



REGIONE SICILIANA  
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
ENNA

DELIBERA N. .... 1104 .....

DEL ..... 20 LUG. 2023 .....

OGGETTO: Indizione procedura aperta sul ME.PA. per la fornitura, in somministrazione triennale, di carta bianca nei formati A4 e A3 per le necessità delle varie UU.OO. dell'ASP di ENNA

U.O. PROPONENTE: U.O.C. Servizio Provveditorato - U.O.S. Gare e Beni

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 1911

DEL 17/07/2023

Il Responsabile dell'istruttoria  
Assistente Amministrativo  
Dott. Salvatore Testa Camillo

Il RUP  
Il Collaboratore Amministrativo Prof.le  
Michele Gagliardo

Il Responsabile U.O.S. Gare e Beni  
Dott.ssa Francesca La Paglia

IL DIRETTORE  
U.O.C. Servizio Provveditorato  
Dott.ssa Maria Concetta Perna

*Maria Concetta Perna*

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO

S.E.F.P.

Si attesta la copertura finanziaria e la compatibilità con il bilancio di previsione vigente.

[ ] come da prospetto allegato (ALL. N. \_\_\_\_\_) che è parte integrante della presente delibera.

[ ] Autorizzazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ C.E. / C.P. \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
L'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Sig.ra Lorena D'Agostino  
*Lorena D'Agostino*  
Dr.

IL DIRETTORE DEL S.E.F.P.

IL DIRETTORE  
DEL SERVIZIO ECONOMICO  
FINANZIARIO E PATRIMONIALE  
Dott.ssa M. Perna

DATA RICEZIONE DELLA PROPOSTA PRESSO U.O.C. STAFF 18.07.2023

## PREMESSO

Che, con noto protocollo n° 11253 del 31/01/2023, il Coordinatore delle attività di acquisti economici e movimentazioni dell'ASP di Enna, ha richiesto l'acquisto di carta bianca nei formati A4 ed A3, per le esigenze delle varie UU.OO. dell'ASP di Enna, in considerazione del fatto che il precedente contratto è scaduto e i magazzini economici dell'ASP non presentano scorte adeguate, trasmettendo, inoltre, le relative caratteristiche tecniche e i fabbisogni presunti, elaborati tenuto conto dei consumi degli anni precedenti;

Che per i beni in argomento non sono in programmazione gare centralizzate da parte dell'Ufficio Speciale "Centrale di Committenza per l'Acquisizione di beni e Servizi" regionale, non sono in itinere gare di Bacino, ai sensi della Circolare Assessoriale n. 225/2010, dei verbali del 19/06/2020, del 16/07/2020 e seguenti e non sono attive convenzioni CONSIP;

Che, ai sensi dell'art. 7, comma 2, della legge 6 luglio 2012 n. 94, "le PP.AA. sono tenute, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione";

Che, per la gara in questione, sarà data adeguata informazione provvedendo alla pubblicazione dell'avviso di gara sul sito Internet Aziendale;

Che la spesa presunta complessiva da porre a base d'asta, di € 199.562,40 oltre IVA al 22%, per l'acquisto della sopracitata fornitura triennale, è stata determinata sul prezzo attuale di acquisto delle risme di carta A4 e A3, rispettivamente di € 3.92 e € 7.38, oltre IVA, inferiore rispetto ai prezzi di riferimento dell'ANAC le cui tabelle si allegano al presente provvedimento per farne parte integrante;

## RITENUTO

Che il metodo di acquisizione che si palesa più confacente alla fattispecie in esame, in relazione all'entità della spesa, presumibilmente di € 199.562,40 oltre IVA al 22%, è la procedura aperta, ai sensi dell'art. 71, comma 1 e comma 3 (considerata l'urgenza dell'acquisizione dei beni in argomento, al fine di garantire l'ordinario svolgimento dell'attività delle diverse UU.OO. dell'ASP di Enna), del D.Lgs. n. 36/2023 e del Regolamento Aziendale per gli acquisti sotto soglia, da aggiudicarsi, attese le caratteristiche standardizzate e definite dal mercato, applicando il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 108, comma 3, del medesimo D.Lgs. n. 36/2023, anche in presenza di una sola offerta valida, invitando tutte le ditte iscritte ed abilitate sul MEPA per la categoria merceologica di riferimento;

L'anno duemilaventitre il giorno 20. LUG. 2023 del mese di ..... nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna

### IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Francesco Iudica, nominato con Decreto Assessoriale n. 53/2022 del 29/12/2022 e, da ultimo, prorogato con D.A. 28 del 29/06/2023, coadiuvato dal Direttore Amministrativo, Dr.ssa Sabrina Cillia, e dal Direttore Sanitario, Dott. Emanuele Cassarà, e con l'assistenza del Segretario Verbalizzante \_\_\_\_\_

## VISTI

- ✓ La Legge Regionale 5 /2009 e s.m.i.;
- ✓ L'Atto Aziendale adottato con Delibera n.857 del 12/06/2020, parzialmente rettificato con delibera n. 902 del 19/06/2020;
- ✓ Il Regolamento di organizzazione e funzionamento di questa ASP - Area Amministrativa, adottato con delibera n. 829 del 24/10/2016.

