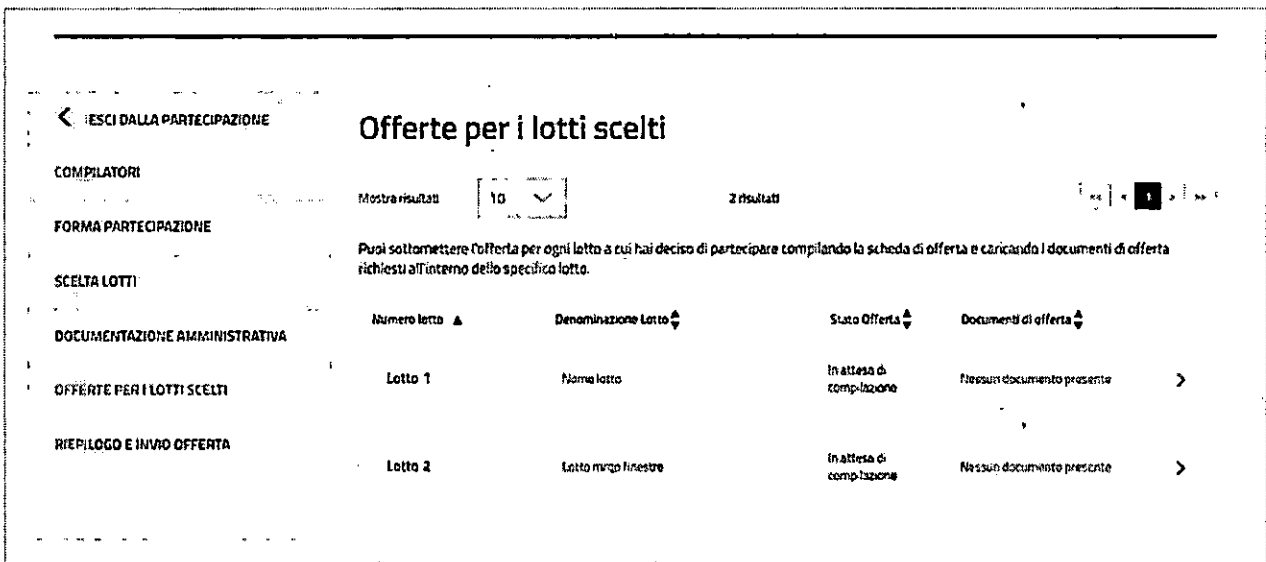
Per completare il caricamento accetta i termini del disclaimer e seleziona **ALLEGA**.



Per poter validare il passo, in caso di partecipazione in forma aggregata, deve essere presente almeno un documento per ogni operatore economico facente parte il raggruppamento.

Offerte per i lotti scelti

Attraverso la sezione **OFFERTE PER I LOTTI SCELTI**, il concorrente potrà visualizzare l'elenco dei lotti scelti, lo stato di compilazione delle schede di offerta e il numero dei documenti caricati per ciascun lotto.



Accedendo al dettaglio del singolo lotto, selezionando la freccia, si arriverà alla pagina di compilazione del lotto specifico.

Nella prima sezione della pagina, accedi alla compilazione della scheda di offerta, ossia di tutte le caratteristiche tecniche (se previste) ed economiche su cui ti è necessario compilare dati della tua offerta direttamente a Sistema.

Seleziona **"Compila"** per inserire le informazioni richieste.

← ESCI DALLA PARTECIPAZIONE

COMPILATORI

FORMA PARTECIPAZIONE

SCELTA LOTTI

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

OFFERTE PER I LOTTI SCELTI

RIPILOGO E INVIO OFFERTA

← Torna a Offerta del lotto scelto

Offerta del lotto 1

VALIDA
Info: salva/modifica

test

Criterio di aggiudicazione: Miglior rapporto qualità/prezzo - Valore lotto / Base d'asta: 1000 € - CIG: 1234567CE7

Scheda offerta

STATO: In attesa di compilazione ULTIMA MODIFICA: 28/05/2020 12:44:27

Completato

Busta amministrativa light

I documenti confluiranno nella busta amministrativa light

Consulta la documentazione di gara per prendere visione della lista completa dei documenti richiesti ai partecipanti che dovranno confluire in questa busta.

