



REGIONE SICILIANA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI ENNA
C.F. 01151150867
protocollo.generale@pec.asp.enna.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI :

- N. 1 POSTO DI TECNICO AUDIOMETRISTA ;
- N. 2 POSTI DI LOGOPEDISTA
- N.13 POSTI DI FISIOTERAPISTA
- N. 2 POSTI DI ORTOTTISTA
- N. 1 POSTI DI OSTETRICA
- N. 4 POSTI DI TECNICO DELLA FISIOPATOLOGIA CARDIOCIRCOLATORIA
- N. 3 POSTI DI TECNICO SANITARIO DI LABORATORIO BIOMEDICO
- N. 2 POSTI DI TECNICO DI NEUROFISIOPATOLOGIA
- N.10 POSTI DI TECNICO SANITARIO DI RADIOLOGIA MEDICA

VISTI:

il D.P.R. 761/1979 e ss.mm. e ii.;
la Legge n. 125 del 10/04/1991 e ss.mm. e ii.;
il D.L.gs. n. 502/92, e ss.mm. e ii.;
il D.P.R. n. 487/94 e ss.mm. e ii.;
la Legge n.127 del 15/05/1997 e ss.mm. e ii.;
il D.P.R. n. 220 del 27/03/2001;
il D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. e ii.;
il D.L.gs. n. 165/2001 e ss.mm. e ii.;
il D. Lgs. n 82 del 7/3/2005 e ss.mm. e ii.;
la circolare 12/2010 e ss. mm. ii. del Dipartimento della Funzione Pubblica in materia di informatizzazione delle procedure concorsuali;
il Regolamento Europeo (GDPR) 2016/679;
la legge n.56 del 19/06/2019;
i vigenti CC.CC.NN.LL. del Comparto sanità
è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di:

- n. 1 posto di tecnico audiometrista ;
- n. 2 posti di logopedista
- n. 13 posti di fisioterapista
- n. 2 posti di ortottista
- n. 1 posto di ostetrica

- n. 4 posti di tecnico della fisiopatologia cardiocircolatoria
- n. 3 posti di tecnico sanitario di laboratorio biomedico
- n. 2 posti di tecnico di neurofisiopatologia
- n. 10 posti di tecnico sanitario di radiologia medica

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dei medesimi sono stabilite dal D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 e successive norme vigenti in materia.

Sono garantite la parità e le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come stabilito dalla normativa vigente.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità alle mansioni. L'accertamento della idoneità alle mansioni è effettuato dall'Azienda, prima dell'immissione in servizio ed è volto a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato, al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) assenza di condanne penali e/o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- e) assenza di procedimenti penali a proprio carico.

Non possono accedere all'impiego, e sono pertanto esclusi dalla partecipazione al presente concorso:

- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
- coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, siano stati dichiarati decaduti da un impiego presso una P.A. quando sia accertato che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- coloro che siano stati licenziati ai sensi delle disposizioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti. I candidati in possesso di titoli di preferenza, secondo la normativa vigente, debbono dichiararlo specificando il titolo che dà diritto a tale beneficio (titolo che deve essere posseduto alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande).

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- TECNICO AUDIOMETRISTA

Laurea di primo livello in Tecniche Audiometriche (Classe L/SNT3 Professioni Sanitarie Tecniche);
ovvero

Diploma Universitario di Tecnico Audiometrista di cui al D.M. Sanità n. 667 del 14.09.1994, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3 del D. Lgs. 502/1992 e s.m.i.;

ovvero

Diploma o attestato conseguito in base al precedente ordinamento, riconosciuto equipollente ai sensi del D.M. Sanità 27.07.2000 al Diploma Universitario di Tecnico Audiometrista ai fini dell'esercizio professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.