## VISTI I SEGUENTI ALLEGATI ALLA PRESENTE DELIBERAZIONE

- A. Nota prot. 11253 del 31/01/2023, con la quale il Responsabile dei Magazzini Economici dell'ASP di Enna ha richiesto la fornitura di carta bianca.
- B. Lettera di invito/Capitolato tecnico;
- C. Modello Dichiarazione ex art. 94 D. Lgs. n. 36/2023 resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- D. Modello Patto d'integrità anticorruzione;
- E. Modello Offerta economica dettagliata.

**Dato atto** che il Direttore della U.O.C. che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della Legge 6 novembre 2012 n. 190 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione – nonché nell'osservanza dei contenuti del Piano aziendale della prevenzione della corruzione 2022/2024;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

## DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

1. **DI INDIRE** procedura aperta, tramite ME.PA. ai sensi dell'art. 71, comma 1 e comma 3 (considerata l'urgenza dell'acquisizione dei beni in argomento, al fine di garantire l'ordinario svolgimento dell'attività delle diverse UU.OO. dell'ASP di Enna), del D.Lgs. n. 36/2023 e del Regolamento Aziendale per gli acquisti sotto soglia, anche in presenza di una sola offerta valida, invitando tutte le ditte iscritte ed abilitate sul ME.PA., per la categoria merceologica di riferimento, per la fornitura di carta bianca, nei formati A4 e A3 (fabbisogno triennale), da destinare alle diverse UU.OO. dell'ASP di Enna, per un importo complessivo presunto a base d'asta di € 199.562,40 oltre IVA al 22%.
2. **DI APPROVARE** la lettera d'invito/capitolato e relativi allegati, parte integrante del presente provvedimento.
3. **DI RISERVARSI DI AGGIUDICARE** la fornitura di che trattasi alla ditta che avrà offerto il prezzo più basso, ai sensi dell'art. 108, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023.
4. **DI DARE ATTO** che la spesa presunta di € 199.562,40 oltre IVA al 22%, pari a € 243.466,13 graverà sul conto economico n. 501020104 "Supporti informatici e di cancelleria" dei rispettivi bilanci di competenza e che verrà assunta con successivo provvedimento di aggiudicazione della fornitura.

5. **DI ACCANTONARE** gli incentivi per le funzioni tecniche, che per la presente procedura di gara risultano pari a € 1.396,94 (stanziamento dello 0,70% sul valore posto a base di gara IVA esclusa) destinandolo ad un apposito fondo, ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023, conto economico n. 516041101 "Accantonamento incentivi funzioni tecniche art. 113 D.Lgs. 50/2016" del bilancio corrente.
6. **DI DARE ATTO** che, allo stato, dette somme saranno solo accantonate, mentre la ripartizione di dettaglio agli aventi diritto avverrà successivamente all'approvazione del regolamento e secondo le modalità e i criteri previsti in sede di contrattazione decentrata integrativa del personale, sulla base dell'emanando regolamento dell'ASP di Enna (ex art. 45 del D.Lgs n. 36/2023 e sulla base della giurisprudenza contabile) ai sensi dell'art. 5, comma 10, del D.L. n. 121/2021, convertito in legge n. 156/2021.
7. **DI DARE ATTO** che, ai sensi dell'art. 15 del nuovo "Codice Appalti" (D.Lgs. 36/2023), e delle Linee Guida ANAC n. 3, il Direttore dell'UOC Servizio Provveditorato individua tra i dipendenti dell'UOC il gruppo di lavoro per la gestione della procedura di acquisizione nei termini sotto indicati:
- Programmazione della spesa: Francesco Nobile;
  - RUP e DEC: Michele Gagliardo;
  - Predisposizione e controllo delle procedure: Dr. Salvatore Antonino Testa Camillo;
  - Collaboratori all'attività del RUP: Dr. Salvatore Antonino Testa Camillo e Mario Amoruso;
  - Verifica di conformità amministrativa: Francesco Nobile e Maurizio Mazzola;
  - Collaboratore all'attività del DEC: Raffaele Comito.
8. **DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente esecutivo, stante l'urgenza di procedere in tempi brevi ai necessari acquisti, al fine di consentire un più veloce iter di predisposizione di tutti gli atti consequenziali alle determinazioni assunte.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dr. Sabrina Cilla

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dr. Emanuele Cassarà

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
Dr. Francesco Iudica

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Giuseppa Tornabene

## PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione, su conforme relazione dell'addetto, è stata pubblicata in copia all'Albo Pretorio informatico dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n° 30/93 s.m.i., e dell'art. 32 della L. n. 69 del 18/06/2009

dal 23 LUG. 2023

al 06 AGO. 2023

L'incaricato

PER DELEGA DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
IL Dirigente U.O.C. COORD. STAFF

Notificata al Collegio Sindacale il ..... con nota prot. n° .....

### DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

dell'Assessorato Regionale Sanità ex L.R. n° 5/09 trasmessa in data \_\_\_\_\_ prot. n° \_\_\_\_\_

SI ATTESTA

che l'Assessorato Regionale Sanità:

- ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n° 5/09 dal \_\_\_\_\_

### DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L.R. n° 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n° 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal \_\_\_\_\_
- immediatamente esecutiva dal 20 LUG. 2023

Enna li,

IL FUNZIONARIO INCARICATO

### REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Modifica con provvedimento n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Enna li,

IL FUNZIONARIO INCARICATO



Regione Siciliana  
**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE**  
**ENNA**

Codice Fiscale e Partita I.V.A. 01151150867  
Servizio Provveditorato

Coordinamento delle attività di acquisti economici e movimentazioni  
Tel. 0935/664387 - Fax 0935/664204

ALLEGATO A  
*Ben*

Servizio: Provveditorato  
Coordinamento delle attività di  
acquisti economici e movimentazioni

Enna li, 31.01.2023  
Viale Diaz n° 7/9 - Cap. 94100 Enna

Protocollo

Riscontro alla nota n. ....

Del .....

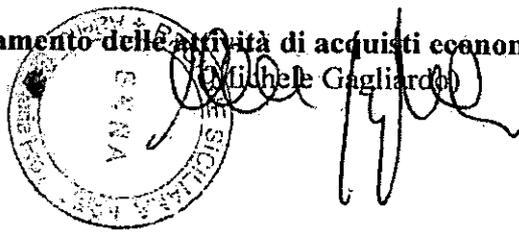
**Oggetto:** Richiesta attivazione procedura contrattuale per la fornitura di carta bianca nei formati A4 ed A3 per l'anno 2023

Al Direttore del Servizio  
Provveditorato  
**SEDE**

Con la presente, in allegato, i quantitativi di carta bianca nei formati A4 ed A3 per l'anno 2023, al fine di soddisfare le esigenze delle varie UU.OO. ASP Enna, per richiedere l'attivazione idonea procedura contrattuale.

Cordiali saluti.

Coordinamento delle attività di acquisti economici e movimentazioni  
(Nichele Gagliardo)





## **ALLEGATO - CARTA PER FOTOCOPIE**

**TIPOLOGIA E QUANTITATIVI PER IL FABBISOGNO DI 12 MESI  
PREZZO A BASE D'ASTA €. 58.000,00 IVA ESCLUSA**



# LOTTO N.2 - IMPORTO ANNUO A BASE D'ASTA €. 58.000,00 IVA ESCLUSA

P.G.	Descrizione	Enna	Leonforte	Nicosia	Piazza Armerina	TOTALE QUANTITA	CODICE AREAS
1	Carta bianca in risme da 500ff idonea per riproduzioni in bianco nero e a colori per fotocopie per stampanti laser e ink/jet - garantita per uso anche retro verso - f.to A4 GR.80 mq - tipologia:carta vergine - formato cm. 21x29,7 - punto di bianco 101,5 - processo di sbiancamento ECF - Ecolabel - spessore 104 micron	7200 risme	2160 risme	3240 risme	3240 risme	<b>15840</b>	<b>1994</b>
2	Carta bianca in risme da 500ff idonea per riproduzioni in bianco nero e a colori per fotocopie per stampanti laser e ink/jet - garantita per uso anche retro verso - f.to A3 GR.80 mq - tipologia:carta vergine - formato cm. 42x29,7 - punto di bianco 101,5 - processo di sbiancamento ECF - Ecolabel - spessore 104 micron	240 risme	120 risme	120 risme	120 risme	<b>600</b>	<b>1225</b>

IL CAPODIRETTORE GENERALE CENTRALE

*Michele Gugliandolo*

N.B.

- SI RICHIEDE SCHEDA TECNICA DELLA CARTA PER FOTOCOPIE
- I QUANTITATIVI SONO MERAMENTE ORIENTATIVI E SUSCETTIBILI DI VARIAZIONI IN CASO DI MAGGIORI O MINORI CONSUMI.





**Regione Siciliana**  
**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE**  
**ENNA**

Codice Fiscale e Partita I.V.A. 01151150867  
Servizio Provveditorato

**Coordinamento delle attività di acquisti economici e movimentazioni**  
Tel. 0935/664387 - Fax 0935/664204

**Servizio:** Provveditorato  
**Coordinamento delle attività di**  
**acquisti economici e movimentazioni**

Protocollo

Riscontro alla nota n. ....

Del .....

**Oggetto:** Richiesta attivazione procedura contrattuale per la fornitura di carta bianca nei formati A4 ed A3 per l'anno 2023

Enna li, 31.01.2023  
Viale Diaz n° 7/9 - Cap. 94100 Enna

Al Direttore del Servizio  
Provveditorato  
**SEDE**

Con la presente, in allegato, i quantitativi di carta bianca nei formati A4 ed A3 per l'anno 2023, al fine di soddisfare le esigenze delle varie UU.OO. ASP Enna, per richiedere l'attivazione idonea procedura contrattuale.

Cordiali saluti.

