

PUBBLICATO IL 03-05-2023  
SCADENZA IL 10-05-2023



REGIONE SICILIA  
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI  
ENNA  
C.F. 01151150867

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI AI SENSI DELL'ART. 15 OCTIES DEL D.L.VO.N. 502/1992 E S.M.I. PER LA FIGURA PROFESSIONALE DI **ASSISTENTE SOCIALE** PER ATTIVITA' CONNESSE ALLE LINEE PROGETTUALI DEL PSN.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

RENDE NOTO

Che in esecuzione dell'atto deliberativo n° 672 del 26-04-2023 è indetto avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, finalizzato alla formulazione di una graduatoria per il conferimento di incarichi libero professionali ai sensi dell'art. 15 octies del D.L.VO n. 502/92 e s.m.i. di Assistente Sociale da utilizzare per attività connesse alle linee progettuali del PSN.

#### ART. 1- OGGETTO E NATURA DELL'INCARICO

Gli incarichi professionali sono finalizzati allo svolgimento di attività proprie del profilo di riferimento, così come previste nelle Linee progettuali delle diverse annualità del PSN, di supporto e collaborazione ai Referenti delle stesse.

Della graduatoria, che sarà approvata con apposito atto deliberativo, potranno avvalersi i referenti dei singoli progetti che ne faranno richiesta, sulla scorta di documentate esigenze e nel numero di professionisti necessari, compatibilmente con le disponibilità delle risorse finanziarie relative alle singole linee progettuali.

L'attività oggetto dell'incarico dovrà essere svolta personalmente dal professionista, in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione, utilizzando i locali messi a disposizione dall'Azienda ed in collaborazione e intesa con la stessa, concordando modalità, tempistica, piano di lavoro e obiettivi compatibili con le esigenze organizzative dei Servizi aziendali.

Il professionista sarà tenuto a conformare le proprie azioni con le esigenze aziendali ed al diligente e sollecito adempimento delle attività oggetto dell'incarico, sotto la supervisione del referente progettuale, il quale avrà funzioni di vigilanza sull'esatta esecuzione del contratto e con il quale dovrà rapportarsi nello svolgimento dei propri compiti.

Il professionista sarà tenuto all'osservanza delle regole del segreto d'ufficio e a mantenere la massima riservatezza con riferimento a fatti, informazioni, notizie o altro cui verrà a conoscenza durante lo svolgimento dell'incarico.

Il conferimento dell'incarico libero professionale non comporterà in alcun modo l'instaurazione di rapporto di lavoro subordinato.

## ART. 2-REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Per partecipare alla selezione gli interessati devono possedere i seguenti requisiti generali e specifici:

### REQUISITI GENERALI:

- cittadinanza italiana ,salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di altro Stato membro della Unione Europea.
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali definitive e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni e di non essere destinatari di misure di divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- non essere dipendente di Enti pubblici o privati con rapporto di lavoro subordinato;
- non essere in quiescenza.

Non possono accedere agli incarichi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

### REQUISITI SPECIFICI:

- Diploma di Assistente Sociale abilitante alla professione di Assistente Sociale ai sensi del D.P.R. 15 gennaio 1987 n. 14 e successive modificazioni  
*ovvero*
- Diploma Universitario in Servizio Sociale conseguito ai sensi del D.L.vo n. 502/92 e s.m.i. ovvero i diplomi ed attestati conseguiti ai sensi del precedente ordinamento e riconosciuti equipollenti  
*ovvero*
- Laurea in Scienze del Servizio Sociale classe 06 (ex D.M. 509/99) o laurea in Servizio Sociale classe L-39 (ex D.M. 207/04)  
*ovvero*
- Diploma di Laurea vecchio ordinamento in Servizio Sociale  
*ovvero*
- Laurea Specialistica nella classe 57/S (ex DM 509/99) Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali o nella classe LM-87 (ex DM 207/04) Servizio sociale e politiche sociali o equipollenti;
- Iscrizione all'Albo degli Assistenti Sociali. L'iscrizione al corrispondente Albo di uno dei paesi membri dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione fermo restando l'obbligo di iscriversi all'Albo in Italia prima dell'Italia prima dell'assunzione in servizio.
- Esperienza lavorativa nel profilo richiesto di almeno 18 mesi acquisita in Enti del Servizio Sanitario Nazionale.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto il necessario riconoscimento di equipollenza in base alla normativa vigente, entro la data di scadenza del presente avviso. In questo caso è necessario allegare copia del decreto di riconoscimento del titolo professionale.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Il difetto di anche uno solo dei requisiti generali e specifici prescritti comporta la non ammissione alla selezione.