Documentazione

Per una corretta compilazione dell'offerta ricorda che:

- i campi contrassegnati dall'asterisco sono obbligatori;
- per ogni campo da compilare sono indicate eventuali regole di compilazione del campo stesso;
- alcuni campi sono precompilati e **non modificabili**.

COMPILATORI

FORMA PARTECIPAZIONE

SCELTA LOTTI

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

OFFERTE PER I LOTTI SCELTI

RIPILOGO E INVIO OFFERTA

Scheda Offerta

SALVA **SALVA E VALIDA**
Info: salva/modifica

↳ Lotto 1 - test

Criterio di aggiudicazione: Miglior rapporto qualità/prezzo - Valore lotto/Base d'asta: 1000 € - CIG: 1234567CE7

Economica 1 * ⓘ

450

Valore massimo ammesso: 500 (estremo incluso)

economico 2 * ⓘ

390

Valore massimo ammesso: 500 (estremo incluso)

prezzo complessivo offerto * ⓘ

8600

ribasso * ⓘ

Dopo aver compilato, anche solo parzialmente la scheda, puoi salvare le informazioni inserite e verificare che le regole di compilazione sono state rispettate.

Completata la compilazione, seleziona **SALVA E VALIDA** per verificare che tutti i campi obbligatori siano compilati correttamente e nel rispetto delle regole di ammissione configurate dalla Stazione Appaltante. In caso di non corretta compilazione dei campi, il sistema rilascia un messaggio pertinente all'errore riscontrato. Diversamente, lo stato della scheda di offerta diventerà "compilata".

I dati compilati nella scheda di offerta, saranno riportati nei documenti di offerta tecnica (se presenti caratteristiche di tipo tecnico) e di offerta economica che il concorrente potrà generare attraverso apposita funzione.

The screenshot shows a web interface for 'Busta Economica'. On the left, there are navigation links: 'OFFERTE PER I LOTTI SCELTI' and 'RIEPILOGO E DIVIO OFFERTA'. The main content area is titled 'Busta Economica' and contains the following elements:

- Two instructions: 'I Documenti caricati sono nella busta Economica' and 'Consulta il documento di gara per la lista completa della documentazione richiesta ai partecipanti'.
- A section titled 'Documentazione' with an upward arrow.
- A sub-section 'Documento di offerta economica di sistema' with an upward arrow.
- A 'Genera documento' section with the text 'Genera il documento dell'offerta economica ora e nella comparsa la compilazione dell'offerta' and a 'Genera' button.
- A 'Documento generato' section showing the file 'OE_NG1692596_L2_NP1948.pdf' (32.93 KB) and the generation date '11/10/2019 13:44:45', with a 'Download' button.
- An 'Allega documento' section with the text 'Formati supportati: pdf, jpg, doc, docx' and a file upload area with 'Sfoglia' and 'Allega' buttons.
- A 'Nessun documento allegato' section.
- An 'Aggiungi documentazione' button at the bottom.

La funzione è disponibile nella pagina di offerta del lotto e puoi attivarla attraverso il pulsante **GENERA** in corrispondenza della busta tecnica (se prevista) e della busta economica.

Il sistema rende disponibile il documento generato e si attiva il pulsante **DOWNLOAD**, per scaricarlo sul tuo pc.

A questo punto, si attivano i pulsanti **SFOGLIA** e **ALLEGA** per ricaricare i documenti generati, scaricati e firmati digitalmente.

In corrispondenza della busta tecnica ed economica, è presente anche la funzione **Aggiungi documenti** che ti consentirà, laddove previsto in documentazione di gara, di inserire altri documenti di carattere tecnico/economico.

Selezionando il pulsante **Aggiungi documenti** si apre una finestra per:

- scegliere la **TIPOLOGIA DOCUMENTAZIONE**, selezionando uno dei valori presenti in lista
- caricare il documento tramite la funzione **SFOGLIA**,
- inserire una descrizione del documento,

Per completare il caricamento accetta i termini del disclaimer e seleziona **ALLEGA**.

Aggiungi Documentazione

TIPOLOGIA DOCUMENTAZIONE* ①
 Seleziona la tipologia...