**Coordinamento delle attività di acquisti economici e movimentazioni**  
(Michele Gagliardo)





## **ALLEGATO - CARTA PER FOTOCOPIE**

**TIPOLOGIA E QUANTITATIVI PER IL FABBISOGNO DI 12 MESI  
PREZZO A BASE D'ASTA € 58.000,00 IVA ESCLUSA**



# LOTTO N.2 - IMPORTO ANNUO A BASE D'ASTA €. 58.000,00 IVA ESCLUSA

P.G.	Descrizione	Enna	Leonforte	Nicosia	Piazza Armerina	TOTALE QUANTITA	CODICE AREAS
1	Carta bianca in risme da 500ff idonea per riproduzioni in bianco nero e a colori per fotocopie per stampanti laser e ink/jet - garantita per uso anche retro verso - f.to A4 GR.80 mq - tipologia:carta vergine - formato cm. 21x29,7 - punto di bianco 101,5 - processo di sbiancamento ECF - Ecolabel - spessore 104 micron	7200 risme	2160 risme	3240 risme	3240 risme	<b>15840</b>	<b>1994</b>
2	Carta bianca in risme da 500ff idonea per riproduzioni in bianco nero e a colori per fotocopie per stampanti laser e ink/jet - garantita per uso anche retro verso - f.to A3 GR.80 mq - tipologia:carta vergine - formato cm. 42x29,7 - punto di bianco 101,5 - processo di sbiancamento ECF - Ecolabel - spessore 104 micron	240 risme	120 risme	120 risme	120 risme	<b>600</b>	<b>1225</b>

IL CAPO DEL CONSIGLIO CENTRALE

*Michele Gugliardo*

N.B.

- SI RICHIEDE SCHEDA TECNICA DELLA CARTA PER FOTOCOPIE
- I QUANTITATIVI SONO MERAMENTE ORIENTATIVI E SUSCETTIBILI DI VARIAZIONI IN CASO DI MAGGIORI O MINORI CONSUMI.





ALLEGATO B  
Bum

Prot.n°

Data

A tutte le Ditte interessate

Cod. fisc./P.IVA 01151150867  
Tel. 0935-520.111 Fax 0935-500.851

U.O.C. SERVIZIO PROVVEDITORATO  
Telefono 0935/671234  
FAX 0935/520345

EMAIL:  
[direttore.provveditorato@asp.enna.it](mailto:direttore.provveditorato@asp.enna.it)  
[provveditorato@pec.asp.enna.it](mailto:provveditorato@pec.asp.enna.it)

WEB: <http://www.asp.enna.it/>

Oggetto: Lettera di invito per la fornitura di carta bianca nei formati A4 ed A3 per le necessità delle varie UU.OO. dell'ASP di Enna

Si invita codesta spettabile ditta di far pervenire offerta economica sul ME.PA-RDO, per la fornitura, in somministrazione di carta bianca nei formati A4 e A3, per il fabbisogno di mesi 36, con eventuale proroga tecnica di mesi sei, ai sensi dell'art. 120, commi 10 e 11 D.Lgs. n. 36/2023, secondo le specifiche prescrizioni di cui all'allegato A;

Importo complessivo presunto di spesa, €199.562,40, oltre IVA, per un totale di 243.466,13 IVA 22% inclusa.

La documentazione per la partecipazione alla gara dovrà essere presentata secondo le modalità di seguito esplicitate:

**Nel campo documentazione amministrativa/tecnica** dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

- Dichiarazione di cui all'art. 94 del D.lgs. n. 36/2023, resa ai sensi del D.P.R. 445/00, comprensiva della dichiarazione di regolarità contributiva con indicazione del n° iscrizione INPS e INAIL, sedi e numero dei dipendenti o copia del DURC come da allegato (modello A), inserito nella documentazione richiesta;
- Patto d'integrità anticorruzione;
- Dichiarazione ottemperante all'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136 del 13/08/2021, come modificato dall'art. 7 della L. 12/11/2010 n. 187, e, e pertanto, di impegnarsi ad indicare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la Società Poste Italiane, ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni e di tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto;
- Ricevuta contributo ANAC nella misura dovuta;
- Descrizione del prodotto offerto, (eventuale marca e nome della ditta produttrice).
- Scheda del prodotto offerto che manifestino la composizione quali/quantitativa della fornitura in argomento, accompagnate da traduzione in lingua italiana se redatte in lingua estera;
- Offerta economica dettagliata senza indicazione dei prezzi;

- Garanzia o dichiarazione d'impegno, per tutta la durata contrattuale dalla data di decorrenza della fornitura, su tutti gli inconvenienti o difetti, di qualsiasi natura, che si dovessero riscontrare durante il periodo contrattuale con l'obbligo di eliminazione degli stessi.