### ART.3-DURATA E COMPENSO

Gli incarichi libero professionali , conferiti ai sensi dell'art- 15 octies del D.Lvo n. 502/92 e s.m.i., avranno durata prevista nel progetto di riferimento, con decorrenza che sarà indicata nell'atto di conferimento dell'incarico, eventualmente prorogabile, e comunque nei limiti delle risorse disponibili previste quali condizioni di finanziamento.

Il professionista nell'espletamento dell'incarico dovrà assicurare presso la sede assegnata, conformemente a quanto previsto nei progetti, un massimo di 24 h settimanali, che verranno preventivamente concordate per iscritto con il Referente del Progetto.

Il compenso lordo previsto è di € 24,00/ora, onnicomprensivo di oneri, imposte e rimborsi.

Il compenso verrà corrisposto in rate mensili posticipate, previa presentazione della fattura da parte del professionista e attestazione del Referente degli interventi, in merito alle attività svolte, al rispetto dell'impegno mensile previsto e al raggiungimento degli obiettivi previsti assegnati dal Referente.

I professionisti sono tenuti a stipulare a proprie spese idonea polizza assicurativa per la durata del contratto per i rischi derivanti da danni procurati e per gli infortuni subiti a causa e in occasione dell'espletamento dell'incarico.

### ART. 4 - MODALITÀ E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato e debitamente sottoscritta dal dichiarante, resa sotto forma di autocertificazione, firmata in ogni pagina a **pena di esclusione**, deve essere rivolta al Commissario Straordinario dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna - Viale Diaz n. 7/9 - 94100 Enna e presentata esclusivamente mediante posta certificata al seguente indirizzo: **concorsi@pec.asp.enna.it**

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare copia del documento di riconoscimento in corso di validità in formato PDF non modificabile, a pena di esclusione.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere apposta la dicitura "Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi libero professionali ai sensi dell'art. 15 octies del d.l.vo n. 502/1992 e s.m.i. per la figura professionale di Assistente Sociale per attività connesse alle linee progettuali del PSN".

La domanda deve essere inviata **entro il 7° giorno successivo** alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet istituzionale [www.aspena.it](http://www.aspena.it) nella sezione "Concorsi". Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti o il riferimento a documenti o titoli in possesso dell'amministrazione sono privi di effetto.

La domanda inviata per PEC, con i relativi allegati, deve essere inviata in un unico file in formato PDF ovvero, ove necessario, in più file sempre in formato PDF, sottoscritto/i unitamente al documento di riconoscimento (il candidato deve conservare il file inviato in originale cartaceo con firma autografa). Farà fede la data di invio.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno necessariamente indicare un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC), che sarà utilizzato con valore di notifica ad ogni effetto dall'Amministrazione per ogni comunicazione. L'azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

L'aspirante, nel caso di successive eventuali variazioni del proprio indirizzo di posta elettronica certificata rispetto a quello indicato in sede di presentazione dell'istanza, ha l'obbligo di darne immediata comunicazione.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione dell'avviso pubblico cui si partecipa e delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura dell'incarico, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme in materia vigenti.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni / integrazioni inviate con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso.

#### ART. 5- DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A seguito dell'entrata in vigore dal 1° gennaio 2012, delle disposizioni di cui all'art. 15 della Legge 12.11.11 n. 183, i fatti o stati acquisiti presso Pubbliche Amministrazioni dovranno essere attestati mediante dichiarazioni sostitutive di certificazione, di contro dovranno essere allegati le certificazioni inerenti a fatti o titoli acquisiti presso enti o soggetti privati.

La dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, deve riportare tutti gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni da parte dell'amministrazione e precisamente:

1. il possesso dei requisiti specifici di ammissione, l'indicazione degli istituti e l'anno accademico presso i quali sono stati conseguiti;
2. lo stato di servizio prestato presso le PP.AA. l'Ente in cui il servizio stesso è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto (tempo pieno/part time con indicate il n. di ore mensili prestate), le date di inizio e fine servizio ovvero le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensioni cautelari, ecc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso ed inoltre, se ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 ultimo comma del D.P.R. n.761/79;
3. la partecipazione a corsi, convegni, seminari, ecc sarà oggetto di valutazione esclusivamente se saranno indicati : Ente organizzatore dell'evento, data e sede di svolgimento, durata, argomento trattato, ecc).

Possono, inoltre, essere allegati tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria.

Le pubblicazioni, per essere oggetto di valutazione, devono essere edite a stampa e devono comunque essere presentate in originale, in copia legale o autenticate ai sensi di legge ovvero in copia semplice unitamente alla relativa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale. Non possono essere valutate, ai sensi dell'art. 11 comma 1 lett. b), del DPR 483/97, le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà devono essere sottoscritte in ogni pagina dall'interessato ed inviate unitamente a fotocopia non autenticata del proprio documento di identità in corso di validità.

