



## **DISCIPLINARE DI GARA**

**GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE, AUSILIARIATO E SERVIZI ACCESSORI, PER ANNI DUE PER L'ASP DI ENNA**

# **DISCIPLINARE DI GARA**



## DISCIPLINARE DI GARA

### GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE, AUSILIARIATO E SERVIZI ACCESSORI, PER ANNI DUE PER L'ASP DI ENNA

<b>DISCIPLINARE DI GARA</b> .....	<b>4</b>
1. PIATTAFORMA TELEMATICA .....	5
1.1 IL SISTEMA DI NEGOZIAZIONE .....	5
1.2 DOTAZIONI TECNICHE .....	6
1.3 IDENTIFICAZIONE .....	7
1.4 GESTORE DEL SISTEMA .....	8
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI .....	8
2.1 DOCUMENTI DI GARA .....	8
2.2 CHIARIMENTI .....	9
2.3 COMUNICAZIONI .....	9
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI .....	10
3.1 DURATA .....	11
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....	12
5. REQUISITI GENERALI .....	13
6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA .....	13
6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ .....	14
6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA .....	14
6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE .....	15
6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE .....	16
6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI .....	17
7. AVVALIMENTO .....	17
8. SUBAPPALTO .....	18
9. GARANZIA PROVVISORIA .....	18
10. SOPRALLUOGO .....	19
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC .....	20
12. SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	23
13. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	24
13.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA .....	24
13.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO .....	26
13.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267 .....	26
13.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO .....	26
DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI .....	26
14. OFFERTA TECNICA .....	27
15. OFFERTA ECONOMICA .....	28
16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....	29
16.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA .....	30
<b>PT<sub>qual.i</sub> = Cai x Pa + Cbi x Pb +.... Cni x Pn</b> .....	<b>34</b>
<b> criterio B e Criterio C "MONTE ORE ANNUALE EFFETTIVO"</b> .....	<b>34</b>
<b> criterio I "RATING DI LEGALITA'"</b> .....	<b>34</b>



## DISCIPLINARE DI GARA

### GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE, AUSILIARIATO E SERVIZI ACCESSORI, PER ANNI DUE PER L'ASP DI ENNA

16.2	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	35
16.3	METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI.....	35
17	COMMISSIONE GIUDICATRICE .....	36
18	SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....	37
19	VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	37
20	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE .....	37
21	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	38
22	VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	39
23	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	39
24	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	40
25	CODICE DI COMPORTAMENTO .....	40



## DISCIPLINARE DI GARA

### GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE, AUSILIARIATO E SERVIZI ACCESSORI, PER ANNI DUE PER L'ASP DI ENNA

## DISCIPLINARE DI GARA

### GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE, AUSILIARIATO E SERVIZI ACCESSORI, PER ANNI DUE PER L'ASP DI ENNA

#### A. PREMESSE

Con Delibera a contrarre n..... del ....., questa ASP ha deliberato di indire procedura di gara aperta, ai sensi dell'art.60 del D. Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii. (anche Codice) da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95, co.3, del Codice, per l'affidamento dei servizi di pulizia, sanificazione, ausiliariato e servizi accessori occorrenti per i PP.OO. e Distretti dell'ASP di Enna per anni due, in attesa dell'aggiudicazione della gara regionale.

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Sistema) accessibile all'indirizzo [www ... \[indicare\]](#) e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 34, 44, 52, 58, 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio/consegna della fornitura è la provincia di Enna [codice NUTS: ITG16]

SIMOG numero gara \_\_\_\_\_ - CIG: \_\_\_\_\_ - CUI ..... CUP .....

Il **Responsabile Unico del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Dott. Michele Alessandro Zampino.

Il presente disciplinare di gara è redatto nel rispetto delle indicazioni di cui al “bando tipo” approvato con Delibera numero 332 del 20 luglio 2022 (pubblicata nella Gazzetta Ufficiale - Serie Generale - n. 181 del 4 agosto 2022) Nuovo aggiornamento del Bando tipo n. 1 – 2021 - Schema di disciplinare di gara per procedura aperta telematica per l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture nei settori ordinari sopra soglia comunitaria con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Inoltre, ai fini della quantificazione della base d'asta si è fatto riferimento alla Delibera ANAC n.213 del 2.3.2016, Allegato A Aggiornamento prezzi pulizia – febbraio 2022, avente ad oggetto “Prezzi di riferimento in ambito sanitario: servizio di pulizia e sanificazione”, nonché del CCNL del 9 Luglio 2021 relativo al servizio di pulizia e multiservizi ( e delle relative tabelle retributive di cui all'art. 93).

Il presente appalto rientra nel c.d. Green Public Procurement, quale strumento di politica ambientale atto a favorire lo sviluppo di un mercato di prodotti e servizi a ridotto impatto ambientale ed a favorire anche la gestione del servizio di pulizia e sanificazione occorrente all'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna nel rispetto e tutela dell'ambiente, garantendo la maggiore economicità, con la massima sicurezza per la salute degli operatori e degli utenti dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna. Relativamente ai parametri adottati, si osserva che:

1. le griglie prezzo-qualità elaborate per la gara sono elaborate anche in ragione degli obiettivi di massima efficienza e tutela ambientale, secondo le previsioni di cui all'art.34 del Codice;
2. a norma dell'art. 94, co.2, del Codice l'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna può decidere di non aggiudicare l'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, se ha accertato che l'offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'art.30, co.3, del D. Lgs.n.50/2016 e s.m.i.;
3. a norma dell'art.30, co.3, del D. Lgs.n.50/2016 e s.m.i., nell'esecuzione del presente appalto l'operatore economico dovrà rispettare gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla legge e ne sarà monitorata la relativa osservanza periodicamente da parte dei Direttori dell'esecuzione del contratto attuativo designati dall'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna. Nel rispetto delle previsioni di cui all'art.30, co.2, del Codice, richiamata la Deliberazione ANAC n. 1005 del 21.09.2016, recante “Linee guida n.2, recanti offerta economicamente più vantaggiosa” al fine di favorire la massima partecipazione degli operatori economici, ivi comprese le piccole e medie imprese (P.M.I.), nonché le micro imprese, nelle forme previste dal Codice, la presente procedura aperta, in ragione del disposto di cui all'art.51 del Codice è articolata in un solo lotto, funzionale ed omogeneo.



## DISCIPLINARE DI GARA

### GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE, AUSILIARIATO E SERVIZI ACCESSORI, PER ANNI DUE PER L'ASP DI ENNA

## 1. PIATTAFORMA TELEMATICA

### 1.1 IL SISTEMA DI NEGOZIAZIONE

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente previsto in maniera espressa, attraverso l'utilizzazione di una Piattaforma telematica (di seguito per brevità anche solo "Sistema").

Il funzionamento del Sistema avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - Electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del Codice e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna (di seguito, per brevità, l'Amministrazione) si avvarrà di tale Sistema in modalità ASP (Application Service Provider).

L'utilizzo del Sistema comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sul Sistema.

L'utilizzo del Sistema avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo del Sistema.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento al Sistema;
- utilizzo del Sistema da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione";

In caso di mancato funzionamento del sistema o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento del Sistema e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione presso tutti gli indirizzi Internet disponibili di cui al punto I.1 del Bando di gara, nella sezione dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Il Sistema garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. Il Sistema è realizzato con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti



## DISCIPLINARE DI GARA

### GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE, AUSILIARIATO E SERVIZI ACCESSORI, PER ANNI DUE PER L'ASP DI ENNA

definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema sono registrate e attribuite all'operatore economico e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo del Sistema è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n.591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento del Sistema avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione" che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

Il Sistema è normalmente accessibile 24 ore al giorno, sette giorni su sette. L'accesso al Sistema potrebbe comunque essere, rallentato, ostacolato o impedito per interventi di manutenzione programmati sul Sistema o problematiche tecniche, che verranno, ove possibile, segnalati agli utenti con idoneo preavviso.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati (tra cui in particolare le Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione), e le istruzioni presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) o le comunicazioni attraverso il Sistema.