Iscrizione al relativo albo professionale

2

- **LOGOPEDISTA**

Laurea triennale abilitante alla professione di Logopedista (classe L/SNT2) o equiparata,

ovvero

Diploma Universitario di Logopedista di cui al D.M. Sanità n. 742 del 14.09.1994, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3 del D.Lgs. 502/1992 e s.m.i.,

ovvero

Diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti/equiparati, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;

Iscrizione al relativo albo professionale

- **FISIOTERAPISTA**

Laurea triennale in Fisioterapia, appartenente alla classe delle Lauree in Professioni Sanitarie Riabilitative (L/SNT2 del DM 270/04 e SNT/02 del DM 509/99),

ovvero

Diploma Universitario di Fisioterapista conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3 del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii.,

ovvero

Diplomi ed attestati, conseguiti in base alla normativa precedente a quella attuativa dell'art. 6, comma 3 del D.Lgs. 502/92 e ss.mm.ii., riconosciuti equipollenti/equiparati al Diploma Universitario di Fisioterapista, ai sensi del D.M. 27/07/2000 e delle vigenti disposizioni in materia.

Iscrizione al relativo albo professionale

- **ORTOTTISTA**

Laurea di primo livello in Ortottista – Assistente di Oftalmologia, (Classe SNT2/Professioni Sanitarie della Riabilitazione);

ovvero

Diploma Universitario di Ortottista/Assistente di Oftalmologia di cui al D.M. Sanità n. 743 del 14.09.1994, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3 del D.Lgs. 502/1992 e s.m.i.;

ovvero

Diploma o attestato conseguito in base al precedente ordinamento, riconosciuto equipollente ai sensi del D.M. Sanità 27.07.2000 al Diploma Universitario ai fini dell'esercizio professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.

Iscrizione al relativo albo professionale

- **OSTETRICA**

Laurea triennale abilitante alla professione di Ostetrica (classe L/SNT1) o equiparata,

ovvero

Diploma Universitario di Ostetrica di cui al D.M. Sanità n. 746 del 14.09.1994, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3 del D.Lgs. 502/1992 e s.m.i.,

ovvero

Diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti/equiparati, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività

professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;

Iscrizione al relativo albo professionale

• **TECNICO DELLA FISIOPATOLOGIA CARDIOCIRCOLATORIA.**

Laurea triennale in Tecniche di fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare, appartenente alla classe delle Lauree in Professioni Sanitarie Tecniche (L/SNT3 del DM 270/04 e SNT/03 del DM 509/99), abilitante alla professione sanitaria di Tecnico della fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare;

ovvero

Diploma Universitario di Tecnico della fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare di cui al DM 316/98, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3 del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii.;

ovvero

Diplomi ed attestati, conseguiti in base alla normativa precedente a quella attuativa dell'art. 6, comma 3 del D.Lgs. 502/92 e ss.mm.ii., riconosciuti equipollenti/equiparati al Diploma Universitario di Tecnico della fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

Iscrizione al relativo albo professionale

• **TECNICO SANITARIO DI LABORATORIO BIOMEDICO**

Laurea triennale abilitante alla professione di Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico (classe L/SNT3) o equiparata, ovvero Diploma Universitario di Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico di cui al D.M. Sanità n. 746 del 14.09.1994, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3 del D.Lgs.502/1992 e s.m.i.,

ovvero

Diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti/equiparati, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;

Iscrizione al relativo albo professionale

• **TECNICO DI NEUROFISIOPATOLOGIA**

Laurea di primo livello di Tecniche di Neurofisiopatologia (Classe SNT/03 - Professioni Sanitarie Tecniche);

ovvero

Diploma Universitario di Tecnico di Neurofisiopatologia di cui al D.M. Sanità n. 183 del 15.03.1995, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3 del D.Lgs. 502/1992 e s.m.i.;

ovvero

Diploma o attestato conseguito in base al precedente ordinamento, riconosciuto equipollente ai sensi del D.M. Sanità 27.07.2000 al Diploma Universitario ai fini dell'esercizio professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.

Iscrizione al relativo albo professionale

• **TECNICO SANTARIO DI RADIOLOGIA MEDICA**

Laurea triennale abilitante alla professione di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica (classeL/SNT3) o equiparata,

ovvero

Diploma Universitario di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica di cui al D.M. Sanità n. 746 del 14.09.1994, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3 del D.Lgs.502/1992 e s.m.i.,

ovvero

Diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti/equiparati, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;

Iscrizione al relativo albo professionale

L'iscrizione al corrispondente Albo di uno dei paesi membri dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione alla selezione fermo restando l'obbligo di iscriversi all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente in materia.