Allega documento* ①
 SFOGLIA

Percorso del documento

Descrizione del documento* ①
 Inserisci una descrizione per il documento caricato

*Tutti i campi contrassegnati sono obbligatori

⚠ Attenzione

In merito a ciascun file sottoposto a caricamento, l'utente dichiara, sotto la propria responsabilità:

- a) di avere titolo all'uso e/o disponibilità giuridica del file stesso, e di non ledere, con tale azione, diritti di terzi;
- b) che il contenuto del file sia esente da qualsivoglia virus informatico o altro tipo di malware, e che tale contenuto sia integro e leggibile;
- c) di manlevare la Corsip S.p.A. da qualsiasi responsabilità derivante dal caricamento del file.

L'utente si assume dunque ogni responsabilità per eventuali danni causati da virus, file danneggiato o illeggibile, e non è/o omissione connesso al caricamento di ciascun file. Poiché i file sottoposti a caricamento saranno successivamente scaricati per le opportune lavorazioni, ogni responsabilità per eventuali danni a sistemi di computer o perdite di dati risultanti dalle operazioni di scarico ricade sull'utente e non potrà essere imputata alla Corsip S.p.A.

ACCETTA

Infine, qualora la stazione appaltante abbia configurato altre buste aggiuntive di lotto, puoi visualizzare nella stessa pagina.

Per aggiungere la documentazione eventualmente richiesta seleziona "Aggiungi documentazione" disponibile in corrispondenza della relativa busta (ad es. busta amministrativa light, busta documentazione tecnica a comprova, ecc.).

Riepilogo e invio offerta

Dalla voce **RIEPILOGO E INVIO OFFERTA** nel menu laterale a sinistra, puoi consultare tutte le informazioni inserite durante la procedura di partecipazione e inviare l'offerta.

Le informazioni sono organizzate in sezioni come rappresentate nella figura sottostante.

The screenshot displays the 'Riepilogo e invio Offerta' section. On the left, a sidebar contains navigation links: 'ESCI DALLA PARTECIPAZIONE', 'COMPILATORI', 'FORMA PARTECIPAZIONE', 'SCELTA LOTTI', 'DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA', 'OFFERTE PER I LOTTI SCELTI', and 'RIEPILOGO E INVIO OFFERTA'. The main content area shows the following details:

- Forma di partecipazione:** RTI costituendo (D.Lgs. 50/2016, art. 48, comma 2) Gruppo RTI Helipart. Operatori Economici: 2.
- Regione Sociale / Denominazione:** Partita Iva / Altro identificativo.
- PDI:** 23456789012
- VELPDET:** 90705-13161
- Compilatori:** 2 Compilatori, 2 Legale rappresentante, 0 Procuratori, 0 Operatori d'Impresa.
- Lotti scelti e offerte:** 2 Lotti in partecipazione.
- Documentazione amministrativa:** 1 Impegno Compilato, 2 Impegno Disgiunto.

At the bottom, there is a summary line: 'Consulata il riepilogo delle informazioni inserite e procedi con l'invio dell'offerta quando sei pronto.' followed by a black button labeled 'IN VIA OFFERTA'.

Puoi concludere la procedura selezionando **INVIA OFFERTA** e sarai reindirizzato alla pagina **"Le tue procedure"** e ritrovare la procedura di partecipazione in stato **"Inviata"**.

Seduta pubblica

Da questa sezione potrai partecipare alle sedute pubbliche di apertura delle offerte.

The screenshot shows the 'Gestione seduta pubblica' interface. The main heading is 'Seduta pubblica'. The page content is mostly obscured by a large, illegible scribble on the left side.

Potranno partecipare alle sedute pubbliche coloro i quali sono stati identificati in partecipazione come compilatori relativi agli operatori economici partecipanti oppure che hanno inserito le credenziali di accesso dopo i termini di presentazione offerta della Gara.

Verifica la lista degli utenti che possono accedere alla seduta pubblica e qualora sia necessario puoi gestire la lista rimuovendo delle utenze e rigenerando il PIN.

Il pulsante **ACCEDI** sarà disponibile solo dal momento in cui la PA avvia l'esame delle offerte. Clicca sul pulsante **"Accedi"** per accedere alla seduta pubblica.