In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

Con la registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

## 1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento "Regole del sistema di e-Procurement della pubblica amministrazione", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo del Sistema.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sul Sistema;



## DISCIPLINARE DI GARA

### GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE, AUSILIARIATO E SERVIZI ACCESSORI, PER ANNI DUE PER L'ASP DI ENNA

- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS, di carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo, nonché delle specifiche credenziali rilasciate in sede di registrazione al Sistema;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82 / 05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - I. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - II. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910014;
    - III. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### 1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere, previa apposita Registrazione, al Sistema.

La Registrazione deve essere necessariamente effettuata da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella di registrazione.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta -necessariamente- da almeno un soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.]

All'esito della Registrazione viene rilasciata al soggetto che ne ha fatto richiesta una *userid* e una *password* (d'ora innanzi anche "*account*"). L'*account* è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005.

Il titolare dell'*account* è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle Regole del sistema e-Procurement.

L'*account* creato in sede di registrazione è necessario, fermo quanto successivamente specificato, ai fini dell'identificazione per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. Per poter partecipare alla gara, l'utente dovrà associarsi alla P.IVA/Altro identificativo dell'operatore economico per conto del quale intende operare.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'*account* riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'*account* all'interno del Sistema si intenderà, pertanto,



## DISCIPLINARE DI GARA

### GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE, AUSILIARIATO E SERVIZI ACCESSORI, PER ANNI DUE PER L'ASP DI ENNA

direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso al Sistema è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico registrato.

L'identificazione può avvenire alternativamente o congiuntamente:

- 1) mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero a i sensi del Regolamento eIDAS;
- 2) tramite l'account rilasciato in fase di registrazione;
- 3) mediante una o più delle seguenti modalità di identificazione digitale: carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico devono essere effettuate contattando il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)

#### 1.4 GESTORE DEL SISTEMA

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice è l'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna, la stessa si avvale, per il tramite di Consip, del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso ed è altresì responsabile dell'adozione di adeguate ed idonee misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR").

## 2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- A. Bando di gara;
- B. Avviso di gara;
- C. Disciplinare di gara;
- D. Capitolato Tecnico;
- E. Schema di domanda di partecipazione;
- F. Planimetrie dei PP.OO. e Distretti;
- G. Allegato 1 tipologia aree;
- H. Allegato 2 Frequenze;
- I. Allegato B Elenco prezzi unitari;
- J. Schema di contratto;
- K. Attestato sopralluogo. Dichiarazione sostitutiva;
- L. DUVRI;
- M. Patto di integrità;



## DISCIPLINARE DI GARA

### GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE, AUSILIARIATO E SERVIZI ACCESSORI, PER ANNI DUE PER L'ASP DI ENNA

- N. DGUE - documento di gara unico europeo in formato elettronico;
- O. All. F- Criteri di valutazione delle offerte economiche;
- P. All.E- Criteri di valutazione delle offerte tecniche;
- Q. Istruzioni operative per accedere al Sistema e regole tecniche per l'utilizzo della stessa: "REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE CONSIP S.p.A. reperibile tra i documenti pubblicati sul "Sistema" e alla pagina dedicata del portale ASP Bandi gara e contratti.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link: <http://www.aspenna.it>, alla pagina relativa alle Gare e Contratti e sulla Piattaforma [www.acquisitinretepa.it](http://www.acquisitinretepa.it).

## 2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 20 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione al Sistema stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sul Sistema e sul sito istituzionale al link relativo alla pagina dedicata alla presente procedura del portale aziendale su indicato. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione del Sistema o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

## 2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite il Sistema e sono accessibili nell'apposita "Area comunicazioni". È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; g) alla richiesta di offerta migliorativa; h) al sorteggio di cui all'articolo 21; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso lo stesso Sistema e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.



## DISCIPLINARE DI GARA

### GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE, AUSILIARIATO E SERVIZI ACCESSORI, PER ANNI DUE PER L'ASP DI ENNA

### 3 OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché non è possibile suddividere i servizi in quanto strettamente correlati fra loro.

#### Oggetto dell'appalto

Gara a procedura aperta, ai sensi dell'art.60 del D. Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii., da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95, co.3, del Codice, per l'affidamento dei servizi di pulizia, sanificazione, ausiliariato e servizi accessori occorrenti per i PP.OO. e Distretti dell'ASP di Enna per anni due, in attesa dell'aggiudicazione della gara regionale.

Costituiscono oggetto del servizio, le seguenti attività:

- a) Servizio di pulizia e sanificazione ambientale, comprensivo di:
  - ✓ Pulizia e sanificazione ordinaria, periodica e straordinaria dei locali interni e delle aree esterne di tutte le strutture definite negli allegati di gara.
  - ✓ Distribuzione di materiali igienici ed economici.
  - ✓ Servizio di raccolta e movimentazione interna dei rifiuti.
- b) Servizio di ausiliariato.

Tabella 1

Valore complessivo ai fini dell'articolo 35, comma 4 del Codice e ss.mm.ii., è pari a:

	VALORE A BASE D'ASTA SICUREZZA ANNUO STIMATO ESCLUSO COSTI	VALORE STIMATO BIENNALE ESCLUSO COSTI SICUREZZA	VALORE COSTI DI SICUREZZA BIENNALI	VALORE STIMATO BIENNALE COMPRESIVO COSTI DI SICUREZZA	1/5 D'OBBLIGO SU IMPORTO BIENNALE ESCLUSO IVA (B*20%) ART 106 COMMA 12, DEL CODICE DEGLI APPALTI (20 % DELL'IMPORTO COMPLESSIVO A BASE DI GARA OLTRE IVA)	IMPORTO PER AFFIDAMENTO DI SERVIZI ANALOGHI DI CUI ALL'ART. 63, COMMA 5, DEL CODICE DEGLI APPALTI (50% DELL'IMPORTO COMPLESSIVO A BASE DI GARA OLTRE IVA)	IMPORTO TOTALE BIENNALE COMPRESIVO DI SERVIZI ANALOGHI E 1/5 D'OBBLIGO ESCLUSO IVA
<b>TOTALI</b>	6.888.069,41	13.776.138,82	41.328,42	13.817.467,23	2.763.493,45	6.908.733,62	23.489.694,29
A) SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTALE	3.888.069,41	7.776.138,82	23.328,416	7.799.467,23	1.559.893,45	3.899.733,62	13.259.094,29
B) SERVIZIO DI AUSILIARIATO	3.000.000,00	6.000.000,00	18.000,000	6.018.000,00	1.203.600,00	3.009.000,00	10.230.600,00

- ✓ di cui €82.656,83 quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta,
- ✓ €13.817.467,23 quale Importo biennale complessivo a base di gara, oneri per la sicurezza, oltre IVA,
- ✓ ed €2.763.493,45 quale 1/5 d'obbligo, quali modifiche del contratto ai sensi dell'articolo articolo 106 comma 12, del Codice Appalti (20% dell'importo complessivo a base di gara oltre IVA);
- ✓ €6.908.733,62 quale Importo per affidamento di servizi analoghi di cui all'art.63, comma 5, del Codice Appalti (50% dell'importo complessivo a base di gara oltre IVA),

Importo totale biennale, oltre IVA, comprensivo di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta	<b>TOTALE</b>	<b>€ 13.817.467,23</b>
Importo totale biennale, oltre IVA, comprensivo di servizi analoghi e 1/5 d'obbligo, comprensivo di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta	<b>TOTALE</b>	<b>€ 23.489.694,29</b>



## DISCIPLINARE DI GARA

### GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE, AUSILIARIATO E SERVIZI ACCESSORI, PER ANNI DUE PER L'ASP DI ENNA

L'importo complessivo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera. Questa ASP di Enna si riserva comunque la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della presente procedura aperta qualora le offerte pervenute non risultino convenienti ed inoltre si riserva la facoltà di aggiudicare la procedura anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

L'offerta vincherà il concorrente per 270 giorni naturali e consecutivi dal termine indicato nel Bando di gara per la scadenza della presentazione delle offerte.

L'assunzione dell'appalto di cui al presente disciplinare implica da parte di ciascuna impresa aggiudicataria la conoscenza perfetta non solo di tutte le norme generali e particolari che lo regolano, ma altresì di tutte le condizioni locali che si riferiscono all'attività e, in generale, di tutte le circostanze generali e speciali che possano aver influito sul giudizio dell'Impresa circa la convenienza ad assumere l'appalto, anche in relazione al ribasso da essa offerto sugli importi stabiliti dalla C.U.C.