Tutti i requisiti, siano essi generali o specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso PP.AA. ovvero licenziati a decorrere dal 02/09/1995, data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

CONTRIBUTO SPESE PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Per la partecipazione al concorso dovrà essere effettuato il versamento, per la copertura dei costi della selezione, **NON RIMBORSABILE- A PENA DI ESCLUSIONE** del contributo di € 10,00 (dieci/00) da effettuarsi unicamente tramite bonifico bancario intestato a: ASP di Enna — IBAN IT53S010051680000000218000-CODICE SWIFT BIC: BNL I I TRR- TESORERIA BANCA NAZIONALE DEL LAVORO- o mezzo c/c postale n. 10770949 intestato alla ASP DI ENNA indicando nella causale "Contributo spese concorso a n. _____ posti di

Il candidato dovrà allegare obbligatoriamente alla propria domanda on line di partecipazione al presente concorso, nell'apposito campo, scansione in formato pdf della ricevuta del predetto pagamento a pena di esclusione.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono compilare ed **inviare l'istanza di partecipazione esclusivamente tramite procedura telematica**, a pena di esclusione, utilizzando la specifica applicazione informatica disponibile sul sito internet dell'Azienda (<https://aspenna.selezioniconcorsi.it> sezione bandi di concorso) seguendo le relative istruzioni formulate dal sistema informatico. Le informazioni richieste dal sistema sono obbligatorie: il sistema informatico non consentirà, pertanto, l'invio di

domande prive di tali informazioni atteso che la loro mancanza è causa di esclusione. Alla scadenza del termine stabilito, il sistema informatico non permetterà più né modifiche né invio delle domande ma esclusivamente la visualizzazione e la stampa delle domande già inviate telematicamente. Per ciascun candidato è valutata la domanda inviata entro il termine previsto dell'avviso.

Alla domanda di partecipazione inviata telematicamente in formato PDF non modificabile, che assume valore di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss. mm. ii., **firmata in ogni pagina a pena di esclusione** il candidato dovrà allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità in formato PDF non modificabile (da inserire da parte del candidato in fase di registrazione, **a pena di esclusione**). Nella citata domanda i candidati autocertificano, pertanto, i propri dati personali, il possesso dei requisiti di ammissione alla procedura, i titoli posseduti ai fini della formulazione della graduatoria, avendo cura di compilare tutti i campi obbligatori previsti dal sistema. La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato concludendo correttamente la procedura sopra descritta visualizzerà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda con successo. **Le domande per le quali il sistema non rilasci il messaggio di avvenuto inoltro con successo non possono essere intese quali pervenute**: è, pertanto, onere del candidato assicurarsi

della corretta acquisizione al sistema della domanda secondo quanto sopra descritto. L'ASP Enna non assume responsabilità alcuna o onere conseguenti la mancata verifica da parte del candidato. Ad ogni domanda sarà assegnato dal sistema informatico un codice univoco di identificazione strettamente personale e relativo alla specifica domanda di concorso.

Non sono ammesse altre forme di presentazione delle istanze a pena di esclusione.

L'eventuale presentazione di domanda con modalità diverse da quelle sopra descritte è priva di effetti, così come è priva di effetto l'eventuale presentazione, con ogni mezzo, di ulteriore documentazione integrativa, successivamente alla scadenza dei termini. Il candidato all'atto della presentazione della domanda deve obbligatoriamente indicare nella stessa l'indirizzo di posta elettronica certificata personale presso il quale ricevere ogni comunicazione in ordine alla selezione.

Ogni corrispondenza avverrà esclusivamente tramite detto indirizzo di posta elettronica certificata.

