

INFORMAZIONI PERSONALI
Valentina Leonardo

[Redacted]
 [Redacted]
 [Redacted]

Sesso F | Data di nascita [Redacted] | Nazionalità Italiana

**OCCUPAZIONE PER LA QUALE
SI CONCORRE
POSIZIONE RICOPERTA
OCCUPAZIONE DESIDERATA
TITOLO DI STUDIO
OBIETTIVO PROFESSIONALE**

Avvocato abilitato e regolarmente iscritto all'Albo ordinario degli Avvocati dell'Ordine di Catania dall' 01.02.2016, con studio in Corso delle Province n. 15, Catania.

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

(Dal 01.12.2015 al 31.07.2019)

Avvocato abilitato iscritto all'albo degli avvocati dall'01.02.2016, con esperienza specifica in diritto del lavoro e relazioni sindacali. Principali attività di intervento assistenza delle imprese nella gestione del personale, opposizioni a ordinanze di ingiunzioni, conciliazioni in sede protetta. Assistenza a O.S. in trattative durante tavoli tecnici, in materia di licenziamento collettivo e cambio appalto. Assistenza dei lavoratori, maturata nel corso della stabile collaborazione intrattenuta con lo studio legale Savoca.

(Dal novembre 2014 a novembre 2015)

- dal novembre 2014 al dicembre 2015 collaboratrice esterna dello studio legale Menza con sede in Catania, via Dalmazia n. 5: redazione atti relativi a procedimenti legali in materia di diritto civile, con particolare riferimento ad atti volti al recupero crediti e responsabilità sanitaria;
- dal novembre 2012 al novembre 2014 svolgimento della pratica professionale presso lo studio legale Menza, con sede in Catania, via Dalmazia n.5

(Dal novembre 2012 a novembre 2014)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dal dicembre 2012 a giugno 2014

Dall'a.a. 2006/2007 all'a.a. 2011/2012

Diploma Scuola di Specializzazione per le professioni legali "A. Galati" Università degli Studi di Catania. Conoscenza delle materie giuridiche, presso la Scuola di Specializzazione focus formativo in diritto civile, diritto penale e diritto amministrativo.

Laurea Magistrale in Giurisprudenza presso la Facoltà di Giurisprudenza, Università degli Studi di Catania con votazione 102/110, tesi di laurea in diritto costituzionale dal titolo "Giustiziabilità del diritto all'informazione", Relatore Prof. A. Cariola.

 Dall'a.s. 2001/2002
all'a.s. 2005/2006

Diploma di maturità classica maxi sperimentazione scientifica Brocca corso Linguistico con votazione 95/100.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

Inglese

Francese

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B/1	B/2	B/1	B/1	B/1
Francese	A/1	A/2	A/1	A/1	A/2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

- possiedo buone competenze comunicative, ottima capacità di sintesi. Capacità di semplificazione di concetti complessi in concetti elementari e meglio comprensibili. Capacità di elaborazioni analitica delle problematiche e buone capacità di risoluzione delle stesse.

Competenze organizzative e gestionali

- buone capacità gestionali e competenze organizzative avendo collaborato alla gestione di circa mille pratiche legali annuali, ottime capacità di sintesi e redazione di rapporti sulla gestione e lo stato dell'attività svolta. Buone le capacità di problem solving e gestione della crisi. Esperienza nell'ambito del risk management, acquisita anche durante lo svolgimento dell'incarico di membro del Nucleo di valutazione per il piano strategico del Comune di Gela (febbraio 2018 - settembre 2018). Buone le capacità di lavoro all'interno di un team, con capacità, ove necessario, di coordinamento nella gestione delle pratiche.

Competenze professionali

- esperta di diritto del lavoro e delle relazioni sindacali;
- ottima conoscenza dell'attività giudiziale stragiudiziale di recupero crediti;
- buona conoscenza della responsabilità extracontrattuale, con particolare riferimento all'ambito sanitario;
- buona conoscenza nella redazione e formazione di contratti e/o negozi giuridici;
- buona conoscenza dell'attività giudiziale in tema di responsabilità contrattuale.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazioni e	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente base

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- buona padronanza dei programmi per il deposito e la consultazione da remoto del nuovo Processo Civile Telematico

Patente di guida 

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 smi, "Codice in materia di protezione dei dati personali".