Alla domanda va allegato:

1. un curriculum formativo e professionale in formato pdf, datato e firmato, in ogni pagina.  
Lo stesso sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e firmato in ogni pagina ;
2. fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
3. Documentazione comprovante l'esperienza specifica prevista nel presente avviso;
4. Indirizzo PEC personale ove l'Azienda si riserva di inviare ogni comunicazione.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata od errata comunicazione del domicilio ovvero dal suo cambiamento ovvero da assenza dalla propria residenza.

L'amministrazione si riserva, in ogni momento, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n.445/2000, di verificare la veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni e delle attestazioni prodotte. Fermo restando le sanzioni penali previste per dichiarazioni mendaci e per falsità negli atti stabilite dall'art. 76 del D.P.R. n.445/00, qualora dal controllo effettuato dall'amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

## ART. 6 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione alla presente selezione:

- La mancanza dei requisiti generali e specifici di ammissione previsti dal presente avviso;
- La mancata sottoscrizione in ogni pagina della domanda di partecipazione resa sotto forma di autocertificazione;
- La mancata allegazione alla domanda di partecipazione del Decreto Ministeriale di riconoscimento sia del titolo di studio sia dei titoli di servizio, se conseguiti o prestati all'estero;
- L'inoltro con modalità diverse da quelle di cui all'art. 4 del presente avviso;
- La mancata allegazione alla domanda di partecipazione del documento di riconoscimento in corso di validità fronte e retro.
- L'inoltro della domanda oltre i termini indicati.

L'esclusione sarà notificata agli interessati entro trenta giorni dall'esecutività della relativa deliberazione, a mezzo PEC.

## ART.7 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

All' interno della domanda di partecipazione il candidato dichiarerà i titoli che riterrà opportuno presentare ai fini della valutazione .

Con riferimento ai titoli relativi ai rapporti di lavoro dovrà essere indicata l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, il tipo di rapporto di lavoro (tempo determinato/indeterminato, tempo pieno/parziale in quest'ultimo caso indicando anche le ore prestate o tipologia di rapporto di lavoro flessibile con profilo e impegno orario), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato tenuto conto delle eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.).

I documenti che devono essere allegati alla domanda di partecipazione, pena la mancata valutazione del relativo titolo, sono :

- a) le pubblicazioni edite a stampa, attinenti al profilo professionale a selezione, in formato pdf;
- b) gli attestati di partecipazione a corsi, congressi, convegni o seminari che abbiano finalità di formazione e/o di aggiornamento professionale, attinenti al profilo professionale a selezione.

**Si fa presente che tutto ciò che non verrà dettagliatamente indicato e allegato come avanti accennato non sarà oggetto di valutazione.**

## ART.8 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

Le istanze di partecipazione, dopo l'esame formale di ammissibilità, saranno sottoposte a valutazione di merito, da parte di una Commissione esaminatrice. La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale ed è composta dal Presidente (Direttore Sanitario o suo delegato) e da due Componenti (dipendenti appartenenti al profilo a selezione) e dal segretario .

Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente amministrativo dell'Azienda Sanitaria di categoria non inferiore alla C.

## ART. 9 -FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Ad esito della selezione la Commissione esaminatrice nominata formulerà la graduatoria di merito, sulla base dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e colloquio, secondo l'ordine decrescente dei punteggi complessivi riportati da ciascun candidato.

La Commissione dispone di 40 punti così ripartiti :

A) punti 20 per la valutazione dei titoli;

B) punti 20 per la valutazione della prova d'esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

1. Titoli di carriera: massimo punti 10
2. Titoli accademici di studio: massimo punti 3
3. Pubblicazioni e titoli scientifici: massimo punti 3
4. Curriculum formativo e professionale : massimo punti 4

La Commissione procederà ad accertare le competenze dei candidati sulla base di una prova d'esame finalizzata all'accertamento del possesso delle competenze , intese come insieme delle conoscenze e delle capacità tecniche professionali afferenti l'incarico.

La data della prova d'esame sarà comunicata ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione della stessa sul sito aziendale sezione concorsi almeno sette giorni prima dell'espletamento della prova stessa.

La suddetta convocazione tramite pubblicazione sul sito aziendale varrà ad ogni effetto quale notifica di convocazione ai candidati, escluso qualsiasi altro avviso o invito. Il candidato assente alla prova per qualsiasi motivazione sarà escluso dalla selezione.