**Nel campo offerta economica** dovrà essere inserita la sotto citata documentazione:

- Offerta economica, come generata dal sistema, recante lo sconto unico percentuale uniforme per ogni singolo prodotto indicato nell'allegato A, oltre l'indicazione dell'aliquota IVA applicata;
- Offerta economica su carta intestata, IVA esclusa, su base unitaria (quantità uno), recante il totale dell'intera fornitura considerando una quantità per ogni singola tipologia di bene;
- La percentuale di ribasso dovrà essere espressa in cifre ed in lettere;
- In caso di discordanza sarà presa in considerazione quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.
- La fornitura sarà aggiudicata in favore della Ditta che avrà presentato l'offerta più bassa nel rispetto delle caratteristiche richieste;

Ai concorrenti potrà essere richiesto di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto di certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

**Adempimenti post aggiudicazione.**

- La formalizzazione del rapporto contrattuale avverrà attraverso la stipula di contratto nei modi e nelle forme di legge, sia sul portale MEPA (con l'apposita "Stipula" con firma digitale) che dal punto di vista giuridico (con l'invio della lettera contratto);
- Il contratto resterà attivo per tutta la durata stabilita (36 mesi) e la fornitura dovrà essere eseguita, in somministrazione, in esecuzione di ordine informatico (N.S.O.);
- I quantitativi della fornitura indicati nella presente lettera d'invito sono meramente orientativi e suscettibili di variazione in caso di maggiori o minori consumi;
- la fornitura dovrà essere eseguita a seguito di esplicito ordine informatico (N.S.O.);
- I beni in argomento dovranno essere consegnati, entro 10 giorni lavorativi dall'emissione dell'ordine informatico (NSO), presso i Magazzini Economici dei PP.OO. dell'ASP di Enna, territorialmente competenti;
- Qualora la Ditta non abbia la disponibilità dei beni, dovrà segnalarlo, entro 3 giorni dall'ordine, al DEC dell'Azienda individuato per la gestione del contratto in argomento;
- Le cause di forza maggiore o gli eventi indipendenti dalla volontà dell'impresa, quali scioperi nei settori operativi interessati o in quelli collegati e, perciò, influenti nelle forniture e nelle prestazioni di servizi, debbono essere tempestivamente segnalate o documentate;
- Pagamento entro 60 giorni dalla ricezione della fattura che dovrà pervenire dopo il ricevimento, le verifiche di legge e gli adempimenti amministrativi, compresa la verifica di conformità.

**Eventuali consegne non effettuate presso il MAGAZZINO ECONOMALE territorialmente competente (che formalmente accetterà la fornitura previa verifiche di competenza) saranno considerate come non eseguite.**

Qualora i beni consegnati non risultassero in possesso dei requisiti richiesti potranno essere rifiutati da questa Azienda non solo alla consegna, ma anche successivamente, e ciò nei casi in cui i beni dovessero palesare qualche difetto non rilevato e non immediatamente rilevabile.

Il fornitore sarà tenuto a ritirare il bene contestato, a sue spese, con l'obbligo di restituire nel tempo indicato dall'Azienda il bene corrispondente nella qualità.

Nel caso in cui la ditta non evada la richiesta entro i termini fissati o non completi entro il termine la fornitura, sarà applicata una penale pari allo 0,3 per mille del valore della merce non consegnata per ogni giorno di ritardo, restando in facoltà dell'Azienda di acquistare i beni non forniti, nei quantitativi occorrenti, al libero mercato, addebitando ogni eventuale spesa alla ditta inadempiente, nonché di dichiarare risolto il rapporto contrattuale dopo tre inadempienze, anche non consecutive, oltre al diritto di richiedere il risarcimento per eventuali danni. L'Azienda avrà lo stesso diritto nel caso in cui i beni forniti vengano rifiutati perché non rispondenti ai requisiti richiesti.

#### **L'Azienda può chiedere la risoluzione del contratto:**

- In qualunque momento durante l'esecuzione avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 del codice civile;
- per motivi di interesse pubblico specificati nel relativo atto deliberativo;
- in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nella esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- in caso di cessione dell'azienda, di cessazione dell'attività oppure in caso di concordato preventivo, di fallimento, di stati di moratorie e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
  - nei casi di cessione e di subappalto non autorizzati dall'Azienda;
  - nei casi di morte dell'imprenditore, quando la considerazione della sua persona sia motivo determinante di garanzia;
  - nel caso in cui la prestazione non sia stata eseguita entro i termini prescritti;
  - in caso di motivato esito negativo dei controlli e delle verifiche in corso di esecuzione;
  - in caso di risoluzione del contratto per inadempienza dell'affidataria, l'Azienda ha diritto di incamerare, ove previsto, il deposito cauzionale definitivo, a titolo di penale, di affidare a terzi la fornitura o la parte rimanente di essa, anche in danno dell'inadempiente.

Nel rispetto dei principi sanciti dagli articoli 1337 e 1338 del Codice Civile, il Direttore Generale potrà, a suo insindacabile giudizio, non stipulare alcun contratto, nel caso in cui non ritenga meritevoli di approvazione e/o convenienti, sotto il profilo tecnico-economico, i risultati dell'attività negoziale.

E' fatto salvo ogni e qualsiasi provvedimento di autotutela (annullamento, revoca, etc.), che potrà essere attivato senza che le concorrenti possano avanzare richieste di risarcimento od altro.