Le informazioni a cui avrai accesso riguarderanno:

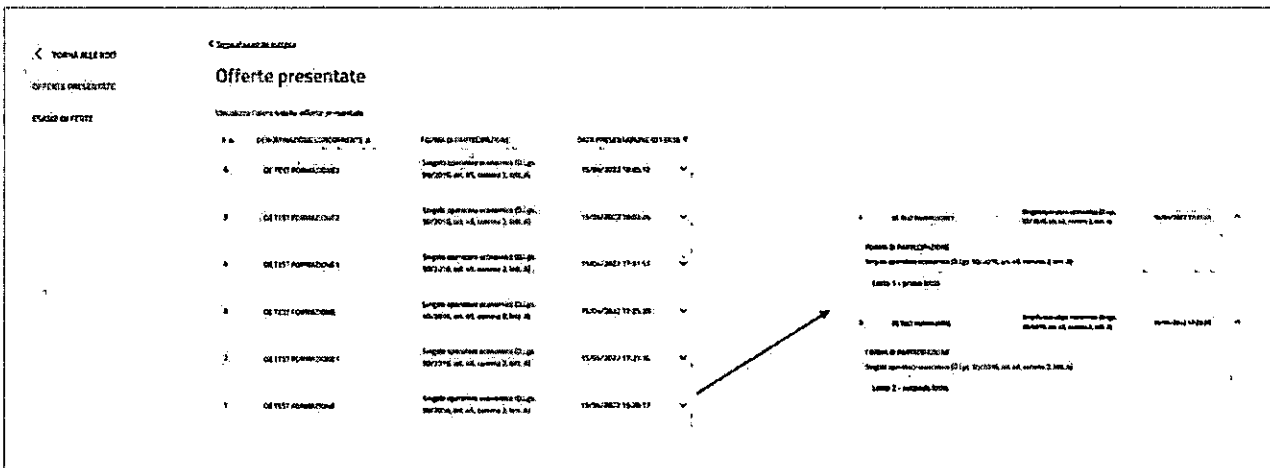
- l'identità dei concorrenti e i riferimenti principali dei documenti inviati dagli stessi;

- gli eventuali punteggi assegnati alle offerte;
- il dettaglio dei prezzi/sconti offerti in gara;
- eventuali esclusioni;
- graduatoria;
- aggiudicazioni;
- stipule.

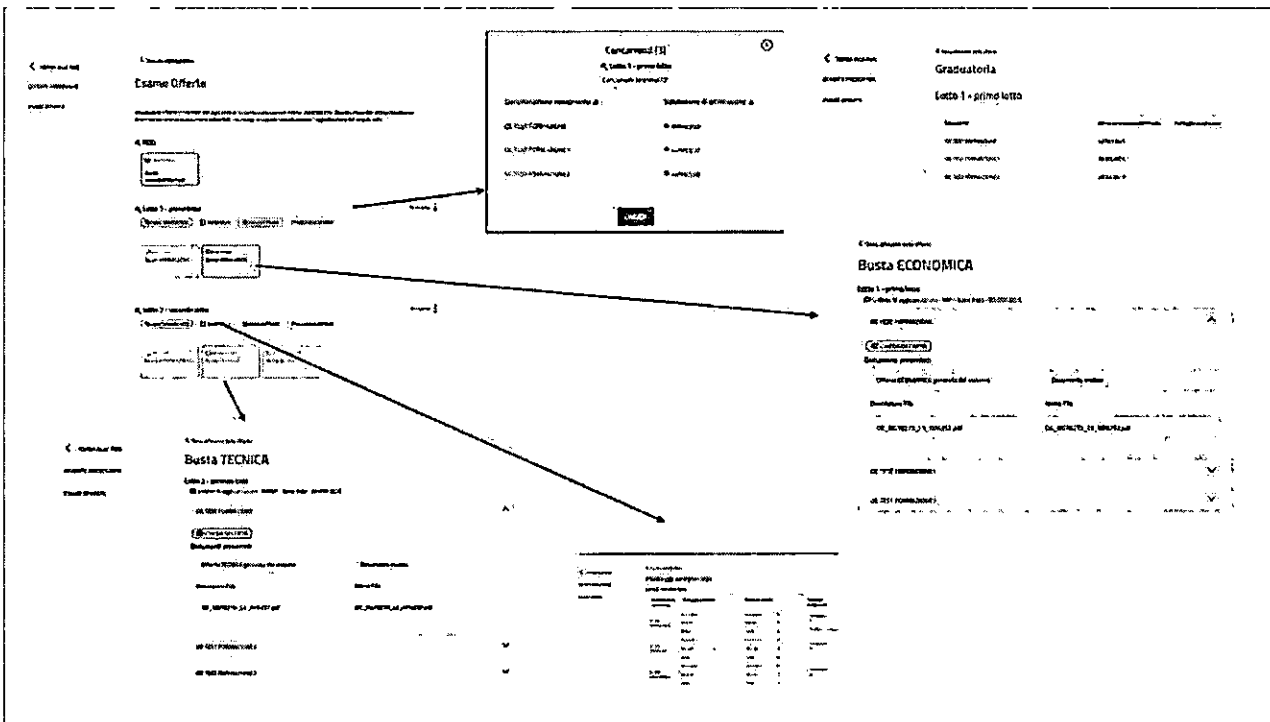
Queste informazioni saranno fruibili in sola visualizzazione e in modalità incrementale. Non saranno mai mostrati né resi disponibili documenti inviati dai concorrenti in gara.