Con riferimento alla presente gara, gli effettivi quantitativi di servizi (in termini di mq di servizi di pulizia e sanificazione e in termini di ore di ausiliariato) da fornire saranno determinati sulla base del (futuro) Piano Dettagliato di Intervento (detti anche P.D.I.) ai sensi del successivo art.24, in applicazione delle condizioni economiche ottenute dalla presente procedura.

Per quanto attiene alle tariffe poste a base d'asta per il servizio di pulizia, sanificazione e ausiliariato distinte per tipologia d'intervento, esse tengono conto del numero degli operatori, ma poiché l'ASP di Enna potrebbe valutare una diversa ripetizione d'intervento giornaliero (es. per le aree ad alto rischio) qualora l'ASP di Enna contraente in occasione della definizione del P.D.I. non intenda applicare la stessa frequenza, il relativo costo sarà proporzionato all'effettiva ripetizione dell'intervento giornaliero (es. un solo intervento giornaliero nelle aree ad alto rischio, determinerà un costo pari al 50% della tariffa indicata che si struttura sulla base di due interventi).

La presente procedura aperta si ispira al principio della presupposizione, essendo l'entità delle prestazioni richieste e dei servizi commisurata al bisogno. Le quantità delle prestazioni indicate nei documenti di gara sono puramente indicative e non costituiscono un impegno od una promessa dell'Ufficio Speciale – C.U.C. e/o degli Enti/Amministrazioni contraenti, essendo le stesse non prevedibili con esattezza in quanto subordinate a fattori variabili e ad altre cause e circostanze legate alla particolare natura delle attività, nonché ad eventuali future manovre di contenimento della spesa sanitaria disposta dallo Stato o dalla Regione.

Ciascun Soggetto aggiudicatario, quindi, sarà tenuto a fornire, alle condizioni economiche e tecnico-organizzative risultanti dall'aggiudicazione, solo ed esclusivamente la quantità e la tipologia di prestazioni che verranno effettivamente richieste dall'ASP di Enna contraente di riferimento, senza poter avanzare alcuna eccezione o reclamo nei riguardi di quest'ultima qualora le prestazioni concretamente richieste e/o effettuate risultassero inferiori rispetto a quelle preventivabili a seguito delle informazioni contenute nel presente Disciplinare e negli atti di gara in genere. L'ASP di Enna contraente ha, dunque, la facoltà di ridurre, entro i limiti e nelle forme di legge, il complesso delle prestazioni oggetto del presente Capitolato ad esso riferibili. L'ASP di Enna si riserva di trasmettere all'AGCM tutta la documentazione di gara e le offerte pervenute ove il comportamento degli operatori economici sia risultato, anche prima facie, in contrasto con la normativa di riferimento.

### 3.1 DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di anni 2 (due) decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto oltre alla possibilità di esercitare una opzione di proroga tecnica nel caso in cui alla scadenza del contratto non si dispone di altra aggiudicazione, agli stessi prezzi, patti e condizioni.

#### **Opzione di proroga tecnica di cui all'art. 106, comma 11, del Codice**

La durata del contratto in corso di esecuzione può essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, pari a mesi 6 (sei) avviate prima della scadenza del contratto. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi -o più favorevoli- prezzi, patti e condizioni.

#### **Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 106 comma 12 del Codice**



## DISCIPLINARE DI GARA

### GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE, AUSILIARIATO E SERVIZI ACCESSORI, PER ANNI DUE PER L'ASP DI ENNA

Il contratto può essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'articolo 106, comma 1, lettera e) del Codice, nei limiti dei seguenti importi: 20% del valore dell'appalto pari a €. 2.763.493,45 oltre IVA, in caso di modifiche non sostanziali.

#### 4.3 COSTI DELLA SICUREZZA

Ai sensi dell'art. 26, comma 3, del D. Lgs. n.81/2008 e ss.mm.ii., ed in considerazione di quanto indicato con Determina all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (ora ANAC) del 5 marzo 2008 "Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture" e ss.mm.ii., si ritiene che i costi della sicurezza derivanti da "interferenze" siano complessivamente pari a quanto già indicato nell'articolo 2 del presente Disciplinare al quale si rinvia. Resta fermo che:

- 1) prima della definizione e sottoscrizione del Contratto attuativo, l'ASP di Enna dovrà definire ed implementare il DUVRI relativo a detto Contratto e riferendolo in particolare ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verranno eseguiti i servizi, con indicazione delle misure atte a eliminare/ridurre i rischi da interferenza e i relativi costi;
- 2) ciascun concorrente dovrà indicare nel corpo della propria Offerta economica e a pena di esclusione, oltre ai propri costi della manodopera (art. 95, co.10 del Codice), anche i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

#### 4 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art.45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

**È vietato**, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara.

In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete-soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;



## DISCIPLINARE DI GARA

### GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE, AUSILIARIATO E SERVIZI ACCESSORI, PER ANNI DUE PER L'ASP DI ENNA

b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara.

L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art.45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 5 REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Gli operatori economici devono possedere, **pena l'esclusione dalla gara**, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta **white list**) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

## 6 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.



## DISCIPLINARE DI GARA

### GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE, AUSILIARIATO E SERVIZI ACCESSORI, PER ANNI DUE PER L'ASP DI ENNA

#### 6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

**Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

#### 6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

- a) Fatturato globale o fatturato medio annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto (ossia servizio di pulizia – sanificazione - ausiliariato), risultante da apposita dichiarazione del concorrente, al netto dell'i.v.a. per gli ultimi tre esercizi disponibili non inferiore al seguente valore (giusta art.83, co.5, del Codice) almeno pari al valore della base d'asta annuale al netto dell'IVA e comprensiva dei costi della sicurezza = € 6.908.733,62.

Tale requisito è richiesto in considerazione della complessità del servizio, dell'impegno finanziario richiesto all'appaltatore e della delicatezza del settore di riferimento trattandosi di sanità pubblica;

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

L'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante idonee referenze bancarie o idonea copertura assicurativa contro i rischi professionali.

- b) **Fatturato specifico minimo annuo** nel settore di attività principale oggetto dell'appalto I predetti requisiti devono essere provati mediante elenco dei principali servizi nel settore di attività oggetto dell'appalto (ossia fornitura servizio di pulizia e sanificazione) effettuati in ambito sanitario negli ultimi tre anni o più, con indicazione dei rispetti importi, date e destinatari, pubblici e privati **per un fatturato almeno pari al 50% della base d'asta annuale, al netto dell'IVA e comprensiva dei costi della sicurezza pari a € 3.454.366,81.** Tale requisito è richiesto in considerazione della complessità del servizio, dell'impegno finanziario richiesto all'appaltatore e della delicatezza del settore di riferimento trattandosi di sanità pubblica.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante i bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;



## DISCIPLINARE DI GARA

### GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE, AUSILIARIATO E SERVIZI ACCESSORI, PER ANNI DUE PER L'ASP DI ENNA

-copia delle fatture relative alla specifica attività da cui si ricava il fatturato specifico realizzato. Qualora la fattura non menzioni la specifica attività o la causale riportata non sia chiara il requisito può essere dimostrato presentando anche copia dei contratti a cui le fatture si riferiscono;

-certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione o attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione in originale o in copia.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

L'operatore economico che, per fondati motivi, non è in grado di presentare la documentazione richiesta, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante idonee referenze bancarie o [ove prevista] idonea copertura assicurativa contro i rischi professionali.

- c) A riprova del possesso dei requisiti di capacità economico e finanziaria ex art. 83 lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. di cui al presente punto:

- **n.2 (due) referenze bancarie**, sottoscritte con firma digitale anche del concorrente, precisandosi a tale riguardo che, ai sensi dell'art. 86 co.4 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., l'Operatore economico che per fondati motivi non fosse in grado di presentare le referenze richieste, potrà provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione appaltante.

Devono essere sottoscritte dall'Istituto che le ha rilasciate, unitamente a copia del documento in corso di validità del relativo Responsabile e firmate digitalmente dall'operatore economico.