E' fatto espresso divieto di **cessione del credito**, fatta salva l'esistenza di carenza di liquidità che non consenta il rispetto dei termini di pagamento.

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere, in relazione al contratto di cui alla presente procedura, è competente esclusivamente il Foro di Enna.

La Fattura dovrà essere intestata a: AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI ENNA  
- V.LE DIAZ, 7/9 - 94100 - ENNA - P.I. 01151150867 - IVA: a carico dell'A.S.P.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
Dott. Francesco Iudica





ALLEGATO "A" -CARTA PER FOTOCOPIE FORMATO A4 E A3  
CARATTERISTICHE, TIPOLOGIA E QUANTITATIVI PER IL FABBISOGNO DI 36 MESI  
PREZZO A BASE D'ASTA € 199.562,40 IVA ESCLUSA

Allegato A -IMPORTO ANNUO A BASE D'ASTA € 66.520,80 IVA ESCLUSA

P.G.	Descrizione	Enna	Leonforte	Nicosia	Piazza Armerina	TOTALE QUANTITA'	CODICE AREAS	PREZZO
1	Carta bianca in risme da 500 fogli, idonea per riproduzioni in bianco e nero e a colori per fotocopie per stampanti laser e ink/jet-garantita per uso anche retro verso-f.to A 4 GR. 80 mq -tipologia: carta vergine-formato cm. 21x29,7-punto di bianco 101,50-Ecolabel-spessore 104 micron	7200 RISME	2160 RISME	3240 RISME	3240 RISME	15840 RISME	1994 RISME	15840x € 3.92=  € 62.092,80
2	Carta bianca in risme da 500 fogli, idonea per riproduzioni in bianco e nero e a colori per fotocopie per stampanti laser e ink/jet-garantita per uso anche retro verso-f.to A 3 GR. 80 mq -tipologia: carta vergine-formato cm. 42x29,7-punto di bianco 101,50-processo di sbiancamento ECF Ecolabel-spessore 104 micron	240 RISME	120 RISME	120 RISME	120 RISME	600 RISME	1225 RISME	600x 7.38= € 4.428,00

Allegato A -IMPORTO PER TRE ANNI A BASE D'ASTA € 199.562,40 IVA ESCLUSA

P.G.	Descrizione	Enna	Leonforte	Nicosia	Piazza Armerina	TOTALE QUANTITA'	CODICE AREAS	PREZZO
1	Carta bianca in risme da 500 fogli, idonea per riproduzioni in bianco e nero e a colori per fotocopie per stampanti laser e ink/jet-garantita per uso anche retro verso-f.to A 4 GR. 80 mq -tipologia: carta vergine-formato cm. 21x29,7-punto di bianco 101,50-Ecolabel-spessore 104 micron	21.600 RISME	6.480 RISME	9.720 RISME	9.720 RISME	47.520 RISME	1994 RISME	47.520x € 3.92=  € 186.278,40
2	Carta bianca in risme da 500 fogli, idonea per riproduzioni in bianco e nero e a colori per fotocopie per stampanti laser e ink/jet-garantita per uso anche retro verso-f.to A 3 GR. 80 mq -tipologia: carta vergine-formato cm. 42x29,7-punto di bianco 101,50-processo di sbiancamento ECF Ecolabel-spessore 104 micron	720 RISME	360 RISME	360 RISME	360 RISME	1.800 RISME	1225 RISME	1800x 7.38= € 13.284,00

N.B.

-SI RICHIEDE SCHEDA TECNICA DELLA CARTA PER FOTOCOPIE

- I QUANTITATIVI SONO MERAMENTE ORIENTATIVI E SUSCETTIBILI DI VARIAZIONE IN CASO DI MAGGIORI O MINORI CONSUMI.



\_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Cod. fisc. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Cod. fisc. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Cod. fisc. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Cod. fisc. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Cod. fisc. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Cod. fisc. \_\_\_\_\_

- che il direttore tecnico è:

\_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Cod. fisc. \_\_\_\_\_

**- se altro tipo di società o consorzio:**

- che gli amministratori muniti di potere di rappresentanza sono:

\_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Cod. fisc. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Cod. fisc. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Cod. fisc. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Cod. fisc. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Cod. fisc. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Cod. fisc. \_\_\_\_\_

- che il direttore tecnico è:

\_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Cod. fisc. \_\_\_\_\_

- che il socio unico è:

\_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Cod. fisc. \_\_\_\_\_

- che il socio di maggioranza, se società con meno di quattro soci, è:

\_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Cod. fisc. \_\_\_\_\_

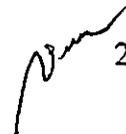
- che la ditta/società/consorzio/cooperativa \_\_\_\_\_:

partecipa come impresa singola;