Entrando nella seduta pubblica avrei a disposizione due sezioni:

- Offerte presentate;



- Esame offerte.



Note

[1] <http://www.acquistinretepa.it>

[2] <https://www.firma.infocert.it/utenti/verifica.php>

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long tail stroke extending downwards and to the right.



DICHIARAZIONE
resa ai sensi dell'art. 1, comma 17 della Legge n. 190 del 6 novembre 2012
PATTO DI INTEGRITA'

Oggetto: GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE, AUSILIARIATO E SERVIZI ACCESSORI, PER ANNI DUE PER L'ASP DI ENNA

Il sottoscritto.....
nato a il
residente in (Prov.) Via
nella qualità di
dell'Impresa/Consorzio
con sede legale in
Cod. Fiscale n° Part. IVA n°
Tel./Cell. PEC.....

dichiara e si obbliga espressamente nel caso di aggiudicazione

- a sottoscrivere con la S.A. il "Patto di Integrità", secondo lo schema di seguito riportato, firmato dallo stesso, in segno di presa visione, conferma e preventiva accettazione di quanto in esso contenuto;
- a conformare al rispetto del predetto "Patto di Integrità" i comportamenti propri e del personale addetto, tecnico-amministrativo ed operativo, nonché di qualsiasi altro soggetto, operante in nome e per conto della sottoscritta impresa aggiudicataria ed esecutrice dei lavori.

Dichiara altresì espressamente di essere consapevole che le superiori obbligazioni e dichiarazioni sono condizioni rilevanti per la partecipazione alla gara, sicché, qualora, nel corso dell'espletamento dei lavori, l'eventuale accertamento da parte della S.A. di una violazione sostanziale delle clausole di cui al predetto "Patto di Integrità", attraverso indizi gravi, precisi e concordanti, sarà causa di rescissione del relativo contratto di appalto per colpa e in danno dell'impresa appaltatrice.

Data

.....

Firma/e con timbro

.....



SCHEMA PATTO DI INTEGRITA'

Tra la S.A. e l'Impresa con sede legale in via n., C.F.
Partita IVA in persona del Sig.
nato a il, in qualità di
per tale qualità, munito dei relativi poteri di rappresentanza;

VISTO:

- l'art. 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, n.190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica Amministrazione";
- il Piano Nazionale Anticorruzione 2016 approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera n.831 del 3 agosto 2016;
- il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante: "Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- il Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, con il quale è stato emanato il "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";

PREMESSO:

- che la S.A., ha esperito la gara di appalto relativa ai lavori
-;
- che a seguito dell'esperimento di tale gara, i lavori suddetti sono stati aggiudicati all'Impresa su menzionata.

CONSIDERATO:

- che al fine di garantire il rispetto della legalità ed il corretto agire della Pubblica Amministrazione, si ritiene necessario incentivare e valorizzare l'utilizzo da parte della Pubblica Amministrazione di appositi strumenti per prevenire e/o reprimere il manifestarsi di fenomeni di illecito che possano determinare anche lo sviamento dell'azione amministrativa dai suoi fini propri;
- che analogamente si ritiene opportuno obbligare l'Impresa, quale esecutore dei lavori, che intende instaurare rapporti contrattuali con la S.A., attraverso la sottoscrizione di un apposito patto di integrità, ad adottare analoghe iniziative anche per responsabilizzarle sulle conseguenze interdittive di determinati comportamenti, e riguardanti un ventaglio di cosiddette situazioni a rischio, che, sebbene non individuate specificamente dalla normativa di settore, delineano fattispecie che possono dar luogo a comportamenti illeciti o favorire le infiltrazioni della criminalità organizzata;
- che un consolidato orientamento giurisprudenziale consente alle Amministrazioni Pubbliche, per operare più incisivamente e per tutelare interessi pubblici aventi specifica rilevanza, di individuare nuovi strumenti da affiancare a quelli normativamente previsti da introdurre nei propri atti amministrativi come specifiche clausole di gradimento - clausole di tutela - tese a responsabilizzare i soggetti che entrano in rapporto con essa sulle conseguenze interdittive di comportamenti illeciti;