L'aspirante, nel caso di successive eventuali variazioni del proprio indirizzo di posta elettronica certificata rispetto a quello indicato in sede di presentazione dell'istanza, ha l'obbligo di darne immediata comunicazione.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

All'interno della domanda di partecipazione, inviata telematicamente, che assume valore di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm. e ii., il candidato dichiarerà i titoli che riterrà opportuno presentare ai fini della valutazione di merito da parte della Commissione compilando gli appositi campi previsti dal sistema informatico riferiti a titoli di carriera, titoli accademici e di studio, pubblicazioni e titoli scientifici, curriculum formativo e professionale.

Con riferimento al servizio prestato dovrà essere indicata l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, il tipo di rapporto di lavoro (tempo determinato/indeterminato, tempo pieno/parziale in quest'ultimo caso indicando anche le ore prestate), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato tenuto conto delle eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e infine, se ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 ultimo comma del D.P.R. n. 761/79, in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Si fa presente che il servizio prestato deve indicare soltanto i rapporti di lavoro subordinato a tempo determinato od indeterminato. Tutte le altre tipologie di servizio, come ad esempio rapporti libero professionali, Co. Co. Co. ecc. dovranno essere dichiarati all'interno del curriculum formativo e professionale ai fini della valutazione (titoli professionali).

A tal proposito si evidenzia che: tutto ciò che non verrà dettagliatamente indicato come avanti accennato tramite la suddetta piattaforma informatica e pertanto inserito nell'apposita sottocategoria non sarà oggetto di valutazione, sia per quanto attiene ai requisiti generali e specifici di ammissione, sia per quanto concerne la valutazione dei titoli.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

Alla domanda di partecipazione, compilata come le modalità sopra esplicitate, il candidato deve allegare, ai fini della valutazione del relativo titolo:

a) le pubblicazioni edite a stampa in formato pdf accompagnate da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, a norma dell'art. 19, 38 e 47 del D.P.R. N. 445/2000 e ss. mm. ii., riguardante la conformità all'originale di ciascuna pubblicazione allegata;

b) un curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto, in ogni pagina, redatto nella forma dell'autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss. mm. ii. (unico file in formato pdf non modificabile). Potrà essere anche inserita nel curriculum la dichiarazione di ogni eventuale titolo che il candidato ritenga opportuno presentare ai fini della valutazione di merito ulteriore rispetto a quelli già dichiarati nell'applicazione informatizzata, completa di tutti gli elementi utili alla relativa valutazione;

c) per quanto riguarda la partecipazione a corsi, congressi, convegni o seminari che abbiano finalità di formazione e/o di aggiornamento professionale con riconoscimento di crediti formativi dovrà essere allegata scansione in formato pdf del relativo attestato di partecipazione accompagnato da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, a norma dell'art. 19, 38 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss. mm. ii., riguardante la conformità all'originale di ciascun attestato.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 ss. mm. ii. l'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dal rapporto di impiego conseguito sulla base della documentazione suddetta.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso scade alle ore 23: 59: 59 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana 4^a serie speciale concorsi ed esami. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio. L'applicazione informatica sarà disponibile contestualmente alla data di pubblicazione dell'estratto sulla G.U.R.I., pertanto non potranno essere inoltrate domande prima di detto termine. Il sistema informatico non consentirà la presentazione di domande fuori termine. L'eventuale invio successivo di documenti con qualunque mezzo è privo di effetti. L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo PEC da parte del concorrente oppure da mancato aggiornamento dell'indirizzo indicato nella domanda da parte del medesimo, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito, o forza maggiore.

Qualora il termine di presentazione delle domande fosse festivo, il termine s'intenderà prorogato al primo giorno successivo non festivo.



AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'Azienda provvederà, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti nel presente bando, all'ammissione o esclusione dei candidati con provvedimento motivato del Commissario Straordinario.

Costituiscono motivi di esclusione alla presente procedura concorsuale:

- 1- La mancanza dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando;
- 2- La mancata allegazione del documento di riconoscimento in corso di validità fronte e retro;
- 3- La mancata allegazione e sottoscrizione della domanda in ogni pagina in formato PDF non modificabile;
- 4- La mancata allegazione della ricevuta di pagamento del versamento obbligatorio;
- 5- L'inoltro con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando;
- 6- La mancata indicazione di uno degli elementi dell'istanza.

