



REGIONE SICILIANA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
ENNA

DETERMINA N. 616 DEL 04 AGO 2023

OGGETTO: Fornitura del servizio di archiviazione, custodia e gestione documenti amministrativi, cartelle cliniche e lastre radiografiche - Prosecuzione rapporto dal 01/06/2022 fino al 31/12/2022 - CIG 687732434D

U.O.C. SERVIZIO PROVVEDITORATO- UOS GARE SERVIZI E LAVORI PUBBLICI

Proposta N. 2071 del 03/08/2023

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA

Il Collaboratore Amm.vo Professionale

Dott. Filippo La Marca

Filippo La Marca

IL RESPONSABILE
UOS GARE SERVIZI E LAVORI PUBBLICI

Dott. Salvatore A. Mingrino

Salvatore A. Mingrino

IL DIRETTORE

U.O.C. Servizio Provveditorato

Dott.ssa Maria Concetta Perna

Maria Concetta Perna

VISTO CONTABILE

Si attesta la copertura finanziaria come da prospetto allegato (ALL. N. _____) che è parte integrante della presente determina.

Autorizzazione n. 2 sub 29 del 2022

C.E.

C.P.

502020199

Il Responsabile del procedimento

Luigi Barboglio

IL DIRETTORE DEL SEFP

[Signature]

Registro Provvisorio n. _____ del 04/08/2023

IL DIRETTORE DELL' U.O.C. SERVIZIO PROVVEDITORATO

L'anno duemilaventitre il giorno 04 del mese di _____ nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna, a seguito atto di "Delega al Direttore U.O.C. Servizio Provveditorato" Prot. N° 6213 del 17/01/2023 del Commissario Straordinario Dr. Francesco Iudica

VISTO il D.Lgs. n° 502/1992 s.m.i;

VISTA la L.R. n° 5/2009;

VISTA la Delibera n.1/2009 con la quale è stato approvato l'atto costitutivo dell'ASP di Enna;

VISTO l'atto Aziendale approvato in via definitiva con delibera n.857 del 12/06/2020, parzialmente rettificata con deliberazione 902 del 19/06/2020;

VISTO il Regolamento di organizzazione e funzionamento di questa A.S.P., Area Amministrativa, adottato con delibera n. 829 del 24/10/2016, che stabilisce le attività della U.O.C. Servizio Provveditorato e le competenze conseguentemente attribuite al Responsabile del predetto Servizio;

VISTO l'atto di "Delega al Direttore UOC Servizio Provveditorato" prot.n 6213 del 17/01/2023, a firma del Commissario Straordinario Dr. Francesco Iudica, che conferma le competenze del Direttore U.O.C. Servizio Provveditorato, definite nei superiori atti normativi e regolamentari alle quali afferisce l'adozione della presente determina;

PREMESSO:

CHE, con deliberazione n.468/2017, a seguito di espletamento di apposita gara su richiesta del Responsabile pro tempore del Servizio AA.GG., è stato affidato il "servizio di archiviazione, custodia e gestione documenti amministrativi, cartelle cliniche e lastre radiografiche, per il fabbisogno di anni tre (triennio 2017/2019)", alla ditta Archiviazione e Digitalizzazione Service s.r.l. di Bagheria (PA), CIG 687732434D;

CHE con deliberazione n.549/2022:

1) è stata indetta nuova gara per il "servizio dematerializzazione, digitalizzazione, custodia e gestione degli atti dell'AS.P. di Enna per il fabbisogno di tre anni";

2) si è dato atto che la ditta Archiviazione e Digitalizzazione Service s.r.l., aggiudicataria della precedente gara, ha garantito il servizio a decorrere dal 01.07.2020, giorno successivo alla scadenza contrattuale (30.06.2020), sino al 31.05.2022 al fine di regolarizzarne gli oneri contrattuali, e, inoltre, è stato previsto che la stessa ditta "dovrà garantire lo stesso fino alla effettiva aggiudicazione della gara in argomento...agli stessi prezzi, patti e condizioni" della gara originaria;

DATO ATTO:

CHE la gara già indetta, con deliberazione n.549/2022, per il "servizio dematerializzazione, digitalizzazione, custodia e gestione degli atti dell'AS.P. di Enna per il fabbisogno di tre anni", è andata deserta, come risulta da documentazione Me.Pa. agli atti del Servizio Provveditorato;