RITENUTO:

- di assumere consapevolmente formali obbligazioni per assicurare, in generale, la prevenzione da possibili fenomeni di devianza e di vulnerazione dei principi di trasparenza, libertà di impresa e leale concorrenza e concorrere a prevenire il rischio delle infiltrazioni criminali nel mercato nonché specifici impegni per salvaguardare i livelli occupazionali;

Tutto ciò premesso, considerato e ritenuto, le Parti suddette concordano e stipulano quanto segue:

Articolo 1

Le premesse di cui sopra costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Patto.

Articolo 2

Il Patto di Integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione tra la Stazione Appaltante, e l'Impresa su menzionata, appaltatrice dei lavori indicati in epigrafe, a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, l'espresso impegno anticorruzione e antimafia nonché quello finalizzato alla salvaguardia dei livelli occupazionali meglio specificati nei successivi articoli del presente Patto.

Articolo 3 (Obblighi dell'Impresa)

L'Impresa si impegna a:

- ispirare la propria attività ai principi di onestà, trasparenza, lealtà, integrità e correttezza, nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti;
- adottare uno specifico codice etico affinché la condotta di tutti coloro che, ai vari livelli di responsabilità, concorrono con i propri atti allo svolgimento della complessiva attività dell'Impresa sia improntata sui seguenti valori:
 - integrità morale, onestà personale e correttezza nei rapporti interni ed esterni;
 - trasparenza nei confronti dei dipendenti, dei portatori di interessi correlati e del mercato;
 - rispetto dei dipendenti e impegno a valorizzarne le capacità professionali;
 - impegno sociale;
 - tutela della salute, della sicurezza e dell'ambiente;
- favorire la massima diffusione del Codice Etico, provvedendo al suo approfondimento ed aggiornamento, e a garantirne il rispetto;
- selezionare, assumere, retribuire, formare e valutare i dipendenti in base a criteri di merito, di competenza e professionalità, senza alcuna discriminazione politica, sindacale, religiosa, razziale, di lingua e di sesso;
- combattere, in particolare, qualsiasi forma di intimidazione, ostilità, isolamento, indebita interferenza o condizionamento, molestia sessuale;
- rappresentare i fatti gestionali in modo completo, trasparente, veritiero, accurato e tempestivo, anche al fine di agevolare il processo contabile nel suo complesso e nel rispetto delle procedure previste;
- registrare correttamente e senza alcuna omissione ogni operazione economica e transazione finanziaria;
- conservare adeguata documentazione di ogni operazione e transazione, in modo da rendere agevole la verifica del processo decisionale e di autorizzazione;
- consentire l'effettuazione dei controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione;
- fornire alla S.A. e/o ad altri organi delle Pubbliche Amministrazioni competenti le informazioni necessarie, prescritte e/o richieste, in modo veritiero e completo;
- non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, in relazione all'esperimento della gara d'appalto o al fine di distorcere l'espletamento corretto delle connesse attività o valutazioni da parte della S.A. e/o di ogni altro Organo competente in materia di esperimento dell'appalto e/o di gestione del servizio in appalto;
- denunciare immediatamente alle Forze di Polizia ogni illecita richiesta di denaro o altra utilità ovvero offerta di protezione o estorsione di qualsiasi natura che venga avanzata nei suoi confronti o nei confronti di propri rappresentanti o dipendenti, di loro familiari o di eventuali soggetti legati all'Impresa da rapporti professionali;
- effettuare i pagamenti o le transazioni finanziarie di ammontare superiore alla soglia di € 1.000,00 (Euro mille/00) esclusivamente per il tramite di Istituti di credito o Poste Italiane S.p.a. e custodire in maniera ordinata e diligente la documentazione (es. estratto conto) che attesta il rispetto del citato obbligo;
- comunicare ogni variazione delle informazioni concernenti la compagine sociale;
- non attribuire al personale dipendente dell'Impresa incarichi di responsabilità di qualsiasi genere qualora ricorra una delle condizioni di cui agli articoli 7 e 8 del D. Lgs. 235/2012 e/o sia accertata la sussistenza di forme di condizionamento, attraverso collegamenti diretti o indiretti con la criminalità di tipo mafioso, tali da compromettere il buon andamento e l'imparzialità dell'amministrazione dell'Impresa, nonché il regolare funzionamento dei servizi ad esso affidati;
- non instaurare rapporti di consulenza, collaborazione, studio, ricerca, o rapporti di lavoro disciplinati dal decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, né a conferire incarico di componente di organi di controllo o altri incarichi a soggetti esterni nei cui confronti ricorrano le condizioni di cui al punto precedente.