### 6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- a) **Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi/forniture analoghi**

Il concorrente deve avere seguito nell'ultimo triennio:

- aver realizzato nell'ultimo triennio, o avere in corso, almeno un contratto per un servizio analogo il cui importo non sia inferiore all'importo a base di gara annuale pari a € 6.908.733,62 ovvero almeno due contratti per forniture/lavori, di importo complessivo non sia inferiore a 10.000.000,00.

Nel caso di forniture/lavori ricomprensenti attività plurime, dovrà essere fornita la specifica delle quote di ripartizione del volume d'affari tra le diverse attività.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

- b) **Possesso Certificazione UNI EN ISO 9001: 2015 e Certificazione UNI EN ISO 14001 :2015.**

Ciascun concorrente deve essere in possesso della Certificazione UNI EN ISO 9001:2015 in corso di validità e della Certificazione UNI EN ISO 14001 :2015 in corso di validità, precisandosi che entrambe le suddette certificazioni devono riportare fra le attività almeno il servizio principale di pulizia e sanificazione.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o GEIE i certificati dovranno essere posseduti da almeno una (anche diversa dalla mandataria) delle imprese del costituendo r.t.i. od aderente al contratto di rete.



## DISCIPLINARE DI GARA

### GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE, AUSILIARIATO E SERVIZI ACCESSORI, PER ANNI DUE PER L'ASP DI ENNA

In caso di soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) i certificati dovranno essere posseduti dal Consorzio e dalle consorziate esecutrici.

#### c) **Possesso della Certificazione UNI EN ISO 45001:2018.**

Ciascun concorrente deve essere in possesso della Certificazione UNI EN ISO 45001:2018 sul sistema di gestione della salute e sicurezza in ambiente di lavoro in corso di validità precisandosi che anche detta certificazione deve riportare fra le attività almeno il servizio oggetto della presente procedura.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o GEIE il certificato dovrà essere posseduto da almeno una (anche diversa dalla mandataria) delle imprese del costituendo r.t.i. od aderente al contratto di rete. In caso di soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) il certificato dovrà essere posseduto dal Consorzio e dalle consorziate esecutrici.

#### **6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

Il soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettera d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui alla lettera a) deve essere posseduto:

- a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al **punto 7.2 lett.a)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Il requisito relativo al fatturato specifico di cui al **punto 7.2 lett.b)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Il requisito di cui al precedente punto **7.2 lett. a)** deve essere posseduto dalla mandataria.

I requisiti capacità tecnica e professionale di cui al precedente **punto 7.3 lett. da a) a c)** devono essere posseduti per intero dalla mandataria.

I requisiti capacità tecnica e professionale di cui al precedente **punto 7.3 lett.b)** devono essere posseduti dall'impresa che effettuerà il servizio.

I requisiti di cui al precedente **punto 7.2 lett.c)** devono essere posseduti dalla capogruppo oppure dal professionista indicato/associato.



## DISCIPLINARE DI GARA

### GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE, AUSILIARIATO E SERVIZI ACCESSORI, PER ANNI DUE PER L'ASP DI ENNA

#### 6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;

b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett.c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

#### 7 AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale [*ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi*].

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.



## DISCIPLINARE DI GARA

### GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE, AUSILIARIATO E SERVIZI ACCESSORI, PER ANNI DUE PER L'ASP DI ENNA

## 8 SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto. La prevalente esecuzione del contratto è riservata all'affidatario, trattandosi di contratto ad alta intensità di manodopera.

L'affidatario deve eseguire direttamente le seguenti prestazioni: forniture dell'impiantistica per l'emodinamica.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del forniture/lavoro che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è **vietato**.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## 9 GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art.93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari ad **€.276.349,34**;
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La **garanzia provvisoria** è costituita, a scelta del concorrente:

- a) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, in assegni circolari, con bonifico, con versamento effettuato con bonifico, in favore dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna – IBAN IT53S010051680000000218000 ;
- b) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- c) da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che: risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)

<http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

La **garanzia fideiussoria** deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
  1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice



## DISCIPLINARE DI GARA

### GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE, AUSILIARIATO E SERVIZI ACCESSORI, PER ANNI DUE PER L'ASP DI ENNA

civile;

2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

- a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;
- c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, sole se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 10 SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è **obbligatorio**, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Il sopralluogo può essere effettuato previo accordo con il Servizio Tecnico Aziendale.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata al seguente indirizzo emailpec: [tecnico@pec.asp.enna.it](mailto:tecnico@pec.asp.enna.it), e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.



## DISCIPLINARE DI GARA

### GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE, AUSILIARIATO E SERVIZI ACCESSORI, PER ANNI DUE PER L'ASP DI ENNA

La suddetta richiesta, pena esclusione, dovrà essere inviata entro 15 giorni dalla scadenza della presentazione dell'offerta

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c)**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)** del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

## 11 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 500,00 secondo le modalità di cui alla delibera Anac n. 830 del 21 dicembre 2021 Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2022 pubblicata al seguente link:

<https://www.anticorruzione.it/documents/91439/2366412/Delibera+autofinanziamento+ANAC+per+1%E2%80%99+anno+2022+n.+830+del+21+dicembre+2021.pdf/f1c9ca7d-ca3a-2411-c43e-14faa2362867?t=1646832292040>

o successiva delibera, nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art.83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

## 12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Tutti documenti relativi alla presente procedura devono essere presentati esclusivamente attraverso il Sistema, ove non diversamente previsto.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

Tutti documenti relativi alla presente procedura devono essere sottoscritti, ove previsto a **pena di esclusione**, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005 o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.



## DISCIPLINARE DI GARA

### GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE, AUSILIARIATO E SERVIZI ACCESSORI, PER ANNI DUE PER L'ASP DI ENNA

Si precisa che ciascun operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per singolo file, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Per i gli operatori economici non aventi sede legale in uno stato membro dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000, nonché degli artt. 22, 23-bis, 23-ter e 71 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_ a pena di irricevibilità.

#### **Il Sistema non accetta:**

- offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta;
- offerte carenti di uno o più documenti la cui presenza è obbligatoria per il Sistema.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dal Sistema.

Il Sistema invierà, altresì, al concorrente, una ricevuta, in formato .pdf, come allegato ad una comunicazione automatica attestante la data e l'orario di invio dell'offerta e contenente il codice identificativo dell'offerta e i riferimenti del suo contenuto.

Le operazioni di inserimento sul sistema di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema si applica quanto previsto al paragrafo 2.1.

I file inviati attraverso il sistema dovranno necessariamente essere prodotti in formato .pdf.

#### **12.1 Regole per la presentazione dell'offerta**

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al paragrafo 2 e nelle Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta a Sistema.

L'“OFFERTA” è composta da:

- A. Documentazione amministrativa;
- B. Offerta tecnica;
- C. Offerta economica;

L'operatore economico ha facoltà di inserire a Sistema offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte, il Sistema invierà all'operatore economico una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report con data certa riepilogativo dell'offerta; la stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata. ⇨

Si precisa inoltre che:



## DISCIPLINARE DI GARA

### GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE, AUSILIARIATO E SERVIZI ACCESSORI, PER ANNI DUE PER L'ASP DI ENNA

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il Sistema consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni.

Si raccomanda di inserire i documenti richiesti nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'**OFFERTA** dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di una procedura che consente di predisporre ed inviare i documenti di cui l'**OFFERTA** si compone (ossia: **Documentazione amministrativa**, **Offerta tecnica**, **Offerta economica**).

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf.

La preparazione dell'**OFFERTA** e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'**OFFERTA** deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si raccomanda al concorrente di verificare la rispondenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in **OFFERTA**.

È sempre possibile modificare le informazioni inserite: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione, in quanto le modifiche effettuate potrebbero invalidare fasi della procedura già completate. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto dell'**OFFERTA**.

L'invio dell'**OFFERTA**, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "invio" della medesima.

All'invio dell'offerta il concorrente riceverà una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report in allegato che riepilogherà i dati di offerta e certificherà la data e l'ora di avvenuto invio dell'offerta medesima.