CHE durante il periodo (imprevedibile ed eccezionale) di emergenza da pandemia da COVID 19, non è stato possibile espletare la nuova gara per il medesimo servizio a causa delle notorie fortissime restrizioni alla libera circolazione di persone e/o cose dovute alle norme entrate in vigore sia a livello nazionale che internazionale;

CHE, infatti, le rigidissime norme igienico-sanitarie vigenti durante la persistenza dell'emergenza da predetta pandemia hanno:

- reso impossibile effettuare i necessari sopralluoghi per la nuova gara da espletare, in quanto impicanti la compresenza fisica, negli stessi locali, di più soggetti in rappresentanza delle ditte partecipanti;



- reso non programmabile, né in concreto praticabile, qualunque nuovo prelevamento e spostamento fisico dei documenti cartacei (sia amministrativi, sia le cartelle cliniche, ecc.) dalle sedi ove si trovavano in precedenza custoditi ed archiviati;

CHE, anche a causa delle ulteriori difficoltà emerse, tra le quali il cambio della piattaforma ufficiale Me.Pa. e il rinvenire le risorse necessarie a riformulare il nuovo Capitolato di gara ai fini della nuova indizione, è stato necessario proseguire senza soluzione di continuità il rapporto contrattuale in essere e, durante il periodo di prosecuzione contrattuale, il medesimo servizio è stato eseguito dalla predetta ditta aggiudicataria "agli stessi prezzi, patti e condizioni" della gara originaria fino al 31/12/2022, e a tutt'oggi;

DATO ATTO, INOLTRE:

CHE l'art. 63, comma 2, lett. b) punto 2 e lett. c), D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii., a tutt'oggi applicabile nelle more dell'emanazione della legge di recepimento del nuovo Codice Appalti da parte dell'Assemblea Regionale Siciliana e della sua pubblicazione nella G.U.R.S., prevede l'espletamento di una procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando quando: la concorrenza è assente per motivi tecnici (lett. b, punto n. 2), e nella misura strettamente necessaria quando, per ragioni di estrema urgenza derivante da eventi imprevedibili dall'amministrazione aggiudicatrice, i termini per le procedure aperte o per le procedure ristrette o per le procedure competitive con negoziazione non possono essere rispettati (medesimo comma 2 lett. c), come, nel caso in specie, per reperire il fabbisogno strettamente necessario ad assicurare la continuità dell'espletamento del servizio de quo, nelle more della conclusione della procedura di gara di imminente reindizione;

CHE, sulla base di tale presupposto giuridico, su richiesta dell'ASP di Enna con nota n.31522/2023 del Servizio Provveditorato, la ditta aggiudicataria Archiviazione e Digitalizzazione Service s.r.l., ha confermato (con nota acquisita al prot. aziendale n.32024/2023) la disponibilità a proseguire il servizio in argomento alle stesse condizioni contrattuali fino alla aggiudicazione della nuova gara di imminente indizione;

CHE occorre, pertanto, dare atto della necessaria prosecuzione, senza soluzione di continuità, del servizio in argomento dal 01/06/2022 fino al 31/12/2022;

CHE, in particolare, il costo relativo al servizio prestato nel periodo contrattuale dal 01/06/2022 al 31/12/2022, come rilevato dalla verifica dei dati forniti dalla ditta aggiudicataria rispetto al canone medio mensile correlato ai metri lineari originariamente indicati negli atti di gara e soggetti a revisione periodica, ammonta a € 16.258,83 oltre IVA.22%, pari a € 19.835,77 IVA 22% compresa, come da seguente riepilogo:

DAL	AL	n. mesi	Imp. Mensile	Totale IVA esclusa	% IVA	IMP. IVA	Totale c. IVA
01/06/2022	31/12/2022	7	€ 2.322,69	€ 16.258,83	22%	€ 3.576,94	€ 19.835,77

CHE, pertanto, l'importo complessivo relativo al medesimo servizio per il periodo sopra descritto ammonta a € 19.835,77 IVA 22% compresa, da imputarsi al conto economico n. 502020199 "Altri servizi non sanitari da privato" del bilancio 2022 - Autorizzazione di spesa n.2/2012- Contratto informatico n.118/2017- CIG: 687732434D;