**in caso di associazione, raggruppamento di imprese o consorzio:**

partecipa come mandataria capogruppo dell'associazione, raggruppamento di imprese o consorzio \_\_\_\_\_;

partecipa come mandante dell'associazione, raggruppamento di imprese o consorzio

 2

- \_\_\_\_\_;
1. Che la ditta \_\_\_\_\_ risulta essere iscritta alla CC.I.AA. di \_\_\_\_\_ o nel registro professionale o commerciale di stato membro per i non residenti in Italia, nella categoria equivalente all'oggetto della contrattazione al n. \_\_\_\_\_ cod. attività \_\_\_\_\_;
  2. Che la ditta non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
  3. Che il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale, tutti i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci Accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di potere di rappresentanza o il direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società, non hanno pendenti procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art.3 della legge 27 dicembre 1956 n.1423 o di una delle cause ostative previste dall'art.10 della legge 31/05/1965 n.575, sostituito con l'art.3 della legge 19 marzo 1990, n°55;
  4. Che il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale, tutti i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci Accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di potere di rappresentanza o il direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società, e i soggetti cessati dalla carica (indicare i soggetti) nell'anno antecedente la data di pubblicazione della presente lettera invito, non hanno riportato sentenze di condanna passate in giudicato, o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p. per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale e non abbiano, altresì, riportato condanne, con sentenze passate in giudicato, per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art.45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18 (indicare cognome, nome, luogo, data di nascita e incarico societario);
  5. Che il concorrente non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dall'Azienda o che, nell'esercizio della propria attività professionale, non ha commesso alcun errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova dalla Amministrazione aggiudicatrice;
  6. che la ditta non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi

relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita;

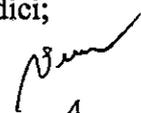
7. Che la Ditta non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita ed è regolarmente iscritta alle seguenti posizioni dei registri:

INPS sede di \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_

INAIL sede di \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_

Dichiara inoltre la propria regolarità contributiva essendo in perfetto ordine con i pagamenti dei contributi dovuti e che nulla osta al rilascio del DURC.

8. Che la ditta è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e di essere in possesso della certificazione di cui art. 17 della L. 68/99, ovvero di non essere soggetta agli obblighi di cui alla predetta legge (specificando la causa);
9. Di non avere riportato sanzione interdittiva di cui all'art.9 comma 2, lett. C), del D.lgs n.231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
10. Di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art.17 della legge 55/1990;
11. Che la ditta non si trova in alcuna delle condizioni ostative previste dall'art.94 D.Lgs. n. 36/2023;
12. Che la ditta è in possesso della necessaria capacità economica e finanziaria e si impegna in caso di assegnazione, se richiesto, a comprovare tale capacità in uno dei modi previsti dall'art. 100 del Dlgs. n.36/2023;
13. Che la ditta è in possesso della necessaria capacità tecnica e si impegna in caso di aggiudicazione, se richiesto, a comprovare tale capacità in uno dei modi previsti dall'art. 100 del Dlgs.36/23;
14. Di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e di non essersi accordato, né si accorderà, con altri partecipanti alla gara;
15. Di avere preso visione della lettera di invito/capitolato e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le clausole in essa contenute;
16. Di impegnarsi, ai sensi del D.P.R.445/00, ad Osservare il Codice di comportamento generale, approvato con D.P.R. n. 62/2013, il Codice di comportamento aziendale e la Carta etica aziendale, e di accettare, inoltre, la clausola di risoluzione o decadenza dal rapporto con questa A.S.P. in caso di violazione degli obblighi derivanti da tali Codici;

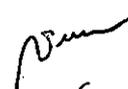


17. Di accettare l'applicazione di interessi moratori più favorevoli, rispetto ai tassi di riferimento previsti dal D.Lgs. 231/2002;
18. Che il prezzo offerto non è superiore a quello praticato alle altre Aziende Sanitarie;
19. Che il prezzo è determinato al netto delle spese relative al costo del personale, valutato sulla base dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale, delle voci retribuite previste dalla contrattazione integrativa di secondo livello e delle misure di adempimento alle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.
20. Che l'offerta presentata ha una validità di 180 giorni lavorativi dalla data di scadenza fissata per la ricezione delle offerte;
21. Lo status posseduto rispetto al prodotto offerto (la ditta concorrente è produttore/distributore/rivenditore/importatore etc);
22. Che i prodotti offerti rispondono ai requisiti previsti dalle leggi e regolamenti in vigore all'atto dell'offerta ed a tutti quelli che venissero emanati durante la fornitura;
23. Che i prodotti offerti, sono costruiti a perfetta regola d'arte, sono conformi alla normativa vigente in materia di sicurezza e prevenzione degli infortuni, e sono in possesso del marchio CE;
24. Di aver preso visione dei locali e di aver valutato tutti gli elementi che possano influire sulla determinazione del prezzo
25. Di impegnarsi a fornire i pezzi di ricambio per almeno 10 anni dalla data di collaudo;
26. Di accettare che il relativo pagamento avvenga entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura, previa verifica del regolare funzionamento delle macchine e collaudo con esito positivo;
27. Di accettare, ai sensi dell'art.23 del Dlg. 30/06/2003, n.196 "*Codice in materia di protezione di dati personali*", il trattamento dei dati forniti.
28. Di impegnarsi, in caso di aggiudicazione a:
  - a) denunciare all'Autorità giudiziaria e/o agli organi di polizia ogni illecita richiesta di denaro, prestazione od altra utilità formulata anche prima della gara o nel corso di esecuzione del contratto, anche a propri agenti, rappresentanti o dipendenti, e, comunque, ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di adempimento del contratto o eventuale sottoposizione ad attività estorsiva o a tasso usurario da parte di organizzazioni o soggetti criminali;
  - b) rispettare puntualmente la normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro ed in materia previdenziale;