La presentazione dell'**OFFERTA** mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'**OFFERTA** medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'**OFFERTA** non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.a. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'**OFFERTA**, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *file* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (es. RTI/Consorzi, sia costituiti che costituendi) indica in



## DISCIPLINARE DI GARA

### GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE, AUSILIARIATO E SERVIZI ACCESSORI, PER ANNI DUE PER L'ASP DI ENNA

sede di presentazione dell'OFFERTA la forma di partecipazione e gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente un PIN dedicato dedicata esclusivamente agli operatori associati, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. Si precisa che in caso di produzione di documentazione redatta in lingua diversa dall'italiano quest'ultima dovrà essere corredata da traduzione giurata.

I documenti a comprova dei requisiti di partecipazione, qualora redatti in lingua straniera, devono essere presentati corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## 12 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione del Sistema dove deve essere inserita la documentazione richiesta.



## DISCIPLINARE DI GARA

### GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE, AUSILIARIATO E SERVIZI ACCESSORI, PER ANNI DUE PER L'ASP DI ENNA

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

### 13 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico, eventualmente per ogni singolo lotto, inserisce a Sistema, nelle Busta amministrativa, la documentazione indicata nella tabella seguente.

L'operatore economico inserisce a Sistema, nelle Busta amministrativa, la documentazione indicata nella tabella seguente.

Documentazione amministrativa	
Documento	Busta
Domanda di partecipazione	Amministrativa
n.2 (due) referenze bancarie	Amministrativa
- Certificazione UNI EN ISO 9001: 2015; - Certificazione UNI EN ISO 14001 :2015; - Certificazione UN EN ISO 45001: 2018;	Amministrativa
comprova dei requisiti di fatturato specifico	Amministrativa
PASS-OE rilasciato dall'A.N.A.C.	Amministrativa
Procure	Amministrativa
dichiarazione integrative della domanda di partecipazione;	Amministrativa
DGUE	Amministrativa
'Dichiarazione di ammissione al concordato preventivo più relativa documentazione	Amministrativa
'Dichiarazione di avvalimento' più contratto di avvalimento	Amministrativa
Eventuale DGUE dell'ausiliaria	Amministrativa
Garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno	Amministrativa
Certificazioni e documenti per la riduzione della garanzia provvisoria	Amministrativa
Ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC	Amministrativa
Eventuale documentazione per i soggetti associati	Amministrativa
Dichiarazione presa visione del Patto di integrità sottoscritto con firma digitale.	Amministrativa
Schema di Convenzione firmato per accettazione dal concorrente	Amministrativa
Documentazione attestante il pagamento del bollo	Amministrativa

#### 13.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato n.1.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge n. 76/20.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.



## DISCIPLINARE DI GARA

### GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE, AUSILIARIATO E SERVIZI ACCESSORI, PER ANNI DUE PER L'ASP DI ENNA

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
  - di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
  - di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara, [facoltativo nel caso di vigenza di un decreto CAM] inclusi i criteri ambientali minimi di cui al decreto ... [la stazione appaltante indica il riferimento al decreto];
  - di impegnarsi al rispetto della clausola sociale indicata nel bando di gara;
  - di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante ASP di Enna, reperibile presso il portale internet aziendale al seguente link: <https://www.aspenna.it/wp-content/uploads/2021/02/Codice-Aziendale-di-Comportamento.pdf>, e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
  - di accettare il patto di integrità Patto d'Integrità, in osservanza alle Norme c.d. Anticorruzione di cui alla Legge n. 190/2012 allegato al presente Disciplinare. La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis, del decreto legislativo 159/2011;
  - di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della provincia di ..... oppure di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della provincia di ...;
  - (barrare nel caso positivo, tagliare in caso negativo) nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
  - (barrare nel caso positivo, tagliare in caso negativo) nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice;
  - di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali.  
In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.  
La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:
    - dal concorrente che partecipa in forma singola;
    - nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
    - nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
    - nel caso di aggregazioni di retisti:
      - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
      - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
      - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.



## DISCIPLINARE DI GARA

### GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE, AUSILIARIATO E SERVIZI ACCESSORI, PER ANNI DUE PER L'ASP DI ENNA

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

#### 13.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo di cui allo schema allegato.

Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

#### 13.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

#### 13.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- il DGUE a firma dell'ausiliaria;
- la dichiarazione di avvalimento;
- il contratto di avvalimento;
- il PASSOE dell'ausiliaria.

#### DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

-copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;

-dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti



## DISCIPLINARE DI GARA

### GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE, AUSILIARIATO E SERVIZI ACCESSORI, PER ANNI DUE PER L'ASP DI ENNA

-copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;

-dichiarazione sottoscritta dalle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:

a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

-copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.

-dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;

-dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

-copia del contratto di rete;

-copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;

-dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

-in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

-copia del contratto di rete

-copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria

-dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

-in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

-copia del contratto di rete

-dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:

a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## 14 OFFERTA TECNICA

L'operatore economico a Sistema, nella sezione indicata nella tabella che segue, la seguente documentazione:

L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 15.1 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

"Offerta tecnica", contenente un Progetto/Relazione tecnica completa e dettagliata, degli elementi oggetto di valutazione per come riportati nell'Allegato E "Criteri di valutazione delle offerte tecniche" e dovrà essere suddivisa in paragrafi corrispondenti, rispettando l'ordine di seguito riportato:

Indice riepilogativo degli elaborati;

Struttura organizzativa e logistica;

Monte ore operativo, suddivisione per struttura, addetti impiegati- servizi di pulizia e sanificazione;



## DISCIPLINARE DI GARA

### GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE, AUSILIARIATO E SERVIZI ACCESSORI, PER ANNI DUE PER L'ASP DI ENNA

Metodologie tecnico operative — servizi di pulizia e sanificazione;

Macchine, attrezzature, prodotti;

Controllo qualità;

Sistema informatico e anagrafica immobiliare;

Sistema di Sicurezza;

Misure di sostenibilità ambientale ai sensi della vigente normativa; Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale.

#### 14.1

Elenco allegati da fornire in unico allegato.

1. Programma dell'attività formativa del personale addetto al servizio di pulizia e sanificazione.
2. Ai fini del rispetto dei criteri minimi ambientali previsti e dunque ai fini dell'ammissione alla fase di valutazione tecnica, ogni operatore economico dovrà presentare:
  - un elenco dei prodotti di cui al DM del Ministero dell'Ambiente del 24 settembre 2021, che il concorrente si impegna ad utilizzare nel corso di esecuzione dell'appalto, riportando produttore, responsabile all'immissione in commercio (se diverso dal primo), denominazione commerciale di ciascun prodotto e l'eventuale possesso dell'etichetta ambientale Ecolabel Europeo, eventuale possesso di etichette ambientali ISO 14024. Per tali prodotti, l'impresa offerente è tenuta ad attestare la rispondenza di questi ultimi ai relativi criteri ambientali minimi.
  - un elenco delle attrezzature manuali e dei macchinari elettrici allegando le relative schede tecniche e di sicurezza.

Si sottolinea inoltre che la relazione progettuale dovrà essere obbligatoriamente composta dagli elaborati sopra indicati all'interno dei quali dovranno essere riportati i contenuti oggetto di valutazione. Lo sviluppo degli argomenti dovrà essere chiaro, specifico, sintetico, coerente e nell'ordine richiesto. L'Offerta tecnica deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsiasi indicazione (diretta e/o indiretta) alla Offerta economica.

NOTA: Per i servizi oggetto di gara si prevede, ove indicato, un monte ore minimo annuale in ordine al quale non è consentito ai concorrenti operare alcuna riduzione dello stesso a pena di esclusione. Tale monte ore minimo annuale è riportato nei "Criteri di valutazione delle offerte tecniche" al quale si rinvia.

Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale.

La busta digitale B.

Si ricorda che l'offerta tecnica non deve riportare gli importi di prezzo offerto o di ribasso o, comunque, contenere alcuna indicazione di carattere economico ovvero riconducibile alla Offerta economica.

Il Progetto tecnico dovrà essere fornito in formato A4 su un numero massimo di 200 (duecento) facciate numerate in basso a destra (sono esclusi dal computo: copertina, indice e allegati richiesti), carattere minimo Arial 11 punti, interlinea singola (dette prescrizioni non si applicano a elaborati grafici, immagini, schemi e tabelle che devono, comunque, mantenere l'assoluta leggibilità pena la non valutazione delle stesse). Il progetto tecnico dovrà inoltre riportare il nome del concorrente, l'oggetto della procedura. Nello stesso file dovranno essere contenuti gli allegati richiesti al progetto tecnico stesso.