TENUTO CONTO, infine, che si è ravvisata la necessità di non interrompere il servizio in argomento, essenziale e indispensabile al fine di garantire la corretta conservazione e archiviazione degli atti dell'ASP,

sino al 31/12/2022, nelle more della individuazione di un nuovo contraente a seguito della definizione della procedura di gara indetta con delibera n. 549/2022, ma risultata deserta e, quindi di imminente reindizione;

VISTI i seguenti allegati alla presente determina:

- A. Schermata Me.PA (gara deserta);
- B. Nota n.31522/2023 del Servizio Provveditorato;
- C. Nota n.32024/2023 della ditta Archiviazione e Digitalizzazione Service s.r.l. di conferma delle condizioni contrattuali;

DATO ATTO, a seguito dell'istruttoria effettuata, che il presente provvedimento, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.3 del D.L. 23 ottobre 1996, come modificato dalla L.20 dicembre 1996 n.639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della Legge 6 novembre 2012 n.190 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione – nonché nell'osservanza dei contenuti del Piano aziendale della prevenzione della corruzione 2022/2024;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

1. **DI DARE ATTO** che la ditta Archiviazione e Digitalizzazione Service s.r.l. ha continuato a garantire, senza soluzione di continuità, il "servizio di servizio di archiviazione, custodia e gestione documenti amministrativi, cartelle cliniche e lastre radiografiche" dal 01/06/2022 al 31/12/2022 e che gli oneri occorrenti, relativi al servizio prestato nel periodo predetto sono pari a € 16.258,83, pari a € 19.835,77 IVA 22% compresa, da imputarsi al conto economico n. 502020199 "Altri servizi non sanitari da privato" nel bilancio 2022, secondo il seguente prospetto:

DAL	AL	n. mesi	Imp. Mensile	Totale IVA esclusa	% IVA	IMP. IVA	Totale c. IVA
01/06/2022	31/12/2022	7	€ 2.322,69	€ 16.258,83	22%	€ 3.576,94	€ 19.835,77

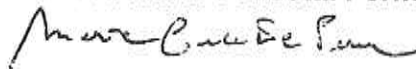
a valere sull'autorizzazione di spesa n. 2/2022 - Contratto informatico n. 118/2017 - CIG:687732434D.

2. **DI NOMINARE R.U.P.** il Dr. La Marca Filippo, Collaboratore Amministrativo Professionale, per la presa in carico della gara in argomento e del relativo CIG, al fine di porre in essere i consequenziali adempimenti di competenza.
3. **DI CONFERMARE**, come da delibera n. 468/2017, la nomina, ai sensi dell'art.101, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto, al Direttore UOC Affari Generali, preposto alla gestione del contratto in argomento.
4. **DI DARE MANDATO** al Responsabile dei magazzini Economali Area SUD, per il tramite dell'addetto al Magazzino Economico del P.O. di Enna, di provvedere, dopo la ricezione della comunicazione del presente provvedimento, all'emissione dell'ordine informatico (N.S.O.), e al Direttore della UOC AA.GG. di provvedere al ricevimento informatico e alle

procedure di liquidazione delle spettanze, con contestuale trasmissione al SEFP del "fascicolo di liquidazione", firmato digitalmente, per il pagamento, dietro presentazione di regolare fattura da parte della ditta individuata al punto 1, previa attestazione di regolarità espressa dal medesimo D.E.C. individuato al punto precedente.

5. **DI NOTIFICARE** il presente provvedimento alla Ditta Archiviazione e Digitalizzazione Service, al Responsabile dei Magazzini Economici Area Sud, al Direttore del S.E.F.P. e al Direttore dell'Esecuzione del Contratto, per i rispettivi adempimenti di competenza;
6. **DI DICHIARARE IMMEDIATAMENTE ESECUTIVO** il presente provvedimento, stante la necessità di garantire senza indugio la liquidazione e il pagamento delle spettanze dovute per il servizio in argomento, già espletato nel periodo dal 01/06/2022 al 31/12/2022.