La graduatoria finale sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale, previo accertamento della regolarità degli atti.

## Art. 10 – CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Gli incarichi saranno conferiti agli aventi diritto, previo accertamento di requisiti ed adempimenti prescritti, ai sensi dell'art.15-octies del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i. , mediante stipula del contratto individuale di incarico nel quale sarà indicata la data di inizio della prestazione, il relativo termine, modalità e condizioni dell'incarico medesimo. Il mancato inizio nei termini concordati comporterà la decadenza dall'incarico.

Il conferimento degli incarichi sarà disposto dall'Azienda, a proprio insindacabile giudizio, per assicurare le esigenze di cui all'articolo 1 del presente avviso , ed entro i limiti fissati dalle vigenti disposizioni di legge ed entro i limiti delle risorse finanziarie disponibili.

Non possono essere conferiti incarichi a chi, al momento dell'atto della sottoscrizione del contratto con l'ASP di Enna, sia titolare di un rapporto di dipendenza con Enti pubblici o privati o titolare di rapporto flessibile con Enti pubblici . L'eventuale successiva sottoscrizione di tale tipologia di contratto determinerà la risoluzione del contratto con l'ASP.

E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto di incarico, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

La graduatoria di cui all'art. 9 sarà suscettibile di ulteriore utilizzazione nell'ambito di Progetti regionali,

nazionali ed europei.

#### **ART. 11-TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

La partecipazione al presente avviso comporta da parte dei candidati il consenso al trattamento ed alla diffusione dei dati personali forniti per le finalità inerenti l'espletamento della procedura e l'accettazione senza riserve delle condizioni e clausole previste per l'espletamento della stessa.

#### **ART.12-DISPOSIZIONI FINALI**

Si precisa che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. e ii, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del medesimo D.P.R..

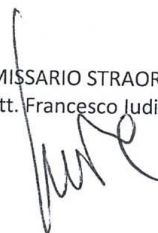
Per quanto non contemplato nel presente bando, si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le disposizioni di legge, regolamentari nonché la normativa contrattuale vigenti in materia.

L'Azienda si riserva a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare la presente selezione qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o lo impongano disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto o sulla scorta di sopraggiunte mutate esigenze organizzative.

E', ad ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento o revoca della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Il presente bando sarà pubblicato per intero sul sito internet istituzionale dell'Azienda [www.aspenna.it](http://www.aspenna.it) nella sezione Concorsi.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
Dott. Francesco Iudica



SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DI DOMANDA (NON COMPILARE)

Al Commissario Straordinario  
dell'Azienda Sanitaria Provinciale  
Viale Diaz n. 7/9  
94100 ENNA

Il/la sottoscritt...Sig./ra....., nato  
a ..... Prov. (.....) il .....  
residente.....Via/Piazza .....c.f.....  
.....

chiede di essere ammesso alla selezione per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico libero-professionale, ai sensi dell'art. 15 octies del D. Lgs. n. 502/92 e s.m.i.di .....per attività connesse alle linee progettuali del PSN.

A tal fine il sottoscritto, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e di quanto disposto in tema di decadenza dai benefici dall'art. 75 dello stesso D.P.R.

DICHIARA

1. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero possesso cittadinanza di altro Stato membro della Unione Europea, ovvero possesso dei requisiti previsti dall'art. 7 della Legge 97/2013 (Legge Europea), ovvero possesso dei requisiti dell'art. 22, comma 2 del D. Lgs 251/2007;
  2. di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
  3. di essere/non essere iscritto nelle liste elettorali (in caso negativo indicare i motivi) del Comune di.....;
  4. di avere/non avere riportato condanne penali (in caso affermativo specificare quali);  
.....
  5. di avere/non avere carichi penali pendenti;
  6. di non essere dipendente di Enti pubblici o privati con rapporto di lavoro subordinato;
  7. di non essere collocato in quiescenza;
  8. di essere in possesso degli specifici requisiti di ammissione elencati nell'avviso e specificatamente di:
    - .....
    - .....
    - .....
  9. di avere/non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni (in caso affermativo specificare la qualifica, e i periodi e gli eventuali motivi di cessazione);
  10. di non essere/essere stato destituito, dispensato o decaduto da precedente impiego presso la pubblica amministrazione;
  11. di accettare senza riserva tutte le condizioni e norme poste dal bando;
  12. di avere il seguente indirizzo PEC: .....
- Il sottoscritto, infine, autorizza il trattamento dei propri dati personali nei limiti specificati dall'avviso pubblico di selezione e ai sensi dell'art. 13 del D.L. n. 196/03, allega fotocopia del proprio documento d'identità

(luogo e data) .....

(firma non autenticata)