Il Progetto dovrà essere corredato da tutta la documentazione prevista nel Capitolato speciale e dagli allegati richiesti che i soggetti candidati dovranno presentare a specifica dei contenuti del progetto tecnico; non sono ammessi allegati ulteriori rispetto a quelli espressamente richiesti nel presente disciplinare.

Non saranno presi in considerazione testi ed altre produzioni standard, non riferite specificatamente ai contenuti prescritti dalla documentazione di gara. Non dovranno, pertanto, essere presentate trattazioni di carattere generale.

## 15 OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce per ogni singolo lotto la documentazione economica, nel sistema secondo le seguenti modalità.

L'offerta economica è costituita, **a pena di esclusione**, dai seguenti documenti:



## DISCIPLINARE DI GARA

### GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE, AUSILIARIATO E SERVIZI ACCESSORI, PER ANNI DUE PER L'ASP DI ENNA

Offerta economica	
Documento	Busta
a) Offerta economica ( generata dal sistema)	Economica
b) Offerta economica dettagliata	Economica

a) **La “Offerta Economica”, generata automaticamente dal Sistema** e firmata digitalmente, contenente i valori inseriti a Sistema dal Concorrente nell'apposita scheda, secondo le modalità successivamente indicate.

I valori offerti verranno riportati su una dichiarazione generata dal Sistema in formato .pdf “Documento di Offerta Economica”, che il concorrente dovrà caricare a Sistema dopo averla:

- i. scaricata e salvata sul proprio PC;
- ii. sottoscritta digitalmente.

L'offerta economica deve riportare il prezzo complessivo dei servizi al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze sul valore biennale.

b) La “Offerta Economica dettagliata”, conforme all'Allegato firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un suo procuratore munito della relativa procura, (in tal caso, il concorrente allega copia conforme all'originale della procura) deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- ✓ il ribasso percentuale sul valore biennale;
  - ✓ la stima dei costi aziendali relativi alla salute e dalla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice;
- Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- ✓ la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice;

Verranno presi in considerazione fino a n. 2 decimali.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

In caso di discordanza di valori inseriti nell'offerta economica dettagliata e nell'offerta economica generata dal sistema, si darà prevalenza al contenuto dell'offerta economica generata dal sistema.

## 16 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica prezzo	30
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>



## DISCIPLINARE DI GARA

### GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE, AUSILIARIATO E SERVIZI ACCESSORI, PER ANNI DUE PER L'ASP DI ENNA

#### 16.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Con riferimento al Criterio di valutazione dell'Offerta tecnica, il Punteggio Tecnico finale (PTf) è determinato dalla sommatoria dei punteggi attribuiti all'offerta in base ai criteri e sub criteri riportati nelle seguenti Tabelle. I criteri di seguito riportati sono da riferirsi al solo servizio di pulizie.

CRITERIO		SUB-CRITERIO		PUNTEGGIO MAX PER SUB CRITERIO	PUNTEGGI MAX PER CRITERIO	NATURA DELLA VALUTAZIONE
A	STRUTTURA ORGANIZZATIVA E LOGISTICA DEDICATA ALL'APPALTO, MODALITA' ORGANIZZATIVE E DI GESTIONE DEL SERVIZIO	A.1	Struttura logistica dedicata all'appalto: si intendono le infrastrutture logistiche necessarie per l'erogazione del servizio, presenza territoriale, etc.	2	11	QUALITATIVA
		A.2	Organizzazione della struttura di gestione del servizio ed ottimizzazione del personale coinvolto nell'appalto (organizzazione e gestione del personale, gestione delle emergenze, attivazione delle sostituzioni, turnover, etc.).	7		
		A.3	Descrizione delle funzioni e procedure di gestione, coordinamento e controllo con descrizione dei profili professionali coinvolti.	2		
B	MONTE ORE ANNUALE OFFERTO		Monte ore effettivo offerto per il servizio di pulizie. Il punteggio sarà attribuito con sistema proporzionale.		11	QUANTITATIVA
C	METODOLOGIE TECNICOPERATIVE		Descrizione delle procedure operative di lavoro e modalità di svolgimento dei servizi. Una particolare valorizzazione potrà essere attribuita alle innovazioni tecniche che sulla base di evidenze scientifiche, certificate e validate da letteratura citata e allegata, non solo garantiscano il mantenimento della stessa nei limiti previsti dalla normativa, ma determinino l'abbattimento della carica microbica anche alla luce delle necessità che sono emerse nella gestione dell'emergenza COVID-19.		6	QUALITATIVA



**DISCIPLINARE DI GARA**

**GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE, AUSILIARIATO E SERVIZI ACCESSORI, PER ANNI DUE PER L'ASP DI ENNA**

<b>D</b>	MACCHINE, ATTREZZATURE E PRODOTTI		Caratteristiche dei macchinari, attrezzature e prodotti dedicati anche in riferimento ai CAM. Saranno valorizzate le proposte innovative comprovate da letteratura con esami di laboratorio, certificazioni e/o validazioni scientifiche in grado di offrire livelli di sanificazione migliorativi anche alla luce delle esigenze rinvenienti dal fronteggiamento dell'emergenza COVID-19.		<b>5</b>	QUALITATIVA
<b>E</b>	CONTROLLO QUALITÀ DEL SERVIZIO EROGATO		Modalità organizzative e risorse umane e strumentali messe in campo per la gestione del sistema di controllo e autocontrollo, metodi di verifica e controllo, rilevazione delle non conformità, azioni correttive e sistema controllo dei risultati.		<b>7</b>	QUALITATIVA
<b>F</b>	SISTEMA INFORMATICO E ANAGRAFICA DEGLI IMMOBILI		Sistema operativo informatico utilizzato per la gestione di flussi e processi produttivi e di controllo dei servizi. Procedure e modalità operative per la gestione dell'anagrafica immobiliare.		<b>8</b>	QUALITATIVA
<b>G</b>	SISTEMI PER LA SICUREZZA DEGLI OPERATORI		Verranno valutati i D.P.I. e indumenti di lavoro utilizzati per l'esecuzione del servizio.		<b>4</b>	QUALITATIVA
<b>H</b>	FORMAZIONE DEL PERSONALE		Verrà valutato il programma dell'attività formativa del personale addetto al servizio ai sensi dei CAM.		<b>5</b>	QUALITATIVA
<b>I</b>	MIGLIORIE SENZA COSTI AGGIUNTIVI		Verranno valutate le soluzioni migliorative offerte, al fine di elevare i livelli del servizio.		<b>6</b>	QUALITATIVA
<b>L</b>	RATING DI LEGALITÀ' (art.5-ter D.L. 1/2012, mod. art.1, co. 1-quinquies D.L.29/2012 in Legge 62/2012 ess.m.i.)		NON possesso	0	<b>3</b>	QUANTITATIVA
			Possesso con Punteggio max. 1 stella	1		
			Possesso con Punteggio max. 2 stelle	2		
			Possesso con Punteggio superiore a 2 stelle	3		



## DISCIPLINARE DI GARA

### GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE, AUSILIARIATO E SERVIZI ACCESSORI, PER ANNI DUE PER L'ASP DI ENNA

<b>M</b>	POSSESSO DI ULTERIORI CERTIFICAZIONI INERENTI AL RISPETTO DEI DIRITTI UMANI		Sarà attribuito N.1 punto per il possesso della Certificazione SA8000 - Sistema di Responsabilità Sociale		<b>1</b>	ON/OFF
<b>N</b>	MISURE DI SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE		Saranno valutate le proposte di soluzioni tecniche per la riduzione dell'impatto ambientale		<b>3</b>	QUALITATIVA

I criteri di seguito riportati sono da riferirsi al solo servizio di Ausiliariato