Il Direttore
U.O.C. Servizio Provveditorato
Dott.ssa Maria Concetta Perna



Si dichiara che la presente determina è stata trasmessa all'Ufficio Delibere in data _____

L'Incaricato _____

PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente determina, su conforme relazione dell'addetto, è stata pubblicata in copia all'Albo Pretorio Informatico dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n° 30/93 s.m.i., e dell'art.32 della L.n.69 del 18/06/2009

dal 06 AGO 2023 al 20 AGO 2023

L'incaricato

PER DELEGA DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
IL DIRIGENTE AMM. VO U.O.C. COORDINAMENTO STAFF

Notificata al Collegio Sindacale il con nota prot. n°

ESECUTIVITA' DETERMINA

- esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L.R. n° 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n° 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal _____
- immediatamente esecutiva dal 04 AGO 2023

Enna li,

IL FUNZIONARIO INCARICATO UFFICIO DELIBERE

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n° _____ del _____
- Modifica con provvedimento n° _____ del _____

Enna li,

IL FUNZIONARIO INCARICATO

21.3
Perna



Regione Siciliana
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
E N N A

Viale A. Diaz, 7-94100, Enna-Codice Fiscale e Partita I.V.A. 01151150867

U.O.C. Servizio Provveditorato
U.O.S. Gare Servizi e Lavori Pubblici
Collaboratore Amm.vo Professionale
Dott. Filippo La Marca
Tel. 0935/520319
E mail filippo.lamarca@asp.enna.it

Il Responsabile
UOS Gare Servizi e Lavori Pubblici
Dott. Salvatore A. Mingrino
Tel. 0935/520348
Email: salvatore.mingrino@asp.enna.it
Pec: provveditorato@pec.asp.enna.it

Spett.le ditta
Archiviazione E digitalizzazione service s.r.l.
Sede legale Bagheria (PA)
Pec: adserviceitalia@pec.it

Oggetto: Servizio di custodia e gestione degli atti dell'A.S.P. di Enna

Considerato che con Delibera n. 468/2017, a seguito dell'espletamento di apposita gara, è stato affidato a Codesta ditta il servizio di custodia e gestione degli atti dell'A.S.P. di Enna, per il fabbisogno di tre anni, con scadenza contrattuale del 30.06.2020.

Con Delibera n. 549 del 15 aprile 2022, è stata indetta procedura aperta su ME.PA., ai sensi dell'art. 60, commi 1 e 3, del D.lgs.50/2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento del servizio di dematerializzazione, digitalizzazione custodia e gestione degli atti dell'A.S.P. di Enna e la medesima procedura di gara è risultata deserta.


Essendo previsto in tale Delibera n. 549/2022 che la Vostra spett.le Ditta, che ha garantito il servizio in argomento dal giorno successivo alla scadenza contrattuale (30.06.2020) fino al 31.05.2022, "dovrà garantire lo stesso sino alla effettiva aggiudicazione della gara in argomento", nelle more della nuova aggiudicazione, si chiede

a codesta ditta la disponibilità a proseguire la fornitura del servizio de quo agli stessi prezzi, patti, e condizioni contrattuali, sino alla aggiudicazione della indicenda nuova procedura di gara

Il Collaboratore Amministrativo Prof.le
Dr Filippo La Marca

Il Responsabile UOS Gare Servizi e Lavori
Il Dirigente Amministrativo
Dr Salvatore Mingrino

Il Direttore
UOC Servizio Provveditorato
Dott.ssa Maria Concetta Perna

ALLEGATO 

Si trasmette in allegato nota risposta.

Cordiali saluti

Soc. Archiviazione e Digitalizzazione Service S.r.l.

Sede legale: Strada Statale 113 Km. 245,500

90011 Bagheria

Archivio: Strada Statale 113 Km. 245,500

90011 Bagheria

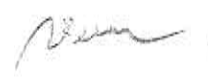
Tel +39 091.90.23.64

Pec: adserviceitalia@pec.it

Mail : info@adserviceitalia.it

www.adserviceitalia.it

Codice destinatario: ZV2ZMZL



Spett.le

Azienda Sanitaria Provinciale di Enna

U.O.C. Servizio Provveditorato

U.O.S. Gare Servizi Pubblici

Enna

Oggetto: Contratto di custodia documentale

Gentile Azienda Sanitaria,

Vi confermiamo di aver ricevuto la Vs. P.E.C. del 20.03.2023 riguardante il proseguimento del servizio di custodia documentale.

Al fine di venire incontro alla esigenze della Vs. Azienda, Vi confermiamo la disponibilità a proseguire il servizio di custodia documentale alle stesse condizioni contrattuali fino alla aggiudicazione della gara.

Restiamo a disposizione per ulteriori chiarimenti o domande.

Cordiali saluti,


A.D. SERVICE S.R.L.
L'Amministratore Unico