Articolo 4 (Obblighi dell'Amministrazione)

- 1.L'Amministrazione conforma la propria condotta ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.
- 2.L'Amministrazione informa il proprio personale e tutti i soggetti in essa operanti, a qualsiasi titolo coinvolti nella procedura di gara sopra indicata e nelle fasi di vigilanza, controllo e gestione dell'esecuzione del relativo contratto qualora assegnato, circa il presente Patto di integrità e gli obblighi in esso contenuti, vigilando sulla loro osservanza.
- 3.L'Amministrazione attiverà le procedure di legge nei confronti del personale che non conformi il proprio operato ai principi richiamati al comma primo, ed alle disposizioni contenute nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n.62.
- 4.L'Amministrazione aprirà un procedimento istruttorio per la verifica di ogni eventuale segnalazione ricevuta in merito a condotte anomale, poste in essere dal proprio personale in relazione al procedimento di gara ed alle fasi di esecuzione del contratto.
- 5.L'Amministrazione formalizza l'accertamento delle violazioni del presente Patto di integrità, nel rispetto del principio del contraddittorio.

Articolo 5 (Conflitti di interesse)

Fatte salve specifiche disposizioni normative nazionali e/o regionali poste a salvaguardia dell'imparzialità e del buon andamento della pubblica amministrazione, le parti si impegnano reciprocamente nel caso concreto e ciascuno nell'esercizio delle proprie competenze a evitare la sussistenza di situazioni di conflitto di interesse derivanti da rapporti di lavoro o di consulenza, collaborazione, studio, ricerca, anche occasionali instaurati con parenti entro il quarto grado o affini entro il terzo di soggetti che prestano attività lavorativa a qualunque titolo presso uffici della Pubblica Amministrazione esercitanti competenze aventi refluenze nel settore dei lavori oggetto dell'appalto. A tal fine le parti si impegnano ad adottare ogni misura idonea a rimuovere la situazione di conflitto

Articolo 6 (Sanzioni)

1. L'accertamento del mancato rispetto da parte dell'Impresa anche di una sola delle prescrizioni indicate dal presente Patto potrà comportare oltre alla segnalazione agli Organi competenti, l'applicazione, previa contestazione scritta, delle seguenti sanzioni:

- esclusione dalla procedura di affidamento ed escussione della cauzione provvisoria a garanzia della serietà dell'offerta, se la violazione è accertata nella fase precedente all'aggiudicazione dell'appalto;
- revoca dell'aggiudicazione ed escussione della cauzione se la violazione è accertata nella fase successiva all'aggiudicazione dell'appalto ma precedente alla stipula del contratto;
- risoluzione del contratto ed escussione della cauzione definitiva a garanzia dell'adempimento del contratto, se la violazione è accertata nella fase di esecuzione dell'appalto.

2. In ogni caso, l'accertamento di una violazione degli obblighi assunti con il presente Patto di Integrità costituisce legittima causa di esclusione dell'Impresa dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti di lavori, forniture e servizi bandite dall'Amministrazione Comunale per i successivi tre anni.

Articolo 7 (Controversie)

L'Impresa è consapevole che la risoluzione di ogni eventuale controversia relativa all'interpretazione ed alla esecuzione del presente Patto di Integrità è demandata all'Autorità Giudiziaria competente.

Articolo 8 (Durata)

Il presente Patto di integrità e le relative sanzioni si applicano dall'inizio della procedura volta all'affidamento e fino alla regolare ed integrale esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura medesima.

per la Stazione Appaltante

per L'impresa