CRITERIO	SUB CRITERIO	PUNTEGGIO MAX PER CRITERIO	NATURA DELLA VALUTAZIONE
<b>A</b>	Saranno valutati : <ul style="list-style-type: none"><li>- La struttura organizzativa per l'erogazione dei servizi</li><li>- La descrizione del sistema dei ruoli, delle modalità di interazione tra le figure chiave dell'organizzazione,</li><li>- La descrizione dei processi di coordinamento e controllo tra le diverse unità/funzioni.</li></ul>	<b>10</b>	QUALITATIVA
<b>B</b>	Sarà valutata la modalità con cui si intende gestire la fase di avvio del servizio.	<b>6</b>	QUALITATIVA
<b>C</b>	Sarà valutato: <ul style="list-style-type: none"><li>- il Piano Operativo del servizio</li><li>- la specificazione del monte ore dedicato all'appalto</li><li>- la descrizione delle attività.</li></ul>	<b>8</b>	QUANTITATIVA
<b>D</b>	Sarà valutata la modalità operativa adottata per le turnazioni, sostituzioni per le ferie emalattie.	<b>6</b>	QUALITATIVA
<b>E</b>	Sarà valutato il Piano del personale che intende adibire a coordinare la gestione dell'appalto, con attenzione alla qualificazione professionale e alle competenze dimostrabili.	<b>8</b>	QUALITATIVA
<b>F</b>	Saranno valutati i programmi formativi erogati prima dell'avvio del servizio e anche quelli erogati durante l'esecuzione del servizio.	<b>4</b>	QUALITATIVA
<b>G</b>	Sarà valutato il Piano di Gestione delle emergenze, con particolare attenzione alla struttura organizzativa, alle modalità di gestione e alle competenze professionali, nonché all'esperienza del responsabile per la sicurezza della Ditta Aggiudicataria.	<b>8</b>	QUALITATIVA
<b>H</b>	Sarà valutato il Piano dei Controlli, con particolare attenzione alle: <ul style="list-style-type: none"><li>- alla gestione dell'autocontrollo</li><li>- all'integrazione dei controlli</li><li>- alla frequenza dei controlli</li><li>- all'informativa che sarà trasmessa agli Enti</li><li>- alla gestione delle non conformità riscontrate, in caso di auto-controllo e in caso di riscontro da parte degli Enti sia di processo che di risultato.</li></ul>	<b>8</b>	QUALITATIVA
<b>I</b>	Sarà valutato il sistema operativo informatico e altri strumenti messi a disposizione, secondo quanto segue: <ul style="list-style-type: none"><li>- funzionalità per la gestione dell'appalto</li><li>- reportistica generale</li><li>- funzionalità per la gestione dei controlli e relativa reportistica</li></ul>	<b>7</b>	QUALITATIVA



## DISCIPLINARE DI GARA

### GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE, AUSILIARIATO E SERVIZI ACCESSORI, PER ANNI DUE PER L'ASP DI ENNA

<b>J</b>	Certificazione OHSAS 18001 (in caso di RTI ai fini dell'attribuzione del punteggio la certificazione deve essere posseduta da tutti gli operatori che compongono il RTI) SI: 2 Punti NO: 0 Punti	<b>2</b>	ON/OFF
<b>K</b>	Rating di legalità: - 1 stella: 1 punto - 2 stelle: 2 punti - più di 2 stelle: 3 punti  In caso di R.T.I. è sufficiente che un operatore economico componente il R.T.I. detenga il rating di legalità. Qualora due o più operatori economici detengano il rating di legalità, ai fini dell'attribuzione del punteggio sarà considerato il maggior rating di legalità detenuto dall'impresa (mandataria/mandante) componente il raggruppamento temporaneo di impresa.  Con riferimento ai Consorzi è sufficiente che il rating di legalità sia posseduto o dal consorzio o da una delle consorziate esecutrici del servizio. Qualora il consorzio e la/e consorziata/e esecutrice /i detengano il rating di legalità, ai fini dell'attribuzione del punteggio sarà considerato il maggior rating di legalità detenuto dall'impresa (consorzio o consorziata/esecutrice/i)	<b>3</b>	QUANTITATIVA

Circa i Criteri QUALITATIVI sopradescritti ogni membro della Commissione giudicatrice attribuirà un coefficiente discrezionale compreso tra 0 e 1 secondo la seguente Tabella:

GIUDIZIO ATTRIBUITO AD OGNI ASPETTO QUALITATIVO		COEFFICIENTE
<b>NON ACCETTABILE</b>	non rispondente ai requisiti minimi richiesti	<b>0</b>
<b>ACCETTABILE</b>	rispondente ai requisiti con elementi migliorativi non di particolare interesse e rilievo	<b>0,25</b>
<b>DISCRETO</b>	rispondente ai requisiti con elementi migliorativi Interessanti	<b>0,5</b>
<b>BUONO</b>	rispondente ai requisiti con elementimigliorativi di particolare rilievo	<b>0,75</b>
<b>OTTIMO</b>	ampiamente superiore ai requisiti	<b>1</b>

A seguito dell'attribuzione dei giudizi da parte di ciascun membro della Commissione giudicatrice, sarà calcolata la relativa media dei coefficienti e la stessa, per ciascun sub-parametro oggetto di valutazione qualitativa, sarà moltiplicata per il relativo peso ponderale attribuito al sub-parametro di valutazione in esame.

La sommatoria dei prodottiparziali, determinerà il punteggio tecnico degli elementi di valutazione di natura qualitativa **PTqual**, secondo la seguente formula:



## DISCIPLINARE DI GARA

### GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE, AUSILIARIATO E SERVIZI ACCESSORI, PER ANNI DUE PER L'ASP DI ENNA

$$PT_{qual.i} = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

Dove:

$PT_{qual.i}$  = punteggio qualitativo concorrente  $i$ ;

$C_{ai}$  = media coefficienti criterio di valutazione  $a$ , del concorrente  $i$ ;  $P_a$  = peso criterio di valutazione  $a$ ;  $C_{bi}$  = media coefficiente criterio di valutazione  $b$ , del concorrente  $i$ ;  $P_b$  = peso criterio di valutazione  $b$ ;

$C_{ni}$  = coefficiente criterio di valutazione  $n$ , del concorrente  $i$ ;  $P_n$  = peso criterio di valutazione  $n$ .

Il punteggio relativo ai criteri di POSSESSO/NON POSSESSO (ON/OFF) sarà attribuito o meno in relazione al possesso / NON possesso di quanto richiesto.

Circa i criteri QUANTITATIVI sopra descritti per l'attribuzione dei relativi punteggi progettuali saranno utilizzate le seguenti formule proporzionali:

#### **Criterio B e C "MONTE ORE ANNUALE EFFETTIVO"**

$$P_i = P_{max} * (R_a / R_{max}) \text{ dove:}$$

$P_i$  = punteggio attribuito al concorrente  $i$ -esimo

$P_{max}$  = Punteggio massimo assegnato al monte ore

$R_a$  = valore offerta del concorrente  $i$ -esimo

$R_{max}$  = valore dell'offerta più conveniente (monte ore più alto)

#### **Criterio I "RATING DI LEGALITÀ"**

NON Possesso = punti 0

Possesso con massimo 1 stella =

punti 1 Possesso con massimo 2

stelle = punti 2 Possesso con oltre

2 stelle = punti 3

Si osserva che, con riferimento al Criterio in esame:

- in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o GEIE, il punteggio verrà assegnato calcolando la media ponderata dei punteggi posseduti dalla singola impresa in funzione della quota di partecipazione.
- in caso di consorzi di cui all'art.45, comma 2, lett. b) e c), del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., il Rating di Legalità dev'essere posseduto dal Consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici;
- per le imprese estere e/o di nuova costituzione e/o carenti del fatturato minimo previsto per richiedere il Rating di Legalità è consentito di comprovare altrimenti la sussistenza delle condizioni e l'impiego di tutte le misure previste per l'attribuzione del Rating di cui alla Delibera ANAC n.24075 del 14 novembre 2012 alla quale si fa rinvio. E' inteso che per poter ottenere il punteggio previsto, le condizioni e le misure da comprovare sono quelle suscettibili del riconoscimento del Rating di Legalità con una, due o tre stelline.

La sommatoria dei relativi punteggi quantitativi sopra descritti determinerà il punteggio tecnico degli elementi



## DISCIPLINARE DI GARA

### GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE, AUSILIARIATO E SERVIZI ACCESSORI, PER ANNI DUE PER L'ASP DI ENNA

di valutazione di natura quantitativa **PTquant.**

Il punteggio tecnico prima della riparametrazione sarà dato dalla somma:

$$PT = PTqual. + PT quant.$$

La Commissione, nel caso in cui nessun concorrente abbia conseguito il punteggio massimo previsto, procederà mediante riparametrazione assegnando il punteggiomassimo al concorrente con il punteggio più elevato e in forma proporzionale ai restanti.