- c) di essere a conoscenza che la violazione, debitamente accertata, dei superiori punti 1 e 2 costituirà causa di risoluzione del contratto ai sensi degli artt. 1455 e 1456 del c.c.;
  - d) di impegnarsi al rispetto delle previsioni di cui alla Legge regionale 15/08.
  - e) di ottemperare all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n° 136 del 13.08.2010, come modificato e integrato dall'art.7 della L. 12.11.2010 n° 187 e di cui all'art. 2 comma 1 della L.R. n° 15/2008 come modificato e integrato dall'art.28, comma 1, lett. a) e b) della L.R. n° 6/2009 e pertanto di impegnarsi , in caso di aggiudicazione, ad indicare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.P.A., ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni e di tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale;
29. Di essere in regola con tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente;
30. In caso di RTI e consorzi d'impresa di impegnarsi in caso di aggiudicazione della gara a conformarsi alla disciplina vigente, ai sensi del D.Lgs n.36/2023;
31. Il DUVRI è pari a zero;
32. Di accettare, ai sensi dell'art.23 del Dlg. 30/06/2003, n.196 "*Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento di dati personali*" e ss.mm.ii., il trattamento dei dati forniti;
33. Di accettare, nel caso di reclamo formale dell'Azienda Sanitaria Provinciale, pervenuto entro 30 gg. dalla data di consegna, di sostituire la merce consegnata nel caso di imperfezioni dovute alla fabbricazione ovvero al trasporto della merce.
34. **di accettare tutte le condizioni della lettera d'invito, degli allegati e delle eventuali richieste di chiarimenti pervenute con le relative risposte;**

Li \_\_\_\_\_

Timbro e Firma Leggibile

  
6

**PATTO DI INTEGRITÀ' TRA L'AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI ENNA E I PARTECIPANTI ALLA .....**

Questo documento, approvato contestualmente agli atti di gara dal Direttore Generale di questa Azienda, deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in argomento, costituisce parte integrante della presente gara d'appalto e di qualsiasi contratto assegnato dall'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna.

Questo patto d'integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna e dei partecipanti alla gara in oggetto di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'esplicito impegno anti-corruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

Il personale, i collaboratori ed i consulenti dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna impiegati ad ogni livello nell'espletamento della presente gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto assegnato, sono consapevoli del presente Patto d'Integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto del presente Patto.

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna si impegna a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti la gara: l'elenco dei concorrenti ed i relativi prezzi quotati, l'elenco delle offerte respinte con la motivazione dell'esclusione e le ragioni specifiche per l'assegnazione del contratto al vincitore con relativa attestazione del rispetto dei criteri di valutazione indicati nel capitolato di gara.

Il sottoscritto Operatore economico .....

nato a .....il.....

residente in.....Via.....

Codice Fiscale n.....

In qualità di .....

dell'Impresa iscritta al n.....del Registro delle imprese della Camera di

Commercio di....., Partita Iva.....

in qualità di eventuale affidataria dei lavori in oggetto o aggiudicataria o subappaltatrice si impegna a segnalare all'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto.

Il sottoscritto Operatore economico dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara.

Il sottoscritto Operatore economico si impegna a rendere noti, su richiesta dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnato a seguito delle gare in oggetto inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di questi ultimi non deve superare il "congruo ammontare dovuto per servizi legittimi".

Il sottoscritto Operatore economico prende nota e accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni assunti con il presente Patto di Integrità comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

1. risoluzione o perdita del contratto;
2. escussione della cauzione di validità dell'offerta;



REGIONE SICILIANA

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE**

Codice Fiscale e partita IVA 01151150867

3. responsabilità per danno arrecato all'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna nella misura del 1% del valore del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
4. esclusione del concorrente dalle gare d'appalto indette dall'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna per anni 2.

Il presente Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della gara in oggetto.

Ogni controversia relativa all'interpretazione, ed esecuzione del presente patto d'integrità fra l'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Data \_\_\_\_\_

Il Dirigente U.O. ....

Titolare o legale rappresentante  
della Ditta.....

Per l'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna  
IL Commissario Straordinario  
Dott. Francesco Iudica



B) che il prezzo offerto non è superiore al prezzo praticato alle altre Azienda Sanitarie e, nella fattispecie, tale prezzo ( specificare se unitario o complessivo), è stato offerto presso:

1) \_\_\_\_\_ €. \_\_\_\_\_ + IVA \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_ €. \_\_\_\_\_ + IVA \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_ €. \_\_\_\_\_ + IVA \_\_\_\_\_

.....

.....

.....

Li \_\_\_\_\_

Timbro e Firma Leggibile