L' esclusione sarà notificata agli interessati entro trenta giorni dall'esecutività della relativa deliberazione, a mezzo PEC, ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 483/97.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice, ai sensi del D.P.R. 220/2001 è nominata dal Direttore Generale ed è composta dal Presidente, da due operatori appartenenti alla categoria <<D>> dello stesso profilo di quello messo a concorso e dal segretario.

Dei due operatori, uno è scelto dal Direttore Generale ed uno viene designato dal collegio di direzione, di cui all'art. 17 del d. lgs. 30/12/1992 n. 502 e successive modificazioni, fra il personale in servizio presso le ASP, le aziende ospedaliere o gli enti di cui all'art. 21 comma 1 situati nel territorio della Regione.

La presidenza è affidata a personale in servizio presso l'Azienda che bandisce il concorso con la qualifica di dirigente sanitario.

Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente amministrativo della ASP appartenente ad un livello non inferiore alla categoria C.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE DI ESAME

Nei casi in cui l'ammissione a determinati profili avvenga mediante concorso per titoli ed esami, la determinazione dei criteri, per la valutazione dei titoli deve essere effettuata prima delle prove di esame. Le prove d'esame si svolgono secondo le modalità previste dagli specifici articoli del presente regolamento.

La Commissione, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 220/2001, dispone, complessivamente, di **100 punti** così ripartiti:

30 punti per i titoli;

70 punti per le prove d'esame.

I punti per le **prove d'esame** sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta;

20 punti per la prova pratica;

20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:
titoli di carriera massimo punti 15;
titoli accademici e di studio massimo punti 3;
pubblicazioni e titoli scientifici massimo punti 2;
curriculum formativo e professionale massimo punti 10.

Ai sensi e per gli effetti della legge regionale del 12 maggio 2020, n. 9, art. 5, comma 10 l'attività libero professionale, Co. Co. Co. per il personale nella disciplina in interesse prestata presso le Aziende Sanitarie e o Ospedali presso altre Pubbliche Amministrazione o Case di cura accreditate con il S.S.N. che abbiano maturato almeno 6 mesi di servizio durante il periodo dell'Emergenza COVID è riconosciuto un punteggio premiale nella valutazione curriculare.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova pratica e della orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20. Il mancato raggiungimento della valutazione di sufficienza in una prova comporta l'esclusione dalla prova successiva e quindi dalla graduatoria di merito finale.

Le prove d'esame, ai sensi del richiamato DPR 220/2001 sono le seguenti:

Prova scritta: consisterà nello svolgimento di un tema o nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla aventi ad oggetto le materie inerenti al profilo messo a concorso;

Prova pratica: relativa all'esecuzione e/o illustrazione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta;

Prova orale: vertente su argomenti attinenti la posizione da ricoprire. Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese, almeno a livello iniziale, e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Ai sensi del comma 11 dell'art. 6 del D.P.R. 220/2001 la Commissione potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

SVOLGIMENTO DELLE PROVE

L'Amministrazione, in base al numero delle domande di partecipazione pervenute, si riserva la facoltà di effettuare una preselezione, con l'eventuale ausilio di aziende specializzate in preselezione del personale e con le modalità logistiche ritenute più opportune,

Per sostenere la prova preselettiva i candidati dovranno presentarsi nella sede di svolgimento muniti di un valido documento di riconoscimento in corso di validità.

La convocazione dei candidati ammessi alla prova preselettiva sarà pubblicata sul sito web aziendale www.aspenna.it-sezione:Concorsi Personale – BANDI ESTERNI, alla pagina dedicata alla presente procedura, almeno quindici giorni prima della data della stessa ed indicherà il luogo e la data delle prove.

L'avviso per la presentazione alla prova scritta sarà effettuata a mezzo PEC almeno quindici giorni prima, per la prova pratica e orale verrà dato sempre a mezzo PEC ai candidati interessati almeno venti giorni prima di quello in cui gli stessi dovranno sostenerla.