Il concorrente dovrà conseguire in fase di valutazione tecnica un punteggio **PT** di **almeno 40 punti** (prima della riparametrazione), sui 70 disponibili, pena l'esclusione dalla gara.

Al termine dell'attribuzione del punteggio tecnica la Commissione giudicatrice incaricata dellavalutazione delle offerte procederà come segue:

- ✓ alla dichiarazione di non ammissibilità alle fasi successive della gara per i concorrenti che non avessero conseguito un punteggio di almeno 40 punti su 70 punti disponibili;
- ✓ successivamente, per i soli concorrenti ammessi per aver conseguito un punteggio pari o superiore 40 punti, alla riparametrazione del punteggio totale previsto di 70 punti qualora nessuno deiconcorrenti abbia conseguito 70 punti; in tale caso al concorrente che risulti aver conseguito il punteggio più elevato saranno attribuiti 70punti mentre ai restanti concorrenti sarò attribuiti il punteggio in forma proporzionale.
- ✓ alla stesura dei punteggi totali finali **PTf** risultanti per ciascun concorrente ammesso.

Per il calcolo dell'Offerta Economica verrà attribuito un punteggio – nella misura massima di 30 punti – attraverso applicazione della formula indicata nel successivo punto.

#### 16.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la:

##### **Formula "bilineare"**

Al ribasso (in funzione del prezzo):

$$PE = \begin{cases} PE_{max} \times k \frac{BA - P}{BA - P_{med}} & \text{se } P \geq P_{medio} \\ PE_{max} \times \left[ k + (1 - k) \times \frac{P_{med} - P}{P_{med} - P_{min}} \right] & \text{se } P < P_{medio} \end{cases}$$

dove:

**PEmax:** massimo punteggio attribuibile

**BA:** prezzo a base d'asta (valore soglia)

**P:** prezzo (valore) offerto dal concorrente

**Pmin:** prezzo più basso tra quelli offerti in gara

**Pmed:** media aritmetica prezzi offerti in gara

Parametro "k" = può assumere valore 0,85;

#### 16.3 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio utilizzando la seguente formula:

$$P_i = \sum_n [ W_i * V(a)_i ]$$

dove:

$P_i$  = Punteggio dell'offerta i-esima



## DISCIPLINARE DI GARA

### GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE, AUSILIARIATO E SERVIZI ACCESSORI, PER ANNI DUE PER L'ASP DI ENNA

n = numero totale dei requisiti;

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

$\Sigma n$  = sommatoria.

I coefficienti  $V(a)_i$  sono determinati per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa, attraverso l'attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile tra zero ed uno, calcolato da ciascun commissario mediante il "metodo aggregativo compensatore", seguendo quanto riportato nel paragrafo n. 5 delle Linee guida n. 2 di attuazione del D.Lgs. n. 50/2016, recanti "Offerta Economicamente più vantaggiosa", approvate dall'ANAC con Delibera del Consiglio n. 1005 del 21.9.2016; e nello specifico:

- Ottimo: 1

- Più che adeguato: 0,8

- Adeguato: 0,6

- Parzialmente adeguato: 0,4

- Mediocre: 0

Il punteggio verrà attribuito per singola voce sulla base del giudizio espresso dalla Commissione giudicatrice.

(Es. Voce "xxxx" – punteggio massimo previsto: 10. Se il giudizio espresso è "Ottimo", il punteggio attribuito sarà pari a 10; se il giudizio espresso è "Più che adeguato", il punteggio attribuito sarà pari a 8; se il giudizio espresso è "Adeguato", il punteggio attribuito sarà pari a 6; se il giudizio espresso è "Parzialmente adeguato", il punteggio attribuito sarà pari a 4; se il giudizio espresso è "Mediocre", il punteggio attribuito sarà pari a 0).

I punteggi così assegnati saranno considerati con un arrotondamento sino alla seconda cifra decimale applicando la "regola di arrotondamento" di seguito descritta: se la terza cifra decimale è superiore o uguale a 5, la seconda cifra decimale verrà aumentata di una unità; se la terza cifra decimale è inferiore a 5, essa sarà semplicemente troncata.

Si procederà quindi alla sommatoria algebrica dei singoli punteggi assegnati ad ogni voce relativa alla valutazione dell'offerta tecnica.

I punteggi conseguiti dalle offerte tecniche, risultanti dalla somma algebrica dei singoli punteggi assegnati per ciascuna delle voci indicate nella tabella di cui al paragrafo 12.6), saranno riparametrati nel modo che segue, con arrotondamento al secondo decimale come da precedente "regola di arrotondamento".

La parametrizzazione dei punteggi tecnici avverrà utilizzando la seguente formula:

$$P_{def} = 70 \times P_t / P_{tmax}$$

dove:

$P_{def}$  = punteggio definitivo del concorrente i-esimo (riparametrizzato);

$P_t$  = punteggio del concorrente i-esimo, risultante dall'attribuzione dei punteggi tecnici;

$P_{tmax}$  = punteggio tecnico massimo ottenuto dai concorrenti tramite l'attribuzione dei punteggi tecnici;

Pertanto, al concorrente che avrà ottenuto il punteggio massimo sarà attribuito un punteggio definitivo  $P_{def}$  di 70 punti, agli altri concorrenti sarà attribuito il punteggio tecnico in proporzione.

## 17 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.



## DISCIPLINARE DI GARA

### GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE, AUSILIARIATO E SERVIZI ACCESSORI, PER ANNI DUE PER L'ASP DI ENNA

#### 18 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno....., alle ore..... presso l'ASP di Enna, Viale Diaz n. 7/9 in modalità telematica e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore. Si precisa che alle sedute di cui sopra i concorrenti potranno assistere collegandosi da remoto al Sistema nei giorni e orari che saranno comunicati (ad eccezione delle date già indicate in Bando di gara).

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma almeno due giorni prima della data fissata. La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- o della documentazione amministrativa;
- o delle offerte tecniche;
- o delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche. La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta..

Si precisa che alle sedute di cui sopra i concorrenti potranno assistere **collegandosi da remoto al Sistema nei giorni e orari che saranno comunicati** (ad eccezione delle date già indicate in Bando di gara).

#### 19 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta il seggio di gara accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 1.5;
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

#### 20 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti che hanno presentato la domanda di partecipazione nei termini previsti dal bando di gara.

La commissione giudicatrice procede all'apertura esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti;

- a i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.



## DISCIPLINARE DI GARA

### GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE, AUSILIARIATO E SERVIZI ACCESSORI, PER ANNI DUE PER L'ASP DI ENNA

La commissione giudicatrice procede, all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 17 e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro tre giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste all'articolo 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste all'articolo 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

## 21 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.



## DISCIPLINARE DI GARA

### GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE, AUSILIARIATO E SERVIZI ACCESSORI, PER ANNI DUE PER L'ASP DI ENNA

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

#### 22. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta il seggio di gara accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- d) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- e) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- f) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:

- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 1.5;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

#### 23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora viene accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, del Codice in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X del Codice.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, a pena di esclusione, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.

La proposta di aggiudicazione è approvata entro 30 giorni dal suo ricevimento.

Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto avviene entro 90 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.



## DISCIPLINARE DI GARA

### GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE, AUSILIARIATO E SERVIZI ACCESSORI, PER ANNI DUE PER L'ASP DI ENNA

Il contratto è stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante"

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di novanta giorni dall'aggiudicazione con le seguenti modalità: versamento su C.C. Bancario che sarà all'upò indicato. L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a € 2.000,00. Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

#### 24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

#### 25. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante <https://www.aspenna.it/wp-content/uploads/2021/02/Codice-Aziendale-di-Comportamento.pdf>.

#### 27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.



## **DISCIPLINARE DI GARA**

### **GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE, AUSILIARIATO E SERVIZI ACCESSORI, PER ANNI DUE PER L'ASP DI ENNA**

#### **28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Catania.

#### **29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n.2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss. mm. e ii., del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.