La prova di preselezione potrà consistere nella risoluzione di un test strutturato su una serie di domande a risposta multipla su materie attinenti al profilo professionale messo a concorso. I candidati che non si presenteranno a sostenere la preselezione nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno

considerati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non imputabile alla volontà dei singoli concorrenti. L'esito della preselezione sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito web aziendale - all'interno della procedura di riferimento. Il risultato conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del punteggio finale di merito

FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA DEGLI IDONEI E NOMINA DEL VINCITORE

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria finale di merito dei candidati idonei, secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli presentati e delle prove di esame con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94 e ss. mm. e ii., purché documentate, e dall'art. 2 co. 9 della L. 191/98.

Sono esclusi dalla graduatoria i candidati che non abbiano conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

L'Azienda dispone l'approvazione dei lavori della commissione ed assegna i posti a concorso secondo l'ordine della graduatoria secondo quanto predetto.

La graduatoria sarà altresì, pubblicata sul sito internet dell'ASP Enna all'interno della sezione bandi di concorso.

La graduatoria del concorso rimarrà efficace per un termine di due anni per eventuali coperture di posti del profilo a concorso ovvero di posti dello stesso profilo professionale che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili o un ulteriore termine se stabilito dalla normativa in materia. Ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001, le graduatorie di concorsi a tempo indeterminato possono essere utilizzate per assunzioni a tempo determinato, ferma restando la posizione del candidato nella graduatoria a tempo indeterminato. La rinuncia all'assunzione a tempo determinato da parte dei candidati collocati nelle graduatorie di concorso per assunzione a tempo indeterminato non comporta la decadenza dalla stessa.

Per urgenti e inderogabili esigenze l'elenco dei candidati partecipanti alla presente procedura concorsuale potrà essere utilizzato per formulare una graduatoria per il conferimento di incarichi a tempo determinato, nelle more del completamento della procedura concorsuale. La graduatoria sarà formulata sulla base del punteggio dei "TITOLI DI CARRIERA". In caso di ex aequo tra due o più candidati, sarà preferito il candidato più giovane di età, come disposto dalla legge.

ASSUNZIONE DEI VINCITORI

I vincitori del concorso saranno invitati dall'ASP Enna a presentare entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, sotto pena di decadenza dalla nomina, i documenti che la stessa indicherà con specifica richiesta al fine di poter procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale nel quale sarà indicata la data di inizio del servizio.

Ai vincitori sarà attribuito il trattamento economico e normativo previsto dal C.C.N.L. del personale dell'Arca del Comparto Sanità.

Ai fini giuridici ed economici la nomina decorre dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ogni candidato dovrà rendere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE (GDPR) 2016/679 ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione a pena di esclusione dal concorso; i dati forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio competente per lo svolgimento delle procedure e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Le medesime informazioni

potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso e alla posizione giuridico-economica dei candidati. I candidati godono dei diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento UE (GDPR) 2016/679 ove applicabili, che possono far valere nei confronti dell'Azienda. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di concorso. Saranno pubblicati i verbali integrali della commissione esaminatrice e gli esiti della valutazione della commissione all'interno dell'apposita sezione del sito istituzionale dell'ASP di Enna.

NORME FINALI

Si precisa che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. e ii, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del medesimo D.P.R..

Per quanto non contemplato nel presente bando, si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le disposizioni di legge, regolamentari nonché la normativa contrattuale vigenti in materia. Con la partecipazione al presente concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni contenute nel bando stesso.

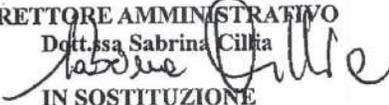
L'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna si riserva, a proprio insindacabile giudizio, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o lo imponesse l'intervento di nuove disposizioni di legge. L'eventuale revoca del concorso verrà pubblicata sulla G.U.R.I. 4^a serie speciale concorsi ed esami e costituisce notifica ad ogni effetto, agli interessati.

L'assunzione in servizio dei vincitori potrebbe essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla U.O.C. Risorse Umane Viale Diaz Enna.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Sabrina Cilla



IN SOSTITUZIONE

DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dr. Francesco Iudica

(giusta delega conferita con delibera n. 824 del 08.06.2022)

